



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०१  
संगणक विभाग

जा.क्र.मनपा/संगणक/२० /२०२०-२१

दि.४ / ०५ / २०२१

प्रति,

मा. विभागप्रमुख

मिळकत विभाग

मुख्य कार्यालय व डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम ,२००५ अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :-१) केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत श्री. ब्रिजेश शर्मा यांचा दि.२६/०४/२०२१ रोजीचा अर्ज. सामान्य प्रशासन विभाग यांना प्राप्त अर्ज दि. २८/०४/२०२१.

२)जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५४/२०२१-२२, दि. २८/०४/२०२१ रोजीचे जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्युक्त (सा.प्र.) यांचे पत्र.

३)DMS ServerLogin & password Delivery Challan केल्याबाबत दि. २८/०९/२०२० रोजीचे प्रमाणपत्र.

४) Digitized Data Delivery Sing-off केल्याबाबत दि. २३/१०/२०१९ रोजीचे प्रमाणपत्र.

५) दि. २२/०४/२०२१ रोजी ईमेल पाठविलेली स्कॅन करण्यात आलेल्या अभिलेखाची यादी.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये श्री.ब्रिजेश शर्मा यांचा सोबतचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. आपले विभागाची स्कॅन व डिजीटाईज करण्यात आलेली माहितीची सॉफ्टकॉपी आपले विभागास वरील संदर्भिय प्रमाणपत्रान्वये हस्तांतरित करण्यात आलेली असून सदर माहिती डाउनलोड करण्यासाठी आपले विभागास स्वतंत्र User id व Password प्रदान करण्यात आलेला आहे सदर स्कॅन व डिजीटाईज केलेला अभिलेख आपले विभागास ऑफलाईन व ऑनलाईन वर्ग करण्यात आलेला आहे. स्कॅन करण्यात आलेल्या अभिलेखाची यादी आपल्या विभागास दि.२२/०४/२०२१ रोजीचे ईमेलद्वारे पाठविले आहे. सदर त्यानुसार पत्रातील मुद्दा क्र. १,२, ७ व ९ (मुद्दा क्र.१:- Certified copies of tender issues for scanning document for all department of MBMC since 2005 to till date of RTI reply. मुद्दा क्र.२ :- Certified copies of tender issues for scanning document Uploading on portal / website of MBMC for all department of MBMC since 2005 to till date of RTI reply. मुद्दा क्र.७:- Certified copies of all the scanned data available in compact Disk or Hard Disk मुद्दा क्र.९ : Certified copies of pending work for scanning documents in all department of MBMC.) माहिती आपल्या स्तरावर उपलब्ध करून देण्यात यावी.

सोबत - संदर्भिय माहिती अधिकारी अर्ज.

(राजकुमार एम.घरत)

जनमाहिती अधिकारी तथा संगणक विभाग  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत : श्री.ब्रिजेश शर्मा

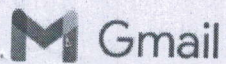
ए ४०३ ज्युपिटर बिल्डिंग,

पी.के.रोड, दीपक हॉस्पिटल जवळ,

भायंदर (ईस्ट) ४०११०५

ई-मेल -aap.brijeshsharma@gmail.com





MBMC IT DEPT &lt;mbmc.itdept@gmail.com&gt;

**Dept. file list & signoff details**

1 message

**Mojiur Rahaman** <mojiurrahaman@yahoo.in>

Thu, Apr 22, 2021 at 4:25 PM


To: "estate@mbmc.gov.in" &lt;estate@mbmc.gov.in&gt;, "pwd@mbmc.gov.in" &lt;pwd@mbmc.gov.in&gt;, "mbmcpwd@gmail.com" &lt;mbmcpwd@gmail.com&gt;

Cc: MBMC IT DEPT &lt;mbmcitdept@gmail.com&gt;, Sharma Daa Jio &lt;geniusi\_0@yahoo.com&gt;, Sanjay Sharma &lt;sj.sharma101@gmail.com&gt;, Santosh Mishra &lt;santoshs\_mishra@hotmail.com&gt;


Dear Sir,

We have share with you the list of files that we have scanned in your department.  
Also Data Delivery Signoff, DMS Training Signoff, ID-Password Handover Signoff,  
and Metadata Signoff shared.  
PFA.

Thanking You  
Mojiur Rahaman  
Genius Infotech

**2 attachments** **Estate-Dr Baba Saheb Ambedkar bhavan Hal Boking Department.zip**

570K

 **Estate Department.zip**

442K





Date: 15/04/2021

To  
Mira Bhaindar Municipal Corporation  
Bhaindar West

## DMS Server Login & Password Delivery Challan

Department : ESTATE & ESTATE AMBEDKAR BHAWAN

Received By : Sanjay Kamalakar mhatre.

Name : Sanjay Kamalakar mhatre.

Designation : Clerk.

Signature :

Department Stamp : मिहोबत विभाग

### NOTE :

DMS User Login and Password is Strictly confidential. please do not share anyone else.

For Genius Infotech

Name : SK. Akimur Rahman

Signature: A. Rahman





# Genius Infotech

Regd. Office : 1/1A, Bipalbi Anukul Chandra Street, Room No. 10A  
1st Floor, Electronic Centre, Kolkata - 700 072  
Branch Office : Raipur, Patna, Mumbai  
E-mail : genius\_0@yahoo.com



MS CERT  
ISO 9001 Registered

Date: 15/04/2021

## Digitized Data Delivery Sign off

Customer: Mira Bhaindar Municipal Corporation

Department: ESTATE

Details of Data handed Over:

Received By: ESTATE Department

Signature:

Department Stamp: Estate dipa.

For Genius Infotech

Name: SK. Akhmer Rahman

Signature: A. Rahman





# Genius Infotech

Ph. : 9337936439, 033-40066069

Regd. Office : 1/1A, Biplabi Anukul Chandra Street, Room No. 16A  
1st Floor, Electronic Centre, Kolkata - 700 072  
Branch Office : Raipur, Patra, Mumbai  
E-mail : geniusi\_0@yahoo.com



MS CERT  
ISO 9001 Registered

Date: 25/11/2019

## Digitized Data Delivery Sign off

Customer: Mira Bhaindar Municipal Corporation

Department: D.R. Babbar Sahib Ambedkar ~~to~~ ~~Blavem~~ Hall/Booking

Details of Data handed Over:

Received By: Nilesh D. HerriJani

Signature: <sup>Four</sup> N.S. HerriJani Nilesh D. HerriJani

Department Stamp: 25/11/19

Four N.S. HerriJani  
25/11/19

For Genius Infotech

Name : SK Anand

Signature : SK Anand





# मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.),  
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

॥ सामान्य प्रशासन विभाग ॥

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५४/२०२१ - २२

दि. २६/०४/२०२१

प्रति,  
जनमाहिती अधिकारी तथा  
सिस्टीम मॅनेजर,  
संगणक विभाग  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

संगणक विभाग  
आयुक्त क्र. १३  
दिनांक : २६/०४/२०२१

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळण्याबाबत.  
संदर्भ :- श्री. ब्रिजेश शर्मा यांच्याकडील दि.२६/०४/२०२१ रोजीचा अर्ज. प्राप्त दि.२८/०४/२०२१

विषयकित प्रकरणी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ६ (३) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. यासंदर्भात दि. २८ एप्रिल, २०२१ रोजी ई-मेल केलेला आहे. तरी संबंधितांस परस्पर माहिती देण्यात यावी, व त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

प्राक्म प्रम

प्रत माहितीस्तव :-  
श्री. ब्रिजेश शर्मा  
ए/४०३, ज्युपिटर बिल्डींग,  
पी. के. रोड, दिपक हॉस्पिटल मागे,  
भाईदर (पू.) - ४०१ १०५

Dr. 28/4/2021

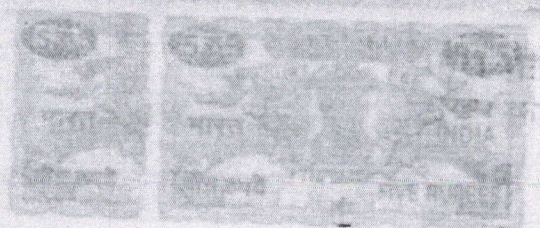
(अविनाश जाधव)  
जनमाहिती अधिकारी तथा  
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



**ANNEXURE - A**  
**APPLICATION UNDER THE RTI ACT, 2005**

Date: 26/09/2021

To,  
Public Information Officer,  
Commissioner Office (कमिशनर ऑफिस),  
Mira Bhayandar Municipal Corporation,  
Bhayandar (West) - 401101



350013  
25/09/2021

1. Full Name of the Applicant : SHRI BRIJESH SHARMA [RTI Activist & Member AAP]  
and Address : A/403, Jupter Building, P.K. Road,  
Behind Deepak Hospital, Bhayandar (E) - 401105
2. Information Sought : (RTI/1456/MBMC-IT/DocumentScanTendor/26042021) Certified copies of tender issued for scanned documents and uploaded on portal / website of Mira Bhayandar Municipal Corporation
3. The period to which the information relates: 01.01.2005 to till date of RTI reply.
4. Description of the information required: Kindly provide the information point-wise and in English language with index and chart disclosing the page number on which the information is available as per under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (b) of the RTI Act, 2005. Kindly provide information in Compact Disk If available. Certified copy as per STATE Government circular of G.A.D. no. SIC 216 / C.R. (176/16) six dt. 1.2.2017 and as per circular 1.2.17 and as per section 2(J) (2) RTI act.
1. Certified copies of tender issues for scanning document for all department of MBMC since 2005 to till date of RTI reply.
  2. Certified copies of tender issues for scanning document uploading on portal / website of MBMC for all department of MBMC since 2005 to till date of RTI reply.
  3. Certified copies of training scheduled for scanning and uploading of documents on portal / website of MBMC for all department of MBMC since 2005 to till date of RTI reply.
  4. Certified copies of all the payment made to vendor /contractor since 2005 to till date of RTI reply
  5. Certified copies of all the WORK ORDER issued to vendor /contractor since 2005 to till date of RTI reply.
  6. Certified copies of SIGN OFF made by all the department for scanning document made available by the vendor /contractor since 2005 to till date of RTI reply.
  7. Certified copies of all the scanned data available in Compact Disk or Hard Disk.
  8. Certified copies of name and contact details of MBMC officer who is monitoring scanning and uploading documents to DMS.
  9. Certified copies of pending work for scanning documents in all departments of MBMC.
  10. Certified copies of daily/weekly/monthly/yearly scanning document progress reports.
  11. Certified copies of estimated / target date for completion of scanning work and available in DRM for public.

5. Whether information is required by post or in person? : By SPEED POST.

- 1) I shall be given compensation of Re 1/- for failure to upload on website the information sought causing harassment. Refer RTI section 19(8) and IPC section 44.
- 2) The information sought is within the parameters of section 2F, 2J, 4(1)(B)(iii)(iv)(v) and the Preamble of RTI act.
- 3) The information shall be provided in the format sought. Refer section 7(2) RTI Act.
- 4) PIO shall give reasoning for denial as per section 7(8)(i) RTI Act.
- 5) The information shall be provided with chart / index and paging.

B. Brijesh