

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ख अन्वये 17 मुद्द्यांची माहिती 60 (अ) विनिर्दिष्ट माहिती प्रकट करणे.

सन 2021-2022

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती
कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे
कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)-401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.05
स्वर्गीय इंदिरा गांधी हॉस्पिटल इमारत,
मौलाना अब्दुल कलाम आझाद, प्रभाग कार्यालय क्र. 05
पुनम सागर कॉम्प्लेक्स, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107.
दुरध्वनी क्र. 28123409, 28131101

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	सहा. आयुक्त प्रभाग समिती क्र. 05	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.05 स्वर्गीय इंदिरा गांधी हॉस्पिटल इमारत, मौलाना अब्दुल कलाम आझाद, पुनम सागर कॉम्प्लेक्स, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे- 401107. दुरध्वनी क्र. 28123409, 28131101

कलम 4 (1) (b) (i)

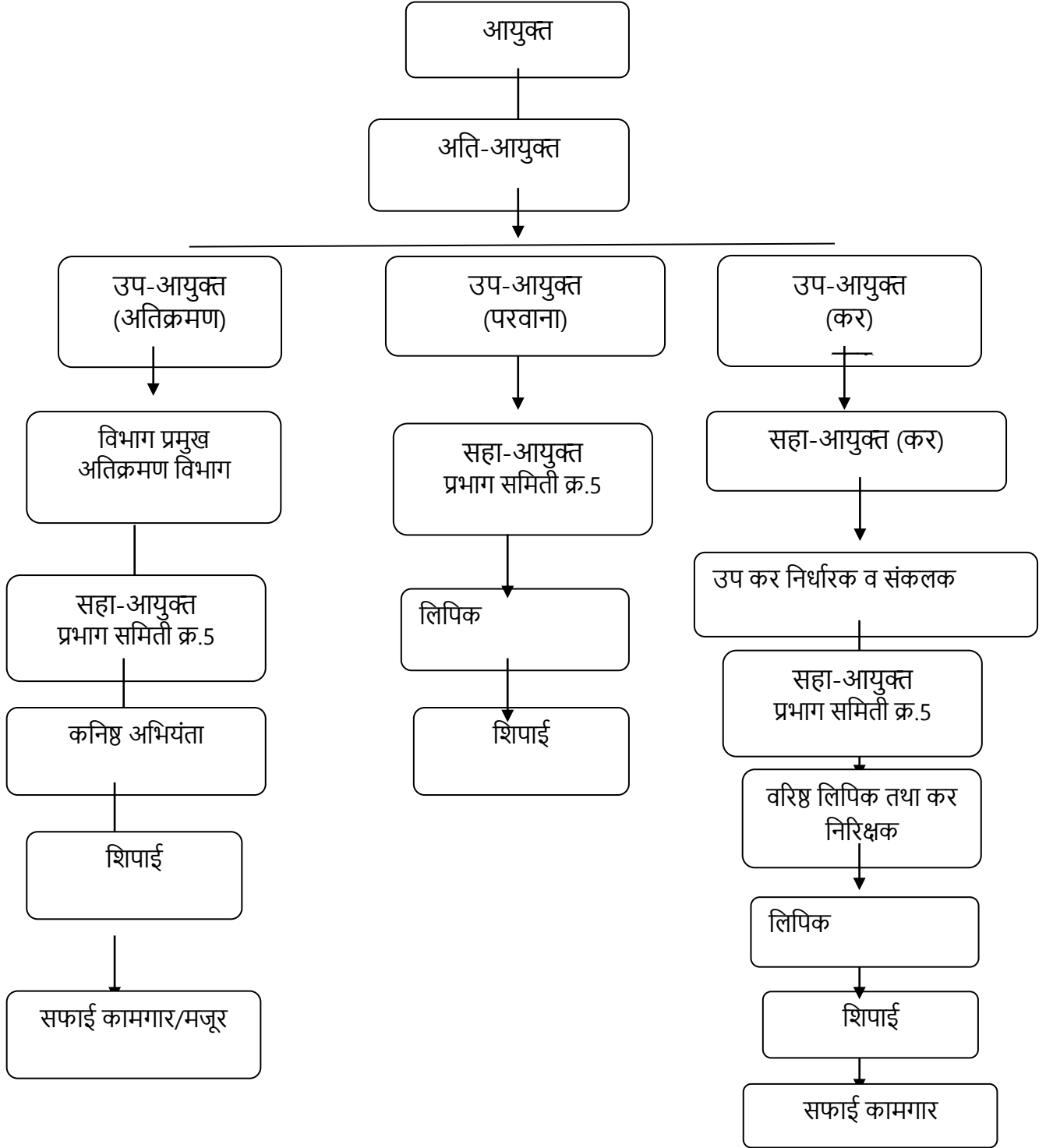
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.5, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2.	पत्ता	:-	स्वर्गीय इंदिरा गांधी हॉस्पिटल इमारत, मौलाना अब्दुल कलाम आझाद,

			पुनम सागर कॉम्पलेक्स, मिरारोड पुर्व, ता.जि.ठाणे-401107
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	सहा. आयुक्त, प्रभाग समिती क्र.05 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	022 - 28123409 / 28131103 सकाळी 09.45 ते सांय 06.15 वाजेपर्यंत
5.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार
6.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.5, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
8.	कार्यक्षेत्र	:-	नयानगर, शांतीनगर, पुनम सागर परिसर, मिरारोड पुर्व प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालय क्षेत्र.
9.	विशिष्ट कार्ये	:-	प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालयाकडे येणा-या नागरीकांच्या समस्या सोडविणे, रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे. अतिक्रमण अनधिकृत बाधकामांवर नियंत्रण ठेवणे, विवाह नोंदणी, आस्थापना परवाना, मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, पटांगण, मंडप, स्टेज परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती तसेच प्रभाग समिती क्र.05 चे सचिव म्हणुन कामकाज पहाणे. धोकादायक इमारतीवर नोटीस देऊन तात्काळ कारवाई करणे
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न/अडचणी सोडविणे/अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमणे, ना फेरीवाले क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे.
11.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालयामध्ये नेमून दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील अधिकारी कर्मचारी.
13.	कार्य	:-	वरीलप्रमाणे.

14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	:-	1.विवाह नोंदणीप्रमाणपत्र देणे. / आस्थापना परवाना देणे.
		:-	2.मैदान,समाज मंदिर,मनपा शाळा,हॉल/वर्ग, मंडप/स्टेज परवानगी देणे.
		:-	3.अनधिकृत बाधकामांवर, अतिक्रमणे फेरीवाले यांवर नियंत्रण ठेवणे.
		:-	4.शासकीय/निमशासकीय/खाजगी/लोकप्रतिनिधी/ पदाधिकारी/नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	5.मालमत्ता करविषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती व इ.
		:-	6.शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांचीअमलबजावणी करणे
15.	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल	:-	स्वर्गीय इंदिरा गांधी हॉस्पिटल इमारत, मौलान अब्दुल कलाम आझाद, पुनम सागर कॉम्पलेक्स, मिरारोडपुर्व, ता.जि.ठाणे-401107
16.	उपलब्ध सेवा	:-	महानगरपालिकेतील वेब साईटचे व्यवस्थापन /ई-गव्हर्नन्स.

// जॉबचार्ट //
संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



**कलम 4 (1) (b) (i)
नमुना (अ)**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ			
पदनाम	अधिकार/ आर्थिक	कोणता	अभि

अ. क्र			कायदा/नियम/शासननिर्णय / परिपत्र क नुसार	प्राय
1.	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. फेरीवाले हटविणेतसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांचीपरवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसुल करणे. दुकान आस्थापना परवाना देणे, तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसुल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती क्र.05 चेसचिव म्हणनकामकाज पहाणे.	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठराव क्र.17अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

ब

अ. क्र	पद्वाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभि प्राय
1.	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	प्रभाग समिती क्र. 05 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.05 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठराव क्र.17अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 68 (1) (2) 69 (1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठराव क्र.17अन्वये उपरोक्त कायद्याची अंमलबजावणी करण्यांत आली.	

क				
अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	प्रभाग समिती क्र. 05 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधीलकलम 68 (1) (2) 69(1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठरावक्र.17 अन्वये उपरोक्तकायद्याची अंमलबजावणीकरण्यांत आली.	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधीलकलम 68 (1) (2) 69(1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठरावक्र.17 अन्वये उपरोक्तकायद्याची अंमलबजावणीकरण्यांत आली.	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधीलकलम 68 (1) (2) 69(1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठरावक्र.17 अन्वये उपरोक्तकायद्याची अंमलबजावणीकरण्यांत आली.	
4.	लिपीक	निरंक	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधीलकलम 68 (1) (2) 69(1) (2) अन्वये 2)स्थायीसमितीठरावक्र.17 अन्वये उपरोक्तकायद्याची अंमलबजावणीकरण्यांत आली.	

ड				
अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	निरंक	-	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक		
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.5 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/	अभिप्राय

अ. क्र	अधिकार (पद्राम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय	अभि प्राय
--------	-----------------	--------------------	---------------------------------	-----------

			परिपत्रकानुसार	
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. परवाना देणे, तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसुल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसुल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती. प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र.05 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसुल करणे,	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
4.	लिपीक	तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसुल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

			परिपत्रक नुसार	
1.	सहा.आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	प्रभाग समिती क्र. 05 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.05 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	किरकोळ नावात दुरुस्ती.व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
5.	शिपाई	मालत्ता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
6.	मजुर	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर तोडक कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

अ. क्र	अधिकार (पद्दाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	प्रभाग समिती क्र. 05 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	
4.	लिपीक	निरंक	-	
5.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	निरंक	-	-
2.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	
3.	लिपीक	निरंक	-	
4.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	

अ. क्र	अधिकार (पद्वाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.05	प्रभाग समिती क्र. 05 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
3.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	
4.	लिपीक	निरंक	-	
5.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	

अ. क्र	अधिकार (पद्वाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	सहा.आयुक्ततथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.02	निरंक	-	-
2.	वरीष्ठ लिपीक	निरंक	-	
3.	लिपीक	निरंक	-	
4.	शिपाई व मजुर	निरंक	-	

कलम 4 (1)(ब)(तीन)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपाकिा प्रभाग समिती क्र.05 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव)

अ. क	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3 दिवस	सहा.आयुक्त	--
2.	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3दिवस	सहा.आयुक्त	वाहतुक शाखेच्या परवानगीने.
3.	मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज यांची परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	3दिवस	सहा.आयुक्त	--
4.	अतिक्रमण- अनधिकृत बांधकामे व फेरीवाले हटविणे	सर्वेक्षणात आढळलेल्या बांधकामावर किंवा तक्रार अर्ज प्राप्तीनंतर	30दिवस	सहा.आयुक्त	सुनावणीचे नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कारवाई केली जाते.व काही प्रकरणी न्यायालयीन आदेशान्वये.
5.	कर विषयक दुरुस्ती, नावात दुरुस्ती, मालमत्ता हस्तांतरण करणे,	अर्ज प्राप्तीनंतर	3दिवस	सहा.आयुक्त	--

कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1)(ब)(पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाशी सेबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	-	-

कलम 4 (1)(ब)(सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची यादी

अ. क	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	नोटीस रजिस्टर	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	5 वर्ष
2.	कारवाई रजिस्टर	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
3.	तक्रार रजिस्टर	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्ष
4.	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)

अ. क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	प्रभाग समिती क्र. 05 स्वर्गीय इंदिरा गांधी हॉस्पिटल इमारत, मौलान अब्दुल कलाम आझाद, पुनम सागर कॉम्प्लेक्स, मिरारोडपुर्व, ता.जि.ठाणे-401107	12	प्रभाग समिती क्र. 5 अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	नगरसचिव

कलम 4 (1) (ब) (आठ)
नमुना (ब)

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)
नमुना (क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयाच्या अधिसभेचे यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)
नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----	---------------	----------------	-------------------	------------------------	---------------------	------------------------------

क्र					खुली आहे किंवा नाही	
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	सहा.आयुक्त	श्री. चंद्रकांत बोरसे	वर्ग 2	-	8422811314	
2.	व. लिपिक	श्री. विवेकानंद भोईर	वर्ग-3	-	9821251617	
3.	कनिष्ठ अभियंता तथा उप क्षेत्र नियंत्रक (ठेका)	श्री. वैभव पेडवी	-	-	8149970636	
4.	लिपिक	श्री. ट्रेव्हर मच्याडो	वर्ग-3	-	9867014782	
5.	लिपिक	श्री. नरेंद्र राठोड	वर्ग-3	-	9029485858	
6.	लिपिक	श्रीम. शारदा मोरे	वर्ग-3	-	8591279676	
7.	लिपिक	श्री. नंदलाल सारूक्ते	वर्ग-3	-	8668828535	
8.	लिपिक	श्री. रमेश राठोड	वर्ग-3	-	8879023638	
9.	लिपिक	श्री. संपत चव्हाण	वर्ग-3	-	8637730601	
10.	लिपिक	श्री. दिनेश चापके	वर्ग-3	-	7387796965	
11.	शिपाई	श्री. संतोष पाटील	वर्ग-4	-	9819549580	
12.	शिपाई	श्री. रमेश वैती	वर्ग-4	01/04/1989	7710000302	
13.	शिपाई	श्री. नरेंद्र भा. पाटील	वर्ग-4	01/01/1996	9273230096	
14.	शिपाई	श्री. प्रकाश गोरखणे	वर्ग-4	01/10/2003	9892140526	
15.	रखवालदार	श्री. मधुकर घाणे	वर्ग-4	10/10/2003	9702459403	
16.	मजुर	श्री. यादव आसवले	वर्ग-4	03/10/2003	9226495252	

17.	सफाई कामगार	श्री. गणेश मुकादम	वर्ग-4	01/06/1990	9569943119	
18.	सफाई कामगार	श्री. गजेंद्र पाटील	वर्ग-4	01/06/2000	9769976159	
19.	सफाई कामगार	श्री. जगदीश पाटील	वर्ग-4	01/06/2000	9220333382	
20.	सफाई कामगार	श्री. विद्याधर पाटील	वर्ग-4	-	-	
21.	सफाई कामगार	श्री. रामस्वरूप टाक	वर्ग-4	01/06/1990	9167014467	
22.	सफाई कामगार	श्री. गोविंद चव्हाण	वर्ग-4	-	9920984390	

अ.क	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फक्स/ईमेल	एकूण वेतन
23.	सफाई कामगार	श्री. धमेंद्र वझे	वर्ग-4	-	9029235244	
24.	मजुर	श्री. अनंत भैरे	वर्ग-4	17/11/2003	9819432761	
25.	मजुर	श्री. वसंत काकडे	वर्ग-4	07/10/2003	9769661639	
26.	मजुर	श्री. जयराम नामकुडा	वर्ग-4	03/10/2003	9769635396	
27.	मजुर	श्री. दशरथ चौधरी	वर्ग-4	03/10/2003	9004885736	
28.	मजुर	श्री. हिम्मत पाटील	वर्ग-4	-	9167821306	
29.	मजुर	श्री. सतिश राख	वर्ग-4	-	9769335665	
30.	सफाई कामगार	श्री. रामदास पाटील	वर्ग-4	-	7506496923	
31.	रखवालदार	श्री. भास्कर निजाई	वर्ग-4	-	9892531130	
32.	शिपाई	श्री. गणेश संखे	वर्ग-4	-	8097527490	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल ते दि 31
मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा)
नमुना (अ)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचे मुद्दे लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)
नमुना (ब)
मिरा-भाईदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थिचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थिचा तपशिल.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
सदरचे मुद्दे लागू नाही.							

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी 11.00 ते 1.30		प्रभाग समिती कार्यालय क्र.05	सहा. आयुक्त	

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. शासकीय माहिती अधिकारी

(अ) अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. चंद्रकांत बोरसे	सहा.	प्रभाग समिती		--	मा.उप-

		आयुक्त	अंतर्गत येणारे क्षेत्र			आयुक्त (अतिक्रमण)
--	--	--------	------------------------	--	--	-------------------

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

(ब) अ. क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. वैभव पेडवी	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र			उपायुक्त (अति.)
2.	श्री. विवेकानंद भोईर	व. लिपीक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र		--	सहा.आयुक्त (कर)

अपिलीय अधिकारी

(क) अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. मारूती गायकवाड	उपायुक्त	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	022-28192828	-	सहा. आयुक्त
2.	श्री. सुदाम गोडसे	सहा आयुक्त (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	022-28192828	-	कर निरीक्षक

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.05 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहीती निरंक

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंढित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर माहीती निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहीती निरंक