

१४/१२/२०१९



### केंद्रशासनाचा माहिती मिळविण्याचा अधिकार २००५

#### नमुनापत्र - ३

माहिती मिळविण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका  
मा उप-आयुक्त दालन  
आवक क्र ~~२०३~~ ०९  
दिनांक १०/१२/२०१९  
*[Signature]*  
16/12

प्रती;

शासकीय माहिती अधिकारी,

~~परिवहन विभाग~~ / उप-आयुक्त  
मि. भा. म. न. पा

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नाव
- (२) पत्ता
- (३) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील
- (एक) माहितीचा विषय
- (दोन) माहितीशी संबंधित कालावधी
- (तीन) आवश्यक असलेल्या माहितीचे वर्णन

डे। निस जेनेरीन पार्टील  
:- उत्तम पातोन बंदर  
:- परिवहन व नगरपालिका व  
ठकेदार ह्यांच्या लालिल कारनामा  
मिळविलात

:- तीन ते चार दिवसात मिळणे

(चार) माहिती टपालाद्वारे किंवा व्यक्तिशः  
आवश्यक आगे किंवा कसे

:- स्वता येणारे

(प्रत्यक्ष टपाल खर्च अतिरिक्त शुल्कामध्ये  
समाविष्ट केला जाईल)

:-

(पाच) टपालाद्वारे असेल, त्याबाबतीत  
(सर्वसाधारण, नोंदणीकृत किंवा शीघ्र)

:- सरकारी कामासाठी

(सहा) ज्या साठी माहिती आहे ते प्रयोजन

:-

(सात) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील आहे किंवा नाही

:-

ठिकाण :- भरिवंदर

दिनांक :- ८/१२/२१

*[Signature]*  
परिवहन विभाग  
मि. भा. म. न. पा

*[Signature]*  
(अर्जदाराची सही)

८८५०८३७८९६

परिवहन उपक्रम :  
आवक क्र. मा. अ. ३२  
दिनांक : १०/१२/२०२१