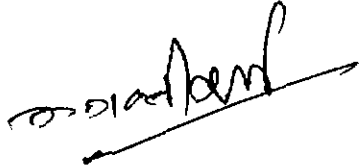


मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/०४/२०११

प्रकरण क्र. ०१ :- दि. ०५/०८/२०१० व दि. १३/०८/२०१० रोजीचे मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

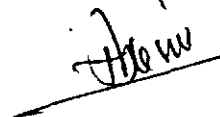
ठराव क्र. ०९ :-

दि. ०५/०८/२०१० व दि. १३/०८/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतांमध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्ती व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.



सुचक :-

श्री. भगवती शर्मा



अनुमोदन :-

श्री. शशिकान्त मोहंर

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा

दि. १५/०४/२०११

॥ ठराव ॥

प्रकरण क्रमांक :- ०२ - मनपा JNNURM योजने अंतर्गत प्राप्त बसेसमध्ये LED, GPS, CCTV, PIS System ची निविदा दर मंजूर करणे बाबत.

ठराव क्रमांक :- ०२

मिरा भाईदर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाने JNNURM या केंद्र शासनाच्या योजने अंतर्गत मंजूर बसेस करीत केंद्र शासनाच्या धोरणानुसार बसेस करीता LED, GPS, CCTV, PIS पुरवठा करणे कामाची १) दि. २५/११/२०१० रोजीची “दे. प्री प्रेस जर्नल” व “दे. लोकमत” मधील जाहिर निविदा सूचना. २) दि. ०४/१२/२०१० रोजीची “दे. प्री प्रेस जर्नल” व “दे. लोकमत” मधील शुद्धीपत्रक. ३) मनपा संकेत स्थळावरील जाहिर निविदा सूचना व शुद्धीपत्रक प्रसिद्धी सदर नमुद वर्तमानत्रानुसार मनपा संकेत स्थळावर कोरी निविदा पत्रक उपलब्ध होती. तरी मुदतीत एकूण चार निविदा धारकांनी सदर कामाची कोरी निविदा पत्रके “Download” केलेली होती. त्यानुसार चार निविदा धारकांची दराचा लखोटा उघडणे अगोदर तांत्रिक लखोट्यातील (संकेतस्थळाद्वारे) प्राप्त कागदपत्रांपैकी एकूण तीन प्राप्त निविदा धारकांचे Commercial Bid Open करण्यात आले. त्याप्रमाणे खालील तपशिलान्वये दर प्राप्त झालेले आहेत.

I. Cost of Supply Items:

Sr. No.	Particulars	Qty	M/s. Interchain Solution		M/s. Efcem India Pvt. Ltd.		M/s. HCL			
			Rates Per Unit Inclusive of Taxes	Total (All Inclusive)	Rates Per Unit Inclusive of Taxes	Total (All Inclusive)	Rates Per Unit	TOTAL	Taxes	Total (All Inclusive)
1	GPS based vehicle Mounted Unit	50	6500	325000	7540.16	377008	7523	376125	30654.19	406779
2	LED display boards set per bus (front, side, Rear, Inside)	50	82500	4125000	141203	7060150	113475	5673750	462410.63	6136161
3	LED Display Board with GPRS Modem on bus stop	15	39500	592500	57286	859290	61200	918000	74817.00	992817
4	Control room set-up with Personal Computers (2 nos.) + 1 nos dot matrix printer + UPS + Broadband connectivity and all other	1	78750	78750	150855	150855	860625	860625	70140.94	930766

	necessary infrastructure as defined in specification									
5	Installation Charges of GPS Devices, LED Boards set per bus, LED Boards at Bus Stops	Lump sum	0	-	-	-	375000	375000	38625	413625
	Total Supply cost including installation	Rs.	5121250	-	-	8447303	-	-	-	8880148

II. Additional Supply

1	2 CCTV Cameras with MDVR 48 hours Recording and DC charger with battery box for buses.	50	75500	3775000	47399.30	2369965	33150	1657500	135086.25	1792586
2	Installation Charges	50	0	0	-	-	2500	125000	12875	137875
3	Total Supply cost including installation	Rs.	3775000	-	-	2369965	-	-	-	1930461

I. Operation & Maintenance of Supply Items

1	Operation Charges for GPS/GPRS bus tracking system maintenance charges after completion of warrantee for GPS/GPRS bus tracking system	50	100	5000	240.45	12022.5	369	18438	1899.06	20337
2	Maintenance charges for LED boards installed on buses (front, Rear, Side and Inside)	50	150	7500	328.70	16435	619	30938	3186.56	34124
3	Operation charges for bus-bay LED display (Including SIM charges), Maintenance charges after completion of warrantee for bus bay LED display	15	175	2625	253.70	3805.5	369	5531	569.72	6101
4	Control Room Operation charges including connectivity, manpower and consumables	1	25000	25000	38605	38605	107500	107500	11072.5	118573
	Total for 1 Month		40125	-	-	70868	-	-	-	179134
	Total for 5 Years		2407500	-	-	4252080	-	-	-	10748046
The above rate include all maintenance, manpower, connectivity charges as defined in the tender										
	TOTAL (A (I) + B (I) for 5 Years) Rs.	7528750	-	-	-	12699383	-	-	-	19628194

II. Operation & Maintenance of CCTV System

1	Operation Charges for CCTV System		220	11000	237.15	11857.5	325	16250	1673.75	17924
	Total for 5 years	Rs.	-	-	-	711450	-	-	-	1075440
	TOTAL (A (II) + B (II) for 5 Years)	4435000	-	-	-	3081415	-	-	-	3005886
	Grand Total	11963750	-	-	-	15780798	-	-	-	22634080

उपरोक्त तुलनात्मक दराचा तक्ता पाहता Lowest मे. इंटरचैन सोल्युशन प्रा. लि., हे असून Lowest 9 मे. ईफ्कॉन इंडिया प्रा. लि., हे आहेत. निविदा पत्रकातील अटी-शर्ती क्र ४ (अ) (बी) (सी) नुसार गुण प्राप्त झालेले होते.

(अ)

Particulars	M/s. Interchain Solution Pvt. Ltd.	M/s. Efkon India Pvt. Ltd.	M/s. HCL
Total Technical & Pre qualification Score	67	95	82

उपरोक्त तांत्रिक लखोट्यातील प्राप्त कागदपत्रानुसार मिळालेले गुण गृहीत धरून दराचा लखोटा उघडल्यानंतर निविदा पत्रक अटी-शर्ती क्र ०४ नुसार..

A) Lowest – 100 marks (M/s. Interchain Solution Pvt. Ltd.)

$$\begin{aligned}
 \text{Final Bid Evaluation Score} &= \text{Pre Qualification \& Technical Evaluation Score X 0.6 + Commercial Score X 0.4} \\
 &= 67 \times 60\% = 40.2 \\
 &= 100 \times 40\% = 40 \\
 &= \underline{80.2}
 \end{aligned}$$

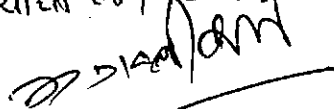
B) Lowest 1 (M/s. Efkon India Pvt. Ltd.)

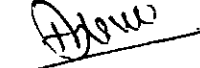
$$\begin{aligned}
 \text{Commercial Score of a Bidder} &= (\text{TC of LI} / \text{TC of the Bidder}) \times 100 \text{ adjusted to 2 decimals.} \\
 &= \frac{15780798}{11963750} \times 100 = \frac{131}{2} = 65.5
 \end{aligned}$$

अटी-शर्ती क्र ४ प्रमाणे

$$\begin{aligned}
 &= 95 \times 60\% = 57 \\
 &= 65.5 \times 40\% = 26.2 \\
 &= \underline{83.2}
 \end{aligned}$$

उपरोक्त Formula नुसार गुणांकन केल्यास जास्तीत-जास्त गुण मे. ईफॅकॉन इंडिया प्रा.लि., यांचे आहे, परंतु निविदेत कमी दर भरणारे मे. इंटरचेन सोल्युशन प्रा. लि., यांना ८०.२ इतके गुण प्राप्त झालेले आहेत. सदर कामाचे किंमतीमधील फरक रु. १,५७,८०,७९८ - १,१९,६३,७५० = रु. ३८,१७,०४८/- (अक्षरी अडतीस लाख सतरा हजार अठेचाळीस मात्र) आहे. तरी मे. इंटरचेन सोल्युशन प्रा. लि. यांची रक्कम रु. १,१९,६३,७५० या दराची निविदा स्विकारणेस आजची मा. स्थायी समिती सभा सर्वानुमते मान्यता देत आहे. परंतु सदर कामी कार्यादेश दिल्या नंतर २० दिवसांत संपूर्ण कार्याची पूर्ण करण्यात यावी अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल त्याची नोंद घ्यावी व निविदा रद्द केल्यास सदर काम L1 (मे. ईफॅकॉन इंडिया प्रा. लि.) याना देण्यात येईल.


सुचक :-


अनुमोदन :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
स्थायी समिती,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

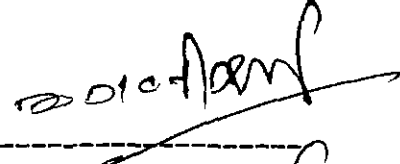
मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/०३/२०११

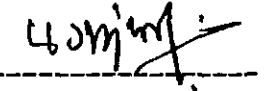
प्रकरण क्र. ०३ त्रैमासिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

ठराव क्र. ०३

सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे ऑक्टोंबर २०१० ते डिसेंबर २०१० पर्यंतचा त्रैमासिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.

अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-२०११ आर्थिक वर्षातील माहे ऑक्टोंबर २०१० ते डिसेंबर २०१० पर्यंतच्या त्रैमासिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे.

सूचक 
 श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक 
 श्री. ज. ह. जंजम

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
 मा. स्थायी समिती
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/११/२०११

प्रकरण क्र. :- ०४ मिरा भाईंदर महानगरपालिका मालमत्ता कर व पाणीपुरवठा विभागासाठी संगणक प्लेन व प्रिंटेड स्टेशनरी खरेदी करणे.

ठराव क्र. :- ०४

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाने मालमत्ता कर व पाणीपुरवठा विभागासाठी संगणक प्लेन व प्रिंटेड स्टेशनरी पुरवठा करणेकामी ई-टेंडरिंग पध्दतीने निविदा मागविली असता एकुण ३ ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केल्या आहेत. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	मेक	मे. साई प्रिंटींग ॲन्ड स्टेशनरी (दर रु.)	मे. आर्चिस इंटरप्राइजेस (दर रु.)	मे. लकी प्रिंटेर्स (दर रु.)
५.	Preprinted (Bothside) as per program setting A4 (85 gsm) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	९२५/- (प्रति हजार)	९५५/- (प्रति हजार)	९४५/- (प्रति हजार)
६.	Preprinted (single side) as per program setting A4 (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	६८०/- (प्रति हजार)	६९८/- (प्रति हजार)	७४८/- (प्रति हजार)
७.	Computer used branded co. A4 Plane papers (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	१७८/- (प्रति पॅकेट)	१९४/- (प्रति पॅकेट)	१९२/- (प्रति पॅकेट)
८.	Computer used branded co. A4 Plane papers (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	३३०/- (प्रति पॅकेट)	३६८/- (प्रति पॅकेट)	३३६/- (प्रति पॅकेट)

संबंधीत ठेकेदाराने वाटाघाटीनंतर खालील प्रमाणे दर सादर केले आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	मेक	मे. साई प्रिंटींग ॲन्ड स्टेशनरी (दर रु.)	मे. साई प्रिंटींग ॲन्ड स्टेशनरी यांचे वाटाघाटीनंतरचे दर
१	Preprinted (Bothside) as per program setting A4 (85 gsm) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	९२५/- (प्रति हजार)	८९५/- (प्रति हजार)
२	Preprinted (single side) as per program setting A4 (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	६८०/- (प्रति हजार)	६६०/- (प्रति हजार)
३	Computer used branded co. A4 Plane papers (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	१७८/- (प्रति पॅकेट)	१६८/- (प्रति पॅकेट)
४	Computer used branded co. A4 Plane papers (85 gms) 500 pages each packet	TNPL/ANDRA MILL	३३०/- (प्रति पॅकेट)	३१०/- (प्रति पॅकेट)

सादरकामी १० लाखांच्या आत खर्च अपेक्षित आहे.

वरील प्रमाणे प्रस्ताव मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ७३ (ड) नुसार अवलोकनार्थ ही सभा मंजूरी देत आहे.

मा.सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/०४/२०११

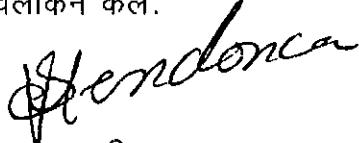
प्रकरण क्र. :- ०६ मा. आयुक्त यांनी मंजुर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (आरोग्य विभाग)

ठराव क्र. :- ०६

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील डासांचा प्रारंभ रोखणेकामी मा. आयुक्त यांच्या मंजूरीने आरोग्य विभागाने खालीलप्रमाणे अळी नाशके, दुर्गंधी नाशके व पावडर आदी खरेदी करण्यात आली आहेत.

निविदाकाराचे नांव	कामाचा तपशिल	एकुण देय रक्कम
मे. स्पाईक पेस्टोकेम प्रा.लि.	Vacctobac - 12 AS	रु. ४,०४,६६४/-
मे. स्पाईक पेस्टोकेम प्रा.लि.	Cyphenothrin 5% EC Gokilaht S - 5 EC	रु. ४,२०,०००/-
मे. लक्षता ट्रेडींग कंपनी	Carbolic Powder	रु. १,२६,०००/-
मे. रमेश अॅग्रो केम कॉर्पोरेशन	Suma Garbage Deodorizer	रु. ४,९९,८००/-
मे. श्री सालासर बालाजी सप्लायर	Mosquito Oil	रु. १०,००,०००/-
मे. रमेश अॅग्रोकेम कॉर्पोरेशन	Pyrosene Oil - E	रु. ९,४५,७५०/-
मे. डॉल्फीन सेल्स कॉर्पोरेशन	जर्मिटॉक्स प्लस डी.पी.	रु. ४,८०,०००/-

वरीलप्रमाणे खरेदी केलेल्या कामांचे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार मा. स्थायी समितीने अवलोकन केले.


सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

10

मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/४/२०११

(मु. प्र. म. अ. १८४९ चे अन्वये प्रस्ताव)

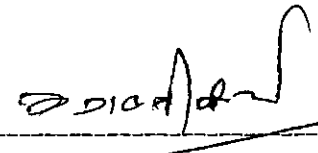
प्रकरण क्र. ०७ :- सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात पावसाळ्यापूर्वी कच्चे/पक्के नाले सफाई/खोदाई व गाळ वाहतुक करणे आदी कामांबाबत.

ठराव क्र. :- ०७

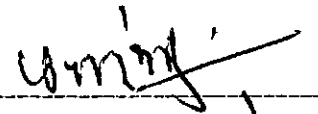
मनपा. क्षेत्रातील पावसाळी पाणी खाडी पर्यंत वाहून जाणारे मोठ्या कच्च्या नाल्यांचे प्रमाण जास्त आहे. तसेच शहर खाडीलगत असल्याने खाडी क्षेत्रा पर्यंतची नाले सफाई मोठ्याप्रमाणावर करावी लागणार आहे. सदरची कामे जे.सी.बी., पोकलन, बोटसह पोकलन मशिन, मजुर व डंपर यांच्याद्वारे करावी लागणार आहेत. त्याचप्रमाणे सखल भागात पावसाळ्यामध्ये पाणी साचल्यास सदरच्या पाण्याचा सक्शन पंपद्वारे उपसा करणे व ठिकठिकाणी रोड क्रॉसिंग मध्ये तसेच इमारती, सोसायट्या आदींच्या प्रवेशद्वारा जवळ नाले/गटारे अरुंद असतात त्यामुळे आर.सी.सी. पाईप टाकून पाण्याचा निचरा करावा लागणार आहे.

सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई कामाच्या निविदा मागवून निविदांना अंतिम मंजूरी मिळेपर्यंत बराच कालावधी लागणार आहे. यासाठी सन २००८-०९ या आर्थिक वर्षात मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/५/२००८ ठराव क्र. ०४ नुसार दर मंजूर केलेले आहेत. सदर मंजूर दरात काम करण्याबाबत संबंधित मंजूर निविदाकरांकडून पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई करणेसाठी आवश्यक असणारे जे.सी.बी., पोकलन, बोटसह पोकलन मशिन, डंपर, सक्शन पंप, आर.सी.सी. पाईप घेऊन पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई कामे करून घेण्यात यावी. त्याचप्रमाणे नाले सफाई करण्यासाठी आवश्यक असणारे कंत्राटी मजुरांना प्रचलित किमान कामगार वेतन दरानुसार वेतन अदा करणेस हि सभा मंजूरी देत आहे.

मा. स्थायी समिती सभा दि. १५/५/२००८ ठराव क्र. ०४ अन्वये मंजूर दरात संबंधित मंजूर निविदाकार मे. गणेश अर्थ मुव्हर्स, मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं., मे. गणेश डेव्हलपर्स, मे. बैज्यु कन्स्ट्रक्शन कं., मे. संकल्प ट्रेडींग कं., मे. मनोहर ट्रेडींग कं., मे. सिध्दिविनायक अर्थ मुव्हर्स, यांचे कडून अत्यावश्यक बाब म्हणून महापालिका क्षेत्रातील पावसाळ्यापूर्वी नाले सफाई कामांसाठी आवश्यक यंत्रसामुग्री भाड्याने घेऊन कामे पूर्ण करून घेण्यास मान्यता देत असून येणा-या खर्चासही हि सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- 

श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- 

श्री. लक्ष्मण जंगम

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
स्थायी समिती सभा

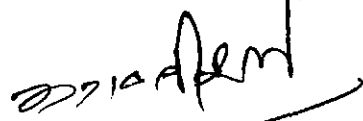
मिरा भाईदर महानगरपालिका

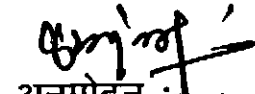
मा. स्थायी समिती दि. ०४/०५/२०११

प्रकरण क्र. ०८ :- दि. २१/०८/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे
इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ०८ :-

दि. २१/०८/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य
यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.


सुचक :-


अनुमोदन :-

श्री. प्रगवरी श्री
ठराव सर्वानुमते मंजूर

श्री. लक्ष्मण जंगप

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका मा. स्थायी समिती सभा दि. ०४/०५/२०११

प्रकरण क्र. ०९ :- भाईदर (पूर्व) चौपाटी भाड्याबाबत फेर विचार करुन निर्णय घेणे.

ठराव क्र. ०९ :-

भाईदर (पूर्व) चौपाटी वरील मैदानांचे भाडे रु. ५०००/- प्रतिदिन व रु. १०,०००/-अनामत रक्कम घेण्यास मा. स्थायी समिती सभा दि. २८/५/२०१० ठराव क्र. १२ अन्वये मान्यता प्राप्त आहे. सदर ठरावानुसार प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र. २ मार्फत भाडे आकरणी करुन मैदाने भाड्याने देण्यात येतात. तथापी सदर भाडे जास्त असल्याने सदर ठरावानुसार करण्यात आलेली भाडेवाढ रद्द करुन वाजवी दराने चौपाटीवरील मैदाने उपलब्ध करुन देण्याकरीता प्रस्ताव पुन्हा स्थायी समिती सभेपुढे ठेवण्याबाबत मागणी करण्यात आली आहे.

भाईदर (पूर्व) चौपाटी नागरीकांना फिरण्याकरीता व मुलांना खेळण्यासाठी असल्याने यापुढे कोणासही धार्मिक अथवा इतर कार्यक्रमासाठी भाड्याने देण्यात येऊ नये. सदर ठिकाणी खाजगी असलेला मीटर बंद करण्यात यावा. सदर ठरावाची प्रशासनाने काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सुचक :- श्री. लक्ष्मण जंगम

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे

सदर ठरावामध्ये सन्मा. सदस्य श्री. भगवती शर्मा यांनी खालीलप्रमाणे सुचना मांडली

महानगरपालिकेमार्फत आयोजित करण्यात येणारे धार्मिक कार्यक्रम उदा. गणेशोत्सव, नवरात्रोत्सव, गणगौर, छटपुजा व इतर कार्यक्रम करण्यात यावेत.

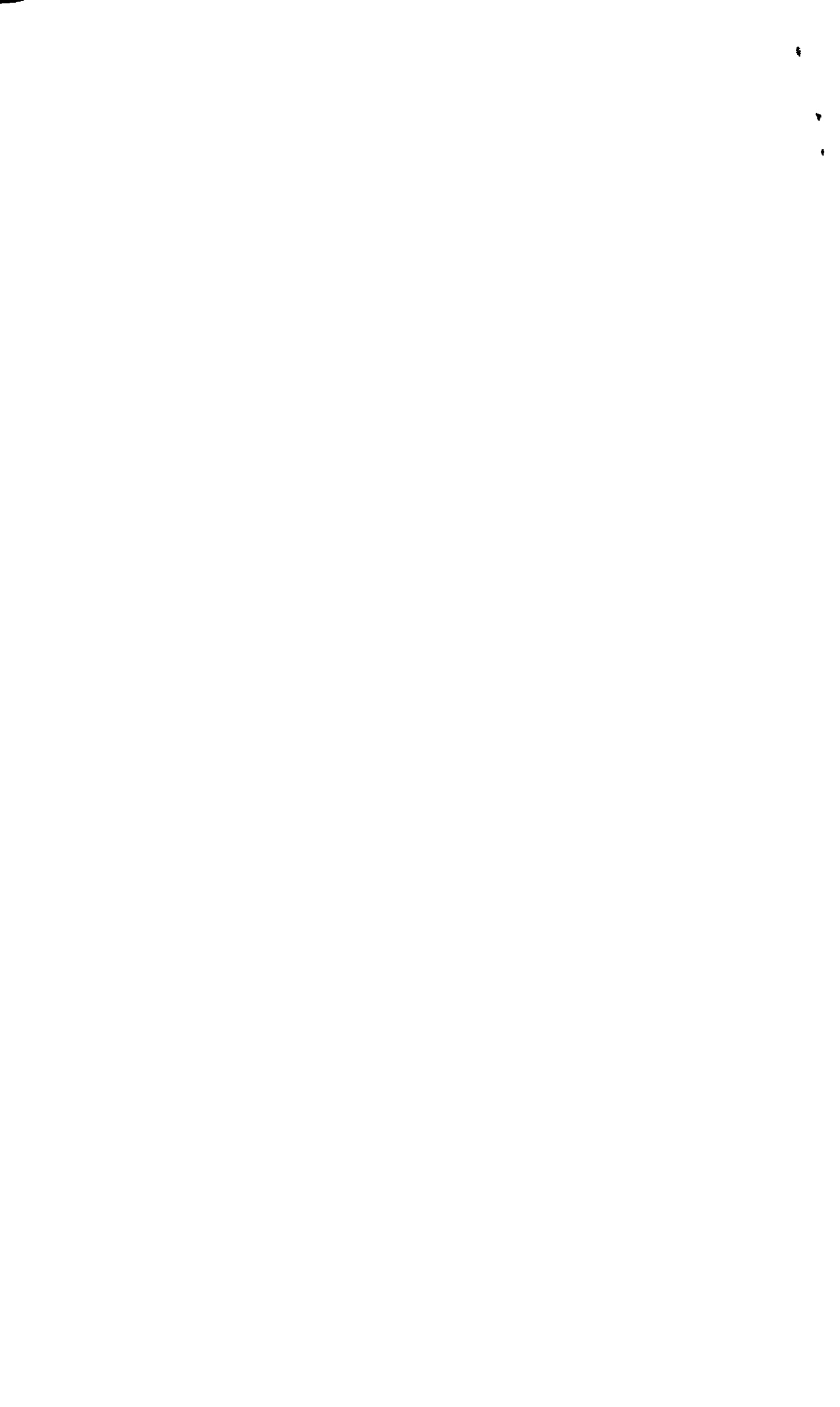
ठराव सुचनेसह सर्वानुमते मंजुर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला



सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईदर महानगरपालिका



मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. ४/५/२०११

प्रकरण क्र. (१०) :- राजीव आवास योजना राबविणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेच्या निविदास मान्यता देणे.

ठराव क्रमांक (१०)

राजीव आवास योजनेअंतर्गत मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्ट्यांचे सर्व्हेक्षण करून प्रकल्प अहवाल तयार करण्यास मा. महासभेने दि.१४/०९/२०१० रोजीला मान्यता दिलेली आहे.

राजीव आवास योजनेअंतर्गत शहरातील झोपडपट्टीधारकांचे सर्व्हेक्षण व सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या निविदा e-Tendering द्वारे (1st Call) दि.१०/१२/२०१० रोजी मागविण्यांत आलेल्या होत्या. परंतु २ निविदाकारांनी निविदा भरल्यामुळे निविदा स्पर्धात्मक होण्यासाठी सदरची निविदा प्रक्रिया रद्द करून फेर निविदा काढण्यात आल्या (2nd Call) निविदा भरण्याची अंतिम मुदत दि. १८/०२/२०११ सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान फक्त ३ निविदा भरलेल्या होत्या. त्याचे प्रथमता Technical bid उघडण्यात येऊन ३ निविदाकारांनी निविदेतील पुर्वअर्हता अटीची पूर्तता केलेली आहे.

सदर निविदेतील Financial Bid दि. २५ मार्च २०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यांत आले. सदर तीनही निविदाकारांच्या दरांचे खालीलप्रमाणे तुलना करण्यात आलेले आहेत. मे.वॅपकॉस लि. यांचे दर लघुत्तम आहेत. सदर तीनही निविदातील दरांचे Evolution करण्यात आलेले असून प्रथम लघुत्तम दर मे. वॅपकॉस लि. यांचा आहे. द्वितीय लघुत्तम दर मे. टॅन्डन अर्बन सोलूशन प्रा.लि. यांचे आहेत. व तृतीय लघुत्तम दर मे. एम.पी.प्राईम स्ट्रेक्चर यांचे आहेत. तरी लघुत्तम निविदाकारास वाटाघाटीने दर कमी करण्यासाठी मा.आयुक्त सो. यांच्याकडे दि. ११/०४/२०११ रोजी बोलाविण्यात आले होते. मे. वॅपकॉस यांनी ३ अॅटम मधील त्यांचे दर कमी केले आहेत. अंतिम आलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

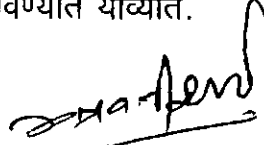
Name of State : Maharashtra			Name of Bidder				
SI. No	Item of Preparatory Activity (Indicative only, subject to modification by CSMC/Ministry of Housing)	Parameter for Estimation of Cost	Rate	TUSPL Rate	Prime structures Rate	Wapcos Rate	
1	Slum Surveys (and related capacity building activities) in city for slum MIS						

	1.1	Estimated cost for socio-economic survey (including printing of forms canvassing, etc	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per household	125	38	38
	1.2	Estimated cost for bio-metric identity capture of all households in slums (including cost of hardware and training for capture and storage of bio-metric information, but excluding cost of issuing bio-metric cards)	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per person	36	12.5	14
	1.3	Cost of training of trainers conducting training for slum volunteers, related community mobilization activities by NGOs during survey, etc	Based on number of trainers and slum level volunteers to be trained and proposed community awareness/ mobilization activities/events	per trainer /per volunteers/per household	0		
				per trainer /per volunteers/per household	0		
				per trainer /per volunteers/per household	500	25	28
				per trainer /per volunteers/per household	50	25	28
2		Development of web-enabled slum MIS system					
	2.1	Entry of data from slum surveys data verification and cleaning compilation and collation at zone level (Including cost of data entry and data collation, training of personnel at zone level, cost of hardware for such antry and storage at zone level for slum-wise and zone wise database.) The collation should be able to generate web-enabled city level database and baseline reports for city level technical cell	Estimate cost based on total slum households in each zone	per household	25	15	24
3	Development of city Base Map & Slum Maps using GIS with Carto Sat I/Carto sat II images						
	3.1	Cost of Satellite (Carto Sat I / Carto Sat II) images - to be procured from ISRO/NRSC	Estimate based on urban agglomeration area to be mapped & associated number of images to be procured	per sq.m.	0	2.00	0.0013

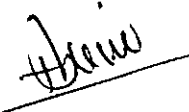
	3.2	Preparation of Geo-referenced base map (capable of being integrated into GIS platform) of entire urban agglomeration after digitization of different features (including cost of engaging technical partner agencies of NRSC/ISRO)	Estimate based on area to be mapped & associated features to be geo-referenced and digitized	per sq.m.	0	6.00	0.0034
	3.3	Conducting total station survey, contour survey, plane table survey & creation of geo-referenced digitized maps for all identified slum pockets and vacant lands in the city (including mapping of basic infrastructure network - in & around slum pockets & plot boundaries based on land titles) This will include cost of engaging technical agency (ies) training of ULB survey personnel engaged in directing of slum spatial survey. activities for community mobilization or involvement of NGOs for facilitating spatial surveys etc.	Estimate based on cumulative area of all slum pockets and vacant lands identified (considering slum densities for high density slums where multiple types of survey techniques might have to be employed)	per sq.m.	1.75	1.55	1.7
	3.4	Cost of integrating the said georeferenced maps/spatial data into GIS platform & integrating with socio-economic database /slum MIS to create GIS enabled Slum MIS (This will include cost of engaging technical agency (ies). Cost of training ULB officials, cost of hardware for storage of spatial data. large format printer/plotter for printing of maps etc)	Based on the number of slum households and cumulative area of slum pockets & vacant lands surveyed / mapped.	per house hold	15	12	20
	4	Preparation of Slum Redevelopment /Rehabilitation plans, Zonal plans and city level slum free plans of action.					
	4.1	Analysis of spatial and socio-economic data to create city level spatial and socio-economic reports to facilitate slum level dialogues for developing slum redevelopment /rehabilitation plans. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with lead NGOs - all to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum population and number of thematic layers to be created for each slum, zone or city	Lumsump	500000.00	500000.00	650000
	4.2	Activities for dissemination of information and dialogues with different stakeholders (including slum communities by engagement of NGOs/CBOs to guide / anchorcommunity mobilization for slum redevelopment / rehabilitation plans in each slum/zone.	Estimate cost of number of activities and slum groups to be supported based on the slum households and slum densities	Lumsump	300000.00	500000.00	1000000.00

4.3	Detailed works for the preparation of Slum free City Plans with slum level spatial reconfiguration , socio-economic plans, project level details etc. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with reputed NGOs both to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum population and number of slum plans and their aggregate area for each zone and/or city	Lumsump	750000.00	600000.00	1150000
5	Detailed cost of any additional Training Programmes required in relation to slum MIS/GIS, Slum Mapping, Slum Development/Slum-free City and Slum-free state Planning Project Management. Pro-poor Reforms etc. with the involvement of National Technical institutions and National Network of Resource Centres	Estimate cost base on number on days of training and number of participants and Number of technical personnel / trainers involved	per person	5000.00	4000.00	5000.00
6	Administrative & office expenditure including establishment of technical cell with staff at city level for facilitating and guiding all the above activities (not exceeding cumulative of 5% of above costs)		Lumsump	2000000.00	2000000.00	1800000.00
	Preparation of SMART CARD		Per No.	40.00	100.00	30.00
	DPR charges		Percentage	1.1%	0.7%	0.69%

सदर दरामध्ये मे. वॅपकॉस लि. यांचे दर लघुत्तम आहेत. तथापी सदर दर जास्त असल्याने फेर निविदा मागविण्यात याव्यात.


सुचक :-

श्री. प्रकाश शर्मा


अनुमोदक :-

श्री. वारिकुंत मेहर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. ४/५/२०११

प्रकरण क्र. (११) :- Designing, Providing, Laying, Jointing & Testing 1300 mm dia (ID), 18mm tk casing pipes for carrying sewer pipe 800mm dia GRP by push through method for crossing National Highway No.8 at ch 499/170 under JNNURM Project.
निविदा मंजूरी बाबत

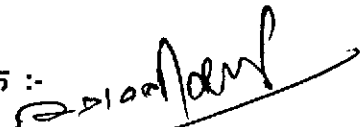
ठराव क्रमांक (११) :-

केंद्र शासनाच्या JNNURM योजनेअंतर्गत भुयारी गटार योजनेतील झोन क्र. ८ येथे राष्ट्रीय महामार्ग क्रॉसिंग करण्याकरिता निविदा e-Tendering द्वारे मागविण्यात आलेल्या होत्या. सदर निविदा Online भरण्याची अंतिम मुदत दि.२४/०३/२०११ सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान फक्त २ निविदा आलेल्या होत्या. त्याचे प्रथमतः Technical bid उघडण्यात येऊन २ निविदाकारांनी निविदेतील पुर्व अर्हता अटीची पूर्तता केलेली आहे.

सदर निविदेतील Financial bid दि.७ एप्रिल २०११ रोजी उघडण्यात आले. त्यानुसार दोनही निविदाकारकाचे दर खालील प्रमाणे आहेत.

निविदाधारक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्राप्त निविदेतील दर	प्राप्त निविदेतील रक्कम
शोनन इंजिनियरींग वर्क प्रा.लि.	१०७९६१६५	७.२० % कमी	१००१८८४१.१२
घई कंस्ट्रक्शन लि.	१०७९६१६५	४.५ % कमी	१०३१०३३७.५७५

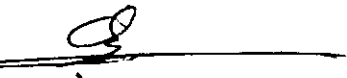
सदर दरांमध्ये शोनन इंजिनियरींग वर्क प्रा.लि.यांचे दर लघुत्तम आहेत. तरी मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(क) नुसार सदर निविदेस व ठेकेदाराचे वेळोवेळी देयक प्रदान करण्यास ही सभा मान्यता देत आहे.

सुचक :- 

श्री. भगवती शर्मा

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

अनुमोदक :- 

श्री. चंद्रकांत मोहिते

सभापती
स्थायी समिती

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. ०४/०५/२०११

18

प्रकरण क्र :- (१२) विकास कामांना आर्थिक व प्रशासकिय मंजूरी देणे.

ठराव क्र. (१२)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीत करावयाच्या कामांची खालीलप्रमाणे अंदाजपत्रके तयार करण्यात आलेली आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च
१	भिरारोड शांतीनगर से. ७ मधील मैदान कम्पाउंड भित, पाण्याची टाकी व जॉर्गिंग ट्रॅकचे बांधकाम करणे.	रु. ३३,८६,२००/-
२	भिरारोड शांतीनगर से. ६ इमारत बी - १ ते ए - ७ पर्यंत सी.सी. गटार बांधणे.	रु. २७,९६,१००/-
३	भाईदर (प) मनपा शाळा तिसऱ्या मजल्यावर वर्ग बांधणे.	रु. १८,७३,९००/-
४	भाईदर (पुर्व) केबीन क्रॉस रोड, रामगोपाल सदर ते तोरल अपार्ट. पर्यंत रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. २७,०७,२५०/-
५	भाईदर (पुर्व) शिव शक्ती धाम मार्ग, त्रिलोक दर्शन व हेमकुंज व कैराली अपार्ट. पर्यंत रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. ३१,३७,७५०/-
६	भाईदर (पुर्व) श्री. सत्यनारायण मंदिर मार्ग रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १४,९५,५००/-
७	भाईदर (पुर्व) नर्मदा नगर रोड, जैसल कृपा ते साई सागर पर्यंतरस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. ३५,४२,०५०/-
८	जनतानगर येथिल रा.म.क्र. ०८ पासून जरीमरी क्रॉस रस्त्यापर्यंतचा डांबरी रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १४,९६,०००/-
९	प्रभाग क्र. ७५ मधील दत्त मंदिरापासून रायगड चाळीपर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १४,८५,१००/-
१०	प्रभाग क्र. ७६ मधील जनता मोटर ट्रेनिंग स्कूल पासून काशिमिरा मेडीकल पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १४,९५,६००/-
११	रा.म.क्र. ८ वरील जनतानगर येथिल अंगणवाडी ते हरीओम चाळी पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १४,९८,७००/-

१२	भाईदर (पूर्व) आरक्षण क्र. १२२ (ड) दफनभुमी विकसीत करणे.	रु.४४,०३,९००/-
१३	भाईदर (पूर्व) आशानगर पासून एस.व्ही.रोड पर्यंत रस्त्याचे पुर्नःपृष्ठीकरण करणे.	रु. १६,२१,४००/-
१४	भाईदर (प.) येथील वालचंद कॉम्पलेक्स ते ग्हात्रे हाईट टॉवर पर्यंत रस्त्याचे मजबुतीकरण करुन डांबरीकरण करणे,	रु. ४६,५०,०००/-
१५	भाईदर (प.) येथील रजिस्ट्रेशन ऑफिस ते सालासर दिप टॉवर पर्यंत रस्त्याचे मजबुतीकरण करुन डांबरीकरण करणे,	रु.४६,३२,५००/-
१६	भाईदर (प.) उड्डाणपूल समांतर तोदी इस्टेट पर्यंत नाला बांधणे.	रु. ५०,००,०००/-
१७	मिरारोड मधिल शांतिनगर ब्रिज ते सुर्या शॉपिंग सेटर पर्यंत रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. ४४,७७,७००/-
१८	मिरारोड लक्ष्मी पार्क समोर जैन कॉटेज ते नरेंद्र पार्क स्टार बाजार पर्यंत गटार बांधून स्लॅब बांधणे.	रु. ५०,००,०००/-
१९	भाईदर (पूर्व) एस.एन. कॉलेज रामोरील तलावाचे सुशोभिकरण करणे.	रु. २६,८९,८००/-
२०	भाईदर (पूर्व) विमल डेरी ते नवघर नाक्याकडे जाण रा नाला पुर्नबांधणी करुन स्लॅब टाकणे.	रु.५०,००,०००/-
२१	हटकेश उद्योग नगर येथील अँस्टर इमारती पासून साईसरस्वती धाम संकुलापर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु.५०,००,०००/-
२२	भाईदर (पूर्व) नवघर नाक्यापासून इंदिरानगर झोपडपट्टीकडे जाणारा रस्ता प्रांउटींग, मजबुतीकरणासह दुरुस्ती करणे.	रु. ४७,६५,०००/-
२३	भाईदर (पूर्व) हनुमान नगर मधील अंतर्गत रस्त्याचे पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १७,६०,२००/-
२४	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग कार्यालय येथे उद्वाहक यंत्र बसविणे.	रु. १८,००,०००/-
२५	भाईदर (पूर्व) टाटा इंडिकॉम पासून आकाश क्लासिक पर्यंत रस्ता डांबरीकरण करणे, नाला बांधणे.	रु. ५०,००,०००/-
२६	भाईदर (पूर्व) आरक्षण क्र. १११ मधील उद्यान विकसित करणेसाठी पाथवे, पाण्याची टाकी बांधणे व विविध कामे करणे.	रु. ३७,९६,२००/-
२७	भाईदर (प.) येथे पाली चर्च ते सार्वजनिक शौचालया पर्यंत गटार तयार करणे.	रु.१३,५०,०००/-
२८	माशाचा पाडा येथील शाळागृह इमारती वरती वाढीव दोन मजल्याचे बांधकाम करणे.	रु. ३५,००,०००/-



२९	मिरारोड (पूर्व) शितल नगर येथील उद्यानासाठी कुंपणभित बांधणे.	रु. २३,४०,०००/-
३०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ८ मधील तेज किरण बिल्डींग ते विद्यावासिनी पर्यंत आर.सी.सी. नाला बांधणे.	रु. ५०,००,०००/-
३१	पेणकरपाडा येथील मोहन म्हात्रे यांचे घरामागील नाल्यावर स्लॅब टाकणे.	रु. १४,९८,६००/-
३२	मुर्धा रेव आगार येथील नाला बांधणे.	रु. २०,००,०००/-
३३	मिरारोड शांतीनगर से.१० बि- ४९ ते अ-५९ पर्यंत गटार बांधणे व स्लॅब टाकणे.	रु. २४,५८,५५०/-
३४	भाईदर (पूर्व) स्नेहा इंडस्ट्री येथील शिव मंदिरा पासून गॅस गोडवून पर्यंत नाला बांधणे.	रु. १६,०९,७००/-
३५	भाईदर (पूर्व) रावल नगर येथील नर्मदा महादेव उद्यानाचे नतनीकरण व सुशोभिकरण करणे.	रु. २४,८५,६००/-
३६	भाईदर (पूर्व) मेहता इंडस्ट्री ते श्रीपाल नगर व अंबिका पॅलेस ते जयअंबे रोड पर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. १२,५०,०००/-
३७	भाईदर (पूर्व) बी.पी. रोडवरील चंदू निवास ते बुआ इंडस्ट्रीयल इस्टेट पर्यंत सी.सी. रस्ता करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. १४,७०,५००/-
३८	मिरारोड संघवी नगर ते निल वसुंधरा पर्यंत रस्ता तयार करणे.	रु. ५०,००,०००/-
३९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३६ मधील विविध कामे करणे	रु. १२,००,०००/-
४०	मिरारोड शांतिनगर से. ११ मधील बी - २/३, बी ४/५, बी ७/८, आणि बी २१/२२ समोरील गटारे व स्लॅब टाकणे.	रु. २४,६६,०००/-
४१	भाईदर (पूर्व) खारीगांव येथील खारीगांव नाका ते सत्यनारायण मंदिर पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. १४,१२,४००/-
४२	भाईदर (पूर्व) खारीगांव येथील कला छाया ते लक्ष्मण इंडस्ट्री इस्टेट बी.पी. रोड पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. १४,२२,०००/-
४३	मिरागाव मुन्शी कंपाऊंड येथे उर्दु शाळेकरीता शाळागृह इमारत बांधणे.	रु. ४९,४१,२००/-
४४	मिरारोड रेडियंट सोसा. ते बाग-ए-रहमत पर्यंतचा रस्ता पुर्नपृष्ठीकरण करणे.	रु. १३,१७,३००/-
४५	पेणकरपाडा येथील बॉम्बे बॉटल कंपनी पासून शिवशक्ती नगरपर्यंतचा मुख्य रस्ता खडीकरण करून डांबरीकरण करणे.	रु. ४९,४५,५००/-



४६	पेणकरपाडा प्रभाग क्र. ७९ मधिल खोडीयार नगरपासून रमशानभूमीपर्यंतचा मुख्य रस्ता खडीकरण करुन डांबरीकरण करणे.	रु.४४,६२,९००/-
४७	भाईदर (प.) गणेश देवल नगर येथे समाज मंदिर बांधणे.	रु.१५,००,०००/-
४८	मिरारोड शांतिनगर से.६ इमारत बी -७ ते ए-३ पर्यंत सी.सी. गटार व स्लॅबचे बांधकाम करणे.	रु.२३,९३,६५०/-
४९	भाईदर (पूर्व) FOB श्री सत्यनारायण मंदीर मार्गापर्यंत उतरविण्यासाठी काम करणे.	रु. ५०,००,०००/-
५०	चौक भागातील विविध विकासाची कामे करणे.	रु. १५,००,०००/-

वरील कामांच्या अंदाजपत्रकांना व निविदा मागविण्यास ही सभा आर्थिक व प्रशासकिय मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कामाच्या निविदा फॉर्म मध्ये कामाची देखभाल व दुरुस्ती, Defect Liability Period २४ महीन्याचा ठेवण्यात यावा. सर्व कॉंक्रीटचे काम Ready Mix Concrete (RMC) ने करण्याची अट ठेवावी. डांबरीकरणाच्या कामी स्वतःच्या मालकीचा डांबर प्लांट असलेल्या ठेकेदारांनाच काम देण्याची अट ठेवावी.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- श्री. शशिकान्त भोईर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला


सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : ८१९ २८२८.

मा. स्थायी समिती दि. ४ / ५ / २०१९.

प्रकरण क्र. १३

विषय :- महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील वाहनांवर ठेका पध्दतीने वाहन चालक पुरवठा करणेकामी वार्षिक ठेका निश्चित करणे.

ठराव क्र :- १३

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील वाहनांवर ठेका पध्दतीने वाहन चालक पुरवठा करणेकामी वार्षिक जाहिर निविदा दै.हमारा महानगर व दै.द.फ्री प्रेस या वृत्तपत्रात दि.१८/०२/२०१९ रोजी व E-Tendering द्वारे नोटीस प्रसिध्द केली असता खालील संबंधीत E-Tendering द्वारे खालील ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केल्या आहेत.

अ.क्र	वाहन प्रकार	साई सिधी ट्रॅक्ल्स	मे.सर्वस्व इन्टरप्रेनर्स	मे.राज दुर्स अण्ड ट्रॅक्ल्स	वाटाघाटी अंती
		प्रतिमाहिना प्रति वाहनचालक दर	प्रतिमाहिना प्रति वाहनचालक दर	प्रति माहिना प्रति वाहनचालक दर	कमी केलेले दर
१.	डंपर	११९५५	११५००	११७५०	९०००/-
२.	जे.सी.बी.	१३४००	१३०००	१३६५०	९०००/-
३.	पोकलन	१३७५०	१३५००	१३८५०	९०००/-
४.	मोठे टेम्पो	११२५०	१०७५०	१११११	९०००/-
५.	लहान टेम्पो	१०७५०	१०५००	११०००	९०००/-
६.	सक्शन पंप	१०७५०	१०५००	११०००	९०००/-
७.	जेटिंग पंप	१०८५०	१०५००	११०००	९०००/-
८.	रुग्णवाहीका	१०८५०	१०५००	११०००	९०००/-
९.	फिरता दवाखाना	११५७०	११०००	११७५०	९०००/-
१०.	शववाहिनी	११४५०	११०००	११५५०	९०००/-
११.	जीप	१०७५०	१००००	१०५००	९०००/-
१२.	अग्नीशमन बंब	१४६५०	१४०००	१४७५०	९०००/-
१३.	कार	१०४५०	१००००	१०५५०	९०००/-
१४.	हायड्रोलिक शिडी	११९००	११५००	१२०००	९०००/-
१५.	ट्रॅक्टर	१०८५०	१०५००	११०००	९०००/-
१६.	टॅंकर	११८५०	११०००	११७५०	९०००/-
१७.	अॅपे पियागो टेम्पो	१०१५०	९०००	११०००	९०००/-


वरील तुलनात्मक तक्ता पहाता मे .सर्वस्व इन्टरप्रेनर्स यांच्या निविदातील दर हे सर्वात कमी असल्याने मे सर्वस्व इन्टरप्रेनर्स यांना दि. १३/०४/२०१९ रोजी मा.आयुक्त साो., यांच्या दालनात दर वाटाघाटी करिता बोलविले असता सरसकट ठेका प्रती वाहनचालकास रु. ९०००/-प्रमाणे (प्रती महिना- नऊ हजार) प्रमाणे मा.आयुक्त साो.,यांनी दर कमी करुन मंजुरी दिलेली आहे. वाटाघाटी अंती कमी केलेल्या दरांची वार्षिक निविदा मुदतवाढीसह मंजुर करणेस हि सभा मंजुरी देत आहे.

सुचक



श्री. अणुरागी शर्मा,

अनुमोदन



श्री. अणुरागी शर्मा,

ठराव सर्वानुमते मंजुर
ठराव वाचुन कायम करण्यात आला

मिरा-भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि.४/५/२०११

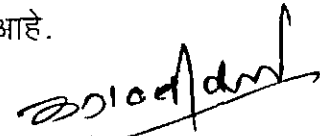
२४

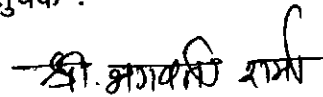
प्रकरण क्र :- (१४) निविदांना मान्यता देणे.


ठराव क्रमांक (१४)

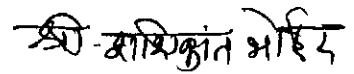
अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर
१	भाईदर (पूर्व) खारीगांव मच्छीमार्केटचे वाढीव पहिल्या मजल्याचे बांधकाम करून दुरुस्ती / नुतनीकरण करणे. १) मे. ललित इंटरप्रायजेस २) मे. पृथ्वी कन्स्ट्रक्शन ३) मे. केदारनाथ कन्स्ट्रक्शन कं.	रु. ३६,६७,७७८/- १५.०० % जास्त दराने २५.०० % जास्त दराने ६५.०० % जास्त दराने
२	भाईदर (पूर्व) चौपाटी येथे अदयावत सोयी सुविधेने परीपूर्ण दशक्रिया विधी शोडचे बांधकाम करणे. १) मे. सैनिक इंटरप्रायजेस २) मे. गुरुजी कन्स्ट्रक्शन	रु. ४२,८९,६९२/- १६.५ % जास्त दराने १८.०० % जास्त दराने
३	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. ३९ येथे मधु अग्रवाल हॉस्पिटल ते सुदामानगर पर्यंत रेल्वे समांतर नाल्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. १) मे. मोरया मजूर काम.सह.संस्था.मर्या.	रु.१३,७९,९००/- अंदाजपत्रकीय दराने

तरी अ.क्र.१ च्या कामी मे. ललित इंटरप्रायजेस यांची १५.०० % जास्त दराची निविदा, अ.क्र.२ च्या कामी मे. सैनिक इंटरप्रायजेस यांची १६.५ % जास्त दराची निविदा व अ.क्र. ३ च्या कामी मे. मोरया मजूर कामगार सह संस्था मर्या. यांची अंदाजपत्रकीय दराची निविदा यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) व अनुसुची "ड" व अनुसुची "ड" मधील प्रकरण पाच (दोन) (दोन) अन्वये मान्यता देण्यात येत आहे. तसचे अ.क्र. ३ च्या कामी प्रशासकिय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.


सुचक :-


श्री. अश्विनी शर्मा


अनुमोदन :-


श्री. अश्विनी शर्मा

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सभापती
स्थायी समिती


मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ४/५/२०११

प्रकरण क्र. :- १५ मा. आयुक्त यांनी मंजुर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे. (आरोग्य विभाग)
ठराव क्र. :- १५

मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेने आरोग्य विभागातील विविध कामांना खालीलप्रमाणे मंजुरी दिली आहे.

निविदाकाराचे नांव	कामाचा तपशिल	एकुण देय रक्कम
मे. अवनी एन्टरप्रायजेस	शहर स्वच्छता आराखडा तयार करणे कामी तज्ञ संस्थेची नेमणुक केल्याबाबत.	रु. ४,९५,०००/-
मे. स्पाईक पेस्टोकेम प्रा.लि.	Cyphenothrin 5% EC Gokilaht S - 5 EC	रु. ९,२४,०००/-
मे. एनव्हायरो अॅनलिस्ट अॅण्ड इंजिनिअर्स प्रा.लि.	पर्यावरण स्थितीदर्शक अहवाल बनविणे व प्रसिध्द करणे	रु. ७,९३,८३२/-

वरीलप्रमाणे केलेल्या कामांचे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (क) नुसार मा. स्थायी समितीने अवलोकन केले.


सभापती
स्थायी समिती

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. ०४/०५/२०११

प्रकरण क्र :- (१६) मा. आयुक्त यांनी मंजूर केलेल्या कामाचे अवलोकन करणे.

ठराव क्रमांक (१६)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीत करावयाच्या खालील कामांना मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	अंदाजित खर्च	टेकेदाराचे नांव	मंजूर दर
१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मुख्य कार्यालय इमारत / नगरभवन शाळा, प्रभाग कार्यालये इ. ठिकाणचे वॉटर कुलर व अॅक्वागार्ड वार्षिक मुदतीने देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु. २,६६,४००/-	मे. युटीलिटी इंटरप्रायजेरा	कोटेशन दराने
Sr.No	Description			Rate per Unit
1	Repairing of water coolers and Aquagard			7400/-
२	काशिगिरा स्मशानभूमी येथे सौर उर्जावरील लाईट पोल दुरुस्ती करणे.	रु. ४,३६,००२/-	मे. के.मी. डिझल इक्वुपमेंट	कोटेशन दराने.
३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ३० येथे संत रॉक बस जवळील गल्ल्यांमधीली री.सी. रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे.श्री साईनाथ कॅन्स्ट्रक्शन रा.डी-३२०, शिवमती अपा, उत्तम रोड, भाईदर (प)	अंदाजपत्रकिय दराने
४	भाईदर (प) येथे स्वर्ग हाईट समोरील रस्ता तयार करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,३००/-	मे. गणेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५	भाईदर (प) येथे ओमकार टॉवर ते बिजनेस पार्क पर्यंत रस्ता तयार करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,३००/-	मे. गणेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६	भाईदर (पूर्व) गौरव रेसिडेन्सी व कनकिया रोड येथे दोन बस थांबे बांधणे.	रु. ३,००,०००/-	मे. श्रीमंगल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हारानगर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने



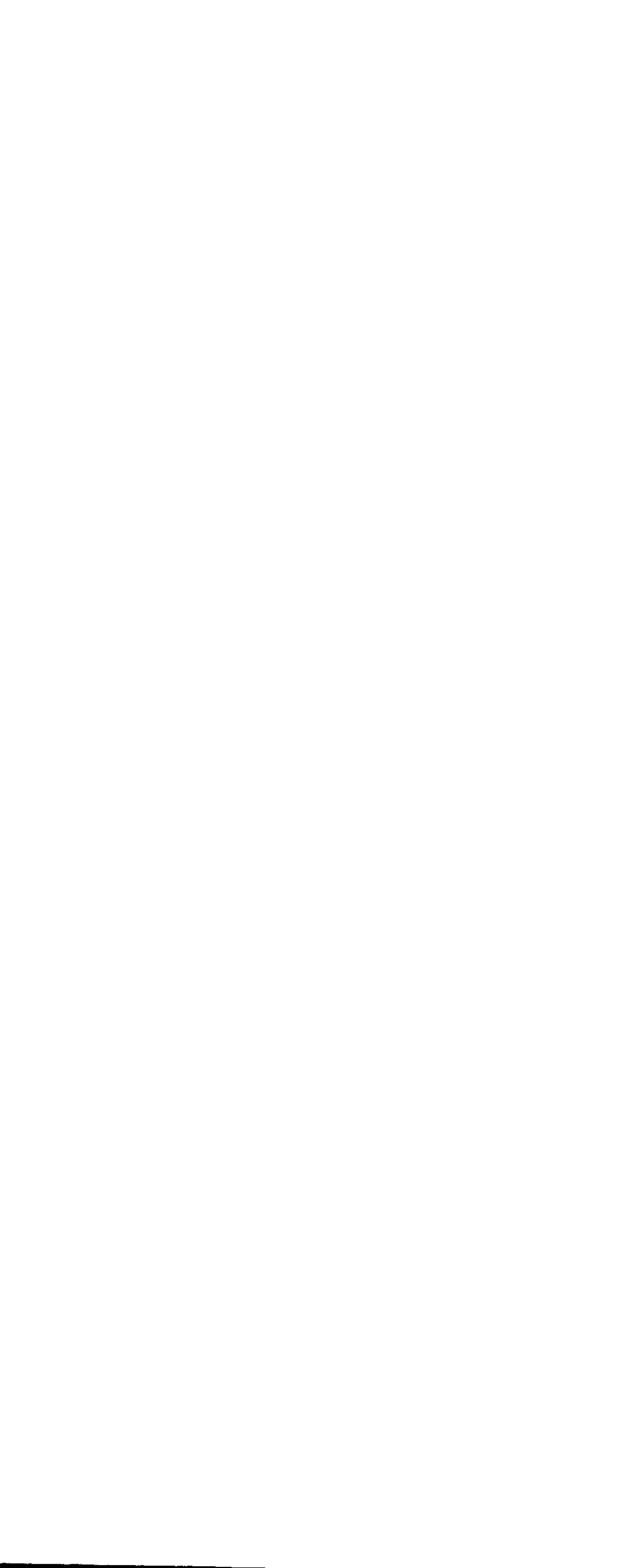
७	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३८ येथील इंदिरा कॉम्प्लेक्स रस्ता दुरुस्ती करणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. निहाल अहमद खान रा. योगी कॉम्प्लेक्स डी □ ४०३ शरीफ रोड, भुंब्रा, जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
८	भाईदर (प) भारत मेडीकल ते सार्वजनिक शौचालया पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९९,९००/-	मे. राजर्षी शाहु मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. कल्याण, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
९	भाईदर (प) यादव टी स्टॉल ते विरेद्र ठाकूर यांच्या घरापर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ९,९९,९००/-	मे. आशा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०	भाईदर (पूर्व) तलाव रोड महानगरपालिका शाळा क्र. ६ येथील गांवदेवी हॉल मधील विविध कामे करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. ओमअभिनव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
११	उत्तन येथे सेंट जोसेफ स्कूल व कॉलेज समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९८,०००/-	मे. ओमअभिनव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२	रा.म.क्र. ८ वरील पेणकरपाडा येथील आरक्षण क्र. ३२६ साठी कुपणभित बांधणे.	रु. ९,८९,६००/-	मे. अनिश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३	उत्तन येथे सेंट जोसेफ स्कूल व कॉलेज जवळील मैदाना समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. गांवदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४	भाईदर (पूर्व) बाबजी पॅलेस पासून श्रीजी अपार्टमेंट पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. ६,१५,२००/-	मे. श्री महावीर कन्स्ट्रक्शन रा.७०५, कांचन गंगा बिल्डींग, जैस्सल पार्क, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
१५	भाईदर (पूर्व) गोडदेव फाटक रोडवरील लाझरेथ चर्च समोर क्रॉस ड्रेन बांधणे.	रु. ५,९५,५००/-	मे. श्री महावीर कन्स्ट्रक्शन रा.७०५, कांचन गंगा बिल्डींग, जैस्सल पार्क, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
१६	रा.म.क्र. ०८ वरील मिरा गावठण जंक्शनवरील सिग्नल यंत्रणा दुरुस्ती करणे.	रु. १,२४,९५०/-	मे. युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने
१७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १४ डायमंड मॅट्रसेस दुकानासगोर आर.सी.सी. नाला बांधणे.	रु. ९,९९,८००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४९ मधील रावलनगर नाला जवळील केबीन रोडलगत मोकळ्या जागेत आरोग्य केंद्र बांधणे.	रु.४,७०,०००/-	मे. साई कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३४ येथे सिध्दी विनायक रस्त्यावरील गटार दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. एस.एम. कन्स्ट्रक्शन रा.१५ नाझरीन शॉपिंग सेंटर, पोलिस चौकी मार्गे, भाईदर (प) ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

२०	भाईदर (पूर्व) नर्मदानगर येथिल ओम शिव कॉम्प्लेक्स, गिरीजाभवन व जेसल कृपा इमारत येथिल गटार व क्रॉस ड्रेन बांधणे.	रु. ४,६६,८५०/-	श्री. किर्ती भानुदास भोईर रा. किर्ती बंगला साई मंदिर गुर्घा गांव, भाईदर (प)	अंदाजपत्रकिय दराने
२१	भाईदर (पूर्व) संगीता स्मृती पासून भंजुळा पार्क पर्यंत गटाराची पुर्नबांधणी करून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९९,४००/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल सगोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२२	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २८ साई येथे पाडया आळी ते सदानंद भोईर यांच्या घरापर्यंत पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ४,९५,०००/-	कुमारी दिप्ती दिलीप कदम रा. भातसा कॉलनी वासिद (प) ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १७ मधील शालीभद्र नगर येथील अंतर्गत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९८,७५०/-	कुमारी दिप्ती दिलीप कदम रा. भातसा कॉलनी वासिद (प) ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२४	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १५ मधील कमल पार्क समोरील फुटपाथ ते वैभव अपार्ट. समोरील फुटपाथवरती पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. १०,००,०००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन रा. अ. जी/२, गोदावरी अपा, मारुती मंदीराजवळ, नवघर फाटक रोड, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
२५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४४ मधील साईबाबा हॉस्पिटल ते गोडदेव नाका व गोडदेव नाका ते रामनगर [ए] पर्यंत फुटपाथ दुरुस्ती व प्रभागातील विविध ठिकाणी रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९८,५००/-	श्री. संदिप बाबुराव नाईक रा. घर नंबर २०२ कारिवली ता. भिवंडी जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२६	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २२ प्रकाश गार्केट रेलिंग व पेव्हर ब्लॉक बसविणे जैन मंदिर गटार दुरुस्ती करणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	श्री. विजयंत जयशंकर सोळंकी, रा. बिल्डींग ए-१/६०२, रोनक पार्क, पोखरण रोड नं २ ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४ मधील न्यू समीर ते देव भेघना पर्यंत व एजल अपार्ट ते न्यू सरोज अपार्ट पर्यंत गटार दुरुस्ती करून स्लॅब टाकणे, कर्बस्टोन व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९९,७५०/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन रा. अ. जी/२, गोदावरी अपा, मारुती मंदीराजवळ, नवघर फाटक रोड, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने

२८	भाईदर (पूर्व) सर्व्हे नं. २०९ विल्ड्रन पार्क येथे रंगरंगोटी करणे.	रु. १,९९,०००/-	मे. सरीता मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
२९	प्रभाग क्र. ७३ मधील मुन्शी कम्पाउंड मधील शादाब हॉटेल पासून नाना चौक पर्यंतचा रस्ता उंची वाढवून डांबरीकरण करणे.	रु. ४,९९,९००/-	मे. मानसी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३०	प्रभाग क्र. ७२ मधील राय कंपनी पासून कोहिनुर हॉटेल पर्यंत रस्त्याची उंची वाढवून डांबरीकरण करणे.	रु. ४,९९,२००/-	मे. मानसी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३१	मिरागांव रा.म.क्र. ८ पासून मक्का हासुस पर्यंतच्या रस्त्याची उंची वाढवून डांबरीकरण करणे.	रु. ४,९९,७००/-	मे. मानसी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३२	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २२ जैन मंदिर ते शिवसेना गल्ली नाका, देवचंदनगर रोड, भद्रकाली मंदिर रोड येथील गटारे व फुटपाथ दुरुस्ती करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,०००/-	मे. संदेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३३	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २५ येथे अण्णानगर येथील अंतर्गत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. दुर्गा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३४	मिरारोड (पूर्व) इमारती मधील ऑपरेशन थियटर मध्ये वातानुकूलित यंत्रणा बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. २,२९,८००/-	मे. देवेंद्र मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३५	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २४ येथे अंतर्गत रस्ते दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. श्री. मिलेश नरेश कोठाळे रा.मु.पो. वारिंद ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
३६	भाईदर (पूर्व) तिरुपती अपार्ट. पासून गोल्डन नेस्ट डी.पी. रस्त्यापर्यंत गटाराची पुर्नबांधणी करून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९९,८००/-	मे. राकेश निशीकांत पाटील रा. जनी निवास दत्त मंदिरा जवळ, नवधर गांव, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
३७	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३६ येथे दामले गल्लीत कॉक्रीट करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. श्री. गोपाळे नितीन भिमाशंकर रा. गणेश कृपा बंगलो, सेक्टर -७ समोर, एव्हरशाईन सिटी, वसई जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने

३८	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २७ येथे मनपा शाळेच्या मागील परिसरातील रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (प्रभाग समिती निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. श्री. मनोज दत्तात्रेय पवार, रा.मु.पो.ता. वाडा. जि.ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
३९	उत्तन येथे करईपाडा बसस्टॉप ते जमीन शेख यांच्या घरापर्यंत गटार तयार करणे.	रु. ६,००,०००/-	मे. दुर्गा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४०	भाईदर (पूर्व) मुकुंद कॉम्प्लेक्स पासून न्यू साई कृपा कॉम्प्लेक्स पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. ९,९८,७५०/-	मे. श्री राकेश निशिकांत पाटील रा. जनी निवास दत्त मंदिर जवळ, नवघर गांव -३ भाईदर (पूर्व) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ५ मधील राहुल क्लासिक पासून आशानगर बिल्डींग नं. ३ पर्यंत सी.सी. गटार बांधणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन रा.अ.जी/२, गोदावरी अपा, मारुती मंदीराजवळ, नवघर फाटक रोड, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
४२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १५ मधील संतोष व देवकी श्रीराम सदन ते अंकिता येथे पेव्हर ब्लॉक व नवघर पोलिस स्टेशन जवळील मात्यावर चेकड लादया बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन रा.अ.जी/२, गोदावरी अपा, मारुती मंदीराजवळ, नवघर फाटक रोड, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
४३	भाईदर (प) येथे प्रभाग क्र. ३५ चिन्मय टॉवर ते चिरंजीवी इन्क्लेव्ह टॉवर पर्यंत गटार तयार करणे.	रु. ६,९०,१००/-	मे. श्री शैलेश सुरेश भोईर रा.मु.पो.वेहलोली, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४४	भाईदर (प) येथे फाटका जवळ गार्डन मध्ये रेलिंगची उंची वाढविणे, चौथरा तयार करणे व कलरकाम करणे.	रु. ५,१०,९००/-	मे. शुभलक्ष्मी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४७ मधील एम.आय. उदयोग नगर मधील अंतर्गत रस्त्यालगत गटारे बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९७,१५०/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४६	भाईदर (पूर्व) केबिन क्रॉस रोडवरील केबिन नाका, नर्मदा नगर व रावलनगर येथील क्रॉस ड्रेन बांधणे.	रु. ३,२२,३५०/-	मे. शितलादेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

४७	भाईदर (पूर्व) गणेश लिला अपार्ट पासून ओमगणेशकृपा बिल्डींग पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. १०,००,०००/-	मे. अगिश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४८	भाईदर (पूर्व) सोनम एकता बिल्डींग पासून गणेशदर्शन अपार्ट पर्यंत रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. ९,९७,२००/-	मे. राजलक्ष्मी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हारानगर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
४९	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ मधील सोलंकी पार्क पासून गुंजी बिल्डींग पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,८७,७००/-	मे. नवजीवन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ श्रद्धा सरोवर बिल्डींग समोर सी.सी. रस्ता तयार करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ९,००,५००/-	मे. संगमेश्वर मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५१	भाईदर (प) जे.पी. नगर अपार्ट च्या मागील गटार तयार करणे.	रु. ३,८४,२००/-	मे. साईस्मित मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५२	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २० साईबाबा उद्यानात आवश्यक सोयी सुविधा करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ६,५०,२००/-	मे. माहुली आदि. हमाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५३	भाईदर (प) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन येथील प्लम्बिंग कामे व इतर आवश्यक दुरुस्ती कामे करणे.	रु. २,००,०००/-	मे. बावघर विभाग मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५४	पाती चर्च येथे महानगरपालिकेच्या जागेत पेव्हर ब्लॉक लावणे. (आमदार निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. गावंदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. भिवंडी .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५५	प्रभाग क्र. ७४ मधील मौजे चेना येथे पाण्याच्या टाकीजवळ समाज मंदिर बांधणे.	रु. ७,३९,०००/-	मे. साईश्वर मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने



५६	उत्तन येथील स्मशानभूमीचे काम करणे. (आमदार निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. गावदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. भिवंडी .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५७	उत्तन येथे श्री गणेश विर्सजनाकरीता घाट बांधणे. (आमदार निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. ओमसिध्दी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. . जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५८	भाईदर (प) मॅगनस प्लाझा बिल्डींग जवळ गटार बांधणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. गावदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हारानगर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
५९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३५ येथे नंदकिशोर टॉवर ते वासुदेव टॉवर पर्यंत रस्ता व गटार तयार करणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९७,०००/-	मे. प्रशांत मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६०	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३५ येथे रेखासुमन टॉवर ते रत्ना रेसिडेंन्सी टॉवर पर्यंत रस्ता व गटार तयार करणे. (आमदार निधी)	रु. ९,९५,०००/-	मे. श्रीकृपा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६१	मोर्वा येथील स्मशानभूमीचे काम करणे. (आमदार निधी)	रु. ५,००,०००/-	मे. ओमसिध्दी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६२	भाईदर (प) आरक्षण क्र. १०० येथे वाचनालयाचे बांधकाम करणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. गुरुदत्त मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. कल्याण .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६३	भाईदर (प) येथे उड्डाणपुलाखाली सामाजिक सभागृह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. मोनाली मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६४	भाईदर वॉर्ड क्र. २६ लाल बहादुर शास्त्रीनगर येथे शासकिय जागेवर सर्व्हे नं. ३४२ या ठिकाणी सामाजिक सभागृह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. मानसी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. अंबरनाथ .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

६५	भाईदर (प) सर्व्हे नं. ७७४ नविन ३३४ या शासकिय जागेवर दफनभुमि अंतर्गत पायवाटा तयार करणे व चारही बाजूने संरक्षण भित गेटसह बांधणे. (आमदार निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. गणेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६६	भाईदर (प) उत्तन प्रभाग क्र. ३२ येथे मारीया अपार्ट. व दिपसागर विल्डींग समोरील रस्ता दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे व मराठी शाळे जवळील गटार दुरुस्ती करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,५००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६७	भाईदर (प) फाटक येथे नव्याने बांधण्यात आलेल्या उद्यान व दुभाजकामध्ये पाईपलाईन, मोटार पंप व विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. २,२४,४९९/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६८	भाईदर (पूर्व) तलाव रोड परीसरात पोलिस बीट चौकी बांधणे.	रु. १,८६,०००/-	मे. वर्षा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
६९	भाईदर (पूर्व) सर्व्हे नं. २०९ येथील चिन्ड्रन पार्क मध्ये विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. ३,४४,७००/-	मे. श्रीग्रामदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७०	भाईदर (प) येथील शवागार इमारतीत प्लम्बिंग कामे करणे व खुर्च्या टेंबल व इतर आवश्यक वस्तु पुरवठा करणे.	रु. ३,७५,०००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७१	मिरारोड येथील रुग्णालय रक्तापेढी, वाचनालय, शवागृह इत्यादीसाठी अक्रालिक नामफलक बसविणे.	रु. ७,१५,०००/-	मे. वर्षा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७२	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३८ येथील अंतर्गत रस्ते दुरुस्ती करणे व एम.टी.एन.एल. ऑफिस समोरील रस्त्यावर डिव्हायडर बसविणे.	रु. ९,९९,५००/-	मे. श्रीग्रामदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७३	प्रभाग क्र. ६२ मधील चंद्रेश अॅकॉर्ड ते मिरा दर्शन संकुल पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ४,९८,७००/-	मे. ओम मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७४	मिरारोड साईबाबा नगर येथील समाज मंदिरालाजवळ शौचालय गटार, कुंपण भित बांधणे.	रु. ९,९८,५००/-	मे. दुर्गा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

७५	प्रभाग क्र. ७१ मधील विजय पार्क परिसरातील लक्ष्मी व्हीजन येथे सी.सी. गटार बांधणे.	रु. ४,९९,३००/-	मे. दुर्गा गजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील झोपडपट्टी विभागातील स्ट्रीट लाईट पोल देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु. ८,७५,९९८/-	मे. शितलादेवी गजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४७ मधील पूजा नगर येथील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९९,९००/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल समोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
७८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १९ मधील साई नगर रस्ता शिवशक्ती धाग रस्ता तसेच प्रभागातील अंतर्गत लहान रस्ते / गल्ल्या सी.सी. करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९९,३५०/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल समोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	
७९	भाईदर (पूर्व) नवघर रोडवरील पार्क अ व भानु पार्क या इमारतीमधील सी.सी. रस्ता तयार करणे गटार दुरुस्ती करून चेंकर्ड लादया बसविणे. आरक्षण क्र. १०९ मधील उघडानाकरीता विविध कामे करणे.	रु. ४,९९,८००/-	मे. श्री. शिवाजी बाबुराव वायले रा. विर संभाजी नगर, आसनगांव, (प), ता. शहापूर, जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
८०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ८ मधील सुदर्शन गल्लीमधील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. ४,९९,९००/-	श्री. पाचघरे वैभव बारकु. शहापूर, रा.गु. साठगांव, पो. शेणवे, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ११ मधील शिवशक्ती नगर चाळीमध्ये रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.	रु. ४,९९,९००/-	श्री. पाचघरे वैभव बारकु. शहापूर, रा.गु. साठगांव, पो. शेणवे, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८२	मिरारोड शांतिनगर से. ८ मधील पदपथावर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ६,७०,५००/-	श्री. राकेश आत्माराम पटेल, ठाणे, रा.बी - १०४ राजआकाश, विजय ह्योग कॉम्प्लेक्स, राधा स्वागी, सत्संग मार्ग, रटेशन रोड, भाईदर (प), जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

८३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ७ मधील निर्मल पार्क पासून राजा महादेव गटारावर लादी चेकड, कर्बस्टोन, रस्ता सिल कोटने तयार करणे.	रु. ४,९९,६५०/-	श्री. पाचघरे वैभव बारकू बारकु, शहापूर, रा.मु. साठगांव, पो. शेणवे, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८४	मिरारोड पुनम सागर खिश्चन दफन भुमीजवळील आरक्षण क्र. १९६ साठी कुपणभित बांधणे.	रु. ६,६६,४००/-	मे. श्री. शिवाजी बाबुराव वायले रा. विर संभाजी नगर, आसनगांव, (प), ता. शहापूर, जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
८५	मिरारोड शांतिनगर से. १० मैदानात जॉर्गिंग ट्रॅकवर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ९,९८,७००/-	श्री. प्रशांत अशोक भगत, कल्याण, रा. रूम नं. १, तपस्या अपा., म्हात्रे नगर राजाजी पथ, डोंबिवली (पूर्व), ता. कल्याण, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ३ मधील फुटपाथवरील पेव्हर ब्लॉक, दुरुस्ती करणे.	रु. ४,९९,५००/-	मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, रौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल सगोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८७	घोडबंदर येथील महानगरपालिका शाळे जवळील परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९८,१००/-	मे. अष्टविनायक गजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८८	मिरारोड शांतिनगर से. ८ मधील गणेश मैदान ते खाडिकडे जाणारे गटारांची दुरुस्ती करून पुर्नबांधणी करणे.	रु. ७,७६,७६०/-	मे. अष्टविनायक गजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
८९	उत्तन येथील प्रभाग क्र. ३२ मधील अंतर्गत सी.सी. रस्ते तयार करणे.	रु. ४,२०,०००/-	मे. श्री सतिश नामदेवराव गोडक रा.डी-७, जहागीर अपा, सिंधीगेट मुरबाड रोड, कल्याण (प) जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
९०	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३३ येथे सावंतवाडी चाळ ते भोलानगर पर्यंत गटार दुरुस्ती करणे.	रु. ४,२३,०००/-	मे. यश इंटरप्रायजेस	५.५ % कमी दराने
९१	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३१ येथील अंतर्गत सी.सी. रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,१००/-	मे. एन.एस. इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने

९२	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३३ येथे भोलानगर व आंबेडकर नगर झोपडपट्टी येथे अंतर्गत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,२००/-	मे. यश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
९३	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २० येथे साईबाबा उद्यानात मध्ये इलेक्ट्रानिक खेळणी बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. एन.एस इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने

Sr. No.	Description	Per Unit	Rate
1.	ITEM NO. 1 Providing supplying and Fixing following electronics rides including all taxes, traveling etc. Complete .		
	a) Fairyland (Carosel) 3 Seat.	NO.	26500 0
	b) Super 3 Roundabout	NO.	26500 0
	c) Battery Cars	NO.	70000
	d) Kiddy Rides	NO.	60000

९४	गिरारोड येथे सेक्टर नं. ८ मध्ये समाज मंदिर बांधणे.	रु. ३,४२,०००/-	मे. राठोड ब्रदर्स	०.११ % कमी दराने
९५	गिरारोड अस्मिता हाजुस ते अस्मिता क्रिएसंट पर्यंत फुटपाथवर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,४५०/-	मे. राठोड ब्रदर्स	०.२१ % कमी दराने
९६	गिरारोड शांतिनगर से. ९ मधील मैदानात जॉगिंग ट्रॅक पाण्याची टाकी व गेट बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,७००/-	मे. केदारनाथ कंन्स्ट्रक्शन कं.	४.९९ % कमी दराने
९७	गिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात भाईदर (प) येथे विविध ठिकाणी सेमी हायमास्ट पोल लावणे.	रु. ५,९४,८१५/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
९८	भाईदर (प) राणी लक्ष्मी बाई उद्यान काशिगांव जनता नगर येथील जरीमरी तलाव, गिरारोड (पूर्व) पुनमसागर लिक रोड, स्मशानभूमी / कब्रस्तान इत्यादी ठिकाणी सेमी हायमास्ट लावणे.	रु. ८,९२,७८३/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने



९९	रा.म.क्र. ०८ वरील काशिभिरा जंक्शन येथील सिग्नल यंत्रणा दुरुस्ती करणे.	रु. ५९,०६०/-	मे.युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने
Sr. No	Description	Quantity	Rate Per Unit	Quantity Rate Per Unit
1	14 Core Cable 1.5 Sq.mm.	50 mtr.	210	10500
2	6 Mtr. Signal Polele	2	6000	12000
3	Special Cable Joint Kit	2	2500	5000
4	Supply Polycarbonate Aspect	4	2640	10560
5	Supplying Retrofit		2650	2650
	A) Red Retrofit	1		
	B) Yellow Retrofit	1	3750	3750
	C) Green Retrofit	2	4800	9600
6	Installation Charges And Other Accessories Fiting Charges	1	5000	5000

१००	मिरारोड शांतिनगर से. ३ व से. ७ मधील गटारांची दुरुस्ती करणे..	रु. ९,९५,६००/-	मे. यश इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१०१	भाईदर (पूर्व) विभागातील विविध रस्त्यांवर थर्मोप्लास्टीक पट्टे मारणे.	रु. ९,९९,८५०/-	मे. जयअंबिका हंगाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. भिवंडी, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०२	भाईदर (पूर्व) एन.एच.स्कूल नाका ते ररसाज पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे. (आमदार निधी)	रु. ५,५०,०००/-	मे. अष्टविनायक मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०३	मिरारोड (पूर्व) एन.एच. स्कूल नाका ते ररसाज पर्यंत दोन्ही बाजूस ब्लॉक व फर्बस्टोन बसविणे. (आमदार निधी)	रु. ७,७९,०००/-	मे. अष्टविनायक मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०४	भाईदर (पूर्व) येथील नवघर पोलिस स्टेशन इमारतीवरती शेड बांधणे. (नगरसेवक निधी)	रु. १०,००,०००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४० मधील धरतीगुजा इमारती समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ३,०९,९००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१०६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४८ मधील रावलनगर, न्यू विशाल इमारत ते शांतीनिवास ए इमारतीपर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ९,९९,५००/-	मे. श्रीमलंग मजूर कामगार सहकारी संस्था गर्या. ता. उल्हासनगर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१०७	भाईदर (प) टेभा हॉस्पिटल परिसरातील शवागार अंतर्गत विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. ४,०२,८००/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकला	अंदाजपत्रकिय दराने
१०८	उत्तम भातोडीबंदर प्रभाग क्र. ३१ येथे अंतर्गत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९५,०००/-	मे.श्री महावीर कन्स्ट्रक्शन रा.७०५, कांचन गंगा बिल्डींग, जैस्सल पार्क, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
१०९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ०१ गणेश देवल नगर, गणेश आनंद नगर येथील अंतर्गत रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे.श्री आदित्य संजय पाटील. रा.१०६, पारिजात अपा, शेवंतीच्या चाळच्या बाजूला, काशिनगर गोडदेव गांवच्या मागे, भाईदर (प)	अंदाजपत्रकिय दराने
११०	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २० येथे महावीर ज्योत अपा. ते आशिर्वाद अपार्ट, गंगा जमना अपार्ट पर्यंत फुटपाथ दुरुस्ती करून कोटा लादी बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे.श्री महावीर कन्स्ट्रक्शन रा.७०५, कांचन गंगा बिल्डींग, जैस्सल पार्क, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
१११	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३३ आंबेडकर नगर व गांधीनगर येथील अंतर्गत सी.सी. रस्ते दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे.श्री महावीर कन्स्ट्रक्शन रा.७०५, कांचन गंगा बिल्डींग, जैस्सल पार्क, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
११२	भाईदर (पूर्व) पांचाळ नगर गॅस गोडवून समोरील बाजूस गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ५,८०,९००/-	मे. श्री यतिन जगदिश रा.मु.पो. नरपड, ता. उहाणू, जि.ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
११३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ५१ मधील रेबिया टॉवर समोर सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ५,९०,८००/-	मे. श्री यतिन जगदिश रा.मु.पो. नरपड, ता. उहाणू, जि.ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

११४	भाईदर (प) डोंगरी येथील चर्च रोडवर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ३,५०,०००/-	मे. प्रियजन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
११५	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १३ मधील सत्यवान पाटील निवासापासून अनंत पाटील यांचे घरापर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९९,३००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन रा.अ/जी/२, गोदावरी अपा, मारुती मंदिरा जवळ, नवघर, फाटक रोड, भाईदर (पूर्व)	अंदाजपत्रकिय दराने
११६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४९ मधील एम.आय. मस्जिद जवळील नाल्यावर पत्रा शेड बांधणे.	रु. ५,३०,०००/-	मे. शितलादेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
११७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४७ मधील शिवशंकर इण्ड., इस्टेट येथील सी.सी. रस्त्यांचे नुतनीकरण करणे.	रु. ९,९९,८००/-	मे. श्रीग्रामदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
११८	भाईदर (प) रमशानभूमीतील चुली दुरुस्ती करणे.	रु. ३२,४००/-	मे. राठोड ब्रदर्स	अंदाजपत्रकिय दराने
११९	मिरागांव येथील आलमेल अपार्टमेंट पासून ग्रीन कॉम्प्लेक्स पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे व गुलशन अपार्टमेंट पासून मिरागांव मुख्य रस्त्यापर्यंत गटार बांधणे.	रु. ७,८०,०००/-	मे. श्रीगजानन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १८ मधील जय जितेंद्र व किर्ती इस्टेट येथे रस्ता सी.सी. करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ७,५०,३००/-	मे. सरीता मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४७ मधील एम.आय. उदयोगनगर मधील सी.सी. रस्त्यांचे नुतनीकरण करणे.	रु. ९,९९,९००/-	मे. साकडबाव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४४ मधील बालाजी इस्टेट ते सरस्वती इस्टेट आणि आशीष इस्टेट पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे.	रु. ९,९९,५५०/-	मे. प्रियजन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२३	भाईदर (प) उत्तन येथील चिखलखाडी समाज मंदिरात आरोग्य केंद्राकरीता फर्निचर कामे करणे.	रु. ५,४४,०००/-	मे. सरीता मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१२४	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २७ मुर्घा खाडी व रेवागर येथील अंतर्गत रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ९,९९,०००/-	मे. कल्याणी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२५	मिरारोड वार्ड क्र. ५९ मधील शितल प्लाझा ते शितल सागर पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे व शितलस्वर पर्यंत पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ९,९९,६५०/-	मे. श्रीग्रामदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२६	मिरारोड (पूर्व) पुनम सागर नर्सरी येथे गेट, उर्वरीत भित व पेव्हर ब्लॉक बसविणे इत्यादी कामे करणे.	रु. २,४२,०५०/-	मे. माहुली आदि हमाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२७	भाईदर (पूर्व) रामदेव पार्क डी.पी. रस्त्यापासून सुर्यदर्शन विल्डींग पर्यंत रस्ता खडीकरणाने दुरुस्ती करणे.	रु. ९,८९,४००/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल समोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४७ मधील पुजा नगर येथील केबिन क्रॉस रोड ते पुजा नगर १ पर्यंत व तेजोभवन हॉल व कल्पना शिल्प येथे रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ६,५०,०००/-	श्री. पाचघरे वैभव बारकु, शहापूर, रा.मु. साठगांव, पो. शेणवे, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१२९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. १ जय बजरंग नाल्याच्या बाजूला गार्डन विकसित करणे.	रु. ५,३४,७००/-	मे. साईश्रध्या मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३०	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३८ येथील कानजी स्वामी रस्त्यावरील फुटपाथ दुरुस्ती करणे.	रु. ४,२६,०००/-	श्री. पाचघरे वैभव बारकु, शहापूर, रा.मु. साठगांव, पो. शेणवे, ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४५ मधील तुळशी टॉवर पासून विमल डेअरी पर्यंत नाल्यावर अश्वीनी हॉस्पिटल गल्लीमधील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९८,०००/-	मे. विराज कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१३२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १२ मधील श्रवण यादव गल्ली, जमलु मुरुकुटे गल्ली, रीषीसींग चव्हाण गल्ली, महबुब अली गल्ली मध्ये सीमेंट क्रॉक्रीटीकरण करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९८,०००/-	मे. श्रुती इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने

१३३	प्रभाग क्र. ७० मधील नित्यानंद नगर येथील सुरभी जीम समोरील रस्ता उंची वाढवून डांबरीकरण करणे. (नगरसेवक निधी)	रु.९,९९,५००/-	मे. कंचन कन्स्ट्रक्शन कं.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३४	प्रभाग क्र. ६० मधील जांगिड शाळेजवळ सी.सी. गटार बांधून स्लॅब टाकणे. (नगरसेवक निधी)	रु.७,००,०००/-	मे. मुस्कान इंटरप्रायजेस	अंदाजपत्रकिय दराने
१३५	भाईदर (प.) प्रभाग क्र. १ येथील इवालदार चौरसिया ते रामकरण यादव पर्यंत, शिवा पटेल ते अनिल सोनी पर्यंत, जुगानी ते अहम्मद अल्ली पर्यंत व अक्षय गुप्ता ते सुशिलादेवी यांच्या घरापर्यंत सी.सी. रस्ते तयार करणे. (नगरसेवक निधी)	रु.९,९९,५००/-	मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१३६	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २३ येथे सेंट जलाराम बाप्पा रस्ता कॉक्रीट करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे व गटार दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. कुमारी प्राजक्ता नितीन रोगार सा. ३०२, हिरा आर्केड स्टेशन रोड, कळवा जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ६ मधील शिवतेज बिल्डींग बाजूस सी.सी. गटार बांधणे, ओशीयन पॅलेस समोर नाल्याचे सुशोभिकरण करणे.	रु. ४,९९,२००/-	मे. केशरीनंदन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ५१ मधील इडन रोझ बिल्डींग नं. ३ ए व सी समोर सी.सी. क्रॉस ड्रेन बांधणे, रश्मी तन्मय बी पासून ई पर्यंत सी.सी. गटार बांधणे.	रु. ५,५६,४००/-	मे. धनश्री मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१३९	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४१ मधील द्वारकाधीश श्री पुजा, नानु निवास, श्री-नाथ हवेली येथे पेव्हर ब्लॉक व पितृछाया, सर्वोदय ते मेघा कॉम्प्लेक्स पर्यंत गटारावर चेकर्ड लादया बसविणे.	रु. ४,९८,३५०/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४०	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४२ मधील संध्या गुप्ता ते माँ भारती शाळा पर्यंत गटार बांधून स्लॅब व चेकर्ड लादया, सागर अपार्ट येथे क्रॉस ड्रेन व मधुमोहन, सागर अपार्टमेंट व करती पॅलेस येथे चेकर्ड लादया बसविणे.	रु. ४,९९,५००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४३ मधील स्वामी नारायण मंदिर येथे पेव्हर ब्लॉक बसविणे व प्रभागातील विविध ठिकाणी स्लॅब दुरुस्ती करणे व चेकर्ड लादया बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. ओमअग्निव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१४२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४९ मधील कस्तुरी इमारत ते शिवरुद्र पर्यंत गटारावरील स्लॅब दुरुस्ती करून कर्बस्टोन व पेव्हर ब्लॉक तसेच जय गोविंद नगर व गोविंद स्मृती येथील गटारावर चेकर्ड लादया बसविणे.	रु. ४,९८,९५०/-	मे. बारविप्रकल्प मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४३	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४८ मधील केबिन रोड ते रूपल इमारत ते रावल नगर डी पर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ४,९८,७५०/-	मे. समर्थकृपा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४४	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३९ नाकोडा गल्ली मधु हॉस्पिटल गल्ली, उमा निवास ते सालासर प्लाझा गल्ली येथील गटारे स्लॅब दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. नवलाई मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४५	भाईदर (प) आनंदनगर येथे फॉर्क्रीटीकरण करून उंची वाढविणे.	रु. ९,९५,०००/-	मे. बारविप्रकल्प मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. गुरबाड जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४६	भाईदर (प) येथे नेताजी सुभाषचंद्र बैस मैदानात पंपरूम बांधणे व प्लम्बिंग कामे करणे.	रु. १,००,०००/-	मे. संदेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४७	उत्तन प्रभाग क्र. ३२ येथे टेरी मॅन्डोसा ते मराठी शाळेपर्यंत रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. श्री. सागर नारायण गोसावी, रा.बी.१०५, साईधारा राजनगर, अलकापुरी रोड, नालासोपारा (पु) ता. वसई जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१४८	गिरारोड रक्तपेढी मध्ये विविध कामे करणे.	रु. ५,६४,०९०/-	मे. आकाश कॅन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल समोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१४९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २ येथील समाज मंदिर व बालवाडी दुरुस्ती करणे व इतर आवश्यक कामे करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. आकाश कन्स्ट्रक्शन रा. ३०२, सौरभ टॉवर, क्षिरसागर हॉटेल समोर, भाईदर (प) जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१५०	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात फाऊंटन हॉटेल ते चेना ब्रिजपर्यंत बंद असलेले स्ट्रीट लाईट पोल सुरु करणे.	रु. ८,९४,९३०/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५१	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात द्वारका हॉटेल ते काजूपाडा हद्दीपर्यंत बंद असलेले स्ट्रीट लाईट पोल सुरु करणे.	रु. ९,७०,२३१/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५२	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात झोपडपट्टी विभागातील स्ट्रीट लाईट पोल देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु. ९,३५,७३४/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५३	भाईदर (प), राई, मोर्वा, गोडदेव, काशिभिरा, पेणकरपाडा, नवघर इत्यादी स्मशानभूमी येथे विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. ९,७८,६०३/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात मुख्य कार्यालय इमारतीमधील अधिकारी व पदाधिकारी केबिन मध्ये विद्युत विषयक कामे करणे तसेच मुख्य कार्यालय इमारतीमधील उद्यान व विविध उद्यानातील गेट लॅम्प बदलणे.	रु. ४,२४,४३६/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५५	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात राई गांव शाळा, माशाचा पाडा शाळा, वेना शाळा व रेतीबंदर शाळा इत्यादी ठिकाणी विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. २,११,७१०/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५६	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात डोंगरी तलावली परिसरातील स्ट्रीट लाईट पोलचे दिवे बदलणे.	रु. १,७०,०००/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१५७	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३५ गीतानगर येथील अंतर्गत गटारावर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	श्री. तिवार नितेश ज्ञानेश्वर रा.मु. कांबे पो. गुंडे ता. शहापूर जि. ठाणे.	
१५८	भाईदर (प) प्रभाग क्र. ३७ इंदिरा नगर झोपडपट्टी येथे अंतर्गत रस्ते सी.सी. करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. एस.एम. कन्स्ट्रक्शन रा. १५ नाझरीन शॉपिंग सेंटर, पोलिस चौकी मार्गे, भाईदर (प) ता. जि. ठाणे.	
१५९	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २ जयअंबे झोपडपट्टी क्र. १ व २ येथील सी.सी. रस्ते व स्लॅब दुरुस्ती करणे.	रु. ५,४१,२००/-	मे. रिमा महिला मजूर कागार राहकारी संस्था मर्या. ता. भिवंडी, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१६०	भिरारोड सेक्टर - ४ बी - ६ ते बी -४ पर्यंत गटारावरील स्लॅबवर पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ३,६९,३५०/-	मे. अष्टविनायक मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. पालघर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१६१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १८ मधील नवघर रोड वरील सुंदर विहार हॉटेल ते स्वाती इमारत पर्यंत फुटपाथवरती कर्बस्टोन व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ३,१६,५५०/-	मे. सेंदेश मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१६२	उत्तम प्रभाग क्र. २९ येथे हनुमान मंदिरा समोरील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. श्री मृत्युंजय अशोक श्रीवास्तव रा. रूम नं. १, सत्यम अपा, प्लॉट नं. ३१, सेक्टर १० सानपाडा, नवी मुंबई जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१६३	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २६ शास्त्री नगर येथील चिन्मय स्वामी ते शंकर मंदीर पर्यंत व नेहरू नगर येथील राधाबाई चाळ ते सॅन्डा पाटील यांच्या घरापर्यंत सी.सी. रस्ता दुरुस्ती करणे.	रु. ४,९९,५००/-	कुमारी दिप्ती दिलीप कदम रा. भातसा कॉलनी वारिंद (प) ता. शहापूर, जि. ठाणे.	
१६४	भिरारोड (पूर्व) के.जि.एन. टॉवर ते टेमव्हिला व प्रिमिअम टॉवर ते आशियाना पर्यंत गटारावर स्लॅब टाकणे.	रु. ८,००,०००/-	मे. श्री सतिश नामदेवराव मोडक रा.डी-७, जहागीर अपा, सिंधीगेट मुरबाड रोड, कल्याण (प) जि. ठाणे	अंदाजपत्रकिय दराने
१६५	उड्डाणपुलासमोरील चौकाचे "स्वातंत्र्यवीर सावरकर चौक" असे नामफलक तयार करणे.	रु. ४८,९००/-	मे. एस.एग. कन्स्ट्रक्शन १५, नाझरीन शॉपिंग सेक्टर, पोलिस चौकीच्या गागे, भाईदर (प)	अंदाजपत्रकिय दराने
१६६	भाईदर (प) नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदानासमोरील दुभाजक व मैदान परिसर येथे प्लम्बिंग व इतर आवश्यक विद्युत कामे करणे.	रु. ४,८६,१०१/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१६७	भिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मुख्य कार्यालयातील इमारतीमधील लिफ्ट दुरुस्ती करणे.	रु. १,२९,८००/-	मे. युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने
	Description	Quantity	Rate Per Unit	Quantity Rate Per Unit
	Lift Car imperforated Door Replacement	2	38400	76800

	Installation & Service	2	12000	24000
	Channel & Installation	2	14500	29000
१६८	भाईदर (पूर्व) किरण नगर नाल्यावर गेट लॅम्प व विद्युत विषयक कामे करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ९,९९,८९३/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१६९	णेकरपाडा सुकाव तलाव व सेक्टर ०८ येथे टँकरणे भिरारोड विभागात पाणीपुरवठा करणे कामी प्लम्बिंग काम करणे व मोटार पंप बसविणे तसेच विविध उदयानातील सबमर्शिबल पंप दुरुस्ती करणे.	रु. ४,८९,२२४/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१७०	नवघर मराठी शाळा मैदान येथे प्लम्बिंग काम व मोटार पंप बसविणे.	रु. २,४७,०३२/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१७१	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात रा.म.क्र. ०८ वरील सागर हॉटेल जंक्शन येथे सिग्नल यंत्रणा बसविणे.	रु. ७,७०,५५०/-	मे.युटीलिटी इंटरप्रायजेस	कोटेशन दराने

Sr.No.	Description	Qty	Rate Per Unit	Amount
1	SUPPLY OF MICROPROCESSOR BASED AUTOMATIC ROAD TRAFFIC SIGNAL CAPABLE OF SYNCHRONISED WITH ADJACENT CONTROLLER HOUSED IN IP 55 DOUBLE WALLED M S SHEET CABINET & SWITCH BOX WITH LOCKING ARRANGEMENT WITH LOCK & KEYS. INCORPORATING THE FOLLOWING - MINIMUM 12 TIMING PLANS & 8 PHASES WITH MANUAL & LINKER MODE MINIMUM 7 DAY CLOCK MINIMUM NO OF 16 GROUPS WITH MINIMUM 28 LINES	1	45000	45000
2	INSTALLATION & COMMISSIONING OF MICROPROCESSOR BASED AUTOMATIC TRAFFIC SIGNAL CONTROLLER DESCRIBED ABOVE INCLUDING SUPPLY & INSTALLATION OF POLICE PANEL, OTHER ACCESSORIES, MAKING SIGNAL CONTROLLER FOUNDATION UP TO 1000MM HEIGHT ABOVE ROUND LEVEL ON C C 1:2:4 PEDESTAL EARTH CONNECTION TO ELECTRODE EARTH STN ETC ALL COMPLETE	1	3000	3000
3	SUPPLY & LAYING OF HUMIDUCT IN SAPHALI ROAD AT 1.2 METERS DEPTH	98	550	53900
3 (1)	SUPPLY OF 50MM DIA CLASS 'A' GI PIPE INCLUDING SUPPLY OF NECESSARY GI COUPLERS	200	390	78000
4	LAYING OF 50MM DIA GI PIPE INCLUDING EXCAVATION PROVISION OF PROVISION OF PULL BOXES ETC AT 750MM	200	85	17000
5	SUPPLY OF M S 16 GAUGE JUNCTION BOX OF SIZE 310MM X 215MM X 100 MM WITH ELMEX CONNECTORS	9	900	8100
6	INSTALLATION OF ABOVE JUNCTION BOX INCLUDING GLAND CABLE TERMINATION- ALL COMPLETE	9	100	900
7	SUPPLY OF M S 16 GAUGE JUNCTION BOX FOR TERMINATING ELECTRIC POWER SUPPLY CONNECTION AS PER REQUIREMENT OF RESPECTIVE ELECTRIC SUPPLY COMPANY AS THE CASE MAY BE	1	4000	4000
8	FIXING OF M S JUNCTION BOXES FOR POWER SUPPLY CONNECTION AS DESCRIBED ABOVE INCLUDING SUPPLY AND INSTALLATION OF G.I. PIPES, D.P. SWITCHES, CUT OUTS AND OTHER ACCESSORIES AND ALL COMPLETE	1	150	150
9	EXCAVATION OF TRENCH (MINIMUM WIDTH 50 CM) INCLUDING REFILLING THE SAME LEVELING AND MAKING GOOD THE SURFACE AND CLEARING THE SITE ETC IN	150	150	22500

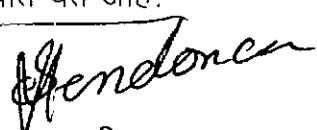
	NORMAL FOOTPATH WITH TILES OR ASPHALT IN CENTRAL MEDIAN WITH OR WITHOUT ASPHALT AND OR IN SOFT SOIL ALL COMPLETE AT 75 CM DEPTH			
10	SUPPLY OF G.I.(CLASS B) TRAFFIC SIGNAL POLE ASSEMBLY OF 6 MTRS HEIGHT. 115 MM DIA WITH 4.5 MM THICKNESS. DULY PAINTED WITH ANTICOROSIVE PRIMER AND TRAFFIC YELLOW PAINT. INCLUDING PROVIDING M.S. BASE PLATE OF 200MM X 200MM X 10MM THICK. WELDED WITH BOTTOM OF THE POLE. FLANGED M.S. CAP AT TOP	7	7500	52500
11	SUPPLY OF G.I.(CLASS B) TRAFFIC SIGNAL POLE ASSEMBLY (PARABOLIC CANTILEVER POLE WITH 5 MTR OVERHANG). 115 MM DIA WITH 4.5 MM THICKNESS. DULY PAINTED WITH ANTICOROSIVE PRIMER AND TRAFFIC YELLOW PAINT. INCLUDING PROVIDING M.S. BASE PLATE OF 450MM X 450MM X 20MM THICK. WELDED WITH BOTTOM OF THE POLE. FLANGED M.S. CAP AT TOP	2	25000	50000
12	ERECTION OF G.I. (B CLASS) TRAFFIC SIGNAL POLES (PARABOLIC CANTILEVER POLE) WITH 1:1.5:3 CEMENT CONCRETE DESCRIBED ABOVE INCLUDING PROVIDING FOUNDATION OF 30 CM DIA IN CC PLASTERING FINISHING CURING INCLUDING LOCAL EARTHING ETC. ALL COMPLETE	2	8000	16000
13	ERECTION OF G.I. (B CLASS) TRAFFIC SIGNAL POLES 6 MTRS / 9 MTRS IN 60 CM X 60 CM X 1.2 MTRS DEEP PIT WITH 1:1.5:3 CEMENT CONCRETE DESCRIBED ABOVE INCLUDING PROVIDING FOUNDATION OF 30 CM DIA IN CC PLASTERING FINISHING CURING INCLUDING LOCAL EARTHING ETC. ALL COMPLETE	7	2000	14000
14	MAKING OF POLE FOUNDATION ABOVE GROUND LEVEL ONLY AS DESCRIBED ABOVE	9	900	8100
15	EARTHING OF POLE	9	500	4500
16	SUPPLY OF 300 MM DIA- SIGNAL ASPECT- POLY CARBONATE LED SIGNAL HEADS ALL COMPLETE- RED BLOW AS SPECIFIED IN THE TENDER	10	4500	45000
17	SUPPLY OF 300 MM DIA- SIGNAL ASPECT- POLY CARBONATE LED SIGNAL HEADS ALL COMPLETE- AMBER BLOW AS SPECIFIED IN THE TENDER	10	4500	45000
18	SUPPLY OF 300 MM DIA- SIGNAL ASPECT- POLY CARBONATE LED SIGNAL HEADS ALL COMPLETE- GREEN ARROW AS SPECIFIED IN THE TENDER	16	5500	88000
19	SUPPLY OF 300 MM DIA- SIGNAL ASPECT- POLY CARBONATE LED SIGNAL HEADS ALL COMPLETE- RED (PED STANDING) AS SPECIFIED IN THE TENDER	6	4500	27000
20	SUPPLY OF 300 MM DIA- SIGNAL ASPECT- POLY CARBONATE LED SIGNAL HEADS ALL COMPLETE- GREEN (PLD WALKING) AS SPECIFIED IN THE TENDER	6	5500	33000
21	INSTALLATION OF POLYCARBONATE COMPLETE SIGNAL HEADS DESCRIBED ABOVE INCLUDING SUPPLY AND INSTALLATION OF ZINC PASSIVATED BRACKETS. FRAME WORKS CLAMPING BARS. PVC INSULATED FLEXIBLE WIRES. FLEXIBLE PIPES. CONDUITS ETC. FOR THE SIDE MOUNTING AND WIRING PAINTING ETC. AND ALL COMPLETE	48	100	1800
22	LAYING OF SIGNAL CABLES (ALL TYPES) IN TRENCHES, DUCTS / G.I. PIPES INCLUDING TERMINATION FERRULING TEST	500	35	17500
23	SUPPLY OF PVC INSULATED MULTICORE ARMOURED AND PVC SHEATHED CONTROL CABLE WITH 0.5 SQ MM COPPER CONDUCTOR. 1.1 KV GARDE AS PER I.S. STANDARD 7core cable	200	150	30000
24	SUPPLY OF PVC INSULATED MULTICORE ARMOURED AND PVC SHEATHED CONTROL CABLE WITH 0.5 SQ MM COPPER CONDUCTOR. 1.1 KV GARDE AS PER I.S. STANDARD 16 core cable	300	342	102600

१७२	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध शाळेकरीता अक्वागार्ड पुरवठा करणे.	रु. ४,२५,०००/-	मे. इंटरप्रायजेस	युटीलिटी कोटेशन दरा
Sr.No	Description			Rate per Unit
1	Supply and Installation of Aquagard 100 ltr.			12500/-

१७३	रुर्नाक्या शाळेकडून गुकुंद रितू व इतर इमारतीकडे जाणाऱ्या रस्त्यावरील बंद स्ट्रीट लाईट सुरु करणे.	रु. २,४७,५९३/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१७४	मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील पोद्दार हायस्कूल, सरस्वती हायस्कूल, ललित विद्यानिकेतन हायस्कूल व आदर्श विद्यामंदिर राई या शाळेत संगणक पुरवठा करणे. (नगरसेवक निधी)	रु. ५,६२,०००/-	मे. सर्व्हिस प्लस	कोटेशन दराने
SR.1 NO.	DESCRIPTION	QT Y	PER	AMOUNT
1.	डेस्कटॉप कॉम्प्युटर AMD ATHLON LE 2640 PROCESSOR HT TECHNOLOGY (2.7 GHZ) UPTO 2000 MHZ FRONT SIDE BUS SPEED / 1 GB PC2-64000 DDR 2 (800 MHZ) RAM / 320 GB SATA HARD DRIVE 7200 RMP / LIGHTSCRIBE DVD WRITER / UPTO 128 MB DEDICATED MEMORY / MM KEYBAORD / OPTICAL MOUSE / 15 INCH LCD / FREE DOS / MAKE IN COMPAQ / 1 YEAR ON SITE HARDWARE WARRANTY.	20	NO	27800/-
१७५	मिरारोड (पूर्व) हॉस्पिटल इमारती मधील रक्तगॅढी, ऑपरेशन थियटर व इतर ठिकाणी विद्युत विषयक कामे करणे.	रु. ८,९०,३८५/-	मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१७६	भाईदर (पूर्व) छत्रपती शिवाजी महाराज मार्गापासून नताशा पार्ककडे गटार बांधणे.	रु. २,२९,२००/-	मे. श्री यतिन जगदिश राजुत. रा.मु.पो. नरपड, ता. डहाणू, जि.ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१७७	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १६ मधील कुबेर गल्लीतील आशिष, गायत्रीनगर ते जय अंबे नात्यापर्यंत गटार व रस्ता तयार करणे.	रु. ९,९९,७५०/-	मे. प्रियजन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१७८	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १२ मधील खंडोबा मंदिर ते विश्वभारती बंगला, कमलगंगा ते सिध्दी साई श्रध्दा इमारत, कमळाकर पाटील ते गांवदेवी रस्त्यापर्यंत गटार दुरुस्ती करून स्लॅब टाकणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. समर्थकृपा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१७९	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४० मधील नर्मदा टेरेस इमारती जवळ सी.सी. रस्ते करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे व तोरल अपार्ट ते महालक्ष्मी पर्यंत फुटपाथ दुरुस्ती करणे.	रु. ५,००,०००/-	मे. गांवदेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८०	भाईदर (प) प्रभाग क्र. २१ येथे नारायण नगर क्रॉस रोड नं. १,२ व ३ मधील फुटपाथ दुरुस्ती करणे.	रु. ४,९८,०००/-	मे. समर्थकृपा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

१८१	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४२ मधील संध्यागुप्ता ते पितृछाया पर्यंत फुटपाथवरती लादया व कर्ब स्टोन बसविणे.	रु. ४,९९,९००/-	मे. ललित कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१८२	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४१ मधील पितृछाया ते ओमकार टॉवर पर्यंत फुटपाथवरती लादया व कर्ब स्टोन बसविणे.	रु. ४,९९,५००/-	मे. ललित कन्स्ट्रक्शन	अंदाजपत्रकिय दराने
१८३	भाईदर (पूर्व) जानकी हेरीटेज इमारत पासून ते गोडदेव फाटक मुख्य रस्त्यापर्यंत नाला बांधणे.	रु. ९,९९,५००/-	मे. शितलादेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८४	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १६ मधील कामधेनु व रत्नदिप येथील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे व कांचन मृग येथे शेड बांधणे.	रु. ४,९९,५००/-	मे. धनश्री मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८५	भाईदर (पूर्व) जैसल पार्क चौपाटी शार्डाकिनारी विद्युत व्यवस्था करणे.	रु. ३,२९,८५९/-	मे. दुर्गा मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर , .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८६	भाईदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १४ मधील शिर्डी नगर येथे साई मंदिरा बाजूस मुख्य रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	रु. ५,००,०००/-	श्री. रोहित शरद गंगीरराव रा. दुसरा मजला, मानस पाथर्ली रोड, प्रोगासवाडी, डोंबिवली (पूर्व) ता. कल्याण.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८७	गोल्डन नेस्ट परिसरातील स्ट्रीट लाईट पोल सुरु करणे कामी Control Parnel बसविणे व इतर आवश्यक कामे करणे.	रु. ४८,८७३/-	मे. आर.के. इलेक्ट्रीक वर्क्स	अंदाजपत्रकिय दराने
१८८	मिरारोड प्रभाग क्र. ६४ मधील पुनम नगर फेज - ३ मधील गटारावर स्लॅब टाकणे.	रु. ४,९९,९००/-	मे. शितलादेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने
१८९	मिरारोड प्रभाग क्र. ५९ मधील मिरारोड शितलधारा समोर कॉस्पोपॉलिटन स्कूल ते आर्चिस गॅलरी पर्यंत पेव्हर ब्लॉक व कर्बस्टोन बसविणे.	रु. ४,९९,५००/-	मे. शितलादेवी मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर .जि. ठाणे.	अंदाजपत्रकिय दराने

वरील पैकी अ.क्र. १ ते १८९ या कामाकरिता मा. आयुक्त यांनी मंजूरी दिलेली आहे. मा. स्थायी समिती सभा दि. २१/०९/२०१० ठराव क्र. ६३ अ अन्वये मा. आयुक्त यांना प्राधिकृत केलेले आहे. त्यानुसार कामे करून घेण्यात आलेली आहेत. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) नुसार व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अनुसुची "ड" मधील प्रकरण पाच (२) (२) अन्वये अवलोकन करून मान्यता देण्यात येत आहे.


सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

५४

मा. स्थायी समिती सभा दि. ४/५/२०११

(मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २ के अन्वये प्रस्ताव)

प्रकरण क्र (१७):- अस्थायी संगणक चालक यांचे तात्पुरते नेमणुकीबाबत..

ठराव क्र. :- (१७)

महानगरपालिकेत प्रत्येक विभागाचे सगळे कामे करण्यात आले असून संगणकीकरण केल्यामुळे महापालिकेत दि. २०/६/२००६ पासून अस्थायी संगणक चालक यांची मानधनावर मा. महासभेच्या मान्यतेने नियुक्ती करण्यात आली असून त्यावेळेपासून त्यांना वेळोवेळी मुदतवाढ देण्यात आली आहे. परंतु सद्यस्थितीत १० संगणक चालक व १ लघुलेखीका हे सोडून गेलेले आहेत. त्यामुळे काही विभागात संगणकीय काम करताना संगणकचालका अभावी फार गैरसोयीचे होते. त्यामुळे प्रशासकीय कामकाजात विशेषतः नागरी सुविधा केंद्रात एकत्रित जन्म-मृत्यू विभाग/पाणी पुरवठा/कर विभाग इ. कामकाज चालते तेथे नागरीकांची नियमित ये-जा असते अशावेळी तेथे संगणक चालक उपस्थित असणे आवश्यक आहे. परंतु काही संगणक चालक व लघुलेखक सोडून गेलेले असल्यामुळे खालील उमेदवारांची तात्पुरती सहा महिन्यासाठी संगणक चालक व लघुलेखक म्हणून नेमणूक करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	संगणक चालकाचे नाव	अ.क्र.	संगणक चालकाचे नाव
१	श्रीम. वृशाली आर. रंधे	७	सौ. मेघा प्रमोद देठे
२	कु. रंजना बाळकृष्ण डोके	८	श्री. मोहित ज्ञानेश्वर शेलार
३	कु. दिपाली सी. घाग	९	श्री. पाटील अभिषेक केशव
४	कु. मिलन तानाजी झुंजारराव	१०	श्री. विकी चंद्रकांत पाटील
५	कु. दिपाली डी. तांबे	११	श्रीम. डायना संजय करास (लघुलेखीका)
६	कु. प्रणाली सुधाकर भोईर		

तरी महानगरपालिकेतील अपुरा कर्मचारी वर्ग व वाढत्या कामाची व्याप्ती लक्षात घेता मा. महासभा दिनांक २२-१२-२०१० ठराव क्र. ६८ अन्वये मंजूर मानधनाप्रमाणे, मानधनावर तात्पुरती नेमणूक केलेल्या संगणक चालक व एक लघुलेखक यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ५३(१) अन्वये ही सभा कार्योत्तर मंजूरी देत आहे. तसेच स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ६७ अन्वये मान्यता दिलेले संगणक चालक यांना एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देवून सहा महिन्यासाठी मुदत वाढीस कार्योत्तर मंजूरी देण्यात येते.

सूचक - श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन- श्री. शशिकांत भोईर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला



सभापती

स्थायी समिती

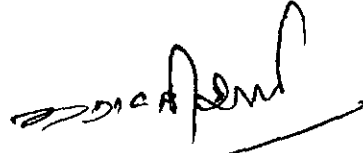
मिरा भाईदर महानगरपालिका

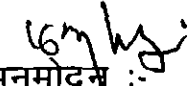
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १९/०५/२०११

प्रकरण क्र. १८ :- दि. ०७/०९/२०१० व दि. २१/०९/२०१० (दि. १८/०९/२०१० रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. १८ :-

दि. ०७/०९/२०१० व दि. २१/०९/२०१० (दि. १८/०९/२०१० रोजीची तहकुब सभा) रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतांमध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्ती व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.


सुचक :-


अनुमोदन :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि.१९/०५/२०११.

॥ ठराव ॥

प्रकरण क्र. १९ :- निविदा मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. १९

दि. ०९/०२/२०११ रोजीच्या दै. आपल महानगर व दै. दि फ्री प्रेस जर्नल या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या विषयांकीत जाहीर निविदा सुचनेनुसार व ई-टेंडरींगनुसार प्राप्त निविदा दि.१८/०२/२०११ रोजी उघडण्यात आल्या आहेत. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

डोंगरी पंपिंग स्टेशन येथे नवीन पंप पुरविणे बसविणे व कार्यान्वित करणे.
(अंदाजित रक्कम रु. २३,९९,२०१/-)

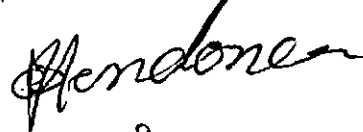
ठेकेदाराचे नाव	देकार
मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस	२.७० % ज्यादा वाटाघाटीअंती ०.५० % कमी
मे. साईविणा एंटरप्राइजेस	५.२९ % ज्यादा
मे. ग्रॅव्हिट इंजिनिअरींग वर्क्स	६.७८ % ज्यादा

उपरोक्त कामाचा तुलनात्मक तक्ता पाहता वरील कामाकरीता मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस यांचे दर लघुत्तम आहेत. सबब उपरोक्त लघुत्तम दर वाजवी व रास्त असल्याने सदर निविदा मंजूरीस व याकामी वेळोवेळी येणारी देयके मंजूर करणेस मा. स्थायी समिती सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदन :- श्री. शाशिकांत मोईर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला



सभापती
स्थायी समिती

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

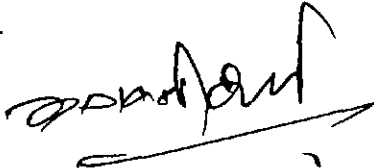
मा. स्थायी समिती सभा दि. १९/५/२०११

प्रकरण क्र. २० :- भाईदर (पश्चिम) रेल्वे स्टेशन जवळ, स्काय वॉक खाली दुचाकी वाहनांचे वाहनतळ ठेका पध्दतीने चालविणे कामी निविदा मंजूर करणे.

ठराव क्र. १९ अ

मिरा भाईदर महापालिका क्षेत्रात, भाईदर (पश्चिम) येथे रेल्वे स्टेशन जवळ, स्काय वॉक खाली दुचाकी वाहनांचे वाहनतळ ठेका पध्दतीने ३ वर्ष मुदतीकरीता चालविणे बाबत दि. १६/०२/२०११ रोजीच्या दै.लोकमत, दै.नवभारत, दै.प्री प्रेस जर्नल या वर्तमानपत्रात जाहीर सुचना प्रसिध्द करून निविदा मागविण्यात आलेल्या होत्या. तसेच महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ www.mbmc.abcprocure.com यावर जाहिर निविदा सुचना प्रसिध्द करून निविदा मागविलेल्या होत्या. या अनुषंगे E-Tendering पध्दतीने फक्त एकच निविदा प्राप्त झालेली आहे. सदरहू निविदा प्रथमतः मागविलेली असून, एकच निविदा प्राप्त झाल्याने फेर निविदा मागविण्यांत यावेत. त्याचप्रमाणे सदरच्या निविदेत पे अँड पार्क चालविण्याच्या कामाच्या अनुभवाची अट देण्यांत आलेली आहे. सदरहू पे अँड पार्क ठेका पध्दतीने चालविणे कामी स्पर्धात्मक दराचा लाभ होणेकरिता अनुभवाची अट शिथिल करावी. तसेच इतर अटीशर्तीचा फेर विचार करून नव्याने निविदा मागविण्याची कार्यवाही करणेत यावी..

सूचक :-



श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक :-



श्री. शशिकांत भोईर

ठराव सर्वानुमते मंजूर.



सभापती

मा. स्थायी समिती सभा



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १९/०५/२०११

प्रकरण क्र. २१ :- महानगरपालिका पदाधिकारी व अधिकारी यांचे वाहनभत्त्यामध्ये वाढ करणे.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय तहकुब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०५/२०११

अभिनंदन ठराव क्र. २० :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे मा. आयुक्त सो., श्री. शिवमुर्ती नाईक यांनी मिरा भाईदर शहरासाठी २०० एम.एल.डी. ची पाणी पुरवठा योजना शासनाकडे पाठपुरावा करून मंजूर करून आणली व भविष्यात पाणी टंचाई होणार नाही याची काळजी घेतली व सदरची योजना आज अंतिम मंजूरीसाठी सभागृहात ठेवलेली आहे. त्यांनी शहरासाठी मोठे मौल्यवान काम केलेले आहे. त्याबद्दल मी शहरवासियांतर्फे व सभागृहातर्फे मा. आयुक्त यांच्या अभिनंदनाचा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. लक्ष्मण जंगम

अनुमोदक :- श्री. भगवती शर्मा

ठराव सर्वानुमते मंजूर

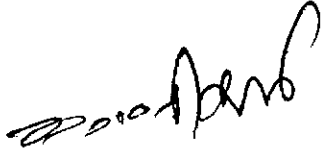
सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका


मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०५/२०११

प्रकरण क्र. २३ :- दि. ३०/०९/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे
इतिवृत्तांत कायम करणे..

ठराव क्र. २१ :-

दि. ३०/०९/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतांमध्ये मा.
सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्ती व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.


सुचक :-


अनुमोदन :-

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

55

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०५/२०११

प्रकरण क्र :- (२३) निविदांना मान्यता देणे.

ठराव क्र. (२२)

अ.क्र.	कामाचे नांव / ठेकेदाराचे नांव	अंदाजित खर्च / ठेकेदाराने सादर केलेले दर
१	रामदेव पार्क संकुलनालील रस्ता उंच करुन गटार बांधणे. १) मे.श्रीजी कन्स्ट्रक्शन २) मे. रतन सिंग अॅण्ड ब्रदर्स ३) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन (दर कमी करुन) ४) मे. एकता कन्स्ट्रक्शन ४) मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं. ५) मे. पृथ्वी कन्स्ट्रक्शन	रु.१,७१,९७,६००/- १२.०० % जारत दराने १३.०० % जास्त दराने अंदाजपत्रक दराने १५.०० % जारत दराने १४.०० % जारत दराने १५.०० % जास्त दराने
२	मेरी गोल्ड इमारत क्र. ३ ते ५ पासून गौरव सीटी पर्यंत रस्ता तयार करणे व इमारत क्र. ३ व ४ मागील बाजूस नाला बांधणे तसेच संस्कृती बिल्डींग ते गौरवसीटी बिल्डींग पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे. १) मे.श्रीजी कन्स्ट्रक्शन २) मे. रतन सिंग अॅण्ड ब्रदर्स ३) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन (दर कमी करुन) ४) मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं. ५) मे. पृथ्वी कन्स्ट्रक्शन	रु.१,०७,९१,८००/- ११.०० % जास्त दराने १२.०० % जास्त दराने अंदाजपत्रक दराने १३.०० % जास्त दराने १६.०० % जास्त दराने
३	भाईदर (पूर्व) येथील जुने रेल्वे फाटक ते नर्मदा पॅराडाईज समोरील रेल्वे क्रॉसिंग पाईप ड्रेन पर्यंत आर.सी.सी. नाला बांधणे. १) मे.श्रीजी कन्स्ट्रक्शन २) मे. रतन सिंग अॅण्ड ब्रदर्स (दर कमी करुन) ३) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन ४) मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं. ५) मे. पृथ्वी कन्स्ट्रक्शन	रु. १,५५,२१,२१८/- १२.५० % जारत दराने अंदाजपत्रक दराने ११.५० % जास्त दराने १४.०० % जास्त दराने १५.०० % जारत दराने

४	भाईंदर (पूर्व) उड्डाणपुला समोर स्वा. सावरकर चौकात आर.सी.सी. क्रॉस ड्रेन बांधणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन २) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. (दर कमी करून) ३) मे. रतन सिंग अॅण्ड ब्रदर्स	रु. ६६,८४,७१५/- ११.०० % जास्त दराने अंदाजपत्रक दराने १३.०० % जास्त दराने
५	मिरारोड (पूर्व) रेल्वे समांतर नयानगर कडे (छेडा कॉम्प्लेक्स ते साहील फराज पर्यंत) जाणारा उर्वरीत रस्ता तयार करणे. भाग - १ (नाला व गटार बांधकाम) १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन २) मे. श्रीजी कंन्स्ट्रक्शन ३) मे. केदारनाथ कंन्स्ट्रक्शन कं. ४) मे. पी.ई. इन्फ्रास्ट्रक्चर्स डेव्हलपर्स प्रा.लि.	रु.३,२०,६६,३००/- १.०० % कमी दराने अंदाजपत्रकिय दराने १२.६ % जास्त दराने ४९.५० % जास्त दराने
६	मिरारोड (पूर्व) रेल्वे समांतर नयानगरकडे (छेडा कॉम्प्लेक्स ते साहिल फराज पर्यंत) जाणारा उर्वरीत रस्ता तयार करणे. (खडीकरण व मजबूतीकरण) अ) मे. श्रीजी कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) ब) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. क) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन	रु.१,७९,०१,३००/- अंदाजपत्रक दराने १२.०० % जास्त दराने १३.५० % जास्त दराने
७	मिरारोड (पूर्व) शितलनगर मधील शितल सरोवर अे पासून रश्मी पार्क - १ पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ३) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ९,९४,८००/- अंदाजपत्रक दराने १२.०० % जास्त दराने १२.०० % जास्त दराने
८	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ६२ मधील शांतिनाथ दर्शन ते मिरा दर्शन पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ३) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ९,९७,०००/- अंदाजपत्रक दराने १२.०० % जास्त दराने १३.०० % जास्त दराने

९	मिरारोड (पूर्व) एम.टी.एन.एल रोड वरील जांगिड टॉवर ते जांगिड सर्कल पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. चंदना कंन्स्ट्रक्शन ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ९,९८,७००/- अंदाजपत्रक दराने १२.०० % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १३.०० % जास्त दराने
१०	मिरारोड (पूर्व) सृष्ठी से. ५ येथिल सुर्या शॉपिंग सेंटर पासुन नवतरंग इमारतीपर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. एकता कंन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) २) मे. राठोड ब्रदर्स (दर कमी करून) ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे. चंदना कंन्स्ट्रक्शन ५) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन ६) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं.	रु. ९,९९,७००/- अंदाजपत्रक दराने ११.५ % जास्त दराने १२.०० % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने
११	मिरारोड (पूर्व) शांतिपार्क येथिल ओम शांति चौक जवळील रस्त्याचे मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. चंदना कंन्स्ट्रक्शन ३) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ४) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु. ९,९०,३००/- अंदाजपत्रक दराने ११.०० % जास्त दराने ११.७५ % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने
१२	मिरागाव मधिल रॉयलपार्क पासुन मिरा एम.आय.डी.सी. क्रॉस रस्त्यापर्यंतच्या रस्त्यालगत सी.सी. गटार बांधणे. १) मे. चंदना कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. राठोड ब्रदर्स ३) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन ४) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ५) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु. ९,९७,४००/- अंदाजपत्रक दराने ११.०० % जास्त दराने ११.५ % जास्त दराने १२.२५ % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने

१३	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मुख्य कार्यालय इमारत, प्रभाग कार्यालये, विभागीय कार्यालये इत्यादी ठिकाणची विद्युत विषयक कामे देखभाल व दुरुस्ती करणे. १) मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स २) मे. न्यू फिल्ड ३) मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स	रु.९,६९,९८५/- अंदाजपत्रकिय दराने ४.०० % जास्त दराने ५.०० % जास्त दराने
१४	मिरा भाईंदर मानगरपालिका क्षेत्रात विविध स्मशानभूमी / दफनभूमी इत्यादी ठिकाणची विद्युत विषयक कामे देखभाल व दुरुस्ती करणे. १) मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स २) मे. न्यू फिल्ड ३) मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स	रु.७,९९,९९९/- अंदाजपत्रकिय दराने ३.०० % जास्त दराने ४.०० % जास्त दराने
१५	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात मुख्य कार्यालय इमारतीमधील मा. महासभा व स्थायी समिती सभागृहामध्ये माईक सिस्टीम देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु.४,४९,८००/-

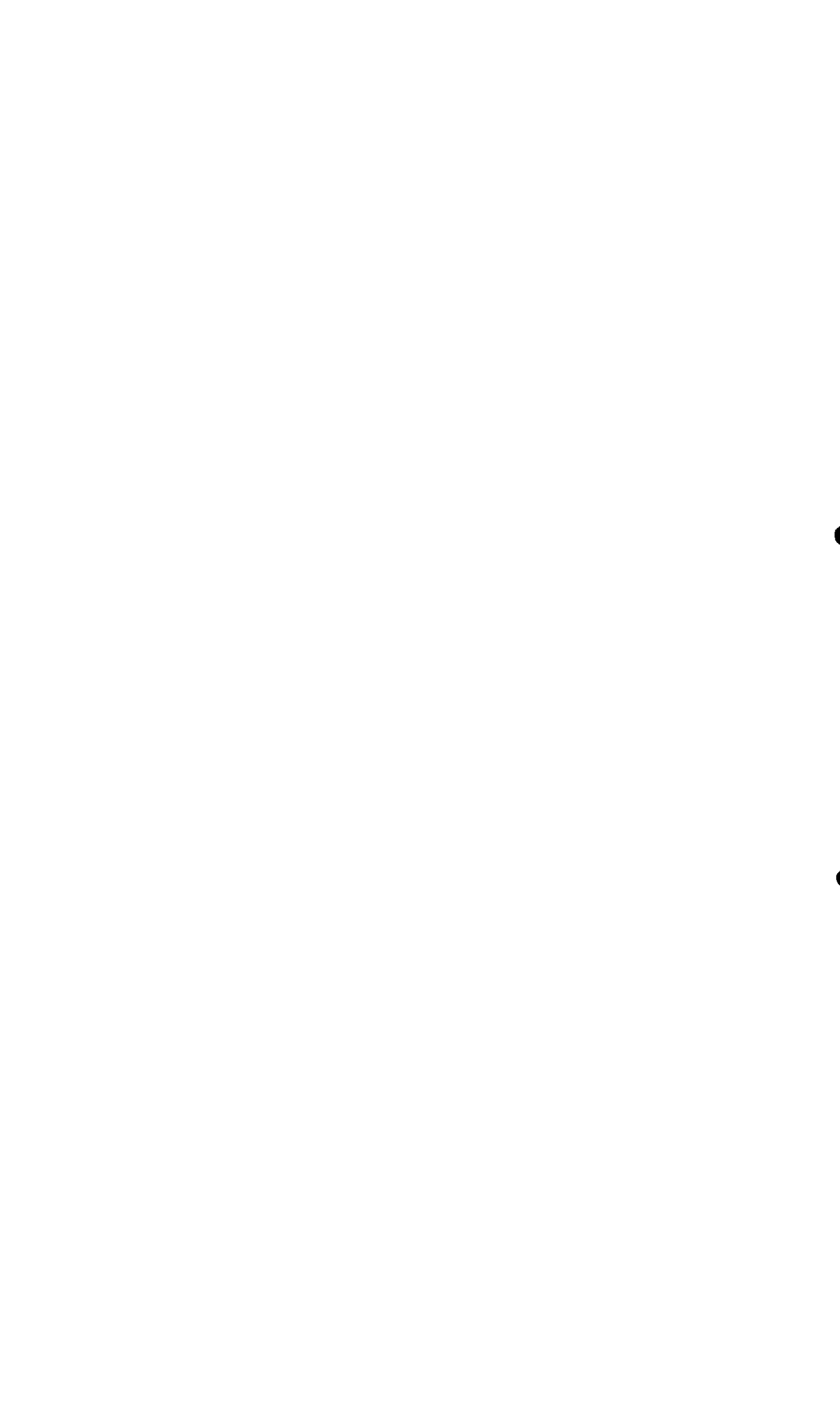
SR	Discription	Qt y.	मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स		मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स		मे. न्यू फिल्ड	
			Rate	Amount.	Rate	Amount.	Rate	Amount.
1.	President unit H.B.D. 8791/2	2	8000	16000	7560	15120	7650	15300
2.	Delight unit H.B.D. with cordless mice 8792/02	2	7500	15000	7200	14400	7300	14600
3.	For unit L.B.D. 8792/3	2	5750	11500	5600	11200	5700	11400
4.	Power control unit L.B.D. 8194/4	1	23250	23250	22270	22270	22750	22750
5.	Amplifire L.B.D. 8145/5	1	33950	33950	33410	33410	34500	34500
6.	Speaker L.B.D. 8373/6	3	14250	42750	1390	4170	1450	4350
7.	Dek Recording & Plyback unit	1	19500	19500	18200	18200	19250	19250
8.	Monitor Speaker L.B.D. micro. 8372	11	1875	20625	1750	19250	1950	21450
9.	Cordless mick set	1	29500	29500	20100	20100	21500	21500
10.	Philips L.B.D. 8373	4	1850	7400	1710	6840	1850	4700
11.	Speakar wiring of 40/36	48	200	9600	115	5520	175	8400
12.	Microphone 7 core underground wiring	60	225	13500	149	8940	190	11400
13.	Microphone main connector 8 pin	17	275	4675	260	4420	300	5100
14.	Cordless mick charging battery	17	550	9350	475	8075	550	9350
15.	Microphone female connector 8 pin	21	325	6825	275	5775	325	6825
16.	Microphone cover	9	535	4815	475	4275	550	4950
17.	Casset Recording (Sony)	29	325	9425	235	6815	250	720
18.	Amplifire Connecting wire	58	850	49300	710	41180	850	49300
19.	Amplifire jak pin made / female	21	350	7350	225	4725	315	6615
20.	Meeting attending & Recording	21	8500	178500	7500	157500	7750	162750
21.	Microphone indicator lamp	14	875	12250	790	11060	890	12460
22.	18 Microphone stand	3	1375	4125	1270	3810	1375	4125
23.	Microphone Base switch	8	650	5200	525	4200	635	5080

24.	Switch sprey	7	450	3150	375	2625	400	2800
25.	Male / Female connector Replacing	6	1075	6450	920	5520	1050	6300
26.	Microphone minor repairing work	2	950	1900	840	1680	995	1990
27.	Amplifire Equalizer dek servicing	2	5555	11110	4360	8720	5675	11350
	Total			557000/-		449800/-		488545 -

१६	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने / तलाव येथील विद्युत विषयक कामे देखभाल व दुरुस्ती करणे. १) मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स २) मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स ३) मे. न्यू फिल्ड	रु.९,९४,७७९/- अंदाजपत्रकिय दराने ५.०० % जास्त दराने ५.०० % जास्त दराने
१७	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील झोपडपट्टी विभागातील स्ट्रीट लाईट पोल देखभाल व दुरुस्ती करणे. १) मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स २) मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स ३) मे. न्यू फिल्ड	रु.९,९०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने ४.०० % जास्त दराने ४.०० % जास्त दराने
१८	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील शाळा / अंगणवाडी येथील विद्युत विषयक देखभाल व दुरुस्ती करणे. १) मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स २) मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स ३) मे. न्यू फिल्ड	रु.६,७०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने ५.०० % जास्त दराने ५.०० % जास्त दराने
१९	मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध उद्यानातील कारजे देखभाल व दुरुस्ती करणे.	रु.३,५०,०००/-

Sr.N	Description	Qt	मे. आदित्य इलेक्ट्रीकल्स		मे. शेखर इलेक्ट्रीकल्स		मे. न्यू फिल्ड	
			Rate	Amount	Rate	Amount	Rate	Amount
1.	Dismantling of vertical of floating fountain & servicing the same.	6	3250	19500	2900	17400	3150	18900
2.	Dismantling of horizontal pump (centrifugal) & servicing the same.	12	1550	18600	1475	17700	1600	19200
3.	Rewinding vertical pumps up to 20 HP & fitting the same.	3	13750	41250	12850	38550	14150	42450

4.	Cleaning of ponds with acid cleaning and maintain the same. (Onces in a month – 500/- x 12 = Rs.6000/- and Rs. 6000/- x 7 = 42,000/-	2	6500	13000	6250	12500	7500	15000
5.	Repair of FRP flot with water roof test and adding one more layer of FRP & sealing all the joints.	4	3500	14000	3000	12000	3350	13400
6.	Re-painting of float and statue and monument of floating fountain.	2	4750	9500	4000	8000	4550	9100
7.	Under water lights to be placed wherever missing.	9	4500	40500	4150	37350	4650	11850
8.	Replacing of cracked / damaged tough glass of under water lights.	33	300	9900	275	9075	350	11550
9.	Providing colour glass and under water lights.	29	200	5800	195	5655	250	7250
10.	Providing mounting brackets of under water lights.	22	350	7700	315	6930	450	9900
11.	Providing nozzles of various type							
	1) Bubbler brass	2	6550	13100	5750	11500	6250	12500
	2) Crown brass	21	1150	24150	950	19950	1100	23100
	3) Mist nozzles brass	27	1000	27000	850	22950	1150	31050
12.	Cables – flat cables							
	3 core x 2.5 sq.mm	79 mtr	125	9875	95	7505	120	9480
	4 core x 4 sq.mm.	41 mtr	250	10250	125	5125	225	9225
	2 core x 1.5 sq.mm	42 mtr	115	4830	75	3150	125	5250
13.	Control panel							
	1) Canopy required of FRP	3	3550	10650	2990	8970	3350	10050
	2) Painting for panel and mounting	3	775	2325	600	1800	850	2550
	3) MS fabricating grill / Grating	3	5350	16050	4990	14970	5500	16500
14.	Accessories of electricals							
	1) Providing and erecting over load realy.	2 set	1850	3700	1600	3200	1900	3800
	2) Supply and erecting of contactor.	4 set	3950	15800	3650	14600	4000	16000
	3) Supply and erecting of 3 piltoys	3 No s.	750	2250	500	1500	975	2925
	4) Supply and erecting connector with proper wiring with test.	44 No s.	300	13200	200	8800	325	14300
	5) Providing and erecting of all types of wirring which is burnt or damaged.	6 No s.	3775	22650	2995	17970	3550	21300
15.	Providing & erecting footvalve strainer type.	3	1350	4050	1250	3750	1400	4200



16.	Visit-2 Nos. in month	Lu mp su mp	35000	35000	29000	29000	39500	39500
17.	Replacement of bulbs comptoflex dismantling and fitting.	49 No s.	250	12250	100	4900	350	17150
18.	Replacing of holder and fitting.	52 No s.	225	11700	100	5200	300	15600
TOTAL COST				238830/-		184840/-		254480/-

20	मिरा एम.आय.डी.सी. मधील सातकरी तलावातील पाणी उपसून गाळ काढणे . १) मे. राठोड असोसिएट्स (दर कमी करून) २) मे. कंचन कन्स्ट्रक्शन कं. ३) मे. राठोड ब्रदर्स	रु. ४,७९,४००/- अंदाजपत्रक दराने १०.०० % जास्त दराने ११.०० % जास्त दराने
२१	प्रभाग क्र. ७० मधील इस्कॉन मंदिरापासून सातकरी तलावाकडे जाणारा रस्ता डांबरीकरण करणे. १) मे. एकता कन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) २) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) ३) मे. चंदना कन्स्ट्रक्शन ४) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ५) मे. आशापुरा कन्स्ट्रक्शन कं. ६) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ९,८५,२००/- अंदाजपत्रक दराने ११.०० % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १२.५% जास्त दराने १३.०० % जास्त दराने
२२	भाईंदर (पूर्व) अश्वी नी हॉस्पिटल गल्लीमधील गटाराचे नुतनीकरण करणे. १) मे. विराज कन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. एन.टी. कडू ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन ५) मे. साई कन्स्ट्रक्शन	रु. ६,३४,९००/- अंदाजपत्रक दराने १०.०० % जास्त दराने ११.०० % जास्त दराने १३.०० % जास्त दराने १५.०० % जास्त दराने
२३	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ४५ मधील गोपीनाथ स्मृतीपासन न्यू मथुरा बिल्डींग पर्यंत गटार बांधून स्लॅब टाकणे. १) मे. विराज कन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. एन.टी. कडू ३) मे. गजानन कन्स्ट्रक्शन ४) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ५) मे. साई कन्स्ट्रक्शन	रु. ९,९६,४००/- अंदाजपत्रक दराने १०.०० % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १४.०० % जास्त दराने १५.०० % जास्त दराने

२४	मिरारोड (पूर्व) शितलनगर येथिल शितलनगर जंक्शन ते शितल होम पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु. ९,९९,६००/- अंदाजपत्रक दराने ११.५ % जास्त दराने १२.०० % जास्त दराने
२५	मिरारोड (पूर्व) प्र.क्र. ६३ मधील सिल्ह्वर पार्क - सृष्ठी रस्त्यावरील सुर्या शॉपिंग सेंटर समोरील रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. राठोड ब्रदर्स (दर कमी करून) २) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ३) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ४) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन	रु.९,९२,७००/- अंदाजपत्रक दराने १२.०० % जास्त दराने १२.२५ % जास्त दराने १४.०० % जास्त दराने
२६	प्र.क्र. ७० मधिल शांतीगार्डन ते श्रीकृष्ण गार्डन संकुलापर्यंतच्या रस्त्यालगत सी.सी. गटार बांधणे. १) मे. श्रुती इंटरप्रायजेस (दर कमी करून) २) मे. राठोड ब्रदर्स ३) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ४) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन ५) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु.९,९६,१००/- अंदाजपत्रक दराने ११.०० % जास्त दराने ११.७५ % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १४.०० % जास्त दराने
२७	प्रभाग क्र. ७० मधील शांतीगार्डन ते श्रीकृष्ण गार्डन संकुलापर्यंतचा रस्ता डांबरीकरण करणे. १) मे. एकता कंन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) २) मे. साई कंन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) ३) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) ४) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ५) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ६,९७,६००/- अंदाजपत्रक दराने ११.५ % जास्त दराने ११.६ % जास्त दराने १४.०० % जास्त दराने
२८	मिरारोड (पूर्व) प्रभाग क्र. ६० मधील बिंदीया हॉटेल पासून डॉन बास्को शाळेपर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु. ९,९२,७००/- अंदाजपत्रक दराने ११.५ % जास्त दराने १२.९ % जास्त दराने

२९	मिरारोड (पूर्व) सिल्डर पार्क - सृष्टी रस्त्यावरील कोकण वैभव हॉटेल ते बालाजी ग्रॅन्ड हॉटेल पर्यंतचा रस्ता मजबुतीकरण करून पुर्नःपृष्ठीकरण करणे. १) मे. साई कंन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) २) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) ३) मे. आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ४) मे.एम.एस. इंटरप्रायजेस	रु.९,९६,२००/- अंदाजपत्रक दराने १२.३ % जास्त दराने १३.०० % जास्त दराने
३०	प्र.क्र. ७० मधील इस्कॉन मंदिरापासून सातकरी तलावाकडे जाणाऱ्या रस्त्यालगत सी.सी. गटार बांधणे. १) मे. साई कंन्स्ट्रक्शन (डिमाड ड्राफ्ट जमा न केल्याने निविदा उघडण्यात आल्या नाही) २) मे. राठोड ब्रदर्स (दर कमी करून) ३) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन ४) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे.आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं.	रु.९,९८,९००/- अंदाजपत्रक दराने ११.५ % जास्त दराने १२.०० % जास्त दराने १२.१५ % जास्त दराने
३१	मिरागांव मधील रॉयल पार्क पासून एमआयडीसी क्रॉस रस्त्यापर्यंतचा रस्ता डांबरीकरण करणे. १) मे. गजानन कंन्स्ट्रक्शन (दर कमी करून) २) मे.आशापुरा कंन्स्ट्रक्शन कं. ३) मे. एम.एस. इंटरप्रायजेस ४) मे. सुवर्णा इंटरप्रायजेस	रु. ९,९६,१००/- अंदाजपत्रक दराने ११.७ % जास्त दराने १२.५ % जास्त दराने १३.१ % जास्त दराने
३२	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १९ मधील गुरुकृपा ते दिपक नगर येथील रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (कोटेशन) १) मे. ललित कंन्स्ट्रक्शन २) मे. गांवदेवी म.का.स.मर्या ३) मे. ललित इंटरप्रायजेस	रु. ४९,५००/- अंदाजपत्रकिय दराने ३.०० % जास्त दराने ५.०० % जास्त दराने
३३	भाईंदर भाईंदर (प) येथे जे.पी. ठाकूर रस्त्यावर गणेश मंदिर सगोरील फुटपाथ दुरुस्ती करणे. (कोटेशन) १) मे. श्रीगणेश इंटरप्रायजेस २) मे. राठोड असोसिएट्स ३) मे. राठोड ब्रदर्स	रु. ५०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने ८.०० % जास्त दराने ५.०० % जास्त दराने
३४	भाईंदर (पूर्व) जैसल पार्क येथे विधी कार्यशेड बांधणे. (आमदार निधी) मे. साईस्मित मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता.जि. ठाणे.	रु. १०,००,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने

३५	मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या मुख्य कार्यालयातील पदाधिकारी / अधिकारी सभागृह दालनातील कारपेट व्हर्टिकल ब्लाइड सोफा व खुर्च्यांची इ. नियमित साफसफाई व दुरुस्ती करणे. मे. माहुली आदि. हमाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ४,५०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने
३६	भाईंदर (प) फाटक येथे बसविण्यात येणाऱ्या डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर पूर्णाकृती पुतळ्या करीता हायमास्ट पोल उभारणे. मे. साकडबाव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ८,६६,९८९/- अंदाजपत्रकिय दराने
३७	भाईंदर (प) प्रभाग क्र. २ ओमसाईबाबा झोपडपट्टीतील रस्ते दुरुस्ती करून पेव्हर ब्लॉक बसविणे. (नगरसेवक निधी) मे. केशरीनंदन मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.	रु. ९,९९,५००/- अंदाजपत्रकिय दराने
३८	भाईंदर (प) क्रिकेट पिच, कॉक्रीट पिच, सराव पिच तयार करणे व टेनिस पिच दुरुस्ती करणे. मे. दौलत मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ९,९०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने
३९	भाईंदर (प) येथील जनतानगर व मिना बाजार जवळील आरोग्य गोडाडुन व मुर्धा येथील कर ऑफिस दुरुस्ती करणे. मे. माहुली आदि. हमाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ३,२०,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने
४०	भाईंदर (प) येथील विनायक मंदिर जवळील समाज मंदिराची दुरुस्ती करणे. मे. माहुली आदि. हमाल मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ९,७५,०००/- अंदाजपत्रकिय दराने
४१	भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. १८ मधील विविध ठिकाणी गटारावरील स्लॅब, लोखंडी फ्रेम दुरुस्ती करणे व झाकणे बसविणे. मे. साकडबाव मजूर कामगार सहकारी संस्था मर्या. ता. शहापूर, जि. ठाणे.	रु. ५,३०,७००/- अंदाजपत्रकिय दराने

वरीलप्रमाणे अ.क्र. १ ते ४१ कामांचे दर कमी करून ठेकेदारांनी सादर केलेल्या सर्वात कमी दराच्या निविदांना / मजूर संस्थाकडून प्राप्त जिल्हा मजूर सोसायटी कडून काम करून घेण्यास व दरांना मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक :-

श्री. शशिबाबा शिंदे

अनुमोदन :- श्री. शशिबाबा शिंदे

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यास आला

Shind

सभापती
स्थायी समिती



मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०५/२०११

प्रकरण क्र :- (२४) आरक्षण क्र. १८४ वाहन तळ विकसित करण्याच्या निविदेस मान्यता देणे.

ठराव क्र. (२३)

मौजे भाईदर, मिरारोड येथे आरक्षण क्र. १८४ वाहन तळाकरीता आरक्षित आहे. सदर जागेचे क्षेत्र ३२००.०० चौ.मीटर एवढे आहे. सद्यस्थितीत सदर ठिकाणी महानगरपालिकेमार्फत पार्किंगचा खाजगी ठेका देण्यात आलेला आहे.

मिरारोड परिसरात शांतीनगर, गोकुळ व्हिलेज, सृष्टी, गोल्डन नेस्ट, कनाकिया, पुनम रागर हे भाग येतात. तसेच घोडबंदर व दहिसर परिसरातील नागरीक रेल्वे, प्रवासासाठी मिरारोड स्टेशन येथून प्रवास करतात.

मिरारोड परिसरातील तसेच घोडबंदर व दहिसर चेकनाका परिसरातील नागरीक साधारणता अडीच ते तीन लाख असून त्यातील साधारणतः एक लाख प्रवासी रेल्वेने प्रवास करतात. त्यातील पाच हजार प्रवासी स्वतःच्या मोटर सायकल व कारने मिरारोड स्टेशन गाठतात. मिरारोड स्टेशन येथे वाहतुकीचे नियोजन व विविध सोयीचा अभाव असल्यामुळे वाहतुकीची कोंडी होते, हि वाहतुकीची गंभीर समस्या लक्षात घेऊन वाढत्या वाहन संख्येला अनुसरून स्टेशन परिसरात बहुमजली वाहन तळ उभारून वाहतुक व पार्किंग व्यवस्था सुधारण्यासाठी मा. महासभेने दि. २०/११/२००९ रोजी ठराव क्रमांक. ३९ अन्वये मंजूरी दिली होती.

सदर निर्णयाप्रमाणे प्रशासनाने सदर प्रकल्प (आरक्षण बांधा, वापरा, आर्थिक सहाय्य व हस्तांतरण) Design Build Finance Operate Transfer (DBFOT) तत्वावर खाजगी लोक सहभागातून (Public Private Partnership) च्या माध्यमातून राबविण्यासाठी निविदा तयार केल्या. वर्तमानपत्रात दि. १५/०९/२०१० रोजी जाहिरात देऊन विविध कंत्राटदाराकडून स्वारस्य प्रस्ताव मागविण्यात आले होते.

या निविदा निविदा सुचनेस प्रतिसाद देऊन खालील कंत्राटदारांनी स्वारस्य प्रस्ताव सादर केले.

- १) मे. अशोका बिल्डकॉन लि.
- २) मे. कोनार्क इन्फ्रास्ट्रक्चर्स लि.
- ३) मे. सिंपलेक्स इन्फ्रास्ट्रक्चर्स लि.

वरील कंत्राटदारांना पुढील निविदा प्रक्रियेसाठी RFP (Request for Proposal) या वितरीत करण्यात आले. त्यापैकी

- १) मे. अशोका बिल्डकॉन लि.
- २) मे. कोनार्क इन्फ्रास्ट्रक्चर्स लि.

यांनी अंतिमता निविदा प्रस्ताव सादर केले. सदर निविदाची तांत्रिक तपासणी करून आर्थिक प्रस्ताव उघडण्यात आले. सदर निविदा अटीनुसार कंत्राटदारांना अग्रिम विकारा अधिमूल्या (Upfront Development Premium) व वार्षिक भाडेपट्टी मूल्य (Annual Lease Rental)

या विषयी आर्थिक प्रस्ताव सादर करण्यास सांगितले होते. सदर कंत्राटदारांनी पुढीलप्रमाणे आर्थिक प्रस्ताव सादर केले.

Comparative Chart	Konark	Ashoka
IRR	15.14%	19.99%
Total Commercial area required (sq. m.)	2660	2660
Benefits to MBMC		
Value of Parking Complex in Rs. Lakhs	776.36	497.14
Upfront Premium Offered in Rs. Lakhs	81	28
Total Upfront Value in Rs. Lakhs	857.36	525.14
Ready Reckoner Value of Plot (Rs lacs) (@Rs Rs 13500 per sq.m. for 2753 sq. m.) =	371.66	
Ownership of Commercial Complex worth.. (Rs lacs)	894.31	882.16
Recurring Benefits		
Lease Rentals per annum in Rs. Lakhs	6.3	6
Escalation every year	5%	5%
Total Value for 30 years in Rs. Lakhs	418.56	398.63
Total Benefits to MBMC over 30 years towards Lease Rentals in Rs. Lakhs	418.56	398.63
Present Value of Lease Rentals @8% discount rate in Rs. Lakhs	129.39	128.23
Total PV of total benefits in Rs. Lakhs	986.75	653.57

वरील कोष्टकाप्रमाणे मे. कोनार्क इन्फ्रास्ट्रक्चर लिमिटेड यांची निविदा सर्वोत्तम ठरली. त्यानुसार त्यांना वाटाघाटीसाठी दि. १६/०५/२०११ रोजी बोलविण्यात आले होते.

त्यानुसार मे. कोनार्क इन्फ्रास्ट्रक्चर लि. यांना सुधारित आर्थिक प्रस्ताव खालील प्रमाणे सादर केला.

Total Upfront Value in Rs. Lakhs	१०८
Lease Rentals per annum in Rs. Lakhs	१८.००
Escalation every year	५%

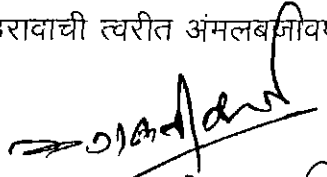
सदर प्रस्तावाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यांकन केले असता असे दिसून येते कि, बहुमजली वाहनतळ उभारल्यामुळे पार्किंगच्या क्षमतेत लक्षणीय वाढ होणार असून सदर वाहन तळातून रु. १.०८ कोटी इतके अग्रीम विकास मुल्य मिळणार असून प्रतिवर्षी रु. १८.०० लक्ष इतके भाडेपट्टी मुल्य मिळणार आहे. तसेच प्रतिवर्षी भाडेपट्टी ५ % दराने वाढ होणार आहे. सदर प्रकल्पाची ठळक वैशिष्टे पुढील प्रमाणे.

- १) मिरारोड येथे आरक्षण क्र. १८४ येथे सुमारे २७५३ चौ.मी जागेवर DC Rule कलम ९ नुसार बहुमजली वाहन तळ उभारणे.
- २) सदर प्रकल्पाच्या भांडवली खर्चास तसेच देखभाल खर्चास सवलत (Subsidization) देण्यास व्यापारी व व्यावसायिक संकुल उभारणे.

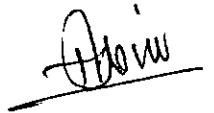
- ३) Preferred Bidder म्हणून घोषित केल्याच्या कंत्राटदार हा या प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी विशेष हेतू यंत्रणा स्थापन करणार आहे.
- ४) सदर विशेष हेतू यंत्रणेद्वारे बहुमजली वाहनतळ व त्याबरोबर व्यापारी व व्यावसायिक संकुलाची बांधणी करण्यात येईल व सदर विशेष हेतू यंत्रणा पुढील ३० वर्षासाठी उभारलेल्या संकुल व वाहनतळाची देखभाल करून निगा राखेल.
- ५) सदर व्यापारी व व्यावसायिक संकुलातील जागा ३० अधिक ३० वर्षासाठी त्रिपध्दतीय कराराद्वारे (Tri Party Agreement) दिर्घ कालीन भाडेतत्वावर देण्यात येईल.
- ६) सदर बहुमजली वाहनतळ व त्याबरोबर उभे राहणारे व्यापारी व व्यावसायिक संकुल यांची मालकी महानगरपालिकेकडे राहणार असून ३० वर्षासाठी विशेष हेतू यंत्रणा देखभाल व निगा राखल्यावर देखभालीसाठी महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत होईल.
- ७) वरील सर्व बाबींचा विचार करता मा. स्थायी समितीपुढे सदर प्रकल्पाच्या अंमलबजावणीसाठी खालील बाबींना मान्यता देत आहे.
- ८) सदर प्रकल्प (BPMC Act 1949 च्या कलम ७९ तसेच ६६ A व MBMC DC Rule 9 नुसार आरक्षण क्रमांक १८४ येथे बहुमजली वाहनतळ व व्यापारी व व्यावसायिक संकुल खाजगीलोक सहभागातून उभारणे
- ९) व्यापारी व व्यावसायिक संकुलातील जागा करारप्रमाणे दिर्घकालीन भाडेपट्ट्यावर देणे.
- १०) तसेच निविदे बरोबरच्या व त्यामध्ये निविदा प्रक्रिया काळात झालेल्या बदला सहित प्रारूप करारनाम्यास मंजूरीसाठी व सदर प्रारूप करार BPMC च्या ६६ अे नुसार कारवाई करणे.
- ११) करारनाम्याप्रमाणे जागा भाडेपट्टाने देण्यासाठी त्रिपक्षीय करार करण्यास व त्यांच्या तांत्रिक कायदे, व आर्थिक विषयक अंमलबजावणीसाठी मा. आयुक्त यांना प्राधिकृत करणे.
- १२) तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या ध्येय धोरणानुसार करारनाम्यातील तांत्रिक व आर्थिक बदलासाठी मा. आयुक्त यांना प्राधिकृत करणे.

सदर ठरावाची त्वरीत अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सुचक :-


श्री. शैलजा शर्मा

अनुमोदन :-


श्री. शशि किशोर

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/०५/२०११

प्रकरण क्र. २५ :- जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय पुर्ननिर्माण अभियानांतर्गत
सांडपाण्याचा पुर्नवापर करणे कामाच्या निविदेस मान्यता देणे.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय तहकुब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा विभाग

मा. स्थायी समिती सभा दि. २५/५/२०११

॥ ठराव ॥

प्रकरण क्र. २६ :- सार्वजनिक खाजगी सहभाग तत्वावर सुर्या प्रकल्पावर आधारीत २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी पुरवठ्यासाठी स्रोत विकसीत करणे व अंतर्गत वितरण व्यवस्थेत सुधारणा करणेकामी खाजगी भागीदाराची नेमणूक करणेबाबत.

ठराव क्र. २४

मिरा-भाईंदर शहराची वाढती लोकसंख्या व त्यामुळे प्रत्यक्ष वाढत जाणारी पिण्याच्या पाण्याची गरज याचा विचार करून शहरास भविष्यात पाणी टंचाईस सामोरे जावे लागू नये म्हणून वाढीव पाणी पुरवठा उद्भव वेळीच विकसीत करणे तसेच भविष्यात उपलब्ध होणारे पाणी शहरातील सर्व भागात वितरीत करण्यासाठी वितरण व्यवस्था सुधारणा प्रस्तावाची वेळीच आखणी व अंमलबजावणी करणे गरजेचे होते.

शहराची सध्याची लोकसंख्या सुमारे ८.१४ लाख असून शहराच्या विकास आराखड्यानुसार वर्ष २०४१ पर्यंत २८ लाखापर्यंत जाऊ शकेल व पाण्याची गरज सुमारे ४२८.०० द.ल.लि. इतकी होईल. सध्या शहरास स्टेम प्राधिकरण व महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळातर्फे उपलब्ध होणारे पाणी सरासरी १११ द.ल.लि. प्रति दिन असून विहित निकषानुसार शहराची पाण्याची गरज सुमारे १५० द.ल.लि. प्रति दिन एवढी आहे.

शहरातील पाणी टंचाई लक्षात घेउन मा. मंत्री, जलसंपदा व स्वच्छता विभाग यांनी दि.२०/०५/२००९ रोजी मिरा-भाईंदर शहरासाठी सुर्या धरणामधून १०० द.ल.लि. प्रति दिन व मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कोट्यातून (सुर्या धरणातून) १०० द.ल.लि. प्रति दिन असे एकूण २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी आरक्षित करण्यास मंजूरी दिली आहे. तदनंतर उपरोक्त मंजूर कोट्याप्रमाणे २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी सुर्या प्रकल्पातून मिरा-भाईंदर शहरासपर्यंत आणणे व शहरात वाढीव वितरण व्यवस्था उपलब्ध करून देण्यासाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करणेकामी तांत्रिक सल्लागार म्हणून “मे. टंडन अँड असोसिएट्स” यांची दि.२७/०६/२००७ रोजी नेमणूक करण्यात आली. त्यांनी तयार केलेला २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी पुरवठा प्रकल्प प्रस्ताव (DPR), JNNURM मध्ये सादर करण्यासाठी मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने मा. महासभा दि.१८/०६/२००९ रोजी ठराव क्र.११ अन्वये मान्यता देण्यात आली. तदनंतर मा. मुख्यमंत्री यांचे अध्यक्षतेखालील राज्य शासनाच्या सुकाणू समितीने दि.३१/१०/२००९ रोजी प्रकल्पास मंजूरी दिलेली आहे. महाराष्ट्र शासनातर्फे खास बाब म्हणून

दि.१५/०६/२०१० रोजी जवाहरलाल नेहरू नागरी शहर पुनरुत्थान अभियानांतर्गत केंद्र शासनाकडे सदर प्रस्तावाच्या मंजूरीसाठी शिफारस करण्यात आली होती. राज्य समन्वय यंत्रणा म्हणून नेमलेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाने अंतर्गत वितरण व्यवस्थेचा रु.५७५.३१ कोटी किंमतीचा, प्रस्ताव दि.२६/०२/२०१० रोजी केंद्र शासनास सादर केला. तसेच उद्भवपासून शहरापर्यंत पाणी अणणेसाठीचा रु.७३४.३६ कोटी किंमतीचा प्रस्ताव मुंबई महानगर विकास प्राधिकरणाने दि.०२/०७/२०१० रोजी वरील योजनेअंतर्गत केंद्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविला होता. मात्र महाराष्ट्र शासनाने जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनरुत्थान अभियाना अंतर्गत जादा निधी याअगोदरच उचलल्याचे कारण नमूद करून सदर प्रस्तावांचा आता विचार करता येणार नाही असे केंद्र शासनाने दि.२७/०७/२०१० रोजीच्या पत्रान्वये कळविले आहे. तत्पुर्वी सहाद्री अतिथीगृहावरील सन २०१० च्या पाणी टंचाई बैठकीदरम्यान तत्कालीन मा. मुख्यमंत्री, मा. पाणी पुरवठा मंत्री तसेच प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा विभाग, सचिव, नगर विकास - २ या सर्वांनीच सदर प्रकल्पाचे काम JNNURM मध्ये निधी प्राप्त होत नसल्याने, सार्वजनिक खाजगी सहभाग (PPP) तत्वावर हाती घेणेबाबत निर्देश दिले होते.

दरम्यान मा. मंत्री (जलसंपदा) यांच्या अध्यक्षतेखाली दि.११/०८/२०१० रोजी मंत्रालय, मुंबई येथे संपन्न झालेल्या मा. मंत्री उच्चधिकार समितीच्या २६ व्या बैठकीत सुर्या प्रकल्पामधून (ता. विक्रमगड, जि. ठाणे) मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेस वार्षिक ३६.५० द.ल.घ.मी. म्हणजेच १०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी आरक्षणास काही अटींच्या अधिन राहून मान्यता दिलेली आहे. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास प्राप्त होणाऱ्या ३०३.०० द.ल.लि. कोट्यातून मिरा-भाईंदर शहरास आणखी १०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी आरक्षण उपलब्ध होणार असल्याने एकूण २०० द.ल.लि. प्रतिदिन पाणी पुरवठा योजनेचा प्रस्ताव राज्याची समन्वय यंत्रणा (SLNA) म्हणून मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण यांनी केंद्र शासनाकडे शिफारस करून पाठविला होता. त्यानुसार मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कोट्यातून उर्वरित १०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी मिळणे क्रमप्राप्त आहे.

योजना प्रत्यक्ष हाती घेतल्यानंतर पूर्ण होण्यास लागणारा किमान ३ वर्षांचा कालावधी लक्षात घेता योजनेची कामे लवकरात लवकर सुरु करणे आवश्यक आहे. कारण सध्या शहरात ४० ते ४५ तासांनी पाणी पुरवठा केला जात आहे. तसेच काही तांत्रिक कारणास्तव पाणी पुरवठा खंडीत झाल्यास पाणी पुरवठा हा ७० ते ८० तासांवर जात असतो. त्यामुळे नागरीकांच्या व लोकप्रतिनिधींच्या तीव्र रोषास सामोरे जावे लागते. मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने सुर्या प्रकल्पातून पाणी पुरवठा करणे व शहरातील वितरण व्यवस्थेमध्ये सुधारणा करणे याकरीता सार्वजनिक खाजगी सहभागातून (PPP) रु.१३०० कोटी किंमतीच्या प्रकल्पाचे काम हाती घेणेबाबत मा. महासभा दि.२९/०६/२०१० ठराव क्र. १६ अन्वये मंजूरी दिलेली आहे.

त्यानुसार ही कामे Design, Build, Finance, Operate & Transfer (DBFOT) या तत्वावर कार्यान्वित करण्यासाठी महानगरपालिकेने मराठी व इंग्रजी भाषेतील, लोकसत्ता, दि.११/०९/२०१०, महाराष्ट्र टाईम्स, दि.१०/०९/२०१० व इंडियन एक्स्प्रेस, दि.११/०९/२०१० रोजी या नामांकीत वृत्तपत्रामध्ये दि.०९/०९/२०१० रोजी जाहिरात देउन अशा स्वरूपाचे काम करू इच्छिणाऱ्या संस्था/कंपनी कडून अभिव्यक्ती स्वारस्य प्रस्ताव (Expression of Interest) मनपाच्या e-Tendering वेबसाईटवर मागविले होते. त्यास देशातील खालील १९ मान्यवर संस्था/ कंपनीकडून प्रतिसाद मिळाला होता.

Sr. No.	Name of Agency
1	Nagarjuna Construction Company Ltd.
2	Patel Engineering Ltd
3	Gammon India Ltd.
4	L & T Infrastructure Development Projects Ltd
5	Sahakar Global Pvt. Ltd.
6	Megha Engineering Infrastructures Ltd.
7	Ramky Infrastructure Ltd.
8	Hindustan Construction Co. Ltd.
9	Konark Infrastructure Ltd
10	SPML Infrastructure Ltd.
11	Va Tech Wabag Ltd.
12	Pratibha Industries Ltd.
13	Lanco Infratech Ltd.
14	Doshion Ltd.
15	Eagle Construction Co.
16	MSK Projects India Ltd.
17	Essar Projects
18	Jindal Aquasource
19	SMS Infrastructure Ltd.

या १९ संस्था/कंपनीचे प्रतिनिधी समवेत बैठक घेउन त्यांच्याकडून या विषयाच्या त्यांच्या प्रस्तावाचे सादरीकरण (Presentation) दि.१६/०९/२०१० रोजी करून घेण्यात आले होते. सर्व १९ इच्छुक संस्था पात्र ठरल्याने दि.२८/०२/२०११ रोजी महानगरपालिकेच्या e-Tendering संकेतस्थळावर RFP cum RFQ प्रसिद्ध करून १९ संस्थांकडून Online बोली मागविण्यात आली. १९ पैकी खालील ३ संस्थांनी आपले देकार मुदतीत सादर केले.

- १) मे. रॅम्की कोनार्क कन्शोरशम
- २) मे. नागार्जुन कन्स्ट्रक्शन कंपनी.
- ३) मे. वेलस्पन इन्फ्रास्ट्रक्चर लि.

या देकारांची छाननी करण्याकरीता तसेच प्रकल्पासाठी “प्रकल्प सल्लागार समिती” गठीत करण्यात आली. त्यामध्ये विशेष निमंत्रित म्हणून खालील तंत्रज्ञांचा समावेश करण्यात आला होता.

1. Dr. Jangid, Prof. of Civil Engineering, Indian Institute of Technology, Bombay.
2. Mr. R. M. Gotaphode, Deputy Chief Account Officer, Mumbai Metro Region Development Authority, Mumbai.
3. Prof. Jyothiprakash, Civil Engineering Department, Indian Institute of Technology, Mumbai
4. Mr. Vishram Patil, Chief, Operation, MUINFRA.
5. Shri. R. Rammna, Additional Chief (T & C), MMRDA
6. City Engineer, MBMC

7. Chief Auditor, MBMC
8. Executive Engineer, Water Supply Department, of MBMC.
9. Law Officer, MBMC.
10. Representative of consultant for detailed project report of MBMC
11. Representative of Project Management Consultant of MBMC

या कामाकरीता पात्र ठेकेदार ठरविण्यासाठी खालीलप्रमाणे गुणांकन ठरविण्यात आले होते.

१) तांत्रिक क्षमता -	१० गुण
२) तत्सम कामांचा अनुभव -	१० गुण
३) संपर्क क्षमता (Laicizing Capacity) -	१५ गुण
४) कार्यपध्दती व कामाचा आराखडा -	१० गुण
५) सुरक्षितता, विश्वासार्हता व प्रकल्प - व्यवस्थापन क्षमता	०५ गुण
६) ग्राहकसेवा, मालमत्ता नोंद व पाण्याच्या - बेहिशेबी वापरावर निसंत्रण आणणेकरीता सर्वांगीण माहिती प्रणालिचा वापर करण्याची क्षमता	१० गुण
७) आर्थिक सक्षमता -	२० गुण
८) महत्वाच्या कर्मचाऱ्यांची उपलब्धता -	१० गुण
९) प्रस्तावित लोकसंपर्क व लोक जागृती कार्यक्रम -	१० गुण
एकुण गुण	१००

निविदा मुल्यांकन समितीने केलेल्या तांत्रिक मुल्यांकनानुसार वरील तीनही संस्थांचे मुल्यांकन केले. सदर तीनही संस्थांना ७५ टक्के पेक्षा जास्त गुण प्राप्त झाल्याने या तीनही संस्थांना निवेदीकरीता पात्र म्हणून समितीतर्फे घोषित करण्यात आले. तसेच आर्थिक देकार दिनांक २६/०४/२०११ रोजी उघडण्यात आले. तांत्रिक सल्लागाराने केलेल्या पृथःकरणानुसार निविदा देकारांना खालीलप्रमाणे गुण प्राप्त झाले आहेत.

अ.क्र	बाब	गुणांकन	Ramky		NCC	
			देकार प्रस्ताव	गुण	देकार प्रस्ताव	गुण
१)	आर्थिक गुंतवणुकीतून मिळणारा परतावा	४५ गुण	१८	४५	२१.५९	३७.५२
२)	देखभाल दुरुस्ती खर्चावर आधारित प्रती १००० लि. चा.दर	२५ गुण	२३.४०	२५.००	२५.४५	२२.९९
३)	महानगरपालिकेकडून अपेक्षित वार्षिक निधी	१५ गुण	२९५	१५	३८४.२६	११.५२
४)	उपभोक्त्यांकडून करावयाच्या वसुलीची क्षमता वाढविणेकरीता प्रस्तावित कार्यपध्दती	०५ गुण	-	१	-	१

५)	प्रकल्पाची रचना	०५ गुण	-	१	-	१
६)	संस्थांनी केलेला कॉर्पोरेट बिझनेस प्लॅन	०५ गुण	-	२	-	१
एकूण		१०० गुण		८९.००		७५.०२

एकंदर तीन ठेकेदारांनी आपले आर्थिक देकार e-Tendering वेबसाईटवर सादर केले होते. तथापी सल्लागार समवेत झालेल्या ठेकेदाराच्या बैठकीमध्ये M/s. Welspun Infrastructure Ltd. यांचे आर्थिक विवरण पत्रात सुरुवातीच्या वर्षात महानगरपालिकेकडून रु.११५० कोटीची भांडवली निधीची मागणी केलेली असल्यामुळे त्यांचा कल नियमित ठेका पद्धतीकडे (EPC contract) जात असल्याचे व निविदेमध्ये नमूद केल्यानुसार देकारकाराने प्राथमिक पुर्वतयारी कालावधी (Preparatory Period) ३६ महिन्यांऐवजी ८४ महिने म्हणजेच योजना पूर्ण करणे, कार्यान्वित करणे व हस्तांतरित करणे यासाठी एकूण ३० वर्षांचा कालावधी असताना तो ३४ वर्षाकरीता मागणी केलेली आहे. तसेच सल्लागार समवेत झालेल्या बैठकीत M/s. Welspun Infrastructure Ltd. यांनी त्यांच्या आर्थिक आकृतीबंधात पाणी पुरवठ्याची मागणी कमी दाखवून व पाणी पुरवठा करण्याची क्षमता ६० टक्के एवढी कमी दाखविली होती. सदर क्षमता ही भारतीय सरकारच्या मानांकापेक्षा व मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने निविदेत नमूद केलेल्या उद्दीष्टापेक्षा विपरीत असल्याने एकूण आर्थिक आकडेमोड ही निविदेतील नियम व आर्थिक निकषात बसणारी नसल्याने विचारात घेतली नाही. M/s. Welspun Infrastructure Ltd. यांची निविदा सदर कारणासाठी, आर्थिक मुल्यांकनासाठी व अपात्र घोषित करण्यासाठी सल्लागार व समितीने त्यांच्या अहवालात सुचविले होते.

वरील सर्व बाबींचा विचार करून प्रकल्प सल्लागार व निविदा मुल्यांकन समिती यांनी M/s. Welspun Infrastructure Ltd. यांना अपात्र ठरविण्याची शिफारस केली. सल्लागार व मुल्यांकन समिती यांनी उर्वरित दोन निविदाकारांचा विचार करून मुल्यांकन स्विकारले. याप्रमाणे निविदा निकषानुसार “मे. रॅमकी कोनार्क कन्सोरशम” यांचे गुणांकन सरस ठरते.

सबब सदर देकारकारास शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक नापापु-१००१/प्र.क्र.५०३/पापु२२ मंत्रालय, मुंबई-४०००३२ दि.१२ जून, २०११ अन्वये खाजगी संस्थांच्या सहभागाबाबत मार्गदर्शक सुचना बंधनकारक असणार आहे. तसेच यापुढे सदर योजनेबाबत शासनातर्फे वेळोवेळी होणारे बदल व आदेश देकारकारास बंधनकारक असणार आहे.

महानगरपालिकेने नेमणूक केलेल्या सल्लागाराने मे. रॅमकी कोनार्क कन्सोरशम यांनी सर्वात जास्त गुण प्राप्त केल्याने त्यांना प्रथम पसंतीचा ठेकेदार म्हणून महानगरपालिकेकडे पृथक्करण अहवालानुसार (Evaluation Report) शिफारस केली आहे.

तसेच त्यांचे देकार कमी करून घेण्यासाठी वाटाघाटी व चर्चेसाठी त्यांना बोलविण्यात यावे असे अहवालात नमूद केले आहे. त्यानुसार सदर ठेकेदारास दि.१२/०५/२०११ च्या पत्रान्वये आमंत्रित केले असता मे. रॅमकी कोनार्क कन्सोरशम यांनी दि.१६/०५/२०११ च्या पत्रान्वये पुढीलप्रमाणे देकार कमी करून सादर केले आहेत.

अ.क्र.	तपशील	निविदेनुसार देकार	वाटाघाटीनंतरचे देकार
1)	IRR %	18.00	15.42
2)	O & M base cost per KL	23.40	18.00
3)	Support grant from MBMC per annum (Rs. In Crs.)	295.00	243.00

Parameter	Initial Offer	Final Offer
	With Grant	With Grant
Capital Cost	1649 Crs	1590 Crs
Network Efficiency	75%	80%
Recovery Efficiency	45%	90%
O & M Charges Rs/ KL	Rs. 23.40	Rs.18
Revenue Grant	117 Crs	128 Crs
Total Grant	257 Crs	243 Crs
User Charges	25.22 Crs.	-
Total Grant	282.22 Crs.	243 Crs.
IRR		
Pre Tax	18.00%	15.42 %

Parameter	Initial Offer	Final Offer
	Without Grant	Without Grant
Capital Cost	1649 Crs	1649 Crs
Network Efficiency	85%	85%
Recovery Efficiency	90%	90%
O & M Charges Rs/ KL	Rs. 23.40	Rs.18
Revenue Grant	149.90 Crs	186.70 Crs
Total Grant	298.00 Crs	303.00 Crs
User Charges	50.00 Crs.	0 Crs
Total Grant	348.00 Crs.	303 Crs.
IRR		
Pre Tax	18.00%	15.42 %

उपरोक्त मागणी केलला निधी शासनाकडील अनुदान, अंशदान, शासकिय धोरण, बाजारभाव व प्रत्यक्ष प्रकल्प खर्च यावर अवलंबून राहिल.

महानगरपालिकेने नेमणूक केलेल्या सल्लागाराने, "निविदा मुल्यांकन समिती" यांनी लघुत्तम निविदाधारक मे. रॅमकी कोनार्क कन्सोरशम यांची निविदा मंजूर करणेस, मा. महासभा दि.२९/०६/२०१० ठराव क्र. १६ नुसार भाग भांडवली तफावतची (VGF) मागणी मान्य करणेस व शासनाकडे पाठविणेस ही सभा मान्यता देत आहे.

सुचक :-

अनुमोदक:-

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव पायून ठराव ठरव्यास आला.
ठराव सर्वानुमते मंजूर
स्थायी समिती
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सभापती
स्थायी समिती
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

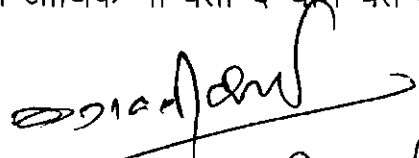
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

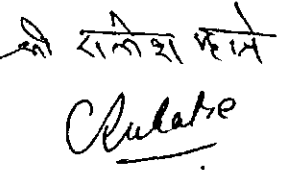
मा. स्थायी समिती सभा दि.२७/५/२०११

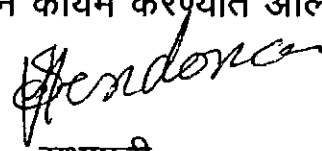
प्रकरण क्रमांक (२७) मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत धोबीघाट बांधणे कामाबाबत विचार विनिमय करुन निर्णय घेणे.

ठराव क्रमांक (२५)

मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत धोबीघाट तयार करण्याबाबत नागरी लोकप्रतिनिधी मार्फत वारंवार मागणी करण्यात आलेली आहे. सन २०११ - १२ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पात धोबीघाट बांधणेकरीता मा. महासभेने रु. २०.०० लक्ष एवढ्या रकमेची तरतूद करण्यात आलेली आहे. सदर धोबीघाट जवळ पाण्याची व्यवस्था असणे आवश्यक आहे. सद्यस्थितीत पेणकरपाडा, मिरा एम.आय.डी.सी. सातकरी तलाव येथे मूळ तलावाच्या बाजूला धोबीघाट करता येईल. सदर कामाचे रु.३५.०० लक्ष रकमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. तरी प्रस्तावित ठिकाणी धोबीघाट बांधण्यास व अंदाजपत्रकास प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता देण्यात येत आहे.

सुचक : 
श्री शोबिता शर्मा

अनुमोदन :- 
Rakesh

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २७/०५/२०११

दुःखवठा ठराव २६ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेचे अधिकारी श्री. संजय तायशेट्टे यांचे निधन झालेले आहे.
त्यांचा दुःखवठा ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा

अनुमोदक :- श्री. राजेश म्हात्रे

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

7)

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/०५/२०११

ठराव क्र. २७ :-

डेप्युटी कमिशनर साहेब सभेस हजर नसल्यामुळे सदरची सभा सायं. ५.००
वाजेपर्यंत तहकुब करण्यात येत आहे.

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/०५/२०११

प्रकरण क्र. २८ :- दि. ०२/१२/२०१० व दि. १४/१२/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी
समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय तहकुब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/०५/२०११

प्रकरण क्र. २९ ते ३२ :-

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचे विषय रद्द करण्यात आले.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/०५/२०११

प्रकरण क्र. ३३ ते ३५ :-

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचे विषय पूढील सभेत घेण्याचे ठरले.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. ३१/०५/२०११
(दि. २७/०५/११ ची तहकुब सभा)

ठराव क्र.२८ :-

मिरा भाईदर महानगरपालिका स्थायी समिती सभा दि. २७/०५/२०११ ची तहकुब सभा व दि. ३१/०५/२०११ ची स्थायी समिती सभा, सभेमधील प्रशासनाने गोषवाराच्यासह दिलेल्या प्रकरण क्रं. २८ ते ३१ वेळेअभावी रद्द करण्यात येत आहे. तसेच मिरा भाईदर महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण क्रं.२/क प्रमाणे घेण्यात आलेले विषय क्रं.०१ ते ०४ त्या मधला विषय क्रं.०१ घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम २००० अन्वये प्रभाग निहाय वॉर्ड साफसफाई करणे बाबत, मिरा भाईदर महानगरपालिका आरोग्य विभागामार्फत मागविलेल्या निविदा व त्यात उल्लेखलेल्या अटीमध्ये दोष असून व दि. १८/०१/२०११ ची तहकुब महासभा व दि. ०१/०२/२०११ मा. महासभा प्रकरण क्रं. ९५, ठराव क्रं. ८६ प्रमाणे नाहीत. तरी सदर मागविण्यांत आलेल्या निविदा रद्द करण्यांत याव्यात व महासभा दि. ०१/०२/२०११ ठराव क्रं. ८६ ला अधिन राहुन फेर निविदा मागविण्यात याव्यात असा मी ठराव आजच्या स्थायी समिती सभेमध्ये मांडत आहे. व मिरा भाईदर महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण २/क मध्ये घेण्यात आलेले विषय क्रं.२/३ आणि ४ यांना विषयपत्रिकेत गोषवारा सहित स्थायी समितीमध्ये घेण्यात यावेत असा मी ठराव मांडत आहे.

सुचक :- श्री. लक्ष्मण जंगम

अनुमोदक :- श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे

ठरावाच्या बाजूने	ठरावाच्या विरोधात	तटस्थ
१) श्री. दिनेश दगडू नलावडे	१) श्री. स्टिवन मेन्डोन्सा	निरंक
२) श्री. चंद्रकांत भिकालाल मोदी	२) सौ. सुधा वासुदेव व्यास	
३) श्री. चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	३) श्री. भगवती शर्मा	
४) सौ. निर्मला बाबुराव सावळे	४) सौ. कॅटलीन परेरा	
५) श्री. लक्ष्मण जंगम	५) श्री. राजेश म्हात्रे	
६) श्री. मुसर्तबानु शेख	६) श्री. जाधव मोहन	
७) श्री. दुबे रामनारायण सदानंद		
८) श्रीम. स्नेहा शैलेश पांडे		
९) श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे		

ठराव बहुमताने मंजूर

Mendonea
सभापती

स्थायी समिती

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

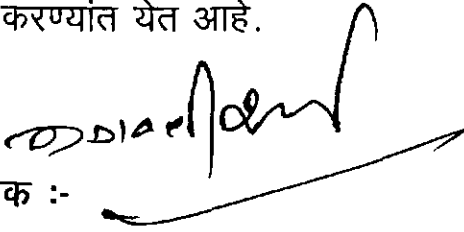
मिरा भाईंदर महानगरपालिका


मा. स्थायी समिती दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्र. ३६ :- दि. ०२/१२/२०१०, दि. १४/१२/२०१०, दि. २९/१२/२०१० व दि. १७/०१/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. २९ :-

दि. ०२/१२/२०१०, दि. १४/१२/२०१०, दि. २९/१२/२०१० व दि. १७/०१/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

सुचक :- 

अनुमोदन :- 

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

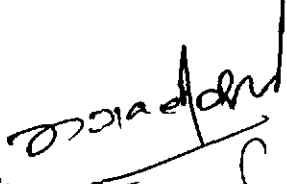
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. २३/६/२०११


प्रकरण क्र. ३७ :- सन २०१०-११ च्या प्रशासन अहवालास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. :- ३७

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या सन २०१०-११ या सरकारी वर्षातील प्रशासना संबंधी माहितीबाबत तपशीलवार अहवाल व महानगरपालिकेच्या निधीच्या खाती जमा झालेल्या व संवितरीत केलेल्या रक्कमा, वर्षअखेरीस निधीत जमा व शिल्लक दर्शविणाऱ्या विवरणपत्रासह प्रशासन अहवाल २०१०-११ यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम - ९४ (३) अंतर्गत तरतुदीनुसार आवश्यक त्या सुचना व बदलासह मंजूर करण्यांत येत असून पुढील कार्यवाही मा. आयुक्त यांनी करावी.

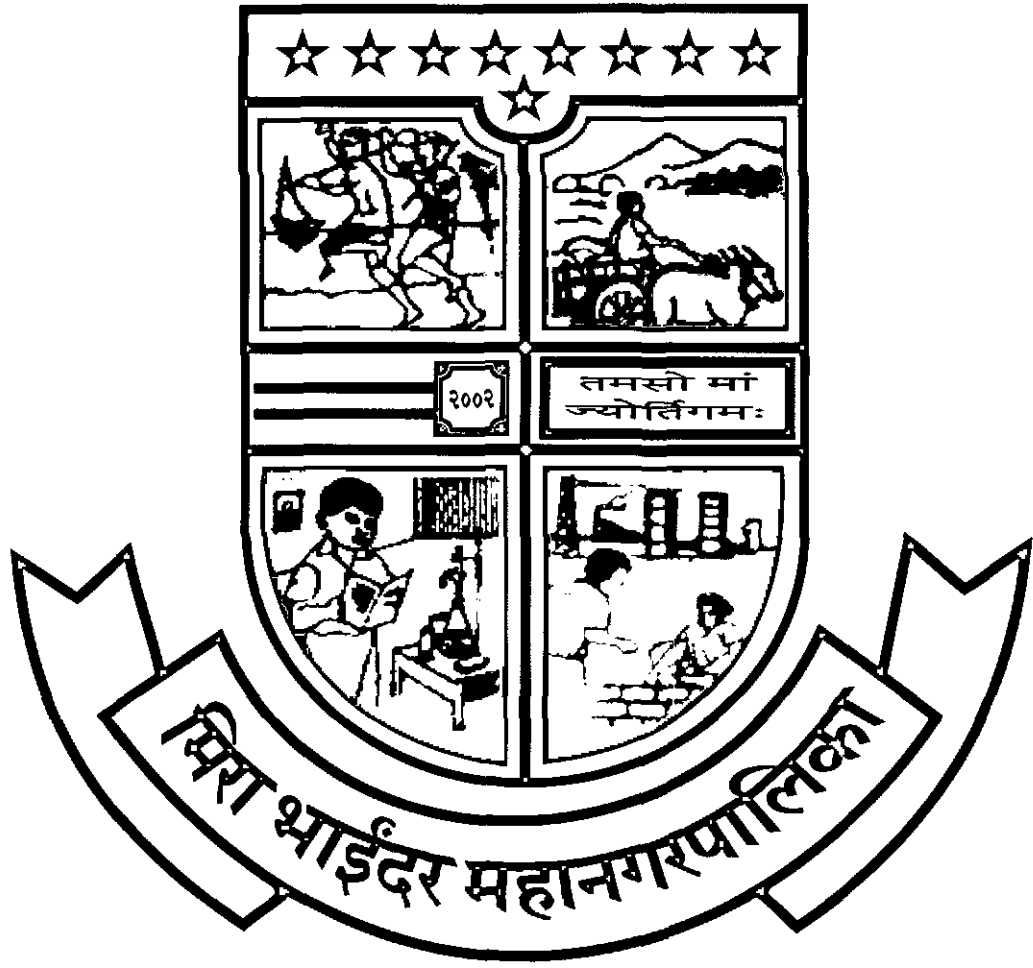
सुचक :-

 श्री. मंगलदास रामा

अनुमोदन :-


 श्री. मोहन जाधव.

ठराव सर्वानुमते मंजूर
 ठराव वाचून कायम करण्यांत आला.

सभापती,
 स्थायी समिती
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

प्रशासन अहवाल

सन २०१०-११

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	प्रस्तावना	०१ ते ०२
२	उच्च पदाधिकारी, स्थायी समिती सदस्य, व इतर विविध समित्या प्रभाग समिती क्र. १ ते ४ व समिती सदस्यांची नावे	३ ते ७
३	नर्वाचीत व स्विकृत नगरसेवक (दि. २७/८/२००७ पासून आजपर्यंत) महापौर, उपमहापौर, स्थायी समिती व विविध समित्यांचे सभापती, आयुक्त	८ ते १४
४	सामान्य प्रशासन विभाग	१५ ते १६
५	आस्थापना विभाग	१७ ते १८
६	सचिव कार्यालय	१९ ते २१
७	शिक्षण मंडळ	२२ ते २७
८	सार्व. बांधकाम विभाग	२८ ते ४५
९	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग	४६ ते ४७
१०	अग्निशमन विभाग	४८ ते ५६
११	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	५७
१२	भांडार विभाग	५८ ते ५९
१३	कर निर्धारक व संकलक	६० ते ६१
१४	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	६२ ते ६३
१५	संगणक विभाग	६४ ते ६५
१६	पाणी पुरवठा विभाग	६६ ते ७७

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१७	वाहन विभाग	७८ ते ७९
१८	जाहिरात विभाग	८० ते ८१
१९	जन्म मृत्यू विभाग	८२
२०	नगररचना विभाग	८३ ते ८७
२१	विधी विभाग	८८ ते ९१
२२	परिवहन उपक्रम	९२
२३	नगरवाचनालय	९३
२४	नगरभवन	९४
२५	स्थानिक संस्था कर विभाग	९५ ते ९६
२६	लेखा परिक्षण विभाग	९७ ते ९९
२७	पशुसंवर्धन	१००
२८	लेखा विभाग	१०१ ते १०२
२९	जनसंपर्क विभाग	१०३
३०	परवाना विभाग	१०४ ते १०५
३१	सार्व. आरोग्य विभाग	१०६ ते १०७
३१	अभिलेख कक्ष	१०८
३२	वैद्यकिय आरोग्य विभाग	१०९ ते १११
३३	प्रभाग समिती क्र. १	११२ ते ११३
३४	प्रभाग समिती क्र. २	११४
३५	प्रभाग समिती क्र. ३	११५ ते ११६
३६	प्रभाग समिती क्र. ४	११७ ते ११८

87

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्र. ३७ :- सन २०१०-११ च्या प्रशासन अहवालास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ३० :-

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या सन २०१०-११ या सरकारी वर्षातील प्रशासन संबंधी माहितीबाबत तपशीलवार अहवाल व महानगरपालिकेच्या निधीच्या खाती जमा झालेल्या व संवितरीत केलेल्या रक्कमा, वर्षअखेरीस निधीत जमा व शिल्लक दर्शविणाऱ्या विवरणपत्रासह प्रशासन अहवाल २०१०-११ यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम - ९४ (३) अंतर्गत तरतुदीनुसार आवश्यक त्या सुचना व बदलासह मंजुर करण्यांत येत असुन पुढील कार्यवाही मा. आयुक्त यांनी करावी.

सुचक :- श्री. भगवती शर्मा.

अनुमोदन :- श्री. मोहन जाधव.

ठराव सर्वानुमते मंजुर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला.

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

// प्रस्तावना //

४४

पाच ग्रामपंचायतीच्या एकत्रीत समावेशासह दि १२/०६/१९८५ रोजी मिरा-भाईदर नगरपालिकेची स्थापना झाली तदनंतर २३/०१/१९९० रोजी राई, मुर्घे, डोंगरी, उत्तन व चेणे वर्सावा या चार ग्रामपंचायतीचा समावेश झाला. या नगरपालिकेच्या सभोवताली दहीसर चेक नाक्यापासुन थेट संजय गांधी राष्ट्रीय उद्यानाची वनराई, घोडबंदर किल्ला, वसईची खाडी, उत्तन, गोर्राई बिच असा एकुण ७९.४० चौ.कि.मी. एवढया क्षेत्रफळात निसर्ग सौंदर्याने संपन्न असलेले शहर म्हणजे मिरा-भाईदर नगरपालिका या मिरा-भाईदर शहराची सन २००१ च्या जनगणनेनुसार लोकसंख्या ५,२०,३८८ एवढी असुन दिवसेंदिवस जसजसा शहराचा विकास होत आहे त्याप्रमाणात लोकसंख्या वाढत आहे. लोकसंख्या वाढीनुसार दि.२८/०२/२००२ रोजी नगरपालिकेचे महानगरपालिकेत रुपांतर झाले त्यावेळेपासुन ज्याप्रमाणात शहराचा विकास होत आहे. त्याचे दुप्पट प्रमाणपत्र शहराची लोकसंख्या वाढत असल्याने महानगरपालिकेजवळ उपलब्ध असलेल्या नागरी सेवा सुविधांवर त्याचा ताण पडत आहे. त्यामुळे काही वेळा नागरी सुविधा पुरविणे प्रशासनास अडचणीचे होत आहे.

दि.२८/०२/२००२ रोजी महानगरपालिकेच्या स्थापनेनंतर प्रथमच झालेल्या सार्वत्रिक निवडणुकीत निवडून आलेल्या लोकप्रतिनिधी मधुन सर्वानुमते प्रथम महापौर म्हणुन सौ. मायरा गिल्बर्ट मॅन्डोसा व उपमहापौर श्री. मुझफ्फर हुसैन हे निवडून आले असुन त्यानंतर त्याच टर्म मधील दुसऱ्या टप्प्यांत महापौर सौ. निर्मला सावळे - कांबळे या अनु.जातीसाठी राखीव महापौर कोटयातून त्यांची निवड झाली होती तर उप महापौर श्री.चंद्रकांत वैती हे होते. पुढे ऑगस्ट २००७ मध्ये झालेल्या महानगरपालिकेच्या सार्वत्रिक निवडणुकीत निवडून आलेल्या लोकप्रतिनिधी मधुन महापौर म्हणुन श्री.नरेंद्र मेहता व उपमहापौर श्री. स्टिवन मॅन्डासा हे निवडून आले त्याच टर्ममध्ये पुढे महापौर म्हणुन श्री. तुळशीदास म्हात्रे व उपमहापौर श्री. जयंत पाटील हे कार्यरत असुन स्थायी समिती सभापती श्री.स्टिवन मॅन्डासा हे आहेत.

तसेच महानगरपालिकेची स्थापना झाल्यापासुन महानगरपालिकेचे पहिले आयुक्त श्री.शिवमूर्ती नाईक यांनी कामकाज पाहिले असुन त्यानंतर अनुक्रमे श्री. रा. द. शिंदे, श्री. सुदामराव च. गायकवाड, श्री. राजीव आर. जाधव व श्री. शिवमूर्ती नाईक हे आयुक्त आहेत.

या महानगरपालिकेत शहरातील नागरीकांना तातडीने सेवासुविधा उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने नागरी सुविधा केंद्र सुरु करण्यात आले. जन्म मृत्यु, कर विभाग, पाणी पुरवठा विभाग यांचे कामकाज संपूर्ण संगणक प्रणाली द्वारे करण्यांत येते तसेच महानगरपालिकेच्या प्रभाग कार्यालयात सुध्दा करविभागाचे कामकाज संगणकावर होत असुन अन्य काही विभागीय कार्यालयेसुध्दा या संगणक प्रणालीला जोडून संपूर्ण संगणकीकरण करावयाचे आहे. त्याचप्रमाणे नागरीकांचा जाहीरनामा

महानगरपालिकेने प्रसिध्द केल्यामुळे प्रशासन व दृश्यात्मक व विकासाभिमुख वाढून नागरिकांना सेवा सुविधा सोई त्दरेने उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत.

महानगरपालिकेने म. जिल्हाधिकारी कार्यालयाना ४८ एकर एवढ्या मोठ्या रकमेची जमीन दिलेल्या जागेवर वनकचरा प्रकल्प उभारण्यात आले असून शहरातील कचऱ्याची जमावट कलहपाट त्या ठिकाणी करण्यात येत असल्यामुळे शहर कचरामुक्त होवून गरराड फैलावण्यास प्रोत्साहन मिळाले आहे व शहर स्वच्छ व सुंदर ठेवण्यास त्यामुळे सहकार्य मिळाले आहे.

महानगरपालिका नागरीकांना आवश्यक सेवा सुविधा उपलब्ध करून देत असून त्या प्रामुख्याने शहरातील मुख्य रस्त व अंतर्गत रस्ते यांचा विकास करून शळणवळणाची सुविधा देत सोय ठेवण्यात आली आहे तसेच स्वच्छतेच्या नियमित देखभाल दुरुस्ती व पावसाळी कामे यांबरोबरच शहरातील पावसाळी पाणी व आडपणी यांचा निचरा सुस्थितीत होण्याचे दुर्धन नाते पाहून गटारे यांची साफसाफाई ठेवून शहर विकासात त्यामुळे भर पडत आहे त्याचबरोबर शहरातील नागरीकांना "रमशानभुम" विकसीत करण्यात आलेल्या असून भाईदर (पूर्व) भागचम. व मिरराज. या भागात वाचनालय सुध्दा नागरीकांसाठी उपलब्ध करून देण्यात आले असून वाचनालयात सुविधा प्रचारची व माध्यमाची भाषा निहाय पुस्तके नागरीकां मध्ये उपलब्ध असून नागरीक त्यांचा तेल घेऊन अशाप्रकारच्या नागरीकांना सेवा सवलती देण्यासाठी पैशाची आवश्यकता ही पयोयाना वस्तुतः जाकरीता उत्पन्नाचे प्रमुख स्रोत म्हणजे बालमत्ता कर स्थानिक सस्था कर पाणी पत्र कर वीजार, जाहिरात व अॅण्ड पार्क, विकास आकाश याद्वारे मिळत असून यामध्ये बालमत्ता कर व स्थानिक सस्था कर यात वाढ होत आहे.

सही/

आयुक्त

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पदाधिकारी

सन २०१०-११

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम
१	श्री. तुळशीदास दत्तात्रेय म्हात्रे	महापौर
२	श्री. जयंत महादेव पाटील	उपमहापौर
३	श्री. स्टीवन जॉन मेन्डोसा	सभापती, स्थायी समिती
४	सौ. प्रभात प्रकाश पाटील	सभागृहनेता
५	श्री. मिलन गोविंदराव पाटील	विरोधी पक्षनेते
६	श्री. भगवती तुगनचंद शर्मा	गटनेता, राष्ट्रवादी काँग्रेस
७	अॅड. एस. ए. खान	गटनेता, भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
८	श्री. ओमप्रकाश गंगाधरजी अग्रवाल (गाडोदिया)	गटनेता, भाजपा
९	श्री. प्रशांत भगवंतराव पालांडे	गटनेता, शिवसेना
१०	श्री. मिलन म्हात्रे	गटनेता, जनता दल सेक्युलर
११	श्री. मधुसूदन पुरोहित	गटनेता, महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
१२	श्री. धनेश परशुराम पाटील	गटनेता, लोकभारती
१३	श्रीम. नयना गजानन म्हात्रे	गटनेता, बहुजन समाजवादी पार्टी
१४	श्री. टेरी पॉल परेरा	गटनेता, अपक्ष
१५	श्री. मोहन जाधव	गटनेता, अपक्ष
१६	श्री. नरेंद्र लालचंद मेहता	गटनेता, अपक्ष

मिरा भाईदर महानगरपालिका

ना. स्थायी समिती सदस्यांचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम	दूरध्वनी क्र.
१	श्री. स्टिवन जॉन मेन्डोसा	सभापती	७७३७१३७७
२	श्री. दिनेश दगडू नलावडे	सदस्य	९३२९९७७७२४
३	श्री. चंद्रकांत भिकाीलाल माढे	सदस्य	९८६९४४७७४४
४	श्री. चंद्रकांत खडकी भाग	सदस्य	९२९२७७७७७७
५	श्री. सुधा वासुदेव व्यास	सदस्य	७७३८४७७७७७
६	श्री. निमेषा बाबर व सावळे	सदस्य	९८२२४४७७७७
७	श्री. लक्ष्मण जोग	सदस्य	९३२३३७७७७७
८	श्रीम. मुसरतबानु शेख	सदस्य	९३२२७७७७७७
९	श्री. शांभूराज भाग	सदस्य	९२७७७७७७७७
१०	श्री. भगवन्त शम	सदस्य	९३२३३७७७७७
११	श्री. दुवे रामनारायण सदानंद	सदस्य	९३६७९३७७७७
१२	श्रीम. स्नेह शैलेश पांडे	सदस्य	९३२३३७७७७७
१३	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	सदस्य	९८५२३७७७७७
१४	श्री. कॅटलीन परेरा	सदस्य	९८२२४७७७७७
१५	श्री. राजेश म्हात्रे	सदस्य	९२९५२७७७७७
१६	श्री. जाधव मोहन	सदस्य	९३२२७७७७७७

मिरा भाईदर महानगरपालिका

महिला व बालकल्याण समिती

अ.क्र.	सदस्यांची नावे	पक्षाचे /आघाडीचे नाव
१	श्रीम. सख्यद नुरजहाँ नजर हुसैन	संयुक्त लोकशाही आघाडी
२	श्री. उमा श्याम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
३	श्री. सुनिता कैलाश पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
४	श्रीम. मुसरतबानो इब्राहीम शेख	संयुक्त लोकशाही आघाडी
५	श्रीम. काचन शेखर पंजारी	संयुक्त लोकशाही आघाडी
६	श्रीम. नर्मदा प्रशवत घेंती	राष्ट्रवादी काँग्रेस पार्टी
७	श्री. कॅटलीन एंथोनी परेरा	राष्ट्रवादी काँग्रेस पार्टी
८	श्री. मिरादेवी रामलाल यादव	भारतीय जनता पार्टी
९	श्रीम. मंदाकिनी आत्मराम सावळ	शिवसेना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वृक्षप्राधिकरण समिती

१	श्रीम. सुधा व्यास	संयुक्त लोकशाही आघाडी
२	श्रीम. उमा श्याम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
३	श्री. राजु वेतोस्कर	संयुक्त लोकशाही आघाडी
४	श्रीम. मुर्सरत बानो	संयुक्त लोकशाही आघाडी
५	श्री. सलिम दाउद शेख	संयुक्त लोकशाही आघाडी
६	श्री. धनेश परशुराम पाटील	संयुक्त लोकशाही आघाडी
७	श्री. वासुदेव भास्कर मुंज	संयुक्त लोकशाही आघाडी
८	श्री. राजेश म्हात्रे	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
९	श्री. डॉ. राजेंद्र जैन	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
१०	सौ. दिव्या तिवारी	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
११	सौ. वर्षा भानुशाली	भारतीय राष्ट्रवादी काँग्रेस
१२	श्रीम. बावीघर सिसिलीया विजय	भारतीय जनता पार्टी
१३	श्री. मोहन गोपाळ म्हात्रे	शिवसेना
१४	श्री. महेंद्रसिंग चौहाण	नामनिर्देशित सदस्य

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. १ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	३८	डॉ. राजेंद्र भवरलाल जैन (सभापती)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२	१	तिवारी दिव्या अशोक	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
३	२	म्हात्रे मिलन वसंत	जनता दल सेक्युलर
४	२०	अग्रवाल ओमप्रकाश गंगाधर (गाडोदिया)	भारतीय जनता पार्टी
५	२१	पाटील ध्रुवकिशोर मन्साराम	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
६	२२	पाटील मिलन गोविंदराव	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
७	२३	व्यास सुधा वासुदेव	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना
८	२४	रॉड्रीक्स मॉरस जोसेफ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	२५	फॅरो ग्रिटा स्टीफन	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१०	२६	शेख आसिफ गुलाब	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
११	२७	म्हात्रे नयना गजानन	बहुजन समाज पार्टी
१२	२८	पाटील अनंत रामचंद्र	शिवसेना
१३	२९	गोविंद हेलन जॉर्जी	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१४	३०	डिमेलो बर्नड आल्बर्ट	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
१५	३१	बाविघर सिसिलीया विजय	भारतीय जनता पार्टी
१६	३२	परेरा टेरी पॉल	अपक्ष
१७	३३	सावळे निर्मला बाबुराव	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१८	३४	कुरेशी याकुब ईस्माईल	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१९	३५	परेरा कॅटलीन ऍन्थोनी	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२०	३६	ठाकुर प्रकाश पांडुरंग	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२१	३७	मेन्डोन्सा स्टीवन जॉन	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२२	३९	शर्मा भगवती	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष

मिरा भाईदर महानगरपालिका

प्रभाग समिती क्र. २ सदस्यांची यादी

वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नाव	पक्षाचे नाव
१३	पाटील प्रेमनाथ (सभापती)	महाराष्ट्र नवनिर्माण फोरम
१४	शानू जे गोहि	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१५	पाटील उमाताई	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१६	वैती नर्मदा प्रसाद	राष्ट्रवादी काँग्रेस
१७	सिंह मदन जयदेवराय	भारतीय जनता पार्टी
१८	शेठ्ठी गणेश गोपाल	महाराष्ट्र नवनिर्माण फोरम
१९	जाधव मोहन महादेव	अपक्ष
२०	नलावडे दिनेश दगडू	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२१	वेतोस्कर राजेश शंकर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२२	पाटील सुनिता कैलाश	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२३	पाटील प्रविण भारेश	शिवसेना
२४	पाटील जयंत महादेव	राष्ट्रवादी काँग्रेस
२५	म्हात्रे राजेश हरिश्चंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस
२६	पाटील प्रभात जयदेव	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२७	पुराहित मधुसुदन रामाहरलाल	महाराष्ट्र नवनिर्माण फोरम
२८	पाटील धनेश परशुराम	लेकभारती
२९	म्हात्रे कल्पना महेश	भारतीय जनता पार्टी
३०	पाटील शरद केशव	भारतीय जनता पार्टी
३१	पाटील वंदना केशव	राष्ट्रवादी काँग्रेस
३२	भोईर शशिकांत नरगनाथ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
३३	भोईर सुनिता शशिकांत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
३४	मेहता नरेंद्र लालचंद्र	अपक्ष
३५	वर्षा ननुशाली	अपक्ष
३६	सिंग श्रीप्रकाश जितलाल	भारतीय जनता पार्टी
३७	पुळे स्नेहा शैलेश	भारतीय जनता पार्टी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. ३ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	७५	हसनाळे जोत्सना जालींदर उर्फ शिंदे पूजा प्रताप (सभापती)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
२	४५	पाटील संध्या प्रफुल्ल	शिवसेना
३	४६	म्हात्रे तुलसीदास दत्तात्रेय	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
४	५१	जंगम लक्ष्मण गणपत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
५	६१	वैती विजया हेमचंद्र	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
६	७०	भोईर राजू यशवंत	अपक्ष
७	७१	चक्रे वंदना रामदास	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
८	७२	शेख सलिम दाउद	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	७३	हरिश्चंद्र जगन्नाथ म्हात्रे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१०	७४	माळी हेमा रविंद्र	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष
११	७६	यादव मिरादेवी रामलाल	भारतीय जनता पार्टी
१२	७७	गावंड मंदाकिनी आत्माराम	शिवसेना
१३	७८	म्हात्रे मोहन गोपाळ	शिवसेना
१४	७९	अनिता जयवंत पाटील	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती क्र. ४ सदस्यांची यादी

अ. क्र.	वॉर्ड क्र.	सदस्याचे नांव	पक्षाचे नाव
१	५५	मुंज वासुदेव भास्कर (सभापती)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
२	५०	शेख मुसरतबानु इब्राहिम	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
३	५२	सपार उमा विश्वनाथ	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
४	५३	इनामदार जुबेर अब्दुल्ला	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
५	५४	पुजारी कांचन शेखर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
६	५६	सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
७	५७	शेख नुर मोहम्मद अहेमद	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
८	५८	खान शफीक अहमद सादत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
९	५९	म्हात्रे सरीता चंद्रकांत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१०	६०	डिसा मर्लिन मर्विन	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
११	६२	पालांडे प्रशांत भगवंतराव	शिवसेना
१२	६३	ठाकूर कल्पना हरिहर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१३	६४	म्हात्रे चंद्रकांत खंडोजी	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१४	६५	मोदी चंद्रकांत भिकालाल	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१५	६६	भट दिप्ती शेखर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१६	६७	दुबे रामनारायण सदानंद	भारतीय जनता पार्टी
१७	६८	सामंत प्रमोद जयराम	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस
१८	६९	सावंत अनिल दिवाकर	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसेवकांचे नाव व पत्ता

नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक
लिव्हारी दिव्या अशोक	४९	३०२, चौराहा, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
महता मिलन वसंत	४४	सायबानगर, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	जनता दल संकयुत	९२१५७५६३
गोहिन शांत जोरावरसिंग	३७	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३१२४
गटल समताई शाम	५५	रिद्धी, सिद्धी, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३२६९०६५ २०९६५५६९
ती नर्मदा राशवत	६०	३०४, कुंदम, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९०३३५५३३३
मास मयल बाळगनारायण	४७	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय जनता पार्टी	९३०५५५०५५ ९२५५५४३५
ही नर्मदा राशवत	३३	३०४, कुंदम, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	महाराष्ट्र वाननिर्माण संघ	९१९४३१२४
मधु मंगल महेशचंद्र	३७	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	बहुजन विकास आघाडी	९३३२५५३३३ ९१९४३१२४
गणेश विमला दयाळू	५२	डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
महेश मंगल शंकर	३४	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३१२४
मंगल मंगल शंकर	३२	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
मंगल मंगल शंकर	३२	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	शिवसेना	९१९४३१२४
मंगल मंगल शंकर	५०	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
मंगल मंगल शंकर	५३	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
मंगल मंगल शंकर	५०	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९१९४३१२४ ९१९४६१०
मंगल मंगल शंकर	३७	५०७, डी. व्ही. के. रोड, भाईंदर, पुणे जिल्हा, महाराष्ट्र, भारत	महाराष्ट्र वाननिर्माण संघ	९१९४३१२४

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१७	धनेश परशुराम पाटील	३१	हीरापन्ना अपार्ट, बी. २०३, खारीगांव, भा.पू.	लोकभारती	९८१९२२४५४५ २८०४४९५०
१८	म्हात्रे कल्पना महेश	३७	३०२, अ- , श्रीशक्ती अपार्ट, स्टेशन रोड, भा. पू.	भारतीय जनता पार्टी	९९६७८४६८०९ २८०४६५७२
१९	पाटील शरद केशव	४३	श्रीकृष्ण निवास राधाकृष्ण मंदिर रोड, भाईदर (पूर्व).	भारतीय जनता पार्टी	९८२९२९३३००
२०	अग्रवाल ओमप्रकाश गंगाधर (गाडोदिया)	४७	१०१, गाडोदिया सदन, महाराजा अग्रसेन मार्ग, भाईदर (प.)-४०१ १०१	भारतीय जनता पार्टी	९८२९८१७०३८
२१	पाटील ध्रुवकिशोर मन्साराम	३९	३०१, उमा निवास, श्री. गणपती मंदिरासमोर, ६० फूट रोड, भाईदर (पश्चिम)	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९३२०२९६५९७ २८१९८९८९
२२	पाटील मिलन गोविंदराव	५९	आशीर्वाद बंगला. उत्तन रोड भाईदर पश्चिम ता.जि.ठाणे ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	७७३८१५८१२१
२३	व्यास सुधा वासुदेव	४७	४०४/अ, दामोदर कुंज, पोदार स्कुल, क्रॉस लेन रोड, जनता नगर रोड, भाईदर (प.), ठाणे - ४०१ १०१.	महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना	९३२९५६९०९८
२४	रॉझीक्स मॉरिस जोसेफ	५५	२०९, रोशन अपार्ट, स्टेशन रोड, संतोक सिनेगृहाजवळ, भाईदर (प.) ता. जि.ठाणे- ४०१ १०१	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२६८०५१९
२५	फॅरो ग्रिटा स्टीफन	५२	स्टिफन हाऊस गोम्स स्ट्रीट, चर्च रोडच्यासमोर भाईदर (प.) ४०१ १०१ ता.जि.ठाणे.	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	३२९६१०७३
२६	शेख आसिफ गुलाब	३७	१०२ अंजठा अपार्टमेंट पोलीस स्टेशन समोर भाईदर (पश्चिम) ४०१ १०१	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९००४१११७७७
२७	म्हात्रे नयना गजानन	३६	गजानन म्हात्रे निवास, रेवआगर, सदानंद नगर, मनपा मराठी शाळे समोर, मुर्धागांव, पो- भाईदर (प.) ता.जि.ठाणे ४०११०१.	बहुजन समाज पार्टी	९८३३०५८८२६
२८	पाटील अनंत रामचंद्र	५७	मु.राई गांव पोस्ट भाईदर (पश्चिम) उत्तन रोड, तालुका जिल्हा ठाणे	शिवसेना	९८९२२९९७२८ २८१९३६००
२९	गोविंद हेलन जॉर्जी	३७	डोंगरी चौक पो. उत्तन ता. जि.ठाणे पिन ४०१ १०६	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८१९४०३३४८
३०	डिर्मलो बर्नड आल्बर्ट	४०	मु. पाली बंदर, उत्तन, पो उत्तन ता.जि.ठाणे ४०१ १०६	राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष	९८९२०१७७६४ २८४५०३४०
३१	बाविघर सिसिलीया विजय	३५	उत्तन पाली बंदर, पो.उत्तन ता.जि.ठाणे	भारतीय जनता पार्टी	९८३३१२८८८४ ९८९००५६०५७
३२	परेरा टेरी पॉल	४९	उत्तन नवघर चर्च रोड घर क्रमांक २४ भाईदर पश्चिम जिल्हा ठाणे ४०१ १०६	अपक्ष	९८९२५८५७५७
३३	सावळे निर्मला बाबुराव	३४	मु.घोडबंदर साईनाथनगर, रेतीबंदर पो.मिरा.ता.जि.ठाणे पिन नं ४०११०४	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२४६४१००

सीट क्र	भारतसेवकाच नाव	वय	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१	कृष्णा याकूब ईस्माईल	५२	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७२७७७
२	गणेश केदारनाथ पंथोनी	५३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८२४१७७७
३	गणेश प्रकाश गाडुण	४६	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८२५३७७७
४	मोहनबा स्त्रीकांत जोषा	५४	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८०६७७७७
५	अजयत भारतातार जोषा	५६	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८२७७७७७७
६	गुर्ला भगवती ताम्बचंदे	५२	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८२७७७७७७
७	जयशंकर जयनाथ जोषा	५५	राष्ट्रवादी काँग्रेस	९८२७७७७७७
८	गोपीर शशिकांत जगन्नाथ	४३	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७७७७७७
९	गणेशजी अशिकान्त भोई	५५	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७७७७७७
१०	गणेश पंमराव गजानन	३९	महाराष्ट्र जननिर्माण संघ	९९७७७७७७७७
११	गोवर्धन नरेंद्र तालवडे	३५	महाराष्ट्र जननिर्माण संघ	९९७७७७७७७७
१२	गणेश संघ्या प्रफुल्ल	५२	महाराष्ट्र जननिर्माण संघ	९९७७७७७७७७
१३	गणेश तूलसीदास दत्तात्रेय	६२	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७७७७७७७७
१४	गणेश गोरधर मानुशास्त्री	५२	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७७७७७७७७
१५	सिंगा श्रीप्रकाश जिल्हेदार	५१	भारतीय जनता पार्टी	९८२७७७७७७७७
१६	गणेश रत्नाजी भालेश	५१	भारतीय जनता पार्टी	९८२७७७७७७७७
१७	गणेश गुरजरतंबानु इब्राहिम	५५	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८२७७७७७७७७

वॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
५१	जंगम लक्ष्मण गणपत	४१	ए १०२, शांती आशिश पंचरत्न पार्क, मिरा-भाईदर रोड, मिरारोड (पूर्व), जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२३३८३१९१
५२	सपार उमा विश्वनाथ	६०	पुनम गार्डन, समृद्धी-१०३/०४, ए विंग, एस.के. स्टोन पोलीस चौकी समोर, एम.आय.जी. कॉम्प्लेक्स शेजारी, मिरारोड (पू.)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६९०५७५७४ २०३५२४९
५३	जुबेर अब्दुल्ला इनामदार	३९	१०१, मिरा स्मृती को.ओ.हा.सो. नागोरी जनता डेरीचावर, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२४०७८९९९
५४	श्रीमती.पुजारी कांचन शेखर	५३	एफ/२०१, गीता सागर कॉ.ओप.हा.सो. गीता नगर फेस-३, मीरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८९२७७४९८७
५५	श्री.वासुदेव भास्कर मुंज	४९	१०२/३-ए अस्मिता रोझ, अस्मिता टाउन शीप, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	७७३८१५८१००
५६	श्रीमती.सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	५९	नुर नजर मंजिल, प्लॉट क्र.०७, श्रीकांत घाडवे मार्ग, नया नगर, मिरारोड	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२८१११११०
५७	शेख नुर मोहम्मद अहमद	४७	१०६, अस्मिता विज, नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२६७९८२०
५८	शफीक अहमद सादत खान	४९	५२/जी-१, नशेमन का.आ.हॉ.सो. नया नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९३२२६६८८४५
५९	सरिता चंद्रकांत म्हात्रे		सी-२१/००१, हरिओम शांती नगर को.ऑ.हा.सो.लि, शांतीनगर, सेक्टर क्रमांक-५, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९६७३६६८९६
६०	मर्लिन मर्विन डिसा	४५	से-३ए४०, १०१, शांती नगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९२०३०४९३४ २८१०३७६९
६१	वैती विजया हेमचंद्र	३४	२८, शांतीनिवास, घोडबंदर गाव, पो. मिरा, ता.जि. ठाणे	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२८४५४०२०
६२	श्री.पालांडे प्रशांत भगवंतराव	३७	२८/१०३, न्यू हर्ष अँकॉर्ड, शांतीपार्क, मिरारोड (पूर्व)	शिवसेना	९८७००२९६१९ ९८७००१९६१९
६३	सौ.ठाकूर कल्पना हरिहर	५२	सी/१५/१०४, पुनम नगर सी.१५-१६, कॉ.आ.हौ. सोसायटी ली. फेस ३, शांती पार्क, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९९६७६४९६८७
६४	चंद्रकांत खंडोजी म्हात्रे	५५	सी-२१/००१, हरिओम शांती नगर को.ऑ.हा.सो.लि, शांतीनगर, सेक्टर क्रमांक-५, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८१९२८४६३४ २८११६४६२
६५	श्री.मोदी चंद्रकांत भिकालाल	५३	अ-६०, रूम नं.१०३, सेक्टर नं.०३, शांतीनगर, मिरारोड (पूर्व)	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	९८६९४४३६४८

वार्ड क्र.	नगरसेवकाचे नाव	वय	पक्षाचे नाव	पुरवठा	पक्षाचे नाव	दुरधानी क्रमांक
१२१	शिवती शेरकर	३६	राष्ट्रवादी काँग्रेस	मिर्सापुरी	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२२	विठ्ठलपाराम सदानंद	६९	राष्ट्रवादी काँग्रेस	जोगीड	भारतीय जनता पार्टी	२०१३६६३३३
१२३	प्रभात जयशंकर सामंत	५७	राष्ट्रवादी काँग्रेस	एन्क्लेव	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२४	जयलाल विद्याकर शंकर	४०	राष्ट्रवादी काँग्रेस	मिर्सापुरी	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२५	मोहंमद अजय यशवंत	३२	राष्ट्रवादी काँग्रेस	हरिदश	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२६	अशोक भेंदना रामदास	४९	राष्ट्रवादी काँग्रेस	जोगीड	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२७	श्रीराम सतिश दाखत	३५	राष्ट्रवादी काँग्रेस	कॉम्प्लेक्स	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२८	मोहंमद अजय यशवंत	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	निवास	भारतीय राष्ट्रीय काँग्रेस	२०१३६६३३३
१२९	माऊ देवरा रविंद्र	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	जिवात	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०१३६६३३३
१३०	अशोक जयशंकर	३५	राष्ट्रवादी काँग्रेस	पेनवुड	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०१३६६३३३
१३१	अशोक अणु शिंदे पूजा	३५	राष्ट्रवादी काँग्रेस	इवियर्स	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०१३६६३३३
१३२	राधा भिरादेवी रामलाल	३५	राष्ट्रवादी काँग्रेस	डोगरी	भारतीय जनता पार्टी	२०१३६६३३३
१३३	राधा भिरादेवी	३६	राष्ट्रवादी काँग्रेस	तनुमान	शिवसेना	२०१३६६३३३
१३४	अशोक मोहन गोपाल	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	नसमंदिर	शिवसेना	२०१३६६३३३
१३५	अशोक जयवंत पाटील	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	निवास	राष्ट्रवादी काँग्रेस	२०१३६६३३३
१३६	अशोक बाबजी कदम	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	अपार्टमेंट	(स्विकृत नगरसेवक)	२०१३६६३३३
१३७	अशोक शंकर दबोले	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	निवास	(स्विकृत नगरसेवक)	२०१३६६३३३
१३८	अशोक शंकर दा. पाटील	३३	राष्ट्रवादी काँग्रेस	निवास	(स्विकृत नगरसेवक)	२०१३६६३३३

बॉर्ड क्र.	नगरसेवकाचे नांव	वय	पत्ता	पक्षाचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
८३	संजय नारायण पांगे	४२	बी-२०१, सरस्वती मार्केट, सरस्वती नगर, नवघर रोड, भाईदर (पु.)	(स्विकृत नगरसेवक)	९८२९२०६९६९
८४	आसिफ गुलाम पटेल		सुबीन व्हीला, काशिमिरा, मिरा भाईदर, पो. मिरा. ता.जि. ठाणे. ४०११०१	(स्विकृत नगरसेवक)	९८२००६२५४८

महापौर

अ.क्र.	नाव	कालावधी
१	सौ. मायरा गिल्बर्ट मेंडोन्सा	२८/०८/२००२ ते २७/०२/२००५
२	सौ. निर्मला बाबुराव सावळे	२८/०२/२००५ ते २७/८/२००७
३.	श्री. नरेंद्र लालचंद मेहता	२८/०८/२००७ ते २७/०२/२०१०
४.	श्री. तुळशीदास म्हात्रे	२८/०२/२०१० ते आजपर्यंत

उपमहापौर

अ.क्र.	नाव	कालावधी
१	श्री. सय्यद मुझफ्फर हुसेन	२८/०८/२००२ ते २३/०६/२००४
२	श्री. चंद्रकांत वैती	१४/०७/२००४ ते २७/०२/२००५
३	श्री. चंद्रकांत वैती	२८/०२/२००५ ते २७/८/२००७
४	श्री. स्टीवन मेंडोसा	२७/०८/२००७ ते २०/११/२०१०
५.	श्री. जयंत पाटील	०२/१२/२०१० ते आजपर्यंत

स्थायी समिती सभापती

अ.क्र.	नाव	कालावधी
१	श्री. मोहन पाटील	सप्टें ०२ ते ऑगस्ट ०३
२	श्री. मॉरस रॉड्रीक्स	सप्टें ०३ ते ऑगस्ट ०४
३	श्री. मोहन पाटील	सप्टें ०४ ते ऑगस्ट ०५
४	श्री. तुळशीदास म्हात्रे	सप्टें ०५ ते ऑगस्ट ०६
५	श्री. स्टीवन मेंडोन्सा	सप्टें ०६ ते २७/८/२००७
६	श्री. रॉड्रीक्स मॉरस जोसेफ	२७/८/२००७ ते २४/०८/२००९
७	श्री. दिनेश नलावडे	०२/१२/२००९ ते ०२/१२/२०१०
७	श्री. स्टीवन मेंडोन्सा	१४/१२/२०१० आजपर्यंत

सभापती महिला व बालकल्याण समिती

अ.क्र.	नाव	कालावधी
१	सौ. जेन्वी अल्मेडा	जुलै ०४ ते जुन ०५
२	सौ. सुरेखा गायकवाड	जुलै ०५ ते जुन ०६
३	सौ. जयाबाई भोईर	जुलै ०६ ते २७/८/२००७
४	श्रीमती.सय्यद नुरजहाँ नझर हुसैन	१६/०६/२०१० ते १५/०६/२०११

सभापती परिवहन

अ.क्र	नाव	कालावधी
	श्री. शांताराम क. ठाकुर	१३ मे २००५ ते २५/०५/२००६
	श्री. सस्मान हुसेन नुरले	२६ मे ०५ ते २९ मे ०७
	श्री. शांताराम क. ठाकुर	३० मे ०७ ते ३१ मे २००८
	श्री. रेनॉल्ड बेघरी	०१ जून २००८ ते ३१ मे २००९

महापालिका आयुक्तांची नावे व कार्यरत कालावधी

अ.क्र	नाव	कालावधी
	श्री. शिवमुर्ती नाईक	२८/०२/०२ ते ०१/१२/०२
	श्री. आर. डी. शिंदे	०२/१२/०२ ते १२/०८/०५
	श्री. सुदाम गायकवाड	१२/०८/०५ ते ३१/१२/२००७
	श्री. आर. डी. शिंदे (प्रभारी पदभार)	०१/०१/२००८ ते १७/०३/२००८
	श्री. राजीव आर. जाधव	१८/०३/२००८ ते २३/०२/२००९
	श्री. शिवमुर्ती नाईक	२४/०२/२००९ ते ३१/०३/२०१५

सामान्य प्रशासन विभाग

१) कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या (सा.प्र)
१.	उप-आयुक्त	१
२.	सहा. आयुक्त	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	३
४.	लिपिक	१
६.	शिपाई	४
७.	सफाई कामगार	५

२) सामान्य प्रशासन विभागांतर्गत करण्यांत येणारी कामे व पार पाडण्यांत आलेल्या जबाबदाऱ्या व उल्लेखनिय कामगिरी बाबत माहिती :-

- १) प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी मा.आयुक्त सो. यांचे उपस्थितीत लोकशाही दिवस घेण्यांत येतो. लोकशाही दिनास प्राप्त निवेदने /तक्रारी संबंधित विभागास योग्य त्या कार्यवाहीसाठी पाठविण्यांत येतात.
- २) मा.पालकमंत्री सो., ठाणे जिल्हा यांच्या जनता दरबाराचे आयोजन करणे व जनता दरबाराची माहिती सर्व विभागांना देवून उपस्थितीत रहाणेचे कळविणे तसेच जनता दरबारात प्राप्त निवेदने /तक्रारी मा.पालकमंत्री सो. यांचे निर्देशाप्रमाणे तक्रार /निवेदने संबंधित विभागाजवळ उचीत कार्यवाहीसाठी पाठविणे व त्यावर विभागाने केलेल्या कारवाईबाबत अहवाल मागवून सदर अहवाल गोषवाऱ्यासह पुढील जनता दरबारात मा.पालकमंत्री सो. यांना सादर करण्यांत येतो.
- ३) महानगरपालिकेत मुख्यालय दिन म्हणून आठवड्याच्या प्रत्येक सोमवार व शुक्रवारी प्रत्येक विभागाप्रमुखाने त्यांचे दालनात सकाळचे सत्रात उपस्थित राहून नागरीकांच्या प्रत्यक्ष अडीअडचणी, तक्रारीचे निवारण करण्याच्या सुचना महानगरपालिकेच्या सर्व विभागांना दिलेल्या आहेत.
- ४) मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त सैनिक सहाय्यता निधी वर्गणी गोळा करणेचे नियोजन करणे.
- ५) शासनाकडून आलेल्या उन्हाळी /पावसाळी/हिवाळी अधिवेशनात आलेल्या विधानसभा/विधानपरिषद, तारांकित, अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी, सुचना, आश्वासने इ.प्राप्त संबंधित विभागास पाठवून त्याची माहिती विहित मुदतीत संकलित करून शासनास पोच करण्याबाबत कार्यवाही करणे.
- ६) तसेच पावसाळ्यापूर्वी उपाययोजना म्हणून आपत्कालीन पथकाची नियुक्ती करणे.
- ७) गणेश विसर्जन, दुर्गापुजा विसर्जन, छटपुजा इ. धार्मिक कामाचे नियोजन कर्मचारी /अधिकारी यांची देखरेख, देखभाल करणे व नियोजनासाठी नेमणुक करणे.
- ८) विभागांतर्गत शासनाने निश्चित केलेल्या राष्ट्रपुरुषांची /थोर व्यक्तींची जयंती/ पुण्यतिथी कार्यक्रम साजरे केले जातात.

आस्थापना विभाग, मुख्यालय

१) कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या (आस्था)
१.	उप-आयुक्त	०१
२.	सहा. आयुक्त	०१
३.	आस्थापना अधीक्षक	०१
४.	मुख्य लिपीक	०१
५.	वरिष्ठ लिपीक	०३
६.	लिपीक	०५
७.	बालवाडी शिक्षिका	०१
८.	नाईक	०१
९.	सफाई कामगार	०२
१०.	रखवालदार	०१

२) कामाचे स्वरूप व योजना :-

आस्थापना विभागांमार्फत खालील प्रकारची कामे केली जातात.

- १) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके तयार करणे.
- २) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नियमित वार्षिक वेतनवाढीचे प्रस्ताव मा.आयुक्त सो. यांचे मान्यतेनुसार मंजूर करून कर्मचारी/अधिकारी यांना लागू करणे.
- ३) मिरा भाईंदर महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी वर्गाची रजा प्रकरणे, मा. उपायुक्त (मु.) व मा. आयुक्त सो. यांचे मान्यते नंतर सेवापुस्तकात नोंद घेऊन सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे.
- ४) महानगरपालिका आस्थापनेवरील नविन पदनिर्मिती प्रस्ताव मा.महासभेच्या मान्यतेनंतर शासनाकडे मंजूरी साठी पाठविणे व त्याचा पाठपुरावा करणे.
- ५) महापालिका अधिकारी / कर्मचारी यांना देय असलेले वेतन भत्ते तसेच वेळोवेळी राज्य शासनाने वाढ केलेला महागाई भता वेतनातून लागू करणे.
- ६) आस्थापनेवरील रिक्त पदे, पदोन्नती व सरळ सेवेने भरणे तसेच मागासवर्गीय अनुशेष भरणे करीता विशेष प्रयत्न करणे.
- ७) महापालिका अधिकारी / कर्मचारी यांच्या गैरवर्तणुक व शिस्तभंगाबद्दल मा.आयुक्तांचे मान्यतेने ज्ञापन, नोटीस व प्रसंगी निलंबनाबाबत कार्यवाही करणे.
- ८) महानगरपालिका अधिकारी / कर्मचारी / अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचाऱ्यांना प्रशासकीय कामकाजाचे सोयीचे दृष्टीने विविध प्रशिक्षणासाठी पाठविण्याबाबत कार्यवाही करणे.

- १) महाराष्ट्र पाणिना आस्थापनेवरील कायरत आधिकारी / कर्मचाऱ्यांना शासन निणयातील अटी शर्ती वरून लागू असलेल्या परिष्कृत आल्यांचे दिनांकापासून वेतन जादा वेतनवाढी तसेच L.G.S. व P.S. वगैरेच्या परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना अनुक्रमे एक वेतनवाढ देण्यात येते.
- २) विभागाचे व महाराष्ट्र पाणिना कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या निवृत्तीच्या नंतर निवृत्ती वेतन व मर्याद कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबाच्या फुटूब्यासह वेतन इतर फायदे अदा करण.
- ३) शासनाच्या आदेशांवरून स्थानिक समिती सभेमध्ये सामान्य प्रशासन / आस्थापना विभागाचा निगडित कर्मचाऱ्यांच्या विषयाचा माधवारा जादर करुन मंजूर ठरवावतुसार कायवाही करण्यात येत.
- ४) पदोन्नत करुन घेतलेल्या जालाल वगैरे ३ मधील ०५ पदे व वगैरे ३ मधील २५ पदे पदोन्नततेने भरण्यात आलेली आहेत.
- ५) पदोन्नत करुन घेतलेल्या जालाल वगैरे ३ मधील ०५ पदे व वगैरे ३ मधील २५ पदे व वगैरे ३ मधील ०५ पदे व वगैरे ३ मधील २५ पदे भरण्यात आलेली आहेत.
- ६) पदोन्नत करुन घेतलेल्या जालाल वगैरे ३ मधील ०५ पदे व वगैरे ३ मधील २५ पदे भरण्यात आलेली आहेत.

उपलब्ध साधने

१) अदाजपत्राकैय तरतूद व खर्च

अ.प.	लखा शिषे	काड नं.	अर्थसंकल्पिय तरतूद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
	<u>सर्वसाधारण अधिक्षण</u>				
	स्थायी आस्थापना	१९९०			
	स्थायी आस्थापना/सुरक्षा व्यवस्था वेतन	२९९०			

२) आस्थापना विभागा अंतर्गत करण्यात आलेली कामे / पार पाडण्यात आलेल्या जवाबदाऱ्या व उल्लेखनिय कामगिरी

- १) आस्थापना विभागाचे आर्थिक वर्षात कर्मचाऱ्यांना सानुग्रह अनुदान प्रत्येकी रु. १०३००/- अदा करण्यात येत आहे.
- २) शासनाच्या जादा वेतनवाढी वगैरे व वगैरे वगैरे जादा वेतनवाढी शैक्षणिक पात्रतेचे अधिसूचना वगैरे शासना विभागा अंतर्गत पदोन्नती देण्यात आलेली आहे.
- ३) महाराष्ट्र पाणिना कर्मचाऱ्यांना वैद्यकीय खर्चाचे प्रतापती जादा कर्मचाऱ्यांसह त्यांच्या कुटुंबाच्या कुटुंबाच्या सहाय्या वगैरे प्रमाणे प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचा कुटुंबाच्यासह रु. ३०००/- मधील कम पॅन्शन अदा करता आली.
- ४) शासनाचे वेतनवाढी कायरत आधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन संगणकीय प्रणालीद्वारे केल जाणे शासना प्रत्येक आधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मासिक वेतनस्लीप देण्यात येते.
- ५) शासनाचे वेतनवाढी अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची हजेरी घेण्यात येत.
- ६) शासनाचे वेतनवाढी अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचा वारसा पद्धतीने व अनुकंपा तत्वावर नेमणूक देण्याची पद्धती वास्तु.

सचिव कार्यालय

१. कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	पदनाम	सन २०१०-११
१.	महापालिका सचिव	१
२.	उपसचिव	१
३.	वरिष्ठ लिपिक	१
४.	लिपिक	३
५.	मुकादम	१
६.	सफाई कामगार	४
७.	रखवालदार	१
८.	मजुर	१
९.	लघुलेखक	२ (ठेका पद्धतीने)
१०.	संगणकचालक	३ (ठेका पद्धतीने)
एकुण		१८

२. कामाचे स्वरूप :-

अ.क्र.	काम करीत असलेले अधिकारी/लिपिक, शिपाई नांव	केव्हापासून विभागात कार्यरत	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमित्तिक काम (तपशिल द्यावा)
१	श्री. हरेश पाटील (नगरसचिव)	सन २००२ पासून	सर्व समित्यांचे आयोजन करणे, सर्व समित्यांच्या निवडणूकांचे आयोजन करून त्या पार पाडणे.
२	श्री. वासुदेव शिरवळकर (उपसचिव)	सन २००८ पासून	मा. सचिव यांना सभेच्या वेळी सहकार्य करणे. सचिव विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांना कामाचे वाटप करून त्याची अंमलबजावणी करून घेणे.
३	श्री. भास्कर पाटील (वरिष्ठ लिपिक)	सन २००७ पासून	मा. स्थायी समिती सभांचे इतिवृत्तांत तयार करणे.
४	श्री. प्रदिप पाटील (लिपिक)	सन २००३ पासून	मा. महासभेचे इतिवृत्त तयार करणे.
५	श्री. कैलास म्हात्रे (लिपिक)	सन २००३ पासून	सरकारी / जनरल व नगरसेवक दैनंदिन पत्रव्यवहार सांभाळणे व सभेच्या आयोजनाबाबत प्राप्त गोषवाऱ्यानुसार विषयपत्रिका तयार करणे.
६	श्री. लिलाधर पाटील (मुकादम)	सन २००३ पासून	सभांच्या इतिवृत्तांचा संच तयार करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
७	श्री. देवानंद पाटील (सफाई कामगार)	जुलै २०१० पासून	सभांच्या इतिवृत्तांचा संच तयार करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
८	श्री. मधुकर भोईर (सफाई कामगार)	सन २००५ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकांचे वाटप करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
९	श्री. हेमंत किणी (सफाई कामगार)	सन २००५ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकांचे वाटप करणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
१०	श्री. सुनिल राठोड (रखवालदार)	सन २००६ पासून	सभांच्या इतिवृत्तांच्या झेरॉक्स मशिनवर छायांकित प्रती काढणे. वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.

अ.क्र.	काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक. शिपाई नांव	केव्हापासून विभागात कार्यरत	नेमून दिलेले वा देनांदिन करीत असलेले नैमित्तिक काम (तपशिल द्यावा)
	श्री. नेत्रेश्वर पाटील (सफाई कामगार)	सन २००९ पासून	सभांच्या इतिवृत्त व विषयपत्रिकाचे काढणे व वारेष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
	श्री. उशरथ इंगोले (सज्ज करणे)	सन २०१९ पासून	सभांच्या इतिवृत्ताच्या झेरॉक्स मशिनवर छायांकित प्रती काढणे व वारेष्ठाच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.

३. अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च

सचिव कार्यालय अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ तरतुद	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
	सभाकक्ष - अधिकारी कक्ष खर्च	२०,००,०००/-	१,२९,८२६/-
	ना. नगरसेवक मानधर	१,२५,००,०००/-	५२,००,३९०/-
	ना. महापौर अतिशय भत्ता	१०,०००/-	महापौर कक्ष कडून खर्च केली जाते
	ना. नगरसेवक प्रशिक्षण व प्रवास भत्ता	२५,००,०००/-	१०,००,०००/-
	जाहिरात प्रसिध्द	३,००,०००/-	१,९०,९३५/-
	किरकोळ खर्च - ओटोग्राफी	१०,००,०००/-	१,८९,४७५/-
	पदाधिकारी सल्लागार खर्च	१,००,०००/-	निरंक
	भसण सार्वत्रिक - पोटनेवडणुक	१०,००,०००/-	१,०३,३०५/-
	एकुण	९,९४,९०,०००/-	९,०५,६७,८१४/-

४. उल्लेखनिय कामगिरी

१. महापौर व उपमहापौर निवडणुका सुरळीत पार पाडण्यात आली.
२. भाग व ना. श्री. वल्लभ वडणुकीमध्ये सक्रिय सहभाग घेऊन प्रशासनामार्फत अपाविलेली कामे धवस्थितारेत्या पार पाडली.
३. स्थायी समिती सदस्य सभापती, भाग समिती सभापती निवडणुका सुरळीत पार पाडण्यात आल्या.

सचिव विभागात कार्यरत असलेल्या वर्ग - ३ व वर्ग - ४ च्या कर्मचाऱ्यांचा तपशिल :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	विभागात किती वर्ष काम करतो	शेरा
१	श्री. भास्कर पाटील	वरिष्ठ लिपिक	३ वर्ष	
२	श्री. प्रदिप पाटील	लिपिक	७ वर्ष	
३	श्री. कैलास म्हात्रे	लिपिक	७ वर्ष	
४	श्री. लिलाधर पाटील	(मुकादम)	७ वर्ष	
५	श्री. देवानंद पाटील	(सफाई कामगार)	६ महिने	
६	श्री. मधुकर भोईर	(सफाई कामगार)	५ वर्ष	
७	श्री. हेमंत किणी	(सफाई कामगार)	५ वर्ष	
८	श्री. सुनिल राठोड	(रखवालदार)	४ वर्ष	
९	श्री. नेत्रेश्वर पाटील	(सफाई कामगार)	३ वर्ष	
१०	श्री. दशरथ इंगोले	(मजुर - अपंग)	३ वर्ष	

शिक्षण मंडळ

१. कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	पदनाम	संख्या	नियुक्ती
१	उपायुक्त (सु.)	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
२	सहा. आयुक्त	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
३	प्रशासन अधिकारी	१	राज्यशासन प्रतिनियुक्ती
४	कनिष्ठ लिपिक	३	मनपा प्रतिनियुक्ती
५	मुख्याध्यापक	१९	मनपा प्रतिनियुक्ती
६	प्राथमिक पध्दती शिक्षक	१६	मनपा प्रतिनियुक्ती
७	शिक्षक	१६६	मनपा प्रतिनियुक्ती
८	शिपाई	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
९	२४ शाळांमधील स. कामगार	२९	मनपा प्रतिनियुक्ती
१०	बालवाडी शिक्षक	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
११	संगणक कर्मचारी	१	मनपा प्रतिनियुक्ती
१२	सरस्वती विद्यालय नाईटवर (पूर्व) प्रतिरिक्त	१	समाधीजगाने
	संगणक २ शिपाई		
	एकुण	२४५	

सर्व शिक्षा अभियान कर्मचारी

१	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
२	अकारंटर कॅशियर	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
३	डाटा एन्ट्री एवं सहाय्यक	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
४	अभ्यासाधन व्यक्ती	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
५	रिपॉर्टर तज्ञ	१	करार पध्दतीने नियुक्ती
६	देररस्ती शिक्षक	१६	करार पध्दतीने नियुक्ती
	एकुण	२४	

२. कामाचे स्वरूप योजना

- १) अल्पसंख्यक शाळा पाचकडील पद (१२/२२) राज्या प्राथमिक शाळा मिरा नाईटवर (पूर्व) शाळा विलेपूरड येथे नियुक्ती करून घ्यावी. दि. ११/११/२०१९ रोजी राज्या शिक्षण मंडळा सदस्यांची निवडणूक झालेली आहे. योज. क्र. १२/२२ राज्या शाळा मिरा नाईटवर (पूर्व) शाळा प्रसिध्द झाल्या नंतर शासन निर्णयाने सदस्य पदाची निवडणूक झाली आहे. योज. क्र. १२/२२ राज्या शाळा मिरा नाईटवर (पूर्व) शाळा प्रसिध्द झाल्यानंतर पद भरण्यात येईल. योज. क्र. १२/२२ राज्या शाळा मिरा नाईटवर (पूर्व) शाळा प्रसिध्द झाल्यानंतर पद भरण्यात येईल. योज. क्र. १२/२२ राज्या शाळा मिरा नाईटवर (पूर्व) शाळा प्रसिध्द झाल्यानंतर पद भरण्यात येईल.
- २) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ३) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ४) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ५) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ६) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ७) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ८) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- ९) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे
- १०) पणवेली येथील दाखलवात्र विद्यार्थ्यांचा शाळा मिरा नाईटवर येथे ठरणे

- ६) प्राथमिक शाळांसाठी आवश्यक नोंदवह्या/अभिलेख याचा पुरवठा करणे.
- ७) विद्यार्थी पटानुसार शिक्षण संख्या निश्चित करणे.
- ८) सर्व विद्यार्थ्यांची वैद्याकिय तपासणी करणे.
- ९) अभ्यासक्रमाची प्रभावी अमंलबजावणी करता यावी यासाठी शिक्षकांना मार्गदर्शन करण्यासाठी शैक्षणिक शिबीराचे आयोजन करणे.
- १०) स्मार्ट पी.टी. अंतर्गत इंग्रजी विषयाच्या प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करणे.
- ११) सर्व शाळांना विद्यार्थ्यांची उपस्थिती टिकून राहण्यासाठी शासनाकडून राबविण्यात येत असलेल्या शालेय पोषण आहार योजनांची प्रभावीपणे अमंलबजावणी करणे.
- १२) इयत्ता ७ वी पर्यंत वर्ग असलेल्या शाळांत स्काउट गाईड सुरु ठेवणे.
- १३) शाळा पातळीवरून मनपा स्तरापर्यंत आंतरशालेय क्रिडा स्पर्धांचे आयोजन करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण मंडळ अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप
१.	उपायुक्त (मु)	शिक्षण मंडळाच्या सुर्पण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
२.	सहा. आयुक्त	शिक्षण मंडळाच्या सुर्पण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
३.	प्रशासन अधिकारी	<p>१) शिक्षण मंडळाकडे येणारा सर्व पत्रव्यवहार वाचुन शिरे मारून अधिकाकाकडे कार्यवाहीसाठी वर्ग करणे.</p> <p>२) शाळेबाबत प्राप्त तक्रारीवर योग्य ती कारवाई करणे.</p> <p>३) शाळा तपासणी करून शाळांना प्रथम मान्यता देणे बाबत प्रस्ताव शिक्षण मंडळ समेत सादर करणे.</p> <p>४) शिक्षण मंडळाच्या सभा वेळेवर लावणे व त्यात शिक्षण मंडळाचे प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>५) शिक्षकाचे/ सेवानिवृत्त शिक्षकाचे पगार, निवृत्ती वेतन, फरक बिले, आदेश, बदल्या, नियुक्ती, बढती, पदोन्नती, लेखा आक्षेप इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>६) शिक्षण मंडळातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवून काम करून घेणे.</p> <p>७) मा. आयुक्त साो. यांच्या महासभा, स्थायी समिती सभा, शिक्षण मंडळ सभा, पल्स पोलियो सभा, चर्नी रोड येथील उपसंचालक साो. यांच्या सभा, ठाणे येथील मुख्य कार्यकारी अधिकारी साो. यांच्या सभा, औरंगाबाद येथील प्रशिक्षण यास उपस्थित राहणे.</p> <p>८) महानगरपालिका शाळेत शासन निर्देशा प्रमाणे कार्यक्रम हाती घेवून मुख्याध्यापकास निर्देश देणे.</p> <p>९) अनधिकृत शाळेवर कारवाई करणे.</p> <p>१०) शिक्षण विभागातील शाळा मान्यता, तुकडी मंजूरी, वैयक्तीक मंजूरी, संख्या निश्चीती, शाळेतील प्रवेश, वैद्यकिय खर्चाची प्रतीपूर्ती इत्यादी बाबत. तसेच शिक्षण विभागातील सर्व कामे पार पाडणे.</p> <p>११) शिष्यवृत्ती परीक्षा पार पाडण्याच्या दृष्टीने सर्व कामे पार पाडणे.</p> <p>१२) जनतादरबार, माहिती अधिकार प्राप्त अर्जावर योग्य ती कारवाई करणे.</p>
४.	कनिष्ठ लिपीक	प्राप्त झालेल्या अर्जावर आवश्यक ती कारवाई करणे, प्रशासन अधिकारी यांच्या सुचनेनुसार चर्नी रोड, ठाणे, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मुख्यकार्यालय येथे सभाना

		<p>कुठल्याही ठिकाणी उपस्थित राहणे.</p> <p>५. अंतर्गत लेखापरीक्षण व वैधानिक लेखापरीक्षण पुर्ण करणे आणि महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषदेच्या होणाऱ्या मासिक आढावा सभेस उपस्थित राहणे.</p>
३	अपंग साधन व्यक्ती	<p>१. विशेष गरज असणाऱ्या अपंग मुलांचे अपंग समावेशित शिक्षण उपक्रमा अंतर्गत मोफत तालुका स्थरिय व जिल्हा स्थरीय तपासणी शिबीर आयोजित करणे.</p> <p>२. अपंगांचे प्रमाणपत्र उपलब्ध रून देणे व बस सवलत त्याचे पास उपलब्ध करून देणे.</p> <p>३. तज्ञ डॉक्टरांच्या सल्यानुसार मोफत शरत्रक्रिया व साहित्य उपलब्ध करून देणे.</p> <p>४. शाळेतील व शाळाबाहय अपंग मुलांना शौचास बसण्यास सुलभ व्हावे यासाठी कमोड चेअरची सुविधा व हलन चलनासाठी मोडीफाय चेअरची सुविधा उपलब्ध करून देणे.</p> <p>५. विशेष गरज असणाऱ्या अपंग मुलांना मुलभूत कौशल्याचा विकास करणे.</p> <p>६. मासिक सभेस महाराष्ट्रामधील कुठल्याही जिल्ह्यात आयोजित केलेल्या ठिकाणी उपस्थित राहणे.</p>
४	थेरपीस्ट तज्ञ	<p>१. विशेष गरज असणाऱ्या मुलांची पाहणी करणे</p> <p>२. गरजेनुसार थेरपी देणे</p> <p>३. थेरपीचे वेळापत्रक तयार करणे</p> <p>४. थेरपी दिलेल्या मुलांला लागणाऱ्या साहित्यासाठी संदर्भित करणे ५. पालक व शिक्षकांना मार्गदर्शन करणे</p>
५	फिरस्ती शिक्षक	<p>१. मुलांसाठी फिरते शिक्षक म्हणून काम करणे .</p> <p>२. विशेष मुलांची Case Study तयार करून वैयक्तिक शैक्षणिक कार्यक्रम राबवणे तसेच मुलांचे कार्यात्मक मुल्यमापन करणे.</p> <p>३. ८ ते १० वयोगटातील मुलांना घरी जावून शिकविणे.</p> <p>४. साप्ताहिकी फिरस्तीचे व विद्यार्थी मार्गदर्शनाचे वेळापत्रक तयार करून.</p> <p>५. शैक्षणिक साहित्य साधने तयार करणे.</p> <p>६. पालक व शिक्षकांना मार्गदर्शन करणे.</p> <p>७. साहित्य साधनाचा वापर करणे व साप्ताहिक कामाचा अहवाल देणे.</p>

डा. ए. ए. ए. ए.
ऑपरेटर

१. सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत राबविल्या जाणाऱ्या सर्व उपक्रमांचे परिपत्रके अहवाल तसेच तसेच शाळांकडून येणारी माहिती संगणकीय करण करण
२. सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत अति महत्वाचा शैक्षणिक गुणवत्ता कार्यक्रमाचा विद्यार्थ्यांना जाणवता नसल्याने शाळांकडून माहिती संगणकीकरण करण
३. कोर्ट स्टडी च्या माहिती संगणकीकरण करण
४. EMIS च्या परिपत्रकाचा माहिती संगणकीकरण करण
५. प्रति माहान्याच्या तसेच खर्चाचा अहवाल PMIS सॉफ्टवेअर मध्ये एकीकरण करून मधील यास पाठविण
६. सर्व शिक्षा अभियानांतर्गत याजनेच्या वेळोवेळी आयोजित केलेल्या मधी माहिती संगणकीकरण करण

शिक्षण मंडळमार्फत केलेल्या उल्लेखनीय कामाचा अहवाल

१. मोफत गणवेश/पाठ्यपुस्तके विद्यार्थ्यांना देण्यात आली
२. मोफत संगणक प्रशिक्षण (महाराष्ट्रात पाहिल्याच महानगरपालिका शाळेमध्ये विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण दिले जाते.)
३. शिक्षकांना प्रशिक्षण देण्यात आले
४. शिक्षकांना महानगरपालिका कनिष्ठान्याप्रमाणे वेतन देण्यासाठी तरतुदी पारित करण्यात आली
५. एम.सी.एस.टी.एनटी विद्यार्थ्यांना मार्फत मोफत पाठ्यपुस्तके देण्यात आली तसेच विद्यार्थ्यांचे पुस्तके देण्यात आली
६. सर्व वेतन शिक्षक व सेवानिवृत्ती शिक्षक वेतन देण्यात आले
७. शिक्षण मंडळाने ज्या जुन्या शाळा होत्या त्या शाळांना नवेन शाळा इमारती बांधण्याबाबत कामांमध्ये बांधल्या असून पुढील कामे देण्यात आली नवेन बांधकाम करून विद्यार्थ्यांना सर्व सोयीसुविधासह उपलब्ध करून देण्याच्या आहेत
८. शा.म.म. स्वच्छता अभियान संदर्भात सभे घेऊन विद्यार्थ्यांना तसेच शिक्षकांना मार्गदर्शन करण्यात आले
९. सर्व विद्यार्थ्यांची शारीरिक तपासणी तसेच तपासणी करण्यात आली

१०. शिक्षण मंडळाच्या वतीने व संकल्प प्रतिष्ठान यांच्या मार्गदर्शनाने शाळेमध्ये आपतकालीन व्यवस्थापनाचे मार्गदर्शन शिबीर आयोजित करून शिक्षकांना यांचे महत्त्व पटवून प्रात्याक्षिक करून दाखविणे.

११. महानगरपालिका शाळांमध्ये वृक्षरोपण करण्यात आले.

१२. शिक्षण मंडळ आल्यापासून शिक्षकांचे सर्व प्रलंबित प्रश्न तातडीने सोडविण्यात आले. तसेच त्यांची सेवा

पुसतके, रजा, पेन्शन, पगार फंड नियमित करण्यात आले.

सन २००१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :

अ.क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं.	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
१	२	३	४	५	६
१	५०% मनपाकडून शिक्षण वेतन भत्ते	२११०	४८५.६८	२०५.५०	२८०.१८
२	प्राथमिक शिक्षण वर्गणी (जि.प.)	२१७०	१.००	-	१.००
३	शालेय गणवेश व बॅच टायसह	२५३१	१०५.००	६९.५९	३५.४१
४	प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, इतर छपाई खर्च	२२१४	१३.००	३.६२	९.३८
५	शिक्षण मंडळ सदस्य मानधन / सभाखर्च	२१६०	१०.००	२.३१	७.६९
६	शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा, विद्युतीकरण व इतर	२४२०	१०.००	२.२२	७.७८
७	शालेय क्रिडास्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम/ मा. महापौर चषक	२५७१	५.००	-	५.००
	एकूण (ड-१)		६२९.६८	२८३.२४	३४६.४४

ड	प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षण				
१	प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी/संगणक खरेदी	२७९०	५.००	-	५.००
२	नविन शाळा इमारत बांधकाम	२७९०	२००.००	४५.८५	१५४.१५
३	शाळेचे फर्निचर, उपकरणे, खेळणी खरेदी	४१७०	२५.००	२.७५	२२.२५
	एकूण ड		२३०	४८.६०	१८१.४०

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

अधिकारी व कर्मचारी पदनिहाय सरख्या

अ.क्र.	पदाचे नाव	सरख्या
	शहर अभियंता	१
	कार्यकारी अभियंता	१
	उपअभियंता	१
	कनिष्ठ अभियंता	१
	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१
	सर्व्हेअर	१
	लिपिक	१
	तारतंत्री	१
	मिस्त्री	१
	गवंडी	१
	शिपाई सफाई कामगार	१

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
१	श्री शिवाजी दारकुंड	शहर अभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु
२	श्री दिपक खांबित	कार्यकारी अभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु
३	श्री सुरेश वाळोडे	उपअभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु
४	श्री नितीन मुळणे	उपअभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु
५	श्री हेमचंद्र किर्ण	कनिष्ठ अभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु
६	श्री उत्तम राणदिवे	कनिष्ठ अभियंता	शहरातील बांधकाम विभागासाठी पार पाडण्यात येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व शहरातील तांत्रिक बाबतचे दुरु

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
८	श्री. यतिन जाधव	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १७ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
९	श्री. सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. १५, १६, १७, १८, १९, ४०, ४१, ४२, ४३, ४४, ४७, ४८, ४९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
१०	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ५०, ५२, ५३, ५४, ५५, ५६, ५७, ५८, ५९, ६४, ६५, ६६, ६७, ६८, ६९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
११	श्री. श्रीकृष्ण मोहीते	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग क्र. ६०, ६१, ६२, ६३, ७०, ७१, ७२, ७३, ७४, ७५, ७६, ७७, ७८, ७९ मधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, विकास कामांचे तसेच सार्वजनिक स्वरूपाच्या रस्त्यांचे दाखले तयार करणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.
१२	श्री. प्रशांत जानकर	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध विद्युतविषयक कामे करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पध्दतीत कार्यवाही करणे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
93	श्री. ननीजकुमार सेन्हा	सर्व्हेअर	सार्वजनिक बांधकाम विभागातील सर्व्हे विषयक कामे संचालन व सुचना व मार्गदर्शनानुसार कामे करणे.
94	श्रीम. अन्नपूर्णा आवडेकर	मुख्य लिपिक	प्रस्ताव, राजेस्टर, तांत्रिक मंजूरी, जिल्हा, जिल्हाधिकारी, राजेस्टर, बांधकाम राजेस्टर, तरतूद राजेस्टर, विहित नमुन्यात अद्यावत ठेवणे, आदेशांक कार्यवाही करणे, आकशाही दिनांक ठरवणे, कारण पत्रव्यवहार, आदेशांक, वगैरेच्या मुदतानुसार कामे करणे.
95	श्री. हेमंत हंबीर	लिपिक	ग्राम्य समिती व मधील विकास कामांचे विद्युत वेधक तयार करणे, अग्रसात करणे, वेधारा कनाबाबत माहिती अद्यावत ठेवणे, राजेस्टर अद्यावत ठेवणे, प्रस्ताव, राजेस्टर, वेधारा, प्रभागातील वेधक वेळोवेळी अद्युत करणे, वेधारा कार्य करणे, वेधाराच्या सुचनेनुसार वेधारा तसेच अगिस्टर, वेधक वेधारा तयार याच्या देखरेखेखाली अद्यावत ठेवणे.
96	श्री. राजेश भोईर	लिपिक	ग्राम्य समिती व मधील विकास कामांचे वेधक तयार करणे, अग्रसात करणे, वेधारा कनाबाबत माहिती अद्यावत ठेवणे, राजेस्टर अद्यावत ठेवणे, प्रस्ताव, राजेस्टर, वेधारा, प्रभागातील वेधक वेळोवेळी अद्युत करणे, वेधारा कार्य करणे, वेधाराच्या सुचनेनुसार वेधारा तसेच अगिस्टर, वेधक वेधारा तयार याच्या देखरेखेखाली अद्यावत ठेवणे, वेधाराच्या सुचनेनुसार कामे करणे.
97	श्री. तुषार केणी	लिपिक	ग्राम्य समिती व मधील वेधक वेधारा वेधक तयार करणे, अग्रसात करणे, वेधारा कनाबाबत माहिती अद्यावत ठेवणे, राजेस्टर अद्यावत ठेवणे, प्रस्ताव, राजेस्टर, वेधारा, प्रभागातील वेधक वेळोवेळी अद्युत करणे, वेधारा कार्य करणे, वेधाराच्या सुचनेनुसार कामे करणे.

अ.क्र	कर्मचार्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
			वेळोवेळी लेखा विभागातुन Certify करणे, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.
१८	श्री. उल्हास आंग्रे	लिपिक	टेंडर क्लार्क म्हणून निविदा बाबत टेंडर फॉर्म तयार करणे, निविदा उघडणेबाबत कार्यवाही करणे, तुलनात्मक तक्ते, ठरावाचे नमुने, कार्यादेश देण्याबाबतची कार्यवाही, करारनामे, सुरक्षा अनामत व इसारा रक्कमेबाबत विहित कार्यवाही करणे, जिल्हा मजूर सोसायटींना पत्रव्यवहार करणे, बी-१ फॉर्म अद्ययावत ठेवणे, कामांचे कार्यादेश दिल्यानंतर संबंधित कनिष्ठ अभियंत्याकडे संचिका वर्ग करणे, निविदा सुचना देयके तयार करणे, निविदा सुचना प्रसिध्दी रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे व धोकादायक इमारतीबाबत रेकॉर्ड अद्ययावत ठेवणे, पत्रव्यवहार अद्ययावत ठेवणे, शासकिय विभा कपात संबंधित विभागाशी वेळोवेळी पत्रव्यवहार करणे, रजा नोंद रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे, वरीष्ठांच्या सुचनेप्रमाणे कामे करणे
१९	श्री. रणजीत भांबरे	लिपिक	जे.एन.एन.यु.आर. एम अंतर्गत विभागातील वरीष्ठांनी नेमून दिलेली कामे करणे.
२०	श्री. जितेश मोरे	लिपिक	आवक जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे. इसारा सुरक्षा परतावा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
२१	श्री. मोहन सावंत	लिपिक	रिलायन्स एनर्जी, एम.टी.एन.एल वोडाफोन, महानगरगॅस लि., टाटा इ. रस्ता खोदाई परवानगी तयार करणे. इसारा सुरक्षा परतावा रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
२२	श्री. प्रविण म्हात्रे	शिपाई	शहर अभियंता यांचे दालन
२३	श्री. श्रीनिवास टेळे	शिपाई	शहर अभियंता यांचे दालन
२४	श्री. आत्माराम सोनावणे	शिपाई	कार्यकारी अभियंता यांचे दालन
२५	श्री. संदीप यादव	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२६	श्री. हेमा खडके	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२७	श्री. हेमंत पाटील	शिपाई	उपअभियंता यांचे दालन
२८	श्री. इक्बाल शेख	शिपाई	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
२९	श्री. नंदकुमार सरवणकर	शिपाई	पत्रव्यवहार व टपाल संबंधित विभागाकडे (सरकारी व इतर) पोहचविणे.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	कामाचे स्वरूप
			मिरागाव, मुन्शी कंपाउंड, विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.
४७	श्री. विजय तुपसुंदर	सफाई कामगार	वर्सोवा जनतानगर, काशीगांव, घोडबंदर, हटकेश विभागातील स्ट्रीट लाईट व रस्ता खोदाई पाहणी करणे.

मिरा-भाईंदर शहराच्या विकास कामाबाबत टिप्पणी

प्रस्तावना :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे क्षेत्र हे ७९.४० चौ. किलोमीटर एवढे असून शहर दहिसर चेकनाका ते वर्सोवा व उत्तन ते चेणा पर्यंत पसरलेले आहे. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र मुंबई महानगरपालिकेलागत असल्याने मुंबईत कामानिमित्त येणारे नागरीक या शहरात वास्तव्य करित असल्याने शहराचे वेगाने नागरीकरण होतून लोकसंख्या झपाट्याने वाढत आहे. मिरा-भाईंदर शहराची लोकसंख्या खालीलप्रमाणे आहे.

सन १९९१	:- १७५४००
सन २००१	:- ५२०३००
सन २००५ (अंदाजे)	:- ७२८०००
सन २०११ (प्रकल्पित)	:- १०२००००

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका व तत्कालिन नगरपरिषदेची स्थापना होण्यापूर्वी या भागात एकूण नसु (९) ग्रामपंचायती अस्तित्वात होत्या. १२ जून १९८५ रोजी नसु ग्रामपंचायती मिळून क वर्ग नगरपरिषदेची स्थापना झाली. तदनंतर २८ फेब्रुवारी २००२ रोजी महानगरपालिकेची स्थापना झालेली आहे.

जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुननिर्माण अभियान (JNNURM)

केंद्र शासनाच्या जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी सुविधा पुननिर्माण अभियान अंतर्गत मिरा-भाईंदर शहराचा शहर विकास आराखडा तयार करण्यात आला आहे. JNNURM अंतर्गत हाती घेतलेले प्रकल्प २०१२-१३ पर्यंत पूर्ण करावयाचे आहेत. सदर शहर विकास आराखड्यामध्ये खालील कामांचा समावेश आहे.

Sr.No.	Proposed Project	Total Cost in Cores
१	Road Project	३०९.२८
२	Transport Project	२५.००
३	Water Supply Project	५८५.००

a	Sewerage Project	३४३.७३
b	Storm Water drain Project	२२२.२६
c	Slum Rehabilitation Project	११.१८
d	Solid Waste Project	७४.७४
e	Other Proposed Project	३५३.८५
	Total	१९२४.९६ Cores

३. सडक वरवीं सडक शहर विकास आराखडा (GDP) कड शासनाकडे सादर करण्यात आले आहे. केंद्र शासनाने त्यास अंतिम मान्यता दिलेली आहे.

Sewerage Project

INSURM मधील संचनाप्रमाण म्यारी (Sewerage Project) बाबत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Detailed Project Report) तयार करून राज्य स्थरीय सुकाय समितीच्या (SLUR) मध्यम प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठविण्यात आले होते. केंद्र शासनाने देखील या प्रकल्पास अंतिम मान्यता दिली असून ५३१.४९ कोटी रुपयांचा प्रकल्प मान्य केला आहे. सदर प्रस्तावाचा MoU and/or MOA दि. २७/०२/२००९ रोजी केंद्रशासन महाराष्ट्र शासन व विदर्भ प्रदेश नगरपालिका मध्य करण्यात आले.

सदर प्रकल्पाच्या निविदा मार्गाव्ण्यात झाल्या दि. ०५/०५/२००९ रोजी प्राप्त झालेल्या निविदा कामाच्या निविदेस या स्थावी सामिले जाणे दि. १७/०२/२००९ रोजी मान्यता दिली असून संपूर्ण कामादेश म सुभाष प्रोजेक्ट अन्ड माकटो याना दि. २९/०२/२००९ रोजी दिलेले आहेत.

या प्रकल्पात एकूण दहा मलानेःसारंग कड असून पाईप लाईनची एकूण लांबी ८३ किमी आहे. यात साडेगाडम साधारण ३० किलो मीटर एवढ्या खोल दगळण्यात येणार आहे. यत २६ मारुती केंद्र शासनाचा ३५ टक्के हिस्सा केंद्र शासनाच्या ३५ टक्के मल्याच ३५ टक्के हिस्सा असून यत ३५ टक्के आहे. शासनकडून ३५ टक्के मलानेः साध पाहेला हप्तो मिळाला आहे. प्रकल्प १०० टक्के मान्यता कालावधी आहे.

सदर प्रकल्पाचे काम प्रगतीपथावर असून एकूण २२० कोटी रुपयाच काम पूर्ण झाले आहे. कामाची प्रगती ३० टक्के झाली आहे. यत ३५ टक्के पाईपचा पुरवठा झाला असून पाईप लाईन मारुतीच्या एकूण २२ किमी एवढ काम झाले आहे. एकूण २५००० मलानेः साध पाहेला हप्तो मिळाले आहे.

Water Supply Project

मिरा-भाईदर शहरासाठी पिण्याच्या पाण्याची योजना देखील JNNURM अंतर्गत घेण्यात आली असून या प्रकल्पाचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करण्यात आला आहे. महाराष्ट्र शासन पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय येथे दि.२०/०५/०९ रोजी झालेल्या बैठकीत १०० द.ल.लि पाणी सुर्या प्रकल्पातून मिरा भाईदर महानगरपालिकेसाठी मंजूर केले आहे. तसेच MMRDA मार्फत सुर्या प्रकल्पातून १०० द.ल.लि पाणी मिळणार आहे. एकूण २०० द.ल.लि. पाणी पुरवठा योजनेचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार केलेला आहे. त्याची एकूण रक्कम रु.३७४.९२ कोटी असून, सदर कामाच्या प्रकल्प अहवालास राज्य शासनाने मान्यता दिली आहे.

Storm Water drain Project

प्रस्तावना:

मिरा भाईदर हे मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामधील एक झपाट्याने विकसित होणारे शहर आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थापना २८ फेब्रुवारी २००२ रोजी झालेली असून शहराचे एकूण क्षेत्रफळ ७९.८० चौ.की.मीटर आहे. या पैकी २१.३४ चौ.की.मीटर क्षेत्र हे विकसित व विकसनशील असून ५८.०६ चौ.कि.मीटर एवढे अविकसित क्षेत्र आहे. हे शहर उत्तन ते चेना व वर्सावा ब्रीज ते दहिसर नाका असे पसरलेले आहे. मिरा भाईदर महानगरपालिकेची सन २००१ च्या जनगणनेनुसार लोकसंख्या ५.२० लक्ष एवढी होती व आज सदर लोकसंख्या सुमारे ८ लक्ष एवढी आहे.

महाराष्ट्र शासनाच्या महाराष्ट्र सुवर्णजयंती महाअभियान प्रकल्पांतर्गत मिरा भाईदर महानगर पालिकेच्या समावेश आहे. मिरा भाईदर शहरासाठी केलेल्या शहर विकास आराखड्यात २८१.६६ कोटी रुपयांच्या पावसाळी पाणी निचरा प्रकल्पाचा समावेश केलेला आहे. महाराष्ट्र शासनाच्या महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियानांतर्गत पावसाचे पाणी निचरा प्रकल्पाचा (Storm Water Drainage) प्राधान्य क्र. १ मध्ये समावेश आहे.

प्रकल्पाची आवश्यकता :

शहराचे वार्षिक पर्जन्यमान सरासरी २०६० मि.मी एवढे आहे. शहरातील झपाट्याने होणाऱ्या विकास कामामुळे बदलत असलेल्या जमिन वापरामुळे पाण्याचा प्रवाह वाढत असून त्यामुळे शहरातील नाल्यांची प्रवाह वाहून नेण्याची क्षमता घटत आहे. शहरातील सांडपाणी तसेच पावसाळी पाणी वाहून नेणारे नाले हे जास्त करून कच्च्या स्वरूपात आहेत. शहराचा पूर्व भाग डोंगरांनी व्यापलेला असून संपूर्ण डोंगरावरील पाणी पावसाळ्यात पश्चिम भागाकडे येवुन खाडीस मिळते. सदर सर्व नैसर्गिक नाले हे कच्च्या स्वरूपात असल्याने तसेच त्यास कमी उतार असल्याने नाल्यात वारंवार गाळ साचण्याचे प्रमाण जास्त आहे. त्यामुळे नाल्याची प्रवाह वाहून नेण्याची क्षमता कमी झालेली आहे. तसेच यामुळे शहरात पूर स्थितीही निर्माण होवुन पाणी शहरात घुसते. शहरातील मिरा गावठाणातील २६ जुलै २००५ च्या पुरात ९ लोकांचा नाल्यात पडून मृत्यू झाला होता. शहरात दरवर्षी पाणी साठल्यामुळे आर्थिक नुकसान होते तसेच नागरीकांची गैरसोय होते. शहरातील जागांच्या गगनाला भिडलेल्या किंमतीमुळे नैसर्गिक नाल्यावर अतिक्रमणाचा धोका वाढलेला आहे. रस्त्यावर वाहणाऱ्या

पर्यावरण विभागाकडून घाडन चालविणे घोष्याचे बसले आहे. पुराण्या वेळी अस्तित्वातील काही पुलांवरून पाणी वाहत असल्यामुळे वाहतुकीस अडथळा निर्माण होत असताना सर्वोत्तम उपाय म्हणून प्रस्तावित कामात वापरण्यात येणारे तरुन अपघात कव्हर्ने त्यानुसार कल्याणची रोडलगतच्या ड्रेनची क्षमता तपासण्यात येत आहे. अडथळा बाधणे, कव्हर्ट बांधणे इत्यादी कामे नात्यावर भरती पासून संरक्षणासाठी प्रारंभिक कामे या फर्मचे वेत बाधण इ. कामे करणे प्राथम्यक आहे.

प्रस्तावित पावसाचे पाणी निचरा योजना

शहरातील नालानगरपालिकेने शहरासाठी पावसाचे पाणी निचरायोजनाच्या प्रकल्प आराखडा सल्लागार पर्यवेक्षण करून तयार करून घेतलेला आहे. यामधील प्रस्तावित कामाची किंमत रु. २२९.३५ कोटी असून यात २०० हे. शहराचे क्षेत्र वेगवेगळ्या १३ कॅम्पलाईटमध्ये विभागलेले असून यामधील विविध स्थानांवर पाणी उड्याईनच्या नार्म प्रमाण केलेले आहे.

यातून प्रस्तावित प्रस्तावित करण्यात आलेल्या कामाचा विवर

कामाचे विवरण	प्रमाण (कि.मी.)
कल्याण नालासजान ३ दिव्कार	१३.८८
कल्याण नालासजान वळ	२९.००
कल्याण नालासजान वळ	११.००
कल्याण नालासजान वळ	१०.००

शहरातील नालासजान रोड साइडच्या गटाराचे कव्हर्ट उड्याईन केल असून त्याच्या खर्चाचा समावेश यातून होणार नाही असे कामाचा समावेश करण्यात आला आहे. रस्त्याच्या प्रकल्पात केल असून यातून पावसाचे पाणी तयार करण्याचे काम प्रगतीस आणत आहे.

कामाचा समावेश

कल्याण नालासजान रोड रोड नात्याच्या लळाचे बांधकाम करून बाजूने आर.सी.सी भित प्रस्तावित कामात समावेश करण्यात आल्याचे रुदीनुसार पाच प्रकारचे सव्शे प्रस्तावित केले आहेत.

कल्याण नालासजान कव्हर्ट सुधारणा/ नवीन बांधणे: कामा समतेचे (Inadequate) कव्हर्ट बदलून तयार करणे. कल्याण नालासजान वळ नवीन आर.सी.सी बॉक्स/स्लैब कव्हर्ट प्रस्तावित केले आहेत.

कल्याण नालासजान भरतीच्या वेळस समुद्राचे पाणी केल जाण्यात येवू नये यासाठी खाडाच्या लोडाचे पाणी नालासजान वळस वॉटस वसावेण्याचे प्रस्तावित केले आहे.

कल्याण नालासजान वळस भरती एकाच वेळस जाण्यात येवसाच्या पाणी तात्पुरते सांचावेण्यासाठी खाडा वॉटस प्रस्तावित केले आहेत.

कल्याण नालासजान वळस भरती ६७.३० लाखाच्या ड्रेन केल्याने मधीनरी घेण्याचे प्रस्तावित आहे.

प्रकल्पाची किंमत

कल्याण नालासजान वळस भरती एकाच वेळस जाण्यात येवसाच्या पाणी तात्पुरते सांचावेण्यासाठी खाडा वॉटस प्रस्तावित केले आहेत. यातून पावसाचे पाणी तयार करण्याचे काम प्रगतीस आणत आहे. रस्त्याच्या प्रकल्पात केल असून यातून पावसाचे पाणी तयार करण्याचे काम प्रगतीस आणत आहे.

कल्याण नालासजान वळस भरती एकाच वेळस जाण्यात येवसाच्या पाणी तात्पुरते सांचावेण्यासाठी खाडा वॉटस प्रस्तावित केले आहेत.

प्रकल्पाची अंदाजपत्रकीय रक्कम

अ.क्र.	विवरण	रक्कम (लाखामध्ये)
१	नाला विकास कामे	२४१५७.७४
२	कल्हट	१६९५.१३
३	फ्लॅप गेट्स	४३९.२३
४	होल्डींग पॉड	२२६५.२५
५	ड्रेन क्लिनिंग मशीनरी	६७.३०
	एकूण	२८६२४.६५
६	विमा (१ %)	२८६.२५
७	आकस्मित खर्च (३ %)	८६७.३३
	एकूण	२९७७८.२३
८	तपासणी फी व सीएसआर फरक	७१.४८
	एकूण	२९८४९.७१

प्रकल्पासाठी आर्थिक तरतुद :

सदरील प्रकल्प महाराष्ट्र सुवर्णजयंती नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत अर्थ सहाय्यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने सादर केलेला आहे. या प्रकल्पाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार खालील प्रमाणे आर्थिक हिस्सा/भागीदारी अपेक्षित आहे.

महाराष्ट्र शासन - अनुदान	५० %
MUIDCL कर्ज	५० %

सदर प्रकल्प अहवा, मुख्य अभियंता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, पुणे विभाग यांनी तांत्रिक तपासणी (संदर्भ - जा.क्र.मु.अ. पुणे DE-III/नगरोत्थान/५६० दि.२९/०२/२०११) केली असून रु. २९८.५० कोटी रुपयाच्या आराखडयास तांत्रिक मान्यता दिलेली आहे.

प्रकल्पासाठी बांधकामा दरम्यानची संस्थात्मक रचना:

मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रकल्पातील प्रस्तावित कामे टेंडर मागवून व ठेकेदार नेमून करणार आहे. तसेच कामाची गुणवत्ता राखण्यासाठी, पर्यवेक्षणासाठी सल्लागार नेमून त्यांच्या मार्फत कामावर देखरेख ठेवली जाणार आहे.

देखभाल दुरुस्ती:

प्रकल्पातील प्रस्तावित कामे पूर्ण झाल्यानंतर शहरात नविन पावसाळी पाणी निचऱ्याच्या पायाभूत सुविधा निर्माण होतील. या नविन सुविधांची देखभाल दुरुस्ती महानगरपालिका करणार आहे. देखभाल दुरुस्तीसाठी रु. ६८.२७ लाख एवढा वार्षिक खर्च अपेक्षित आहे. सदर रक्कम महानगरपालिका स्वतःच्या उत्पनातून व इतर करातून उभी करणार आहे.

प्रकल्पाचे फायदे:

नगर वित्त प्रकल्प पूर्ण झाल्यानंतर खालील फायदे शहरातील नागरिकांना मिळतील

1. वीजपुरवठा प्रमाणे साईजचे नाले बांधल्यानंतर पुरवठा धोक्या टाळेल व स्थावर मालमत्तेचे नुकसान होणार नाही.
2. नगरस्थानमध्ये गाळ साठणार नाही व गाळ साठवण राहणार नाही त्यामुळे नाले स्वच्छ राहून नागरिकांचे आरोग्य व राहणीमान सुधारेल.
3. पावसाळ्यात वाहतुकीस अडथळी येणार नाही.
4. भरतीच्या वेळी समुद्राचे पाणी नाल्यात येणार नाही.
5. नाल्याचा दान्डी बाजूला भित बांधल्यामुळे नाल्यात कचरा टाकण्याचे प्रवृत्ती घटेल व आतंक्रमणास आळा बसेल.
6. नैसर्गिक नाल्याचे जतन होईल.
7. स्थावर मत्तेचे सखल भागात पाणी साठणार नाही व नागरिकांची गैरसोय होणार नाही.

सद्यस्थिती

प्रकल्प सुधर्षा जयती नगरस्थान अभियानासाठी दि. ०३/०९/२०२० रोजी मंत्रालयात झालेल्या प्रकल्प अहवाल व सार्वजनिक समितीच्या बैठकीत मिरा माईदर महानगरपालिकेच्या एकात्मिक नाले प्रकल्पचा विकास करण्यात आला होते व या योजनेची कार्ये करण्यात येवून सदर बैठकीत झालेल्या निर्णयानुसार महाराष्ट्र जावन प्राधिकरणाने रु. ७०.५० कोटी एवढ्या रकमेस सुधारित तांत्रिक मान्यता देली आहे.

दि. २०/०५/२०२१ रोजी म. उपमुख्यमंत्र यंत्र दालनात झालेल्या बैठकीत महाराष्ट्र जावन प्राधिकरणाची नगरस्थान महाअभियानंतर्गत मिरा माईदर क्षेत्रात एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पाबाबत सद्यस्थितीची झालेल्या सार्वजनिक बैठकीत सार्वजनिक प्रकल्प अहवाल नाले दरसूची नुसार सुधारित करणे सुधारित प्रकल्प अहवाल सादर करणे बाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार एकात्मिक नाले विकास प्रकल्पाचा रु. ७०.५० कोटी एवढ्या रकमेचा सुधारित प्रकल्प अहवाल तयार करून त्यास महाराष्ट्र जावन प्राधिकरणाची तांत्रिक मान्यता देण्यात आली आहे. सदरचा रु. ७०.५० कोटी एवढ्या रकमेचा सुधारित अहवाल दि. २०/०५/२०२१ रोजी मंत्रालयात मंजूरीकरिता सादर करण्यात आला आहे.

प्रकल्प मान्यता व सार्वजनिक समितीच्या दि. ०३/०९/२०२० रोजी मंत्रालयात झालेल्या बैठकीत झालेल्या निर्णयानुसार मान्यता देण्यात आली असून लेखी अप्रति प्राप्त आहेत.

Solid Waste Project

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने घनकचरा व्यवस्थापन प्रकल्प (Integrated Solid waste Project) रु. ७१.३६कोटीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करून MMRDA कडे सादर केला आहे.

दि. २९/१२/२००८ रोजी सुकाणू समितीच्या बैठकिमध्ये सदर प्रकल्पास मान्यता दिली असून सदर प्रस्ताव पुढील मान्यतेसाठी केंद्र शासनाकडे दि. ०६/०१/२००९ सादर केलेला आहे. सदर अहवालात शहरात दैनंदिन निर्माण होणारा घनकचरा गोळा करणेकरिता आवश्यक असलेले स्टोरेज बीन्स / कंन्टेनर खरेदी करणे, बंद वाहनातून (रिफ्रिज कलेक्टर/ कॉम्पॅक्टर) मधून वाहतूक करणे, ट्रान्सफर स्टेशन उभारणे घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी रस्ते, गटारे बांधणे, वीजपुरवठा करणे, सरंक्षक भित बांधणे, प्रक्रियेनंतर उरलेले टाकाऊ पदार्थाची विल्हेवाट लावणेकरिता लॅडफिल साईट तयार करणे, घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी Environment Monitoring करिता लहान प्रयोगशाळा उभारणे या कामांचा अर्तभाव केला आहे. या अहवालाचा एकूण खर्च रु. ७१.३६कोटी प्रस्तावित आहे.

Road Project

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने Road Project रु. १०८.२५ कोटीचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार केलेला असून राज्यशासनाच्या मान्यतेने अंतिम मान्यतेकरीता केंद्र शासनाकडे सादर केलेला आहेत.

ई. गर्हसनस प्रकल्प अहवाल :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने ई-गर्हसनससाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल रु. १२.२५ कोटीचा तयार करून मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणास १ जुलै २००९ रोजी सादर केलेला आहे. मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाने सदर प्रकल्प अहवालवरती काही श्रे उपास्थित केले होते. त्याच्या पुर्तर्ता मिरा भाईंदर महानगरपालिके मार्फत केली असून सदर प्रकल्प अहवालास राज्यशासनाने मान्यता दिली असून अंतिम मान्यतेकरीता केंद्र शासनाकडे पाठविलेला आहे.

नागरी वाहतुकीसाठी बस खरेदी

जवाहरलाल नेहरु नागरी पुर्ननिर्माण योजनेअंतर्गत नागरी वाहतुकीसाठी बस खरेदी करण्याचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल मिरा भाईंदर महानगरपालिकेने मे. अर्बन मास ट्रान्झिट कं. लि. यांच्याकडून तयार करून घेतलेला आहे. सदर प्रकल्प अहवालावर दि. १८ जून २००९ रोजी झालेल्या महासभेच्या सर्वसाधारण सभेत चर्चा होवून सदर विषय संमत झालेला आहे. महानगरपालिकेने २५० बस प्राप्त करून घेण्याचे प्रस्तावित केलेले आहे. मे. अर्बन मास ट्रान्झिट कं. लि. यांनी तयार केलेल्या प्रकल्प अहवालाप्रमाणे मिरा भाईंदर महानगरपालिकेस २४५ बसेसची आवश्यकता असल्याचे नमूद केले असून या प्रकल्प अहवालाची एकूण किंमत रु. ५१.१५ कोटी आहे. सदर प्रकल्प अहवाल एम.एम.आर.डी.ए. व राज्य शासनाकडे दि. २२/०६/२००९ रोजी पाठविण्यांत आलेला होता. क्वच ने

मि. मिरा भाईदर २००५ रजि. ५० बसेसाला मन्वयता देऊन मि. मिरा भाईदर ५० बसेसच्य पुरवठयासाठी निविदा मागिल्याचे नमूद आहेत

INNLRM AMtgat M/s BTDI मिरा भाईदर ५० बसेसच्य मिरा भाईदर येथच्याकडून महानगरपालिकेच्या Credit Rating नगर केलेली आहे Credit Rating अंकांन वरवाली के. ए. ए. २००५ रजि. M/s BTDI कोणाकडेही नसत आनी दिला आहे. अहवालांनुसार मिरा भाईदर येथेंय महानगरपालिकेस दिले आहे

मिरा भाईदर शहराचा BSUP प्रकल्प

कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट :-

मिरा भाईदरनास शहरा राष्ट्रीय शहरी पुनर्बांधणी मिशनानुसार "शहरी गरीबानां मुलभूत सुविधा पुरवठ्या" या उपकार्यक्रम अंमलबजावणी बाबत मिरा भाईदर शहराची ग्रहनिर्माण विभाग यांनी दि. २५/०५/०५ मिरा भाईदर येथेंय अन्वये सुचना दिलेल्या आहेत

मिरा भाईदर येथेंय अंतर्गत झोपडपट्टीवासाचे निराकरण घेवयावणें शहरा गरीबांककरता मुलभूत सुविधा पुरवठ्याच्या शहरा गरीबानां पुरवठ्याच्या उपकार्यक्रमाच्या सुधारते पुरकले याणी पुरवठ्याचे निराकरण करत विद्युत पुरवठ्या कटार शलाक्या व सामाजिक सुरक्षा अशा सेवा दण करतले च्ये फलोवधी २००५, ०५ पासून २००५, ०५ पर्यंत उपकार्यक्रमाची अमलबजावणी करताना जे मिराभाईदर झोपडपट्ट्या आहेत तेथे महानगरपालिकेच्या मिरा भाईदर येथेंय सुविधा पुरवठ्याच्या आहेत ते मिराभाईदर गाटी नि. लो. अधिकारः समूच स्वर्गधेत मिराभाईदर येथेंय उपकार्यक्रमाची अमलबजावणी घेवनादिल्या व वेनादिल्या उपकार्यक्रमाची अमलबजावणी घेवना

मिरा भाईदर महानगरपालिकेमाफकत अमलबजावणी करतले मिराभाईदरलाळ शहरा गरीब पुरवठ्याच्या उपकार्यक्रमाची अमलबजावणी शहरी गरीबानां मुलभूत सुविधा पुरवठ्याच्या उपकार्यक्रमाच्या सुधारते पुरकले अन्वये मिराभाईदर एकात्मिक विकास कार्यक्रमाच्या अन्वये मिराभाईदरलाळ क्षेत्रातील काशी मिरा भाईदर येथेंय मिराभाईदर येथेंय काशीच्ये व भागातील आपड्याच्या मुलभूत सुविधांसह निवास उपलब्ध करतले मिराभाईदर येथेंय योजना प्रस्तावित करणेतले मिराभाईदर येथेंय त्यावायतचा सविरतर प्रकल्प अहवालांनुसार मिराभाईदर येथेंय महानगरपालिकेन त्याय करतले मिराभाईदर येथेंय मिराभाईदर येथेंय आहे एच्छा घेवना मिराभाईदर येथेंय प्रकल्प हाकच्या निधीच आकृती बंध खर्चाचे मिराभाईदर येथेंय

रमेश तारकात

उ क्र	तपशिल	केंद्र शासन हिस्सा	मिराभाईदर शासन हिस्सा	मिराभाईदर शासन हिस्सा	झोपडपट्टी धारक हिस्सा	एकूण
	घराची किंमत	रु. ०	रु. ०	रु. ०	रु. ०	रु. ०
	Hoarding	रु. ५२९.५५	रु. ०	रु. ०	रु. ०	रु. ५२९.५५
	मूलभूत सुविधा	५०%	५०%	५०%	५०%	५०%
	Infrastructure and common	रु. ४९०८.५०	रु. ०	रु. ०	रु. ०	रु. ४९०८.५०

	amenity					
३)	Transit Camp & other	-	५० % रु.१४८८.९६	५० % रु.१०६५.०८ रु.२५४९.४०	-	रु.५०९५.४४
४)	एकूण	रु.११४२९.९९	रु.७८५६.९२	रु.७२३४.५६	रु.१४३४.७५	रु.२७९५५.४२

प्रकल्पाचे उपांगे खालील प्रमाणे आहे.

१	एकूण झोपडपट्टी	-	दोन (अ) काशी चर्च (ब) जनता नगर (डोंगरी)
२	सदनिका संख्या	-	४१३६
३	सदानिका	-	१ BHK असून Living in Room, Bed Room, Kitchen, W.C. Bath, Passage, Balcony.
४	Carpet Area चटई क्षेत्र	-	२५ चौ.मी (२६९ चौ.फुट)
५			जनतानगर काशी
	बालवाडी	-	६ १
	i) Informal education Center	-	५ १
	ii) घरे	-	४७१ ३६६५
	निव्वळ किंमत	-	रु. २७९.५५ कोटी
	घराची किंमत	-	रु. १४३.४८ कोटी
	पायाभूत सुविधाची किंमत	-	रु. १३६.५० कोटी
	घराची किंमत प्रती घर	-	रु. ३.४६ लक्ष (रु. ३४६८९३)
	पायाभूत सुविधा किंमत प्रती घरची	-	रु. ३.३० लक्ष (रु. ३३००३५)
	एकूण प्रती घर किंमत (Housing + Infrastructure)	-	रु. ६.७६ लक्ष
	सुविधा	-	Rain water harvesting and solar water heating system, समाज मंदिर, बालवाडी
	झोपडपट्टी धारकाचा हिस्सा		
	i) SC/ST साठी	-	रु. ३४६८९/-
	Reserve Category (10 %)		
	ii) General Category (12%)	-	रु. ४१,६२७/-

मिरारोड नियोजित रक्तपेढी, शवागृह, ओ. पी. डी. व वाचनालय

इमारत

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात आरक्षण क्र. १९२, १९३ हॉस्पिटल बांधणेचे काम प्रगतीपथावर आहे. सदर कामी एकूण रु ३,०७,१६,७७८/- एवढा खर्च अपेक्षित असून दवाखान्याची प्रस्तावित जागा एकूण १८२५.८९ चौ. मी. असून वाचनालयासाठी एकूण जागा ९११.२६ चौ. मी. व वार्ड ऑफिस बांधण्यासाठी एकूण जागा ५४२.६३ चौ. मी. आहे. सदर दवाखान्यामध्ये रक्तपेढी, ओ. पी. डी., वार्ड ऑफिस, शवागृह इत्यादीचा समावेश आहे. सदर इमारतीचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे.

टेंभा हॉस्पिटल

मिरा-भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रात अद्यावत हॉस्पिटल उभारणीसाठी मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार भाईदर (प.) टेंभा आरोग्य केंद्र जिल्हा परीषद ठाणे तर्फे महानगरपालिकेस हस्तांतर करणेचे आदेश दिले होते. त्यानुसार मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने रु २,८२,१४,७३७/- एवढी रक्कम जिल्हा परीषद ठाणे यांच्याकडे अदा करून जागेचे हस्तांतरण दि. २२/०६/२००७ रोजी केलेले आहे. मा. महासभा दि. १६/०४/२००७ रोजी सदर कामास प्रशासकिय मान्यता दिलेली आहे. सदर जागेचे एकूण क्षेत्रफळ ८४९८ चौ. मी. आहे. महानगरपालिकेचे अद्यावत हॉस्पिटल कामी रु ८,९१,५१,९८४/- रक्कमेचे अंदाजपत्रक तयार करण्यात आलेले आहे. महानगरपालिकेने सदर हॉस्पिटल बांधणेचे काम सुरु असून इमारतीचे ६५ % काम पूर्ण झालेले आहे.

मिरा-भाईदर महानगरपालिकेतर्फे नागरीकांच्या सुविधेसाठी खालील विकास कामे केलेली आहेत.

	नाव	संख्या
१.	स्मशानभूमी	१५
२.	समाजमंदिर	१५
३.	बालवाडी / अंगणवाडी	१९
४.	तलाव	११
५.	उदयाने	१२
६.	शाळा	२१
७.	कोंडवाडा	०१
८.	रंगमंच	०९
९.	मार्केट	१२
१०.	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	०५
११.	व्यायामशाळा	०५
१२.	शौचालय	२००

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे वैशिष्टपूर्ण कामे

1. एम.एन.टी.सी.च्या धाण्याच्या दुर्धम विकास आराखड्यातील गाल्डननेस्ट, कनकाया एस्.के. स्टेशन, रेल्वे शें, रॉयल कॉलेज, मिंरारोड रेल्वे स्थानक, जाइत पार्क, भाईंदर एस्.के. रेल्वे स्थानक व इतर ठिकाणे या कामे पूर्ण करण्यात आली.
2. एम.एन.टी.सी. रेल्वे स्थानका धार व मालवाहाराची सुविधा वाढवण्याचे प्रस्ताव मंजूर करून नामकरण करून घेतले आहे.
3. एम.एन.टी.सी.च्या पावसाळ्यात बाणें नुबड प्रकल्पाने नव्हेक्षण करून सर्व गटारे नाले याचे नव्हेक्षण करून पुनर्बांधणी करून घेतल्याने पावसाचे पाणी तंबले नाही.
4. एम.एन.टी.सी. कामे M.F.N.L, Reliance, M.UL, Vodafone, Airtel, Tata Commi, Tata Tele या कंपन्यांकरून घेतले वषात विक्रमां वस्तुली करण्यात आली.
5. एम.एन.टी.सी.च्या स्ट्रीट लाईट पार्क असून एम.एन.टी.सी.च्या लाईटच्या खर्चात घेऊन धाण्याच्या विकास प्रकल्प पावसाळ्यात पध्दतीने सुसकारित करून घेतण्यात आली.
6. एम.एन.टी.सी.च्या इ-गवतमध्य जमरदर लोकाळीक व वीलीक सचि अग्निशमन केंद्र भाईंदर स्टेशन व इतर स्थाने वसाविण्यात आले व्हासुद्धे वीलीक व वसावना बांत व पावसाळ्यात धाण्याची सुविधा वाढवण्यात आली.
7. एम.एन.टी.सी.च्या भाईंदर स्टेशन व इतर ठिकाणे पावसाळ्यात बाणें नुबड ही कामे रेल्वे खात्यात काळ्यात बाणें नुबड पूर्ण झाले.
8. एम.एन.टी.सी.च्या विविध ठिकाणी बगीचा व मैदान हा आरम्भवाच घेकसात करण्याची कामे घेतली असून बाणें नुबड पूर्ण करण्यात येणार आहे.
9. एम.एन.टी.सी.च्या विविध ठिकाणी रस्त्यावरील फुटपाथवर वळक वळक बसवून सुशोभिकरण करण्यात येणार आहे.
10. एम.एन.टी.सी.च्या मिंरारोड यथाले स्कार्प बांध बांधण्याची कामे पूर्ण करण्यात आलेली असून बाणें नुबड पूर्ण करण्यात येणार आहे.
11. एम.एन.टी.सी.च्या आभयान नुबड महानगर आभयानक व प्राधिकरणतर्फे राबविण्यात येत आहे. एम.एन.टी.सी.च्या अत्यांत सार्वजनिक शौचालय व मुतांबा बांधणे कामा १०० फीट अर्थस्हाय्य बाणें नुबड पूर्ण आहे. सदर कार्यक्रमा अत्यांत शौचालय बांधणेची कामे प्रगतीपथावर असून बाणें नुबड पूर्ण आहेत.
12. एम.एन.टी.सी.च्या अनुदानातून छत्रपती शिवाजी म्हाळी जमगावर सव्हीस रोड डीव्हायडर बाणें नुबड पूर्ण आहे. एस्.के.स्टेशन व कनकाया एस्.के. व इतर ठिकाणे सार्वे बांधणे, फुटआळी व वीलीक बाणें नुबड करुद्धा यथे वीलीक बांधण्याचे काम इत्यांत बाणें नुबड येणार आहे.
13. एम.एन.टी.सी.च्या धडधदर हा डी.पी. रस्ता एम.एन.टी.सी.च्या वदर रस्त्यास एस्.एन.कालज वीलीक बाणें नुबड पूर्ण आहे.
14. एम.एन.टी.सी.च्या रामदेव पार्क रस्ता कनकाया रोड व वीलीक स्टेशन समोरील रस्ता वदरकेश

- येथील रोड हे सर्व रस्ते जोडून रिंग रुट तयार करण्याचे काम हाती घेण्यात येणार आहे.
- १४) जैसलपार्क येथे सब - वे बांधणे कामाच्या निविदेस मा. स्थायी समितीने मान्यता दिलेली असून रेल्वे प्रशासनाची मंजूरी प्राप्त झाल्यावर लवकरच कामांस सुरुवात करण्यात येणार आहे.
- १५) भाईदर (पूर्व) प्रशांत हॉटेल ते भाईदर (प.) बालाजी नगर यांना जोडणारा फुट ओव्हर ब्रीजचे काम सुरु करण्यात आले आहे.
- १६) एम.एम.आर.डी.ए. यांचेमार्फत मुर्धा, राई, मोर्वा येथील ब्रीज बांधण्याचे काम सुरु करण्यात आले आहे.
- १७) शहरातील मार्केट, स्मशानभूमी, कम्युनिटी सेंटरची कामे सुरु करण्यात येणार आहे.
- १८) मुंबई महानगरपालिका हद्दीत दहिसर पश्चिमपर्यंत येणाऱ्या मेट्रो रेल्वेचा विस्तार भाईदर (प.) पर्यंत करणे व दहिसर ते घोडबंदर मार्गे ठाणे, कल्याण, भिवंडी, उल्हासनगरला जाणाऱ्या मोनोरेलचा विस्तार मिरारोड व भाईदर (पूर्व) पर्यंत करणे बाबत एम.एम.आर.डी.ए कडे पाठपुरावा करण्यात येत आहे.

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी यांची पदानिहाय संख्या

अ. क्र	पदनाम	संख्या
१	उद्यान अधीक्षक	०१
२	लिपीक	०१
३	शिपाई	०१
४	वाहनचालक	०१
५	गाली	०१
६	मुकादम	०१
७	सज्जु	०१
८	सफाई कामगार	०१
९	वेक मजूर	०१

२) अधिकारी व कर्मचारींच्या कामाचे स्वरूप

अ. क्र	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	कामाचे स्वरूप
०१	श्री. भागश इरकर	उद्यान अधीक्षक	नगरसेवक स्वयंभावी संस्था यांच्या कामाचे प्राधान्य करून कामे करणे अतिवृष्टी व कालाने वळी तात्काळ तक्रारी दुर करणे. उद्यान मैदाने यांची देखभाल व निगम विभागाप्रमुखांच्या आदेशाप्रमाणे तक्रारी दुर करणे.
०२	श्री. नसराम मेश्रम	उद्यान अधीक्षक	नगरसेवक स्वयंभावी संस्था यांच्या कामाचे प्राधान्य करून कामे करणे अतिवृष्टी व कालाने वळी तात्काळ तक्रारी दुर करणे. उद्यान मैदाने यांची देखभाल व निगम विभागाप्रमुखांच्या आदेशाप्रमाणे तक्रारी दुर करणे.

२१ विभागात ३९ उद्याने, १३ स्मशान, १० मारणी, १० धापानद्या, १० नस-ध, १० ५० किमी लांबीचे डेवागडर विकसित केलेले असून त्या ठिकाणी पाणी मारणी साफ-सफाई करणे झाडांची काळजी घ्यावी लागत आहे. याबाबतची कटींग करणे लातूरमती शणखत स्मशान मारणी करणे उद्यानांमध्ये आलेल्या नागरिकांचे १६६ वेगवेगळे अशा प्रकारची कामे कर्मचा-यांकडून घ्यावी लागतील.

२२ विभागात चेणा न उत्तन या ठेकेदाराने परिसरात असलेली उद्यानाबाबत कामे उद्द झाड काढ करणे झाडांना पाणी मारणे फाट्याची काळजी करणे व उचलणे, साफ-सफाई करणे, नगरसेवक नागरिक स्वयंभावी संस्था महिला व वृद्धांच्या आलेल्या अर्जाप्रमाणे व तक्रारीप्रमाणे

पाहणी करुन कामे करणे मा. अधिकारी / पदाधिकारी यांच्या आलेल्या सुचनेप्रमाणे या विभागात असलेल्या कर्मचा-यांकडून कामे करुन घेतली जातात.

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ चे अंदाजपत्रक	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग	३५२.५०	रु. ३,३३,०५,३०८/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

१) सन २०१०-११ या वर्षात आधुनिक पध्दतीने खालील उद्याने / मैदाने विकसित करुन अद्यावत खेळणी बसवून नागरिकांसाठी खुली करण्यात आली आहेत.

१. प्रियदर्शनी जॉर्जस पार्क, भाईदर (प.) चौपाटी
२. चाचा नेहरु बाल उद्यान भाईदर (प.) चौपाटी
३. पुनमसागर नर्सरी मिरारोड येथे रोपे तयार करण्यासाठी ग्रीन हाऊस बांधण्यात आले आहे.
४. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ३९/४० उद्यान (चाचा नेहरु बाल उद्यान) मिरारोड
५. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ३१ व डी ३० च्या बाजूचे उद्यान मिरारोड
६. शांतीनगर सेक्टर - ८ सी ५०/५१ समोरील मैदान मिरारोड
७. आरक्षण क्र. १७० मैदान, मिरारोड

२) दि. ४ मार्च ते ८ मार्च २०११ या दिवशी ठाणे महानगरपालिकेने आयोजित केलेल्या ५ वे वृक्षवल्ली २०११ झाडे, फुले, फळे, भाजीपाला या प्रदर्शनात मिरा-भाईदर महानगरपालिकेने पहिल्यांदाच सहभाग घेऊन १२ पारितोषिके पटकावली आहेत.

		<p>करणे.</p> <p>७. मिरा-भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील नागरिकांमध्ये आगीच्या धोक्याबद्दल जागरूकता निर्माण करणे.</p> <p>८. महानगरपालिकेव्यतिरिक्त, इतर शासकिय स्वायत्त वा खाजगी संस्थेच्या अग्निशमन दलाशी संबंधित कामांच्या सभांसाठी /परिसंवादासाठी आयुक्त मिरा-भाईदर महानगरपालिका यांचे परवानगीने स्वतः हजर राहणे किंवा हाताखालील अधिका-यांना हजर राहण्यास सांगणे किंवा अशा समित्यांचे सदस्यत्व स्विकारणे.</p> <p>९. आयुक्त मिरा-भाईदर महानगरपालिका यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर सर्व कामे.</p> <p>१०. मिरा-भाईदर क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे.</p> <p>११. महाराष्ट्र शासनामार्फत वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार.</p>	
१)	उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी / सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	<p>मुख्य अग्निशमन अधिकारी हे पद रिक्त असल्यामुळे सदर पदाचा प्रभारी कार्यभार उप-मुख्य अग्निशमन अधिकारी / सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेला आहे.</p> <p>१. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या नियंत्रणाखाली व ते आदेश देतील ती कामे करणे.</p> <p>२. महत्वाच्या व आणीबाणीच्या प्रसंगी वर्दीवर जाणे.</p> <p>३. आगीच्या व इतर आणीबाणीच्या वेळी पोलिस तसेच इतर विभागांशी संपर्क ठेवून आवश्यक ती मदत मिळविणे.</p> <p>४. अग्निशमन दल अद्यावत ठेवण्यासाठी नियोजन करणे.</p> <p>५. वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.</p> <p>६. मुख्य अग्निशमन अधिका-यांच्या मार्गदर्शनानुसार अग्निशमन दलाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>७. अग्निशमन दल कार्यालयाचे प्रशासन पहाणे.</p> <p>८. अग्निशमन केंद्रामध्ये वार्षिक फायरड्रिलचे आयोजन करणे.</p> <p>९. अग्निशमन केंद्रामध्ये क्रिडा स्पर्धा व</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>

		<p>फायरड्रिल स्पर्धा यांचे आयोजन करणे</p> <p>१०. खात्यांतर्गत विभागात परिक्षा आयोजन करणे</p> <p>११. मुख्य अग्निशमन अधिकारी ह्यांचे गैरहजेरीत ह्यांची सद जबाबदारी कर्तव्ये पार पाडणे.</p>		
२)	उप-स्थानक अधिकारी	<p>१. स्थानक अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली व त्यांचे आदेशानुसार कामे करणे</p> <p>२. उपस्थानक अधिकारी हा प्रभारी अधिकारी (ड्युटी ऑफीसर) असेल व ता पुढील कामे करण्यास जबाबदार असेल</p> <p>३. कर्मचा-यांची उपस्थिती घेणे.</p> <p>४. ताब्यात असलेली वाहने इतर साहित्य सुस्थितीत आह याची कामावर हजर होण्याचे प्रत्येकवेळी खात्री करून घेणे. आवश्यकते-प्रमाणे या वाहने दुरुस्ती करून घेणे</p> <p>५. दुस-या अधिका-यास जे जे दिल्याशिवाय कार्यालय (स्थानक) मध्ये पाडणे</p> <p>६. उपस्थित कर्मचा-यांकडून परड व ड्रिल करून घेणे</p> <p>७. अग्निशमन व विमाचे अग्निप्रतिबंधक सुरक्षा प्राथमिक उपकरणे या संबंधीच्या कर्मचा-यांच्या ज्ञानाची वेळोवेळी चाचणी घेणे.</p> <p>८. वर्दीवर गेल्यावर त्या संबंधीची संपूर्ण कामे करणे व अहवाल तयार करणे.</p> <p>९. स्थानक अधिकारी ह्यांचे गैरहजेरीत त्यांची कामे पाहणे</p> <p>१०. प्रत्येक पाळीत किमान दोन वेळ घटना नोंद दही तपासून त्यामध्ये नोंद योग्य प्रकारे केल्या आहेत किंवा नाही हे तपासणे. नोंद तपासल्याबद्दल वेळ नोंदवून दिनांकित नवी करणे</p> <p>११. अग्निशमन केंद्रातून फायर गहनांची लॉग बुके प्रत्येक पाळीचा चालक योग्य रित्या भरत आहे किंवा नाही हे तपासणे व त्याबाबतची नोंद घटना दहीत करणे</p> <p>१२. वरिष्ठांनी दिलेली अन्य कामे पार पाडणे</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या १३ व्या कलम ४४६ (२) अन्वये प्रकरण क्र १३८ तरतूद क्र १२६ नुसार दि.२४/०३/२०१९ रोजी घ्या मा. स्थायी समेते मान्यता दिलेले अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०१९ व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>	
३)	लिडींग फायरमन	<p>१. ज्या स्थानकात त्याला पदस्थापना दिलेली असेल त्याठिकाणी उपलब्ध उपकरणे</p> <p>२. वरिष्ठाचे आदेश नेवैवादपणे पाळणे व हाताखालील कर्मचा-यांकडून सौजन्याने याने काटेकोर आज्ञापालन करवून कामे</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या १३ व्या कलम ४४६ (२) अन्वये प्रकरण क्र १३८ तरतूद क्र १२६ नुसार दि.२४/०३/२०१९ रोजी घ्या</p>	

		<p>करुन घेणे.</p> <p>३. हाताखालील कामावर असलेल्या व्यक्तींचा पोषाख योग्य आहे हे पाहणे.</p> <p>४. अग्निशमन केंद्राच्या व आगीच्या साधनांच्या संबंधातील व सर्व अनुषंगिक कामे करणे.</p> <p>५. अग्निशमन केंद्राचे आवार स्वच्छ व सुबक ठेवण्यास तो जबाबदार असेल.</p> <p>६. अग्निशमन केंद्रात असलेली साधने, सरंजाम नीट, सुरळीत आणि काम करण्याच्या स्थितीत ठेवण्यास तसेच सेवेच्या कालावधीत कोणत्याही वेळी बोलविल्यावर तत्पर राहण्यास जबाबदार राहिल.</p> <p>७. स्थानकांत असलेल्या सर्व वस्तुंची सूची ठेवणे व काही हरविल्यास, तूटफूट झाल्यास त्याबाबत ड्युटी अधिका-यास विनाविलंब कळविणे.</p> <p>८. सर्व वस्तु व सामानांची जमा व वजा यांची नोंद वेळोवेळी घेणे व ती नोंद ड्युटी अधिका-यास दाखवून सांक्षांकित करुन घेणे.</p> <p>९. हजरीपट अद्ययावत ठेवून, रजेवर वा हजर असलेल्या व्यक्तींचा दैनंदिन हिशोब त्यात नोंदविणे.</p> <p>१०. स्थानकाचा ताबा घेतेवेळी वस्तुसूचीचे निरीक्षण करुन सर्व साठा निरीक्षण केल्यावर तो सर्व बरोबर असल्याचे किंवा जशी परिस्थिती असेल त्यानुसार प्रतिवृत्त, ड्युटी अधिका-यास त्याच वेळी सादर करणे.</p> <p>११. घटनापुस्तिकेत बोलवणे आलेल्या तंतोतंत वेळेची, जागेची आणि मोटार वाहन प्रयाण केलेल्या व परत आलेल्या वेळेची अचूक नोंद करणे, हे काम आग विझविण्याच्या कामावरुन परत आल्यावर करता येईल. तथापि, कामावर असलेल्या व्यक्तीनेही त्याची कच्ची नोंद ठेवली पाहिजे. आणि घटनापुस्तकात नोंदविण्यात येईपर्यंत ती नोंद पुसता कामा नये.</p> <p>१२. आगीच्या जागी काम केल्यानंतर</p>	<p>मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>
--	--	--	---

लवकरात लवकरा पुख्यालयास कामाची वेळ व त्याच्या ताब्यात असलेल्या पत्राने किंवा कोणत्याही खाजगी नाधनाने वाचण्यात आलेले पत्रांचा परिमाण सादर केले पाहिजे.

१३. वारिष्ठाना सवे साधनाचा तपशिल देणे

१४. आगीच्या जागे वर काम केले आहे अशी दलाची किंवा इतर व्यक्ती आगीची सूचना देते वेळी जे महार जरबनी झाली असेल तर तात्काळ वैद्यकीय मदतीसाठी रवाना करणे त्याच अहवाल देणे

१५. अग्निशमन अधिकारी यांचे स्वसाधारण आदेशानुसार तात्काळ व्यक्तींना सूचना देणे त्यांच्याकडून आगीचे साधनासह काढणे गरजेचे आहे

१६. स्थानिक शांतता राखणे व्हायला सोपविलेली विज्ञापन कामे करणे

यंत्रचालक

१. पदस्थापना दिवशी प्रत्येक शांत ठिकाणी सववेळ उपलब्ध राहणे

२. वारिष्ठाचे पत्र नावेवाढणी घालण्याकरिता प्रत्येक शांत ठिकाणी सेवा करणाऱ्याकडून पत्र ताब्यात असेल तर, तात्काळ आगी लागल्याने होणारे काम करणे गरजेचे आहे

३. सरजाम आणि गडरात काम आगीच्या स्थानकावर/ठिकाणी जाण्यासाठी घणत्या साधनाची तयारी करणे व प्रत्येक शांत ठिकाणी त्याच्या ताब्यातून बाह्यदारे व पापाची याग्य निघणारे वस्तू स्थानिक शांत ठिकाणी हालचाली करणे व ताब्यातून बाह्यदारे अग्निशामकास वाढवण्यात येणे

४. कामावर हुजरा घालण्यावर ताब्यात ठेवणे असलेल्या साधनाचा तपशिल तपशिलीत आहेत किंवा शांत ठिकाणी समीक्षे करत असताना याच ठिकाणी या साधनाच्या राजिस्टरवर नोंद करणे त्याच आढळणाऱ्या कोणत्याही बाबीबाबत जे प्रमुख अग्निशामकार किंवा इग्रेटी अधिकाऱ्यांना तात्काळ अहवाल सादर करणे

५. त्याच्या ताब्यात प्रसल्लेच्या सर्व वस्तुची आगी साधनाचे तपशिल वस्तुसूची देवीत

मुंबई शांत ठिकाणी महानगरपालिका अधिनियम १२४ च्या तरतुदी व्हायला कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३० तरतुदी क्र. १०१ नुसार दि. २४/०३/२०११ रोजीच्या शांत ठिकाणी सभने घातल्या दिलेले अग्निशमन विभागाचे शांत ठिकाणी २०११ च्या महाराष्ट्र शांत प्रतिबंधक व जीवराक्षक सपाचयोजना अधिनियम १००० नुसार

		<p>आणि त्यात कामाची वेळ प्रवास झाल्यास अंतर (कि.मी. मध्ये), पेट्रोल, डिझेल व तेलाचा वापर इत्यादीची नोंद करेल. लॉग बुक लिहीण्याची जबाबदारी त्याची असेल.</p> <p>६. रोजच्या ड्युटीच्या वेळी लिडींग फायरमन घेत असलेल्या कवायतीत भाग घेणे.</p> <p>७. स्थानक अधिका-यांनी दिलेली विशिष्ट कामे पूर्ण करणे.</p>	
५)	फायरमन	<p>१. कार्यरत असलेल्या स्थानकात त्याला ज्या ठिकाणी पदस्थापना दिली असेल त्या ठिकाणी उपलब्ध असणे.</p> <p>२. वरिष्ठांचे आदेश निर्विवादपणे पाळण्याकरिता तत्पर असणे.,</p> <p>३. वरिष्ठांनी ठरवून दिलेली सर्व कामे कार्यक्षमतेने पार पाडणे.</p> <p>४. स्वतः नीटनीटके राहणे आणि जर निवासस्थान पुरविण्यात आले असेल तर ते नीट ठेवणे.</p> <p>५. अग्निशमन सेवेतील कामाला अवधानपूर्वक संपुर्ण वेळ वाहून घेणे.</p> <p>६. अग्निशमन केंद्र, आवार, साधने ठेवलेली खोली भांडारगृह, कार्यालय, कवायत आवार, पहारा कक्ष कार्यशाळा, कॉमन रुम (विश्रांती गृह) कवायत मनोरा, होज पाईप चालविण्याचा मनोरा इत्यादि जागा निटनेटकी व स्वच्छ धुवून ठेवण्यास, तसेच साधने, सरंजाम सामुग्री इत्यादि स्वच्छ आणि निटनेटकेपणाने ठेवण्यास जबाबदार असेल.</p> <p>७. आगीच्या व इतर वर्दीवर जाण्याकरिता तसेच आगीची कवायत करण्याकरिता इशारा मिळाल्यापासून कमीत कमी वेळेत हजर राहण्यास तो स्वतःला तत्पर ठेवील.</p> <p>८. स्थानकाच्या हद्दीतील आणि जोडून असलेल्या क्षेत्राची तसेच आगीचा धोका असलेल्या अशा क्षेत्रांची नकाशावरून माहिती घेईल.</p> <p>९. (अ) त्याला वेळोवेळी दिलेली कामे पार</p>	<p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (२) अन्वये प्रकरण क्र. १३८ ठराव क्र. १२६ नुसार दि.२४/०३/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी सभेने मान्यता दिलेले "अग्निशमन विभागाचे स्थायी आदेश २०११" व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ नुसार</p>

पाडण्यास तसेच अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची काळजी घेणे, काटेकोरपणे स्वच्छता ठेवणे आणि सर्व साधने बिनचूक टापटीपीने साठवून ठेवणे व त्याच्या देखभालीकरिता प्रमुख अग्निशामकासह संयुक्तरित्या ही जबाबदार राहिले.

(ब) अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या

वाहनांची स्वच्छता आणि पॉलीश वाहनांवरील आणि साठवणीतील साधने स्वच्छ करणे व पॉलीश करणे होज खरखरून घासणे धुणे स्थानकाच्या ऊरश्या भिंती वरून खिडक्या घासून स्वच्छ करणे गॅरेज कवायत मनोरंन बागेची सुव्यवस्था राखणे व वाहनांच्या यात समावेश असत

१. चालक आणि तंत्रज्ञांकाने साधनांची आणि वाहनांच्या मरुअसेच्या यॉग्ट देखभालीकरिता जबाबदार करणे तसेच रक्षणाची कतव्ये कंत्राळीचे कामे नियंत्रण कक्ष व पहारा कक्ष येथील कामे ऑफीस ऑर्डलीची कामे व आगीच्या वेळी प्रथमोपचार प्रवेशवाहना ही कामे करणे

२. अग्निशमन केंद्राला पुरविण्यात आलेल्या साधनांची बारकाईने तपासणी करणे व प्रमुख अग्निशामकाला ही साधने सामुग्री तपासल्याबाबतचा अहवाल देणे

३. स्थानकाचा प्रभार त्याला जागा वाटल अशा इतर पध्दतीने किंवा धाळीने जेव्हा अग्निशामकाचा रक्षक म्हणून नेमणूक करेल त्यावेळी तो पुणे गणवेश धारण करील व त्याच्या जागा घेण्याकरिता दुसरा रक्षक हजर झाल्याशिवाय आपली जागा सोडणार नाही अशा वेळी अग्निशामक यंत्राली कतव्यासाठी जबाबदार असत

४) सदैव दक्ष आणि तत्पर राहणे

५) स्थानक परिसरातील सर्व

मालमत्तेचे रक्षण करणे

		<p>क) अग्निशमन केंद्रात येणा-या सर्व व्यक्ती प्रभारी अधिका-याकडे जातील आणि काम झाल्यावर केंद्रातून बाहेर पडतील हे पाहणे.</p> <p>ड) आत येणा-या व बाहेर जाणा-या वाहनांचा अपघात टाळण्याकरिता नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>ई) स्थानक परिसरातील बाग व झाडांचे रक्षण करणे.</p> <p>४. वरील कर्तव्यास जोडून, अग्निशामक, गरजेप्रमाणे व वरिष्ठांकडून आलेल्या आदेशाप्रमाणे अग्निशमन सेवेच्या अंतर्गत कोणतेही काम करील.</p>	
६)	मजुर व सफाई कामगार	लिडींग फायरमन, फायरमन, यंत्रचालक, वाहन चालक, यांना मदतनीस म्हणुन कामकाज करणे व वरिष्ठांनी सोपवलेली कामे, जबाबदारीने पुर्ण करणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (१) (क) अन्वये देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.
७)	वाहनचालक	अग्निशमन दलातील वाहन चालविणे व वाहनाची निगा राखणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चा ५९ च्या कलम ४६६ (१) (क) अन्वये देण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.

स. सन २०१० ११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष
		सुधारीत अंदाज	खर्च
	स्थायी आस्थापन	१६४.०० लाख	
	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा	१०.०० लाख	८,३३,०००/-
	कर्मचारी गणवेश व बक्षिसे	१०.०० लाख	२,०३,५००/-
	वाहन इंधन व निगा	२०.०० लाख	
	नोकर वर्ग प्रशिक्षण भत्ता / अनुदान	१०.०० लाख	
	साधन सामुग्री व भांडारे	२१.०० लाख	१,३०,९०५/-
	नवीन फायर फायटर खरेदी	५००.०० लाख	६३,०७,९२३.३५/-
	अग्निशमन इमारत बांधकाम	१०.०० लाख	
	आपातकालीन व्यवस्थापन व इतर कामे	१०.०० लाख	१८१,२००/-
	आग सुरक्षा निधी	१०.०० लाख	
	फायर हायड्रंट परविणे / बसविणे	८०.०० लाख	

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामांगरे

- अ) दि. ०५/०३/२०११ रोजी न्यु इंडस्ट्रियल इस्टेट लक्ष्मी कार शोरूम जवळ फर्निचरच्या गोडावूनला लाग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०४९ एमएच-०४ एच ०५६ एमएच-०४ एएम २१४ एमएच-०४ एएम-१८९, एमएच-०४ एएम-२५० व एमएच-०४ एएम-७७४ एम एच ०४- ईवाय २९४४, एम एच ०४- ई वाय २९६५, एम एच ०४ एच ८०९५ एम एच ०४-एच ८०९६ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. फर्निचरच्या गोडावूनला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टँडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.
- ब) दि. १६/०३/२०११ रोजी मे अल्केन एक्सपोर्ट प्रा लि. आझाद नगर गॅस गोडावून जवळ कंपनीला आग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९६ वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९५, वाहन क्र. एमएच-०४ एएम-७७४ वाहन क्र. एमएच-०४ एच ०५६ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. कंपनीला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टँडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.
- क) दि. २२/०३/२०११ रोजी मे. सागर मॅथन इंडस्ट्रियल इस्टेट बोयदापाड सातिवली रोड वसई पत्र. येथे आग लागली होती. अग्निशमन दलाचे अधिकारी व कर्मचारी वाहन क्र. एमएच-०४ एच ८०९६ वाहन क्र. एमएच-०४ एएम २१४ वाहन क्र. एमएच-०४ एएम ७७४ या वाहनांसह घटनास्थळी पोहचून घटनास्थळाची पहाणी केली. कंपनीला मोठ्या प्रमाणात आग लागली होती. अग्निशमन जवानांनी वॉटर टँडरच्या सहाय्याने आगीवर नियंत्रण मिळविले.

अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची नावे	पद	संख्या
१	श्री. सुधीर राजत	उप-आयुक्त(अतिक्रमण)	१
२	श्री. किरण राठोड	विभाग प्रमुख (अतिक्रमण)	१
३	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता	१
४	श्री. दशरथ हंडारे	वरीष्ठ लिपिक	१
५	श्री. तुकाराम तळपे	मजुर	१
६	श्री. रामस्वरुप टाक	सफाई कामगार	१
७	श्री. सदानंद शेडद	मजुर	१

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरुप :-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका सर्व क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामाबाबतच्या आलेल्या तक्रारी प्रभाग कार्यालयास कार्यवाहीसाठी पाठविणे, शासकिय पत्रांना उत्तर देणे, माहिती अधिकार २००५ अन्वये कार्यवाही करणे तसेच प्रभाग अधिकारी यांचे मार्फत केलेल्या कार्यवाही बाबतचे दैनंदिनी अहवाल एकत्रिक करुन मा. आयुक्त साो. यांना अहवाल सादर करणे तसेच विभागा संबंधित पत्रव्यवहार व इतर दैनंदिन कामकाज पाहणे.

३) सन-२०१०-२०११ या आर्थिक वर्षातील अंदाज पत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	एकुण खर्च
१)	सन-२०१०-२०११ अतिक्रमणे व अनाधिकृत बांधकामे हटविणे कामी मजुर पुरवठा/फोटोग्राफी व व्हिडीओ शुटींग	५,०००००/-	२१,५८९/-
२)	लेखाशिर्षक :- क्र.(५)खरेदी व निगा जे.सी.बी. गॅस कटर्स/ट्रक साहित्य भाड्याने घेणे व दुरुस्ती व इतर किरकोळ साहित्य	२५,०००००/-	२१,२९,८९०/-
३)	नो-पार्किंग मध्ये वाहने उचलणे १०(७) पान:-१९	५,०००००/-	निरंक
४)	सुरक्षा रक्षक व पोलिस बंदोबस्त	५,०००००/-	निरंक
५)	आकस्मित खर्च अ.क्र.१०(२) नगररचना व अतिक्रमण विभाग मिळुन तरतुद	१,०००००/-	६२,७०७/-

४) सन- २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

१,३५,३६/२००७ जनहित याचिका मधील अनधिकृत बांधकाम पाडण्यांत आले आहेत.

भांडार विभाग

अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहायक संख्या

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	पदसंख्या
1)	भांडार विभाग प्रमुख	
2)	लिपीक/बालवाडी शिक्षिक	
3)	शिपाई (स.का.)	
4)	मजूर (अपंग)	
5)	संगणक चालक (अस्थायी)	

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	माहिती
1)	भांडार अधिकारी	मा. आयुक्त सा. / उपायुक्त सा. प्रांचेकडिल आदेश/परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे. माहिती अधिकार पत्रावर कार्यवाही करणे. तसेच नियमानुसार महासभा/स्थायी समित्त/मा. आयुक्त सा. यांनी मंजूरीने निवेदा मागवून आवश्यक कार्यवाहीसह विभागांना स्टेशनरी फर्निचर इ. पुरवणे.
2)	लिपीक/बालवाडी शिक्षिका	भांडार विभागात येणाऱ्या पत्राची आवक रजिस्टरमध्ये नोंद घेणे. तसेच आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांचा कायदाही लातूर करणे. तसेच स्टेशनरी इतर साहित्याची नोंद घेऊन हर्षाच ठेवणे. विभागातील विविध कामाच्या निवेदाबाबतचा प्रस्ताव तयार करणे. निवेदावर सूची रचणे. स्थानिक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. विभागातील निवेदाची कार्यवाही दयेक हवाल करणे. मागणी अधिकार प्रवधित पत्रावर कार्यवाही सादर करणे.
3)	शिपाई (स.का.)	विभागाच्या मागणीनुसार स्टेशनरी वागणूक करणे. कार्यालयीन पत्रे वाटप करणे. कार्यालयात साजेशता तदणे. कार्यालयीन कागदपत्राची इरोवस मनी काढणे. तसेच इतर कार्यालयीन कामकाज करणे.
4)	मजूर	विभागात छपाई करून आलेल्या परपट्टी वगैरे करणे. केस व पत्र एस्कॉट पावती पुस्तके तसेच जकात पावती पुस्तके तपाणीपट्टी कर. सामान्य किरकोळ पावती पुस्तके बाजार रुपने बुक व नमुना रजिस्टरसु इ. तयारी करणे.
5)	संगणक चालक	भांडार व वाहन विभागाचे कार्यालयीन कामकाजासंबंधी संगणकीय कामकाज करणे.

३) भांडार विभाग -अर्थसंकल्पिय तरतुद (सन २०१०-११)

अ.क्र	लेखाशिर्षाचे नांव	तरतुद	खर्च (दि.२५/०३/२०११ अखेर)	उपलब्ध शिल्लक
	अ) सामान्य प्रशासन वसुलीचा खर्च			
१.	सामान्य प्रशासन			
	५) कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	१०,००,०००/-	निरंक	१०,००,०००/-
	६) स्टेशनरी / छपाई	४०,००,०००/-	३२,४७,९९३/-	७,५२,००७/-
	८) टायपिंग / झेरॉक्स मशिन / दुरध्वनीयंत्र दुरुस्ती	१,००,०००/-	४६३९२/-	५३६८८/-
	१२) फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	१,००,०००/-	निरंक	१,००,०००/-
२.	कर वसुली(अ)जकात / स्थानिक संस्था कर			
	३) छपाई खर्च (स्टेशनरी व नमुने छपाई)	३,००,०००/-	२,५६,९९५/-	४३८०५/-
	४) नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती /फर्निचर खर्च	१,००,०००/-	८०,९००	१९,९००
३.	कर विभाग			
	५) स्टेशनरी /छपाई खर्च	५,००,०००/-	९९०००	४,०१०००/-
	७) रिव्हिन्यु स्टॅम्प खरेदी	५,००,०००/-	२००००	४,८०,०००/-
क)	आरोग्य व सोयी			
३)	जन्म- मृत्यु / विवाह नोंदणी			
	१) स्टेशनरी / छपाई	१,००,०००/-	१८,८००	८१२००
८)	नगरभवन व सभागृह			
	१) फर्निचर, उपकरण, कुलुप व इतर	१,००,०००/-	६५,६००	३४,४००
	२) सार्वजनिक सभागृह / नगरभवन साहित्य	२,००,०००/-	निरंक	२,००,०००
ड)	ग्रंथालये, संग्रहालये, पशुसंग्रह वगैरे			
	४) नियमकालिके खरेदी करणे	२,५०,०००/-	२,०६,९६९/-	४३,०३९/-
	५) नमुने छपाई स्टेशनरी खर्च	२५,०००/-	२२९००	२९००
ई)	ब) २६ जानेवारी, १५ ऑगस्ट, १ मे खाऊ वाटप	५०,०००/-	४५०००	५०००
	भांडवली खर्च			
	अ) सामान्य प्रशासन			
	१) नविन दुरध्वनी व्यवस्था	१,००,०००/-	५५,४३९/-	४४५६१/-
	२) फर्निचर खरेदी / मशिन खरेदी	१,००,०००/-	६८६८५	३१३१५

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

मनपाच्या नवनिर्वाचित स्थानिक संस्था कर विभागातील स्थानिक संस्था कर वसुलीचे उद्दीष्ट गाठण्यासाठी स्टेशनरी व नमुने/फॉर्म त्वरीत छपाई करून देणेत आलेले आहेत. तसेच पल्स पोलिओ मोहिमेकरिता लागणारी स्टेशनरी पुरवठा केली.

कर विभाग (कर निर्धारक व संकलक यांचे कार्यालय)

आधकारी/ कर्मचारी पदनिहाय सख्या

क्र.सं.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
1	कर निर्धारक व संकलक	
2	उप कर निर्धारक व संकलक	
3	लिपीक	
4	शिपाई	

आधकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

क्र.सं.	पद	पदनिहाय
1	कर निर्धारक व संकलक	विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज साहजे व नियंत्रण ठेवणे
2	उप कर निर्धारक व संकलक	उप विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज साहजे व मालमत्ता कर विषयक पत्रव्यवहार साकारणे, निपटारा करणे कर वसूलीवर नियंत्रण ठेवणे
3	लिपीक	भूभाडे कर्मणुक कर किरकोळ पातत्य प्रविणे विभागीय/ प्रभाग कार्यालयाकडील राकर, रक्कम स्विकारणे लेखा विभागात प्ररणा करणे व कलन प्ररणे करणे व इतर वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पाहणे सत विभागाचे चक स्विकारणे बकेत जमा करणे कर आलेले देक प्रमाणाने पाठविणे पत्रव्यवहार आवश्यक नैवे ठेवणे
4	शिपाई	उप विभागाचा पत्रव्यवहार साहजे कर वसूलीची रक्कम रोखपात्राकडे जमा करणे वसूलीचे बकेत जमा करणे कर वसूली व भूभाडेवना बिले वजावणे व वसूली करणे मरुत कार्यालयातून विभागीय कार्यालयाकडे पत्र व्यवहार पाहणे आदेश देयकक नदीस देणे

सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च

क्र.सं.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
1	सामान्य प्रशासन		
2	मालमत्ता लिलाव कर वसूलीचा खर्च		
3	इतर कर (कर विभाग)		
4	कर वसूली खर्च/ सर्वेक्षण		
5	इतर कर (कर विभाग)		
6	१% रिबेट व इतर किरकोळ खर्च		
7	अकस्मिक खर्च		

४. सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

अ)	महानगरपालिका क्षेत्रातील कर आकारणी न झालेल्या इमारतीचा शोध घेवून त्यावर कर आकारणी तसेच मोबाईल टॉवर, भाडेपट्टीने व्यवसाय करीत असलेल्या मालमत्ता व मोकळ्या जागेवर कर आकारणी करून महानगरपालिकेचे कराचे रु. ३ कोटी उत्पन्न वाढविले आहे.
ब)	मार्च अखेर पर्यंत मालमत्ता कराची ७०% वसूली केली आहे.
क)	महानगरपालिका क्षेत्रातील माजी सैनिकांना दि. ०१/०४/२०१० पासून मालमत्ता करात (घरपट्टी) १००% सवलत देण्यांत आली आहे.

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या व कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१	प्र. विभाग प्रमुख	
२	संगणक चालक	
३	प्रकल्प अधिकारी (सुजयो)	
४	समुह संघटक	
५	बालवाडी शिक्षिका	
६	शिपाई	

२) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या व कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पद	कामाचे स्वरूप
१	प्र. विभाग प्रमुख	महिला व बालकल्याण व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागाच्या कामकाजावर देखरेख करणे, सभा घेणे व सभेस झालेल्या उरावावर योग्य ती काववाही करणे.
२	संगणक चालक	संगणकीय कामकाज करणे
३	प्रकल्प अधिकारी (सुजयो)	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत प्रशिक्षण स्वयंरोजगार, महिला व बचत गट महिला व बालके विकास गट व सामाजिक संरचना यांची घटकनिहार उद्दिष्ट्य साध्य करणे, बँक भेटे व गृह भेटे घेणे, सभा आयोजित करणे व गटाला लाभ मिळवून देणे इत्यादी.
४	समुह संघटक	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत गट स्थापन करणे, गटाच्या वेळेवेळी बैठका घेणे, स्थाना भासनाच्या योजना त्तमजावून सांगणे, सांस्कृतिक कार्यक्रम / आरोग्य विषयक कार्यक्रम आयोजित करणे व त्याचे नियोजन करणे.
५	बालवाडी शिक्षिका	प्रकल्प अधिकारी व समुह संघटक यांना बचत गट स्थापन करणेसाठी मदत करणे.

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी पद	कामाचे स्वरूप
६	शिपाई	नगरसेवकांना परिपत्रक वाटप करणे, बँकामध्ये कर्ज प्रकरणे घेवून जाणे, महिला व बालविकास अधिकारी, वरीष्ठ लिपीक व प्रकल्प अधिकारी यांना मदत करणे व कार्यालयीन कामे करणे इत्यादी.

२) सन २००९-१० अंदाजपत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	महिला व बालकल्याण समिती	रु. १,०५०००००/-	रु. १,०३,६८,९१७/-
	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत शासनाकडून मिळालेला निधी	रु. ६७,४६,०००/-	रु. ४१,२८,५००/-

३) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

- १) सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत सन २०१०-११ मध्ये या आर्थिक वर्षामध्ये ७ गटांना व्यवसायासाठी निधी दिलेला आहे.
- २) सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत २८५ लाभार्थ्यांना प्रशिक्षण दिलेले आहे.
- ३) स्वयंरोजगार घटका अंतर्गत २० लाभार्थ्यांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून दिलेला आहे.
- ४) मनपाने एकूण २९ बचत गट स्थापन केलेले आहेत.
- ५) महिला बालकल्याण अंतर्गत मनपाने ९९ % व सुवर्ण जयंती योजना अंतर्गत शासनाने दिलेले उद्दिष्टे १०० साध्य केलेले आहे

संगणक विभाग

अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या -

अ.क्र	कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
१.	सिस्टिम मॅनेजर	१
२.	सिस्टिम अॅनालिस्ट	१
३.	सिस्टिम प्रोग्रामर	१
४.	लिपीक	१
५.	शिपाई	१
६.	अस्थायी संगणक चालक	१२

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) -

अधिकारी-यांची / कर्मचारी पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१. मि. विमला मिश्रा (सिस्टिम मॅनेजर)	मि. भा. मनपाच्या संगणक विभागासंबंधी डी.पी.आर. बाबत सर्व कार्यवाही, मनपाच्या संकेत स्थळ (Web - site) संबंधी सर्व कार्यवाही, ई- गव्हर्नन्स सगंधी सर्व कार्यवाही, बिनतारी संदेश यंत्रणा संबंधी सर्व कामे
२. मि. राजकुमार घरत (सिस्टिम अॅनालिस्ट)	मि. भा. मनपाच्या संगणक विभागासंबंधी डी.पी.आर. बाबत सर्व कार्यवाही, मि. भा. मनपाच्या नेटवर्किंग संबंधी सर्व कार्यवाही LOCAL AREA Networking संबंधी सर्व कार्यवाही, WIDE AREA Networking संबंधी सर्व कार्यवाही, मरवाना विभाग संगणकीकरण संबंधी सर्व कार्यवाही, मालमत्ता कर संबंधी कार्यवाही
३. मि. मनसुखी म्हात्रे (सिस्टिम प्रोग्रामर)	E-Tendering किंवा (E-Procurement) संबंधी सर्व कामे, संगणकीकृत हजरीपत्रक संबंधी सर्व कार्यवाही व ई-ALM Knowledgeware (IT) संबंधित सर्व पत्र व्यवहार करणे, पाणी पुरवठा विभाग संगणकीकरणासंबंधी सर्व कार्यवाही,
४. मि. शिपाई	प्राप्त झालेल्या अर्जांवर आवश्यक ती कार्यवाही करणे व सा अहवाल /माहिती सादर करणे आवश्यक जातक पत्र व्यवहार स्विकारणे व पाठविणे, काउंटरवर मालमत्ता कराची टिकेची करणे तसेच संगणक विभागामार्फत उदरदी कळण्यात येणाऱ्या वस्तूंची नोंद ठेवणे
५. मि. शिपाई	टपाल वाटप करणे, नियमितची कार्यालयीन कामे
६. अस्थायी संगणक चालक	मालमत्ता कर डाटा एन्ट्री पाणी पुरवठा डाटा एन्ट्री मालमत्ता कर कॅश व चक काउंटर हताळणे व सन्म-मृत्यू नोंदी डाटा एन्ट्री करणे पत्रव्यवहार माहिती संगणकावर टंकलेखित करणे

३) सन २०१०-११ अंदाज पत्रकिय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१)	संगणक खरेदी /प्रशिक्षण	रु. ८०,००,०००/-	रु. ५१,४६,९५३/-
२)	संगणक दुरुस्ती व देखभाल	रु. २५,००,०००/-	रु. ३,५७,५३७/-

४) सन २०११-१२ मधिल उल्लेखनीय कामगिरी :-

संगणक विभाग
<p>अ) e – Governance अंतर्गत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) केंद्रशासनाकडे व राज्य शासनाकडे मंजूरीस्तव सादर करण्यात आला.</p> <p>ब) पाणीपुरवठा विभागाचे संगणकीकरण करण्यात आलेले आहे.</p> <p>क) CARE MODULE कार्यान्वित करणेबाबत कार्यवाही अंतिम टप्प्यात आहे.</p> <p>ड) Market & Licence Module चे Data Entry कामकाज पूर्ण झाले आहे.</p>

पाणी पुरवठा विभाग

अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ क्र	पदाचे नाव	संख्या
१	कार्यकारी अभियंता	१
२	उप अभियंता	३ (प्रतिनिष्टुक्ती)
३	कनिष्ठ अभियंता	
४	सुरक्षा अधिकारी	
५	मुख्य लिपीक	
६	वरिष्ठ लिपिक	
७	लिपिक	
८	बालवाडी शिक्षिका	
९	संगणक चालक	१ (१)
१०	शिपाई	
११	रखवालदार	
१२	वाहनचालक	१ (१)
१३	सेवही	
१४	पंप चालक	
१५	पंप मदतनीस	
१६	लॅव्हर	
१७	फिल्टर	
१८	व्हॉल्व्हमन	
१९	मुकादम	
२०	मजूर	
२१	सफाई कामगार	
एकूण		

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप पदनिहाय

पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
कार्यकारी अभियंता	श्री शिवाजी बारकर	पणे कार्यरत विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजाचा प्रमुख म्हणून नियंत्रण ठेवणे. येतका घेणे. कामबाबत वाहता येणे आवश्यकतनुसार उपत्रके/निवेदन देणे. करणे. विवेचनात्म्याचे बैठकांना/संस्थेकरणाबाबत आसकाय बैठक न घेता स्थित ठेवणे.
उप-अभियंता	१) श्री रमेश मठकर २) श्री एस आर धनकम ३) श्री शरद भास्करावकर	१) श्री रमेश मठकर यांचेकडे उप-अभियंता पदाचा कार्यभार असा- वत आहे. उप-अभियंता श्री. एस.आर.

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
			निकम व श्री. शरद नानेगांवकर यांच्याकडे अनुक्रमे भाईदर (पुर्व) व भाईदर (प.) विभागाच्या वितरण व्यवस्था/देखभाल दुरुस्तीचा कार्यभार आहे.
३	कनिष्ठ अभियंता (५)	१) श्री. अझहर मोहीयुद्दीन २) श्री. अरविंद पाटील ३) श्री. चेतन म्हात्रे ४) श्री. दिपक जाधव ५) श्री. सचिन पाटील	शहराची वितरण व्यवस्था ५ विभागात विभागण्यात आली असून ५ कनिष्ठ अभियंत्यांना अनुक्रमे खालीलप्रमाणे विभागाचा कार्यभार सोपविण्यात आला आहे. १) उत्तन २) भाईदर (प.) ३) भाईदर (पुर्व) ४) मिरा रोड ५) कनकिया
४	सुरक्षा अधिकारी (१)	श्री. मोरेश्वर पट्टरकर	क्षेत्रिय वसुलीचे काम सोपविण्यात आले आहे.
५	मुख्य लिपिक (१)	श्री. जगदिश भोपतराव	विभागासंबंधी पत्रव्यवहार व कार्यालयीन कर्मचारी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
६	वरिष्ठ लिपिक (१)	श्री. भरत ताम्हणकर	भाईदर (पुर्व) विभागातील पाणीपट्टीसंबंधी सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
७	लिपिक (१७)	१) श्री. कैलास शेवंते २) कु. यशोधरा शिंदे ३) श्री. राजेश चव्हाण ४) श्री. शरद पाटील ५) श्री. प्रसाद गोखले ६) श्री. सुभाष खराते ७) श्री. संजय म्हात्रे ८) श्री. क्लिफर्ड परेरा ९) श्री. शिवाजी जानभरे १०) श्री. परमेश्वर गाडे	उत्तन विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. उत्तन विभागातील विभागातील जलजोडणी मंजूरी संदर्भातील मुख्य कार्यालयातील कामे करणे. राई-मुर्धे विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. भाईदर (प.) विभागातील पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व जलजोडणीमंजूरी संदर्भातील कामे करणे. भाईदर (पुर्व) विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. भाईदर (पुर्व) विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा रोड विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा रोड विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे. मिरा विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे. मिरा विभाग पाणीपट्टी देयके स्विकारणे व पोटकीर्द लिहिणे.

नाम व
व्यवस्था

कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी

कामकाज प्रकार

१२)	श्री आनंद दाभाडे	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
१३)	श्री गणेश मोहा	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
१४)	श्री उदय राण	शासकीय जलव्यवस्थापन समितीचे कार्य शाही जल नोंद घालाईचे निविदा संबंधी काम पाहणे
१५)	श्री विजय मोहन चव्हाकर	बकेशी सर्वेक्षणेचा अर्थ मिरारो व वेळापत्रक तयार करणे व नोंद घालाईचे
१६)	श्री अशोक सावंत	जिल्हा पोस्टल सेवांचा कामकाज पाहणे व नोंद घालाईचे
१७)	श्री विवेक भोई	जिल्हा विभागाच्या अर्थोत्तर करणे पाहणे
१८)	श्री राजेंद्र राव	जिल्हा अर्थोत्तर करणे पाहणे
१९)	श्री विजय गवळ	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२०)	श्री अजय पाटील	जिल्हा अर्थोत्तर करणे पाहणे
२१)	श्री हितेश भोई	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२२)	श्री मंजिरी पेंडस	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२३)	श्री नरसिंह चौधरी	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२४)	श्री शरद चौधरी	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२५)	श्री विष्णू भोई	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२६)	श्री जानू तारमाळे	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२७)	श्री हरीदास भोई	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२८)	श्री संतोष पवार	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
२९)	श्री शांताराम पाटील	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
३०)	श्री बजरंग भवानी	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
३१)	श्री संविद पाटील	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
३२)	श्री संतोष टांकूर	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे
३३)	श्री मोहन तळपे	कारण विभाग पाणीपट्टे देयक स्विकारण व नोंद घालाईचे

अ. क्र.	पदाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
		३) श्री. राजू कोकतरे	
	वाहनचालक (३)	श्री. अशोक मोहिते श्री. दिनेश डिंगनकर श्री. अमित राउत	ठेका पद्धतीने पीक-अप व्हॅन चालविणे ठेका पद्धतीने पीक-अप व्हॅन चालविणे
	मेस्त्री (३)	१) श्री. राजाराम शेलार २) श्री. संजय सोनावणे ३) श्री. दत्तात्रेय जाधव	नवीन जलजोडणी, दुरुस्ती व वितरण व्यवस्था हाताळणे. तसेच पथक प्रमुखाची जबाबदारी हाताळणेकरीता अनुक्रमे खालीलप्रमाणे विभागाचा कार्यभार मेस्त्रीकडे सोपविण्यात आला आहे. १) उत्तन २) भाईदर (प.) ३) कनाकिया
	पंपचालक (४)	१) श्री. बी. टी. बागुल २) श्री. रियाज खोजा ३) श्री. वासू पलानी ४) श्री. विठ्ठल चव्हाण	श्री. बी. टी. बागुल यांना पथक क्र. ४ चे पथक प्रमुखाचे (मेस्त्री) काम सोपविण्यात आले आहे. इतर ३ कर्मचारी पंप चालविणेचे काम करीत आहेत.
	पंप मदतनीस (१)	श्री. हरिश्चंद्र दुमाडा	पंपचालकास मदत करणे.
	प्लंबर (२)	१) श्री. सुनिल चिकुर्डकर २) श्री. नडेसन विरन	नवीन जलजोडणी व जलजोडणी दुरुस्तीसंबंधीची सर्व कामे करणे.
	फिटर (४)	१) श्री. विठ्ठल घोंगडे २) श्री. रायर पेरीयान ३) श्री. लहु तायडे ४) श्री. देवेंद्र मेहेर	मुख्य जलवाहिनी व वितरण जलवाहिनी दुरुस्ती करणे.
	वॉल्व्हमन (१)	श्री. शिवाजी गवळे	नेमून दिलेल्या झोनप्रमाणे विभागवार पाणी वितरण करणे.
	मुकादम (३)	१) श्री. नवीन तांडेल २) श्री. मनोज सोलंकी ३) श्री. पंढरी नागरे	मजूर वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
	मजूर (१०)	१) श्री. अनिल भराडे २) श्री. शंकर राठोड ३) श्री. कृष्णा मंगाळ ४) श्री. किशोर दहिवडे ५) श्री. रामा नागरे ६) श्री. संजय पवार ७) श्री. रमेश कांबळे ८) श्री. अनिल पवार ९) श्री. हेमचंद्र गोसावी १०) श्री. हेमंत हरवटे	गळती काढणेसारख्या कामावेळी प्रत्यक्ष जागेवर खोदाई काम, सामानाची ने-आण सारखी कामे करणे.
	सफाई कामगार (२१०)	यादी सोबत जोडली आहे. (परिशिष्ट १)	खात्याकडे दिलेल्या सफाई कामगारांकडून खालील पदाची कामे करून घेण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	नामाचे नाव व संख्या	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
		लिपिक	मिटर रिडर २२
		मस्त्री	शिपाई २२
		व्हॉल्वमन	मुकादम २२
		फिटर	मजूर २२
		सपमदलनीस	ड्रायव्हर २२

परिशिष्ट - ५

सफाई कामगारांना सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप

अ. क्र.	नाम	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
	श्री. भूषण अनंत पाटील	लिपिकाचे काम	मुख्य कार्यालय
	श्री. राजमणिकम सुप्पन	शिपाईचे काम	
	श्री. रामेण साठव	सततम येथे मिटर रिडींगचे काम	अधक ३५
	श्री. रामेश्वर नारवी	सततम येथे मिटर रिडींगचे काम	अधक ३५
	श्री. सुडलिक चौधरी	साई मधील येथे मिटर रिडींगचे काम	
	श्री. हरत नुनीस	डोगरी येथे मिटर रिडींगचे काम	
	श्री. सुरेश पाटील	डोगरी येथे मिटर रिडींगचे काम	
	श्री. सुड नुनीस	डोगरी येथे मिटर रिडींगचे काम	
	श्री. किशोर पाटील	मुकादमचे काम	
	श्री. अन्थोनी कवांडर	फिटरचे काम	
	श्री. रमेश मोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. पन्नालाल यादव	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. महेश तामोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. अलिक डिसोजा	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. केशव ठाकूर	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. नल्सन निप्रेल	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. नोयेल नुनीस	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. श्याम ठाकूर	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. विलास वांगड	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. जयवंत किणी	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. अमित हिरवे	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. विलास रायकवाड	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. हरेश्वर घरत	व्हॉल्वमनचे काम	
	श्री. कैलास पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
२५.	श्री. विनायक पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	पथक क्र. २ भाईदर (प.)
२६.	श्री. अरूण पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
२७.	श्री. सुब्रमणी कर्मन	मजूराचे काम	
२८.	श्री. आरमुगम मोटीयन	फिटरचे काम	
२९.	श्री. कलिमुर्ती विरन	मजूराचे काम	
३०.	श्री. ताराचंद नागरे	मजूराचे काम	
३१.	श्री. मुत्तूलिंगम छिन्नातंबी	मजूराचे काम	
३२.	श्री. कन्नन अंगपन	मजूराचे काम	
३३.	श्री. भरत पाटील	पाणीपट्टी देयके स्विकारणे	
३४.	श्री. भूषण अहिरे	पाणीपट्टी देयके स्विकारणे	
३५.	श्री. प्रकाश भोईर	मिटर रिडरचे काम	
३६.	श्री. सुहास लाकेगांवकर	मिटर रिडरचे काम	
३७.	श्री. राजेश पाटील	मिटर रिडरचे काम	
३८.	श्री. वसंत शंकर पाटील	मिटर रिडरचे काम	
३९.	श्री. कृष्णन कांतास्वामी	प्लंबरचे काम	
४०.	श्री. लोटन जगदाळे	टँकर वितरण विभाग	
४१.	श्री. घनश्याम राउत	व्हॉल्वमनचे काम	
४२.	श्री. लक्ष्मण मेहेर	व्हॉल्वमनचे काम	
४३.	श्री. अरूणानंदन छिन्नातंबी	व्हॉल्वमनचे काम	
४४.	श्री. सुब्रमण्यम नाडार	व्हॉल्वमनचे काम	
४५.	श्री. विलास मते	व्हॉल्वमनचे काम	
४६.	श्री. दगडु सोमा बागुल	व्हॉल्वमनचे काम	
४७.	श्री. त्रिमुर्ती कलियन	व्हॉल्वमनचे काम	
४८.	श्री. हॅन्ड्रीक फरी	व्हॉल्वमनचे काम	
४९.	श्री. आरमुगम अंगपण	व्हॉल्वमनचे काम	
५०.	श्री. पलानी गोविंद	व्हॉल्वमनचे काम	
५१.	श्री. गुरुदत्त म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
५२.	श्री. प्रदिप मरले	व्हॉल्वमनचे काम	
५३.	श्री. महादेव तारवी	व्हॉल्वमनचे काम	
५४.	श्री. प्रशांत राउत	व्हॉल्वमनचे काम	
५५.	श्री. अर्जुन गायकवाड	व्हॉल्वमनचे काम	
५६.	श्री. हसमुख सोलंकी	व्हॉल्वमनचे काम	
५७.	श्री. चिंतामण माने	व्हॉल्वमनचे काम	
५८.	श्री. विनोद मोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
५९.	श्री. मनिवेल मायावन	व्हॉल्वमनचे काम	
६०.	श्री. थंडापाणी आयागन	मजूराचे काम	
६१.	श्री. मुनियन सिनीयन	मजूराचे काम	
६२.	श्री. आरनासलम तांडावरायन	मजूराचे काम	
६३.	श्री. कुप्पुस्वामी वेल्यन	मजूराचे काम	
६४.	श्री. गणेश नडेसन	मजूराचे काम	
६५.	श्री. अंबाडायन कलियन	मजूराचे काम	
६६.	श्री. वेलू छिन्नातंबी	मजूराचे काम	
६७.	श्री. सेल्वराज शिंगोडन	मजूराचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
१	श्री. गुरुगवेल आदिमुलम	मजूराचे काम	
२	श्री. उल्लन विरन	मजूराचे काम	
३	श्री. गणवान नेमाडे	मेस्ट्रीचे काम	पथक क्र ३
४	श्री. प्रशांत पाटील	भाईदर (पुर्व) शेपाईचे काम	भाईदर (पुर्व)
५	श्री. अरुण म्हात्रे	प्लंबरचे काम	
६	श्री. भास्कर माने	टँकर वितरण विभाग	
७	श्री. जितेंद्र देवरुखकर	ड्रायव्हरचे काम	
८	श्री. वसंत परशुराम पाटील	मिटर रिडरचे काम	
९	श्री. प्रकाश पाटील	मिटर रिडरचे काम	
१०	श्री. विठ्ठळ मोरेश्वर पाटील	मिटर रिडरचे काम	
११	श्री. अरुण गजानन पाटील	मिटर रिडरचे काम	
१२	श्री. मोहन पाटील	मिटर रिडरचे काम	
१३	श्री. संगित धोंडू गोतारणे	मिटर रिडरचे काम	
१४	श्री. महेश डावाळे	मिटर रिडरचे काम	
१५	श्री. जय विजय वाघमारे	मिटर रिडरचे काम	
१६	श्री. शिवांत चिचोळकर	व्हॉल्वमनचे काम	
१७	श्री. जितेंद्र देवरुखकर	व्हॉल्वमनचे काम	
१८	श्री. नोव्हेल मध्याडे	व्हॉल्वमनचे काम	
१९	श्री. गणवान तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
२०	श्री. सुरेंद्र तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
२१	श्री. दादानंद तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
२२	श्री. संतोष खरटमोल	व्हॉल्वमनचे काम	
२३	श्री. मिलेश सोलंकी	व्हॉल्वमनचे काम	
२४	श्री. राजेश बागुल	व्हॉल्वमनचे काम	
२५	श्री. सुरेंद्र तांडेल	व्हॉल्वमनचे काम	
२६	श्री. गणेश धरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
२७	श्री. विनोद जमदाडे	व्हॉल्वमनचे काम	
२८	श्री. गणेश धरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
२९	श्री. केशोर म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
३०	श्री. देवानंद पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
३१	श्री. सुरेश शेलार	व्हॉल्वमनचे काम	
३२	श्री. सुरेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
३३	श्री. बाळू राठोड	व्हॉल्वमनचे काम	
३४	श्री. किशोर मेहेर	व्हॉल्वमनचे काम	
३५	श्री. देव्हिड डिसिल्वा	व्हॉल्वमनचे काम	
३६	श्री. राजा श्रीनिवासन	व्हॉल्वमनचे काम	
३७	श्री. अनिल भोईर	व्हॉल्वमनचे काम	
३८	श्री. गणेश पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
३९	श्री. शंकर नडेसन	व्हॉल्वमनचे काम	
४०	श्री. जोसेफ जबेत	व्हॉल्वमनचे काम	
४१	श्री. संदीप टाक	व्हॉल्वमनचे काम	
४२	श्री. धांतराम काताळे	व्हॉल्वमनचे काम	
४३	श्री. गणेश धरफ	व्हॉल्वमनचे काम	

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
१११.	श्री. मनोज देवखकर	व्हॉल्वमनचे काम	
११२.	श्री. सचिन साळुंखे	व्हॉल्वमनचे काम	
११३.	श्री. भरत म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
११४.	श्री. मुरुगेश नायडू	व्हॉल्वमनचे काम	
११५.	श्री. सुहास देवकर	व्हॉल्वमनचे काम	
११६.	श्री. राकेश पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
११७.	श्री. फारुख मेमन	व्हॉल्वमनचे काम	
११८.	श्री. गणेश तंगडी	व्हॉल्वमनचे काम	
११९.	श्री. रामविहार गोस्वामी	व्हॉल्वमनचे काम	
१२०.	श्री. गोविंदस्वामी लक्ष्मण	मजूराचे काम	
१२१.	श्री. भालचंद्र पेंढारकर	मजूराचे काम	
१२२.	श्री. हरेश भाटकर	मजूराचे काम	
१२३.	श्री. मुनियन कंद्रवेल	मजूराचे काम	
१२४.	श्री. संजय शेलार	मजूराचे काम	
१२५.	श्री. पेरीस्वामी मुत्तुवेल	मजूराचे काम	
१२६.	श्री. लक्ष्मण नावान	मजूराचे काम	
१२७.	श्री. आरमुगम कंनन	मजूराचे काम	
१२८.	श्री. कोलंजी कृष्णपेरुमल	मजूराचे काम	
१२९.	श्री. सुरेश कुप्पुस्वामी	मजूराचे काम	
१३०.	श्री. लक्ष्मण धर्मलिंगम	मजूराचे काम	
१३१.	श्री. रमेश कडू	मजूराचे काम	
१३२.	श्री. रमेश भोये	मजूराचे काम	
१३३.	श्री. निधी कडियान	मजूराचे काम	
१३४.	श्री. राजेंद्र मुत्तूया	मजूराचे काम	
१३५.	श्री. रायअप्पन रंगनाथन	मजूराचे काम	
१३६.	श्री. आरनासलम मुत्तान	मजूराचे काम	
१३७.	श्री. संतोष कंदरवेल	मजूराचे काम	
१३८.	श्री. प्रभू अँन्थोनी	मजूराचे काम	
१३९.	श्री. हेमंत गोन्हेकर	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	पथक क्र. ४ --
१४०.	श्री. लक्ष्मण तांडेल	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	मिरा रोड
१४१.	श्री. दिलीप गोतारणे	शांती नगर मिटर रिडींगचे काम	
१४२.	श्री. योगेश गायकवाड	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	
१४३.	श्री. देविदास पाटील	मिरा रोड मिटर रिडींगचे काम	
१४४.	श्री. प्रदिप पाटील	मिरा गाव मिटर रिडींगचे काम	
१४५.	श्री. संतोष परब	मिरा गाव मिटर रिडींगचे काम	
१४६.	श्री. ज्ञानेश्वर शेलार	मुकादमचे काम	
१४७.	श्री. भागवत साळवे	मुकादमचे काम	
१४८.	श्री. रमाकांत मोरे	व्हॉल्वमनचे काम	
१४९.	श्री. शिनवार बरफ	व्हॉल्वमनचे काम	
१५०.	श्री. राजेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
१५१.	श्री. महेंद्र म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	
१५२.	श्री. गिरीधर म्हात्रे	व्हॉल्वमनचे काम	

क्र.सं.	नाव	संभवेलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
१	श्री भास्कर त्रिभुवण	वृत्त सभेचे काम	
२	श्री विजय पाटील	वृत्त सभेचे काम	
३	श्री महादेव कदम	वृत्त सभेचे काम	
४	श्री जगदीश पाटील	वृत्त सभेचे काम	
५	श्री अशोक मान	वृत्त सभेचे काम	
६	श्री प्रभादे प्र धरत	वृत्त सभेचे काम	
७	श्री प्रभाकर गावळी	वृत्त सभेचे काम	
८	श्री एकनाथ देस्ले	वृत्त सभेचे काम	
९	श्री अष्टशेखर भोईर	वृत्त सभेचे काम	
१०	श्री विद्वि पाटील	वृत्त सभेचे काम	
११	श्री प्रतिभा जाधव	वृत्त सभेचे काम	
१२	श्री अजाय पाटील	वृत्त सभेचे काम	
१३	श्री एकत शिंदे	वृत्त सभेचे काम	
१४	श्री धनुदेव धगेकर	वृत्त सभेचे काम	
१५	श्री शशिकान्त हाकर	वृत्त सभेचे काम	
१६	श्री अशोक पाटील	वृत्त सभेचे काम	
१७	श्री बाळू जाधव	वृत्त सभेचे काम	
१८	श्री प्रारलाज श्रीवास्तव	वृत्त सभेचे काम	
१९	श्री विद्वान्त काडेल	वृत्त सभेचे काम	
२०	श्री नरेश काडेल	वृत्त सभेचे काम	
२१	श्री नारायण मेहरे	वृत्त सभेचे काम	
२२	श्री महादेव मांगेला	वृत्त सभेचे काम	
२३	श्री दासगणी केशव	वृत्त सभेचे काम	
२४	श्री हरेशचंद्र मांगेला	वृत्त सभेचे काम	
२५	श्री मणिरा कदम	वृत्त सभेचे काम	
२६	श्री कदम स्वामी छिन्नातंबी	वृत्त सभेचे काम	
२७	श्री शेखर राक्षसण	वृत्त सभेचे काम	
२८	श्री बाल्या चित्त	वृत्त सभेचे काम	
२९	श्री उश्रीकुमार पलानी	वृत्त सभेचे काम	
३०	श्री मृगम विरम	वृत्त सभेचे काम	
३१	श्री मालवप्र पाटील	वृत्त सभेचे काम	
३२	श्री दत्ताराम शेलार	वृत्त सभेचे काम	
३३	श्री रामा कांबळे	वृत्त सभेचे काम	
३४	श्री बारकु डंगडे	वृत्त सभेचे काम	
३५	श्री भगवान मानकर	वृत्त सभेचे काम	
३६	श्री कुलबदन यादव	वृत्त सभेचे काम	
३७	श्री सुरेश मोनकांबळे	वृत्त सभेचे काम	
३८	श्री दत्ता मंगे	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
३९	श्री अजाराम धच्छाय	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४०	श्री अशोक पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४१	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४२	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४३	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४४	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४५	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४६	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४७	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४८	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
४९	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम
५०	श्री एकनाथ पाटील	वृत्त सभेचे काम रिडीगचे काम	वृत्त सभेचे काम

अ.क्र.	नाव	सोपविलेल्या कामाचे स्वरूप	विभाग
		काम (कर व पाणी)	
१९५.	श्री. प्रविण साळवी	मुकादमचे काम	
१९६.	श्री. पलानीवेल पडीयाची	पंपमदतनीसचे काम	
१९७.	श्री. महादेव ओटवकर	व्हॉल्वमनचे काम	
१९८.	श्री. रमेश राठोड	व्हॉल्वमनचे काम	
१९९.	श्री. जितेंद्र पाटील	व्हॉल्वमनचे काम	
२००.	श्री. कृष्णा तवटे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०१.	श्री. जगन पवार	व्हॉल्वमनचे काम	
२०२.	श्री. पांडुरंग गोडलेवार	व्हॉल्वमनचे काम	
२०३.	श्री. विलास टेळे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०४.	श्री. सुरेश भोईर	व्हॉल्वमनचे काम	
२०५.	श्री. भिमराव शिरे	व्हॉल्वमनचे काम	
२०६.	श्री. शंकर करमन	मजुराचे काम	
२०७.	श्री. मुदली तंगवेल	मजुराचे काम	
२०८.	श्री. अर्जुन छल्लुमुत्तू	मजुराचे काम	
२०९.	श्री. देवराज मुत्तू	मजुराचे काम	
२१०.	श्री. सेल्वराज विरुमुत्तू	मजुराचे काम	

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

अ) सार्वजनिक खाजगी सहभागावर (PPP) आधारीत २०० द.ल.लि. प्रति दिन पाणी पुरवठा योजना

शहरातील पाणी टंचाई लक्षात घेउन मा. मंत्री, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांनी दि.२०/०५/२००९ रोजी मिरा-भाईंदर शहरासाठी सुर्या धरणामधून १०० द.ल.लि. पाण्याचे आरक्षण व मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या कोट्यातून (सुर्या धरणातून) १०० द.ल.लि. पाणी असे एकूण २०० द.ल.लि. पाणी आरक्षित करण्यास मंजूरी दिलेली आहे. नोडल एजन्सी म्हणून नेमलेल्या मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातर्फे अंतर्गत वितरण व्यवस्थेचा प्रस्ताव जवाहरलाल नेहरू नागरी शहर पुनरुत्थान अभियानाअंतर्गत केंद्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविला असता महाराष्ट्राने जवाहरलाल नेहरू राष्ट्रीय नागरी पुनरुत्थान अभियाना अंतर्गत जादा फंड उचलल्याने सदर प्रस्तावाचा आता विचार करता येणार नाही असे केंद्र शासनाने दि.२७/०७/२०१० रोजीच्या पत्रान्वये कळविले होते.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेने सुर्या धरणातून पाणी पुरवठा करणे व शहरातील वितरण व्यवस्थेमध्ये सुधारणा करणे याकरीता सार्वजनिक खाजगी सहभागातून (PPP) प्रकल्पाचे काम हाती घेण्याबाबत निर्णय घेतला असून त्यानुसार विभागाकडून पुढील कार्यवाही सुरु करण्यात आली आहे.

सदर प्रकल्पासाठी दि.०९/०९/२०१० रोजी स्वारस्य अभिव्यक्ती प्रस्ताव (Expression of Interest) ई-टेंडरींगद्वारे महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर मागविण्यात आले असता एकूण १९ ठेकेदारांनी या प्रकल्पामध्ये स्वारस्य दाखविले आहे. उपरोक्त प्रकल्पासाठी मे. टंडन अर्बन सोल्युशन प्रा.लि. या तांत्रिक सल्लागार कंपनीची प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (घक) म्हणून नेमणूक करण्यात आली असून निविदा प्रक्रिया अंतिम टप्प्यात आहे.

	सुचना प्रसिध्द करणे	५.००	३.५९	१.४१
	प्रदुषण नियंत्रण मंडळ फी	५.००	१.००	४.००
	शहरातील अस्तित्वातील जलवाहिन्यांचा सर्वे करणे	१०.००	-	१०.००
	पाणी उपलब्ध करणे सर्वे कामी			-
ब)	भांडवली खर्च (पाणी पुरवठा)			
	साहित्य खरेदी (विधन, इले. पंप, साहित्य)	१००.००	९९.१८	०.८२
	नविन जलवाहिनी टाकणे	४५०.००	१८१.९९	२६८.०१
	स्टेम/मजीप्रास नवीन बांधकामास मनपाचा हिस्सा	२५.००	-	२५.००
	कुपनलिका/विधन विहीर बांधणे	५.००	१.०३	३.९७
	५० दललि पाणी योजना पूर्ण करणे	३००.००	-	३००.००
	(अर्धवट राहिलेली कामे)			
	५० दललि पाणी योजना कर्ज परतफेड	७५०.००	७४९.८०	०.२०
	नविन पाणी पुरवठा योजना	१.००		१.००
	पाण्याची टाकी/इमारती बांधकाम/मिटर कार्यशाळा	१५०.००	३३.८०	११६.२०
	गोडाऊन(हॉल्डमन, मिटर रुम इ.)	१.००		१.००
	कर्ज-नवीन पाणी पुरवठा			
क	असाधारण खर्च			
	निविदा इसारा रक्कम	५.००	-	५.००
	निविदा सुरक्षा रक्कम	५०.००	-	५०.००
	अग्रिम	५.००	-	५.००
अ	मलनिःसारण महसुली खर्च			
	मलनिःसारण केंद्र देखभाल/दुरस्ती	९०.००	५२.५३	३७.४७
	मलनिःसारण केंद्र वीज बिल	४०.००	४१.७८	-१.७९
	मलनिःसारण प्रकल्पाकरिता मजीप्रा	२.००	-	२.००
	सल्लागार फी	१०.००	-	१०.००
	पाणी पुरवठा व मलनिःसारण समिती			

वाहन विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहायक सरख्या

अ.क्र.	पदनिहायक कर्मचारी	पदसंख्या
	सहा आयुक्त(वाहन)	
	कनिष्ठ अभियंता	
	वरिष्ठ लिपीक	
	लिपीक/ बालवाडी शिक्षिका	
	संगणक चालक	
	वाहन चालक प्रमुख	
	वाहन चालक	२६ स्थायी ठेकेदार वाहन चालक-२६ २६ सहायक वाहन चालक
	शिपाई	
	सफाई कामगार	१० ठेकेदारक्यात

२) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	पदनिहाय कर्मचारी	भाहिती
१)	सहा आयुक्त(वाहन)	विभागातील कार्यासाठी विविध प्रकारच्या मार्फत होणाऱ्या कार्यांक आदेश देणे, कर्मचाऱ्यांना आलाव्या माहिती अधिकार अधिकाऱ्यांच्या मदतवहारात अधिकाराचे पदाधिकारी यांचे पत्रे व शिफाई कार्ये त्यांच्या मार्फत तहाने प्रसवता यांचे नियंत्रण ठेवणे.
२)	कनिष्ठ अभियंता	वेळोवेळी वाहनाची पाहणी करणे. वाहन दुरुस्तीवर देखरेख घेणे. वाहनाचे अर्थकारण तपासणे. वेळोवेळी वाहनाचे मर्यादित कामे आवश्यकतेनुसार वाहन चालक चमक दुरुस्तीसाठी मजदारी अहवाल राबवणे करणे. दुर्घटना झालेले वाहनाचे नादुरुस्ती स्पेअर घेणे तपासुन सदरचे स्पेअर घेणे पोडालेने जडणे जमणे करणे. वाहने रस्त्याी वाहत असत असतेशेन करणे वाहनाचे माड्रेट पाहणी करणे तसेच वाहना दुरुस्तीवर देखरेख करणे ठेकेदाराच्या देखरेखीत न्यासरी करणे वाहनाचे नादुरुस्ती स्पेअर घेणे जमणे करणे वाहनाचे दुरुस्ती व दुरुस्ती नियंत्रण ठेवणे इ. कामे.
३)	वरिष्ठ लिपीक	भाहिती अधिकार संबंधित पत्रांचे उतर घेणे वाहन विभागा प्रमुख परत जरीत वाहना विभागात कामकाज चढणे अधिकार पदाधिकारी यांचे पत्रे घेणे करणे मर्यादितकीड्यात वाहनाचे पाहणी व मर्यादित कामे नियंत्रण ठेवणे.
४)	लिपीक/ बालवाडी शिक्षिका	वाहन विभागातील वेणाच्या कार्यांना तसेच पत्रावर कार्यांवाही करणे विभागातील विविधावा कार्यवाही देयके तयार करणे.
५)	संगणक चालक	विभागातील विविध पत्रांचे इंकलेखन करणे इतर आवश्यक कार्यांसाठी कामकाज घेणे.

अ.क्र.	पदनिहाय कर्मचारी	माहिती
७)	वाहन चालक प्रमुख	रुग्णवाहिका, शववाहिनी, फिरता दवाखाना, अधिकारी व पदाधिकारी यांची वाहने यांच्यावर देखरेख ठेऊन वाहनांचे नियोजन करणे. वेळोवेळी वाहनांमध्ये उत्पन्न होणाऱ्या दुरुस्तीची कनिष्ठ अभियंता यांच्या निदर्शनास आणून देणे. वाहनचालकांवर नियंत्रण ठेवणे.
८)	वाहन चालक	अधिकारी व पदाधिकारी यांना त्यांच्या निवासस्थानावरून कार्यालयात आणणे-नेणे, वाहनांतील इंधन, ऑईल यांच्यावर देखरेख ठेवणे. तसेच वाहनातील सीट कव्हर बदली करणे. वाहन स्वच्छ ठेवणे. अधिकारी व पदाधिकारी यांच्या आदेशानुसार त्यांच्या इच्छित स्थळी पोहोचविणे.
९)	शिपाई	वाहन विभाग प्रमुख व कर्मचारी यांच्या आदेशाचे पालन करणे.
९)	सफाई कामगार	अधिकारी व पदाधिकारी यांची वाहने धुवून स्वच्छ ठेवणे.

३) अर्थसंकल्पिय तरतुद सन २०१०-११ वाहन विभाग (दि. ३१/०३/२०११ पर्यंत)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ ची तरतुद	एकुण खर्च	उपलब्ध शिल्लक
१	'अ' महसुली वाहन विभाग अस्थायी आस्थापना (सा.प्र./कर/अग्नीशमन/आरोग्य /इतर वि.)	रु. ५०,००,०००/-	रु.४३७९५००/-	रु.६२०५००/-
२	सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती/सी.एन.जी.किट बसविणे	रु.४५,००,०००/-	रु.३९,४९,४६०	रु.९३,५८,५४०/-
३	कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	रु.२,००,०००/-	-	-
४	अग्नीशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	रु.२५,००,०००/-	रु.१२,५७,८६०/-	रु.१२,४२,९४०/-
५	आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती सुधारीत अंदाजपत्रकाती वाढीव तरतुद (आरोग्य विभाग) पुर्नविनियोजन	रु.३०,००,०००/- रु.१०,००,०००/-	रु.३९,८४,९७७/-	रु.१५८२३/-
६	रुग्णालये, पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती पुर्नविनियोजन	रु.२०,००,०००/-	१५,००,०००/-	५,००,०००/-
७	शिक्षण पेट्रोल इंधन वाहन दुरुस्ती	रु.२,००,०००/-	-	-
८	खाजगी गाडया भाडयाने घेणे सा.प्र./कर/अग्नीशमन/आरोग्य/इतर वि.) पुर्नविनियोजन	रु.४०,००,०००/- रु.३०,००,०००/-	रु.६९,९७,९७८/-	रु.२८२२/-
९	पदाधिकारी/अधिकारी वाहन प्रतिपुर्ती पुर्नविनियोजन	रु.१५,००,०००/- रु.९,००,०००/-	रु.२२,८७,९६४/-	रु.११२८३६/-
१०	डंपर/जे.सी.बी/वाहन दुरुस्ती भाडे	रु.१०,००,०००/-	रु.१,२०,४९५/-	रु.८,७९,५०५/-
११	वाहन दिमा रक्कम	रु.१०,००,०००/-	रु.६,८५,८८७	रु.३,१४,११३/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी

पल्स पोलिओ राष्ट्रीय कार्यक्रमाकरिता वाहने पुरवठा करणे तसेच आपात्कालीन परिस्थिती मध्ये तात्काळ वाहने उपलब्ध करून दिली. वाहन दुरुस्ती खर्चावर नियंत्रण ठेवून खर्चात बचत केली. नादुरुस्त जुनी वाहने लिलाव करून रु.१७ लाखाचे उत्पन्न वाढविले ठेक्याची वाहने व वाहन चालक यांची संख्या कमी करून होण्याऱ्या खर्चात बचत केली.

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नांव	पद	सध्या करीत असलेले कामे
७.	श्री.नितीन बर्नवाल	स.का.	मिरा रोड (पु) विभागाचा दुकानांवरील सर्वेक्षणाची बिले वाटणे. व लिपीक सोबत वसुली करणे. व अनधिकृत फलकांवर कार्यवाही करणे. वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद खर्च :-

अ.क्र	लेखाशिर्ष	तरतूद	खर्च
१	-	निरंक	निरंक

४ सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

- अ) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षामध्ये जाहिरात विभागामार्फत महापालिका जागेवरती बी.ओ.टी. तत्वावर २५ ठिकाणी कॅन्टीलिह्वर उभारण्याची परवानगी मे.सरस्वती अॅडव्हटायजिंग सर्विस यांना तीन वर्षाकरीता होर्डिंग्ज उभारण्यास दिला असून त्यांच्याकडून महापालिकेस प्रतीवर्षी महसूल रक्कम रूपये २८,८०,७२०/- मिळणे अपेक्षित आहे. तसेच कॅन्टीलिह्वरमुळे मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या सौंदर्यात भर पडणार आहे.
- ब) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात दुकानांवरील जाहिरात/बोर्ड/बॅनर/खाजगी होर्डिंग्ज/ठेका होर्डिंग्ज/प्रदुषण नियंत्रण फलक/जाहिरात फलक, कमानी आणि पे अॅन्ड पार्क याद्वारे ९३ टक्के वसुली करण्यात आली आहे.

जन्म-मृत्यु विभाग

१. निबंधक/ कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	पदनिहाय अधिकारी/कर्मचारी	संख्या
१	निबंधक	१
२	लिपीक	२
३	शिपाई	३
४	साफाई कामगार	४

२. निबंधक/ कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१	निबंधक	कर्मचा-यांवर निगरण घेवणे. जन्म-मृत्यु मासिक अहवाल वेळेवर पाठविण्याचा दक्षता घेणे. विभाग आवश्यक सामुग्री (अहवाल/रजिस्टर घेणे) करून घेणे. नागरिकांना दाखले विना विलंब उपलब्ध करणे. नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.
२	लिपीक	जन्म-मृत्यु नोंद रजिस्टर मध्ये घेणे व संगणक चालकाकडून संगणकात नोंद घेणे. आवक-जावक पत्रांची नोंद घेणे व त्याप्रमाणे पत्रांचा उत्तर देणे. नागरी सुविधा केंद्रामध्ये नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.
३	शिपाई	जन्म-मृत्यु अर्ज स्विकारून संगणक लिपीकाना त्याप्रमाणे नोंदीची रजिस्टर भरवणे.
४	साफाई कामगार	कार्यालयीन स्वच्छता राखणे.

३. सन २०१०-२०११ या आर्थिक वर्षातील अंदाज पत्रक तरतूद व खर्च

जन्म-मृत्यु नोंदणी विभाग	तरतूद	खर्च
कर्मचारी/अर्जाई	२०१०	२०११

४. सन २०१०-२०११ मधील उल्लेखनाथ कामगोरी

बहुतांशा नागरीकांना विना विलंब दाखला घेणे घेवणे यांच्या तक्रारींचे निवारणही करणेत आले आहे.
जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रे मराठी बरोबर इंग्रजीतूनही देणेस सुरुवात झाली आहे.
जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्रे विनती अर्ज मराठी अर्ज इंग्रजीतूनही करणेची सोय उपलब्ध आहे.

नगररचना विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या -

अ.क्र.	पद	संख्या
२	सहाय्यक नगररचनाकार	२
३	कनिष्ठ अभियंता	४
४	इमारत निरीक्षक	१
५	सर्व्हर	२
६	अनुरेखक	१
७	लिपीक	३
८	शिपाई	५

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) -

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
१	श्री. एस.डी. धनेगावे	सहाय्यक नगररचनाकार तथा विभाग प्रमुख	विभाग प्रमुख विकास योजना अंमलबजावणी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ अन्वये विकास योजना फेरबदल, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियमाद्वारे खरेदी सुचना, विकास योजना आरक्षणाचे भूसंपादन, विकाससहक प्रमाणपत्राद्वारे, भूसंपादन, विकास योजना अंमलबजावणी करिता अर्थसंकल्प तयार करणे. बांधकाम परवानगी, जोत्याचा दाखला, भोगवटा दाखला, शासकीय पत्रव्यवहार, इ. मिरा भाईंदर महानगरपालिका संपुर्ण क्षेत्राकरिता अधिकार.
२	श्री. भारत जगताप	सहाय्यक नगररचनाकार	मा. सहाय्यक संचालक, नगररचना यांना वरील कामासाठी सहाय्यक व कनिष्ठ अभियंताकडील प्रकरणे नियमानुसार तपासणे
३	श्री. यशवंतराव देशमुख	कनिष्ठ अभियंता	१) प्रस्तावित बांधकाम नकाशे, सुधारीत बांधकाम नकाशेसह प्रस्तावाची विकास नियंत्रण नियमावलीप्रमाणे तपासणी करून वस्तुनिष्ठ अहवालासह जागा पाहणी करून प्रकरण सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे. २) इमारत पूर्णत्वाचा दाखला, जोत्याचा दाखला, भोगवटा दाखलासाठी स्थळ पाहणी करून तसेच मंजूर आदेशातील अटीची पूर्तता करून अहवाल सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे. ३) मंजूर रेखांकनामधील अनाधिकृत बांधकामाबाबत आवश्यकता असेल तिथे अतिक्रमण विभागास मदत करणे. ४) वेळोवेळी वरिष्ठांनी नेमून दिलेले कामकाज पार पाडणे.

अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
		<p>१) वास्तु विशारद, विकासक यांना काळ्या यादीत घेणेबाबत सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे अहवाल सादर करणे</p> <p>२) म न्यायालयीन प्रकरण सहाय्यक संचालक नगररचनाकार सहाय्यक नगररचनाकार यांना आवश्यक ते सहकार्य करणे</p> <p>३) विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठीच्या प्रकरणामध्ये प्रत्यक्ष जागेची पाहणी करून सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे.</p>
श्री. राजेंद्र पांगळ	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
श्री. लमेश अवचर	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
श्री. मंगेश माणिक	कनिष्ठ अभियंता	अ.क्र. ३ प्रमाणे
श्री. विकास परब	इमारत निरीक्षक	अ.क्र. ३ प्रमाणे
श्री. सुनिल म्हात्रे	मुख्य सर्व्हेअर	<p>प्राप्त प्रस्तावाचा प्राथमिक छाननी अहवाल जात्याचा दाखला व विकास हक्क प्रमाणपत्रासाठी तयार केले जाणेची पाहणी करून विकास प्रमाणपत्राच्या अहवालासह जागेची सदास्थिती नमूद करून स्वयंस्पष्ट अहवालासह प्रकरण संबंधित कनिष्ठ अभियंत्याकडे वगळ करणे</p> <p>प्राप्त दाखले, दुरुस्ती परवानगी व इतर आवश्यक दाखले देणेबाबत पाहणी व मोजणी करून नगररचनाकार यांच्याकडे सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे सादर करणे</p> <p>विकास योजनेशी संलग्न कामकाज सहाय्यक नगररचनाकार यांचे मार्गदर्शनाखाली करणे</p> <p>वळोवडी जमिनी मधील विविध कामकाज करणे</p> <p>नवाइले पनी-थासाडी प्रकल्प मुदतवारीच्या प्रस्ताव सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे सादर करणे</p> <p>विकास योजना प्रमाणे नगररचनाकार यांच्या विहायनस्थितोप्रमाणेच्या अहवालासह सहाय्यक नगररचनाकार यांच्याकडे सादर करणे</p> <p>सहाय्यक नगररचनाकार यांची मोजणी सादर करणे</p> <p>नगररचनाकार यांच्याकडे सादर करणे</p>
श्री. दिनोर् भाईक	सर्व्हेअर	अ.क्र. ३ प्रमाणे
श्री. मंगेश करलाद	अनुरेखक	श्री. मंगेश नकाशे तयार करणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
			<p>२) नकाशाच्या सत्यप्रती तयार करणे.</p> <p>३) नकाशांच्या झेरॉक्स प्रती काढून आणणे.</p> <p>४) नकाशा एनलार्ज करणे.</p> <p>५) रंगकाम, ट्रेसिंग करणे.</p> <p>६) नागरीकांच्या व माहितीच्या अधिकाराखालील पत्रांना मुदतीत उत्तरे देणे (आवश्यक असेल तेथे संबंधित कनिष्ठ अभियंता यांची मदत घेवून)</p> <p>७) शासकिय जागा हस्तांतरण व भुसंपादन प्रस्तावाबाबत पत्रव्यवहार.</p>
११	श्री. महेंद्र गावंड	लिपीक	<p>१) (कनिष्ठ अभियंता) यांना सहाय्यक. नागरीकांच्या / नगरसेवकांच्या पत्राचा कच्चा मसूदा तयार करून सहाय्यक नगररचनाकार यांचेकडे विहित वेळेत सादर करणे.</p> <p>२) कनिष्ठ अभियंता यांना संचिका उपलब्ध करून देवून माहिती अधिका-यांच्या पत्राचा कच्चा मसूदा कनिष्ठ अभियंता यांचेकडे सादर करणे. तसेच माहिती अधिकारातील पत्रांना विहित वेळेत उत्तर दिली गेली नसल्यास संबंधित लिपीक यांना जबाबदार धरण्यात येईल.</p> <p>३) लोकशाही दिन व जनता दरबार पत्र व्यवहार सांभाळणे, गोषवारा तयार करणे.</p> <p>४) नेमून दिलेल्या विभागातील नळ कनेक्शन, अग्निशमन विभागाकडील संचिका याबाबत वरिष्ठांकडे प्रस्ताव सादर करणे. तसेच स्थायी समिती, महासभा बाबत आवश्यक माहिती तयार करणे, माहिती अधिकारातील सुनावणी बाबत पत्र व्यवहार सुनावणीच्या वेळेस हजर राहून अपिलीय अधिकारी यांनी आदेशीत केल्याप्रमाणे कारवाई करणे.</p> <p>५) कनिष्ठ अभियंता यांचेकडे असलेल्या संचिका, गोडावून मधून आणलेल्या संचिका, तसेच कनिष्ठ यांचेकडून संचिका कुठे पाठविण्यात आली याबाबत स्वतंत्र रजिस्टर ठेवून नोंद ठेवणे. संचिका गहाळ, हरविल्यास संबंधितांना जबाबदार धरून पुढील कायदेशीर कारवाई करणेत येईल, याची नोंद घ्यावी.</p>
१२	श्रीमती सुजाता एस. पाचकुडवा	लिपीक	<p>१) आवक जावक रजिस्टर पाहणे</p> <p>२) टपाल नोंदी ठेवणे व पाठविणे</p> <p>३) महिन्याचा गोषवारा काढणे.</p>
१३	श्री. सुरेश किणी	लिपीक	<p>१) गोडाऊन मधून मुळ संचिका मागविणे व परत पाठविणे. याबाबत स्वतंत्र रजिस्टर ठेवणे.</p> <p>२) भांडारपाल विभागातून सामान मागविणे.</p> <p>३) विभागाचे गोडावुन सांभाळणे व संचिकेच्या नोंदी</p>

अधिकारी / कर्मचारी
यांची नावे

पद

सध्या करीत असलेले काम

अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे	पद	सध्या करीत असलेले काम
		हेतूने गोडावून विभागाचे गोडावून मधील सर्व संचिका मद्यात ठेवणे त्याची देखनात न सांभाळ करणे गोडावून मधील सर्व संचिकाची यादी तयार करणे तसेच गोडावून मधील संचिका मधील इतर कामे हरवल्यास संबंधिताधिकार करवाई जाईल.
श्री. अरविंद घरत	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
श्री. महेश म्हात्रे	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
श्री. किर्ती म्हात्रे	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
श्री. प्रफुल्ल भालेराव	शिपाई	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे
श्री. वैरु नाईक	स.का.	अधिका-यांनी दिलेली कार्यालयीन कामे

२.१०.१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च

पत्र क्र.

लेखाशिर्ष

सन २०१०-११ सुधारीत

सन २०१०-११ प्रत्यक्ष

अंदाज

खर्च

नगररचना विभाग

२.१०.११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी

सन २०१०-११ ह्या वित्तीय वर्षात विकास अकार घर वरुस्ता गाळा दुरुस्ती जमीन
व्याज वान दाखल ई. फी असे एकत्रीत करून मा. आयुक्त सा. यांना रु. १ कोटी इतका अंदाज
पत्रिका मधील सवत अंदाजास मा. स्थायी समितीने वाढवून रु. ५० कोटी इतका केलेला होता
याचा महासभेने ५०.०० कोटी इतका अंदाज केलेला होता या विभागाने अस्तीत जास्त वसूल
करून रु. १.७९ कोटी इतकी रक्कम वसूल केलेली आहे

३.१.१. तत्वावर आरक्षित जागांचा विकास

B.01 तत्वावर ३ आरक्षित जागांचा विकास प्रगतीपथावर असून विविध खाजगी
व्याज वान वारुनपाके खेळाचे मैदान प्राथमिक शाळा क्रिडागण व आरक्षण माडेतत्वावर विकसित
करण्यात येण्यात आलेली आहेत. या विकासासाठी महानगरपालिकेस काहीही खर्च वाचवून
विकसित करून रु. ५.३५ लाख इतकी रक्कम वार्षिक भाड्यापोटी महानगरपालिकेस मिळणार आहे
या विकासासाठी आरक्षित जागांचा अतिक्रमण होता या सुविधा राहिल्याना तबकरत-लवण व उपलब्ध
करण्यात येतील असे

हाऊसिंग फॉर डिसहाऊरूड -

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मौजे - नवघर येथील स.क्र. २२२, २२२अ "हाऊसिंग फॉर डिसहाऊरूड" या आरक्षणाने बाधीत जागेवर भागशः परवानगी दिलेली आहे. मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार जागेचे विकासक १०% च्या मर्यादित सदनिका बांधून महानगरपालिकेच्या ताब्यात विनामुल्य मिळणार आहेत. त्याअनुषंगाने ८५ सदनिकांचा ताबा सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे प्रतिनिधी, कर विभागाचे प्रतिनिधी व नगररचना विभागाचे प्रतिनिधी समक्ष घेतलेला असून सदर सदनिकांचा ताबा सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे वर्ग केलेला आहे.

नगर भूमापन

महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. नमुना-१००५/१६०५/प्र.क्र.११/ल-१ मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दि.३०/०१/२००६ अन्वये मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील १९ महसूली गावांचे नगर भूमापनाचे काम खाजगी संस्थेमार्फत करून घेण्यास सुरुवात केलेली आहे. सदरचे काम प्रगतीपथावर आहे. डोंगरी, पाली, उत्तन, चौक, तारोडी या गावातील नागरीकांच्या विरोधामुळे सदरचे भूमापनाचे काम झाले नाही. तथापी, सदर गावांचे विकास नियोजन प्राधिकरण "मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण" (MMRDA) हे आहे. सदर भूमापनाचे काम पूर्ण झालेले आहे. आता तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, ठाणे यांचे कार्यालयामार्फत सनद देण्याकामी भूमि अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम सुरु आहे.

विधी विभाग

५) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	कर्मचार्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	विधी अधिकारी	१
२.	लिपिक	१
३.	संगणक चालक	१
४.	शिपाई	१
५.	मजुर	१
६.	सफाई कामगार	१

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
१.	श्री. सई हमत कर्मचार्यांचे नाव	विधी अधिकारी (स्थायी)	विधी विभागातील कर्मचार्यांचे नियंत्रण ठेवणे महानगरपालिका नियुक्त अभियाक्ता याना दाव्यांचा निणय. महानगरपालिकेच्या बाजूने लागणे करीता सल्ला देणे तसेच डावा लवकरत लवकर निर्णयी काढणे बाबत असलेले अभियोक्तास वळोवेळी सुचना देणे तसेच कथना केवढी पत्र पाठवणे व स्वाक्षरा करण डावा रातशेने प्रमाणे अभियोक्तांना देणे. ना जिल्हा न्यायलय ठाणे व म. सच्च न्यायालय मुंबई व म. न्यायालयाने कामकाजकरीता हजर राहणे सध्या करीत असलेले अभियोक्तांना वळोवेळी संपर्क साधून त्यांना इटी असलेल्या बाबत देणे मा. आयुक्त यांच्या सुचनेचे पालन करणे, वेविध विभागाना अभिप्राय देणे
२.	श्री. दिलीप कर्मचार्यांचे नाव	लिपिक (स्थायी)	महानगरपालिकेच्या विनयाने असलेल्या अभियोक्त्यांची दायक तयारी करणे दायक तयारी करण तसेच विभागास पाठविणे दायकाची रजिस्टर करण करणे तसेच देणे शजुर झालेल्या दायकांचे धनादेश अभियोक्तास पाठविणे अभियोक्तांनी धनादेशबाबत दिलेली पोच लेख विभागास पाठविणे

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
			तसेच विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे इ. तसेच दुपारनंतर अर्धा दिवस उपकर जमा करणेसाठी नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.
२	कु. कविता गारे	लिपीक (स्थायी)	महानगरपालिका विरोधातील दावे-खटले यांच्या मुळ संचिका तपासून त्यातील अभिलेख व्यवस्थित ठेवणे. दाव्यातील सद्यस्थिती तसेच दावा कोणत्या विभागाशी निगडित आहे, सदर दाव्यात मा.न्यायालयाचे सद्यस्थितीतील आदेश तपासणे, दाव्यामध्ये मनपाचे लेखी कथन दाखल झाले आहे किंवा नाही हे तपासणे, लेखी कथन दाखल झाले नसल्यास संबंधित विभागास पत्र लिहून माहिती मागविणे व मनपा अभियोक्त्यांस लेखी कथन दाखल करण्यास सुचविणे. तसेच माहिती अधिकाराच्या पत्रांना मुदतीत उत्तरे देणे.
४	सौ. शोभा सातवे	बालवाडी शिक्षिका (स्थायी)	आवक-जावक रजिस्टर सांभळणे. इकडिल विभागात प्राप्त होणारे दावे मनपा अभियोक्ते यांस विधी अधिकारी यांच्या आदेशानुसार वर्ग करणे. तसेच वेळोवेळी विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे करणे.
५	कु. प्रमोद जाधव	संगणक चालक (अस्थायी)	विधी विभागातील विधी अधिकारी यांनी नेमून दिलेली कामे संगणकाद्वारे पूर्ण करणे. विधी विभागातील आवक-जावक नोंद घेणे, आलेल्या पत्राची सुनियोजितपणे संबंधित संचिकेत पत्र दाखल करणे, आलेल्या दाव्याची रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे, दाव्याचे संचिका तयार करणे त्या दाव्याबाबत संबंधित विभागाकडून माहिती मागविणे, आलेली माहिती संबंधित अभियोक्त्यांस पाठविणे, सर्वसाधारण पत्राचे विधी अधिकारी यांच्या सल्यानुसार उत्तरे देणे, विधी अधिकार्यांनी नेमून दिलेली कामे करणे, दाव्यामध्ये मा.न्यायालयाने दिलेले आदेश इंटरनेटवर तपासून त्यांची माहिती विधी अधिकारी यांना देणे इ.

अ.क्र	अधिकारी व कमचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
१	विभूती वनमाली	संगणक चालक (अस्थायी)	विधी अधिकार्यांनी नेमून दिलेली सर्व कामे संगणकाद्वारे सांभाळण्यात येत आहेत. तसेच वारं जलदपणे दाव्याचा बाबतीत नुसार नोंद घेणे तसेच कथन संगणकावर टाईप करणे, विधी अधिकारी यांच्या सामान्यानुसार पत्र लिहिणे, विधी अधिकार्यांनी नेमून दिलेली कामे करणे. दाव्यामध्ये माग्यावालयाने दिलेले आदेश इंटरनेटवर अपलोड करणे त्यांचे माहेती विधी अधिकारी यांना देणे.
२	संतोष सांबर	विधी शिपाई (स्थायी)	महानगरपालिकेच्या विरोधात घेण्यात येत असलेल्या महानगरपालिकेच्या अभियोक्ता यांना पोहोचविणे तसेच अभियोक्ता यांना दिलेल्या कथन म्हणणे याबाबत सबाधक बाधकांच्या सहाय्या घेवून पुन्हा सबाधक अभियोक्ता यांना देणे. विधी अधिकार्यांच्याकडून घेतलेल्या अर्जांचे तसेच विधी अधिकारी व बाधक यांच्याकडून घेतलेली कामे करणे.
३	राम बांबळे	विधी मजूर (स्थायी)	विधी विभागातील शिपाई यांचे गौरहजेरीतील सर्व कामे करणे. महानगरपालिकेच्या अभियोक्ता यांना दावे पोहोचविणे. अभियोक्ता यांना लिखा कथन सबाधक अभियोक्ता यांचेकडून घेतलेले सर्व संबंधित अभियोक्ता यांना देणे. तसेच दाव्याच्या मूळ संचिक द्याव्यात अशा न्यायांक यांना काढणे व इतर कामे करणे. काहीलमध्य ठेवणे. विधी बाधकांशी जाणे नेमून दिलेल्या कामे करणे.
४	गोपाळ लक्ष्मण	विधी मजूर (स्थायी)	विधी विभागातील शिपाई यांचे गौरहजेरीतील सर्व कामे करणे. तसेच दाव्याच्या मूळ संचिक ठेवणे. काढणे व इतर कामे करणे. काहीलमध्य ठेवणे. विधी बाधकांशी जाणे नेमून दिलेल्या कामे करणे.

३) सन २०१०-२०११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

117

अ.क्र.	लेखशिर्ष	सन २०१०-२०११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-२०११ प्रत्यक्ष खर्च	सन २०१०-२०११ उपलब्ध शिल्लक
१	विधी विभागाकरिता सन २०१०-२०११ ची तरतुद	३०,००,०००/-	११,४२,१३८/-	१८,५७,८६२/-

सन २०१०-२०११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

विधी विभाग	
१)	विधी विभागातील कामकाज सुरळीत होण्याकरिता सन २००६-०७ मध्ये विधी विभागात संगणकीय आज्ञाप्रणाली विकसित करण्यात आली असून विधी विभागातील सन १९९९ ते २०११ पर्यंत दाव्यांचा अभिलेख अद्यावत (Updated) चालू आहे.
२)	तसेच मनपाच्या नियोजित विकास योजनेतील काही महत्वपूर्ण कामाबाबत न्यायप्रविष्ट झालेली प्रकरण मनपाच्या बाजूने निकाली काढण्यात आले आहे.
३)	मनपा विरुद्ध दाखल झालेल्या बरेचशा दाव्यात मनपा अभियोक्त्यास वेळेत माहिती पुरविल्यामुळे लेखी कथन दाखल करण्यात आले नव्हते सदर प्रलंबित दाव्यात, संबंधित विभागाकडून माहिती मागवून लेखी कथन दाखल करण्यात आले आहेत.
४)	महानगरपालिका पॅनलवर असलेल्या अभियोक्त्यांची प्रलंबित देयके काढून त्यांना देण्यात आले आहेत.

परिवहन विभाग

मूढा क्रमांक ०१

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	संख्या
	श्री सुधिर राऊत	मा. उपायुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक	०१
	श्री दिपक सावंत	सहा.आयुक्त	०१
	श्री आनंद गभाले	लिपीक	०१
	श्री बाळकृष्ण यशवंतराव	शिपाई	०१
	श्री गौतम आहिरे	सफाई कामगार	०१
	श्री दिलीप बुरपल्ले	संगणक चालक (अस्थायी)	०१

मूढा क्र. ०२ :- अधिकारी /कर्मचारी यांच्या विभागांतर्गत प्रशासकिय कामकाजाचा तपशिल स्वरूप

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	प्रशासकिय कामकाजाचा तपशिल
	श्री सुधिर राऊत	मा. उपायुक्त तथा परिवहन व्यवस्थापक	परिवहन विभागाचे प्रशासकिय दैनंदिन कामकाज
	श्री दिपक सावंत	सहा.आयुक्त	
	श्री आनंद गभाले	लिपीक	

मूढा क्र. ०३

मन. ००९०-११ या अर्थिक वर्षातील अंदाजपत्राकिय जम. ३ सावितरित केलेली प्रत्येक एकमेच विवरण पत्र (३५/०३/११ अखेरपर्यंत) जम. पत्र व शिल्लक बाबत कामदपत्र जोडून देण्यात आलेली आहेत

मूढा क्र. ०४

मन. ००९०-११ मधील उल्लेखनीय कामगारी (३५/०३/२०४९९ अखेर पर्यंत) महानगरपालिका परिवहन उपक्रमाचे माडे तत्वावरील वाहनारा प्रातः माह तपसे तसच रुपये मासिक ताटा सहन करावा लागत असल्याने पी.पी.पी तत्वावरील निविदा प्रसिद्ध करून प्रति कि.मी. १ - रुपये रॉयल्टीचा रक्कम २५०० बसेस करीता मुढील दहा वर्षाकरीता वे. ०१/१०/२०१० रोजी पासून ठेका देण्यात आला त्यामुळे प्रति माह जाणार ताटा संपूर्ण तपसे तप होवून रॉयल्टीच्या माध्यमातून निश्चित स्वरुपाचे तपत्र ०१ प्रशासन. INNURM तपसे तप जेजनेअतगेत प्राप्त बसेस च्या सुविधा देण्यात आलेल्या आहेत

नगरवाचनालय

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१.	ग्रंथपाल	१
२.	लिपीक	१
३.	बालवाडी शिक्षिका	१
४.	शिपाई	१
५.	मुकादम	१
६.	मजुर	१
७.	स.का. / शिपाई	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप :- (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१.	ग्रंथपाल	ग्रंथालयाचे व्यवस्थापन, ग्रंथालय अंतर्गत येणारी सर्व कामे
२.	लिपीक	नगरवाचनालयातील ग्रंथ देव-घेव विभागाची कामे व इतर कामे
३.	बालवाडी शिक्षिका	नगरवाचनालयातील ग्रंथ देव-घेव विभागाची कामे व इतर कामे
४.	शिपाई	ग्रंथपाल व लिपीक यांनी सांगितलेली कामे करणे.
५.	मुकादम	विभागीय वाचनालयातील स्वच्छता राखणे.
६.	मजुर	नगरवाचनालयाची स्वच्छता राखणे.
७.	स.का. / शिपाई	ग्रंथपाल व लिपीक यांनी सांगितलेली कामे करणे.

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च, (रु. लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ खर्च
१.	ड-२ ग्रंथालय, संग्रहालय, पशुसंग्रह वगैरे स्थायी आस्थापना	७.००	आस्थापना विभाग
२.	सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी	५.००	रु. १,५९,७५०/-
३.	शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी	०.५०	-
४.	नियतकालिके खरेदी	२.५०	भांडार विभाग
५.	नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च	०.२५	भांडार विभाग
६.	वाचनालय इतर खर्च	१.००	-
७.	वाचनालय अनामत परतावा	-	रु. ७,५००/-

४) सन २०१०-११ ची जमा

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ ची जमा
१.	वाचनालय फी	रु. ८१,४५०/-
२.	पुस्तके विलंब दंड / हरविलेल्या पुस्तकांची किंमत	रु. ३,१८५/-
३.	अभ्यासिका भाडे	रु. १,६२४/-
४.	वाचनालय अनामत	रु. ३३,६००/-
	एकुण	रु. १,१९,८५९/-

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन)

५. अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
१	लिपीक	२
२	शिपाई	३
३	सफाई कामगार	५
४	रखवालदार	१

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप :- (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	कर्मचारी पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१	लिपीक	नगरभवन व्यवस्थापन नगरभवन अंतर्गत येणारी सर्व कामे
२	शिपाई	लिपिकाचे सांगितलेली सर्व कामे करणे
३	सफाई कामगार	संपूर्ण नगरभवनाची स्वच्छता करणे
४	रखवालदार	समाजमंदिराची देखरेख करणे

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११	सन २०१०-११
		सुधारीत अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च
१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन) विभाग		

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :- निरंक

स्थानिक संस्था कर विभाग

181

१) अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचारी/पदनिहाय	संख्या
१	सहा. आयुक्त	१
२	अधिकारी	२ पूर्णवेळ, १९ अर्धवेळ
३	मुख्य लिपिक (सहा. अधिकारी)	४ अर्धवेळ
४	वरिष्ठ लिपिक (सहा. अधिकारी)	१५ अर्धवेळ
५	लिपिक	११ पूर्णवेळ, २० अर्धवेळ
६	शिपाई	१० पूर्णवेळ, १२ अर्धवेळ
७	रखवालदार	४ पूर्णवेळ
८	मुकादम	१ पूर्णवेळ
९	सफाई कामगार	११ पूर्णवेळ, १७ अर्धवेळ

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ.क्र.	कर्मचारी/पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१	सहाय्यक आयुक्त	विभागावर नियंत्रण ठेवणे. मा. आयुक्त साो. व मा. उपायुक्त साो. (मु.) ह्यांचे आदेशानुसार कार्यवाही करणे. शासकीय पत्रव्यवहार, मा. महासभा व मा.स्थायी समितीच्या आदेशानुसार पुढील कार्यवाही करणे. नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे. गट क्र.१ ते २० स्थानिक संस्था कर अधिकारी यांना स्थानिक संस्था कर वसुली कार्यप्रणाली प्रमाणे सूचना करणे तसेच मा. आयुक्त साो., मा. उपायुक्त साो. (मु.) यांचे आदेशाप्रमाणे सर्व स्थानिक संस्था कर अधिकाऱ्यांना निर्देश देणे.
२	स्थानिक संस्था कर अधिकारी	आयातिक/व्यापारी यांचे व्यवसायांचे लेखे तपासणे व कर निर्धारण करून स्थानिक संस्था कर वसूल करणे तसेच त्यांचे अधिनस्त कर्मचारी वर्गाकडून कार्यप्रणालीप्रमाणे कामे करून घेणे.
३	सहाय्यक अधिकारी (मुख्य लिपिक, वरिष्ठ लिपिक)	आयातिक/व्यापारी यांना नोंदणी करणेस प्रवृत्त करणे व प्रमाणपत्र बनविणे. गटातील आस्थापनांना भेटी देणे व स्थानिक संस्था कर भरणेस प्रवृत्त करणे.
४	लिपिक	व्यापारी, कारखानदार, आयातिक यांची नोंदणी करणे, नोंदणी फॉर्म वाटप करणे, पोटकीर्द लिहिणे. जमा झालेले रोख रक्कम महानगरपालिका फंडात जमा करणे. जमा झालेले चेक ठरविलेल्या बँकेत जमा करणे. नाक्यावरील लिपिक, आयातिक/व्यापारी यांची चलने/बिजके यांच्या छायांकीत प्रतींवर स्थानिक संस्था कर क्रमांक टाकून संचिकेत जमा करणे.
५	शिपाई	कार्यालयीन कामकाज, टपाल, पत्र व्यवहार पोहोचविणे इ. प्रवेश नाक्यावरील शिपाई मालवाहू वाहणे, शिटी वाजवून थांबविणे व त्यांची चलने/बिल यांच्या छायांकीत प्रती काढणे; जमा झालेली चलन संचिका कार्यालयात जमा करणे इ.

३) सन २००९-२०१० अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :-

अ.क्र.	जकात	सन २०१०-२०११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-२०११ प्रत्यक्ष जमा	शेरा
१	२०१०	२४.०९ कोटी		मुद्दा क्र. ४ प्रमाणे

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरीता स्थानिक सस्था कर विभागासाठी रक्कम रु. २४.०९ कोटी इतकी इष्टांक होता. त्याप्रमाणे स्थानिक सस्था कर विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांनी आपल्या कतव्याच्या जाणिवेने व एकनिष्ठेने काम करून दि. ३१.०३.२०११ पर्यंत स्थानिक सस्था करार्ची रक्कम रु. ७४.१९ कोटी निव्वळ वसुली व महाराष्ट्र शासनाकडून २% अंशभर रक्कम रु.३४.४० कोटी (प्राप्त) व रु. १०.२६ कोटी (अप्राप्त) मिळून एकूण रक्कम रु. ८४.४५ कोटी इतकी रक्कम इष्टांकापेक्षा जास्त वसुली करण्यात आलेली आहे.

मुख्यलेखापरिक्षण शाखा

१) अधिकारी /कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
१	मुख्यलेखापरिक्षक	१
२	उपमुख्यलेखापरिक्षक	२
३	सहाय्यक लेखापरिक्षक	३
४	अंतर्गत लेखापरिक्षक	१
५	लिपिक	२
६	शिपाई	२
एकुण		१०

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१.	मुख्यलेखापरिक्षक	<p>१) मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम - १०५ (१) च्या तरतुदीप्रमाणे महानगरपालिकेच्या लेख्यांची तपासणी व लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर करणे.</p> <p>२) महानगरपालिकेला येणे असलेल्या करासहित सर्व खर्चाची वसुली व महानगरपालिकेच्या निधीतून खर्च झालेल्या खर्चाचे लेखापरिक्षण, आवश्यक प्रकरणी जागेवर प्रत्यक्षदर्शी भेटी देऊन कामाची तपासणी करणे, अनुसुचि 'ड' प्रकरण ३ च्या नियम - ५ नुसार विहित केलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे.</p> <p>३) (मुं.प्रा.मनपा अधिनियम १९४९ नियम- ४७ महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षेसंबंधी महानगरपालिके कडून किंवा स्थायी समितीकडून व परिवहन निधीच्या लेखापरिक्षेसंबंधी परिवहन समितीकडून जी अन्य कर्तव्ये पार पाडणे.</p> <p>४) स्थायी समिती व महापालिकेच्या आदेशावरून लेखापरिक्षण करणे.</p>
२.	श्री. चंद्रकांत बोरसे सहाय्यक लेखापरिक्षक	<p>पाणी पुरवठा विभाग, नगर भवन, सचिव कार्यालय, वेतनदेयके, सामान्य प्रशासन विभाग, जनसंपर्क विभाग, जाहिरात विभाग, इत्यादि विभागाचे दैनंदिन कामाचे लेखापरिक्षण करणे, वाहन विभाग, नगर रचना विभाग, अतिक्रमण विभाग, वेतन निश्चिती व आस्थापना विषयक प्रदाने, कर विभाग, व प्रभाग क्रं. १, ३ व ४</p>

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१.	मुख्यलेखापरिक्षण विभागाकरीता वेगळी तरतुद नाही.	-	-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी

अ.क्र.	मुख्यलेखापरिक्षण विभाग
अ)	महापालिकेने इंटरटेक या संस्थेकडे दि. १/८/२००७ रोजी ISO - 9001-2000 हे प्रमाणपत्र लेखापरिक्षण विभागास प्राप्त होण्यासाठी नोंदणी केलेली होती. या संस्थेने या कालावधीपासून महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षण विभागाची तपासणी चालू ठेवलेली होती. त्यानुसार आवश्यक बाबींची पूर्तता केल्याने महानगरपालिकेच्या लेखापरिक्षण विभागास दि. ३/११/२००९ पासून ISO - 9001-2000 प्रमाणपत्र प्राप्त झालेले आहे.

पशुसंवधन विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	उप-आयुक्त	
२.	वरिष्ठ लिपीक	
३.	शिपाई	
४.	मुकादम	
५.	सफाई कामगार	

२) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय कामाचे स्वरूप

अ क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	अधिकारी / कर्मचारी कामाचे स्वरूप
	उप-आयुक्त	विभाग प्रमुख
	वरिष्ठ लिपीक	स्वा. सहाय्यक, उप-आयुक्त दालन
	शिपाई	उप-आयुक्त दालन
	मुकादम	कोडवाडा विभाग मोकाट जनावरांचा बंदोबस्त करणे
	सफाई कामगार	मि. भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकाट जनावरांचा बंदोबस्त करणेसाठी.

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च

अ क्र.	लेखाशिप	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
	मोकाट कुत्र्यांवर निर्बिकरण व नशेकरणे		₹ ४,४२०/-
	शस्त्रक्रिया		

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी नंतरक

लेखा विभाग

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	मुख्यलेखाधिकारी	१
२.	लेखाधिकारी	१
३.	वरिष्ठ लिपीक	१
४.	रोखपाल	१
५.	लिपीक	७
६.	शिपाई	२
७.	स.कामगार	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमितीक काम
श्री. शरद बेलवटे (मुख्य लेखाधिकारी)	वरील अधिकारी/कर्मचारी वर्गास सर्व विषयांचे कामाचे वाटप केले असले तरी सर्व विषय व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण मुख्यलेखाधिकारी यांचे राहिल. अर्थसंकल्प तयार करणे, कॅश बुक तपासणे, वार्षिक जमा खर्च, ठेवी गुंतवणुक/कर्ज परतफेड/नोंदी तपासणे, सादर करणे, आयकर/कार्यकंत्राटकर/शिक्षण /रोजगार/ पाणीबील/इलेक्ट्रिक बिले मुदतीत भरणा करणे. द्विनोद पध्दती लेखे ठेवणे, लेखासंहिते नुसार नमुने ठेवणे, कार्यविवरण, साप्ताहिक आढावा घेणे, पत्रावर मुदतीत कार्यवाही करणे.
श्रीम. लॉरेटा घाडगे (व. लिपीक)	लेखा विभागातील सर्व पत्रव्यवहार पाहणे. शासकीय तसेच माहितीच्या अधिकारातील पत्रांची उत्तरे तयार करून संबधितांना मुदतीत माहिती देणे. दैनंदिन पोटकिर्द व चलने तपासणे. समायोजनाच्या पावत्या चेक करणे, एल बी टी लेखे ठेवणे.
श्री. पंढरीनाथ भासे (रोखपाल)	विभागाकडून येणारी चलनाप्रमाणे कॅश जमा करणे, बँकेत भरणे, रोखपाल रोकडवही लिहिणे.
श्री. चंद्रकांत अहिरराव (लिपीक)	स्वतंत्र खात्याचे कॅश बुक लिहिणे, निवृत्ती वेतन कॅश बुक, गुंतवणुक रजि. कर्ज रजि. इत्यादी. आयकर/कार्यकंत्राटकर रिपोर्ट करून शासकीय कोषागारात चलनाने भरणा करणे व रजिस्टर नोंद घेणे. TDS व WCT सर्टीफीकेट तयार करणे मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे. धनादेश तयार करणे.
श्री. नारायण पाटील (लिपीक)	डबल एन्ट्री जनरल नोंद, लेजर नोंद, स्वतंत्र खाते कॅशबुक नोंद करणे. मत्ता, दायित्व, जमा, खर्च नोंद घेणे, आवक जावक पत्राची नोंद करणे. जमा वर्गीकरण अद्यावत ठेवणे.
कु. अंजली लाड (लिपीक)	अॅडजेस्टमेंट/समायोजन पावत्या बनविणे, सर्वसाधारण कॅशबुक लिहिणे. धनादेश तयार करणे मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.
सौ. शर्मिला गायकर (लिपीक)	नमुना नं. २० बिलाची नोंद घेणे, पोटकिर्द बनविणे, पे ऑर्डर, चेक, बँकेत पाठविणे. तसेच बांधकाम / नगररचना व इतर विभागाच्या सर्वसाधारण पावत्या बनविणे. बँक गॅरंटी रजिस्टर ठेवणे.
श्री. विकास सावंत (लिपीक)	जमा खर्चाच्या नोंदी घेउन त्याप्रमाणे खर्च वर्गीकरण लिहिणे, त्रैमासिक / वार्षिक जमा खर्च बनविणे, मासिक लेखापरिक्षण आक्षेपांची

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमितीक काम
	पूरतता करणे, अर्थसंकल्प तयार करण्यास आवश्यक माहिती संकलित करणे.
श्री. धिरज भोये (लिपीक)	किरकोळ / उत्सव अग्रीम नोंद करून त्यांचे रजिस्टर लिहिणे. अग्रीम रक्कमाची वसुली त्या त्या आर्थिक वर्षात करणे. इसारा सुरक्षा रजिस्टर अद्यवत ठेवणे. वर्ष अखेरच ताळमेळ घेणे.
श्री. वेलारा देशमुख (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.
श्री. पांडरीनाथ जाधव (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.
श्री. इंडिया शिवाणे (शिपाई)	लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.
श्री. दिलीप पाटील (शिपाई)	रोखपाल यांस कॅश मोजण्यास व बँकेत कॅश भरण्यास मदत करणे, लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे मुख्यलेखाधिकारी / लिपीक यांच्या आदेशांचे पालन करणे.
श्री. नामरा गवेल (शिपाई)	राष्ट्रध्वज वेळेनुसार चढविणे व उतरविणे. लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.
श्री. राजेंद्र अय्यातारे (शिपाई)	राष्ट्रध्वज वेळेनुसार चढविणे व उतरविणे. लेखा विभागात शिपाईची कामे करणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे.

५. उल्लेखनिय कामगिरी:

मनपाचे कर्जहप्ते वेळीच परतफेड करून No dues दाखला घेतला.

मदत ठेवीत पुर्नगुंतवणूक करून व्याजाचा अर्धक दर प्राप्त करून घेतला.

प्रचलित नाद लेखापध्दती बरोबरच दुहेरी नाद लेखा पध्दती सुरू केली.

दुहेरी नाद लेखापध्दतीचे प्रशिक्षण सर्व विभागांना देण्यात आले.

जनसंपर्क विभाग

189

१) अधिकारी/कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१.	जनसंपर्क अधिकारी	१
२.	शिपाई	३

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

काम करीत असलेले अधिकारी/लिपीक/शिपाई	नेमून दिलेले वा दैनंदिन करीत असलेले नैमितीक काम
१. जनसंपर्क अधिकारी	१. विभाग प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे. २. कार्यालयीन पत्रव्यवहार, वृत्तपत्रासाठी प्रेस नोट, वृत्तपत्रांची जाहिरात बिले काढणे महानगरपालिकेची विकास कामे जनतेपर्यंत पोहचविणे.
२. शिपाई	१. वृत्तपत्रातील महानगरपालिके संदर्भात प्रसिध्द होणारी वृत्तांचे कात्रण करणे, मुख्य कार्यालयातून विभागीय कार्यालयांकडे पत्रव्यवहार/टपाल (आदेश, परिपत्रक नोटीस देणे)

३) ३) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :-

अ) महानगरपालिकेची विकास कामे वृत्तपत्रांमधून जनतेपर्यंत पोहचविल्या.

ब) महाराष्ट्र शासनाचे मासिक लोकराज्य मध्ये महानगरपालिकेची विकास कामे जनतेपर्यंत पोहचविली.

परवाना विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे पद नाव	संख्या
	परवाना अधिक्षक	
	लिपीक	
	शिपाई	

२) अधिकारी / कर्मचारी यांच्या पदनिहाय कामाचे स्वरूप

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	कामाचे स्वरूप
	परवाना अधिक्षक	<ol style="list-style-type: none"> शहरातील "बिगर निवासी" आस्थापनांनी महानगरपालिकेचा (कायदानुसार बंधकारक असलेला) परवाना घेणे कामी वातावरण निर्मातीच्या कामाची स्वरूप तयार करणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे नागरिकांच्या माहितीच्या अधिकार जनता दरवार व लोकशाही देनातील अर्जांना उत्तर पाठवणे हावतची कार्यवाही करणे शहरातील विना परवाना आस्थापनांवर नाटिस वाजवण्याची कार्यवाही करवून घेणे विना परवाना आस्थापनांवर नाटिस बजावून हे त्यांनी परवाना घेतला नसल्यास त्यांचेवर मुबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम -१९४९ चे कलम ४२७ नुसार कारवाई करणे परवाना विभागाच्या कामकाजावर व कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे मा. आयुक्त सा. उपायुक्त सा. (परवाना) व अन्य वरिष्ठ अधिकारी यांचे कळून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेश/सुचनाप्रमाणे कार्यवाही करवून घेणे
	लिपीक	<ol style="list-style-type: none"> विभागाचे कार्यालयीन कामकाज शहरातील विना परवाना आस्थापनांवर नाटिस तयार करणे नागरिकांच्या परवाना मिळण्याकरिता व अन्य अर्जांवर अधिक्षक परवाना विभाग कळकळून प्राप्त झालेल्या सूचना/आदेश नुसार कार्यवाही गटई काम/दुध व मधजन्य पदार्थ/टोलफोन बुध्दच्या परवाना करिता प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार स्टॉलच्या परतावित तयार सव्हेक्षण करणे अधिक्षक-परवाना प्रमाण याना वेळोवेळी दिलेल्या सूचना/आदेश नुसार कार्यालयीन कामकाज करणे प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून आवश्यक ते कामकाज नसल्यास त्या अर्जांद्वारास त्याप्रमाणे कळविणे

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	कामाचे स्वरूप
३	शिपाई	१) शहरातील विना परवाना आस्थापनांवर नोटिस/पत्र बाजवणे. २) अधीक्षक परवाना विभाग, यांचेकडून प्राप्त झालेल्या सुचना/ओदश नुसार कार्यवाही करणे. ३) कार्यालयीन कामकाज करणे.

४) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकिय तरतूद व खर्च :-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	सदर बाब "परवाना विभाग" करिता लागू नाही.	निरंक	निरंक

सार्व. आरोग्य विभाग

अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय	संख्या
सह. सार्व. आरोग्य अधिकारी	०२
विशेष स्वच्छता निरीक्षक	०३
स्वच्छता निरीक्षक	०४
लिपिक	०३
शिपाई	०२

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पद निहाय कामाचे प्रकार)

पद	कामाचे स्वरूप
सह. सार्व. आरोग्य निरीक्षक	सार्व. आरोग्य विभागास साफसफाई विषयक लागणारे साहित्य वस्तु खरेदी, एकात्मिक डास नियंत्रण करणेकामी आवश्यक लागणारी किटकनाशके अळीनाशके खरेदी तसेच इतर साफसफाई विषयक कामाचा रिपोर्ट करणे ना. नहासभा/म. स्थायी समिती सभेत गोषवारे / ठराव तयार करणे ना. सभेपुढे सादर करणे, शासकीय
सार्व. आरोग्य निरीक्षक	निमशासकीय पत्राने उत्तर देणे, शहरामध्ये साफसफाई विषयक मोहिम राबविणे विविध म्निटींगसाठी उपस्थित राहणे, प्रत्येक स्वच्छता निरीक्षकाच्या विभागात जावून त्या विभागातील दैनंदिन साफसफाई कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, स्वच्छता निरीक्षकाची भोर घेवून त्यांना साफसफाई विषयक सूचना देणे व त्याचेकडून कामे पुर्ण करणे घेणे.
स्वच्छता निरीक्षक	नेमून दिलेल्या विभागातील दैनंदिन रस्ते सफाई करणे, तारे सफाई करणे कचरा वाहतुक करणे, कच्चे/ पक्के नाले सफाई करणे डास नियंत्रण करणेकामी किटकनाशके/ अळीनाशके फवारणी करणे, तसेच धुरफवारणी करणे, साफसफाई विषयक आलेल्या तक्रारीबाबत संबधित तक्रारदाराची जागेवर जावून प्रत्यक्ष भेट घेवून तक्रारीचे निविरण करणे आदी साफसफाई विषयक कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे शहरातील नागरिकांना साफसफाई विषयक सुविधा देणे.
लिपिक	सार्व. आरोग्य विभागात तीन लिपिक असून वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशानुसार गट निहाय साफसफाई कामाचा दैनंदिन अहवाल देणे किरकोळ भावती बनविणे, आवक-जावक रजिस्टर राहणे विभागप्रमुखाच्या आदेशानुसार विभागातील कामे करणे कार्यविवरण लिहीणे, नगरसेवक व सरकारी पत्राना उत्तर देणे,
शिपाई	कार्यालयीन कामे करणे

३) सन २०१०-११ अंदाजपत्रकातील तरतुद व खर्च

(दि.३१/३/२०११ अखेरपर्यंत)

अ.क्र.	लेखाशिर्षाचे नांव	प्रत्यक्ष अंदाज	प्रत्यक्ष खर्च
	आरोग्य साफसफाई व सोयी		
१	जंतुनाशके/दुर्गंधनाशके खरेदी करणे	रु. ३०,००,०००/-	रु. २९,६०,९२४/-
३	प्रभाग साफसफाई/ नाले सफाई/ खोदाई करणे	रु. २०,००,००,०००/-	रु. २०,००,००,०००/-
४	जे.सी.बी./डंपर/पोकलन दुरुस्ती	रु. १०,००,०००/-	रु. ८,२०,४३७/-
५	एकात्मिक ड्रास निर्मुलन कार्यक्रम	रु. १,०१,००,०००/-	रु. १,००,७०,९९५/-
६	संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान बक्षीस/ छपाई योजना	रु. १०,००,०००/-	रु. २,०२,२११/-
७	कचरा सपाटीकरण/माती भराव करणे	रु. १,००,०००/-	-
८	पर्यावरण सद्यस्थिती अहवाल बनविणे	रु. ८,००,०००/-	रु. ७,९१,०००/-
९	घनकचरा व्यवस्थापन - प्रक्रिया व विल्हेवाट	रु. ५०,००,०००/-	रु. ४६,०८,३७५/-

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी (दि. ३१/३/२०११ अखेरपर्यंत)

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दैनंदिन निघणारा घनकचरा थेटपध्दतीने उचलून प्रक्रियेकरीता मौजे उत्तन येथे घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प ठिकाणी वाहतुक करण्यात येत आहे. प्रकल्पात दैनंदिन निर्माण होणाऱ्या घनकचऱ्यावर प्रक्रीया करून त्यापासून पुर्नवापर करता येणारे प्लास्टीक वेगळे करून पुर्नवापर करणेकरीता पाठविण्यांत येत आहे. उदा. लाकुड, काच, धातु इ. वेगळे केले जात आहे. त्याचप्रमाणे घनकचऱ्यामध्ये जास्त उष्मांक असलेल्या पदार्थापासून काही अंशी कोळश्याला पर्याय म्हणून इको कोल बनविले जाते. प्रकल्पातुन तयार होणारे कंपोस्ट खत महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार वृक्ष लागवडीकरीता बाजार भावापेक्षा ३५% कमी दराने उपलब्ध आहे.

उत्तन येथील घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प विरोधात स्थानिक नागरिकांनी जन आंदोलन करून घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प सुमारे सहा महिने बंद केला होता. त्यामुळे शहरातील दररोज निर्माण होणाऱ्या सुमारे ४०० ते ४५० मेट्रीक टन कचऱ्याची विल्हेवाट लावणेबाबत समस्या निर्माण झाली होती. परिणामी शहरात ठिकठिकाणी कचऱ्याचे ढीग निर्माण झाले होते. नागरीकांना आरोग्य विषयक समस्या निर्माण झाल्या होत्या. सदर आंदोलकांबरोबर मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट मेन्डोसा यांनी उत्तन परिसरातील ख्रिश्चन धर्मगुरु व मा. आयुक्त यांचेसमवेत बैठक घेऊन घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प पुनःश्च सुरु करणेबाबत मत परिवर्तन करण्यात आले होते. तदनंतर मा. खासदार, श्री. संजीव नाईक, मा. आमदार श्री. गिल्बर्ट मेन्डोसा, मा. आमदार श्री. प्रताप सरनाईक, मा. आयुक्त, मा. महापौर, मा. उप महापौर, मा. स्थायी समिती सदस्य व सर्व पक्षिय पदाधिकारी यांच्या उपस्थितीत घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प पुनःश्च सुरु करण्यात आला..

सद्यस्थितीत घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प सुस्थितीत सुरु असून सध्या शहरातील दररोज निर्माण होणारा घनकचरा त्वरीत बंदीस्त वाहनमार्फत गोळा करून प्रक्रिये करीता प्रकल्प ठिकाणी पाठविण्यात येत आहे. परिणामी शहरात कुठेही कचऱ्याचे ढिग दिसून येत नसून घनकचरा विषयक नागरीकांच्या तक्रारी येत नाही.

अभिलेख कक्ष विभाग

अधिकारी/ कर्मचारी पदनिहाय संख्या

क्र. सं.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
	वरीष्ठ लिपीक	१
	सफाई कामगार	३

आधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :

क्र. सं.	पद	पदनिहाय
	वरीष्ठ लिपीक	विभाग प्रमुख म्हणून अभिलेख कक्षामध्ये सर्व विभागाचे दस्ताऐवज विभाग वाईज व वर्ष वाईज ठेवणे. तसेच विभाग प्रमुखांच्या मागणीनुसार अभिलेख संचिका उपलब्ध करून देणे.
	सफाई कामगार	विभाग प्रमुखांच्या मागणीनुसार त्या-त्या वर्षातील दस्ताऐवज काढून देणे व परत ते दस्ताऐवज विभाग वाईज ठेवणे.

सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च :

क्र. सं.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारीत अंदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
	निरंक	निरंक	निरंक

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनिय कामगिरी :

मा. आयुक्त सा. यांच्या आदेशपत्रावरून नगररचना विभाग, बांधकाम विभाग, कृषि विभाग, इतर विभागातील आलेल्या अर्जांची रजिस्टर मध्ये नोंद व कर्मचाऱ्यांची सही घेऊन अर्जांच्या मागणीनुसार दस्ताऐवज वेळेत उपलब्ध करून देणे व परत आलेल्या दस्ताऐवज रजिस्टर मध्ये नोंद घेऊन जमा करून ते दस्ताऐवज त्या-त्या ठिकाणी ठेवण्यांत येतात.

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय	स्थायी	अस्थायी	शासन प्रतिनियुक्ती	एकूण
१.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१	-	-	-
२.	आर सी एच ऑफीसर	१	-	-	-
३.	वैद्यकीय अधिकारी	१०	५	२	१७
४.	परिचारीका	१४	५	-	१९
५.	प्रसविका	२६	१८	-	४४
६.	औषध निर्माण अधिकारी	८	५	-	१३
७.	लिपीक	२	-	-	२
८.	बालवाडी शिक्षिका	१	-	-	१
९.	वैद्यकीय अधिकारी (शस्त्रक्रिया)	१	-	-	१
१०.	वैद्यकीय अधिकारी (प्रसुतितज्ञ)	१	-	-	१
११.	वैद्यकीय अधिकारी (भिषक)	१	-	-	१
१२.	वैद्यकीय अधिकारी (बालरोग)	१	-	-	१
१३.	परिसेविका	१	-	-	१
१४.	कक्षसेवक	५	-	-	५
१५.	बाह्यरुग्ण सेवक	१	-	-	१
१६.	शस्त्रक्रिया परिचर	१	-	-	१
१७.	शिपाई	८	५	-	१३
१८.	सफाई कामगार	४	-	-	४
१९.	प्रोग्राम मॅनेजर	-	-	१	१
२०.	लेखापाल	-	१	-	१
२१.	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	-	२	-	२

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाचे प्रकार)

- वैद्यकीय आरोग्य विभागात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या पत्रांना, शासनाच्या पत्रांना उत्तर देणे, वेगवेगळे आरोग्य कार्यक्रम आरोग्य केंद्राकडून राबवून घेणे व त्याचे पर्यवेक्षण करणे, त्यावर नियंत्रण ठेवणे, प्रत्येक आरोग्य केंद्राच्या वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, औषध व इतर साहित्य खरेदी, वेगवेगळे हस्तपत्रिका छापणे, बॅनर्स बनविणे इत्यादी कामे करवून घेणे.
- आरसीएच सोसायटी अंतर्गत येणाऱ्या प्रत्येक कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे व त्यांचा अहवाल शासनास पाठविणे, आलेल्या अनुदानावर, खर्चावर नियंत्रण ठेवणे, पर्यवेक्षण करणे व कर्मचाऱ्यांकडून आरोग्यविषयक कामे करवून घेणे.
- वैद्यकीय अधिकारी यांनी दररोज बाह्य रुग्णातील रुग्ण तपासून औषधोपचार देणे, शासनाकडून येणारे सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम आरोग्य कर्मचाऱ्यांमार्फत यशस्वी राबवणे, कर्मचाऱ्यांच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे, साथीचे आजारा आढळल्यात ठेवणे, त्यांना नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रामध्ये घडणाऱ्या आरोग्य विषयक घडामोडी नियंत्रणे ठेवणे.

वैद्यकीय अधिकारी - शस्त्रक्रिया :- रुग्ण तपासणे, शस्त्रक्रिया करणे व रुग्णांची काळजी घेणे.

वेद्यकीय अधिकारी - प्रसूतितज्ञ :- रूग्ण तपासणे, प्रसूति करणे, कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणे, कुटुंब नियोजनाचा सल्ला देणे व कुटुंब नियोजनकरिता प्रवृत्त करणे, तांबी बसविणे, गुंतागुंतीच्या प्रसूतिमध्ये आवश्यकतेप्रमाणे शस्त्रक्रिया करून प्रसूति करणे (सिझेरियन ऑपरेशन करणे).

वेद्यकीय अधिकारी - भिषक :- रूग्ण तपासणे, औषधोपचार करणे

वेद्यकीय अधिकारी - बालरोगतज्ञ :- लहान मुलांचे आजार तपासणे व औषधोपचार देणे

परिसेविका :- परिचारिकांच्या कामांवर नियंत्रणे ठेवणे, त्यांच्या ड्युटी लावणे, औषध साठा अद्यवत ठेवणे

भाग्याम मॅनेजर :- आर सी एच कार्यक्रमा अंतर्गत शासनाकडून कार्यक्रमांची अंमलबजावणी व पूर्तता करणे, वेळोवेळी शासनाचे आर सी एच बाबतचे रेकॉर्ड सांभाळणे, शासनाकडील आर सी एच बाबत येणाऱ्या पत्रांना उत्तरे देणे, आर सी एच अधिकाऱ्यांना वेळोवेळी कार्यक्रमांमध्ये सहयोग करणे, आर सी एच अंतर्गत प्रोग्राम मॅनेजमेंट युनिट सांभाळणे

लेखापाल :- आर सी एच चे सर्व अकाउंट सांभाळणे, आर सी एच अंतर्गत झालेल्या खर्चाचे चेक वाटणे, शासनाकडून आलेल्या पत्रांना उत्तरे देणे, सर्व आर्थिक व्यवहार सांभाळणे, घेतलेले अग्रीमचे खर्चाचे समायोजन करणे.

संगणक वालक :- अधिकाऱ्यांमार्फत दिलेली पत्र टाईप करणे, इ-मेल चेक करणे, टन्डर टाईप करणे, पल्स पोलिओ साथरोग, कुटुंब कल्याण इतर रिपोर्ट्स टाईप करणे इत्यादी

परिचारेका :- परिचारिका व आरोग्य केंद्रावर काम करतात त्यांनी त्यांच्या अखत्यारितात प्रसूतिच्या कामांवर नियंत्रणे ठेवणे व वेद्यकीय अधिकारी नेमूण दिलेली सर्व कामे करणे

प्रसूतिक :- त्यांना नेमूण दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील सर्वेक्षण करून सर्व प्रकारच्या लाभार्थ्यांच्या यादी तयार करावी व दिलेल्या इष्टांकानुसार व शासनाच्या सर्व आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करावी. शाळा, बालवाड्या, संगणकवाड्या भेट देणे, शाळा तपासणी, लसीकरण, सर्वेक्षण करणे

औषध निमाणे अधिकारी :- औषध वाटणे, औषधाचा इंडोब ठेवणे, आवश्यक औषध भागविणे, मुदतबाह्य औषधांची नोंद ठेवणे इत्यादी

लिपिक :- लेखक बनविणे, वेद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांना सांपविलेली कामे करणे

बालवाडी शिक्षिका :- जावक-जावक रजिस्टर करणे, चलन कॅश स्विकारणे, एकत्रित रजिस्टर ठेवणे

कक्षसूचक :- जॉडाल परिचारिका रूग्ण नेणे-आणणे साहित्य देणेबाबत मदत करणे

बाह्य रूग्ण सेवक :- बाह्य रूग्ण कक्षात मदत करणे.

शस्त्रक्रिया परिचर :- शस्त्रक्रिया गृहात मदत करणे.

शिपाई :- कार्यालयीन कामे करणे.

सफाई कामगार :- दैनंदिन साफसफाई करणे.

क) २०१०-११ उल्लेखनिय कामगिरी (दि. ३१.०३.२०११ पर्यंत)

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रात ०-५ वर्ष वयोगटातील सर्व बालकांना पोलिओ डोस पाजणेचा कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडला. पल्स पोलिओ कार्यक्रम वर्षभरात दहा वेळा राबविला जातो. या कार्यक्रमाकरिता १००० कर्मचारी कार्यरत असतात. त्याच कर्मचाऱ्यांकडून सहा दिवसांमध्ये ० ते ५ वयोगटातील १,२७,०००/- बालकांना पोलिओ डोस पाजला जातो. यासाठी कार्यरत कर्मचारी घरोघरी जाऊन पोलिओ डोस पाजतात. तसेच रेल्वे फ्लाटावर तीन ते चार कर्मचाऱ्यांच्या युनीटमध्ये राहून आपली कर्तव्ये बजावत असतात.

प्रभाग समिती क्र. ५

अधिकारी / कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या:

क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
	प्रभाग अधिकारी	०१
	वसुली क्षेत्रिय अधिकारी	०१
	कनिष्ठ अभियंता	०१
	कनिष्ठ लिपीक	०१
	फार निरीक्षक	०१
	लिपिक	१६
	(लिपीक) फेरीवाला पथक प्रमुख	०१
	सफाई कामगार (फेरीवाला पथक)	०५
	बालवाडी शिक्षिका	०१
	बालवाडी शिक्षिका (अस्थायी)	०१
	शिपाई	०५
	सफाई कामगार (कार्यालयीन काम)	०१
	सफाई कामगार (अतिक्रमण)	०१
	सफाई कामगार (अतिक्रमण- मजूर)	०१
	सफाई कामगार (कार्यालयीन स्वच्छता)	०१
	गहनचालक	०१
	सामान्यक चालक	०१

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप

प्रभाग अधिकारी	प्रभागातील सर्व विभागावर नियंत्रण ठेवणे कार्यालयीन कामकाज पाहणे प्रभाग समितीच्या सभा आयोजित करणे प्रभाग समिती क्र. अंतर्गत होणारी अतिक्रमण अनधिकृत बांधकामे यावर नियंत्रण ठेवणे आरोग्य विषयक व जलनिस्सारण विषया तक्रारींचे निवारण करणे देखरेख करणे विवाह निबंधक कर वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे कराविषयी तक्रार निवारण व मालमत्ता हस्तांतरण करणे, रत्न बी.टी. वसुली व कामकाज मंडप परवानगी समाज भेदिर भाडे वसूल करणे मंदान भाडे वसूल करणे
वसुली क्षेत्रिय अधिकारी	कर्मचाऱ्याकडून बिले नोटीस बजावून घेणे थकबाकीदारांना भेटी देणे नळ कनेक्शन कापणे अधिपत्रावर व जप्ती वॉरंटवर स्वाक्षरी करणे मालमत्ता कराची वसुलीसाठी सर्वोतोपरी प्रयत्न करणे व वसुली इष्टांक गाठणे इ. कामकाज
कनिष्ठ अभियंता	प्रभागातील सर्व अनधिकृत बांधकामाची पहणी करणे अनधिकृत बांधकाम पाडून टाकणे व अतिक्रमण वर तसेच कारवाई करणे तसेच प्रभागात नेहम फेरत अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण होणारे नाही याची दक्षता घेणे इ. कामकाज
कनिष्ठ लिपीक	अतिक्रमण विषयी तक्रार व्यवहार व तक्रारी यांचे निवारण करणे कामकाज

५.	प्र.कर निरीक्षक	कर आकारणी न झालेल्या इमारती शोधून काढणे, इमारती व सदनिकांवर कर आकारणी करणे, उदिष्टाप्रमाणे कर वसुली करणे.
६.	लिपिक	कर विषयक तक्रारीचे निवारण करणे, कार्यालयीन कामकाज करणे, उदिष्टा प्रमाणे कर वसुली करणे, प्रभाग क्र. १ अंतर्गत अतिक्रमणे निर्दशनास आणणे (बिट निरीक्षक) आवक जावक पत्र व्यवहार व किरकोळ रकमांची वसुली करणे, प्रभाग समिती अध्यक्ष कक्ष पत्र व्यवहार करणे व इतर कामकाज करविषयी
७.	शिपाई	करांची बिले व नोटीसा बजाविणे, कर वसुलीस मदत करणे.
८.	ना फेरीवाला पथक	रस्त्यावरील अतिक्रमण हटवून रहदारीस व पादचाऱ्यास रस्ता मोकळा करणे, फेरीवाले हटविणे.
९.	बालवाडी शिक्षिका	बालवाडी शाळा संपल्यानंतर करविषयी कार्यालयीन कामकाज करणे.
१०.	संगणक चालक	प्रभाग समिती - ठराव व पत्र टाईप करणे प्रभाग कार्यालय - कर विभाग, अतिक्रमण, विवाह नोंदणी, व समाज मंदिर हॉल, मंडप, मैदान, बॅनर परवानगी इ. कामकाज

३) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद व खर्च:-

प्रभाग समिती १ करिता सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय तरतूद रु. निरंक व खर्च रु. निरंक इतका झालेला आहे.

४) सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी :-

- १) सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात कर वसुली ८७.४८% इतकी झालेली आहे.
- २) रस्त्यावरील अतिक्रमणे हटविणे व फेरीवाले काढून टाकणेबाबत कामी विशेष मोहिम राबविण्यात आली.
- ३) प्रभागातील आरोग्य विषयक तक्रारीचे वेळीच निवारण करणेत येत असल्याने साथीचे रोग प्रसारावर आळा बसत आहे.
- ४) प्रभागातील पाणी पुरवठा विषयक तक्रारीचे वेळीच निवारण करणेत येत आहेत.
- ५) किरकोळ वसुली रु. २,१७,४५,०९/- इतकी आहे.

प्रभाग कार्यालय क्र. ०२, तलाव रोड, भाईंदर (पूर्व)
 अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या

अ.क्र.	कर्मचा-यांची पदनिहाय	संख्या
	प्रभाग अधिकारी	१
	वसुली क्षेत्रीय अधिकारी	१
	कनिष्ठ अभियंता	१
	कर निरीक्षक	३
	लिपीक	२२
	बालवाडी शिक्षिका कम लिपिक	४
	शिपाई	५
	शिपाई (सा.का.)	१८

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे)

अ.क्र.	पद	पदनिहाय
०१	अधिकारी	सक्रिय व अनधिकृत दायकाम, कर विभाग
०२	क्षेत्रीय अधिकारी	इतर संबंधित कामे नियंत्रण ठेवणे कर वसुली, मालमत्ता विषयी पत्रव्यवहार निपटारा करण, कर वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे
०३	अभियंता	अतिक्रमण विभाग अंतर्गत येणारी कामे, माहिती अधिकार पत्रव्यवहार
०४	निरीक्षक	कर वसुली करणे व संबंधित विभागाचे पत्रव्यवहार इत्यादी कामे
०५	लिपीक	बिल निरीक्षक व नेमण्यात आलेल्या प्रभागाचे वसुलीचे काम, पत्रव्यवहार इत्यादी संबंधित कामे
०६	बालवाडी शिक्षिका	कर विभागातील सर्व संबंधित कामे
०७	शिपाई	कार्यालयीन कामे
०८	शिपाई (सा.का.)	कार्यालयीन कामे

सन २०१०-११ अदाजपत्रकोय तरतूद व खर्च

क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अदाज	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च
१	सामान्य प्रशासन	१०१.४८	१०१.४८
(अ)	मालमत्ता विलाव कर वसुलीचा खर्च	१०१.४८	१०१.४८
(१)	इतर कर (कर विभाग)	१०१.४८	१०१.४८
(२)	कर वसुली खर्च/ सर्वेक्षण	१०१.४८	१०१.४८
(३)	इतर कर (कर विभाग)	१०१.४८	१०१.४८
(४)	कर विभाग व इतर किरकोळ खर्च अकस्मिक खर्च	१०१.४८	१०१.४८

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामागोरी

माघ अखेर पर्यंत मालमत्ता कराची ७३.५९ % वसुली केली आहे

प्रभाग समिती क्र. ०३

अधिकारी/कर्मचारी यांची पदनिहाय संख्या

प्रभाग अधिकारी - ०१, प्रभाग वसुली अधिकारी - ०१, कनिष्ठ अभियंता - ०१, मुख्य लिपिक - ०१, वरिष्ठ लिपिक - ०१, लिपिक - १३, शिपाई - ०६, स.का (शिपाई) - ०५, स.का - ०४, मजूर - ०४, एकूण अधिकारी/कर्मचारी - ३७

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विभागाच्या अंतर्गत प्रशासकीय कामकाजाचा तपशील स्वरूप

प्रभाग अधिकारी - मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्रभाग समिती क्र.०३ च्या अंतर्गत येणा-या क्षेत्रातील अनधिकृत बांधकामे, यांचेवर नियंत्रण ठेवणे तसेच कर विभागातील जास्तीत जास्त वसुली होण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे, कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.

प्रभाग वसुली अधिकारी - प्रभाग समिती क्र ०३ मधील कर विभागातील घरपट्टी व इतर कर जास्तीत जास्त वसुली करणे व वसुली लिपिक शिपाई यांचेवर वसुली कामी नियंत्रण ठेवणे.

कनिष्ठ अभियंता - प्रभाग समिती क्र.०३ मधील अतिक्रमणे अनधिकृत बांधकामे यांचेवर कार्यवाही करणे तसेच अनधिकृत बांधकामे अतिक्रमणे आढळून आल्यास त्यांचा तपासणी अहवाल सादर करणे, व त्यानुसार कार्यवाही करणे. काही विकासक अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे करून मा. न्यायालयात जाऊन सदर बाब न्यायाप्रविष्ट करून घेतात. न्यायप्रविष्ट असलेल्या दाव्यांचा पंचनामा, फोटो, स्थळ निरीक्षण अहवाल यांची अद्यावत माहिती विधी विभागास सादर करणे. व प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशानुसार प्रशासकीय कामे करणे.

मुख्य लिपिक - लोकशाही दिन, जनता दरबार, जनसंवाद माहितीचा अधिकार, हया पत्रांना पत्रोत्तर देणे व त्यांचा गोषवारा तयार करणे, तसेच इतर कार्यालयीन पत्र व्यवहार सांभाळणे. व प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

लिपिक (अतिक्रमण विभाग) - अतिक्रमण विभागातील येणा-या पत्राच्या नोंदी घेऊन त्यांना जा.क्र. आ.क्र टाकणे, व कार्यविवरण अद्यावत ठेवणे व त्याचा प्रत्येक महिन्यात गोषवारा तयार करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे.

लिपिक (कर विभाग) — कर विभाग वसुलीकामी जास्तीत जास्त वसुलीचे उद्दीष्ट गाठणे, दैनंदिन कायदा लिहणे, कर वसुली कामी प्रयत्न करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे

शिपाई — प्रभाग अधिकारी व अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे व इतर शासकीय कामे पार पाडणे

भजूर — अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे, प्रभाग अधिकारी व कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्गदर्शनाने बांधकामे तोडणे व त्यावर कारवाई करणे. प्रभाग अधिकारी व अधिकारी यांचे आदेशाचे वेळोवेळी पालन करणे

सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षातील अंदाजपत्रकीय जमा व सवितरीत केलेली व शिल्लक रक्कमेचे विवरण पत्र (३१/०३/२०१०) अखेर पर्यंत

प्रभाग कार्यालय क्र.०३ मध्ये स्वतंत्र अशी आर्थिक तरतुद नसल्याने संवितरीत केलेली

शिल्लक रक्कमेचे विवरण पत्राची माहिती निरंक आहे

सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामगिरी (३१/०३/२०११) अखेर

मा.उच्च न्यायालय याचिका क्र.१,३५३६/२००७ च्या मा.उच्च न्यायालयाच्या

निदेशानुसार जास्तीत जास्त अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामांवर कारवाई करण्यात आलेली आहे.

प्रभाग समिती क्र.०४

१) अधिकारी / कर्मचारी पदनिहाय संख्या :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	संख्या
१)	सहाय्यक आयुक्त	०१
२)	क्षेत्रिय वसुली अधिकारी	०१
३)	मुख्य लिपिक	०१
४)	कर निरीक्षक	०२
५)	लिपिक	१५
६)	शिपाई	२६
७)	मजुर	०७

२) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामाचे स्वरूप (पदनिहाय कामाप्रमाणे) :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांची पदनिहाय	कामाचे स्वरूप
१)	सहाय्यक आयुक्त	<p>मिरारोड प्रभाग कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम तक्रारी अर्जावर कारवाई करणे, ना-फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाल्यांवर कारवाई करणे, अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमण कारवाई करून त्यांचे विकासकावर नियमाचे आधारे गुन्हे दाखल करणे, कारवाई ठेवणे, नागरिक, वरिष्ठ नागरिक, पदाधिकारी यांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे.</p> <p>कर आकारणी करणेसाठी आलेल्या अर्जावर कर निरीक्षकांमार्फत पाहणी करून कर आकारणी प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी पाठविणे.</p> <p>मालमत्ता हस्तांतरण करण्यासाठी आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.</p> <p>इष्टांकाप्रमाणे मालमत्ता कराची वसुली करणे.</p> <p>टपालातुन आलेल्या सर्व अर्जांची पडताळणी करून कार्यवाही करणे व तक्रारीची त्वरीत दखल घेवुन त्याचे निवारण करणे. कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे, वेळोवेळी नागरिकांचे/मा. नगरसेवक/नगरसेविका यांचे प्राप्त अर्जाप्रमाणे व तक्रारीनुसार पाहणी करून कारवाई ठेवणे.</p> <p>विवाह नोंदणी कामकाज पाहणे.</p>
२)	क्षेत्रिय वसुली अधिकारी	<p>मोठमोठ्या मालमत्ता थकबाकीदाराना भेटी देणे मालमत्ता कर वसुली इष्टांक पूर्ण करणे. तसेच कर विषयक कार्यालयीन टपाल देखरेख करणे. कर्मचारी नियंत्रण करणे.</p>
३)	मुख्य लिपिक	<p>अतिक्रमण विषयक कार्यालयीन पत्रावर व नागरिकांच्या तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करून अहवाल सादर करून नोंद घेणे.</p>
४)	कर निरीक्षक	<p>मुख्य कार्यालय, प्रभाग कार्यालयाकडुन आलेल्या कर आकारणी अर्जावर प्रत्यक्ष पाहणी करून कर आकारणी प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी पाठविणे मालमत्ता हस्तांतरण अर्जावर कार्यवाही करणे, तक्रारी अर्जावर वस्तुनिष्ठ अहवाल सादर करणे.</p>

क्र.सं.	कर्मचाऱ्यांची पदांनिहाय	कामाचे स्वरूप
	लिपिक	संगणक विभागाकडून प्राप्त झालेली बिले / नोटीसा वर्गवारी करून खातेदारांस बजावण्याच्या कामावर देखरेख ठेवणे. प्राप्त झालेल्या अर्जांवर आवश्यक ती कार्यवाही करून तसे अहवाल / माहिती सादर करणे. प्राप्त झालेली कराची बिले/नोटीसा शिपायांमार्फत बजावणे इष्टाकाप्रमाणे मालमत्ता कर वसुली करणे
	शिपाई	मालमत्ता कराची बिल / नोटीसा खातेदारांस बजावणे मालमत्ता कर वसुलीसाठी लिपिक / निरीक्षकांना मदत करणे कार्यालयीन कामे करणे.
	भजूर	ना-फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे, अनधिकृत बांधकामाचे तोडणे पथकाचे काम पहाणे.

3. सन २०१०-११ अंदाजपत्रकीय तरतुद व खर्च :

क्र.सं.	लेखाशिर्ष	सन २०१०-११ सुधारित अंदाज निरंक	सन २०१०-११ प्रत्यक्ष खर्च निरंक
	प्रभाग समितीसाठी स्वतंत्र वेगळी तरतुद.		

4. सन २०१०-११ मधील उल्लेखनीय कामागिरी

मिरारोड विभाग

- भारतगर्ज जनगणना २०११ पहिल्या टप्प्याचे व दुसऱ्या टप्प्याचे काम उत्कृष्टरित्या बजावले.
मालमत्ता कर वसुली समाधानकारक प्रगती केली.
- मालमत्ता कराची ८० टक्के वसुली केली.
- प्रभागातील अनधिकृत बांधकामावर नियंत्रण ठेवून ना फेरीवाला क्षेत्रातील फेरीवाल्यांवर नियमित हजेरीवर्क हटाव मोहिम चालू आहे. प्रभाग साफ-सफाई कामावर नियंत्रण ठेवून आरोग्य तज्ज्ञांचे प्रमाण कमी झाले आहे.

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्र. ३८ :- वार्षिक जमा - खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय तहकुब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्र. ३९ :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेबाबत.

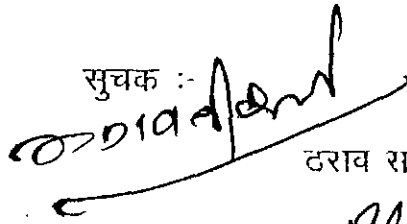
ठराव क्र. ३९

महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम, १९७५ (दिनांक नोव्हेंबर, २००६ पर्यंत सुधारलेला) चे प्रकरण ४ कलम ७, ३ (ख) अन्वये ५ वर्षातून एकदा वृक्षगणना करणे बंधनकारक आहे. तत्पुर्वी २००५ मध्ये वृक्षगणना करण्यात आली होती त्यानुसार आता वृक्षगणना करणे आवश्यक असल्याने मा. वृक्षप्राधिकरण समिती ठराव क्र. ४५ दि. १७/०९/२०१० अन्वये दि. २४/०९/२०१० रोजी दै. खबरे आजतक, पुण्यनगरी व दै. फ्रि प्रेस या वृत्तपत्रात व ई-टेडरिंग वेबसाईट www.mbmc.abeprocure.com वर जाहीर निविदा सुचनेप्रमाणे मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील वृक्षांची गणना करणेकामी खालील प्रमाणे ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केलेल्या आहेत.

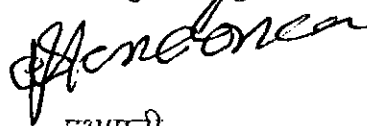
अ.क्र.	तपशिल	युनिट	मे. टेरेकॉन इकोटेक	मे. चैतन्य टेक्नोलॉजी	मे. गणेशकृष्ण ट्रान्सपोर्ट
1	Tree Census	No.	रु. ४२.३/-	रु. ४३.७/-	रु. ४७.२
2 i)	Mangroves estimation	Sq. km	रु. २,५००/-	रु. २,८००/-	रु. ३,५००
b)	Satellite Imagery				
3 ii)	Mangroves estimation	Sq. km	रु. १५,०००/-	रु. २०,०००/-	रु. २७,०००
b)	Interpretation				

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता तक्ता क्र. १ मधील मे. टेरेकॉन इकोटेक या वृक्षगणना करणेकामी निविदेतील दर रु. ४२.३/- प्रती नग झाड जास्तोदे असल्या वाटाघाटी करणे आवश्यक होते. त्यानुसार मा. आयुक्त सा. यांच्या दारनात दि. ०४/०६/२०११ रोजी त्यांना वाटाघाटीकरिता बोलविले असता त्यांनी वृक्षगणना करण्याबाबत प्रती झाड रु. ३२.३०/- (अक्षरी बत्तीस रुपये तीस पैसे मात्र) याप्रमाणे आपले दर सादर केलेले असून तसे दि. ०४/०६/२०११ रोजी लेखी पत्र दिलेले आहे.

वरीलप्रमाणे मे. टेरेकॉन इकोटेक यांनी वाटाघाटीअंती कमी केलेल्या दरानुसार निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त सा. यांनी मंजुरी दिलेली आहे. तरी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील वृक्षांची / कांदळवनाची गणना करणेकामी आलेल्या कमी दराच्या मे. टेरेकॉन इकोटेक यांच्या निविदेस व त्या कामी येणा-या खर्चास मा. स्थायी समिती सर्वानुमते अधिक वृक्षगणना मंजुरी देत आहे.

सुचक :-


ठराव सर्वानुमते मंजूर



सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अनुमोदक :-


मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
पाणी पुरवठा विभाग
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०११.

॥ ठराव ॥

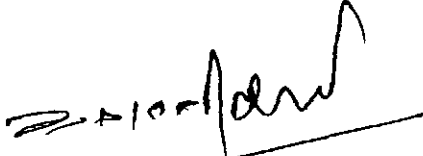
प्रकरण क्र. ४० - आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

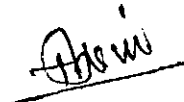
ठराव क्र. ३२

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागात काही कामे वार्षिक तत्वावर करावयाची आहेत. सदर कामाचे प्रस्ताव खालीलप्रमाणे आहेत.


अ.क्र.	कामाचे नाव	अंदाजित रक्कम
१	जेसल पार्क मलनिःसारण केंद्राच्या देखभाल दुरुस्तीच्या कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी मिळणे.	रु.१३,८८,१४९/-
२	महानगरपालिकेद्वारे पाणी पुरवठा करणाऱ्या खाजगी टँकरचा प्रति फेरा दर निश्चित करणे.	रु.५०,००,०००/-

सबब उपरोक्त कामांना मा. स्थायी समिती सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- 

अनुमोदन :- 

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला


सभापती
स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

208

मा.स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०१९

प्रकरण क्र. ४२ वाहने वाहन चालकासह इंधनासह (संपुर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा मंजूरी बाबत

ठराव क्र. ३३

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागात वाहने वाहन चालकासह इंधनासह (संपुर्ण सेवा) भाड्याने घेणे वार्षिक निविदा जाहिर निविदा दैनिक वृत्तपत्र दै.प्री प्रेस, दै.जनरल, दै.लोकमत व सामाजिक प्रकाश या वृत्तपत्रात दि.२०/०४/२०१९ रोजी व E-Tendering द्वारे नोटीस प्रसिध्द केली असता खालील संबंधीत ठेकेदार यांची E-Tendering द्वारे नविदा मुदतीत प्राप्त झालेल्या आहेत.

अ.क्र	वाहनांचा तपशिल	विणा ट्रॅव्हल्स					साई सिध्दी ट्रॅव्हल्स अॅण्ड कम्यु.सर्व्हिस.					मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स				
		प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर	प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर	प्रति महिना २५०० कि.मी.	२५०० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	प्रति दिवस (८०कि.मी.)	८० कि.मी. नंतर प्रति कि.मी.	८ तासा नंतर प्रती तासाचा दर
१	मारुती इस्टीम (ए.सी.)	३७१५०	१२.५०	२६५०	१२.५०	८०	३७२३०	१३.००	२७००	१३.००	८०	३६९५०	१२.००	२६००	१२.००	७५
२	मारुती ओमनी (नॉन ए.सी)	२७०५०	९.५०	१४७५	९.५०	५५	२७०००	९.००	१५२०	९.००	५०	२६४००	८.००	१४००	८.००	४०
३	टाटा इंडीगो (ए.सी.)	३७२००	१२.५०	२३५०	१२.५०	८५	३७४००	१२.५०	२३९०	१२.५०	८०	३६९५०	१२.००	२३००	१२.००	७५
४	टाटा इंडीका (ए.सी)	२८१००	९.७५	१८५०	९.७५	८०	२८७००	९.५०	१९१०	९.५०	७५	२८०००	९.००	१८००	९.००	६०
५	टाटा इंडीका (नॉन ए.सी.)	२५०००	८.७५	१५००	८.७५	६५	२४९००	८.७५	१५१०	८.७५	६०	२४०००	८.००	१४००	८.००	५०
६	क्वालीस (नॉन ए.सी.)	३२५००	८.५०	२२००	८.५०	७०	३३०००	९.००	२२२०	९.००	७०	३२०००	८.५०	२१००	८.५०	६५
७	क्वालीस (ए.सी.)	३९०००	१०.००	२६५०	१०.००	८०	३९३००	१०.००	२७१०	१०.००	८०	३८८००	९.५०	२६००	९.५०	७५
८	टाटा सुमो/आर्माडा (नॉन ए.सी)	३२१००	१०.००	१८५०	१०.००	८८	३२३००	९.५०	१९२०	९.५०	८५	३१९००	९.००	१८००	९.००	८०
९	ऑटो रिक्शा	२३१००	८.००	९२५	८.००	५०	२३२००	७.५०	१०५०	७.५०	४५	२२८००	७.००	९००	७.००	४०

१०	ऑटो रिक्शा (ध्वनीक्षेपणासह)	३२५००	८.००	१४७५	८.००	७०	३३०००	७.५०	१५००	७.५०	६५	३२०००	७.००	१४००	७.००	५०
११	टेम्पो (४०७)	४७५००	२८.००	२०२५	२८.००	१०५	४८०००	२०.५०	२०९०	२०.५०	११०	४७०००	२०.००	१९९०	२०.००	१००
१२	टेम्पो (४०७) ध्वनीक्षेपणासह)	५२९५०	२८.००	२६७५	२८.००	१३०	५२९००	२०.५०	२६००	२०.५०	१४०	५२०००	२०.००	२५००	२०.००	१२५
१३	इनोवा	६६०००	१५.००	४४५०	२५.००	११५	६८०००	१४.५०	४२९०	१४.५०	१२०	६५५५५	१४.००	४२००	१४.००	१००
१४	इनोवा/होडा सिटी(ए.सी)	७५६००	२७.००	७९००	२७.००	१६०	८१०००	२५.००	७८८०	२५.००	१७०	७५०००	२२.००	७२२९	२२.००	१५०

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील वाहने वाहन चालकासह इंधनासह (संपुर्ण सेवा) पुरवठा करणेबाबतचा ठेका हा दि.१९/०५/२०१० रोजी संपत असल्याने मा.स्थायी समितीमध्ये निविदा मंजुर होवुन पुढील कार्यादेश देण्यापर्यंतच्या कालावधीत मुदतवाढ देण्यास तसेच वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स यांचे सर्व वाहनांकरीता दर सर्वात कमी आहेत.तरी मे.सर्वस्व इंटरप्रेनर्स यांची कमी दराची कालिक निविदा मंजूर करणेस हि सभा मंजुरी देत आहे.

सुचक

[Handwritten signature]

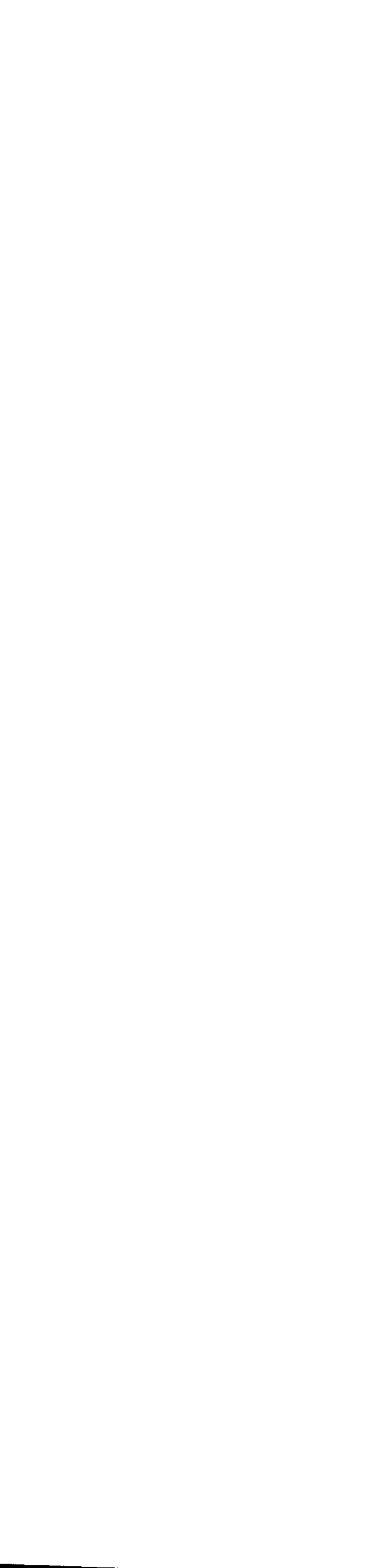
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ठराव सर्वानुमते मंजुर
ठराव वाचुन कायम करण्यात आला

अनुमोदन

[Handwritten signature]



मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. २३/०६/२०११

प्रकरण क्र. ४१ :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घरे, दुकाने व इतर मालमत्तांना नंबर प्लेट लावणे बाबतच्या ठेक्यास मुदतवाढ देणेबाबत.

(मा. सभापतींच्या आदेशाने सदरचा विषय तहकुब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि.२३/०६/२०११

प्रकरण क्र. (४३) :- राजीव आवास योजना राबविणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणेच्या निविदास मान्यता देणे.

ठराव क्र. (३४)

राजीव आवास योजनेअंतर्गत मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्ट्यांचे सर्व्हेक्षण करून प्रकल्प अहवाल तयार करण्यास मा. महासभेने दि.१४/०९/२०१० रोजीला मान्यता दिलेली आहे.

राजीव आवास योजनेअंतर्गत शहरातील झोपडपट्टीधारकांचे सर्व्हेक्षण व सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्याच्या निविदा e-Tendering द्वारे (1st Call) दि.१०/१२/२०१० रोजी मागविण्यांत आलेल्या होत्या. परंतु २ निविदाकारांनी निविदा भरल्यामुळे निविदा स्पर्धात्मक होण्यासाठी सदरची निविदा प्रक्रिया रद्द करून फेर निविदा काढण्यात आल्या (2nd Call) निविदा भरण्याची अंतिम मुदत दि. १८/०२/२०११ सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान फक्त ३ निविदा भरलेल्या होत्या. त्याचे प्रथमता Technical bid उघडण्यात येऊन ३ निविदाकारांनी निविदेतील पुर्वअर्हता अटींची पूर्तता केलेली आहे.

सदर निविदेतील Financial Bid दि. २५ मार्च २०११ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडण्यांत आले. त्यानुसार प्रस्ताव तयार करून मा.स्थायी समितीस मंजुरीसाठी सादर करण्यांत आलेला होता. परंतु निविदेतील दर खुपच जास्त असल्यामुळे स्थायी समितीने सदरचा प्रस्ताव नांमजूर करून फेर निविदा काढणेचे आदेश दिलेले होते. त्यानुसार सदर फेर निविदा (3rd Call) e-Tendering द्वारे मागविण्यात आलेला होता. सदर निविदा e-Tendering द्वारे भरण्याची अंतिम मुदत दि.१९/०५/२०११ रोजी सकाळी १२.०० वाजेपर्यंत होती. या दरम्यान तीन निविदा भरलेल्या होत्या सदर तिनही निविदांचे Technical Bid उघडण्यात येऊन तिनही निविदाकारांनी निविदेतील पूर्व अर्हता अटींची पूर्तता केलेली असल्याने दि.२३/०५/२०११ रोजी Financial Bid उघडण्यात आले. सदर तिनही निविदाकारांच्या दरांचे Evolution करण्यात आले. यामध्ये मे. वॅपकॉस यांचे लघुत्तम दर असून मे. टंडन अर्बन सोलूशन प्रा.लि. यांचे द्वितीय लघुत्तम दर व मे. एम.पी.प्राईमस्ट्रक्चर यांचे तृतीय लघुत्तम दर आहेत. निविदेतील दर खालीलप्रमाणे आहेत.

Name of State : Maharashtra			Name of Bidder				
					TUSPL	Prime structures	Wapcos
Sl. No	Item of Preparatory Activity (Indicative only, subject to modification by CSMC/Ministry of Housing)	Parameter for Estimation of Cost	Rate	Rate	Rate	Rate	
1	Slum Surveys (and related capacity building activities) in city for slum MIS						
1.1	Estimated cost for socio-economic survey (including printing of forms canvassing, etc	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per household	100	36	23	
1.2	Estimated cost for bio-metric identity capture of all households in slums (including cost of hardware and training for capture and storage of bio-metric information, but excluding cost of issuing bio-metric cards)	Based on an estimate of slum population / Number of Households in all slum pockets in the city & its fringes	per person	25	12.5	18	
1.3	Cost of training of trainers conducting training for slum volunteers, related community mobilization activities by NGOs during survey, etc	Based on number of trainers and slum level volunteers to be trained and proposed community awareness/ mobilization activities/events	per trainer /per volunteers/per household	0	0	0	
			per trainer /per volunteers/per household	0	0	0	
			per trainer /per volunteers/per household	0	24	26	
			per trainer /per volunteers/per household	0	24	26	
2	Development of web-enabled slum MIS system						
2.1	Entry of data from slum surveys data verification and cleaning compilation and collation at zone level (including cost of data entry and data collation, training of personnel at zone level, cost of hardware for such antry and storage at zone level for slum-wise and zone wise database.) The collation should be able to generate web-enabled city level database and baseline reports for city level technical cell	Estimate cost based on total slum households in each zone	per household	14.99	15	18	
3	Development of city Base Map & Slum Maps using GIS with Carto Sat I/Carto sat II images						

	3.1	Cost of Satellite (Carto Sat I / Carto Sat II) images - to be procured from ISRO/NRSC	Estimate based on urban agglomeration area to be mapped & associated number of images to be procured	per sq.km.	0	70	0.0012
	3.2	Preparation of Geo-referenced base map (capable of being intergrated into GIS platform) of entire urban agglomeration after digitization of different features (influiding cost of engaging technical partner agencies of NRSC/ISRO)	Estimate based on area to be mapped & associated features to be geo-referenced and digitized	per sq.km.	0	500	0.0075
	3.3	Conducting total station survey, contour survey, plane table survey & creation of geo-referenced digitized maps for all identified slum pockets and vacant lands in the city (including mapping of basic infrastructure network - in & around slum pockets & plot boundaries based on land titles) This will include cost of engaging technical agency (ies) training of ULB survey personnel engaged in directing of slum spatial survey, activities for community mobization or involvement of NGOs for facilitating spatial surveys etc.	Estimate based on cumulative area of all slum pockets and vacant lands identified (considering slum densities for high density slums where multiple types of survey techniques might have to be employed)	per sq.km.	1.53	1485000	0.9
	3.4	Cost of integrating the said georeferenced maps/spatial data into GIS platform & integrating with socio-economic database /slum MIS to create GIS enabled Slum MIS (This will include cost of engaging technical agency (ies). Cost of training ULB officials, cost of hardware for storage of spatial data. large format printer/plotter for printing of maps etc)	Based on the number of slum households and cumulative area of slum pockets & vacant lands surveyed / mapped.	per house hold	11.98	12	9
4	Preparation of Slum Redevelopment /Rehabilitation plans, Zonal plans and city level slum free plans of action.						
	4.1	Analysis of spatial and socio-economic data to create city level spatial and socio-economic reports to facilitate slum level dialogues for developing slum redevelopment /rehabilitation plans. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with lead NGOs - all to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum pupulation and number of thematic layers to be created for each slum, zone or city	Lumsump	500000.00	485000.00	465000

	4.2	Activities for dissemination of information and dialogues with different stakeholders (including slum communities by engagement of NGOs/CBOs to guide / anchor community mobilization for slum redevelopment / rehabilitation plans in each slum/zone.	Estimate cost of number of activities and slum groups to be supported based on the slum households and slum densities	Lumsump	300000.00	250000.00	290000.00
	4.3	Detailed works for the preparation of Slum free City Plans with slum level spatial reconfiguration , socio-economic plans, project level details etc. These works are to be undertaken by reputed consultants in partnership with reputed NGOs both to be selected through a transparent process	Based on aggregate slum population and number of slum plans and their aggregate area for each zone and/or city	Lumsump	598999.00	575000.00	290000
5		Detailed cost of any additional Training Programmes required in relation to slum MIS/GIS, Slum Mapping, Slum Development/Slum-free City and Slum-free state Planning Project Management. Pro-poor Reforms etc. with the involvement of National Technical institutions and National Network of Resource Centres	Estimate cost base on number on days of training and number of participants and Number of technical personnel / trainers involved	per person	4000.00	2400.00	4400.00
6		Administrative & office expenditure including establishment of technical cell with staff at city level for facilitating and guiding all the above activities (not exceeding cumulative of 5% of above costs)		Lumsump	2000000.00	1500000.00	450000.00
		Preparation of SMART CARD		Per No.	30.00	24.00	26.00
		DPR charges		Percentage	0.68%	0.65%	0.60%

सदर दरामध्ये मे. वॅपकॉस लि. यांचे दर लघुत्तम आहेत. तरी सदर निविदेस मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३(क) नुसार मान्यता देण्यात येत आहे. अ. वि. वि. (वर्क) को. २१

सुचक :-

अनुमोदक :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर
ठराव वाचून कायम करण्यात आला

सभापती
स्थायी समिती

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पाणी पुरवठा विभाग

मा. स्थायी समिती सभा दि.२३/०६/२०११.

२५

॥ ठराव ॥

प्रकरण क्र. ४४ :- निविदा मंजूरी मिळणेबाबत. (पाणी पुरवठा विभाग)

ठराव क्र. ३५

दि.११/०३/२०११ रोजीच्या दै. पुण्य नगरी, दै. आफ्टरनून या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या विषयांकीत जाहीर निविदा सुचनेनुसार व ई-टेंडरींगनुसार प्राप्त निविदा दि.२४/०३/२०११ रोजी उघडण्यात आल्या आहेत. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१) शांती नगर सेक्टर ७ जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २३,९१,२८१/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस

९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.८१ % ज्यादा दराने

मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स

१२.००% ज्यादा दराने

मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.

१६.००% ज्यादा दराने

२) मिरा (एम.आय.डी.सी.) येथील हाय लेव्हल जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २३,९१,२८५/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस

९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.९५% ज्यादा दराने

मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स

१२.००% ज्यादा दराने

मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.

१६.००% ज्यादा दराने

३) अस्मिता जलकुंभास फ्लो मिटर बसविणे.

(अंदाजित रक्कम रु. २४,३५,९८०/-)

ठेकेदाराचे नाव

देकार

मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस

९.००% ज्यादा वाटाघाटीअंती २.९०% ज्यादा दराने

मे. अॅ. के. इलेक्ट्रिकल अॅन्ड वर्क्स

१२.००% ज्यादा दराने

मे. चेतास कंट्रोल सिस्टीम प्रा.लि.

१६.००% ज्यादा दराने

उपरोक्त कामाचा तुलनात्मक तक्ता पाहता वरील कामाकरीता मे. अॅकॉर्ड मार्केटींग अॅन्ड सर्व्हिसेस यांचे दर लघुत्तम आहेत. सबब उपरोक्त लघुत्तम दर वाजवी व रास्त असल्याने सदर निविदा मंजूरीस व याकामी वेळोवेळी येणारी देयके मंजूर करणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :-

अनुमोदन :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

ठराव वाचून कायम करण्यात आला

Mendonca

सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईदर महानगरपालिका

मा. स्थायी समिती दि. ०५/०७/२०११

प्रकरण क्र. ४५ :- दि. ०४/०२/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे
इतिवृत्तांत कायम करणे.

ठराव क्र. ३६ :-

दि. ०४/०२/२०१० रोजीच्या मा. स्थायी समिती इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य
यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.

Chutane

सुचक :-

अनुमोदन :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

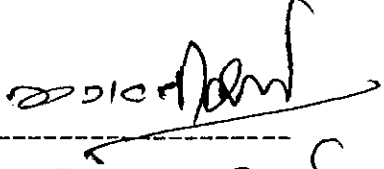
मा. स्थायी समिती सभा दि. १६/०७/२०११
(तहकूब सभा दि. ५/०७/११)


प्रकरण क्र. ४६ वार्षिक जमा खर्चाचा आढावा घेणेबाबत.

ठराव क्र. ३७

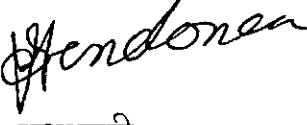
सन २०१०-२०११ चा वार्षिक जमा/खर्च अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाकडून तपासणी करून मा. स्थायी समितीसमोर माहितीकरिता सादर करण्यात आलेला आहे.

अंदाजपत्रकीय जमा/खर्च व प्रत्यक्ष जमा/खर्चाचा आढावा घेवून आजची सभा सन २०१०-११ च्या वार्षिक जमा/खर्चास मंजूरी देत आहे.

सूचक 
(श्री. अग्रवती शर्मा)

अनुमोदक 
(श्री. चंद्रकांत मोही)

ठराव सर्वानुमते मंजूर


सभापती

मा. स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका





मिरा भाईदर महानगरपालिका
लेखा विभाग
वार्षिक जमा-खर्च
सन २०१०-२०११



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

“अ”अंदाजपत्रक (महसुली जमा)



जमा बाजू

आकडे लाखांत

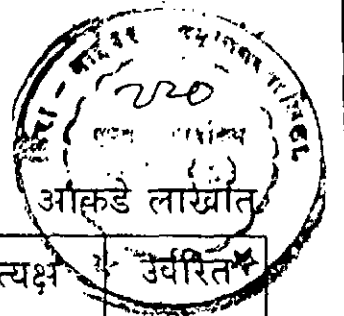
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	प्रारंभिची शिल्लक जमा रकमा			4406.73	
अ	महानगरपालिका दर व कर				
	जमिनीवरील आणि इमारतीवरील कर				
	१ सर्वसाधारण कर (मालमत्ता कर).	1111	5000.00	4058.96	941.04
	अ. मोकळ्या जागेवरील कर	1117	100.00		100.00
	२. विशेष शिक्षण कर	1150	384.00	223.91	160.09
	३ रस्ता लाभ कर	1130	0.00	0.65	-0.65
	४. जकात	1150	0.20		0.20
	५. उपकर	1160	100.00	50.22	49.78
	६. स्थानिक संस्था कर	1160	10000.00	10153.17	-153.17
	७. करमणूक/प्रदर्शन कर	1130	25.00	3.71	21.29
	८ कोर्टवाडे	1589	2.00	1.73	0.27
	९. जाहिरात कर/इतर जाहीरातीवरील कर	1120	57.00	54.32	2.68
	१०. पे अॅण्ड पार्क	1516	18.00	24.19	-6.19
	११. हॉर्टींग्ज	1121/22	140.00	150.48	-10.48
	एकूण (अ)		15826.20	14721.34	1104.86
ब	विशेष अधिनियमांखालील वसुली				
	(१) अग्नीशमन सेवाकर/ फि	1517	293.00	129.51	163.49
	(२) अग्नीशमन फि	1194	3.00	0.71	2.29
	(३) अग्नीशमन कॅपिटेशन फि	1592	900.00	842.57	57.43
	(४) अग्नीशमन परवाना	1543	15.00	8.58	6.42
	(५) अग्नीशमन निरीक्षण शुल्क	1551	50.00	2.03	47.97
	(६) अग्निशमन टँकर भाडे मार्गस्थ फी	1515	0.10		0.10
	(७) रुग्णवाहिका / शववाहिका भाडे	1460	3.00	1.66	1.34
	(८) मार्गस्थ फी (एस्कॉर्ट)	1528			
	एकूण (ब)		1264.10	985.06	279.04

जमा बाजू



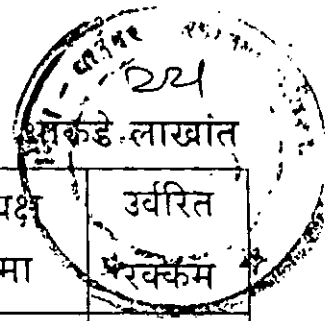
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क-१	नगरपालिकेच्या मालमत्ता आणि उपयोगिता सेवा यांच्यापासून मिळालेल महसूल आणि कर आकारणी व्यतिरिक्त इतर शक्ती				
	(१) बाजार लिलाव / बाजार फी	1529	400.00	373.40	26.60
	(२) वाचनालय फी	1522	1.00	0.88	0.12
	(३) पुस्तके विलंब दंड/पुस्तकांची किंमत	1522	0.06	0.03	0.03
	(४) अनधिकृत बांधकाम २६७(अ) नुसार शास्ती	1589	270.00	141.62	128.38
	(५) अतिक्रमण जप्ती व दंड वसूली	1586	10.00	0.11	9.89
	(६) अनधिकृत बांधकाम तोडणे वसूली	1513	25.00	0.28	24.72
	(७) रस्ता नुकसान भरपाई (बांधकाम)	1514	1125.00	1329.04	-204.04
	(८) टेंडर फॉर्म फी/मालमत्ता ट्रान्सफर फी	1611	75.00	69.84	5.16
	(९) इमारत परवाना फी-विकास आकार	1555	1650.00	1710.05	-60.05
	(१०) नगररचना नाहरकत/झोन दाखले व इतर फी	1549	75.00	73.79	1.21
	(११) टीडीआर पासूनचे उत्पन्न	1555	150.00	90.67	59.33
	(१२) घरदुरुस्ती/गाळे दुरुस्ती	1542	15.00	15.84	-0.84
	(१३) डी. पी संचयिक्री.	1559	3.00	3.06	-0.06
	(१४) नोटीस फी	1581	16.00	16.02	-0.02
	(१५) वॉरंट फी	1582	7.00	6.41	0.59
	(१६) तलाव मक्ता	3730	1.00	0.50	0.50
	(१७) विशेष हस्तांतरण फी	1562	70.00	64.13	5.87
	(१८) किरकोळ वसूली	1690	1.00	0.98	0.02
	(१९) भंगार विक्री वाहन विक्रीसह	1620	17.00	17.00	0.00
	(२०) जाहिरात नोटीस फी	1581	0.05	17.17	-17.12
	(२१) मोबाईल सेवा शुल्क	1412	5.00	2.28	2.72
	(२२) स्थानिक संस्था कर फॉर्म फी	1570	17.00	15.48	1.52
	एकूण (क) - १		3933.11	3948.58	-15.47
क-२	परवाना विभाग				
१)	कारखाने दुकाने आर्कि, फी	1540	100.00	51.25	48.75
२)	अन्न खादय पदार्थ विक्री	1540	10.00	6.94	3.06
	एकुण (क)२		110.00	58.19	51.81
	एकुण क १ + क २		4043.11	4006.77	36.34

जमा बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ड	<u>अनुदाने व अंशदाने</u>				
	१. शासनाकडून				
	(१) शिक्षण कर रिबेट	1331	21.40	13.98	7.42
	(२) रोजगार हमी कर रिबेट	1332	2.36	1.72	0.64
	(३) कामगार कल्याण उपकर निधी रिबेट	1339	5.00	2.82	2.18
	(४) बिनशेती सारा अनुदान		10.00		10.00
	(५) आमदार फंड / खासदार फंड	3224	200.00	192.09	7.91
	(६) रस्ते बांधणे व त्यांचे परिक्षण	3221	50.00		50.00
	(७) कोर्ट ग्रॅंट	3229	1.15	1.15	0.00
	(८) करमणूक कर अनुदान	3229	15.00		15.00
	(९) वित्त आयोग अनुदान	3211	250.00	214.71	35.29
	(१०) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान	3229	5.00	0.30	4.70
	(११) शालेय आरोग्य तपासणी/बालसंगोपण अनुदान		0.15		0.15
	(१५) पल्स पोलिओ अनुदान	3230			0.00
	(१६) मुलभूत सुविधा अनुदान	3229	2000.00	1987.42	12.58
	(१७) नियमित लसीकरण अनुदान	3229	0.80		0.80
	(१८) सर्वसमावेशक शिक्षा अभियान निधी	3240	17.00	23.30	-6.30
	(१९) अल्पसंख्यांक अनुदान	3240	20.00	20.00	0.00
	(२०) ग्रंथालय अनुदान	3230	0.64	0.64	0.00
	(२१) क्षयरोग अनुदान	3240	6.00	5.32	0.68
	(२२) अॅनिमल वेल्फेअर	3240	7.70	7.70	0.00
	(२३) १८ वी पशुगणना मानधन २००९	3240	4.00		4.00
	एकूण ड		2616.20	2471.15	145.05

जमा बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
(इ)	<u>संकीर्ण</u>				
	१. मनपा मातमत्ता करावरील व्याज	1583	220.00	210.12	9.88
	२. मुदत ठेवीवरील व्याज	1710	120.00	147.21	-27.21
	३. सत्यप्रत फी /जन्ममुत्यू दाखला फी	1547	10.00	8.49	1.51
	४ मतदारांच्या याद्या व इतर विक्रीचे उत्पन्न	1572	0.10	0.06	0.04
	५. चेक परत दंड व इतर दंड	1583	50.00	99.31	-49.31
	६. इतर किरकोळ जमा	1590	11.00	13.16	-2.16
	७. अदत्त जमा	3913	8.00	7.12	0.88
	८. सुवर्ण जयंती सर्वेक्षण फी	1551	0.05		0.05
	९. कचरा विट्हेवाट शुल्क	1519	10.00	9.71	0.29
	१०. आरोग्य विभाग कॅम्पेपर	1521	25.00	9.15	15.85
	११. रजिस्ट्रेशन परवाना फी	1547	5.00	5.17	-0.17
	१२. एल.बी.टी. दंडात्मक वसुली	1589	3.00	0.56	2.44
	१३. गर्भवाढ निरीक्षण चाचणी फी	1521	0.20	0.18	0.02
	१४. श्वानदंश लस	1521	7.00	6.25	0.75
	१५. संत गाडगेबाबा अभियान पारितोषिक	1290	5.00	3.00	2.00
	१६. माहिती अधिकार/नवकल प्रत फी/शास्त्री	1990/1572	0.60	0.51	0.09
	१७. विवाह नोंदणी शुल्क	1547	2.35	1.54	0.81
	१८. जनगणना २०११	1321	85.00	71.90	13.10
	१९. दहन लाकडे	1532	5.00	2.41	2.59
	२०. हस्तांतरण	1562	5.00	17.84	-12.84
	२१. शचागृह फी	1521	0.40	0.33	0.07
	२२. अग्नीमा वरील व्याज	1521		335.61	-335.61
	एकूण -- इ		572.70	949.63	-376.93
	एकूण महसूल (अ ब क ड इ)		24322.31	23133.95	1188.36

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

“अ” अंदाजपत्रक (भांडवली जमा)

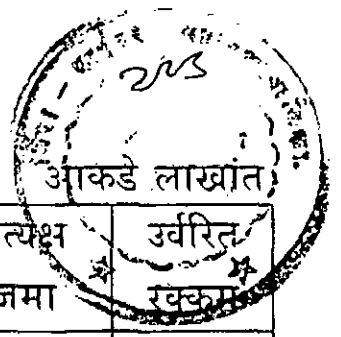


जमा बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	भुईभाडे/मार्केट भाडे	1423	2.00	1.91	0.09
२	मॅरेज हॉल भाडे/इतर भाडे	1420	10.00	8.53	1.47
३	नगरभवन हॉल भाडे/समाजमंदिर भाडे	1420	7.00	5.24	1.76
४	शाळा इमारत भाडे	1429	509.00	106.07	402.93
५	अभ्यासिका भाडे	1529	0.02	0.02	0.00
६	लिज भाडे (बी.ओ.टी)	1490	50.00	47.80	2.20
७	मोबाईल सेवा फायबर व टॉवर भाडे	1412	15.00	15.06	-0.06
८	परवाना स्टॉल जागा भाडे	1540	4.00	3.86	0.14
	एकुण जमा		597.02	188.49	408.53

“अ” अंदाजपत्रक (असाधारण जमा)



जमा बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
	<u>असाधारण जमा</u>	3720			
१	शिक्षण कर	3810	995.00	903.70	91.30
२	रोजगार हमी कर	3812	116.50	91.95	24.55
३	सर्विस टॅक्स भरणा	3840	0.20	0.07	0.13
४	आयकर जमा	3510	400.00	512.58	-112.58
५	कार्यकंत्राट कर	3819	400.00	510.08	-110.08
६	शासकीय विमा हप्ता	3819	20.00	40.26	-20.26
७	उत्सव अॅडव्हॉन्स	4710	30.00	34.47	-4.47
८	अग्नीम समायोजन	4710	3700.00	3845.68	-145.68
९	अकृषिक जमीन महसूल	1117	8.00	2.86	5.14
१०	इतर परतावे	3590	1.00		1.00
११	कामगार कल्याण उपकर	3819	250.00	411.05	-161.05
	अनामत	3920			
१२	सुरक्षा अनामत (Security Deposit)	3620	530.00	701.25	-171.25
१३	इसारा (Earnest Money Deposit)	3610	735.00	779.37	-44.37
१४	जकात	3620	1.00		1.00
१५	बाजार	3620	60.00	57.60	2.40
१६	तलाव	3730	0.20		0.20
१७	हॉल	3720	0.65	0.71	-0.06
१८	वाचनालय	3720	0.70	0.34	0.36
१९	निवडणूक	3620	0.35		0.35
२०	परवाना अनामत	3720	1.00	0.37	0.63
२१	इतर अनामत	3790	1.00	0.19	0.81
	एकूण जमा		7250.60	7892.53	-641.93
	अंदाजपत्रक “अ” एकूण जमा		32169.93	31214.97	954.96

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
“क” अंदाजपत्रक (पाणीपुरवठा)

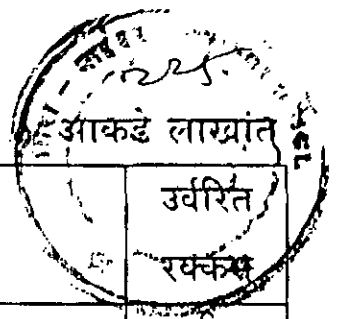


जमा बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१)	<u>महसुली जमा</u>	1140			
अ	(१) पाणी पट्टी	1519	3078.00	2978.24 ✓	99.76
	(२) जलउपकर (पाण्यावरील विशेष कर)	1217	12.35	12.06 ✓	0.29
	(३) पाणीपुरवठा सुविधा लाभ कर		500.00	555.10 ✓	-55.10
	(४) नविन नळ जोडणी शुल्क	1554	325.00	375.91 ✓	-50.91
	(५) अनधिकृत नळ जोडणी नियमित करणेचे दंड शुल्क	1585	3.10	3.05 ✓	0.05
	(६) अनधिकृत नळ जोडणी पाणी वापर सरासरी बील	1554	6.00	3.94 ✓	2.06
	(७) बोरिंग शुल्क	1554	6.00	5.95 ✓	0.05
	(८) खड्डा दुरुस्ती/रस्ता क्रॉसींग शुल्क	1514	20.00	16.90 ✓	3.10
	(९) नळ जोडणी स्थानांतरण/दुरुस्ती फी	1562	11.00	10.48 ✓	0.52
	(१०) नळ पुर्नजोडणी/तसेच नळ जोडणी तात्पुरते बंद करणेचे शुल्क	1546	1.00	0.88 ✓	0.12
	(११) नळ जोडणी नाघात बदल व पाणी वापरात बदल शुल्क	1562	0.70	0.52 ✓	0.18
	(१२) सुपरव्हिजन फी/छाननी शुल्क	1529	75.00	66.29 ✓	8.71
	(१३) चेक रिटर्न, विलंब, इतर दंड	1583	2.00	1.73 ✓	0.27
	(१४) नळजोडणी/निविदा फॉर्म फी,	1611	5.00	2.74 ✓	2.26
	(१५) टँकरद्वारे पाणी पुरवठा	1515	90.00	84.50 ✓	5.50
	(१६) इतर	1529	0.10		0.10
	(१७) पा.पु. स्वच्छता अभियान पारितोषिक	1900	0.25	0.16 ✓	0.09
	(१८) पाणी लेखापरिक्षण तपासणी अनुदान	3219	0.14		0.14
२	<u>मलनिःसारण</u>				0.00
अ	(१) सेप्टिक टँकर फी	1517	2.30	1.82 ✓	0.48
	(२) विशेष स्वच्छता कर	1517	80.00	68.10 ✓	11.90
	(३) मलप्रवाह सुविधा लाभ कर		500.00	623.28 ✓	-123.28
	<u>एकुण महसुली जमा</u>		<u>4717.94</u>	<u>4811.65</u>	<u>-93.71</u>

जमा बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद		उर्वरित रक्कम
1	2	3	4		6
ब	<u>भांडवली जमा</u> कर्ज- नवीन पाणीपुरवठा				
क	<u>असाधारण व निलंबन लेखा</u>				
	(१) निविदा इसारा रक्कम	3610	2.00		2.00
	(२) निविदा सुरक्षा रक्कम	3620	10.00	0.13	9.87
	(३) पाणी अनामत	3710	16.00	21.64	-5.64
	(४) राखीवनिधीतून अंशदान (५० द.ल.लि. अर्धवट कामासाठी)	3720	300.00	300.00	0.00
क	एकुण असाधारण जमा		328.00	321.77	6.23
	महसुली जमा		4717.94	4811.65	-93.71
	भांडवली जमा		0.00	0.00	0.00
	असाधारण जमा		328.00	321.77	6.23
	अंदाजपत्रक 'क' एकुण जमा		5045.94	5133.42	-87.48

१२६

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
वृक्षप्राधिकरण विभाग



जमा बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	वृक्षकर	1191	193.00	133.68	59.32
२	बाधीत वृक्षतोडीपासून मिळणारे उत्पन्न	1529	1.00	0.21	0.79
३	इतर	1140	20.00	19.41	0.59
	अ) शासकीय अनुदान	1319			0.00
	ब) देणगी	1931			0.00
	क) मनपा उत्पन्नातून		128.40		128.40
	वृक्षप्राधिकरणाकडे रक्कम वर्ग				0.00
४	रोप यिक्री	1690	0.10	0.02	0.08
५	अनामत / व्याज	4740	10.00	14.07	-4.07
	एकुण वृक्षप्राधिकरण जमा		352.50	167.39	185.11



229

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
""JNNURM""



1)	भुयारी गटारे योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3220	3800.00		3800.00
	ब) MMRDA कडील कर्ज	3320	1400.00	1636.01	-236.01
	क) मनपा हिस्सा	3110	5392.00		5392.00
2)	एकात्मिक नाला प्रकल्प (शासनाकडून)	3320	30.00		30.00
3)	मनपा हिस्सा/कर्ज	3320/3110	20.00		20.00
	एकूण		10642.00	1636.01	9005.99

" P "

1	दलित वस्ती अनुदान	3222	50.00	100.00	-50.00
2	गलिच्छ वस्ती निमूर्त्न	3229	5.00		5.00
3	निर्मल अभियान अनुदान	3229	1500.00	255.71	1244.29
4	B.S.U.P योजना				
	अ) केंद्र/राज्यशासन अनुदान	3210	4821.00	2857.50	1963.50
	ब) लोक वर्गणी		542.00		542.00
	एकूण जमा		6918.00	3213.21	3704.79

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
संक्षिप्त गोषवारा



जमा बाजू

'अ' जमा

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
अ	15826.20	14721.34	1104.86
ब	1264.10	985.06	279.04
क	4043.11	4006.77	36.34
ड	2616.20	2471.15	145.05
इ	572.70	949.63	-376.93
भांडवली जमा	597.02	188.49	408.53
असाधारण जमा	7250.60	7892.53	-641.93
एकुण जमा	32169.93	31214.97	954.96

'क' जमा

महसुली जमा	4717.94	4811.65	-93.71
भांडवली जमा	0.00	0.00	0.00
असाधारण जमा	328.00	321.77	6.23
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42	-87.48

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षकर	352.50	167.39	185.11
---------	--------	--------	--------

"JNNURM"

"JNNURM"	10642.00	1636.01	9005.99
----------	----------	---------	---------

"P"

"P"	6918.00	3213.21	3704.79
-----	---------	---------	---------

संक्षिप्त जमेचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
एकुण 'अ' जमा	32169.93	31214.97	954.96
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42	-87.48
वृक्षप्राधिकरण	352.50	167.39	185.11
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	1636.01	9005.99
"P" अंदाजपत्रक	6918.00	3213.21	3704.79
एकुण जमा	55128.37	41365.00	13763.37

मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

'अ' अंदाजपत्रक (महसुली खर्च)

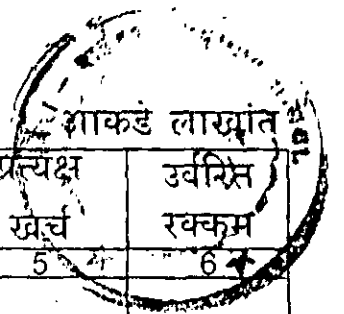


खर्च बाजू

आकडे लाखांत

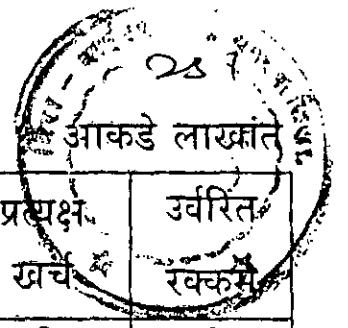
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च				
१	<u>सामान्य प्रशासन</u>				
	१) स्थायी आस्थापना	2110	332.00	326.94 ✓	5.06
	२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा व्यवस्था वेतन	2110	98.00	96.33 ✓	1.67
	३) आयुक्त व उपआयुक्त निवृत्त वेतन	2152			0.00
	४) कर्मचारी प्रवासभत्ता/प्रशिक्षण खर्च	2131	5.00	1.80 ✓	3.20
	५) कर्मचारी गणवेश/पावसाळी साहित्य	2145	10.00		10.00
	६) स्टेशनरी / छपाई	2214	40.00	34.59 ✓	5.41
	७) दुरध्वनी बील	2221/2222	25.00	21.45 ✓	3.55
	८) झेरॉक्स मशीन/दुरध्वनी यंत्रणा दुरुस्ती व छायांकित प्रती काढणे	2470	1.00	0.95 ✓	0.05
	९) अंदाजपत्रक छपाई / स्टेशनरी	2214	12.00	11.22 ✓	0.78
	१०) दुहेरी नोंद लेखा पध्दत सुरु करणे	2210	20.00	3.33 ✓	16.67
	११) २६ जाने. १५ ऑगस्ट, १ मे खाऊ वाटप	2742	0.50	0.45 ✓	0.05
	१२) फर्निचर देग्रभाल दुरुस्ती इ.	2480	1.00		1.00
	<u>नगरसचिव</u>				
	१३) सभाकक्ष व अधिकारी कक्ष वर्ग	2210	20.00	9.85 ✓	10.15
	१४) मा. नगरसेवक मानधन	2160	120.00	86.26 ✓	33.74
	१५) मा. महापौर अतिथ्य भत्ता	2571	0.90	0.90	0.00
	१६) मा. नगरसेवक प्रशिक्षण/प्रवासभत्ता	2250/2131	21.00	20.15 ✓	0.85
	१७) जाहिरात प्रसिध्दी	2280	2.00	1.99 ✓	0.01
	१८) फोटोग्राफी व किरकोळ खर्च	2860	10.00	5.68 ✓	4.32
	१९) पदाधिकारी सत्कार खर्च	2571	2.00	0.00	2.00
	२०) मनपा सार्व./पोट निवडणूक	2219	14.00	13.26 ✓	0.74
	एकूण सामान्य प्रशासन		734.40	635.15	99.25

खर्च बाजू



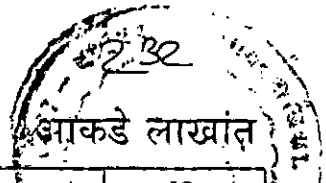
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
	2	3	4	5	6
१	कर वसुली (अ) जकात/स्थानिक संस्था उपकर				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	207.00	188.30 ✓	18.70
	(२) अस्थायी आस्थापना	2110	35.00	33.40 ✓	1.60
	(३) छपाई खर्च (स्टेशनरी नमुने छपाई)	2214	3.00		3.00
	(४) नाका बांधणे व त्यांची दुरुस्ती, फर्निचर खर्च	2540	1.00	0.80 ✓	0.20
	(५) नाके/टोल पोलिस बंदोबस्त	2993	1.00		1.00
	(६) एल. बी. टी. तक्रार निवारण/किरकोळ खर्च	2860/	1.00	0.39 ✓	0.61
	एकूण जकात		248.00	222.89	25.11
२	इतर कर (कर विभाग)				
	१. स्थायी आस्थापना	2110	287	215.72 ✓	71.28
	२. करवसुली खर्च (वाहन भाडे)	2210	6.00	5.34 ✓	0.66
	३. आकरिमत खर्च	2860	1.00		1.00
	४. मालमत्ता लिलाव कर वसुलीचा खर्च	2290	5.00	0.04 ✓	4.96
	५. स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	5.00	0.99 ✓	4.01
	६. १ टक्के रिचीट व इतर किरकोळ खर्च				0.00
	७. रेव्हिन्यु स्टॅम्प खरेदी	2215	5.00	0.25 ✓	4.75
	एकूण इतर कर		309.00	222.34	86.66
	वाहन विभाग				
	(१) स्थायी आस्थाना	2110	76.00	73.25 ✓	2.75
	(२) अस्थायी आस्थापना/ठेका वाहन चालक (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग)	2110	35.00	31.73 ✓	3.27
	(३) सामान्य प्रशासन पेट्रोल इंधन/ वाहन दुरुस्ती	2260	36.00	31.99 ✓	4.01
	(४) कर पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2260	2.00		2.00
	(५) अग्निशमन पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2460	15.00	2.73 ✓	12.27
	(६) आरोग्य पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2460	40.00	39.55 ✓	0.45
	(७) रुग्णालये पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2460	3.00	1.87 ✓	1.13
	(८) शिक्षण पेट्रोल इंधन/वाहन दुरुस्ती	2460	2.00		2.00
	(९) खाजगी गाड्या भाड्याने घेणे (सा.प्र./कर/अग्निशमन/आरोग्य/इतर विभाग)	2560	70.00	64.81 ✓	5.19
	(१०) पदाधिकारी/आधिकारी वाहन प्रतिपूती भत्ता	2149	26.00	25.80 ✓	0.20
	(११) डंपर/जेसीबी/वाहन दुरुस्ती/भाडे	2560	10.00	1.20 ✓	8.80
	(१२) वाहन विमा रक्कम	2217	10.00	7.05 ✓	2.95
	एकूण वाहन		325.00	279.98	45.02
	एकूण अ		1616.40	1360.36	256.04

खर्च बाजू



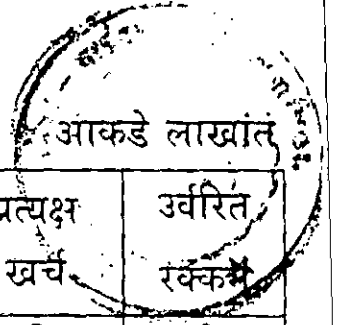
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
	2	3	4	5	6
ब	सार्वजनिक सुरक्षितता अग्निशमन				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	164.00	104.68 ✓	59.32
	(२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	35.00	32.60 ✓	2.40
	(३) कर्मचारी गणवेश व बक्षीसे	2145	10.00	1.84 ✓	8.16
	(४) नोकरवर्ग प्रशिक्षण भत्ता/अनुदान	2142	10.00	3.62 ✓	6.38
	(५) आप्तकालीन व्यवस्थापन व इतर कामे	2994	20.00	6.30 ✓	13.70
	एकूण अग्निशमन (ब)		239.00	149.04	89.96
क	आरोग्य व सोयी				
१	साफ-सफाई व सोयी				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	1572	1238.15 ✓	333.85
	(२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	25.00	23.41 ✓	1.59
	(३) किटकनाशके खरेदी/डासनिर्मूलन	2532	30.00	20.72 ✓	9.28
	(४) वार्ड साफसफाई/नाले सफाई/खांदोई	2550	2075.00	2060.32 ✓	14.68
	(५) बायोमेट्रीकल वेस्ट गोळा करणे	2550	3.00		3.00
	(६) एकात्मिक डास निर्मूलन योजना	2520	101.00	100.71 ✓	0.29
	(७) संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान	2147	3.00	2.02 ✓	0.98
	(८) कचरा सपाटी/माती भराव करणे	२५५०	1.00		1.00
	(९) अन्न नमुने खरेदी	2539	0.50	0.15 ✓	0.35
	(१०) पर्यावरण अहवाल बनविणे	2225	8.00	7.91 ✓	0.09
	एकूण साफसफाई		3818.50	3453.39	365.11

खर्च बाजू



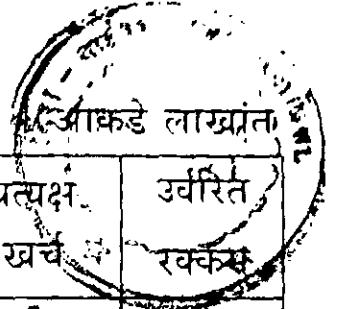
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
२	रुग्णालये व दवाखाने (१) स्थायी आस्थापना (२) अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक (३) कुटुंब नियोजन प्रचार व प्रसार (४) आरोग्यविषयक कार्यक्रम हाती घेणे (५) 'एड्स' नियंत्रण कार्यक्रम (६) स्टेशनरी, फर्निचर दुरुस्ती (७) आर.सी.एच फेज २ वेतन/इतर (८) औषध खरेदी	2110 2110 2790 2740 2790 2480 2110 2532	222.00 25.00 2.00 5.00 1.00 5.00 53.00 100.00	168.06 8.19 1.38 1.42 4.25 49.27 77.72	53.94 16.81 0.62 3.58 1.00 0.75 3.73 22.28
	एकूण रुग्णालये व दवाखाने		413.00	310.29	102.71
३	जन्म व मृत्यु यांची नोंदणी (१) स्टेशनरी / छपाई (२) अभिलेखी कक्ष	2214 2219	1.00 1.00	0.24	0.76 1.00
	एकूण जन्म व मृत्यु		2.00	0.24	1.76
४	लस टोचणी (१) आकस्मित खर्च (२) पल्स पोलिओ कार्यक्रम खर्च (३) श्वानदंश/सर्पदंश लस खरेदी (४) मोकाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त/निविडजकिरण लसिकरण	2219 2532 2532 2530	5.00 65.00 30.00 10.00	0.99 51.94 29.87 8.84	4.01 13.06 0.13 1.16
	एकूण लस टोचणी		110.00	91.64	18.36
५	स्मशान भूमी (१) सार्ध.स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती (२) बेवारस प्रेत विल्हेवाट/लाकडे खरेदी करणे (३) स्मशानभूमी सुरक्षा रक्षक	2420 2539	5.00 23.00 35.00	4.99 22.45 32.48	0.01 0.55 2.52
	एकूण स्मशानभूमी		63.00	59.92	3.08
६	बाजारपेठा आणि कतलखाने (१) बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	2420	5.00	4.52	0.48
	एकूण बाजारपेठा व कतलखाने		5.00	4.52	0.48

खर्च बाजू



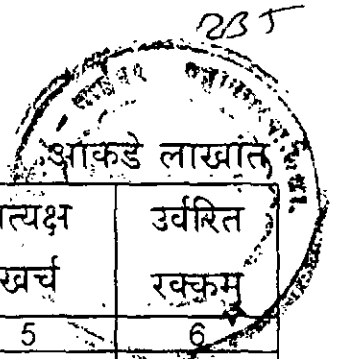
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कमे
1	2	3	4	5	6
७	<u>कोंडवाडे</u>				
	(१) जनावरांचे खाद्य	2539	0.25		0.25
	(२) कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	2420	0.25		0.25
	एकूण कोंडवाडे		0.50	0.00	0.50
८	<u>नगरभवन व सभागृह</u>				
	(१) फर्निचर उपकरण दुरुस्ती, कलर व इतर	4270/60	1.00	0.66	0.34
	(२) सार्व. सभागृह/नगरभवन साहित्य	2420	2.00	0.50	1.50
	(३) आर्ट गॅलरी/प्रदर्शन भरविणे	2571	1.00		1.00
	(४) नगरभवन सुरक्षा रक्षक	2572	15.00	11.61	3.39
	(५) नगरभवन रंगकाम/फर्निचर	2420	1.00		1.00
	एकूण सार्वजनिक सभागृहे		20.00	12.77	7.23
९	<u>सार्वजनिक उद्याने</u>				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	55	39.07	15.93
	(२) कुंपणे आणि उद्यानांची दुरुस्ती	2490	20.00	14.58	5.42
	(३) ऐति. पुतळा सुशोभिकरण व इतर	2992	1.00	0.13	0.87
	(४) माती, ट्री गाई, टॅंकर, बी बीयाणे खते	2520	1.00		1.00
	(५) उद्याने सुरक्षा रक्षक	2110	36.00	35.47	0.53
	एकूण सार्वजनिक उद्याने		113.00	89.25	23.75
१०	<u>अतिक्रमण विभाग</u>				
	(१) अति. सुरक्षा रक्षक /पोलीस बंदोबस्त	2572	25.00	7.71	17.29
	(२) आकस्मित खर्च	2229	1.00	0.63	0.37
	(३) अतिक्रमण सर्वे/अनाधिकृत बांधकामे हटविणे	2120	5.00		5.00
	(४) जे.सी.बी/गॅस कटर्म/ट्रक निगा/भाडयाने घेणे	2560	25.00	21.59	3.41
	(५) नो पार्कींगमधील वाहने उचलणे	2560	5.00		5.00
	एकूण नगररचना व अतिक्रमण विभाग		61.00	29.93	31.07

खर्च बाजू

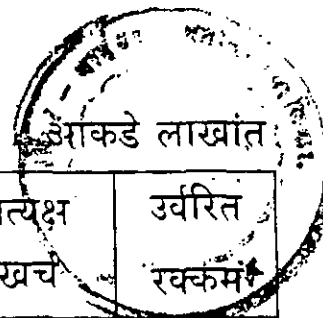


अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
११	<u>बांधकामे</u>	4100			
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	240.00	169.55	70.45
	(२) अस्थायी आस्थापना	2110	15.00	12.32	2.68
	(३) सार्वजनिक इमारती दुरुस्ती	2420	48.00	43.60	4.40
	(४) रस्ते देखभाल दुरुस्ती/सुधारणा	2433	1365.00	1364.97	0.03
	(५) इंडस्ट्रियलमधील रस्ते/गटारे सुधारणा	2432	110.00	107.52	2.48
	(६) सार्व. शौचालय व मुतारी दुरुस्ती	2434	5.00	4.98	0.02
	(७) तळी विहीरी दुरुस्ती	2490	10.00	9.93	0.07
	(८) सर्वधर्मीयउत्सव मंडप/लाईट व इतर	2212	88.00	86.20	1.80
	(९) धोकादायक इमारती परिक्षण	2162	3.00	2.82	0.18
	(१०) गटारे दुरुस्ती/झाकणे बसविणे	2432	150.00	139.80	10.20
	(११) वित्त आयोग	3211	30.00		30.00
	(१२) आमदार फंड	3224	120.00	110.93	9.07
	<u>विशेष निधी</u>				
	(१३) नगरसेवक निधी	3229	840.00	837.74	2.26
	(१४) प्रभाग समिती निधी	3110			0.00
	अ) प्रभाग समिती क्र. १	50	222.00	157.35	64.65
	ब) प्रभाग समिती क्र. २	50	253.00	227.10	25.90
	क) प्रभाग समिती क्र. ३	50	151.00	147.77	3.23
	ड) प्रभाग समिती क्र. ४	50	174.00	173.09	0.91
	(१५) क्रिडा समाजकल्याण व सारक.समिती निधी	2740	10.00	5.00	5.00
	(१६) अल्पसंख्याक निधी		20.00	15.79	4.21
	एकूण बांधकामे		3854.00	3616.46	237.54
	एकूण (क)		8460.00	7668.41	791.59

खर्च बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
ड-१	शिक्षण				
	प्राथमिक/माध्यमिक शिक्षण				
	(१) अस्थायी आस्थापना/शाळा सुरक्षा रक्षक		65.00	64.06 ✓	0.94
	(२) शाळा इमारत दुरुस्ती	2420	10.00	8.00 ✓	2.00
	(३) प्रश्नपत्रिका, उतरपत्रिका, इतर छपाई खर्च	2214	13.00	12.48 ✓	0.52
	(४) शालेय साहित्य संगणक प्रशिक्षण देणे (गणवेश/वहया/पुस्तके व इतर साहित्य)	2534	125.00	122.28 ✓	2.72
	(५) सर्व सांस्कृतिक कार्यक्रम (क्रिडारमथां/महापौर चपक/मॅरथॉन रमथां व इतर)	2571	5.00	1.68 ✓	3.32
	(६) ५० टक्के रक्कम शिक्षण वतन भत्ते	3110	528.38	405.50 ✓	122.88
	(७) शिक्षण मंडळ सदस्य मानधन/सभाखर्च	2161	10.00	2.31 ✓	7.69
	(८) प्रशिक्षण/प्राथमिक शिक्षण वर्गणी	3110	1.00		1.00
	(९) I.A.S./I.P.S./M.P.S.C प्रशिक्षण केंद्र	2142	10.00		10.00
	एकूण (ड-१)		767.38	616.31	151.07
ड-२	ग्रंथालये, संग्रहालये, पशुसंग्रह वैगरे				
	(१) स्थायी आस्थापना	2110	7.50	7.38 ✓	0.12
	(२) सार्वजनिक वाचनालय पुस्तके खरेदी	2242	5.00	1.60 ✓	3.40
	(३) शाळा कॉलेज पुस्तके खरेदी	2531	0.50	0.23 ✓	0.27
	(४) नियतकालिके खरेदी	2243	2.50	2.07 ✓	0.43
	(५) नमुने छपाई, स्टेशनरी खर्च	2214	0.25	0.22 ✓	0.03
	(६) वाचनालय/इतर खर्च	2249	0.50		0.50
	एकूण (ड-२)		16.25	11.50	4.75
ड-३	संगणक विभाग				
	(१) अस्थायी आस्थापना	2110	50.00	34.77 ✓	15.23
	(२) संगणक देखभाल दुरुस्ती करणे	2470	25.00	8.43 ✓	16.57
	एकूण (ड-३)		75.00	43.20	31.80
ड-४	विधी विभाग				
	दावे व खटले खर्च/इतर व्यवस्था	2272	30.00	14.88 ✓	15.12
	एकूण (ड-४)		30.00	14.88	15.12
ड-५	जनसंपर्क विभाग				
	जाहिर निविदा/केवलवर प्रसिध्दी/फोटोग्राफस/विडिओ	2214	35.00	34.95 ✓	0.05
	एकूण (ड-५)		35.00	34.95	0.05
	एकूण (ड) १, २, ३, ४, ५		923.63	720.84	202.79



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
प५	संकीर्ण				
	(१) घसारा निधी	2600	50.00		50.00
	(२) निवृत्ती वेतन व उपदाने	2151	260.00	258.53	1.47
	(३) भविष्य निर्वाह निधीली अंशदान	2150	10.00		10.00
	(४) आपत्कालीन सुरक्षा व्यवस्था निधी		95.00		95.00
	(५) महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी		100.00	17.45	82.55
	(६) सौर ऊर्जा निधी		15.00	7.46	7.54
	(७) MMRDA कर्ज निवारण निधी		5.00		5.00
	(८) जनगणना खर्च/आर्थिक गणना खर्च	2219	85.00	2.88	82.12
	(९) बँक चार्जेस/डी. डी. कमिशन	2340	0.25	0.02	0.23
	(१०) मनपा कर्मचारी सानुग्रह अनुदान	2147	100.00	95.49	4.51
	(११) मनपा कर्मचारी मेडिकलेम योजना	2141	52.00	50.25	1.75
	(१२) अग्राम प्रदान	2130	50.00	119.09	-69.09
	(१३) सुवर्ण जयंती योजना			16.50	-16.50
	(१४) 'ब' अंदाजपत्रकाकडे हस्तातरण		834.30	814.79	19.51
	(१५) 'वृक्षप्राधिकरण' अंदाजपत्रकाकडे हस्तातरण		148.50		148.50
	(१६) महिला व बाल कल्याण अंदाजपत्रक वर्ग		105.00		105.00
	(१७) अपंग व अंध कल्याण अंदाजपत्रक वर्ग		65.00		65.00
	(१८) "Jnnurm" कडे वर्ग		2900.00		2900.00
	(१९) "P" बजेट (दुर्बल घटक)		365.00		365.00
	एकूण संकीर्ण		5240.05	1382.46	3857.59

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

विद्युत विभाग- महसुली खर्च



खर्च बाजू

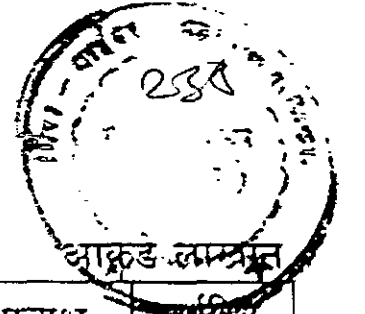
आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ.	विद्युत विजबील				
	१. विजविलाचा खर्च (स्ट्रीट लाईट)	2212	1425.00	1404.95	20.05
	२. जकात नाका विजबील	2212	0.30		0.30
	३. स्मशानभुमी/दफनभुमी विजबील	2212	7.00		7.00
	४. बाजारपेठा विजबील	2212	2.00		2.00
	५. कोंडवाडा विजबील	2212	0.25		0.25
	६. सार्वजनिक उद्याने विजबील	2212	20.00	7.24	12.76
	७. सार्वजनिक इमारती/सिग्नल विजबील	2212	25.00		25.00
	एकूण विजबील		1479.55	1412.19	67.36
ब.	विद्युत दुरुस्ती	2440			
	१. जकात नाका विद्युत दुरुस्ती	2450	0.10		0.10
	२. स्मशानभुमी/दफनभुमी विद्युत दुरुस्ती	2450	5.50	5.00	0.50
	३. बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	2450	2.00	0.95	1.05
	४. कोंडवाडा विद्युत दुरुस्ती	2450	0.10		0.10
	५. सार्वजनिक उद्याने विद्युत दुरुस्ती	2450	20.00	11.38	8.62
	६. सार्व. इमारती/सिग्नल/जनरेटर दुरुस्ती	2450	25.00	22.27	2.73
	७. शाळा विद्युत दुरुस्ती	2212	15.00	4.00	11.00
	एकूण विद्युत दुरुस्ती		67.70	43.60	24.10
	एकूण महसुली विद्युत खर्च		1547.25	1455.79	91.46

एकूण महसुली खर्च (अ, ब, क, ड व विद्युत)		18026.33	12736.90	5289.43
--	--	----------	----------	---------

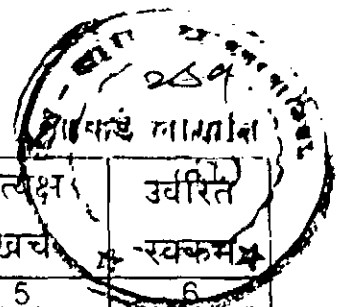
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

'अ' अंदाजपत्रक (भांडवली खर्च)



खर्च बाजु

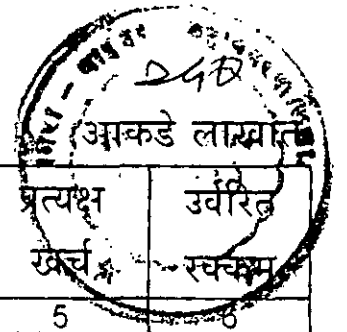
अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोट नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	अर्थरित रकम
1	2	3	4	5	6
अ.	सामान्य प्रशासन आणि वसुलीचा खर्च				
१	<u>सामान्य प्रशासन</u>				
	१. नवीन दुग्धवनी व्यवस्था	4160	1.00	0.67	0.33
	२. फर्निचर खरेदी / मशिन खरेदी	4170	1.00	0.70	0.30
	एकूण सामान्य प्रशासन		2.00	1.37	0.63
	संगणक विभाग				
	संगणक प्रणाली/नेटवर्क/संगणक साहित्य खरेदी	4180	80.00	40.57	39.43
	एकूण संगणक		80.00	40.57	39.43
	एकूण अ		82.00	41.94	40.06
ब	सार्वजनिक सुरक्षितता				
१	<u>अग्निशमन</u>				
	१. साधन सामग्री व भांडारे यांची खरेदी	4520	21.00	1.42	19.58
	२. नवीन फायर फायटर खरेदी	4160	500.00	66.08	433.92
	३. अग्निशमन इमारत बांधकाम/फर्निचर	4120	10.00	0.46	9.54
	४. फायर हायड्रंट पूर्णविणे/वर्मावणे	4130	80.00		80.00
	एकूण ब		611.00	67.96	543.04
क	आरोग्य व सोयी	2520			
क.१	१) घनकचरा व्यवस्थापन				
	(अ) प्रक्रिया व विल्हेवाट	1521	50.00	48.83	1.17
	(ब) संरक्षण भित बांधकाम	4120			0.00
	(क) रस्ते बांधकाम	4133	1.00		1.00
	(ड) कचरा पेटी				0.00
	२) आरोग्य विभाग वाहन खरेदी	4160	17.00	16.62	0.38
	एकूण साफ-सफाई		68.00	65.45	2.55
क.२	रुग्णालये व दवाखाने				
	१. शववाहिका खरेदी/ICU रुग्णवाहिका खरेदी	4160	10.00	9.84	0.16
	२. रुग्णालये उपकरणे खरेदी/लॅब चालू करणे	4180	300.00	124.02	175.98
	३. मिरा रोड हॉस्पिटल	4120	20.00	20.00	0.00
	४. भाईदर (प.) हॉस्पिटल बांधकाम	4120	460.00	455.87	4.13
	एकूण रुग्णालये व दवाखाने		790.00	609.73	180.27



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित खर्च
1	2	3	4	5	6
क.३	<u>स्मशानभूमी</u>	2860			
	१. स्मशानभूमी विकास खर्च/बांधकाम करणे	2439	20.00	1.30	
	<u>एकूण स्मशानभुमी</u>		20.00	1.30	18.70
क.४	<u>बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</u>	2860			
	१. कत्तलखाने	4120	0.25		0.25
	२. मार्केट बांधकाम	4120	15.00	13.78	1.22
	<u>एकूण बाजारपेठा आणि कत्तलखाने</u>		15.25	13.78	1.47
क.५	<u>सार्वजनिक उद्याने</u>				
	१. खेळणे इले. फीटिंग	4140	2.00	0.49	1.51
	२. उद्याने विकास/नविन बांधकाम	4190	65.00	63.98	1.02
	<u>एकूण सार्वजनिक उद्याने</u>		67.00	64.47	2.53
क्र.६	<u>बांधकामे</u>				
	१. कर्ज परतफेड (नमुना क्र. ८)	3320	800.00	756.46	43.54
	२. ऐतिहासिक स्मारके/पुतळे	2992	15.00	5.50	9.50
	३. रस्ते चौक नावांचे फलक	2550	1.00		1.00
	४. तांत्रिक संल्लागार फी	2162	5.00	1.00	4.00
	५. महापौर/आयुक्त/पदाधिकारी/अधिकारी निवास	4120	3.00	2.06	0.94
	६. नविन रस्ते बांधकाम	4190	400.00	398.41	1.59
	७. नविन गटारे /नाले बांधकाम	4190	300.00	299.69	0.31
	८. शौचालय व सुलभशौचालय बांधकाम	4120	2.00		2.00
	९. सार्व.तळी,विहिर सुशोभिकरण	2490	50.00	49.80	0.20
	१०. प्रभाग कार्यालय/इमारत बांधकाम	4120	27.00	26.79	0.21
	११. मैदाने वीकास/आरजी	4139	25.00	20.84	4.16
	१२. कलव्हड बांधकाम/भुयारी मार्ग	4133	1315.00	1313.80	1.20
	१३. वाचनालय विकास	४१३९	5.00	2.19	2.81
	१४. जेसलपार्क सबवे	4133	1.00		1.00
	<u>एकूण सार्वजनिक बांधकामे</u>		2949.00	2876.54	72.46

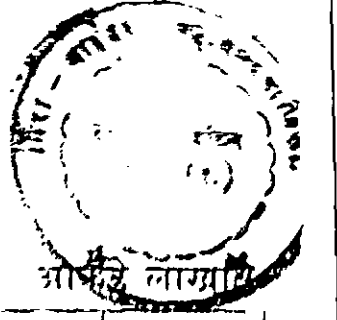
खर्च बाजू



अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
क्र.७	विकास आराखडा अंमलबजावणी				
	१. विकास आराखड्यात जागा संपादन	4110	15.00	13.46	1.54
	२. डी. पी. रोड बांधकाम कर्ज/महसूल	4120	560.00	536.74	23.26
	३. भाईदर पूर्व/पश्चिम चौपाटी विस्तार	4190	1.00	0.94	0.06
	४. मुख्य कार्यालय इमारत बांधकाम/फर्निचर	4120	1.00	0.50	0.50
	५. बगीचे आरक्षण/वाहनतळ आरक्षण क्र.६०	4190	1.00		1.00
	६. स्टेडियम/क्रिडा संकुल मैदाने आरक्षण	4190	1.00		1.00
	७. नगरभूमापन	2274	25.00	0.82	24.18
	८. आरक्षित जागेवर माती भराव/कुंपण बांधकाम	2279	75.00	73.61	1.39
	एकूण बांधकामे		679.00	626.07	52.93
	एकूण क		4588.25	4257.34	330.91
ड	प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षण				0.00
	१. प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी/संगणक प्रणाली सुख	2520	5.00		5.00
	२. नवीन शाळा इमारत बांधकाम/ संगणक लॅब बा	4120	200.00	170.80	29.20
	३. शाळेचे फर्निचर,शिक्षणिक उपकरणे,खेळणी खरेद	4180	25.00	12.94	12.06
	एकूण ड		230.00	183.74	46.26
खर्च	नविन विद्युत कामे				आकडे लाखांत
	नविन विद्युत कामे	4140			
	१. सार्वजनिक कार्यालय इमारती	4150	11.00	10.97	0.03
	२. स्मशानभूमी विद्युत फिटींग	4159	10.00	9.79	0.21
	३. उद्याने विद्युत फिटींग	4159	10.00	9.08	0.92
	४. नविन शाळा विद्युत फिटींग	4159	5.00	5.00	0.00
	५. नविन स्ट्रीट लाईट	4151	19.00	19.49	-0.49
	६. सिग्नल यंत्रणा	4155	5.00	4.72	0.28
	एकूण विद्युत कामे		60.00	59.05	0.95
	एकूण भांडवली खर्च (अ,ब,क,ड व विद्युत)		5571.25	4610.03	961.22



वार्षिक जमा खर्च मस २०१०-११
'अ' अंदाजपत्रक (असाधारण खर्च)



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	क्रां. नं.	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	7	8
	असाधारण खर्च				
1	शिक्षण कर	3720	1200.00	698.93	501.07
2	रोजगार हमी	3720	125.00	75.44	49.56
3	उत्सव अग्रीम.	3910	35.00	33.93	1.07
4	आयकर भरणा	3720	460.00	464.34	-4.34
5	कार्यकंत्राट कर	3720	315.00	319.45	-4.45
6	शासकीय विमा	3720	1.00	0.52	0.48
7	कामगार कल्याण उपकर		315.00	315.62	-0.62
8	अकृषिक जमीन महसूल		1.50	0.51	0.99
	अनामत				
9	सुरक्षा	3610	370.00	357.36	12.64
10	इसारा	3610	650.00	635.26	14.74
11	निवडणूक	3640	0.50	0.06	0.44
12	बाजार	3610	60.00		60.00
13	तलाव	3610	5.00	1.07	3.93
14	जकात	3610	5.00		5.00
15	हॉल	3640	0.50	0.50	0.00
16	वाचनालय	3640	0.70	0.12	0.58
17	इतर कर व इतर परतावे		5.00	0.37	4.63
	एकूण असाधारण खर्च		3549.20	2903.48	645.72
	एकूण 'अ' अंदाजपत्रक खर्च		27146.78	20250.41	6896.37

242

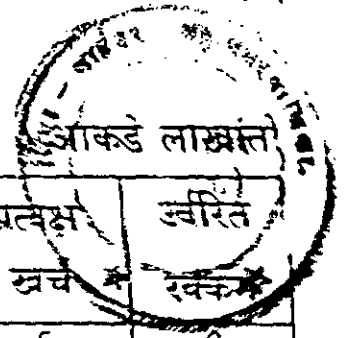
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वाषिक जमा खर्च सन २०१०-११
'क' अंदाजपत्रक (पाणीपुरवठा)



खर्च बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कांड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
अ	महसुली खर्च पाणी पुरवठा				
	(१) पाणी बील	2211	2200.00	1837.10	362.90
	(२) स्थायी अस्थापना	2110	187.94	187.09	0.85
	(३) अस्थायी अस्थापना/सुरक्षा रक्षक	2110	75.00	73.34	1.66
	(४) प्रवास भत्ता	2250	0.25	0.12	0.13
	(५) प्रशिक्षण फी	2142	0.25		0.25
	(६) छपाई खर्च	2214	0.50		0.50
	(७) टिसीएल पावडर व क्लोरील गॅस	2510	30.00	18.55	11.45
	(८) वितरण व्यवस्था/किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	2510	375.00	246.82	128.18
	(९) मालमत्ता निगा दुरुस्ती	2420	75.00	51.61	23.39
	(१०) पंपींगस्टेशन किरकोळ खरेदी/दुरुस्ती	2430	30.00	14.58	15.42
	(११) पंपींग व संपग्रह विजदेयक	2212	250.00	178.53	71.47
	(१२) टँकर भाडे	2560	84.00	82.35	1.65
	(१३) आकस्मित खर्च	2400.00	1.00		1.00
	(१४) वाहन इंधन/भाडे/निगा	2260	1.00		1.00
	(१५) सुचना प्रसिध्दी करणे	2282	5.00	3.54	1.46
	(१६) प्रदुषण नियंत्रण मंडळ फी	2279	10.00		10.00
	(१७) शहरातील जलवाहिन्यांचा सर्वे/पाणीसर्वेकरण	2162	5.00	0.81	4.19
अ	मलनिःसारण महसुली खर्च				
	(१८) देखभाल दुरुस्ती	2430	135.00	95.31	39.69
	(१९) विजबील	2212	41.00	40.25	0.75
	(२०) प्रकल्पकरीता म.जी.पा. सत्लागार फी	2162	0.50		0.50
	(२१) पाणीपुरवठा व मलःनिसारण समिती	2212	10.00		10.00
	एकूण "अ" महसुली खर्च		3516.44	2830.00	686.44



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	क्रं. =	अर्थसंचालिय		ज्वरित रक्कम
			तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	
1	2	3	4	5	6
ब)	भांडवली खर्च (पाणीपुरवठा)	2510			
	(१) साहित्य खर्च (विद्युत, इले, पंप)	4130	100.00	85.53	14.47
	(२) नवीन जलवाहिनी टाकरण	2510	700.00	610.38	89.64
	(३) कुपनलिका/ विद्युत विहीर बांधणे	4134	20.00	2.59	17.41
	(४) 50 mld पाणी योजना पूर्ण करणे (अर्धवट)	4134	1.00		1.00
	(५) 50 mld पाणी योजना कर्जपरतफेड	3140	750.00	749.80	0.20
	(६) अतिरिक्त पाणीपुरवठा (MIDC) (मोरेचे धरणासहित)	4134	1.00		1.00
	(७) पाण्याची टाकी/इमारती बांधकाम/	4134	30.00	27.18	2.82
	(८) कर्ज-नवीन पाणीपुरवठा	3110	1.00		1.00
	(९) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग योजना	3130	1.00		1.00
	एकूण "ब" पा.पु. भांडवली खर्च		1604.00	1475.46	128.54
ब)	मलनिःसारण भांडवली खर्च				
	एकूण "ब" पा.पु. भांडवली खर्च		1604.00	1475.46	128.54
क	असाधारण खर्च				
	(१) निविदा इसारा रक्कम	3610	2.00		2.00
	(२) निविदा सुरक्षा रक्कम	3620	10.00		10.00
	(३) अग्रिम	4710	5.00		5.00
	एकूण "क" असाधारण खर्च		17.00	0.00	17.00
	महसुली खर्च (पा.पु/मलनिःसारण)		3516.44	2830.00	686.44
	भांडवली खर्च (पा.पु/मलनिःसारण)		1604.00	1475.46	128.54
	असाधारण खर्च		17.00	0.00	17.00
	एकूण पा.पु/मलनिःसारण खर्च		5137.44	4305.46	831.98



मिरा भाईदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

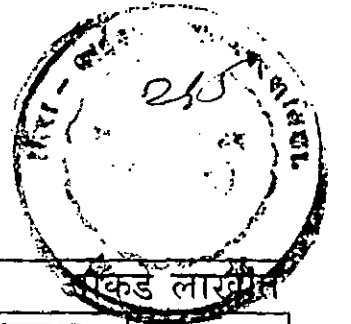
वृक्षप्राधिकरण विभाग

खर्च बाजू

आकडे लाखांत

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
१	स्थायी आस्थापना	2110	1.00		1.00
२	माती व शेणखत खरेदी	2520	30.00	29.86	0.14
३	किटकनाशके	2520	3.00		3.00
४	वृक्षारोपण	2120	90.00	88.49	1.51
५	वृक्षगणना	2120	1.00		1.00
६	मजुर पुरवठा	2120	64.00	62.73	1.27
७	ट्री गार्ड दुरुस्ती	2490	2.00	0.51	1.49
८	ट्री गार्ड खरेदी	4190	2.00	1.17	0.83
९	वाहन खरेदी/भाडे	4160	15.00	14.92	0.08
१०	वृक्षरोपण अवजारे खरेदी	4190	2.00	0.49	1.51
११	व्याधिन वृक्षनांदणी	1529	1.00		1.00
१२	किरकोन्ट	2219	1.00	0.98	0.02
१३	आकस्मिन खर्च	2219	0.50	0.50	0.00
१४	फळे/फुले/ग्रान हाउस बांधणं	2570	1.00	0.21	0.79
१५	वृक्षतोड अनामत परतावा	3620	1.00		1.00
१६	अभ्यास दौरा	2142	14.00	12.77	1.23
१७	जॉर्गर्स पार्क तयार करणे	4139	2.00	1.94	0.06
१८	स्मिक्लर बसविणे/करणे	2520	2.00		2.00
१९	उद्याने/दुभाजक शुभांशिकरण करणे व म्युजिक सिस्टिम	2520	109.00	108.60	0.40
२०	नविन उद्याने/सुशोभीकरण	2490	10.00	9.19	0.81
२१	हातातील शिल्लक		1.00		1.00
	एकुण		352.50	332.36	20.14

मिरा शाईंदर महानगरपालिका
वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
“महिला व बाल कल्याण”



खर्च बाजू

अ. क्र.	लेखा शिर्षे	कोड नं	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	उर्वरित रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	स्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	50.00	42.50	7.50
2	अस्थायी आस्थापना बालवाडी	2110	5.00	7.75	-2.75
3	सकस आहार पुरवठा	2539	13.00	12.97	0.03
4	बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबिरे/कार्यक्रम	2571	6.00	5.88	0.12
5	आरोग्य विषयक प्रचार व प्रसार	2570	1.00	0.99	0.01
6	महिला/बालकल्याण कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिरे	2570	73.50	73.26	0.24
7	शिलाई मशीन वाटप	2530	0.50		0.50
8	गलिच्छ वस्ती झोपड्यामध्ये स्वच्छता/कार्यक्रम	2991	1.00		1.00
9	बालवाडी गणवेश वाटप	2534	5.00	4.95	0.05
	एकूण महिला व बाल कल्याण		155.00	148.30	6.70

“अपंग व अंध कल्याण”

१	अपंग व अंध यांच्या उपाययोजनेकरिता खर्च	2740	55.00		55.00
२	अपंग व अंध साहित्य पुरवठा/खरेदी	2530	10.00		10.00
	एकूण		65.00	0.00	65.00

“JNNURM”

1)	भुयारी गटारे योजना				
	अ) केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान	3220	3800.00	3750.68	49.32
	ब) MMRDA कडील कर्ज	3320	1400.00	1379.87	20.13
	क) मनपा हिस्सा	3110	5392.00	5356.72	35.28
2)	एकात्मिक नाला प्रकल्प (मनपा हिस्सा)	3320	50.00	35.00	15.00
	एकूण खर्च		10642.00	10522.27	119.73

“ P ”

1	दलितवस्ती अनुदानातून खर्च	3222	50.00		50.00
2	निर्मल भारत अभियान योजना	3229	1500.00	362.32	1137.68
3	B.S.U.P योजना				
	अ) केंद्र / राज्यशासन अनुदान	3210	4821.00	139.27	4681.73
	ब) मनपा हिस्सा	3110	300.00	7.94	292.06
	क) लोक वर्गणी		542.00		542.00
4	दुर्बल घटक		65.00	38.28	26.72
5	गलिच्छ वस्ती निर्मुलन समिती		5.00		5.00
	एकूण खर्च		7283.00	547.81	6735.19

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
 वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११
 संक्षिप्त गांधवारा
 'अ' अंदाजपत्रक खर्च
 (महसुली खर्च)



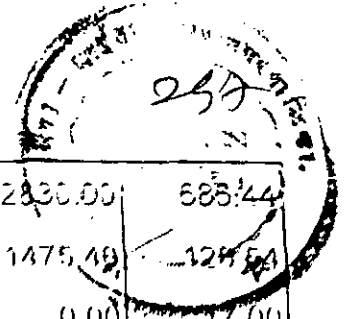
खर्च बाजू

आकडे लाखांत

लेखाशिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
1	2	3	4
अ	1616.40	1360.36	256.04
ब	239.00	149.04	89.96
क	8460.00	7668.41	791.59
ड	923.63	720.84	202.79
संकिर्ण	5240.05	1382.46	3857.59
विद्युत विभाग	1547.25	1455.79	91.46
एकुण	18026.33	12736.90	5289.43
(भांडवली खर्च)			
अ	82.00	41.94	40.06
ब	611.00	67.96	543.04
क	4588.25	4257.34	330.91
ड	230.00	183.74	46.26
विद्युत विभाग	60.00	59.05	0.95
एकुण	5571.25	4610.03	961.22
(असाधारण खर्च)			
एकुण परतावे	3549.20	2903.48	645.72
एकुण "अ" अंदाजपत्रक खर्च	27146.78	20250.41	6896.37



"क" अंदाजपत्रक खर्च



१ महामुली खर्च	3518.44	2830.00	688.44
२ भांडवली खर्च	1694.00	1475.49	218.51
३ अग्राधारण खर्च	17.00	0.00	17.00
एकूण "क" खर्च	5137.44	4305.46	831.98

वृक्षप्राधिकरण

वृक्षरोपण	352.50	332.36	20.14
-----------	--------	--------	-------

"महिला व बाल कल्याण"

महिला व बाल कल्याण	155.00	148.30	6.70
--------------------	--------	--------	------

"अपंग व अंध कल्याण"

अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00	65.00
-------------------	-------	------	-------

"JNNURM"

"JNNURM"	10642.00	10522.27	119.73
----------	----------	----------	--------

"P"

"P"	7283.00	547.81	6735.19
-----	---------	--------	---------

संक्षिप्त खर्चाचा तपशिल

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
1	2	3	4
एकूण 'अ' खर्च	27146.78	20250.41	6896.37
एकूण 'क' खर्च	5137.44	4305.46	831.98
वृक्षप्राधिकरण	352.50	332.36	20.14
महिला बाल कल्याण	155.00	148.30	6.70
अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00	65.00
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	10522.27	119.73
"P" अंदाजपत्रक	7283.00	547.81	6735.19
एकूण खर्च	50781.72	36106.61	14675.11

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वार्षिक जमा खर्च सन २०१०-११

संक्षिप्त गोषवारा



जमा बाजू Income

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष जमा	शिल्लक
एकुण 'अ' जमा	32169.93	31214.97 ✓	954.96
एकुण 'क' जमा	5045.94	5133.42 ✓	-87.48
वृक्षप्राधिकरण	224.10	167.39 ✓	185.11
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	7742.00	1636.01 ✓	5005.99
"P" अंदाजपत्रक	6918.00	3213.21 ✓	3704.79
एकुण जमा	52099.97	41365.00	10734.97
प्रारंभीची शिल्लक	4406.73	4406.73 ✓	9665.12
एकुण जमा	56506.70	45771.73 ✓	20400.09

खर्च बाजू Expenditure

आकडे लाखांत

लेखा शिर्षे	अर्थसंकल्पिय तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	शिल्लक
एकुण 'अ' खर्च	23746.58	20250.41 ✓	3496.17
एकुण 'क' खर्च	5137.44	4305.46 ✓	831.98
वृक्षप्राधिकरण	352.50	332.36 ✓	20.14
महिला बाल कल्याण	155.00	148.30 ✓	6.70
अपंग व अंध कल्याण	65.00	0.00 ✓	65.00
"Jnnurm" अंदाजपत्रक	10642.00	10522.27 ✓	119.73
"P" अंदाजपत्रक	7283.00	547.81 ✓	6735.19
एकुण खर्च	47381.52	36106.61 ✓	11274.91
अखरेची शिल्लक	9125.18	9665.12 ✓	9125.18
एकुण खर्च	56506.70	45771.73 ✓	20400.09

मुख्यलेखाधिकारी

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मुख्यलेखापरिक्षक

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

आयुक्त

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

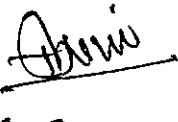
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि१६/७/२०११

प्रकरण क्र. :- ४९ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांच्या निर्बीजीकरण व लसीकरणाची निविदा काढणेबाबत.

ठराव क्र. :- ३९

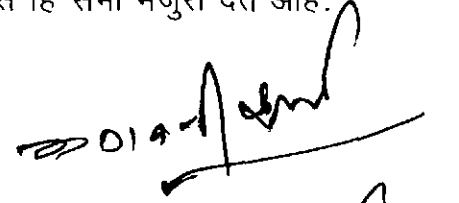
मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण करणे कामी उत्तन येथे प्रकल्प सुरु आहे. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्रे, पिसाळलेले कुत्रे, जखमी कुत्रे पकडून सदर प्रकल्पात निर्बीजीकरण शस्त्रक्रिया व लसीकरण करून उपचाराअंती मुळ ठिकाणी सोडण्यात येतात.

महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण व लसीकरणाचे काम युपर्वी मे. अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी, या संस्थेस देण्यात आले होते. सदर कामाची मुदत संपत आल्याने निविदा काढणे आवश्यक आहे. सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पात मोकाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त या लेखाशिर्षाखाली रु. २२ लाख तरतुद शिल्लक आहे. तरी मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण व लसीकरण करण्याच्या निविदा काढणेस व येणा-या आर्थिक व प्रशासकीय खर्चास हि सभा मंजूरी देत आहे.

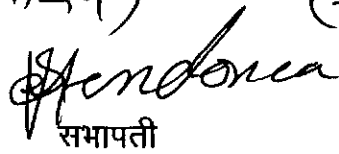
सुचक :- 

(श्री. शरिकांत भोईर)

अनुमोदन :-



(श्री. भगवती शर्मा)



सभापती

स्थायी समिती

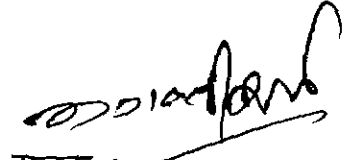
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १६/०७/२०११

प्रकरण क्र. ४७ :- दि. ०७/०२/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

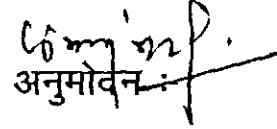
ठराव क्र. ३८ :-

दि. ०७/०२/२०११ रोजीच्या मा. स्थायी समिती सभेच्या इतिवृत्तांतांमध्ये मा. सदस्यांनी सुचविलेल्या दुरुस्ती व सुचनांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहे.



सुचक :-

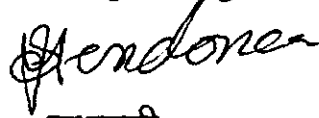
(श्री. भवती शर्मा)



अनुमोदन :-

(श्री. व. स. जंगम)

ठराव सर्वानुमते मंजुर



सभापती

स्थायी समिती

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १६/०७/२०११

प्रकरण क्र. ४८ :- सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षाचा लेखापरिक्षण अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर करण्याबाबत.

(सदरचा विषय मा. सभापतींच्या आदेशाने सविस्तर माहितीसह घेणेकरीता तहकूब करण्यात आला.)

सही/-
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मा. स्थायी समिती सभा दि. १६/७/२०११

प्रकरण क्र. :- ४९ मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांच्या निर्बीजीकरण व लसीकरणाची निविदा काढणेबाबत.

ठराव क्र. :- ३९

मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण करणे कामी उत्तम येथे प्रकल्प सुरु आहे. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्रे, पिसाळलेले कुत्रे, जखमी कुत्रे पकडून सदर प्रकल्पात निर्बीजीकरण शस्त्रक्रिया व लसीकरण करुन उपचाराअंती मुळ ठिकाणी सोडण्यात येतात.

महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण व लसीकरणाचे काम युपर्वी मे. अॅनिमल वेल्फेअर सोसायटी, या संस्थेस देण्यात आले होते. सदर कामाची मुदत संपत आल्याने निविदा काढणे आवश्यक आहे. सन २०११-१२ या आर्थिक वर्षात अर्थसंकल्पात मोकाट कुत्र्यांचा बंदोबस्त या लेखाशिर्षाखाली रु. २२ लाख तरतुद शिल्लक आहे. तरी मोकाट कुत्र्यांचे निर्बीजीकरण व लसीकरण करण्याच्या निविदा काढणेस व येणा-या आर्थिक व प्रशासकीय खर्चास हि सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्री. शाशिकांत जोशी
(श्री. शाशिकांत जोशी)
अनुमोदन :- श्री. अशोक राम
(श्री. अशोक राम)
सभापती
स्थायी समिती
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

213

मा. स्थायी समिती दि. १६/७/२०११

प्रकरण क्र. ५० :- मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील घरे, दुकाने व इतर मालमत्तांना नंबर प्लेट लावणे बाबतच्या ठेक्यास मुदतवाढ देणे बाबत.

- संदर्भ :- १) मा. स्थायी समिती सभा दि. ०७/०८/२००९ ठराव क्र. ४६.
२) मा. महासभा दि. २०/११/२००९ ठराव क्र. ४३.
३) जा.क्र.मनपा/कर/१७५८/०९-१० दि. १०/१२/२००९ चा कार्यादेश.

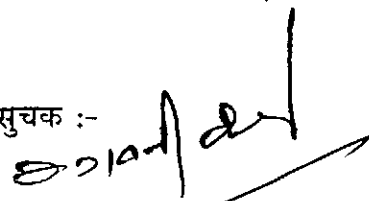
ठराव क्र. ४०

मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मालमत्तांवर मालमत्ता क्रमांक दर्शविणारे स्टेनलेस स्टिलचे नंबर प्लेट लावणेकामी खाजगी संस्था मे. महाशक्ती औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था मर्यादीत यांना दि.१०/१२/२००९ च्या कार्यादेशाने काम दिलेले आहे. या आदेशाच्या अनुषंगाने सदर संस्था मिरा भाईदर महानगरपालिका क्षेत्रातील मालमत्तांना स्टेनलेस स्टिलच्या पत्राच्या नंबर प्लेट लावण्याचे काम करित आहे. या संस्थेने दि. ०७/०२/२०११ च्या पत्राप्रमाणे मिरा भाईदर महानगरपालिका हद्दीत २० हजार इतक्या प्लेट मालमत्तांना लावलेल्या आहेत.

या संस्थेस कार्यादेश दिले असताना महानगरपालिकेतील एकुण मालमत्ता धारकांची संख्या २,५२,५०० इतकी होती. सध्या यामध्ये २८,१६७ इतकी वाढ झालेली आहे. हे सदर काम करत असताना प्रत्येक मालमत्ता धारकाच्या घरी जाऊन या नंबर प्लेट बसविण्याचे काम केले जाते. त्यामध्ये या कामासाठी बराचसा वेळ खर्ची होत असतो. प्रत्येक नंबर प्लेट लावताना मालमत्ता धारकाकडून त्वरीत सहकार्य अपेक्षित असते, परंतु हे सहकार्य मालमत्ता धारकांकडून मिळत नाही. यामुळे या नंबर प्लेट लावणेस विलंब होत आहे. या कामाची व्याप्ती मोठी असून सदर काम दिलेल्या वेळेत हि संस्था पूर्ण करू शकत नसल्याने त्यांना देण्यांत आलेल्या २ वर्षांच्या कालावधी ऐवजी ४ वर्षांची मुदतवाढ मिळणे बाबत त्यांनी कळविले आहे.

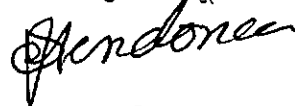
तरी वरील सर्व बाबींचा विचार करता मे. महाशक्ती औद्योगिक उत्पादक सहकारी संस्था मर्यादीत या संस्थेस नंबर प्लेट लावणेकामी दोन वर्षांची (दि ६/१२/२०११ ते ३/१२/२०१२) मुदतवाढ देणेस ही सभा मंजूरी देत आहे.

सुचक :-


(महाशक्ती शाखा)

अनुमोदक :-

ठराव सर्वानुमते मंजूर



सभापती

स्थायी समिती

मिरा-भाईदर महानगरपालिका



(मुसरतकानो शेख)

