

Annexure A
Application under the Right to Information Act, 2005.
(See Rule 3)

To, PIO
The Commissioner,
Mira Bhayander Municipal Corporation,(MBMC)
Bhayander (w) 401101.



R.T.I. Ref. No. :- Prashantbansilalbamb

(This Ref. No. in all future correspondence on this RTI application)

- 1) Name of the Applicant: **VINEET .D. SHAH** Mob no 9820610481
- 2) Address: 503,Vandana Galaxy, Vijay Home Complex, Amrutwani Satsang marg , Bhayander (W)Dist - Thane 401101
- 3) Subject matter of information: -- Provide complete detail information, Action taken report, along with all subjects ,references mentioned in enclosed copy .Hereafter called "said letters"
- 4) The period to which the information relates: From the dates of complain to MBMC, along with references dates till the date of reply to this RTI application.

5) Description of the information required: Inspection of complete file, which ever necessary will be taken after paying necessary charges. (Kindly provide Stamped, Signed and Certified True Copies Attested Copies or Authenticated or Xerox Copies of information provided on this RTI application. Kindly provide the information point-wise and in English language as far as possible as required under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005.) :

- 1) Copies of complete project mentioned, Action Taken Report(ATR), including all official correspondence, directions, memos and circulars issued, notices issued, references sent to legal department, evidences sought, evidences gathered, etc. in pursuance of above complaint of said letters.
 - 2) Reasons recorded for not taking action or taking partial action on the said letters.
 - 3) Name, designation, contact details of all Department, officers responsible for the acting on the said letter, along with copies of investigations carried out, notices issued, ATR etc .
 - 4) Copies of the ATR, including Remarks, File Notings etc. against everyone responsible for taking improper / incomplete / no action on the said letter
 - 5) Copies of the action taken against the officers, including File Notings, for taking improper / incomplete / no action on the said complaint as required under Sec. 10 (1) of the Maharashtra Govt.'s Servants' Regulation of Transfers and Prevention of Delay in Discharge of Official Duties Act, XXI of 2006, on the said CR.
 - 6) All other information available on the above "subject matter of information".
 - 7) If any action was taken to redress the said grievances even prior to said letter, please give details of those actions e.g. circulars, notices issued, prosecutions launched, cases filed, FIRs registered etc.
 - 8) Kindly provide the copy of the plan of action for redressing the said complaint ? Give complete details.
 - 9) Complete detail information, ATR on all references letters mentioned in said letter.
- 6) Information is required in person: Person
- 7) Information Required : To File in Bombay High Court

Dear PIO, Please note:--

- a. If, the information sought by me is voluminous, or inspect the file, then I am willing to visit your office to inspect the records, files etc. (u/s-Sec. 2 (j) and Sec. 7 (9) of the RTI Act 2005) at a mutually convenient time.
- b. If you want to deny any of the information sought by me then please quote the exemption clause of Section 8 (1) and a brief reason as to how it applies. This is a requirement of the RTI Act, as per Section 7 (8) (i) read along with Section 19 (5).
- c. If any of the information sought is available with any other Dept. then kindly transfer the copy of the concerned query to that department and promptly inform me in writing of the same, giving details of the Dept. to which it is transferred. [See Sec. 6 (3) (ii).].
- d. If information sought needs to be extracted from a file etc., then it should be done as per Sec. 2 (j) (ii) of the RTI Act 2005.

ENCLOSURE :- letter dated 06/07/2017 , received by commissioner office on 14/07/2017



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रभाग समिती कार्यालय क्र. ०६

राष्ट्र संत आचार्य श्री. पद्मसागर सूरीश्वरीजी (भवन), राम नगर,
शांती गार्डन, सेक्टर नं. ०५, मिरारोड (पूर्व), ता.जि. ठाणे ४०११०७.



जा. क्र. मनपा/प्र.क्र.०६/ ३५७३

/२०१८-१९

दिनांक :- ३०/१/२०१८

प्रति,

श्री. विनीत डी. शाह

५०३, वंदना गॅलेक्सी,

विजय होम कॉम्प्लेक्स

अमृतवानी सत्संग

विषय :- माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- १) आपले दि. १४/०७/२०१७ रोजीचा पत्र. प्राप्त दि. २४/०८/२०१८

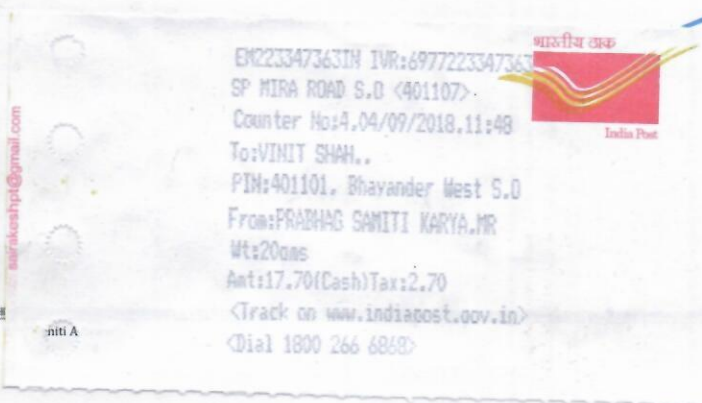
२) जा.क्र.मनपा/अवि/३१७/२०१८-१९ दि. २४/०८/२०१८ रोजीचे पत्र.

महोदय,

वरील विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, आपल्या दि. १४/०७/२०१७ रोजीच्या पत्राच्या अनुषंगाने मुद्दा क्र. १ ते ९ बाबत माहितबाबत विचारणा केलेली आहे.

सदर पत्रावर कार्यवाही या कार्यालयामार्फत कार्यवाही झालेली नाही. माहिती निरंक आहे.

सदर माहितीने आपले समाधान झाले नसल्यास आपण मा. प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप-आयुक्त, अतिक्रमण विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका चौथा मजला मुख्य कार्यालय छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१ मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे आपण तीस दिवसांच्या आत प्रथम अपिल दाखल करू शकता.



जन माहिती अधिकारी तथा
प्रभाग अधिकारी
प्रभाग कार्यालय क्र. ०६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती मिरारोड क्र. ०५
आवक क्र. :- १२५ गी-३
दिनांक :- २४/०८/२०१८

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग
जा.क्र.मनपा/अवि/ ३१६/२०१८-१९
दि. २४/०८/२०१८

प्रति,

- १) मा.सहा. नगररचनाकार
नगररचना विभाग
- २) प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी,
प्रभाग कार्यालय क्र. ०१, ०२, ०३, ०४, ०५ व ०६

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

(Provide complet detail information action taken report along with all subjects, refrence mentioned in enclosed copy, Hereafter called "said letters")

- संदर्भ :- १) श्री विनीत डि. शहा यांचे दि.२०/०८/२०१८ रोजीचे माहिती अधिकार २००५ अंतर्गतचे पत्र. (प्राप्त दि.२४/०८/२०१८)
- २) इकडील आवक क्र. १४७/१८/०७/२०१७ रोजीचे मा.श्री प्रशांत बन्सीलाल बंब, सदस्य महाराष्ट्र विधानसभा यांचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये मा.श्री प्रशांत बन्सीलाल बंब, सदस्य महाराष्ट्र विधानसभा यांचे संदर्भ क्र. २ चे पत्र आपले विभागाकडे यापुर्वी पुढील कार्यवाही करण्यासाठी पाठविण्यात आलेले आहे. सदर पत्र व संदर्भ क्र. १ चे पत्र पुनश्च: आपले विभागाकडे वर्ग करण्यात येत असून श्री विनीत डि. शहा अपेक्षिलेली माहिती आपल्या विभागाकडून संबंधतास प्राप्त करुन देण्यात यावी व तसा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

सोबत : संदर्भ क्र. ०१ व ०२ चे पत्र जोडत आहे.

(संजय दोंडे)

विभाग प्रमुख (अतिक्रमण नियंत्रण)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका