



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छपत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.णणे-401 101

संगणक विभाग

दि. २७/१२/२०२१

जा.क्र.मनपा/संगणक/ ५८ /२०२०-२१

प्रति,

श्री. विनीत शाह

५०३, वंदना गॅलेक्सी,

नारायण शाळेजवळ

टेंभा रोड, भाईंदर (प.)

**विषय :-** केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये  
Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI  
act.2005 issue of guidelines and others points.

**संदर्भ :-** जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५६१/२०२१-२२ दि. १५/१२/२०२१ रोजीचे जनमाहिती  
अधिकारी तथा सहा. आयुक्त (सा.प्र.) यांचे दि. १५/१२/२०२१ रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये अर्जदार  
श्री. विनीत शाह यांना माहिती मिळणेकामी जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त (सा. प्र.) यांचे दि.  
१५ /१२/२०२१ रोजी पत्र प्राप्त झालेले आहे.

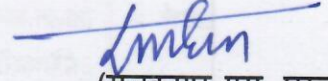
त्याअनुषंगाने आपणांस अपेक्षित असलेली माहिती खालील नमुन्यात देत आहे.

अ.क्र.	मुद्दे	उत्तरे
१	Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act.2005 issue of guidelines mentioned as above my letter in point 3.	सदरची माहिती मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून आपणांस विनामूल्य घेता येईल संकेतस्थळाचे नाव - mbmc.gov.in व मेनू = सेवा - माहिती अधिकार अधिनियम
२	All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authorities.	सदरची माहिती मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून आपणांस विनामूल्य घेता येईल संकेतस्थळाचे नाव - mbmc.gov.in व मेनू = सेवा - माहिती अधिकार अधिनियम
३	Yearwise & Department wise details of all PIO cleared (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) as per (शासन परिपत्रक क्र.रामाआ 2016/प्र.क्र.(178/16/) सहा दिनांक -	विभागाचे अभिलेखे तपासले असता सदरची माहिती दिसून येत नाही.



	01/02/2017) else reason recorded for exam not cleared.	
४	Details of public records deduced in an electronic formed & made available publicity over the internet.	सदरची माहिती मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून आपणांस विनामूल्य घेता येईल संकेतस्थळाचे नाव - mbmc.gov.in व मेनू = सेवा - माहिती अधिकार अधिनियम
५	RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005.	एकूण पृष्ठ क्र.- 13
६	RTI stamping done at time of information supplied.	होय

उपलब्ध अभिलेखाची पाने 13 आहेत. प्रति पान रु. 2 प्रमाणे 26/- (अक्षरी रु. सहवीस रुपये) महानगरपालिकेस भरणा करून आपणास मागविलेली माहिती आपणास देण्यात येईल. तरी माहितीने आपले समाधान न झाल्यास तीस दिवसांचे आत प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा उपायुक्त यांचेकडे अपील दाखल करता येईल.



(राजकुमार एम. धरत)

सिस्टीम मॅनेजर

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

**प्रत माहितीस्तव :-**

**जनमाहिती अधिकारी तथा**

**सहा. आयुक्त (सा.प्र.)**

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका**





# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

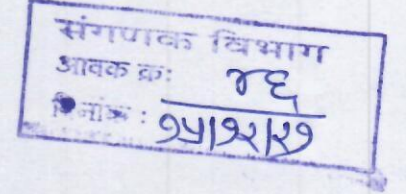
स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),  
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

## ॥ सामान्य प्रशासन विभाग ॥

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५६१ /२०२१ - २२

दि.१५ /१२/२०२१

प्रति,  
सर्व विभाग प्रमुख/ खाते प्रमुख तथा जनमाहिती अधिकारी /  
सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी  
प्रभाग क्र.१ ते ६ तथा जनमाहिती अधिकारी,  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका



विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती देणेबाबत.  
संदर्भ :- श्री. विनित शाह यांच्याकडील दि.१४/१२/२०२१ रोजीचा अर्ज.

महोदय,

विषयकित प्रकरणी संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भित पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ६ (३) अन्वये संदर्भित पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. संबंधितांस परस्पर माहिती देण्यात यावी अगर सदर विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित नसेल तर संबंधित विभागास वर्ग करण्यात यावे, तसेच त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भित पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)

सहा. आयुक्त (सा.प्र.)  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-

श्री. विनित शाह  
५०३ वंदना गॅलेक्सी,  
नारायण शाळेजवळ,  
टेंभा रोड, भाईंदर (प.)



**Application under the Right to Information Act, 2005.**

(See Rule 3)



To,

**Public Information Officer,** (REF no - RTIUPLOAD )  
General Administration Dept ,  
Miral Bhayander Municipal coop, (MBMC), Bhayander (w) .

- 1) **Full name of the applicant** : Shri Vineet D Shah mob no 9820610481  
2) **Address** : 503 , Vandana Galaxy , nr narayan school, temba rd Bhayander(w)  
3) **Subject matter of information** :-- Information of RTI applications, appeals, received & their responses along with suo motu disclosures under sec 4 of RTI act & (no 1/5/2011-IR Govt of India, Ministry of personnel , Public grievances & pensions Department of personnel & training dt - 15<sup>th</sup> April 2013 with

**DOPT** - (No - 1/1/2013-IR dt - 21/10/2014 )

(No - 1/1/2013-IR dt - 23/03/2016 ) implemented by MBMC .

- 4) **The period to which the information relates** : From 2017 till reply of RTI application.

- 5) **Description of the information required** : (Kindly provide certified true copy and / or authenticated Scan copies of the following information)

*All Information to be provided Department -wise & yearwise*

- Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act, 2005 - Issue of guidelines mentioned as above in point 3.
- All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authorities.
- Yearwise & Department-wise details of all PIO cleared ( सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा ) as per (शामन परिपत्रक क्र .रमाआ २०१६ /प्र .क्र (१७८ /१६/) महा दिनांक - ०१ /०२ /२०१७ ) else reason recorded for exam not cleared.
- Details of public records reduced in an electronic form & made available publicly over the internet .
- RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005
- RTI stamping done at time of information supplied .

- 6) **Whether information is required by post or in person** : In Person

- 7) **In case by post (Ordinary, Registered or Speed)** : By Registered A.D.

Date :- 14/12/2021

Place : Bhayander

Signature of the Applicant

Dear PIO,

**Please note :--**

- Please forward your reply demanding information fees before 10<sup>th</sup> day from the date of my application as per GAD circular no संकीर्ण 2017/प्र.क्र (२०८ /१७) महा dt.17.11.2017.
- Kindly provide Stamped, Signed and Certified True Copies or Attested Copies or Authenticated Copies of information provided on this RTI application. Kindly provide the information point-wise and in English language as far as possible as required under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005.
- If the information sought by me is voluminous, then I am willing to visit your office to inspect the records, files etc. (u/s Sec. 2 (j) and Sec. 7 (9) of the RTI Act 2005) at a mutually convenient time.
- If you want to deny any of the information sought by me then please quote the exemption clause of Section 8 (1) and a brief reason as to how it applies. This is a requirement of the RTI Act, as per Section 7 (8) (i) read along with Section 19 (5).
- If any of the information sought is available with any other Dept. then kindly transfer the copy of the concerned query to that department and promptly inform me in writing of the same, giving details of the Dept. to which it is