मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदीरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि.ठाणे – ४०१ १०१
दूरध्वनी क्र. २८१८११८३, २८१९२८२८
सार्वजनिक बांधकाम विभाग

// कार्यादेश //

जा.क्र. मनपा/साबां/कार्या/ २८५ /२०२१-२२ दिनांक :- २/११/२०२१

प्रति,

मे. मुस्कान इंटरप्रायझेस
बी/२०, श्रीनाथ ज्योती को.ऑ.हौ.सो.लि.
नवघर फाटक रोड, व्हेनु नगरच्या मागे,
भाईंदर (पूर्व), ता.जि.ठाणे

विषय :- कोटेशन मंजूरी बाबत.

संदर्भ :- १) मा. आयुक्त यांची दि.२४/०/२०२१ ची प्रशासकिय मंजूरी.
२) दि.२६/१०/२०२१ रोजीचे कोटेशन.
३) मा. आयुक्त यांची दि.२२/१०/२०२१ ची मंजूरी.
४) इसारा रक्कम रु.८,८८२/- पावती क्र.२३८५८५ व निविदा फार्म फी रू.५९०/- पावती क्र. २३८३८४ दि.०९/०९/२०२१
५) सुरक्षा अनामत रक्कम रु.२६,३५२/- पावती क्र.२५०९४३ व अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रू.८,८८१/- पावती क्र. २५०९४४ दि.०१/११/२०२१
५) दि.२९/१०/२०२१ रोजीचा करारनामा.

दि.०२/०९/२०२१ रोजी प्रसिद्ध झालेल्या जाहिर कोटेशन सुचनेनुसार **मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील मिरारोड (पुर्व) प्रभाग क्र. ९ नयानगर मधील लोढा रस्ता ते आशिष पार्क इमारती पर्यंतच्या गटाराची पुर्नःबांधणी करणे. (प्रभाग समिती निधी)(अंदाजित खर्च रु.८,८८,१९४/-) (नोटीस क्र.९७)**

सदर कामी आपण सादर केलेली **०.१०% कमी दराने** निविदा खालील अटीशर्तीवर मंजूर करण्यात येत आहे. सदर कामाची मुदत ही **०२ महिने** असून दि.२/११/२०२१ ते दि. १/१/२०२२ पर्यंत राहील.

अटीशर्ती :-

१. सदरचे काम आदेश प्राप्त झाल्यापासून ३ दिवसाच्या आत संबंधित कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांच्या नियंत्रण व देखरेखेखाली सदर काम सुरु करण्यात यावे. तथा कामाचा फलक लावण्यात यावा.
२. शासनाने निश्चीत केलेल्या धोरणानुसार वस्तु सेवा कर (GST) भरणा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
३. काम सुरु करण्यापूर्वी प्रत्यक्ष कामाच्या स्थळांचे फोटो घेण्यात येऊन सादर करावे. काम सुरु असताना तसेच पूर्ण झाल्यावर देखिल फोटो घेऊन सादर करण्यात यावे.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

१. मा. कामगार आयुक्त, ठाणे.
२. मा. उपविमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, बांद्रे (पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
३. संगणक विभाग
४. लेखा विभाग
५. कर्मचारी भविष्य निधी आयुक्त, कांदिवली (प.)

<u>प्रत कार्यवाहीसाठी</u>
<u>श्री. प्रफुल्ल वानखेडे - कनिष्ठ अभियंता</u>

1) सदर काम हे निविदा मधील अटीशर्ती, स्पेसिफिकेशन, मापदंडानुसार, शासन, महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात आलेले आदेश व आवश्यक परवानग्या घेऊन विहीत कार्यपध्दत अवलंबुन व अभिलेखाचे जतन करून कंत्राटदाराकडून मुदतीत काम करून घेण्याची जबाबदारी व्यक्तीश: आपली राहील.

2) सदर कार्यादेशानुसार कामाबाबतची माहिती विहीत नमुन्यात भरून वेळोवेळी अद्ययावत ठेवण्यात यावी. तसेच कामाची दैनंदिन माहिती व प्रगती केल्यावर तातडीने उपलब्ध करून देण्यात यावी.

3) सदर कार्यादेशाची माहिती वॉर्ड मधील संबंधित नगरसेवकांना तात्काळ कळविण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

4) सदर काम सुरू करण्यापुर्वी कामाच्या ठिकाणाच्या लेव्हल व छायाचित्र घेऊन अभिलेखी जतन करण्यात यावे.

5) सदर काम त्रयस्थ लेखापरीक्षणाच्या कक्षेत असल्यास त्रयस्थ लेखापरीक्षण करून घेण्यात यावे. कामात वापरण्यात येणाऱ्या बांधकाम साहित्याची वेळोवेळी सक्षम यंत्रणेकडून समक्ष तपासणी करून अहवाल संचिकेत अद्ययावत ठेवण्यात यावे.

कार्यकारी अभियंता (साबां)
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका