

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदीरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे - ४०१ १०१
दूरध्वनी क्र. २८१८११८३, २८१९२८२८
सार्वजनिक बांधकाम विभाग

// कार्यादेश //

जा.क्र. मनपा/साबां/कार्या/२७८/२०२१-२२

दिनांक :- ४/८ /२०२१

प्रति,

मे. तिरुपती बालाजी इंटरप्रायझेस

जी-१, सदरशन अपार्ट, सालसार नगर जवळ,

नवघर रोड, भाईंदर (पूर्व)

विषय :- निविदा मंजूरी बाबत. (टेंडर आयडी क्र. 659521_1)

संदर्भ :- १) दि.२६/०२/२०१९ रोजीची आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी.

२) दि.१०/०३/२०२१ रोजीची निविदा.

३) मा. आयुक्त यांची दि.०५/०५/२०२१ ची मंजूरी.

४) जा.क्र.मनपा/साबां/७०/२०२१-२२ दि.१२/०५/२०२१ चे पत्र.

५) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.३९,८७७/- बँक गॅरंटी क्र. 21106BG000002
दि.२३/०६/२०२१

६) दि.०२/०७/२०२१ रोजीचा करारनामा.

दि.०६/०३/२०२१ रोजीच्या दै. पुण्यनगरी, दै.ग्लोबल टाईम्स, दै. महाराष्ट्र जनमुद्रा या वृत्तपत्रात व ई-टेंडरींग पद्धतीने प्रसिद्ध झालेल्या जाहिर निविदा सुचनेनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील भाईंदर (पूर्व) प्रभाग क्र. ०३ सरस्वती नगर येथील लोकमान्य टिळक सभागृह पहिल्या मजल्यावरील जिमसाठी साहित्याचा पुरवठा करणे. (नगरसेवक निधी) (अंदाजित खर्च रु.१३,२९,२१९/-)

Sr. No.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	M/s. Tirupati Balaji Enterprises
				Rate
1	ITEM NO. 1 providing and Fixing 4 Station Muili Gym (a) Lat Pulley/ Seated Row, b) Pec Fly/ Rear Delta . c) Seated Leg Curl/ Extention, d) Cable Cross/ Function Trainer	1.00	No.	276610.00
2	ITEM NO. 2 Providing and Fixing Incline/ Decline Bench Press	1.00	No.	36019.00
3	ITEM NO. 3 Providing and Fixing Flat Beanch	1.00	No.	31500.00
4	ITEM NO. 4 Supplying of Dumbells (1kg -4 No, 2.5kg -4No, 5kg -6no, 10kg -6No, 15kg -2No.)	1.00	Kg	179.00
5	ITEM NO.5 Supplying of Bar (6m- 1No, 5m- 2No, 4m- 1No, 3m- 1No, EZ-1)	1.00	MT	398.00
6	ITEM NO.6 Supplying and Fixing Mirror (5mm)xincluding Sag Wood Strip and Moulding Strip fitting etc. Completed	1.00	Sq.Mt.	398.00
7	ITEM NO.7 Supplying and Fixing Rowing Machine Cosco Semi Commercial RX 99 Large Colour LCD	1.00	No	57700.00

8	ITEM NO.8 Supplying and Fixing of K 44 Treadmill Motor 2.0 HP De Duty (4.0HP Peak) 2 years motor warranty Double layer running board for better shock absorption to reduce stress on joints(Make cosco)	1.00	No	74924.0
9	ITEM NO.9 Supplying and Fixing of JK 3665 Cosco Racing Bike(Make cosco)	1.00	No	64476.00
10	ITEM NO.10 Supplying and Fixing of Elliptical Stride length 500mm No external power Elliptical cross trainer Weight 14.5kgs (Make cosco)	1.00	No	181488.00
11	ITEM NO.11 Supplying and Fixing High Rise Aerobic Exercise step Deck,2 level Adjustable Workout Fitness (Make cosco)	1.00	No	2089.00
12	ITEM NO.12 Supplying of Plates (2.5Kg-4no,5kg-6no,10kg-6no,15kg-2no,7.5kg-6no)	1.00	Kg	179.00
13	ITEM NO.13 Supplying and Fixing ARM CURL CFE 9703, Size 1150*1567*1490 PULLY-5mm, Each Plate Weight-10lbs,Total Plate Weight-235lbs (Make cosco)	1.00	No	262680.00
14	ITEM NO.14 Supplying and Fixing Chest Press CFE 9701 Size 1230*1570*1490 Net Weight 169Kgs,Pulley-5mm, Each Plate wt-10lbs,Total plate Wt-235lbs (Make cosco)	1.00	No	262680.00

सदर कामी आपण सादर केलेली वरील दराने निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सदर कामाची मुदत ही ०२ महिने असून दि. ४/८/२०२१ ते दि. ३/१०/२०२१ पर्यंत राहिल.

अटीशर्ती :-

१. सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसाच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
२. शासनाने निश्चीत केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
३. काम सुरु करण्यापूर्वी प्रत्यक्ष कामाच्या स्थळांचे फोटो घेण्यात येऊन सादर करावे. काम सुरु असताना तसेच पूर्ण झाल्यावर देखिल फोटो घेऊन सादर करण्यात यावे.
४. सदरचे काम त्रयस्थ लेखापरिक्षण कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षणाचे अहवाल अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

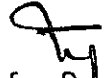

 कार्यकारी अभियंता (साबां)
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

१. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.
२. मा. उपविमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. संगणक विभाग
४. लेखा विभाग

प्रत कार्यवाहीसाठी

श्री. चेतन म्हात्रे - कनिष्ठ अभियंता

- 1) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहित कार्यपद्धत अवलंबून व अभिलेखाचे जतन करून कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करून घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीशः आपली राहिल.
- 3) सदर कार्यादेशाची माहिती वॉर्ड मधील संबंधित नगरसेवकांना तात्काळ कळविण्याची दक्षता घेण्यात यावी.
- 4) सदर काम सुरु करण्यापूर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.
- 5) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करून घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करून अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.


कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

