

# मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्थायी समिती सभा दि. २१/०८/२००४

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थायी समिती सभा शनिवार दिनांक २१/०८/२००४ रोजी सभा सुचना क्र. १४ दि. १७/०८/२००४ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मा. स्थायी समितीच्या सभागृहात सकाळी ११.०० वा. आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. मॉरस रॉड्रीक्स हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

## उपस्थित सदस्य

१)	श्री. मॉरस जोसेफ रॉड्रीक्स	सभापती
२)	श्री. आसिफ गुलाब शेख	सदस्य
३)	श्रीम. रिटा सुभाष शहा	सदस्या
४)	श्री. अशोक बळवंत पाटील	सदस्य
५)	श्री. केशव रामभाऊ घरत	सदस्य
६)	श्रीम. प्रभात प्रकाश पाटील	सदस्या
७)	श्री. प्रेमनाथ गजानन पाटील	सदस्य
८)	श्री. पाटील अनंत रामचंद्र	सदस्य
९)	श्री. जोजफ जॉन घोन्सालविस	सदस्य
१०)	श्रीम. जानी कैलाशबेन दिनेशचंद्र	सदस्या
११)	श्री. भोईर गजानन लक्ष्मण	सदस्य
१२)	श्री. हॅरल जॉर्ज बोर्जीस	सदस्य

## गैरहजर सदस्य

१)	श्री. मोहन मधुकर पाटील	सदस्य
२)	श्री. नितीन गोपीनाथ ठाकूर	सदस्य
३)	श्री. मिलन गोविंदराव पाटील	सदस्य

## रजेचा अर्ज आलेले सदस्य

१)	श्री. सुर्यकांत अनंतराव भोईर	सदस्य
----	------------------------------	-------

### मा. सभापती :-

सर्व उपस्थित सन्मा. सदस्य, अधिकारी वर्ग, कर्मचारी वर्ग आपणा सर्वांचे स्वागत करून आजच्या सभेच्या कामकाजाला प्र. सचिवांनी सुरुवात करावी.

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८३ चे वाचन केले.)

### रिटा शाह :-

सभापती साहेब, प्रोसिडिंगला तर आमची मंजूरी आहेच प्रोसिडिंगला मंजूरी नाही देण्याचा अर्थ नाही. ज्या चूका काय असतील त्या चूकांसह ते मंजूर करून घ्या. प्रोसिडिंगमध्ये आपण जे ठराव पास करतो व आपली जी चर्चा होते त्याच्यावर काय इम्प्लीमेंटेशन झाले का? तुम्ही काय कार्यवाही केली ते केव्हा विचारायचे, कायद्यात काहीतरी तरतुद असेल ना! ह्या दोन्ही प्रोसिडिंगला कुठे काही चुका असेल कोणाची चुक सूचवणे व ते दुरुस्ती सूचवित असेल तर त्या दुरुस्तीसह ते मंजूर करा असा मी ठराव मांडतो.

### अशोक पाटील :-

त्याची अंमलबजावणी झाली की नाही ते बघायचे आपल्याकडे तशी पद्धत नसेल.

**रिटा शाह :-**

अंमलबजावणी झाली त्याच्यावर तुम्ही काय कार्यवाही केली?

**आसिफ शेख :-**

पद्धत असली पाहिजे.

**रिटा शाह :-**

त्याचे लिगली काय आहे.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, इतिवृत्तांत मंजूरी करत असताना जी काही याठिकाणी चर्चा होते त्या चर्चेवर निर्णय झाल्यानंतर त्याची अंमलबजावणी झाली की नाही त्याचे कम्प्लाइन्स रिपोर्ट घ्यायला पाहिजे. कम्प्लाइन्स रिपोर्ट काय आहे? त्याबद्दल माहिती द्या.

**रिटा शाह :-**

म्हणजे आपल्या प्रोसिडिंगची मंजूरीचा विषय असा आहे की, लिहिलेले सर्व अँज पर ग्रॅमेटिकल मिस्टेक, अँज पर सेनटेन्स, अँज पर फुलस्टॉप, कॉमा त्या हिशोबाने बरोबर आहे तसे प्रोसिडिंगची मंजूरी आहे की त्याच्यामध्ये आपण मागच्यावेळी सूचवलेली जी कामे आहेत ती कामे झाली की नाही झाली त्याच्यावर आपण आढावा घेणार असे काहीतरी ह्याच्यावर आहे.

**अशोक पाटील :-**

फक्त निविदांना मंजूरी दिली की, काम झाले एवढेच फक्त स्थायी समितीचे महत्त्व.

**रिटा शाह :-**

टेंडर मंजूरी म्हणजे कचरापण माझा आणि गटारपण माझे आणि पाणीही माझे.

**अशोक पाटील :-**

हो, तुमच्या येथून ठराव पास झाला म्हणजे बाकी प्रशासनाचे काम संपल.

**अनंत पाटील :-**

इतिवृत्तांत वाचन करण्यापूर्वी मुर्धा सदानंद नगर येथे लेप्टोस्पायरेसची केस सापडली आहे असे पेपरामध्ये आले होते तर ह्याची खरीपरिस्थिती काय आहे? ते आरोग्य खात्याने विशद करावे.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपआयुक्त साो. ) :-**

सदर विषयाबाबत मी खुलासा करू इच्छितो.

**अशोक पाटील :-**

रिटा शाहजींच्या प्रश्नाचे काय झाले?

**रिटा शाह :-**

प्रोसिडिंग मंजूरी म्हणजे आपण ग्रॅमेटिकल मिस्टेक केली आहे, स्पेलिंग मिस्टेक झाली आहे ते प्रोसिडिंग मंजूरी का? त्याच्यामध्ये सूचवलेल्या कामाची मंजूरी आणि ते झाले की नाही झाले ते बघायची मंजूरी.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

लेप्टोस्पायरेसच्या संदर्भात आपण जो आता विषय उपस्थित केला त्या विषयात मा. सभापतींच्या मंजूरीने मी आपणांस त्याच्याबद्दल माहिती सादर करतो. सदरची केसची ज्यावेळी प्रत्यक्षात आम्हाला माहिती मिळाली त्याच दिवशी सन्मा. सदस्य रोहित सुर्वणाजी ह्यांनी आम्हाला पत्र दिले आणि ओरली येथे येऊन सांगितले की, असे असे संशयित रुग्णाबद्दल माहिती प्राप्त झालेली आहे. आम्ही ताबडतोब सॅनेटरी इन्स्ट्रुमेंट आणि मी स्वतः त्याठिकाणी साईडवर गेलो तर संबंधित पेशन्ट त्यावेळी हॉस्पिटलमध्ये अँडमिट झाला होता. मिनव्हाईल त्या पिरीयडमध्ये आम्ही त्या संपूर्ण भागाची पाहणी केली आणि ताबडतोब ४.३० ते ५.०० वा. त्याठिकाणी होतो आणि ६.३० वा. पासून ते संध्याकाळी ७.३० ते ८.०० वा. पर्यंत जंतूनाशके फवारणी करण्यासाठी त्याठिकाणी सुरु केले होते. दुसऱ्या दिवशी सदर पेशन्टची परत आम्ही फॉलोअप घेतला. भाईदरमध्ये लॅब आहे आशा लॅब म्हणून त्या लॅबचा संशयित असा रिपोर्ट होता तो रिपोर्ट देखील आता आमच्याकडे रेकॉर्डवर आहे. त्यानंतर सदरचे पेशन्ट भगवती हॉस्पिटलमध्ये अँडमिट केल्यानंतर त्याची जी टेस्ट घेण्यात आली त्या टेस्टमध्ये लेप्टोस्पायरेस निगेटीव्ह असा रिपोर्ट दिलेला आहे आणि तो रिपोर्ट आपल्याकडे उपलब्ध आहे. मिनव्हाईल त्या पिरीयडमध्ये रुग्णाचे निधनदेखील झालेले आहे आणि त्याबद्दल जो अंतिम रिपोर्ट शवविच्छेदनाचा असतो तो अजून आलेला नाही. परंतु त्याच्यापूर्वी पेशन्टवर उपचार चालू असताना भगवती हॉस्पिटलमध्ये जी टेस्ट आहे त्या टेस्टनुसार सदरचा पेशन्ट लेप्टोस्पायरेस निगेटीव्ह आहे म्हणजे त्याला लेप्टोस्पायरेस झालेला नव्हता. त्याचा मृत्यु अन्य दुसऱ्या कारणाने झाला त्याच्याबद्दलची खातरजमा आफ्टर पोस्टमार्टम रिपोर्टनंतर प्राप्त होईल त्याच्यामध्ये आपल्याला मिळेल.

**अनंत पाटील :-**

लेप्टोस्पायरेसची केस आहे हे नक्की झालेले नाही असे आपल्याला म्हणायचे आहे.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

आमच्याकडे भगवती हॉस्पिटलचा मेडिकल रिपोर्ट आहे आणि तो लेप्टोस्पायरेस निगेटिव्ह असा आहे.

**अशोक पाटील :-**

म्हणजे ती केस लेप्टोस्पायरेसची नाही असे तुम्ही ठामपणे सांगू शकता आणि तसा जर तुमचा ठामपणे निणर्य असेल किंवा तुमचा विश्वास असेल तर कालच्या नवशक्तीमध्ये जे वृत्त प्रसिद्ध झाले त्याचा खुलासा देण्यात यावा.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

त्याचा खुलासा आम्ही देणारच आहोत. ह्या रिपोर्टची कन्फोमेशन रिपोर्ट पाहिजे होते आणि पेपरमध्ये देखील त्याचा खुलासा आला आहे की, भाईदरमधला तो पेशन्ट लेप्टोस्पायरेसचा नाही. हा खुलासा ओरली त्यांना केला आणि जर दुसऱ्या पेपरला असेल तर दुसऱ्या पेपरला देवू.

**अशोक पाटील :-**

कालच्या नवशक्तीमध्ये कुठे खुलासा, मोठी बातमी नवशक्तीमध्ये आली आहे.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

लोकमतला आले आहे आणि आपण नवशक्तीला देखील या संदर्भामध्ये खुलासा पाठूया.

**अशोक पाटील :-**

आपल्या प्रशासनाच्या दृष्टीने अगदी बॅड मॅसेज जातो.

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

याबाबतचा खुलासा आपण सर्व वृत्तपत्रांना पाठवूया आणि त्याच्यासोबत हॉस्पिटलचा हा जो रिपोर्ट आहे तो देखील पाठूया.

**आसिफ शेख :-**

सदरचा हा पेशन्ट जो होता तो लेप्टोस्पायरेसचा नव्हता म्हणजे या संदर्भात दिशाभूल करण्याची माहिती झाली. मी आपणास सदर माहिती सांगतो कारण जो पेशन्ट ज्या डॉक्टरांकडे गेला ते डॉक्टर आमचे चांगले मित्र आहे डॉ. अमर देसाई. ते आमच्या शेजारीच राहतात त्यांच्याकडे पेशन्ट गेल्यानंतर आपले जे तिथले वॉर्ड क्र. ४ चे नगरसेवक आहेत त्या वॉर्ड क्र. ४ च्या नगरसेविकाने त्यांना कळविले व त्यांचा नामाउल्लेख रणखांब साहेबांनी केला. तर तसा काय प्रकारच नव्हता कारण जी दक्षता डॉक्टरामार्फत घ्यायची होती ती दक्षता घेण्यात आली होती आणि आपण लेप्टोस्पायरेसचा जो खुलासा सादर केला तर तो खुलासा योग्य आहे तिथे लेप्टोस्पायरेसचा पेशन्ट नव्हता आणि त्यामध्ये काही लोकांनी राजकारण करण्याचा किंवा प्रशासनाला दबाव आणण्याचा प्रयत्न चालला होता अशी माझी माहिती आहे. कारण मी डॉक्टरांना भेटलो त्यांच्यासोबत चर्चा झाली डॉ. अमर देसाई त्यांच्याकडे ते ट्रिटमेंट घेत होते आणि ती नगरसेविका जी होती ती देखील त्यांचीच पेशन्ट आहे असे मला डॉक्टरांनी सांगितले.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

पण आपण कोण उत्तर देणारे?

**आसिफ शेख :-**

वस्तुस्थिती सर्वांना कळली पाहिजे ते डॉक्टर आमचे चांगले मित्र आहे.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

असू दे. तर काय झाले? साहेब उत्तर देत आहेत ना!

**आसिफ शेख :-,**

ते प्रशासनामार्फत उत्तर देतील पण वस्तुस्थिती सर्वांना कळला पाहिजे. विनाकारण चुकीचा समज नको.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

साहेब, उत्तर देत आहेत त्यांना उत्तर देवू दे.

**आसिफ शेख :-**

प्रशासन त्यांचा खुलासा देत आहेत पण वस्तुस्थिती काय आहे हे सर्वांना कळले पाहिजे कारण काही सदस्यांना वस्तुस्थिती माहित नाही.

**हॅरल बोर्जीस :-**

ह्यांना संबंधित केसबद्दल माहिती होती म्हणून त्यांनी माहिती दिली.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

पण साहेब सगळं सांगितल ना!

**आसिफ शेख :-**

ते सांगितल पण तुम्ही आम्हाला सांगणारे कोण?

**प्रभात पाटील :-**

राजकीय व्युह देखील कळले पाहिजे, राजकारण कळले पाहिजे.

**अशोक पाटील :-**

बरोबर आहे.

**आसिफ शेख :-**

विनाकारण कोणत्याही गोष्टीचा बाउ करायचा ते योग्य नाही.

**मा. सभापती :-**

त्यांना माहिती होते म्हणून त्यांनी त्याचे उत्तर दिले.

**आसिफ शेख :-**

याठिकाणी मला जो बोलण्याचा अधिकार आहे त्या अधिकारावर आपण गदा आणणार आहात का? तुमच्या बदल काय बोललो काय?

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

पण ते उत्तर देत आहेत. साहेबांना आम्ही विचारले त्याच्यावर तुम्ही उत्तर द्यायला लागले हे बरोबर नाही.

**आसिफ शेख :-**

आम्ही तुमच्या बोलण्यावर निर्बंध आणतो का?

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

साहेब, तुमच्याबद्दल बोलत नाही. तुमच्या अधिकारावर गदा आणत नाही.

**आसिफ शेख :-**

बोलल्यानंतर तुम्ही जर सभागृहात अशी वर्तवणूक करत असाल तर ठिक आहे आम्ही पण तुम्हाला सभागृहात बोलू देणार नाही. सभागृहात जर आपण बोलत असताना अशापद्धतीने जर इन्स्ट्रप्शन करित असाल तर पुढच्यावेळी आम्ही ही लक्षात घेऊ आणि तुम्ही बोलत असताना आम्ही ही तुम्हाला बोलू देणार नाही. या ठिकाणी तुमची जी भूमिका आहे ती योग्य नाही.

**गजानन भोईर :-**

असे नाही आहे.

**आसिफ शेख :-**

सभागृहात आम्ही बोलत असताना आपण शांतपणे ऐकून घ्यायला पाहिजे होते.

**गजानन भोईर :-**

अनंत पाटील ह्यांनी प्रश्न कोणाला विचारलेला आहे?

**आसिफ शेख :-**

ठिक आहे. पण मला जी माहिती आहे ती आपण सांगणार का, नाही सांगणार. तुम्ही सभापतींना सांगायला पाहिजे.

**गजानन भोईर :-**

त्यांनी माहिती सांगितली तर तुम्ही त्याच्यात दुरुस्ती करा.

**आसिफ शेख :-**

मला जी माहिती आहे डॉक्टरांची ती मी सांगेन.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

पण तुम्हाला कोणी विचारले नाही.

**आसिफ शेख :-**

तुम्ही आम्हाला विचारणारे कोण? आम्ही सभापतींना सांगतोय. तुमच्यात आमच्यात चर्चा करतच नाही.

**कैलासबेन जानी :-**

साहेब, उत्तर देतील.

**आसिफ शेख :-**

वाटेल तसा वाद करून चालणार नाही.

### **कैलासबेन जानी :-**

तुम्ही बोलायचे नाही असे सांगितले नाही, पण त्यांची संपूर्ण चर्चा होऊ द्या. तुम्हाला बोलायची मनाई नाही तुम्ही बोला.

### **आसिफ शेख :-**

तुम्ही बोलत असताना आम्ही बोलत नाही आणि एक सदस्य बोलत असताना दुस-याने बोलू नये हे संकेत पाळले पाहिजे आणि ते संकेत आम्ही पाळतो पण आम्ही बोलत असताना तुम्ही बोलता.

### **रिटा शाह :-**

सभापती महोदय, मला असे वाटते प्रशासनाने ह्याचे उत्तर दिलेले आहे. पी.एम. चा रिपोर्ट बाकी आहे आणि जो मेडिकल रिपोर्ट आलेला आहे त्याच्यामध्ये त्याला लेप्टोस्पायरेस नव्हते असे प्रशासनाने उत्तर दिलेले आहे. येथेच विषय संपलेला आहे, तो विषय वाढविण्याचा प्रश्न येत नाही.

### **अशोक पाटील :-**

प्रश्न असा आहे की, असे काही सदस्य म्हणा किंवा कोणी नागरिक असे जर समजा प्रशासनाच्या बरोबर

### **अनंत पाटील :-**

मिरा भाईंदर शहरामध्ये अशा त-हेचा लेप्टोस्पायरेसचा रूग्ण मिळणे म्हणजे ती चिंतेची बाब आहे. मला एवढेच म्हणायचे आहे की जागरूकता राहणे हे प्रशासनाचे काम आहे. तिथे जर लेप्टोस्पायरेसची केस सापडली असेल तर अन्य भागामध्ये सापडू नये म्हणून काळजी घेण्याचा काही उद्देश असेल ते तुम्ही जाहिर करायला पाहिजे कारण आत्ताच आपण आरोग्य खात्याचे बरेच कामगार कमी करण्याचा प्रयत्न केला आहे. जे खरोखर नागरिकांच्या करदात्याच्या पायाजवळचा केरकचरा साफ करतात आणि अशा लोकांना कमी करायचे आणि जे पंख्याखाली बसलेल्या अधिका-यांची भरती करायची हा जो प्रकार आहे म्हणून स्वच्छतेला जास्तीत जास्त प्राधान्य द्यावे असे मला म्हणायचे आहे आणि लेप्टोस्पायरेसची केस असो वा नसो. परंतु अन्य ठिकाणी असा प्रकार घडू नये एवढी फक्त प्रशासनाने काळजी घ्यावी.

### **अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

ह्याच्यामध्ये अॅडीशनल माहिती अशी होती की, ही जी केस झाली त्या संदर्भामध्ये आम्ही साईड व्हिझीटला गेला त्यावेळी संबंधित डॉक्टरांकडे चौकशी केली तर संबंधित डॉक्टरांकडे आपले सन्मा. नगरसेवक हे देखील तिथे होते आणि ते देखील नगरपालिकेच्यावतीने प्रशासनाच्या बरोबर आम्हाला सहकार्य करण्याच्या भूमिकेतून ते काम करत होते आणि त्यांनी देखील डॉक्टरांकडून माहिती घेतलेली होती. त्याचप्रमाणे सन्मा. नगरसेवक अशोक पाटीलजी हे देखील माझ्याबरोबर होते, सुर्वणा रोहीतजी हे ही माझ्या बरोबर होते. त्याठिकाणी आपण काय काय प्रिकॉशन घेतले पाहिजेत ह्याची सर्व चर्चा करून आम्ही ताबडतोब कार्यवाहीला सुरुवात केली आणि भविष्यकाळामध्ये अशी पुनरावृत्ती होऊ नये म्हणून याठिकाणी शहरामध्ये ज्या ज्या ठिकाणी चान्सेस वाढतात अशा ठिकाणी आम्ही आमच्या एस.आय. मार्फत त्याची कारवाई चालू केलेली आहे आणि प्रशासन ह्याच्यामध्ये निश्चितपणे जागरूक आहे आणि आम्ही सर्व प्रकारची काळजी घेत आहोत.

### **अनंत पाटील :-**

मला खात्री आहे की, प्रशासनाचे सर्व अधिकारी तिथे गेले, पाहणी केली ही चांगली गोष्ट आहे. आपली सुद्धा कार्यवाही तिथे कुठे कमी पडल्याचे मला वाटत नाही आणि जनतेकडून ही सहकार्य मिळालेले आहे. तुमच्याकडून व्यवस्थित काळजी घेतलेली आहे. प्रशासनावर टिका नाही पण असे प्रकार घडू नये म्हणून आम्ही विषय आपल्याकडे आणलेला आहे.

### **प्रभात पाटील :-**

सदरच्या विषयामध्ये जो विषय चालला आहे आणि तुम्ही म्हणता की, ही लेप्टोस्पायरेसची केस नाही आहे. परंतु पेपरला ज्या बातम्या आल्या आहेत त्याच्यामुळे लोकांमध्ये जो गैरसमज झालाय आणि तो अनाढ्यायी जर पसरला गेला असेल तर अशा बातम्या पसरवणा-यावर विरोधामध्ये सुद्धा आपण कारवाई केली पाहिजे.

### **अशोक पाटील :-**

मला देखील एक्झेप्ट तेच म्हणायचे आहे की, साहेबांना रोहीत सुर्वणाच्या पत्रानुसार ताबडतोब रणखांब साहेबांनी त्या परिसरात भेट दिली. सर्व डॉक्टरांना बोलावून त्यांना योग्य ते आदेश दिले आणि त्यांची कार्यवाही सुरु केली परंतु नंतर त्यांच्या निर्देशनास आले की, ते लेप्टोस्पायरेसची केस नव्हती आणि असे असताना पेपरमध्ये अशी पेपरबाजी केली जाते त्यांना माहिती असूनसुद्धा संबंधित जे नगरसेवक ज्यांनी सुद्धा ही तक्रार केली होती ते काही अडाणी अशिक्षित नाही ते चांगले सुशिक्षित वकील आहेत आणि अशा लोकांकडून अशी अपेक्षा नाही हे असे वारंवार होता कामा नये. मी

प्रशासनाची बाजू मांडतो अशातला भाग नाही. परंतु जर अशी पेपरबाजी होऊन जर बॅड न्यूज जात असेल तर त्यात आपली देखील बदनामी आहे. प्रशासनाच्या बरोबर महानगरपालिकेची म्हणजे पर्यायाने आपली देखील बदनामी आहे. ह्याच्या बाबतीत योग्य खुलासा देण्यात यावा.

**प्रभात पाटील :-**

येथल्या चार लोकांचे समाधान झाले परंतु संपूर्ण मिरा भाईंदर रहिवाशांचे समाधान कोण करणार? कारण तो मॅसेज गेला आहे की, आपल्याकडे लेप्टोस्पायरेसची केस सापडली आहे. तर अशा लोकांना तुम्ही समज द्या आणि सर्व वर्तमानपत्रातून प्रसिद्ध करा.

**हॅरल बोर्जीस :-**

कॉमन प्रेस नोट तयार करा आणि सर्व वृत्तपत्रांना ती कॉमन प्रेस नोट पाठवून द्या आणि तुमच्याकडे जे काही रिपोर्ट अव्हेलेबल आहे त्याचा तुम्ही सविस्तर खुलासा द्या.

**अशोक पाटील :-**

मागे नगरपालिका अस्तित्वात असताना राई गावातसुद्धा असा प्रकार घडला होता.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

आपण काय उपाययोजना केल्या त्याची माहिती आपण व्यवस्थित द्या.

**रिटा शाह :-**

आपण कॉमन प्रेस नोट द्या.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

हे उंदरापासून होते काय होते त्याची माहिती आपण द्या. आपल्या बाजूच्या नगरपालिकेत नालासोपाऱ्यात असा एक पेशन्ट मिळाला होता अशी बातमी होती.

**रिटा शाह :-**

आता तुम्ही मध्ये बोलता. प्रभात पाटील मॅडमनी जो मुद्दा उपस्थित केला की, जी गोष्ट आपल्या मिरा भाईंदर क्षेत्रामध्ये घडलीच नाही. ते वर्तमानपत्रामध्ये येते तर त्याच्याबद्दल आपण काहीतरी कार्यवाही करायला पाहिजे. ज्या वर्तमानपत्रामध्ये आले आहे त्या वर्तमानपत्राला तुम्ही नोटीस बजवा की, तुम्ही कोणाच्या लेखी तक्रारीवर ही न्यूज छापलेली आहे. असे काय केले तरच हे थांबेल.

**अशोक पाटील :-**

तुमच्याकडे काय खुलासा केला वृत्तपत्राच्या त्या वार्ताहरने. आपल्या प्रशासनाकडे काही खुलासा केला का?

**अशोक कुमार रणखांब (मा. उपायुक्त साो.) :-**

या संदर्भामध्ये आपण कॉमन प्रेस नोट करून सर्वांना खुलासा पाठवू. आता वृत्तपत्रात कोणी काय छापले त्याबद्दल आपले तेवढे काही नियंत्रण नसते. लोकशाहीमध्ये प्रत्येक माणसाला लिहिण्याचा अधिकार आहे. आपण ह्याच्यामध्ये अगदी सविस्तर झेरॉक्स कॉपी हा रिपोर्ट अव्हेलेबल नव्हता तो रिपोर्ट अव्हेलेबल झालेला आहे त्याच्यामध्ये निगेटिव्ह लेप्टोस्पायरेस असा रिपोर्ट आहे त्यामुळे ह्याची झेरॉक्स सुद्धा आपण देवू शकतो आणि अशी आपण एक कॉमन प्रेस नोट तयार करून सर्व वृत्तपत्रांना पाठवू आणि ह्याच्यामध्ये सर्व स्थानिक नगरसेवकांनी आपल्याला मोलाचे सहकार्य केलेले आहे आणि सन्मा. सदस्य जोजफ घोन्सालवीस ह्यांनी आपल्याला मध्ये प्रश्न विचारला होता की, तुम्ही काय प्रिकॉशन्स केली तर हा जो क्षेत्र आहे तर हा रोग कशामुळे होतो ह्याचा खुलासा संबंधित गावकऱ्यांना त्या ठिकाणी आपण मेडीकल स्टाफ देवून केलेला आहे. उंदरांच्या युरिनमधून त्याचा प्रसार होतो. त्यामुळे साचलेले पाणी कुठे असू नये. जंतुनाशकांची फवारणी करायची आणि उंदीर मारण्यासाठी कारवाई करायची ती कारवाई आपण चालू केलेली आहे आणि अँडीशनल आपल्याला ज्या ठिकाणी वाटेल ज्या ठिकाणी चान्सेस वाटतात त्या ठिकाणी सूचना दिलेले आहेत आणि ज्या ठिकाणी पाणी साचते त्या ठिकाणी साचलेल्या पाण्यामधून माणूस अनवाणी जातो त्या ठिकाणी चान्सेस असतात, त्या ठिकाणी होईलच असे काही नाही. कारण हजारो ठिकाणी अशी गोष्ट असते. परंतु क्वचित कुठेतरी असे काही इनफेक्शन होवू शकते आणि असे होवू शकते.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, त्यामुळे ज्या वृत्तपत्रात अशी बातमी आलेली आहे, दिशाभूल करण्याची. त्या वृत्तपत्राला आपल्या प्रशासनामार्फत खुलासा पाठवा आणि नंतर एक कॉमन प्रेस नोट काढून सगळ्या पत्रकारांना द्या की अशाप्रकारचा कोणताही प्रकार मिरा भाईंदरमध्ये झालेला नाही आणि तिसरे नागरिकांना जाहिर आव्हान म्हणून पॅम्प्लेट काढून ते संपूर्ण शहरात वाटावे की, आता पावसाळ्याचे दिवस आहे पाणी उकळून गाळून प्यायला पाहिजे आणि जर डबक्यामध्ये पाणी साचले असेल तर त्याचा योग्य प्रमाणे निचरा झाला पाहिजे आणि उंदरांचा जर उपद्रव वाढला असेल तर त्याच्यावर

पायबंद घातला पाहिजे अशाप्रकारच्या सूचना देणाऱ्या लोकांना जाहिर आव्हान करा त्यामुळे नागरिक जागृत होतील आणि प्रत्येकजण त्याप्रमाणे दक्षता घेईल. अशापद्धतीची कार्यवाही करण्यात यावी.

#### **अशोक पाटील :-**

खुलासा तर आपण प्रेस नोटने पाठवा पण संबंधित वृत्तपत्रकांच्या संपादकांच्या निर्देशनास आणा की, असे वार्ताहार जे चुकीच्या बातम्या देवून आणि प्रशासनाकडून त्याबाबतची खातरजमा न करता अशा ज्या चुकीच्या बातम्या तुमच्याकडे देतात आणि तुम्ही त्या छापतात त्यामुळे लोकांकडे त्याचा बॅड मॅसेज जातो त्याच्यामुळे आमच्या प्रशासनाची पर्यायाने महानगरपालिकेची बदनामी होते असे त्या संपादकांना तुम्ही एक नोटीस पाठवा किंवा त्यांना तसे पत्र पाठवा.

#### **केशव घरत :-**

सभापती महोदय, आरोग्य विषयी सध्या येथे विषय चालू आहे, मला असे सूचित करायचे आहे की आपल्या महापालिकेचा हा जो मलमूत्र वाहून नेण्यासाठी एक टँकर आहे. तो टँकर आज पंधरा दिवसापासून नादुरुस्त आहे. प्रत्येकवेळी आरोग्य खात्याशी संपर्क साधला की, आज होईल उद्या होईल. ह्या आठ दिवसात होईल, ह्या चार दिवसात होईल. परंतु आमच्या प्रभाग क्र. १० मध्ये राजे शिवाजी विद्यालय आहे त्याच्या बाजूला एक शौचालय आहे आणि वर एक महापालिकेचे शौचालय आहे सदर शौचालय भरून वाहून लागल्यानंतर आम्हाला शाळा बंद करावी लागली असती आणि आज महापालिकेकडे दुसरा पर्याय म्हणून दुसरा टँकर नाही आहे. तर माझे म्हणणे असे आहे की, आपली एवढी मोठी महानगरपालिका असताना एका टँकरवर हे सगळे शक्य होऊ शकते का? आणि पर्यायी व्यवस्था म्हणून उपायुक्त साहेबांनी भिवंडी महापालिकेचे टँकर मागवून आमची थोडीशी ही अडचण दूर केलेली आहे. परंतु आपण हे असे लोकांवर किती दिवस अवलंबून राहायचे. तर मी सभापती महोदयांना अशी विनंती करतो की, आज आपल्या चार प्रभाग समिती आहे तर चार प्रभाग समित्यांसाठी सेपरेट एक एक टँकर घेण्यात यावा, अशी मी विनंती करत आहे.

#### **जोजफ घोन्सालवीस :-**

दि. २९/०७/२००४ च्या इतिवृत्तांतात पान क्र. १८ वर हे सगळे आम्ही जाणतो पण आतापर्यंत उत्तनला पाण्यापासून वंचित ठेवले ह्याला कारण फक्त आम्ही ठराव पास केला नाही असे नाही, तर नाही आहे ते चुकीने आले आहे ते नाही खोडून टाका आणि ह्याला कारण राजकारण असा तो शब्द आहे. म्हणून तुम्ही आकस म्हणून ते काम केले नाही असे आहे. तशी नोंद यावी. तसेच संपूर्ण राष्ट्रवादी काँग्रेस आणि काँग्रेसने या ठरावाला पाठिंबा दिला व ठराव मंजूर झाला. उत्तनचे नागरिक काँग्रेसचे ऋणी राहतील असे ते वाक्य होते आणि येथे चुकून असे दिले आहे की, काँग्रेसने त्यावेळेला राजकारण केले आहे. राष्ट्रवादी काँग्रेस आणि काँग्रेसने राजकारण केले ते चुकीने आलेले आहे. राष्ट्रवादी काँग्रेस आणि काँग्रेसने या ठरावाला पाठिंबा दिला व ठराव मंजूर झाला आणि उत्तनचे नागरिक काँग्रेसचे ऋणी राहतील असे ते वाक्य आहे.

#### **हॅरल बोर्जीस :-**

एका बाजूला काँग्रेसवर आरोप करतात व दुसऱ्या बाजूला काँग्रेसचे समर्थन करता.,

#### **जोजफ घोन्सालवीस :-**

आपण टेप वाजवून बघा. त्यांनीच सपोर्ट करून ते मतदानाला त्या दिवशी ठराव घेतला आणि त्यांनी सपोर्ट केल्यामुळे तो ठराव पास झाला.

#### **हॅरल बोर्जीस :-**

घोन्सालवीसजी राजकारण नाही, कसले काही नाही. हे लोकांचे काम आहे, जनतेचे काम आहे. पण कोणाच्या विचारावर तर रोख नाही ना!

#### **जोजफ घोन्सालवीस :-**

आम्ही कुठे म्हणतो विचारावर रोख आहे. जे प्रोसिडिंग त्यावेळी जे सभेत झाले तोच इतिवृत्तांत येथे आला पाहिजे. तो चुकीचा आला आहे तर जे अँड करायचे आहे ते अँड करा.

#### **केशव घरत :-**

पान क्र. ३८, भुईभाड्याच्या संदर्भात जो ठराव केलेला आहे. तर ह्या ठरावावर मला बोलायला मिळेल का?

#### **प्र. सचिव :-**

जुने आहे, ते तुमच्या अगोदरच्या सभेचे आहे.

#### **केशव घरत :-**

ह्या संदर्भामध्ये आम्हाला जर काही बोलायचे असेल तर कोणाकडे बोलायचे.

#### **अनंत पाटील :-**

ह्याच्यात दुरुस्ती सुचवायला हरकत नाही ना.

**प्र. सचिव :-**

दुरुस्ती जुने सदस्य सुचवू शकतात.

**हॅरल बोर्जीस :-**

सन्मा. सदस्य त्यावेळेच्या सभेचे सदस्य नव्हते.

**प्र. सचिव :-**

तुम्ही दुरुस्ती सुचवू शकाल.

**हॅरल बोर्जीस :-**

त्यांना त्यांचे मत मांडता येईल.

**अनंत पाटील :-**

सभापती महोदय, हा विषय नविन असल्या कारणाने त्यांना समजला नसेल जर त्यांना त्यांची भूमिका मांडायची असेल तर ते तुम्हाला विचारू शकतात.

**प्र. सचिव :-**

ह्याच्यात दुरुस्ती करता येणार नाही.

**हॅरल बोर्जीस :-**

ह्याच्यामध्ये अॅडशिन किंवा डिलीट होउ शकत नाही. फक्त त्यांचे ते मत मांडू शकतात.

**अनंत पाटील :-**

सभापती महोदय, आपण आता इतिवृत्तांतामध्ये भूर्डभाडया संदर्भामध्ये जे काही सूचना केल्या होत्या आणि सूचनेनुसार त्यांना आपल्याकडून स्टेटमेंट आले आहे आणि बाहेरचे जे आहेत मार्केटवाले त्यांना भूर्डभाडे आकारू नका तरी त्यांना आकारणी केल्याची शक्यता आहे की, नाही याबद्दल खुलासा करावा.

**अशोक पाटील :-**

जे आपल्या प्रिमायसेसच्या बाहेर आहे त्यांना देखील आपण भूर्डभाड्याची नोटीस दिलेली आहे.

**अनंत पाटील :-**

त्यांनी भूर्डभाडे अदा करायचे नाही, नाही अदा करायचे.

**केशव घरत :-**

सभापती महोदय, ह्या विषयी माझा सुद्धा प्रश्न आहे की, आमच्याकडे जवळ जवळ १९८० सालापासून ग्रामपंचायत काळापासून जे गाळे स्वतःने बांधलेले आहेत. जागा ग्रामपंचायती होती परंतु गाळे त्यांनी स्वतःनी बांधलेले आहेत अशा गाळेधारकांना सुद्धा महापालिकेने वीज पुरवठा, पाणी पुरवठा अशा काहीही सवलती दिलेल्या नाही आहेत आणि त्यांच्याकडून आज महिन्याला सहाशे रुपये भाडे आकारणी करण्यात आलेले आहे, हे योग्य आहे का? कारण सहाशे रुपये भाडे बोलल्यावर त्यांना कमाई किती झाली. शहरी भागातले जे गाळेधारक आहेत त्यांचे ठिक आहे. परंतु ग्रामीण भागात त्यांचा धंदा किती होणार आणि त्याच्यावरून ते महापालिकेत भाडे कसे भरणार?

**विजय पाटील :-**

भूर्डभाड्याबद्दल शहरी आणि ग्रामीण असे आपण वर्गीकरण केलेले नाही आहे.

**अनंत पाटील :-**

वर्गीकरण नाही केले तर अंतर्गत गाळ्याचे तुम्ही नोटीस देवून वसुली करायची होती. मार्केटच्या बाहेरच्या लोकांना नोटीस देवून त्यांच्याकडून भूर्डभाडे वसुल करणे, वीस रुपये भाडे भरणे-याला तुम्ही महिन्याला सहाशे रुपये म्हणजे वीस आणि सहाशे किती म्हणजे आपण किती पट देता. वीस रुपये महिना होता आणि तुम्ही सहाशे रुपये दिले ते ही मार्केटच्या बाहेर व त्याला कुठलीही सुविधा न देता.

**विजय पाटील :-**

पाणी आणि लाईटची व्यवस्था आपण त्यांना करून देवू.

**केशव घरत :-**

त्यांनी कन्स्ट्रक्शन केले त्याचे काय?

**विजय पाटील :-**

आमच्या विभागाने जेव्हा सर्वेक्षण केले तेव्हा जे मार्केटमध्ये आपण मार्केटच्या बाहेर म्हणता की, आकारणी करू नये तर प्रशासनाने दोन वेळा सर्व्हे केला आणि दोन्ही वेळा स्वतःहून नावे दिलेली आहेत.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

त्यांनी नाव दिले म्हणजे त्यांना वेगळेच काय वाटले की, ते आम्हाला बांधून वगैरे काय देतील, असे त्यांना वाटले असेल.

**केशव घरत :-**

पण आज त्यांचे पक्के गाळे त्यांनी स्वतःहून बांधलेले आहेत.

**विजय पाटील :-**

दोन वेळा सर्व्हे केल्यानंतर आम्ही त्यांना भुईभाड्याचे बिल पाठवलेले आहे.

**केशव घरत :-**

पण ते गाळे ग्रामपंचायत काळापासून आहेत.

**विजय पाटील :-**

सभापती साहेबांनी आयुक्त साहेबांना पत्र दिले होते. त्यापत्राचे उत्तर आयुक्त साहेबांनी दिलेले आहे.

**केशव घरत :-**

मार्केटमध्ये जे बसणारे आहेत त्यांच्यावर तुम्ही आकारणी केली तर हरकत नाही पण....

**अनंत पाटील :-**

आम्ही तेच बोलतोय त्याला आमची हरकत नाही. मार्केटमध्ये बसणाऱ्यांना हजार रुपये केले. त्याबद्दल आमची हरकत नाही. बाहेर बसणाऱ्यांकडे भुईभाड्यांच्या निमित्ताने तुम्ही सहाशे रुपये पाठवले कसे? आमचा तो प्रश्न आहे.

**केशव घरत :-**

जागेचे भाडे सहाशे रुपये फक्त जागेचे आणि साहेब पानाची टपरी सहा बाय सहा, पाच बाय पाच अशा लोकांनासुद्धा सहाशे रुपये भाडे महिन्याला परवडेल का, ही विचार करण्यासारखी गोष्ट आहे.

**आसिफ शेख :-**

भुईभाडे आपण कोणाला लावतो, जी लोक आपल्या मालमत्तेत आहे म्हणजे महापालिकेची मालमत्ता आहे त्या ठिकाणी जागेमध्ये आहे. त्यांना आपण भुईभाडे लावतो. जी लोक महापालिकेच्या जागेमध्ये नाही किंवा तत्कालिन नगरपालिका, ग्रामपंचायत जागेत नाहीत त्यांना आपण भुईभाडे लावत नाही.

**विजय पाटील :-**

साहेब, आम्ही सर्व्हे केल्यानंतर त्याच्यात जे लोक बसत होते, जे लोक मार्केटमध्ये बसतात त्यांनाच आम्ही भुईभाडे लावलेले आहे.

**आसिफ शेख :-**

ह्याचा व्यवस्थित सर्व्हे झालेला नाही. आपण ह्याचा पुन्हा एकदा सर्व्हे करा.

**विजय पाटील :-**

साहेब, आपण ह्याचा तीनदा सर्व्हे केलेला आहे.

**केशव घरत :-**

साहेब, माझे म्हणणे आहे की, ही जागा महापालिकेची की ग्रामपंचायत काळापासून.

**विजय पाटील :-**

साहेब, तीन वेळा सर्व्हे झाला आहे आणि तीन वेळा सर्व्हेक्षणानंतर आम्ही त्यांना बिल पाठवले आहे. असे आज सर्व्हे करून उद्या बिल पाठवलेले नाही आहे.

**आसिफ शेख :-**

पण सदस्य म्हणतात ना की ही महापालिकेची जागाच नाही.

**अनंत पाटील :-**

आपण काय ठराव केलेला आहे, मिरा भाईंदर महापालिकेचे मासळी मार्केट, मटन मार्केटमध्ये बसणाऱ्या विक्रत्यांकडून म्हणजे मार्केटमध्ये बसणाऱ्यांकडून भाडे आकारण्यात यावे. मिरा भाईंदरच्या महानगरपालिका हद्दीत विविध भागात महापालिकेचे मार्केट असून सदर ठिकाणी महापालिकेचे मार्फत पाणी पुरवठा, विद्युत पुरवठा, दैनंदिन साफसफाई करण्यात येते. ह्या मार्केटमध्ये खालीलप्रमाणे जे विक्रते बसत आहेत त्यांच्याकडून वसूल करावेत. त्यांचा ठरावामध्ये उल्लेख केलेला आहे.

**विजय पाटील :-**

सर्व्हेक्षण झाल्यानंतरच्या याद्या ज्या आहेत त्या मी तुम्हाला दाखवलेल्या होत्या सर्वांना आणि सांगितले की, असे असे सर्व्हेक्षण केले आहे, हे आपले विक्रते आहे. त्या याद्या आम्ही तुम्हाला दाखवलेले आहे. अनंत पाटील साहेब आम्ही तुम्हालाही याद्या दाखवलेले आहेत.

**अनंत पाटील :-**

मी ठामपणे सांगतो की, तुमचा सर्व्हे चुकीचा आहे.

**केशव घरत :-**

पाटील साहेब, जागा फक्त पाच बाय पाचची आपल्या महापालिकेची आहे.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

पाटील साहेब, आपले ऐकून खारी गावात मच्छीविक्रेते किती आहेत?

**विजय पाटील :-**

रजिस्टर मागवून तुम्हाला माहिती देतो.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, याठिकाणी सन्मा. सदस्यांनी ज्या भावना व्यक्त केल्या अनंतजी पाटील, केशवजी घरत ते रास्त आहे. ते योग्यच आहे. महापालिकेच्या जागेच्या संदर्भात जे नसतील त्यांचे कोणत्या आधारे आपण भुईभाडे घेणार?

**हॅरल बोर्जीस :-**

ह्यांच्या प्रकरणाची खात्री करा.

**आसिफ शेख :-**

ह्या जागेची खात्री करा. पुन्हा सर्व्हे करा.

**मा. सभापती :-**

ज्यावेळी प्रशासनाने सर्व्हे केला त्यावेळी लोकांनी त्यांची नावे नोंदवली म्हणून त्यांना बिल पाठवले.

**केशव घरत :-**

सभापती महोदय, त्यांचे म्हणणे बरोबर आहे. परंतु जागा पाच बाय पाचची किंवा सहा बाय सहाच्या जागेला सहाशे रुपये जर भाडे आकारणी होणार असेल, फक्त जागा आपली.

**आसिफ शेख :-**

खातरजमा करून घ्या.

**केशव घरत :-**

पाच बाय पाच किंवा सहा बाय सहाची जागा आहे, त्याच्यामध्ये जर महिन्याला सहाशे रुपये आकारणी होणार असेल तर ते कसे शक्य आहे.

**प्रभात पाटील :-**

शेडमध्ये तुम्ही भाडे आकारणी करता की, शेड बाहेर लोक बसतात त्यांना आकारणी करता.

**विजय पाटील :-**

शेडमध्ये जी लोक बसतात त्यांना भाडे आकारणी करतो. पण प्रभात ताई जेव्हा आम्ही दोन तीन वेळा सर्व्हे केला, पहिल्यांदा केला तेव्हा बरीच मोठी लिस्ट आली, दुसऱ्यांदा केला तेव्हा अनंत पाटील साहेब, मोहन पाटील साहेब, सभापती साहेब ह्यांनी आम्हाला परत आदेश दिली की तुम्ही परत एकदा सर्व्हे करा आणि आम्ही परत एकदा सर्व्हे केला. त्यानंतर मी परत सांगितले की, ह्याच्यामध्ये जर का काही चुक असेल तर परत एकदा सर्व्हे करा असे तीन वेळा सर्व्हे केला व तीन वेळा सर्व्हे केल्यानंतर जी आम्हाला यादी आमच्याकडे प्राप्त झाली त्याप्रमाणे आम्ही बिल पाठवली व बिल पाठवल्यानंतर सभापती साहेबांकडे परत सर्व्हे करायला सांगत होते.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, यामध्ये आपण एक रुलिंग द्या की, संबंधित खात्याचे प्रमुख श्री. विजय पाटील आणि संबंधित नगरसेवक तक्रार करणारे प्रत्यक्ष समक्ष जागेवर जावून पाहणी करा आणि जे बाहेर असतील त्यांना वगळून टाका व त्यांच्याकडून भुईभाडे घेवू नका. म्हणजे त्यांना जी बाजार फी आहे ती बाजार फी लागू होईल.

**विजय पाटील :-**

स्थायी समितीने जो ठराव केलेला आहे, त्याप्रमाणेच आपण केले आहे.

**आसिफ शेख :-**

स्थायी समितीने ठराव केला आहे की, जे आपले महापालिकेच्या जागेत बसतात त्यांच्याकडून भुईभाडे घ्यायला पाहिजे. जे आपल्या महापालिकेच्या जागेच्या व्यतिरिक्त बसतात त्यांच्याकडून बाजार फी वसूल केली पाहिजे. हा सर्वसाधारण नियम आहे. पुन्हा पुन्हा वाद कशाला निर्माण करता हे मला कळत नाही. साहेब, आपण आदेश द्या की, संबंधित खात्याचे प्रमुख श्री. विजय पाटील आणि संबंधित नगरसेवक तिथे जावून वस्तुस्थितीची पाहणी करा.

**प्रभात पाटील :-**

भुईभाड्याच्या संदर्भात प्रत्येकी संबंधित नगरसेकांना यादी द्या. आम्ही सुद्धा आमच्या नजरेखालून चेक करू. त्याच्या याद्या द्या.

**आसिफ शेख :-**

आणि तुम्ही प्रतिज्ञा पत्र लिहून घ्या आणि विषय फायनल करा. पुन्हा पुन्हा विषय का ठेवायला पाहिजे.

**विजय पाटील :-**

ठिक आहे.

**गजानन भोईर :-**

पान क्र. ४४ मध्ये शरद पाटीलांनी आम्हाला लेखी माहिती द्या असे विचारले होते. पण ते आजपर्यंत कोणत्याही नगरसेवकाला दिले नाही. किती झाडे लावले आहेत, जाळ्यांचा रंग कुठला आहे त्याची माहिती दिलेली नाही. लवकरात लवकर ती माहिती नगरसेवकांना देण्यात यावी.

**केशव घरत :-**

साहेब, आमच्याकडे खडे खणून ठेवलेले आहेत तिथे अजून झाडेच लावलेली नाहीत.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

त्याबद्दलची माहिती नंतर देण्यात येईल.

**अशोक पाटील :-**

साहेब, बाजार लिलावाच्या बाबतीत परवाच्या वृत्तपत्रामध्ये एक बातमी आली की, पुर्वेला आपण जी बाजार वसुली करण्याकिरिता ज्या ठेकेदाराला मनाई केली त्या ठिकाणी फेरीवाल्यांना उठवण्यासाठी आपण गेलेले असताना आपल्यावर हल्ला झाला काय? काय प्रकार झाला? मोर्च्यामध्ये नक्की काय झाले? त्याचा सभागृहाला खुलासा व्हावा.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

हल्ला नाही फक्त ते चिडले होते. तावातावाने ते बोलत होते. थोडीशी परिस्थिती चिघळलेली होती. जर कदाचित आपल्याकडून काही उलटेसुलटे बोलणे झाले असते किंवा आपण त्यांना काही उत्तर देण्याचा प्रयत्न केला असता तर कदाचित त्यांनी हल्लाही केला असता. अशी परिस्थिती होती. पण तसे काही झाले नव्हते आणि दोन तीन ज्या स्त्रिया होत्या त्यांनी आपली गाडी अडवून धरली होती. गाड्या जावू देत नव्हत्या.

**अशोक पाटील :-**

पोलीस प्रोटेक्शन नव्हते का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

त्यावेळी आपण पोलीस प्रोटेक्शन घेतले नव्हते. त्यांनी अडवल्यानंतर ते सोडायला तयार नव्हते त्यामुळे आपण तिथे पोलीसांना पाचारण केले आणि त्यांच्यावर शासकीय कामात अडथळ आणल्या संदर्भात गुन्हा दाखल केला. त्यावर कारवाई झाली.

**रिटा शाह :-**

नेमके आपण कुणावर गुन्हा दाखल केलेला आहे.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

पोलीसांना तिथे तिघेचजण सापडले कारण पोलीस आल्यानंतर सगळे पळून गेले, पुर्ण जमाव पांगला व त्यात दोन स्त्रिया होत्या आणि एक पुरुषही होता.

**प्रभात पाटील :-**

आम्हांला त्यांचे नाव कळेल का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

कोणीतरी पुष्पा चतुर्वेदी आणि शितल झव्हेरी ह्या नावाच्या दोन स्त्रिया होत्या आणि एक शहा नावाची व्यक्ती होती. आम्हाला ह्यांची कुणाची ओळख नाही आहे.

**अशोक पाटील :-**

फेरीवाल्यांना बसवण्यासाठी बंदी घातली आहे का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

फेरीवाल्यांना बंदीच आहे तिथे जे बसतात त्यांनाच आपण हटवायला तिथे गेलो होतो.

**अशोक पाटील :-**

एवढी कारवाई झाल्यानंतरही तिथे अजून फेरीवाले बसतात का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

आपण कारवाई करतच राहणार आहोत.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

तरी ते बसतात.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

कारवाई आपण करणार आणि त्यावेळी आम्ही तसेच पुढे जाणार होतो पण येथे बराच वेळ खोळंबल्यामुळे पुढचे सगळे फेरीवाले निघून गेले व पुढे आम्हाला कोणी मिळाले नाही, नाहीतर आम्ही पुढे कारवाई करण्यासाठीच निघालेलो होतो. येथेच खोळंबल्यामुळे पुढचे फेरीवाले आमच्या हातात आले नाही.

**प्रभात पाटील :-**

साहेब, कारवाईचा विषय निघाला म्हणून सांगते, जेव्हा आपली कारवाई होते मेन रोड सोडतात आणि सगळे जे आतले रस्ते आहे ते ब्लॉक करतात. तेव्हा आपण काय करतो, कारवाई करताना मेन रोडवरच कारवाई करतो तो पर्यंत सर्व क्रॉस रोड भरलेले असतात आणि तेथून माणसांना निघणे कठीण होते.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

तेथून जशी आपली गाडी निघाले की, अगोदर फोन करतात. गाडी निघून गेली की, दुकानवाले परत रस्त्यावर गाड्यावर आणून ठेवतात.

**गजानन भोईर :-**

साहेब, कारवाई करताना अशा दोन्ही म्हणजे चारीही बाजूने व्हायला पाहिजे म्हणजे त्यांना कुठे जायला ही रस्ता मिळणार नाही.

**अशोक पाटील :-**

आता हा जो शेवटचा विषय झाला बाजार लिलावाच्या मुदतवाढीचा मग ते विठोबा देवालय ट्रस्टने जो एक महिना वसुली केलेली आहे आणि त्या ठेकेदाराने जी मागणी, नुकसान भरपाई केली होती त्याच्या संदर्भात काय आदेश झाले आहे. बाजार वसुली त्या ठेकेदाराला आपण जी नुकसान भरपाई देणार ती कशी? आणि सभापती महोदयांनी जे आदेश दिले होते ते आदेश ह्याच्यात आलेले नाही.

**प्रभात पाटील :-**

त्या आदेशाला धरून मी पुढे बोलले आणि ते वेगळेच छापून आले.

**अशोक पाटील :-**

त्या ठेकेदाराने ह्या बाजार वसुलीच्या मुदतीमध्ये आपल्याकडे जी तक्रार केली होती, ते आपण गोषवा-यामध्ये तसे दिले होते आणि एक महिन्याची नुकसान भरपाई त्यांनी महापालिकेकडे मागितलेली आहे. एक महिन्याची बाजार वसुली विठोबा देवालय ट्रस्टने वसुल केलेला आहे असे तुम्ही आमच्या निर्दर्शनास आणले आहे त्या संदर्भात नक्की कारवाई काय झाली, निर्णय काय झाला? त्या ठेकेदाराला आपण नुकसान भरपाई देणार आहोत की, त्या ट्रस्टकडून तुम्ही वसुली केली, कसे काय?

**विजय पाटील :-**

त्या ठेकेदाराला आपण नुकसान भरपाई देणार नाही.

**अशोक पाटील :-**

आपण नुकसान भरपाई देणार नाही. तो ठेकेदार एक महिना नुकसान सोसायला तयार आहे!

**विजय पाटील :-**

नुकसान भरपाई महानगरपालिका देणार नाही.

**अशोक पाटील :-**

तो ठेकेदार त्याने जी तक्रार केली होती तर तो ती नुकसान भरपाई सोसायला तयार आहे का?

**रिटा शाह :-**

ज्या बाजार लिलावाला तुम्ही त्यांना रस्ते फिक्स करून देतात त्या रस्त्यावर त्याला बसायला देत नाही त्याची जबाबदारी कोणाची आहे?

**हॅरल बोर्जीस :-**

त्याने महापालिकेला पत्र दिले की, ३०५ दिवसाचा माझा ठेका आहे. दिवसाला तीन हजार रुपयाप्रमाणे मला आर्थिक नुकसान चालला आहे. ह्या माझ्या ठेक्यामधून नउ लाख रुपये तुम्ही कमी करावे अन्यथा मला माझी बाजार वसुली करण्यास परवानगी द्यावी असे त्यांनी तुम्हाला पत्र दिले होते. ठरावामध्ये स्पष्ट लिहिलेले आहे आर्थिक नुकसानीला स्थायी समिती कुठे ही जबाबदार नाही. तर प्रश्न असा आहे की, त्याने जे तुम्हाला पत्र दिलेले आहे मधल्या काही काळामध्ये त्या ट्रस्टने तिथली वसुली केली. हा मधला जो गॅप होता त्याच्यावर नक्की निर्णय काय? कारण त्याला दिलेल्या ठेक्याचे पैसे आपण देणार की तेवढे वजा होणार.

**विजय पाटील :-**

त्याला दिलेल्या ठेक्याचे पैसे तो सर्व भरणार आहे.

**अशोक पाटील :-**

म्हणजे तो नुकसान सोसायला तयार आहे.

**आसिफ शेख :-**

आता जे नुकसान झालेले आहे असे ठेकेदार म्हणतोय की, माझे नुकसान झालेले आहे आणि संबंधित त्या ट्रस्टने बाजार वसुली केलेली आहे. आम्ही तर स्पष्ट सांगितलेले आहे, महापालिकेच्या कोणत्याही आर्थिक नुकसानाला स्थायी समिती किंवा बॉडी जबाबदार राहणार नाही. नक्की जबाबदार कोण राहणार तर प्रशासन राहणार. ह्याचा अर्थ असा अभिप्रेत आहे. प्रशासनामार्फत विभागप्रमुख या नात्याने काय कारवाई केली?

**विजय पाटील :-**

कोणावर?

**आसिफ शेख :-**

वसुली का झाली नाही. वसुली आपण भरून देणार आहात का?

**विजय पाटील :-**

प्रशासनाने सांगितले आहे की, तुमच्या नुकसानीबाबत आम्ही जबाबदार राहणार नाही.

**रिटा शाह :-**

प्रश्न तो नाही. वसुली झाली की नाही झाली ते महत्त्वाचे नाही. विठोबा देवालय ट्रस्ट ह्यांना आपण आदेश दिला होती की, तुम्ही त्या जागेची वसुली करा. मग त्यांनी जी वसुली केली आहे त्याच्यावर तुम्ही काय कारवाई केली? विठोबा देवालय ट्रस्ट ह्याने वसुली करून मिरा भाईंदर महानगरपालिकेचे पैसे जे लिलावापोटी आपल्याला यायला पाहिजे होते. ते ठेकेदाराकडे यायला पाहिजे होते. त्यात त्यांनी जी वसुली केली आहे ती लिगल आहे की इललिगल आहे.

**अशोक पाटील :-**

सभापती महोदयांनी रूलिंग दिले होते की, त्यांच्यावर फौजदारी गुन्हा दाखल करा ते ह्याच्यात आलेले नाही. ह्याच्यामध्ये दिले होते पुढच्या वेळी स्थायी समितीने ठराव दिलेला आहे.

**आसिफ शेख :-**

अशा पद्धतीचे दोन विषय आपल्या निर्देशनास आपण आणून दिले होते आणि ह्या प्रोसिडिंगमध्ये सभापती साहेबांनी म्हटले होते की, त्यांच्यावर फौजदारी गुन्हा दाखल करा. ते ह्या सभेत होते आणि विषय होता.

**विजय पाटील :-**

ते तसं ह्या सभेमध्ये नव्हते. पण सभापती साहेबांनी तसे रूलिंग दिलेले नाही.

**हॅरल बोर्जीस :-**

सन्मा. सदस्य मोहन पाटील ह्यांनी मागच्या सभेत कॅसेट वाजवण्यासाठी सुद्धा सुचना केली होती. तुम्ही कॅसेट वाजवून बघा.

**रिटा शाह :-**

सभापतींनी तुम्हाला आदेश दिला की, नाही दिला. मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या क्षेत्रामध्ये तुमच्या कायद्याच्या विरुद्ध जावून कोणीतरी तुमची वसुली केली त्याच्यावर कायदेशीर कारवाई करण्याचे आदेश समितीकडून घ्यायला पाहिजे असे काय आहे का? ते तुम्हा स्वतःहून करायला पाहिजे ती तुमची ज्युटी आहे.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, ह्याठिकाणी पान नं. ५७ आहे तर त्या पानावर सभापती साहेबांनी म्हटले आहे की, आजच्या आज त्या दोघांना नोटीस बजावण्यात यावी व फौजदारी गुन्हा दाखल करण्यात यावा हे शब्द तिथे यायला पाहिजे होते ते आपण ऑलरेडी टाकून द्या.

**प्रभात पाटील :-**

त्याचबाबत मी पहिल्या सभेत बोलले होते की, हे फौजदारी काय आहे.

**प्र. सचिव :-**

आपण जे फौजदारी शब्दाबद्दल विचारले तर ते त्या सभेचे नसून त्या आधीच्या सभेचे होते.

**हॅरल बोर्जीस :-**

पान क्र. ५८ वर सभापती साहेबांचे वक्तव्य आहे, मनाळे साहेब आपणांस.

**प्रभात पाटील :-**

होता ना, तो शब्द.

**प्र. सचिव :-**

तो शब्द ह्या सभेशी निगडित नव्हता.

**रिटा शाह :-**

सचिव साहेब, आता माझ्या प्रश्नाचे उत्तर द्या, तुमच्या मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात कुठल्याही ट्रस्ट किंवा कुठल्याही व्यक्तीने तुमच्या शासनाचा कायद्याचा भंग करून तुमची वसुली करून घेतली तुम्ही त्याच्यावर कायदेशीर गुन्हा लावायचा ते आम्हाला विचारायची गरज आहे का, तुम्हाला.

**आसिफ शेख :-**

कृपया सभागृहात चुकीची माहिती देवू नका. सभागृहाची दिशाभूल करू नका. सन्मा. सभापती साहेबांनी पान क्र. ५८ वर स्पष्टपणे निर्देश दिलेले आहेत, आदेश दिलेले आहेत. मा. सभापतींचे वक्तव्य मी वाचून दाखवतो. मनाळे साहेब ह्यांच्यावर मी आदेश देतो की, ह्यांच्यावर पोलीस कारवाई करण्यात यावी. ह्याचा अर्थ काय झाला आणि विधी सल्लागार ह्यांच्याकडून विचार घेवून पोलीस कारवाई ताबडतोब करण्यात यावी आणि जे दोन कर्मचारी आहेत त्यांना नोटीस बजावण्यात यावी. मग ह्यांच्या संदर्भात काय कारवाई झाली? ते दोन कर्मचारी कोण? त्यांची नावे सांगा? त्यांच्यावर काय कारवाई केली त्याचा खुलासा येथे करा.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सो.) :-**

संबंधित दोन कर्मचाऱ्यांना नोटीस दिलेली आहे. त्यांची नावेही आपल्याला माहित आहे. श्रीम. सविता पाटील व श्री. शरद बेलवटे ह्यांना आपण नोटीस दिलेले आहे आणि त्यांचा खुलासा ही आपल्याला प्राप्त झालेला आहे. आत फक्त आपल्याकडून संपतराव शिंदे साहेब हे तत्कालिन मुख्याधिकारी ह्यांचे पत्र आपल्याला अद्याप प्राप्त झालेले नाही. ती त्यांनीच सही केलेली आहे का?

**अशोक पाटील :-**

आपल्याला ते पत्र अद्याप मिळाले नाही का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सो.) :-**

नाही, अद्याप तरी नाही झालेले आहे.

**अशोक पाटील :-**

तुम्ही खात्याकडे चौकशी केली?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सो.) :-**

मी ते पत्र प्राप्त झाले का, ते पाहून घेतो?

**रिटा शाह :-**

तुम्हाला संपतराव शिंदे ह्यांचे पत्र मिळाले का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सो.) :-**

अद्याप नाही.

**रिटा शाह :-**

कारण मला अशी माहिती मिळाली आहे, मला असे सांगितले गेले की ह्या मुद्द्यावर त्यादिवशी मीच जास्त बोलले. मला ह्याची ए टू झेडची माहिती नव्हती. मी असेच जे कायदेशीर बोलायचे होते ते बोलले होते. तेव्हा मला त्यानंतर एकाचा फोन आला त्यांनी मला सांगितले की, शिंदे साहेबांनी त्या करारावर सही केलेली आहे आणि आम्ही त्याच्या विरोधात कोर्टात जाणार आहे. आमच्याकडे सर्व पत्रव्यवहार आहे. असे ही त्यांनी मला सांगितले की प्रोसिडिंगमध्ये जो ठराव झाला तेवढी जागा सोडून प्रशासनाने त्याच्यामध्ये दिशाभूल करण्याचा प्रयत्न केलेला आहे. असे मला समजले. मी कोणावर आरोप लावत नाही. मला जो मॅसेज मिळाला ते मी तुम्हाला सांगते. जो ठराव त्यावेळी पास झाला त्या ठरावाची जागा त्याच्यामध्ये कोरी सोडलेली आहे, असे मला सांगितले गेले आहे.

**मा. सभापती :-**

ठरावच झाला नाही. जे झाले ते खोटं झाले असे सांगितले आहे.

**रिटा शाह :-**

पण मला जी माहिती मिळाली आणि त्यात शिंदे साहेबांची सही देखील आहे.

**मा. सभापती :-**

सर्वांच्या सही आहेत. नाईक साहेबांची सही आहे, शिंदे साहेबांची सही आहे.

**रिटा शाह :-**

नाईक साहेबांनी तर खुलासा केलेला आहे.

**अशोक पाटील :-**

रिटाजी शाह मॅडम ज्यांनी कोणी आपल्यासमोर खुलासा केला असेल ते न्यायप्रविष्ट बाब होईल जेव्हा ते कारवाई करतील, तेव्हा सगळे उघडकीस येईल.

**रिटा शाह :-**

म्हणून सांगते, याबाबत शिंदे साहेबांनी आपल्याला खुलासा दिला का?

**मा. सभापती :-**

ते बोलले ना, की नाही दिले.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

अद्याप त्यांचा खुलासा प्राप्त झालेला नाही.

**रिटा शाह :-**

ठिक आहे. हा विषय आपला मागच्या स्थायी समितीत झाला. माझा प्रश्न असा आहे की, तुम्ही त्यांच्यावर फौजदारी गुन्हा नोंदवला का? आठ दिवसात तुम्ही काय काम केले?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

त्यांचे पत्र प्राप्त झाल्यावरच आपल्याला पुढील कार्यवाही करता येईल.

**रिटा शाह :-**

कुणाचे पत्र?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

संपतराव शिंदे साहेबांचे.

**रिटा शाह :-**

ते किती दिवसांनी पत्र मिळणार?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

त्यांना परत एकदा विचारणा करण्यात येईल.

**अशोक पाटील :-**

आपण त्यांना रिमाईन्डर द्या.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

आज त्यांना पुन्हा रिमाईन्डर देण्यात येईल.

**प्रभात पाटील :-**

०६/०८/२००४ चे जे इतिवृत्तांत आहे त्यात पान क्र. २ मध्ये फौजदारी केस हा शब्द पाहिजे असे मी म्हटले नव्हते. फौजदारी काय आहे हा माझा प्रश्न होता. आपण फौजदारी केस हा शब्द काढून टाका.

**प्र. सचिव :-**

मिलन म्हात्रेंचा स्टेटमेंट होते की, कार्यालय ठरावात बदल करत असतील अशांवर फौजदारी कार्यवाही करावी असे त्यावेळी स्टेटमेंट होते. ते मंजुरीला आले होते. हा विषय होता.

**प्रभात पाटील :-**

पण मी असे म्हटले नव्हते की, फौजदारी केस हा शब्द पाहिजे. फौजदारी काय आहे कारण फौजदारी केली पाहिजे असे आले होते. तर आपण माझा तो शब्द काढून टाका. कारण मला ते प्रकरणच माहिती नव्हते तर मी फौजदारी केस म्हणूच कशाला?

**प्र. सचिव :-**

फौजदारी हा शब्द घेण्यात येईल.

**प्रभात पाटील :-**

फौजदारी काय आहे हा माझा प्रश्न होता.

**रिटा शाह :-**

पान क्र. ४ वर असे लिहिले आहे, त्यात गणेश मंदिराच्या बाबतीत, त्यात कुठल्याही मिरा भाईंदर क्षेत्राच्या लोकप्रतिनिधींनी उठून काहीतरी इल्लिगल बांधकाम केले ते तोडायचे कसे त्याचे मला उत्तर द्या. मला आता पुढे काही बोलायचे नाही. साहेब, त्याच्यामध्ये कुठल्याही कार्पोरेटरचा तुमच्यावर प्रेशर असेल आणि तुम्ही त्याला सांभाळण्याचा प्रयत्न करत असाल तर मी लोकप्रतिनिधी म्हणून तुम्ही त्या ऑफीसरवर कार्यवाही करा अशी मी मागणी करेन. कारण चुकीचे घडले आहे, कुठल्याही लोकप्रतिनिधीने असे करायला नाही पाहिजे. जुना टॅक्स लावून घेतला आहे कर विभागाकडून आणि किती बाय कितीचे बांधकाम आहे आणि किती बाय कितीचा टॅक्स लागलेला आहे.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

जागेची पाहणी करण्यात आली आहे. बांधकाम जुने असल्याचे दिसून आले आहे आणि त्यात काही रिनोओट करून काही चेजेंस केलेले आहे. त्याच्यात टॅक्स पावती ही आहे तर सद्यस्थितीत जुने बांधकाम असल्यामुळे कार्यवाही करण्यात आलेली नाही.

**रिटा शाह :-**

टॅक्स पावती केव्हाची आहे?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

त्याबाबतची सविस्तर माहिती घेवून आपणांस कळविण्यात येईल.

**रिटा शाह :-**

साहेब, मला असे वाटते कर विभागाचे अधिकारी येथे बसलेले आहेत. फक्त तुम्हाला कर विभागाला टॅक्स केव्हा लागला हे विचारायला तुम्हाला दहा वर्षे लागेल. तर मला यासाठी किती वर्षे वाट बघायला लागेल?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

याची माहिती मी तुम्हाला उद्या देईन.

**रिटा शाह :-**

ह्याचा अर्थ तुम्ही त्याला पाठीशी घालण्याचा प्रयत्न करता. असा मी तुमच्यावर डायरेक्ट आरोप लावते.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

असे प्रशासन कोणालाही पाठीशी घालत नाही.

**रिटा शाह :-**

मग कशाला, तुम्ही एवढे सांगू शकत नाही का? येथे कर विभागाचे अधिकारी बसलेले आहेत, त्या गाळ्याला केव्हा टॅक्स लागला आणि किती बाय कितीवर टॅक्स लागलेला आहे आणि सध्या किती बाय कितीचे बांधकाम आहे.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

त्याबाबतची डिटेल्स उद्या दिल्या जातील.

**रिटा शाह :-**

तुम्ही असे कसे उद्या देणार. नेहमी असे सर्व सभेमध्ये डिटेल उद्या देणार. आपण आजच्या आज ते बांधकाम तोडा ते सर्व इललिगल बांधकाम आहे, १९९५ नंतरचे ते बांधकाम आहे.

**कैलासबेन जानी :-**

मी त्या एरियाची १९९१ पासून नगरसेवक आहे. तिथे आधी काहीच नव्हते. त्याने जे जुने दाखवले ते चुकीचे आहे. त्याची चौकशी करायला पाहिजे.

**रिटा शाह :-**

आणि कर विभागाचे अधिकारी वर्ग आणि ज्यांनी ते टॅक्स काढून दिले त्याच्यावरही तुम्ही कार्यवाही करा.

**हॅरल बोर्जीस :-**

सभापती महोदय, मागच्या सभेत हा विषय ज्या वेळेला सन्मा. सदस्या कैलासबेन जानी ह्यांनी उपस्थित केला त्यावेळेला मी स्पष्ट सांगितले की, मी सन्मा. सदस्यांना तुमच्या दालनामध्ये बोलवा. संबंधित चौकशी करा आणि जी कायदेशीर कारवाई असेल त्या कारवाईला सामोरे जा. विषय कशाला परत परत घेता त्यांना जर टॅक्सच्या बाबतीत खुलासा पाहिजे जर तुम्ही लवकरात लवकर त्याचा खुलासा त्यांना द्या.

**रिटा शाह :-**

हॅरल बोर्जीस साहेब, लवकरात लवकर म्हणजे काय? तीन सभामध्ये हा विषय झाला. कर विभागाचे अधिकारी येथे बसलेले आहेत. त्या वॉर्डातील स्थानिक नगरसेविका १९९१ पासून आहे. त्या जागेवर तो गाळा नव्हताच म्हणजे तुमच्याकडे लोकप्रतिनिधीची कदर नाही का? म्हणजे आम्हाला तुमच्या दालनात येउनच विचारायला पाहिजे असे काय आहे का?

**प्रभात पाटील :-**

ह्याच्यामध्ये तुम्ही फार मोठे अपराध करता अशातला भाग आहे की, एक लोकप्रतिनिधी एकदा नाही, दोनदा नाही, तीनदा ह्या विषयाला पोटतिडकीने धरून बोलतोय, तुम्ही साधी बाजू तुमच्याजवळ आहे, अंतरावर तुमच्या बाजूला अधिकारी बसलेत आणि तुम्ही साधी माहिती देवू शकत नाही.

**कैलासबेन जानी :-**

तिथे जे बांधलेले आहे तिथे तीर्थ टॉवरचा गेट आहे आणि त्या गेटलाही अर्धा बंद करण्यात आला आहे.

**प्रभात पाटील :-**

कशाला सभा घ्यायची? हा लोकप्रतिनिधीचा अपमान आहे.

**कैलासबेन जानी :-**

त्या बिल्डरला संपर्क करून त्याने पैसे दिले असेल की नाही ते मी सांगत नाही पण तिथे जो दरवाजा आहे तिथे लोक राहतात त्या टॉवरमध्ये त्यांचा अर्धा दरवाजा बंद केलेला आहे. तिथे काहीच

नव्हते असे मी सांगते. तिथे कचऱ्याचा ढिग पडून राहायचा आणि साफसफाईसाठी मी निघायची रोजची.

**प्रभात पाटील :-**

आम्ही प्रशासनाला मदत करायची मात्र प्रशासनाने आम्हाला अपमानित करायचे.

**रिटा शाह :-**

साहेब, ह्याचा अर्थ असा झाला जेव्हा आपण परिक्षा कक्षात बसलो आणि प्रश्नपत्र समोर आले आणि मी उत्तरामध्ये असे असे लिहायचे की, मी उद्या वाचून येणार आणि जबाब देणार आहे असते का?

**कैलासबेन जानी :-**

जेव्हा ते बनवले तेव्हाच त्याची लेखी तक्रार डॉ. रमेश जैन यांनी देण्यांत आलेली आहे.

**रिटा शाह :-**

त्याची चौकशी करायला किती वेळ लागणार? म्हणजे कुठल्याही प्रश्न विचारला की त्याचे साधे उत्तर येते की आम्ही चौकशी करणार म्हणजे आम्ही देखील प्रश्नाचे उत्तर असेच द्यायचे की, आम्ही वाचून येणार तेव्हा उत्तर लिहणार असे असते का? साहेब असे उत्तर चालणार नाही.

**प्रभात पाटील :-**

तुम्ही कारवाई करा.

**रिटा शाह :-**

आणि ते पण तुम्ही चोवीस तासाच्या आत कारवाई करा ते टोटली बांधकाम इललिगल आहे ते १९९५ च्या नंतरचे आहे.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

बांधकाम जुने असल्यामुळे त्यांना आधी नोटीस इश्यू करायला लागेल तत्पुर्वी टॅक्सच्या संदर्भात काय काय पावत्या इश्यू केलेल्या आहेत ते पाहून घेतो.

**रिटा शाह :-**

साहेब, तुम्हाला नोटीस इश्यू करायला पाहिजे.

**कैलासबेन जानी :-**

हे आता नविन बनवले असेल तर नविन टॅक्स लागलेला असेल. जुन्या हिशोबाने कसे नविन हिशोबाने टॅक्स लावलेले असेल. दोन वर्ष जुने कशाला दाखवतात नविन काय केलेले नाही आहे का?

**प्रभात पाटील :-**

नविन टॅक्स कसा लागणार? जुने होते तर जुनेच टॅक्स लागणार.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

टॅक्स केव्हाचा आहे, कधी लागलेला आहे ते सर्व पाहून त्याप्रमाणे कार्यवाही केली जाईल.

**रिटा शाह :-**

किती वेळेत?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

मी उद्यापर्यंत टॅक्सची सगळी नेमकी परिस्थिती बघून घेतो आणि त्याच्यानंतर पुढील कार्यवाही करतो.

**रिटा शाह :-**

मी जेव्हा तुम्हाला पर्सनल भेटली तेव्हा तुम्ही मला काय उत्तर दिले त्याला टॅक्स लागलेला आहे ह्याचा अर्थ तुम्ही चौकशी केलेली आहे. तुम्ही कोणाला वाचवायची कोशिश करता.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

नाही, यात प्रशासन कोणाला वाचवण्याचा प्रयत्न करत नाही.

**रिटा शाह :-**

तुम्ही मला स्वतः ने उत्तर दिले आहे की, त्याला टॅक्स लागलेला आहे. त्याची टॅक्सची पावती आहे, केव्हाची आहे, किती बाय कितीचा त्याचा गाळा आहे, सध्या जागेवर किती बाय कितीचा गाळा आहे. ह्याची तुम्ही चौकशी केली का? तेव्हा पण मी तुम्हाला विचारले तुम्ही पण सांगितले की, त्याची चौकशी चालू आहे. असे कुणाला वाचवण्याचा प्रयत्न असेल तर तसे सांगा, आठ नाही दहा नाही तर आठशे गाळे बांधा. आमचे काय जाते, मग आमचे लोकप्रतिनिधीने येथे बसण्याचा अर्थच काय आहे?

**मा. सभापती :-**

मनाळे साहेबांना मी सांगतो की, सोमवारी त्याची कार्यवाही करून त्याच्यावर अॅक्शन घ्यावी आणि जर ते नविन असेल तर तोडण्यात यावे.

**आसिफ शेख :-**

सन्मा. सदस्यांनी ज्या सूचना केल्या आहेत त्या सूचनांच्या दुरुस्त्यासह इतिवृत्तांत मंजूर करण्यात येत आहे असा मी ठराव मांडत आहे.

**प्रकरण क्र. ८३ :-**

दि. २९/०७/२००४ व दि. ०६/०८/२००४ रोजीचे मा. स्थायी समितीचे इतिवृत्तांत कायम करणे.

**ठराव क्र. ९२ :-**

दि. २९/०७/२००४ व दि. ०६/०८/२००४ रोजीच्या मा. स्थायी समितीच्या इतिवृत्तांतामध्ये मा. सदस्य यांनी सुचविलेल्या दुरुस्त्यांसह इतिवृत्तांत कायम करण्यांत येत आहेत.

**सुचक :- श्री. आसिफ शेख.**

**अनुमोदन :- श्री. हॅरल बोर्जिस.**

**ठराव सर्वानुमते मंजूर**

**सही/-**

**सभापती**

**स्थायी समिती सभा**

**मिरा भाईदर महानगपालिका**

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८४ चे वाचन केले.)

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, प्रकरण क्र. ८४ महानगरपालिकेच्या कर्मचारी वर्गास केंद्र शासनाच्या आदेशानुसार राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचारी यांना महागाई भत्त्यातील मुळ वेतनाच्या ५० टक्के महागाई भत्ता व मूळ वेतनामध्ये विलीन करण्याबाबतचा विषय आलेला आहे. कोणी पत्रव्यवहार केला आहे काय? या संदर्भात कर्मचारी संघटनेने किंवा सन्मा. सदस्यांनी त्या पत्रावर कोणी शिफारस केली असेल ते सांगा ना, की कोणी शिफारस काय केली?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

हा शासन निर्णय आहे. हा शासन निर्णय १९ जुलै, २००४ चा आहे त्या अनुषंगाने आपल्याला कार्यवाही करणे अभिप्रेत आहे. आपण ते मनासे स्विकारलेले आहेत. १९९७ पासून (मनासे) स्विकारलेले आहे महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम त्यामुळे जो काही शासन निर्णय घेईल त्याप्रमाणे आपल्याला येथे कारवाई करणे बंधनकारक आहे. त्या अनुषंगाने सन्मा. सदस्य श्री. आसिफ शेख ह्यांच्याकडूनही पालिकेला पत्र आहे की, शासनाने जो निर्णय घेतलेला आहे त्याप्रमाणे ५० टक्के महागाई भत्ता कर्मचा-यांच्या मूळ वेतनात विलीन करणेबाबत त्यांच्याही सूचना आल्या होत्या. त्या अनुषंगाने कार्यवाही करून हा विषय स्थायी समितीपुढे घेण्यात आलेला आहे.

**आसिफ शेख :-**

ते अगोदर यायला पाहिजे होते ते आता आले. याबाबत मी सभापती साहेबांना धन्यवाद देतो. त्यांनी तातडीने कर्मचा-यांच्या हिताच्या दृष्टीकोनातून निर्णय घेतला आणि विषयपत्रिकेवर विषय आणला आणि आपल्या कर्मचा-यांना चांगला योग्यप्रकारे न्याय मिळणार आहे त्यांना निश्चितपणे फायदा होणार हा जो विषय या विषयपटलावर आलेला आहे त्या विषयास मी संपूर्णपणे अनुमोदन देत आहे.

**गजानन भोईर :-**

आमचा ह्या विषयाला विरोध नाही. परंतु, आपल्याकडे ह्याची आर्थिक तरतुद आहे का?

**अशोक पाटील :-**

सभापती महोदय, या विषयाच्या संदर्भामध्ये बोलतोय की, शासनाचा आणखीन एक जी.आर. आहे. दि. २ ऑगस्ट, २००४ रोजीच्या यासंबंधी अपंग कर्मचा-यांसाठी जी.आर. आहे. अंध, अस्तिव्यंग आणि अधु आणि कण्याच्या विकाराने पिडीत असणारे राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करण्याबाबतचा २ ऑगस्ट, २००४ रोजीचा जी. आर. आहे त्यात मिनिमम पाचशे रूपयाचा वाहनभत्ता वाढ देण्यात यावी असा जो निर्णय आहे, तो सुद्धा ह्याच्यात समाविष्ट करण्यात यावा.

**प्रकरण क्र. ८४ :-**

महानगरपालिकेच्या कर्मचारी वर्गास केंद्र शासनाच्या आदेशानुसार राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचारी यांना महागाई भत्त्यातील मुळ वेतनाच्या ५०% महागाई भत्ता मूळ वेतनामध्ये विलीन करण्याबाबत.

**ठराव क्र. ९३ :-**

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या स्थायी अधिकारी / कर्मचा-यांना मुळ वेतनावर देय असणा-या एकुण महागाई भत्त्यापैकी मुळ ५०% एवढा महागाई भत्ता

त्यांच्या मुळ वेतनामध्ये विलीन करण्याबाबतचा शासन निर्णय क्र. मभवा/११०४/प्र.क्र.५/सेवा-९, दि. १९/७/०४ नुसार देय आहे. याबाबत राज्य शासनाने महानगरपालिका आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी / कर्मचारी वर्गास दि. १/८/०४ पासून वाढीव वेतनाची देय रक्कम अदा करावी लागणार आहे. शासन निर्णयाप्रमाणे वाढीव होणाऱ्या वेतनाच्या खर्चास ही सभा मान्यता देत आहे. तसेच ह्यापुढे राज्य शासन अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना महागाई भत्त्यात वेतनामध्ये वाढ करील. त्यावेळी राज्य शासनाच्या निर्णयानुसार महापालिका अधिकारी / कर्मचारी वर्गास महागाई भत्ता तसेच वाढीव वेतनाची सुविधा देण्यास ही सभा मंजुरी देत आहे.

**सुचक :- श्री. आसिफ शेख.**

**अनुमोदन :- श्रीम. रिटा शहा.**

**ठराव सर्वानुमते मंजूर**

**सही/-**

**सभापती**

**स्थायी समिती सभा**

**मिरा भाईदर महानगपालिका**

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८५ चे वाचन केले.)

**आसिफ शेख :-**

आपल्याकडे आणखीन अशी काही प्रकरणे आहेत का? दर स्थायी समितीच्या सभेला एक एक प्रकरण येत आहे. एकत्र प्रस्ताव आणा. आणखीन काही पेन्डींग आहेत का?

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

सभापती साहेब, ५३८ कामगारांचाच विषय आहे. त्यांचे ही पत्र आहे.

**गजानन भोईर :-**

५३८ कामगारांचा असाच प्रश्न आहे.

**कैलासबेन जानी :-**

त्यांचा ही एकदा ठराव झाला होता.

**आसिफ शेख :-**

त्यांना घायलाच पाहिजे. पण माझे असे म्हणणे आहे की, सगळे प्रस्ताव एकत्रच आणले पाहिजे.

**कैलासबेन जानी :-**

बरोबर आहे, पण त्यांना का नाही असे.

**गजानन भोईर :-**

त्यांचेही पत्र घ्यावे.

**कैलासबेन जानी :-**

ते कामगार आहेत त्यांचे अजून पर्यंत का केलेले नाही. त्यांचा ठरावही झाला होता.

**अनंत पाटील :-**

५३८ कामगार हे पुर्वी पासून होते त्यांचे ही आपण घ्यावे.

**गजानन भोईर :-**

ह्याच्याबद्दल काय पत्रव्यवहार केला आहे का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

जे ५३८ कामगार आहेत त्यांना विशेष बाब म्हणून आपल्या महापालिकेत घेण्यात आलेले आहे. त्यांना लाड कमिटीच्या शिफारशी लागू नाही आहे. त्यांच्यापैकी कुठलाही कर्मचारी किंवा सफाई कामगार सेवानिवृत्त झाला तर ते पद आपोआप व्यपगत होउन जाते. त्यामुळे त्यांच्या वारसांना आपल्याला नियुक्ती देता येत नाही, शासन निर्णयानुसार.

**कैलासबेन जानी :-**

दोन वर्ष झाले, तुम्ही शासनाला पत्र लिहिले त्याचे शासनाकडून काही उत्तर आले की नाही. त्यांचापण तुम्ही विचार करायला पाहिजे.

**गजानन भोईर :-**

पत्र लिहिले की नाही लिहिले आणि लिहिले असेल तर काय उत्तर आले?

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, याबाबत विषय आला आहे आस्थापना विभागामार्फत असे बरेच विषय कर्मचाऱ्यांचे मंजूर केले आणि आता हा पण विषय आपण मंजूर करित आहोत तसेच बऱ्याच वेळा ह्या

ठिकाणी आपल्या स्थानिक अधिकाऱ्यांचा विषय दरवेळी चर्चेला येतो परंतु त्यावर अद्याप कार्यवाही होत नाही.

**मा. सभापती :-**

आपण हा विषय मा. महासभेला घेवू या.

**आसिफ शेख :-**

आपले येथील जे स्थानिक अधिकारी आहेत त्यांचे प्रमोशनचे आहे तर त्यांना अजूनपर्यंत प्रमोशन दिलेले नाही. त्यांना प्रमोशन कधी देणार? आता दोन दोन, चार चार वर्षांनी आपले जे काही अधिकारी रिटायर्ड होणार आहेत त्यांना ते निवृत्त होण्याच्या अगोदर प्रमोशन मिळाले म्हणजे ते त्या पदावर निवृत्त होतील. आपण काहीतरी आपल्या स्थानिक अधिकाऱ्यांना स्थानिक लोकांना न्याय दिल्यासारखा होईल. तर प्रमोशनचा विषय फार प्रलंबित आहे त्यात अडचण काय आहे. मला वाटते मनाळे साहेब तो चार्ज आपल्याकडे आहे.

**हॅरल बोर्जीस :-**

प्रायोरिटीवर विषय घ्या आणि तो विषय सभेसमोर आणा.

**आसिफ शेख :-**

आपण यंग, डायनामिक आणि डॅनिंग रमेश कुमार मनाळे म्हणून आम्ही आपल्याकडे पाहतो. आपल्याकडून कार्यवाही तरी डॅनिंग झाली पाहिजे.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

पदोन्नती देण्याबाबतचा चार्ज माझ्याकडे नाही आहे.

**आसिफ शेख :-**

आपण ह्या ठिकाणी आलात आपले मी स्वागत केले. आम्ही आपल्याला आम्ही सर्वांनी भरभरून प्रेम दिले. जर स्थानिक लोकांचे आपल्या हातून कल्याण झाले तर बरे होईल. म्हणजे त्याप्रमाणे आपण मंत्रालयात धावपळ वगैरे करून स्थानिक अधिकाऱ्यांचा आपण कल्याण करा.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

आपण दिलेल्या प्रेमाबद्दल धन्यवाद. तथापि पदोन्नती देणे हा विषय फक्त आस्थापनाशी संबंधित आहे. आपण याबाबत विभागीय पदोन्नती समितीची स्थापना करण्यात आली. त्यात काही सदस्य आहेत ते सर्व सदस्य ह्यावर निर्णय घेतात. माझ्या एकट्याचा किंवा आणखीन कुणाचाही निर्णय ह्यावर राहणार नाही आहे.

**प्रभात पाटील :-**

ते सदस्य कोण आहे?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

मा. आयुक्त साहेब ह्यांच्या अध्यक्षतेखाली इतर चार सदस्य आहेत. १) लेखा परिक्षक २) उपायुक्त सा. ३) मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचा एक प्रतिनिधी असतो असे सदस्य असतात. ह्या सदस्यांसमोर ही बाब चर्चेला आलेली आहे आणि त्यानुसार मग निर्णय घेतला जातो, कुठल्याही पदोन्नतीबाबतचा.

**आसिफ शेख :-**

आमची भूमिका अशी आहे की, आम्ही सर्वांना वेळोवेळी न्याय द्यायचा स्थायी समिती मार्फत प्रयत्न करत असतो. जसे आपल्या सर्वांना आम्ही व्यवस्थित मनापासून प्रेम करतो तसे आमच्या स्थानिक अधिकाऱ्यांवर ही प्रेम करतो. असे त्यांच्या मनात भावना निर्माण झाली की, आमच्या स्थानिक अधिकाऱ्यांच्या, कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत प्रशासन ज्या गतीने काम करायला पाहिजे त्या अगदी संथ गतीने काम करत आहे. जर आपण सशाच्या गतीने काम केले तर निश्चितपणे चांगले संबंध, चांगला सुसंवाद एकमेकात राहिल आणि ते सुसंवाद साधायला तयार आहेत. तुम्ही सांगा कोणत्या पद्धतीने सुसंवाद साधला पाहिजे. काय बाकी असेल तसे तुम्ही सांगा म्हणजे त्यांना एकतर न्याय मिळेल. कारण सुसंवाद साधल्याशिवाय काम होत नाही. त्यापद्धतीने आपण सुसंवाद साधून घ्या. एकत्र बसा चर्चा करा आणि त्यातून मार्ग काढा.

**प्रभात पाटील :-**

ही जी समिती स्थापन केली आणि आसिफ शेख म्हणतात हे अत्यंत पोटतिडकीने म्हणतात कारण शेवटी ही आमची नगरपालिका आहे. ह्या स्थानिक लोकांची नगरपालिका आहे आणि जास्तीत जास्त संख्येने येथे स्थानिक लोक ह्या महापालिकेत ग्रामपंचायतीपासून सेवेत आहेत. हे लोक जर खितपत पडले तर ह्यांच्याकडून कोणत्या प्रकारच्या कामाची अपेक्षा तुम्ही करणार? माणसाच्या पाठीवर कौतुकाची थाप लागते. हा विषय घेण्यासाठी आपण समिती स्थापन केली.

**मा. सभापती :-**

हा विषय घेण्याकरिता आपण कमिशनर साहेबांना घेवून हा विषय मा. महासभेत घेवून त्यांची पदोन्नती त्यांना करून देवू.

**प्रभात पाटील :-**

ह्या समितीमध्ये इथला एक लोकल नगरसेवक असायला पाहिजे.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, आपण मागच्या वेळीही बोलले होते आपण रूलिंग दिले होते, पण अद्याप ही कार्यवाही होत नाही.

**मा. सभापती :-**

मी आता ही सांगतो आपण ह्याच्यावर निर्णय स्थायी समितीत घेवू शकत नाही म्हणून आपण हा विषय मा. महासभेत घेवू.

**आसिफ शेख :-**

स्थायी समिती म्हणजे ती गर्ह्यरमेंट कमिटी आहे. आता जाता जाता तरी कर्मचाऱ्यांचे कल्याण करून जा.

**मा. सभापती :-**

तुमचा हा विषय सभेत येऊ दे. सर्वांची पदोन्नती होवू दे आणि आपल्याकडून पाहिजे जर हा विषय मा. महासभेत सुद्धा घेवू या वाटल्यास आणि नाही वाटल्यास तो स्थायी समितीमध्ये विषय घेवून पास करावा.

**प्रभात पाटील :-**

वाटल्यास नाही, येथेच तुम्ही त्याचा सोक्षमोक्ष लावून टाका. येणाऱ्या सभेत आपण हा विषय घ्या.

**मा. सभापती :-**

सोक्षमोक्ष मी कधीपासून सांगितले आहे, सर्वांची पदोन्नती व्हावी त्यांचा पगार वाढावा त्यांच्या अपेक्षा पूर्ण व्हाव्या.

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, विषय संपूव नका. परत परत कशाला गोषवारा बनवायचा. परत सभा कशाला? आपण हे येथे एकदा संपवून टाका, तुमच्या कालावधीत.

**मा. सभापती :-**

आज हा विषय आलेला नाही. तसा विषय यायला पाहिजे.

**आसिफ शेख :-**

आपण आता रूलिंग द्या, प्रशासनाला स्पष्ट आदेश द्या की, पुढच्या स्थायी समितीमध्ये संपूर्ण विषय घेवून या. ह्याला स्थायी समिती अगोदर मंजूरी देईल व नंतर मा. महासभा मंजूरी देईल. अशी रूलिंग देवून तसा आदेश आपण द्या.

**प्रभात पाटील :-**

विषय घ्यायला तसा आदेश द्या.

**आसिफ शेख :-**

बसत नसेल तर कायद्यात त्याप्रमाणे बसवून घ्या. सुसंवाद साधून घ्या म्हणजे ते व्यवस्थित बसून जाईल.

**कैलासबेन जानी :-**

दोन वर्ष पहिल्याचे निघाले होते ५३८ त्यांचा ही विचार करायला पाहिजे.

**आसिफ शेख :-**

आमच्या मनात सर्वांबद्दल समान भावना आहे.

**प्रभात पाटील :-**

तुम्ही आमचे दुश्मन नाही आहे. तुम्ही येथे शहराच्या विकासासाठी आलात. ते ठिक आहे. परंतु ज्यांनी मुळापासून येथे विकास साधलेला आहे त्यांच्यावरही आम्हाला कुठे अन्याय करता येणार नाही.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त सा.) :-**

मुळात काहीतरी गैरसमज झालेला असून दिसून येतोय की, बाहेरून आलेले अधिकारी.

**आसिफ शेख :-**

आम्ही कुणीही असे वक्तव्य केलेले नाही.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

असे काहीही होत नाही आहे.

**प्रभात पाटील :-**

आम्ही तुम्हाला सांगतो, अशी भावना झालेली आहे.

**हॅरल बोर्जीस :-**

मनाळे साहेब, वुई आर फुल्ली सॅटीस्फाय विथ युवर वक्स. आमचा आपल्यावर अजिबात आक्षेप नाही.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

ह्यावर मला एवढेच सांगायचे आहे की, मुळात आपल्या पालिकेची कुठलीही विधी तयार झालेली नाही. मागे असा निर्णयित प्रस्ताव दिला होता प्रशासनाला की उपविधी तयार करून घेण्यात याव्यात आणि त्याबाबत स्थायी समितीकडून सूचना आली होती की, तत्कालिन उपायुक्त नाईक साहेबांनी स्वतः उपविधी कराव्यात. उपविधीमध्येच सेवाप्रवेश, नियम हा एक भाग आहे, कुठल्याही पदाबाबतचा. तर सेवाप्रवेश नियम झाल्याशिवाय आपल्याला पदोन्नती देता येत नाही. त्याबाबत शासनाने ही कळविले आहेत तर आपल्याला सेवाप्रवेश नियम तात्काळ करून घेणे आवश्यक आहे. सेवाप्रवेश करण्याची कार्यवाही झाली तर आपल्याला ही कार्यवाही करता येईल.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, मागच्यावेळी हा विषय चर्चेला आला त्यावेळी तत्कालिन उपायुक्त (मु.) श्री. कल्याणजी केळकर साहेब हे पण फार आक्रमक झाले होते आणि त्यांनी ही ह्या सभागृहात ह्या विषया संदर्भात आपली भूमिका स्पष्ट केली होती की, उपविधी आणि सेवाशर्ती नियम तयार करायचे असतील, जेव्हा तयार होतील तेव्हा होतील. पण ते तयार झाले नाही म्हणून त्यांना प्रमोशन द्यायचे नाही का? तर त्यांची भूमिका अशी होती की, ते आपण तयार करून पण त्यांना प्रमोशन देवून टाका. त्यांनी ह्या सभागृहात एक वक्तव्य केले. तुम्ही म्हणता की, सेवाशर्ती आपण उपविधी तयार झाल्यानंतर मंजूर झाल्यानंतर आपण प्रमोशनचा विचार करू. मग ते तयार होण्यासाठी दहा वर्षे लागतील.

**हॅरल बोर्जीस :-**

तो पर्यंत आपण देवू शकत नाही, अशातला भाग आहे ना!

**आसिफ शेख :-**

अशातला भाग नाही. आपण देवू शकतो. आपण असे वक्तव्य केले आहे उपायुक्त मुख्यालयां श्री. कल्याण केळकर साहेब ह्यांनी आणि आपण आता पुन्हा वक्तव्य करतात की, सेवाशर्ती नियम लागू करा आणि त्याच्यानंतर आम्ही प्रमोशन देणार तर कुठेतरी दोघांच्या वक्तव्यामध्ये विसंगती दिसून येते.

**अशोक पाटील :-**

साहेब, सेवा जेष्ठता यादी संदर्भात काय झाले? तुम्ही जी यादी प्रसिद्ध केली त्याच्यावर ऑब्जेक्शन, सजेशन वगैरे काय आले होते का?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

वेगवेगळ्या कर्मचाऱ्यांची प्रत्येकांची सेवाजेष्ठता यादी असते, वर्ग-४ पासून ते वर्ग-१ पर्यंत.

**अशोक पाटील :-**

आता आपला जो पदोन्नतीचा विषय चालला आहे त्या संदर्भात मी बोलतोय.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

वर्ग-३ च्या कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या बाबत.

**रिटा शाह :-**

साहेब, आपल्याकडे विषय कसा झाला होता, आपल्याकडे शिवमुर्ती नाईक साहेब आणि केळकर साहेब उपायुक्त म्हणून त्यांची बदली झाली. तेव्हा हा विषय चालू झाला होता की, आमचा कुठलाही स्थानिक जो ग्रॅज्युएट पास झाला असेल आणि तो जर ग्रॅज्युएट नसेल तर त्याच्याकडे किती वर्षांचा अनुभव आहे. जशी त्यांची सेवाजेष्ठता, त्यांच्याकडे किती वर्षांचा अनुभव आहे. आपण त्याला प्रमोशन, आपण उपायुक्त म्हणून एका स्थानिकाला घेवू शकतो असे काही तुमच्या कायद्यात आहे. त्याबद्दलची आमची मागणी होती ते आपण बघा, तुमच्या कायद्यात असे काही आहे. एका स्थानिकाला तुम्ही अॅड्जस्ट करू शकतात, त्याच्या सेवाजेष्ठता नुसार. मी कोणाची शिफारस करत नाही आमचे जे स्थानिक सदस्य आहेत, ग्रामपंचायत काळापासून त्यांच्याकडे काम करण्याचा अनुभव आहे. ते बघा. त्याच्यात जे स्थानिक आहेत ते बसू शकतात.

**आसिफ शेख :-**

सध्या प्रकरण कुठपर्यंत आहे त्याचे थोडक्यात सांगा.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

सर्वप्रथम प्राधान्याने सेवा प्रवेश नियम तयार करून घेणे आवश्यक आहे, दोन महिन्याभरात जास्तीत जास्त सेवाप्रवेश नियम लवकरात लवकर करून घेतले जातील आणि मा. महासभेची मान्यता घेवून शासनास पाठविले जाईल. शासनास पाठविल्यास त्याच्या अधिन राहून पदोन्नती करून घेवू या.

**रिटा शाह :-**

त्यांची सेवा जेष्ठता आणि कार्याचा अनुभव त्याच्या हिशोबाने त्यांना ज्यांचे एक वर्ष रिटायर्डमेंटला बाकी आहे त्या माणसाला आपण प्रमोशन देवू शकत नाही का, स्थानिक म्हणून.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

ते सेवानियमामध्ये कशाप्रकारे तरतुद करता येईल ते बघू या. मा. महासभेत आल्यानंतर आपल्या प्रत्येकाचे सजेशन राहतील.

**रिटा शाह :-**

हा विषय किती वेळा येवून गेला, सजेशन किती वेळा झाले. स्थानिक लोकांबद्दल आम्ही बोललो आहे की, आमचे जे जुनी लोक आहेत ते ग्रामपंचायतपासून आहे त्यांच्याकडे कार्याचा अनुभव ही आहे. कारण कॉर्पोरेशन ग्रामपंचायत होती तेव्हापासून आजपर्यंत ती लोक काम करतात.

**प्रभात पाटील :-**

सगळ्यात महत्वाचा भाग म्हणजे, आपल्या बऱ्याच प्रकारच्या उपविधी कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीतले च आहे असे नाही. बऱ्याच बाबतीमध्ये उपविधी अजून पेन्डींग आहेत, पडूनच आहेत.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

सर्व उपविधी आपल्याकडे करायचे आहे.

**प्रभात पाटील :-**

आणि काही पाठवलेले आहे त्यांना मार्गी लावायचे नाही का? असे ठरवले आहे की, काय करायचे आहे?

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

अशा प्रकारचा ठराव सादर केला होता स्थायी समितीसमोर पण स्थायी समितीने सांगितले की, बाहेरच्या कुठल्याही व्यक्तीला देण्याच्या ऐवजी तत्कालिन उपायुक्त नाईक साहेब ह्यांनी उपविधी तयार करावेत पण नाईक साहेबांनी कळविले त्यांच्याकडे असलेल्या कामाच्या जबाबदारीमुळे त्यांना उपविधी तयार करता येणे शक्य नाही. त्यामुळे बाहेरच्या माणसांकडून आपण उपविधी तयार करून घेवू शकतो जर स्थायी समितीने सांगितले तर तात्काळ उद्याच्या उद्या संबंधित त्यांच्याकडून मागवून घेवू शकतो आणि तसे आपणाला निविदा काढून देता येतील, संबंधितांना उपविधी करून घेण्याच्या संदर्भात.

**आसिफ शेख :-**

आपण नविन कशाला नियुक्त केले पाहिजे. उपविधीसाठी आपले विधी सल्लागार आहेत.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

विधीसल्लागारांना एवढा वेळ नक्कीच नाही. उपविधी बनविण्यासाठी स्वतंत्र माणूस पाहिजे आणि त्याला तितका पूर्णवेळ पाहिजे. एखाद्या वेगळ्या प्रकारची जबाबदारी सांभाळून उपविधी बनवणे म्हणजे त्याला परत वेळ लागेल.

**आसिफ शेख :-**

विशेष चौकशी अधिकारी निवृत्त रायकर साहेब आहेत.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

त्यांना विचारून पाहायला लागेल. याबाबत आपण निविदा काढू या आणि ज्यांचे कुणाचे येतील. मागे आपल्याला तसे एक पत्र आले होते. नवि मुंबई आणि भिवंडी-ठाणे ह्याची उपविधी बनवलेले निवृत्त अधिकारी/सनदी अधिकारी/प्रशासकीय अधिकारी असे असेल तर आपण त्यांच्याकडूनही बनवून घेवू शकतो किंवा निविदा मागवून घेवू शकतो. जर आपण मान्य केले तर आपण लवकरात लवकर त्यांच्याकडून आपली पूर्ण उपविधी तयार होईल.

**प्रभात पाटील :-**

उपविधीचे त्यांनी आता म्हटले की, कोण माणूस आहे पण पुढे येणारा जो विषय आहे, मला वाटते आज आपला कुठलातरी एक विषय राहतोय, तर पुढच्या सभेमध्ये तो विषय घ्या. त्याच्यावर आपण निर्णय घेवू.

**रमेश मनाळे (मा. सहा. आयुक्त साो.) :-**

उपविधी बनवण्याचा विषय घ्यायचा.

**मा. सभापती :-**

हा विषय घ्यावा.

**आसिफ शेख :-**

पुढच्या स्थायी समितीला या संदर्भात विषय घेवून सोक्षमोक्ष लावून टाका.

**प्रकरण क्र. ८५ :-**

लाड समितीच्या शिफारशीनुसार वारसा पद्धतीने सफाई कामगार म्हणून नियुक्त देणेबाबत.  
(कुमार धर्मेद्र जनार्दन वझे)

**ठराव क्र. ९४ :-**

मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर सफाई कामगार म्हणून श्री. जनार्दन दामोदर वझे हे दि. १५/७/१९९१ पासून कायम सफाई कामगार म्हणून कार्यरत असून गंभीर पोटाचे विकाराने आजारी असल्याने ते कामावर गैरहजर होते. त्याबाबत त्यांनी कार्यालयास खाजगी डॉक्टरांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्रानुसार काम करण्यास असमर्थ असल्याचे कळविल्यावरून महानगरपालिकेने मा. जिल्हा शल्य चिकित्सक ठाणे यांचेजवळ श्री. जनार्दन दामोदर वझे (स.का.) हे पुढील सेवेत काम करण्यास कार्यक्षम आहेत किंवा नाही याबाबत अभिप्राय मागविण्यांत आले होते. त्यानुसार दि. १५/१२/२००३ रोजी अभिप्राय महानगरपालिकेस प्राप्त झाले असून ते काम करण्यास असमर्थ असल्याचे नमुद केले आहे. त्यामुळे ते पुढील महानगरपालिका सेवेत काम करू शकत नसल्याने त्यांना वैद्यकीय प्रमाणपत्राचे अधिन दि. २०/७/२००४ रुग्णता सेवा निवृत्ती देण्यांत आली आहे.

तसेच श्री. जनार्दन दामोदर वझे (स.का.) यांनी यांचे पश्यात त्यांचे घरी अन्य कोणीही कमावते नसल्याने मुलास कामावर ठेवून घेण्याची विनंती केली आहे. त्यानुसार शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण २२९२/१९९९/प्र.क्र.१६४/९२/नवि-६ मुंबई, दि. ३०/६/१९९४ अंतर्गत लाड कमीटीच्या शिफारशी व शासन निर्णय क्र. मागास २२००२/५१०/प्र.क्र.५३/२००२/नवि-६, दि. १७/८/२००२ नुसार साफसफाई अथवा तत्सम काम करणाऱ्या सफाई कामगाराची आर्थिक परिस्थिती सबळ नसल्यामुळे त्यांना नोकरीची शाश्वती मिळणे अंत्यत आवश्यक असून असा एखादा सफाई कामगार विकलांग झाल्यास त्यांच्या जवळचा नातेवाईक महानगरपालिका सेवेत नोकरीत लागल्यास सेवानिवृत्त कर्मचारी यांची हमीपत्राद्वारे ज्या वारसाची नेमणूक करण्याबाबत लेखी दिलेले आहे. त्या वारसास लाड कमीटीच्या शिफारशीनुसार महानगरपालिका सेवेमध्ये नियुक्ती देता येते.

तरी श्री. जनार्दन दामोदर वझे (स.का.) रुग्णता सेवा निवृत्त यांचे जागी श्री. धर्मेद्र जनार्दन वझे (मुलगा) यास लाड कमीटीच्या शिफारशीनुसार वारसाने महानगरपालिका सेवेत सफाई कामगार म्हणून रु. २५५०-५५-२६६०-६०-३२०० वेतनश्रेणीवर नियुक्ती देण्यांस ही सभा मंजुरी देत आहे.

**सुचक :- श्री. आसिफ शेख.**

**अनुमोदन :- श्री. हॅरल बॉर्जिस.**

**ठराव सर्वानुमते मंजूर**

**सही/-**

**सभापती**

**स्थायी समिती सभा**

**मिरा भाईदर महानगरपालिका**

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८६ चे वाचन केले.)

**रिटा शाह :-**

आपल्या महापालिकेचे एकूण बालवाड्या किती आहेत?

**दयानंद वाठोरे :-**

एकूण २६ बालवाड्या आहेत.

**रिटा शाह :-**

२६ बालवाड्या आहेत ह्याच्यात आपण सर्व सविस्तरमध्ये दिलेले आहे. त्याच्यामध्ये ट्यूब लाईट पट्ट्या आहेत ते समजते की दोन तीन वर्षांनी खराब होते. कपाटाचे काय आहे? २६ बालवाड्यांमध्ये कपाट नाही आहे का?

**दयानंद वाठोरे :-**

अगोदर कपाट दिले आहे.

**रिटा शाह :-**

तुम्ही २६ नग दिले आहे. २६ नग म्हणजे २६ बालवाड्यांना द्यायचे आहे. मग मी जेव्हा महिला बालकल्याण सभापती होती, तेव्हा कपाट मागवले आहेत असे मला आठवण आहे. मग आता तुम्ही परत २६ कपाटे मागविता म्हणजे ज्याठिकाणी आहेत त्यांनी ही कपाटे देणार आहात का?

**दयानंद वाठोरे :-**

कपाटे खराब झालेले आहेत.

**रिटा शाह :-**

कपाटे दोन तीन वर्षात खराब होणार असे मला वाटत नाही. कुठे तीन चार वर्ष झाले आहेत आपण कपाटे मागवली आहेत त्यानंतर ह्या कपाटांचे काय झाले आणि २६ बाजवाड्यांमध्ये तुम्ही २६ कपाटे मागविता. तर माझे असे म्हणणे आहे की तुम्ही जे २६ कपाटाचे दिले आहे ते पेन्डींग ठेवा.

**मा. सभापती :-**

१६ कपाटे आहेत.

**रिटा शाह :-**

१६ कपाटे आणि बाकी ज्याठिकाणी तुमची कपाटे आहेत ती संपूर्ण खराब झालेली आहेत का?

**दयानंद वाठोरे :-**

१० ठिकाणी कपाटे खराब झाले आहेत म्हणून १६ ठिकाणी कपाटे मागवले आहेत.

**रिटा शाह :-**

तसेच, खुर्च्या २६ मागवल्या आहेत. एकाही बालवाडीमध्ये बसायला खुर्ची नाही आहे का?

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, हा विषय चांगला आहे, बालवाड्यांमधून आपल्याला बरेच पुढारी मिळतील, आयुक्त मिळतील पण हे जवळ जवळ नविन तर नाही आहे. नवा संसार नाही आहे, नविन विटी नविन दांडी तर नाही आहे. ह्या जुन्या बारा वर्षांचा आपल्याकडे काय तपशील आहे. बारा वर्षात आपले किती साहित्य खराब झाले, जसे पाटी मुलांनी घेवून गेले असतील, खडू संपले असतील. नगरपालिकेपासून महिला बालकल्याण समिती आहे. त्याच्यातले आपल्याकडे बारा वर्षांचा काय तपशील आहे. किती खुर्च्या बाकी आहेत, किती कपाटे बाकी आहेत त्याचा काय तपशील आपल्याकडे आहे का, एवढी बाकी आहेत, एवढ्याला रंग लावला, एवढ्याला रंग गेलेला आहे.

**दयानंद वाठोरे :-**

माहिती देतो.

**गजानन भोईर :-**

सभागृहाला देणार का, एकट्याला देणार.

**दयानंद वाठोरे :-**

सभागृहाला देणार.

**गजानन भोईर :-**

माहिती देतोय, तर एकेकाला घेवून कोप-यामध्ये माहिती द्यायची का?

**दयानंद वाठोरे :-**

नाही, साहेब.

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, मागच्यावेळी सुर्यकांत भोईर ह्यांनी जो प्रश्न विचारला आजही त्याचे नाईट मिटींगची सभा झाली नाही. आपल्या आज तीन सभा झाल्या आणि नाईट मिटींग, नाईट मिटींगच राहिली. त्यात आम्हाला दुसरे असे विचारायचे आहे की, त्यात अधिकृत सरकारने, अधिकृत झुणका भाकर केंद्र दिले होते, त्याच कुठे ह्याच्यामध्ये मेजरमेन्ट मोजमाप काय आहे का? त्याची साईज आम्हाला आज ही माहित आहे.

**रिटा शाह :-**

बालवाड्या २४ आहेत की, २६ आहेत.

**दयानंद वाठोरे :-**

२६ आहेत.

**रिटा शाह :-**

मग दोन बालवाड्या कुठे वाढल्या आहेत. मागे तर २४ होत्या.

**दयानंद वाठोरे :-**

गणेश देवल नगर.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

बालवाड्यांचे घेतले जाणार आहे पण प्राथमिक शाळांना कपाटे आणि खुर्च्यांची काय व्यवस्था केली आहे?

**रिटा शाह :-**

ते त्यांच्याकडे नाही आहे.

**प्रेमनाथ पाटील :-**

पुढचा विषय त्यांचा घ्या.

**रिटा शाह :-**

तो शिक्षणचा विषय आहे.

**गजानन भोईर :-**

आपण सुरेखा पाटीलला नक्की जागा कुठे देणार?

**मा. सभापती :-**

आपण आयुक्त साहेबांकडे त्यांना सोमवारी घेऊन या.

**गजानन भोईर :-**

मग सोमवारी आपण त्याच्यावर चर्चा करू. पण त्यांना नक्की जागा कुठली देणार? सरकार अधिकृत होते, झुणका भाकर हे ही अधिकृत होते.

**मा. सभापती :-**

सर्वांना अधिकृत असल्यानंतर.

**गजानन भोईर :-**

पण तिला अजूनही कुठे दिले आहे. नाईट मिटींगचे आपल्याला सुचले.

**रिटा शाह :-**

पण जी झुणका भाकर योजना आहे ती अजून चालू आहे का?

**मा. सभापती :-**

दोन सभेत सतत बोललो आहे ज्यांना मिळाले नाही त्यांना घेऊन या. पण ते माझ्याकडे आलेच नाही.

**गजानन भोईर :-**

आम्ही ब-याच वेळा आलो, ब-याच चकरा मारल्या, आम्ही आयुक्त साहेबांकडे गेलो होतो, उपायुक्तांकडे गेलो होतो.

**मा. सभापती :-**

मी दोन मिटींगपासून तुम्ही आल्यापासून बोलतोय कुणाला मिळाले नसेल तर तुम्ही माझ्या बरोबर आयुक्तांकडे या.

**आसिफ शेख :-**

सभापती साहेब, या संदर्भात सन्मा. पालिकेचे आमचे आपले जेष्ठ सदस्य आणि आदरणीय गटनेते काकासाहेब ह्यांनी त्यावेळी बराच पत्रव्यवहार केलेला आहे आणि सन्मा. तत्कालिन उपायुक्त आणि आताचे आयुक्त विद्यमान भिवंडी निजामपूर महानगरपालिका शिवमुर्ती नाईक साहेब ह्यांची पण चर्चा झालेली आहे. त्यांची काय चर्चा झाली त्याचे पण अवलोकन करून घ्या.

**मा. सभापती :-**

मी दोनदा सभेत बोललो आहे आणि आज तिसऱ्यांदा ही बोलतोय तुम्ही त्यांना माझ्याकडे घेऊन या. पण त्यांना घेऊन आले नाही तर मी काय करणार?

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, सोमवारी आपण झुणका भाकर वर चर्चा करू.

**प्रभात पाटील :-**

आपल्याकडे एकूण बालवाड्या २४ होत्या.

**दयानंद वाठारे :-**

गणेश देवळजवळ वाढलेले आहे. त्याच्या अगोदर २८ बालवाड्यांचा प्रस्ताव होता पण नंतर गव्हर्नमेंटने ते बंद केले. प्रस्ताव पास होत नाही त्यामुळे नियुक्त केले आहे. गणेश देवळ आणि पेणकर पाडा.

**प्रभात पाटील :-**

शासनाचा जी.आर होता म्हणून ते बंद केले होते ना. मग आपल्याकडे ऑलरेडी २४ बालवाड्या होत्या.

**दयानंद वाठारे :-**

नाही, मॅडम २६ बालवाड्या होत्या.

**केशव घरत :-**

सभापती महोदय, मला वाटते बालकल्याणचे अधिकारी आहेत त्यांना मला विचारणा करायची आहे की, घोडबंदर गावातील बालवाडी कुठे भरते?

**दयानंद वाठोरे :-**

राजे शिवाजी हायस्कूल येथे भरते.

**केशव घरत :-**

हायस्कूलला की बाजूला?

**दयानंद वाठोरे :-**

हायस्कूलच्या शेजारी जे अंगणवाडी आहे तिथे भरते.

**केशव घरत :-**

तिथे तुम्ही कधी गेला होता. तिथे लाईट आहे का आणि तिथे लहान लहान मुले कुठे बसतात त्यांना लाईटची व्यवस्था आहे का?

**दयानंद वाठोरे :-**

त्यासाठी तिथे आता घेतलेले आहे.

**केशव घरत :-**

घेतलेले नाही, आता तिथे अंगणवाडी भरते आणि तुम्ही सांगाता की, आता घेतलेले आहे म्हणजे तिथे लहान मुले बसतात आणि त्यांना फॅनची व्यवस्था आहे का, नाही. ह्याची कधी खात्री करून घेतली आहे का?

**रिटा शाह :-**

साहेब, फॅन वगैर पास करून दिले ते कुठे गेले?

**केशव घरत :-**

आपण त्याची खात्री कधी करून घेतली आहे का?

**दयानंद वाठोरे :-**

तिथे जाऊन आलो.

**केशव घरत :-**

तुम्ही कधी जाऊन आलात? तिथे फॅन आणि लाईटची व्यवस्था आहे का?

**दयानंद वाठोरे :-**

नाही आहे.

**केशव घरत :-**

मग कधी करून घेता, तिथे लहानमुले बसतात आणि तिथे सध्या डासांचा प्रादुर्भाव आहे.

**दयानंद वाठोरे :-**

यावेळी सोय करण्यात येईल.

**केशव घरत :-**

साहेब, पण आता बालवाड्या नविन सुरु झालेल्या नाही आहेत. बालवाड्या पहिल्या पासूनच आहेत की, ह्यावर्षी सुरु झाली म्हणून आता आपण घेणार आहोत.

**दयानंद वाठोरे :-**

साहेब, पहिल्या प्रथम घोडबंदर शाळेत बालवाडी भरत होती.

**केशव घरत :-**

बरोबर आहे, परंतु आता तिथे प्राथमिक शाळेच्या बाईनेच तिथे नेण्यासाठी सांगितले की आपण सांगितले म्हणून तिथे नेले की बाईने तेथून हलवून लावली. बालवाडी अगोदर नविन इमारतीत भरत होती. ती तिथे आपली परवानगी घेऊन हलवली की बाईने सांगितले म्हणून तिथे बालवाडी नेली. मुख्याध्यापिकांनी सांगितले म्हणून आपण तिथे बालवाडी नेली का, आपल्याकडून परमिशन घेऊन तिथे बसवली.

**दयानंद वाठोरे :-**

आपण त्यांना सांगितले नाही.

**केशव घरत :-**

आपण सांगितले नाही मग तिथे मुलांना बसवताना तिथे व्यवस्था आहे की, नाही ह्याची सुद्धा खातरजमा करून घ्यायला पाहिजे होती की नाही. कारण संपूर्ण त्या खोलीमध्ये अंधार असतो. तिथे फॅनची व्यवस्था नाही आहे. मध्यंतरी आम्ही जे वर्ग भरवतो राजे शिवाजी विद्यालयात आमच्यावतीने त्यांना लाईट दिली होती. असे होता कामा नये. खरं म्हणजे तिथे लहान मुले बसतात आणि आपले जे निर्णय होतात ते कागदावरच राहतात.

**मा. सभापती :-**

आपण त्यांना दहा दिवसाचे आश्वासन द्या की, आम्ही ते काम तातडीने करून घेतो.

**केशव घरत :-**

साहेब, दुसरी गोष्ट अशी आहे की, आपल्या महापालिकेकडे इलेक्ट्रीशन म्हणून शेखर नावाची व्यक्ती आहे. संपुर्ण महापालिकेचे जे काही काम असेल ते त्यांच्या वतीने केले जाते. परंतु त्यांचा पाठपुरावा केल्यानंतर सुद्धा आपल्याकडे असा काही विभाग ठरवून द्या की, जेणेकरून काम लवकर होईल. त्यांना सांगितल्यावर ते म्हणतात होईल, आता काम होईल. पण ते कधी होणार आहे? कारण केबल लागल्यानंतर मीटरसाठी दोन-तीन महिने थांबावे लागते. का त्यांना महापालिका पैसे देत नाही? संपुर्ण एका माणसावर अवलंबून राहण्यापेक्षा दुसऱ्याची कोणाची तरी नेमणुक करा.

**हॅरल बोर्जिस :-**

सभापती महोदय, शिक्षणाशी संबंधित विषय आहे. ही अत्यावश्यक बाब आहे. आपण संबंधित खात्याला तसे आदेश द्या आणि त्वरीत ह्याच्यावर कार्यवाही करून काम पुर्ण करण्यासाठी तसे त्यांना आदेश द्या.

**मा. सभापती :-**

आता महिला बालकल्याण समिती स्थापन झालेली आहे आणि ते ह्याच्यावर जास्त लक्ष देतील.

**केशव घरत :-**

साहेब, पण हा विषय येथे आता चर्चेला आलेला आहे.

**हॅरल बोर्जिस :-**

साहेब, हा गांभिर्याचा विषय आहे.

**केशव घरत :-**

तिथे लहान मुले बसतात, तीन-चार वर्षाची.

**गजानन भोईर :-**

त्यांच्याकडे लाईट नाही. तर ते कुठे लावणार पंखे आणि ट्युबलाईट? जसे माशाच्या पाड्यावर लाईट नाही आणि तिथे अॅक्वा गार्डची मशिन फिट करून दोन वर्षे झाले आहे आणि आता ती मशिन खराब झाली आहे. आपण तिथे या मी तुम्हांला दाखवतो. ह्याला जबाबदार कोण?

**प्रभात पाटील :-**

सभापती साहेब, सर्वात महत्वाचा विषय मी तुम्हांला सांगते. १६, १७, १८ नंबरची आपली शाळा. सर्वात मोठी शाळा भाईंदर वेस्टची, तिथे मी मागच्या महिन्यात ट्रेनिंगला होते आणि तिथे मराठी, गुजराथी, हिन्दी असे तीनही बालवाड्या पॅसेजमध्ये भरत होत्या. माझे एक पत्र गेल्यानंतर त्यांना दिलेली रुम एक तांदळाने भरलेली आहे. एक नगरपालिकेच्या शाळांच्या पुस्तकांनी भरलेली आहे आणि बालवाड्यांची मुले धो-धो पावसात पॅसेजमध्ये आणि त्या शिक्षिकाही पॅसेजमध्ये उभ्या होत्या आणि संबंधित विषयावर मी पत्रव्यवहार केल्यानंतर त्यातल्या मुख्याध्यापिका बाई माझ्याशी भांडायला लागल्या की, तुम्ही सोळा नंबर शाळेचा उल्लेख का केला? मला नगरपालिकेने जाब विचारला म्हणजे हा जाब विचारायचा कुणाला? बालवाड्या चालवतात मग तुमचे का त्यांच्याकडे लक्ष नव्हते? म्हणजे आपली मुले कुठे बसतात? आता त्यांनी प्रश्न उपस्थित केला तोसुद्धा तोच आहे. तुम्ही एवढे विषय आणतात आणि आम्ही लाखोने मंजूरी देतो. हा विषय मंजूर आहे. आम्हांला महिलांचे आणि बालकांचे निश्चितपणे कल्याण करायचे आहे. परंतु, हे सगळे आणतांना हे सगळे करतांना काम करतांना ज्यांच्यासाठी करायचे ते जर उन्हापावसात भिजत असतील, काळोखात बसत असतील तर ह्यांना एवढ्या लाखो रुपयांची मंजूरी देऊन काय करायचे आहे?

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, आपण लाखो रुपये खर्च करतोय. तेरा नंबर शाळेची जर तुम्ही परिस्थिती पाहिली तर मुलांना चालत जायला रस्ता नाही. तेथून तुम्ही जर गेलात तर ते तरण तलाव आहे की, शाळा आहे? मुलांना शिकण्याची ह्याचा तुम्हांला प्रश्न पडेल. संपुर्ण मैदान पाण्याने भरलेले असते तरीही तिथे कोणत्याही अधिकाऱ्याचे लक्ष नाही. आपण लाखो रुपये तिथे खर्च करतो.

**प्रभात पाटील :-**

ह्या विषयाला धरून सभापती साहेब आणि उपायुक्त साहेब आपणांला सांगते. एक महिन्यापुर्वीचे माझे पत्र आहे आणि तिथे माती भराव करा. सचिव साहेबांनाही मी ह्या विषयावर बोलले. पत्र तुमच्या कोणत्या अधिकाऱ्याकडे गेले? वन विभागाकडे गेले की, आणखीन कोणाकडे गेले? हे मला माहित नाही. मी संबंधित पत्र देऊन त्यांच्याशी वैयक्तिकरित्या बोलले की, तिथे मातीचा भराव करा. १३ नंबरची शाळा, माझे पत्र बघा.

**गजानन भोईर :-**

तुम्ही तिथे जाऊन बघा. तिथे शाळेची काय परिस्थिती आहे. मुले घरी कशी जात असतील त्याचा तुम्हांला प्रश्न पडेल.

**प्रभात पाटील :-**

शाळा बुडाल्या हे त्यांना महितही नाही. कशासाठी हा पैसा खर्च करायचा?

**केशव घरत :-**

सभापती महोदय, असाच एक प्रश्न आमचा प्रभाग क्र. १० चेणेगावातला आहे. वर्ग ७ आणि खोल्या ४. मी महापालिकेला पत्र दिलेले आहे. निवडून आल्यानंतर. पण अजुनपर्यंत त्या विषयावर कधीही चर्चा झालेली नाही आहे. वर्ग-१ ते ७ व खोल्या ४. एका खोलीमध्ये दोन-दोन वर्ग भरले जातात आणि शाळेची वेळ आहे सकाळी ११.०० ते ५.०० वा. आता पावसाळ्याचे दिवस असल्याकारणाने ती इमारत जुनी आणि तिथे पाणी झिरपते व वर्गात पाणी येते.

**आसिफ शेख :-**

सन्मा. सभापती साहेब, या ठिकाणी जो मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या बालवाड्याचा हा जो विषय आलेला आहे. सन्मा. सदस्य केशवजी घरत, सन्मा. भिनी प्रभात ताईजी पाटील, गजाननजी भोईर ह्यांनी येथे जी चर्चा केली. महिला आणि बालकल्याण संदर्भातील विषय विषयपटलावर आहे. २६ ठिकाणी आपल्या बालवाड्या सुरु आहेत. आणि ह्या ठिकाणी जी भावना व्यक्त केलेली आहे, सन्मा. सदस्यांनी या सभागृहात. तर शिक्षणाच्या बाबतीत तरी आपण प्रशासनाने अधिक दक्ष राहिले पाहिजे. जर आपण विद्यार्थ्यांना व्यवस्थित शैक्षणिक साहित्य पुरवू शकलो नाही. त्याच्या व्यवस्थित संस्कार करू शकलो नाही, त्यांना व्यवस्थित शिक्षण देऊ शकत नसाल तर एवढे हे सगळे करून उपयोग नाही. गांभिर्याने आपण हा विषय घ्या आणि सभापतींना आपण द्या की, समक्ष पाहणी करून सन्मा. सदस्यांना घ्या व जिथे काही कमतरता असेल त्या पूर्ण करून घ्या आणि ह्यामध्ये पुन्हा जर कामचुकारपणा झाला तर निश्चितपणे त्या संबंधित अधिका-यावर आपण कार्यवाही करू.

**अशोक पाटील :-**

सभापती महोदय, ह्या ज्या २६ बालवाड्या एकंदरीत कार्यरत आहेत. त्यांची कुठल्या ठिकाणी आणि त्यांची बसण्याची व्यवस्था काय? ह्याचे सभागृहाला ज्ञान होऊ द्या.

**रिटा शाह :-**

ते साहित्य मागवुन ठेवणार कुठे? त्यांना बसायची जागा नाही तर आपण साहित्य आणुन ठेवणार कुठे?

**अशोक पाटील :-**

जिथे बालवाड्या भरतात त्यांची ठिकाणी आणि त्यांची बसण्याची व्यवस्था नक्की काय आहे? आपले काय वास्तु आहेत का? का ते कुठेतरी ओटीवर भरतात, कुठेतरी झाडाखाली भरतात.

**मा. सभापती :-**

मी सर्व स्थायी समितीला सकाळी १२.०० ची वेळ देतो. आपण सर्वांनी यावे आणि आपण सर्वांनी एकत्र जाऊन, संन्याशिवना घेऊन त्यांच्या साथीदाराला घेऊन.

**अशोक पाटील :-**

ह्याच्याशी संन्याशिवचा संबंध येत नाही.

**दयानंद वाटोरे :-**

महिला बालकल्याण समितीचे सदस्य आणि सभापती आणि आम्ही प्रत्यक्ष भेटी देणे सुरु केले आहे.

**मा. सभापती :-**

एवढी तक्रार असल्यामुळे मला ही भेट द्यावीशी वाटते.

**गजानन भोईर :-**

सोमवारी जे सदस्य इच्छुक असतील ते शाळा, बालवाड्या काय पाहायचे आहे ते पाहू दे.

**केशव घरत :-**

शाळांना सुद्धा भेट दिली तर त्या दृष्टीकोनातून बरे होईल. त्यामुळे तुमच्या लक्षात अनेक गोष्टी येतील.

**कैलासबेन जानी :-**

सर्वांना दाखवा आणि प्रत्यक्ष त्यांना बघू दे. प्राथमिक शाळेचे काय आहे.

**गजानन भोईर :-**

त्याच दिवशी अधिका-यांना सांगा हे नाही आहे ते लिहून घ्या. ह्या बालवाडीत हे नाही, शाळेमध्ये भरणी नाही, पाणी भरले आहे. हे संपुर्ण एकत्र ह्याच्यात होऊन जाईल. भले दोन दिवस आपल्याला फिरायला लागेल. पण हा विषय कायमचा मिटून जाईल.

**प्रभात पाटील :-**

सन्मा. सदस्य मिलन म्हात्रे येथे नाही आहेत. पण मिलन म्हात्रे ह्यांच्या प्रभागामध्ये काय परिस्थिती आहे? तिथे एका झोपडीमध्ये शाळा भरते, बालवाडी भरते.

**दयानंद वाटोरे :-**

तिथे समाजमंदिरमध्ये बालवाडी भरते.

**प्रभात पाटील :-**

आता समाजमंदिर बांधले. त्यांच्या दोन बालवाड्या होत्या. दोन्हीना समाजमंदिर दिले.

**दयानंद वाटोरे :-**

होय. समाजमंदिर आहे.

**प्रभात पाटील :-**

गणेश देवालय बोलत नाही. जय अंबेचे बोलत आहे.

**दयानंद वाटोरे :-**

जय अंबेलापण समाजमंदिर आहे.

**मा. सभापती :-**

वाटोरे साहेब, तुम्ही मला ह्याचा चार दिवसांत सगळा अहवाल, कुठल्या शाळेत काय आहे, कुठल्या शाळेत काय नाही त्यांचा पुर्णतः अहवाल चार दिवसांच्या आतमध्ये मला द्यावे. पुढच्या सभेत हा विषय मी तुमच्यासहित सभेला ठेवणार आहे आणि चार दिवसांत काय कार्यवाही करायची आहे त्याचे लक्ष धरून पुढे काम काय होणार आहे त्याचे तुम्ही मला धोरण दाखवावे.

**केशव घरत :-**

साहेब, मग आपण शाळांचा हा विषय घ्यायला पाहिजे. खरं म्हणजे कारण हा विषय जर बालकल्याण समितीकडे जाणार असेल, अंगणवाडीचा मग शाळांचा काय करणार आहात?

**प्रभात पाटील :-**

पण हा विषयच त्यांचा आहे.

**केशव घरत :-**

हा विषय त्यांचा आहे हे बरोबर आहे. पण प्राथमिक शाळांचे काय?

**रिटा शाह :-**

आपण हा विषय पुढच्या सभेत घ्या.

**केशव घरत :-**

कुठे शाळात आहेत की नाही आहे?

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, आपण शाळेची पाहणी करून घेऊ.

**केशव घरत :-**

कारण आमच्या रेतीबंदरला शाळा भरते. तिथेही वर्ग नाही आहेत.

**गजानन भोईर :-**

सभापती साहेब, मिरा भाईंदरमध्ये जेवढ्या शाळा आहेत त्यांची आपण पाहणी करू.

**कैलासबेन जानी :-**

आपल्याकडे एवढ्या वर्षापासून बालवाड्या चालतात. तर त्याच्यात काय आहे आणि काय नाही त्याची आपण प्रत्यक्ष पाहणी करू या.

**गजानन भोईर :-**

संबंधित जेवढ्या शाळा आहेत त्याची आपण पाहणी करू या. त्याकरिता एक दिवसच जाईल.

**मा. सभापती :-**

आता काय करायचे? ह्या विषयाचा ठराव मांडायचा का?

**प्रभात पाटील :-**

सदरचा ठराव होऊ द्या व ह्या दोन्ही विषयांना मंजूरी द्या.

**गजानन भोईर :-**

दोन्ही विषय शाळेसंबंधात आहेत. त्याला आमचा विरोध नाही.

**कैलासबेन जानी :-**

ह्यांच्यामध्ये लहान मुलांचे गणवेशाचेही असेल?

**गजानन भोईर :-**

सर्व आहे.

**प्रभात पाटील :-**

ह्याच्यात साहित्य आणि गणवेश खरेदी करणे असे दोन्ही विषयाला मंजूरी देण्यांत यावी.

**हॅरल बोर्जिस :-**

प्रकरण क्र. ८६ व ८७ बालवाड्या शैक्षणिक साहित्य आणि गणवेश खरेदी.

**रिटा शाह :-**

साहेब, गणवेशाबाबतची माझी एक सुचना आहे. ह्या विषयाला प्रभात पाटील ह्यांची सुचना मांडली व आमचे दोन्ही विषयाला अनुमोदन आहे. परंतु गणवेशाचा जो विषय आपल्याकडे आणलेला आहे तर माझी एक सुचना आहे की, गणवेश बनविण्याचा जो टेंडर आहे तर तुम्ही टेंडर कॉल करा. डायरेक्ट कुठल्याही कंपनीला देऊ नका आणि मिरा भाईंदर क्षेत्रामध्ये ज्या महिला संस्था आहेत त्यांना प्राधान्य द्या.

**केशव घरत :-**

सभापती महोदय, गणवेशाचा विषय आहे. परंतु, गणवेशासाठी जो कापड वापरला जातो हे कापडसुद्धा योग्य असायला पाहिजे. कारण येथे कपड्यांची दुस-याच दिवशी बटन निघून पडतात.

**मा. सभापती :-**

सन्मा. सदस्या रिटा शाहजी, इसका टेंडर निकलेगा नही। क्योंकि, यह कम बजेट का है।

**कैलासबेन जानी :-**

कपडा चांगल्या कंपनीचा आणा. ते व्यवस्थित टिकेल असे.

**प्रकरण क्र. ८६ :-**

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या बालवाड्यांस शैक्षणिक साहित्य व खेळणी खरेदी करणेबाबत मा. महिला व बालकल्याण समितीने शिफारस केलेल्या विषयावर विचार विनिमय करणे.

**ठराव क्र. ९५ :-**

महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये महानगरपालिकेच्या २६ बालवाड्या सुरु आहेत. सदर बालवाड्यांसाठी खालीलप्रमाणे साहित्याची आवश्यकता आहे.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	द्यावयाचे साहित्य
१.	लोखंडी पाट्या	१७६८ पाट्या
२.	रंगीत खड्डु	४६८ बॉक्स
३.	वजन काटा	२६ नग
४.	१ ते १० मराठी अंक स्टॅन्ड	१०४ नग
५.	फळांच्या आकृत्या बोर्ड	१०४ नग
६.	प्राण्यांच्या आकृत्या बोर्ड	१०४ नग
७.	जलचर प्राणी आकृत्या बोर्ड	१०४ नग
८.	रंगाचे निरनिराळे बोर्ड	१०४ नग
९.	अक्षरओळख बोर्ड	१०४ नग
१०.	पर्यावरण बोर्ड	१०४ नग
११.	पक्षांचा आकृती बोर्ड	१०४ नग
१२.	शरीराचे अवयव बोर्ड	१०४ नग
१३.	पंखे	२० नग
१४.	ट्युबलाईट व पट्ट्या	२० नग
१५.	कपाट (डिलक्स)	१६ नग
१६.	खुर्च्या	२६ नग
१७.	खराटा	२६ नग
१८.	झाडु	५२ नग
१९.	सतरंज्या	१०४ नग

बालवाड्यांसाठी वरीलप्रमाणे साहित्य खरेदी करावयाचे आहे. सदर साहित्य खरेदी करण्यासाठी अंदाजित रु. २,२५,०००/- एवढा खर्च अपेक्षित आहे. महिला व बालकल्याणासाठी सन

२००४-०५ या आर्थिक वर्षासाठी रु. ७६ लाख ३९ हजार एवढी तरतुद आहे. तरी वरीलप्रमाणे साहित्य खरेदी करणेस ही सभा आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. प्रभात पाटील.

अनुमोदन :- श्रीम. रिटा शहा.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८७ चे वाचन केले.)

प्रकरण क्र. ८७ :-

बालवाडी शाळेच्या ३ ते ५ वर्षांमधील मुलांसाठी गणवेश खरेदी करणेबाबत मा. महिला व बालकल्याण समितीने शिफारस केलेल्या विषयावर विचार विनिमय करणे.

ठराव क्र. ९६ :-

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या एकुण २६ बालवाड्या महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये सुरु आहेत. सदर बालवाड्यांमधुन ९०६ मुले व ८६२ मुली अशा एकुण १७६८ विद्यार्थी पूर्व प्राथमिक शिक्षण घेत आहेत. सदरची सर्व मुले आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील व झोपडपट्टी विभागातील आहेत. त्यांना शाळेत जाणेची सवय लागावी म्हणुन वस्त्यामध्ये झोपडपट्ट्या जवळच्या शाळेमध्ये बालवाड्या सुरु आहेत.

सदरच्या सर्व विद्यार्थ्यांना प्रत्येकी दोन गणवेश द्यावयाचे आहेत. सदरचे गणवेश खरेदी करण्यासाठी अंदाजित रु. ३,५०,०००/- (अक्षरी तीन लाख पन्नास हजार मात्र) एवढा खर्च अपेक्षित आहे. महिला व बालकल्याण साठी सन २००४-०५ या वर्षाच्या अंदाजपत्रकामध्ये रु. ७६ लाख ३९ हजार एवढी तरतुद आहे. महाराष्ट्र शासन दि. १७/०४/१९९३ च्या शासन आदेशानुसार महिला व बालकल्याण समितीकडे द्यावयाच्या कार्यक्रमाच्या आदेशानुसार महानगरपालिकेमार्फत चालविण्यांत येणा-या बालवाड्या व शिशुवर्ग यांचे कार्यान्वयानुसार बालवाडी गणवेश खरेदी करणेस आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

सुचक :- श्रीम. प्रभात पाटील.

अनुमोदन :- श्रीम. रिटा शहा.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८८ चे वाचन केले.)

प्र. सचिव :-

सदर विषयावर प्रशासनामार्फत गोषवारा आलेला नाही.

मा. सभापती :-

सदर विषयाचा गोषवारा आला नसल्यामुळे आपण हा विषय तातडीचा असल्यामुळे सोमवारी दुपारी ०३.०० वा. सभा घेण्यांत येत आहे.

गजानन भोईर :-

सोमवारी आचारसंहिता लागू होते का?

मा. सभापती :-

आचारसंहिता लागली तरी आपण परमिशन घेऊन २४ तासात सभा लावू शकतो. तातडीचा आरोग्याचा विषय असल्यामुळे आपण २४ तासात सभा लावू शकतो. सोमवारी ०३.०० वा. सभा आहे. ह्याचा अजेन्डा निघणार नाही. सोमवारी ०३.०० वा. ची सभा जाहिर करतो. गोषवारा तुम्हांला उद्या मिळेल.

बी. एम्. माळी :-

सभापती साहेब, आपण हा विषय तहकुब करत आहोत. बाकीचे विषय मंजुर केले आहेत. त्यामुळे आपल्याला अजेन्डा काढावा लागेल.

**प्र. सचिव :-**

आज अजेन्डा काढण्यांत येईल.

**मा. सभापती :-**

आजच्या आज अजेन्डा काढा.

**प्रकरण क्र. ८८ :-**

निविदांना मंजूरी देणेबाबत. (आरोग्य विभाग)

**ठराव क्र. ९७ :-**

प्रशासनाकडून गोषवारा देण्यांत आलेला नसल्यामुळे मा. सभापती सो. यांच्या आदेशानुसार सदरचा विषय तहकुब करण्यांत आला.

**सही/-**

**सभापती**

**स्थायी समिती सभा**

**मिरा भाईदर महानगपालिका**

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ८९ चे वाचन केले.)

**गजानन भोईर :-**

आपल्याला मंजूरी द्यायची आहे. पण अनुशासिक म्हणजे काय?

**एस. के. दशोरे :-**

अनुशासिक म्हणजे ह्याच्याशी संबंधित असलेले.

**गजानन भोईर :-**

पाईपलाईन अंथरणे आणि टाकणे ह्यात फारक काय?

**एस. के. दशोरे :-**

पाईप लाईन अंथरणे म्हणजे लेईंग.

**मा. सभापती :-**

खांबितजी तुम्ही सोसायटीची कामे असलेले गणपती रोडचे काम करायचे असेल तर ते ताबडतोब पुर्ण करावे व ते अवलोकानामध्ये आणुन पुर्ण करावे.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

साहेब, तुम्ही जी कामे सोसायट्यांचे वेगवेगळ्या ठिकाणचे दिले आहे. आता ही मेन वाहीनीला जोडून ती चालू करण्याची जबाबदारी कोणाची?

**गजानन भोईर :-**

३ पासून ते १५ पर्यंत सगळा उत्तनचा प्रश्न आहे. ह्याची जबाबदारी कोणती आहे की, नक्की त्याची लाईन लेव्हल काय आहे?

**एस. के. दशोरे :-**

डिपार्टमेंटची आहे.

**गजानन भोईर :-**

डिपार्टमेंट म्हणजे तुम्ही प्रत्यय करा एकता मंजुर आहे. पण एखाद्याची लेव्हल, हाईट त्याच्यात जर त्रुटी आढळल्या तर त्याला जबाबदार कोण राहणार? डिपार्टमेंट की मजुर की

**मा. सभापती :-**

इंजिनिअर.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

लाईट हाऊसवर तुम्ही जी जलवाहिनी टाकणार आहात ती कुठे टाकणार आहात.

**रिटा शाह :-**

सभापती महोदय, पाणी पुरवठा विभाग, बांधकाम विभाग व भांडार विभाग अवलोकनाचा विषय आमच्याकडे आला आहे. त्याचा ठराव मांडत आहे आणि ते मंजुर करुन घ्या.

**जोजफ घोन्सालवीस :-**

दशोरे साहेब, ह्याच्यामध्ये डबल डबल आले. आम्हांला ह्याचे डॉइंग द्या. ४ आणि १४, पातानबंदरचे आले. ७, १६ एकाच ठिकाणी दोन दोन आले आहे. ते काय आहे त्याची आम्हांला माहिती मिळेल का?

**एस. के. दशोरे :-**

पॅनल एकच आहे. वेगवेगळे नांव देऊ शकत नाही ह्याच्याकरिता.

**केशव घरत :-**

पाईप लाईन टाकण्याचे काम झालेले आहे. ते चांगले काम आहे. परंतु घोडबंदरला जी पाण्याची टाकी आहे, ग्रामपंचायत काळापासून सदरची टाकी नादुरुस्त झालेली आहे आणि आता सध्या भरण्यांत येत नाही. तिथे बायपासने पाणी दिले जाते. परंतु, प्रेशर कमी असल्या कारणाने आमच्या येथे एम.टी.डी.सी. चे जे काही वर लोक राहतात त्यांना किंवा गावात राहणारे जे लोक आहेत त्यांना व्यवस्थित पाणी मिळत नाही. तर पाण्याची टाकी बांधण्यासाठी आज तीन महिने झाले हा प्रकार चालू आहे आणि प्रशासनामार्फत असे उत्तर जाते की, टाकी बांधण्यासाठी इंजिनिअर लोकांना सांगितले आहे. परंतु, ही टाकी कधी होणार?

**एस. के. दशोरे :-**

साहेब, ही टाकी फार जुनी आहे.

**केशव घरत :-**

साहेब, मला हे सगळे माहित आहे. परंतु, आज तीन महिने झाले. जी टाकी आहे ती तुम्ही पाडणार आणि त्या जागेवर दुसरी बांधणार. त्याला वर्ष जाणार? कारण अजून आजपर्यंत ह्या कामाला गती मिळालेलीच नाही. तुम्ही सांगता की, एम.जे.पी.ला कळवले आहे. त्यांच्याकडे पन्नास हजार रुपये भरलेले आहेत. परंतु, जर त्याचा पाठपुरावा केला नाही तर वर्षभर पाण्याची टाकी होणार नाही.

**आसिफ शेख :-**

तातडीने पाठपुरावा करा आणि लवकरात लवकर काम करून घ्या.

**केशव घरत :-**

आमच्याकडे अजून लाईन नाही आणि लोक सांगतात आम्हांला स्वतंत्र नळजोडणी पाहिजे आणि जर पाण्याची टाकी नसेल तर नळजोडणी कशी होणार? तीन महिने आता असेच निघून गेले तर कधी त्या टाकीचे होईल?

**एस. के. दशोरे :-**

एम.जे.पी.ने दिले आहे आणि एम.जे.पी.ने कन्सल्टंट आणले आहे आणि त्यांनी पाहणी केली आणि त्याप्रमाणे ९४ हजाराची आपल्याला आवश्यकता आहे. त्याप्रमाणे आपण ५० हजार रुपये त्यांना भरलेले आहेत आणि लगेच ते जेव्हा आपला कन्सल्टंट देणार तेव्हा आपण कार्यवाही करू.

**केशव घरत :-**

आपण असे गप्प राहिल्यावर ते थोडीच देणार आहेत.

**आसिफ शेख :-**

सन्मा. सभापती साहेब, सन्मा. सदस्य येथे फार पोटतिडकीने बोलत आहेत. त्यांच्या भावना आपण लक्षात घ्या. कारण त्यांना तिथे लोक जाब विचारतात. तुम्हांला लोक विचारत नाही. त्यांच्या भावनांची आपण कदर करा आणि तातडीने काम कसे होईल ते बघा.

**एस. के. दशोरे :-**

एम.जे.पी.चा रिपोर्ट आल्यावर आपले लगेच पुढचे काम होईल.

**आसिफ शेख :-**

तातडीने काम करून घ्या.

**प्रकरण क्र. ८९ :-**

मा. आयुक्त सो. यांनी मंजूर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे (पाणी पुरवठा विभाग)

**ठराव क्र. ९८ :-**

imara Baa[-Mdr mahanagar-pailakocyaa paNal purvaza  
ivaBaagaakrlta maa.Aayau@t yaanal maMjaUrl idlaolyaa  
p`stavaaMcaa tpSalla Kalalla p`maaNaO Aaho.

A.k`	kamaacao naava	AMdaijat r@kma	majaUr saMsqaocao naava
१	gaaoDdova jalakuMbaacal du\$stl va [tr AnauYaaMigak kamao krNao.	४,१४,२६२/-	EalgaaoPaLkRYN a majaur kamagaar

A.k`	kamaacao naava	AMdaijat r@kma	majaUr saMsqaocao naava
			sahkarl saMsqaa ma.iBavaMDI
२	kmalaa pak- jalakuMBaaBaaovatI sal.sal.kaobaa krNao va [tr AnauYaaMigak kamao krNao.	४,३०,८७२/-	ekta majaur kamagaar sah.saM.ma. ]Ihasanagar
३	]k ana kirta mau#ya jalavaaihnaI TakNaobaabat	४,९०,७५५/-	vaMdnaa majaur kamagaar sah.saM.ma.klyaa Na
४	palal, patana baMdr kirta mau#ya jalavaaihnaI TakNaobaabat	४,६१,०३६/-	saagar majaur kamagaar sah.saM.ma.nava I mauMba[-. zaNao
५	laa[-T ha}sa yaoqao ibaDacal jalavaaihnaI TakNaobaabat	४,०९,३५०/-	jaagaRtl majaur kamagaar sah.saM.ma.Dha NaU
६	BaaTo baMdr yaoqao ibaDacal jalavaaihnaI TakNaobaabat	४,०९,३५०/-	saagar majaur kamagaar sah.saM.ma.nava I mauMba[-. zaNao
७	maoza gaava yaoqao ibaDacal jalavaaihnaI TakNaobaabat	४,९६,८१८/-	janasaovaa majaur kamagaar sah.saM.ma.
८	]k ana gaava yaoqao mau#ya rsta to caca- pya-Mt १५०mal.mal.vyaasaacal jalavaaihnaI TakNao	४,९७,७९५/-	Qanalaxmal majaur kamagaar sah.saM.ma.zaNao o
९	]k ana yaoqaola Aa[-sa f^@TrI yaoqao १५० mal.mal.vyaasaacal jalavaaihnaI TakNao baabat.	४,०९,९७७/-	isaQdaqa- maa.majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
१०	palal SaaMtlInagar yaoqao ibaDacal jalavaaihnaI TakNaobaabat	२,९४,२४३/-	saa[-Sa@tl majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ma.iBavaMDI
११	laa[-T ha}sa yaoqao Jaaona 'bal' kirta	४,५७,९२२/-	iSavaa[- majaur kamagaar

<b>A.k`</b>	<b>kamaacao naava</b>	<b>AMdaijat r@kma</b>	<b>majaUr saMsqaocao naava</b>
	१५० mal.mal.vyaasaacal ibaDacal jalavaaihna AMqarNao baabat		sah.saM.ma.zaNa o
१२	kr[- paDyaat १०० mal.mal vyaasaacal ibaDacal jalavaaihna AMqarNaobaabat.	४,९३,४२४/-	ekta majaur kamagaar sah.saM.ma.]lhas anagar
१३	]<ana gaava yaoqao basa sqaanak to p`aqaimak SaaLopya-nt १५० mal.mal.vyaasaacal ibaDacal jalavaaihna TakNaobaabat	३,७६,४३२/-	inaiKla majaur kamagaar sah.saM.ma.AMb arnaqa
१४	naval KaDI to patana baMdr pya-MMt naivana ibaDacal jalavaaihna TakNaobaabat	४,४९,७०७/-	Qanalaxmal majaur kamagaar sah.saM.ma.zaNa o
१५	Baa[-Mdr pU.yaoqalla ramagaaopaala sadna nama- da kuMja va kaSal ivaSvanaaqa maMidr pirsarat ibaDacal jalavaaihna TakNaobaabat	३,३१,३६७/-	inaiKla majaur kamagaar sah.saM.ma.AMb arnaqa
१६	]<ana maoza gaava yaoqao ibaDacal jalavaaihna TakNaobaabat	४,९६,८१८/-	roNaUka maata majaur kamagaar sah.saM.ma.]lhas anagar
१७	taraoDI caaOk yaoqao naivana ibaDacal jalavaaihna AMqarNaobaabat	२,८७,६५७/-	saa[-Sa@tl majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ma.iBavaMDI
१८	]<ana yaoqalla navalna maako-T to f^@Trl pya-Mt jalavaaihna TakNao baabat.	४,०७,९७७/-	svaraja majaur kamagaar sah.saM.ma.]lhas anagar
१९	palal gaava yaoqao ibaDacal jalavaaihna TakNaobaabat	४,९३,८७७/-	QanaEal majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ma.AMbarnaqa
२०	AanaMd nagar to Baut baMgalaa pya-Mt navalna ibaDacal jalavaaihna	३,४१,५३२/-	Eal.maa}lal majaur kamagaar sah.saM.ma.

<b>A.k`</b>	<b>kamaacao naava</b>	<b>AMdaijat r@kma</b>	<b>majaUr saMsqaocao naava</b>
	TakNaobaabat		
२१	isalvar pak- to hTkoSa pya-Mt ३००mal.mal vyaasaacal ibaDacal jalavaaihnaI TakNao	२,३४,१०६/-	svaistk majaur kamagaar sahkarI saMsqaa ma.iBavaMDI
२२	jalavaaihnaIcyaa doKBaala va du\$stIkamal saaih%ya purivaNao.	४,९२,०३९/-	QanaEal majaUr kamagaar sahkarI saMsqaa ma.AMbarnaacaq
२३	GaaodbaMdr ivaBaagaat jalavaaihnaI TakNao	४,९५,०८१/-	Eal majaur kamagaar sa.saM.ma.klyaa Na
२४	Da^.hoDgaovaar maagaa-sa samaaMtr saarMga ha^Tola to hTkoSakMpnal pya-Mt jalavaaihnaI TakNao	४,९९,७००/-	iSavapu~ majaur kamagaar sah.saM.ma.iBav aMDI
२५	kaSal yaoqao navalna poT` aolapMp to GaaODbaMdr naa@yaapya-Mt jalavaaihnaI TakNao	४,९५,७६३/-	daOlat majaur kamagaar sah.saM.ma.Saha pUr
२६	iSavaar gaaD-na to ]D\DaNa pulaapya-Mt jalavaaihnaI TakNao	४,९६,३५७/-	EalgaaopaL kRYNa majaur kamagaar sahkarI saMsqaa ma.iBavaMDI
२७	kaSal ,kaSal gaavazNa ivaBaagaat jalavaaihnaI TakNao	४,९४,३८८/-	isaQdaqa- maa.majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
२८	GaaODbaMdr gaavaat ]Mca TakIpassauna rotl baMdr pya-Mt १०० mal.mal.va १५० mal.mal.vyaasaacal ibaDacal jalavaaihnaI TakNao	२,८६,५७३/-	svaraja majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
२९	nyau Baart ha^Tola to imara pMpIMga sToSanapya-Mt jalavaaihnaI TakNao	२,३९,८१५/-	ivajaya majaur kamagaar sah.saM.ma.zaNa o
३०	Da^.hoDgaovaar maagaa-sa samaaMtr saMGaval Ta^var	४,९५,२००/-	iSavapu~ majaur kamagaar

<b>A.k`</b>	<b>kamaacao naava</b>	<b>AMdaijatr@kma</b>	<b>majaUr saMsqaocao naava</b>
	to esa.ko sTaona kMpnaIpya-Mt <sub>२५०</sub> mal,mal vyaasaacal ibaDacaljalavaaihnaI badlaUna naivana ibaDacal jalavaaihnaI TakNao		sah.saM.ma.iBavaMDI
३३	Da^.hoDgaovaar maagaa-sa samaaMtr nyau Baart ha^Tola to saMGaval Ta^varpya-Mt <sub>३००</sub> ima.mal vyaasaacal ibaDacal jalavaaihnaI TakNao	४,९६,१४८/-	janasaovaa majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
३२	kajaupaDagaavaanaQyao ibaDacal jalavaaihnaI TakNao	३,०४,२२७/-	pirEama majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
३३	caoNao gaavaamaQyao ibaDacailjalavaaihnaI TakNao	३,१६,७६९/-	pirEama majaur kamagaar sah.saM.ma.]Ihas anagar
३४	kaSal ivaBaagaat BaTacaapaDa yaoqao jalavaaihnaI TakNao	२,४५,१६८/-	saakDBaava majaur kamagaar sah.saM.ma.Saha pUr
३५	imara raoD yaoqao punama saagar gaoT to iba`japya-Mt jalavaaihnaI TakNao	१,९२,०९५/-	saakDBaava majaur kamagaar sah.saM.ma.Saha pUr
३६	Baa[-Mdr p.yaoqao mahoSa AanaMd nagar yaoqao jal.Aaya.jalavaaihnaI TakNao	४,२३,३००/-	janata majaur kamagaar sah.saM.ma.
३७	dovacaMd saMGaval maagayaoqao jalavaaihnaI TakNao	१,२४,४००/-	janata majaur kamagaar sah.saM.ma.
३८	baakaoL isT`T irbaolao AaLI yaoqao jalavaaihnaI TakNao	१,६०,४४६/-	janata majaur kamagaar sah.saM.ma.
३९	raQaasvaamal sa%saMga pasaUna puZo jalavaaihnaI TakNao	२,१९,५००/-	isawgaD maa.majaur kamagaar sah.saM.ma.maur baaD
४०	naaJaroqa Aagaarasaazi	२,३४,०००/-	isawgaD

A.k`	kamaacao naava	AMdaijat r@kma	majaUr saMsqaocao naava
	jalavaaihnaI TakNao		maa.majaur kamagaar sah.saM.ma.maur baaD
४१	]<ana cavaLI yaoqao jalavaaihnaI TakNao	२,४०,७००/-	ivajaya majaur kamagaar sah.saM.ma.zaNa o
४२	vasaao-vaagaava (ivaEaamagaRh)va ivajaya pak- imara raoD yaoqao ija.Aaya.jalavaaihnaI TakNao	४,७९,५११/-	ekta majaur kamagaar sah.saM.ma.]lhas anagar
४३	]<ana palal maicCmaaraMkrlta isanTo@sacal TakI basaivaNao.	४,९३,२५९/-	gaaopaLkRYNa majaur kamagaar sahkarI saMsqaa ma.iBavaMDI
४४	ema.Aaya.DI.sal imara yaoqao imaTr ToisTMga p`yaaogaSaaLa baaMQaNao	४,९९,९००/-	gaaopaLkRYNa majaur kamagaar sahkarI saMsqaa ma.iBavaMDI
४५	gaLtl du\$stIsaazi @I^Mampcaa purvaza krNaobaabat	४,९८,०३६/-	Eal maa}lal majaur kamagaar sah.saM.ma.
४६	gaLtl du\$stIsaazi sal.Aaya.spoSala purvaza krNaobaabat.	४,४१,८२६/-	Eal maa}lal majaur kamagaar sah.saM.ma.

sababa ]prao@t majaUr saMsqaaMcyaa p`stavaaMcao  
maa. sqaayal saimatInao Avalaaokna kolaolao Aaho.

सुचक :- सौ. प्रभात पाटील.

अनुमोदन :- श्री. आसिफ शेख.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईंदर महानगपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९० चे वाचन केले)

प्रकरण क्र. ९० :-

मा. आयुक्त सौ. यांनी मंजुर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे (बांधकाम विभाग)

ठराव क्र. ९९ :-

A.Ē.	kamaacao naaMva	AMdaijat Kca-	zokodaracao naaMva
1.	Baa[-Mdr pUva-	\$.3,06,316	mao.vaOBava majaUr

A.Ē.	kamaacao naaMva	AMdaijat Kca-	zokodaracao naaMva
	snaoha ha^spITla laona pUna- pRYzIkrNa krNao.	À <sup>1</sup>	kamagaar saMsqaa ila. SahapUr sahkarl
2.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva-' p`SaaMt ha^Tola ka^na-r to SaaMtlgaMgaa [maartlpya-t sal.sal. gaTar baaMQaUna sla^ba TakNao.	\$.4,78,255 À <sup>1</sup>	mao.gaaopaLkRYNa majaUr kamagaar saMsqaa, iBavaMDI. sahkarl
3.	caaOk yaoqao Dayagaao nauinasa to jaa^nsana inaga`ola yaaMcyaa Garapya-t sal.sal.rsta banaivaNao.	\$.5,00,000 À <sup>1</sup>	mao.daOlat majaUr kamagaar saMsqaa ila, SahapUr sahkarl
4.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> p' AaMbaoDkr nagar yaoqao sal.sal. rsta tyaar k\$na gaTar baaMQaNao.	\$.3,00,000 À <sup>1</sup>	mao.pirEama majaUr kamagaar saMsqaa ila. ]lhasanagar sahkarl
5.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pU' AaJaadnagar sal.sal. rsto krNao.	\$.3,45,000 À <sup>1</sup>	Eal.ga`amadoval majaUr kamagaar saMsqaa ila. sahkarl
6.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva-' gaaolDna naosT rs%yaavarlla maQaUkr paTlla Garasamaao\$na naalyaavar sla^ba TakNao.	\$.4,90,000 À <sup>1</sup>	mao.vaOBava majaUr kamagaar saMsqaa ila. SahapUr sahkarl
7.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva-' knaikyaa Èa^sa raoDvarlla kaosamaaosa ibalDIMga to iSavaSa@tl ka^mplao@sa pya-t rsta gaTar tyaar krNao.	\$.4,89,900 À <sup>1</sup>	mao.AaMibavalal rasa majaUr kamagaar saMsqaa ila. SahapUr sahkarl
8.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva-' ramadova pak-	\$.4,96,700 À <sup>1</sup>	mao.Eal.gajaanana majaUr kamagaar saMsqaa ila. sahkarl

A.Ē.	kamaacao naaMva	AMdaijat Kca-	zokodaracao naaMva
	yaoqalla ramadovapak- raoD to konavaUD pak- rsta KDIkrNa k\$na DaMbarlkrNa krNao.		saMsqaa SahapUr
9.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva- ivakasa [MDsT/Iyala [sToT yaoiqala eca.bal.Aar. p^kojalMga to naalyaakDlla sal.sal. gaTar baaMQaUna sla^ba TakNao.	\$.4,95,000 À <sup>1</sup>	mao.AaMibavalal rasa majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. SahapUr
10.	navaGar d<amaMidr to ramaoSvar nagar rsta DaMbarlkrNa krNao.	\$.1,96,800 À <sup>1</sup>	mao.dugaa- majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. SahapUr
11.	Baa[-Mdr <sup>3</sup> pUva- ema.Aaya.]Vaogana gar yaoqalla saa[- puYpma to naakaoDa saulaBa SaaOcaalaya pya-t sal.sal.gaTar baaMQaUna sla^ba TakNao.	\$.4,93,300 À <sup>1</sup>	mao.pvanapu~ majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. iBaMvaDI
12.	kaiSacaca- yaoqao sal.sal.rsto tyaar krNao va gaTaro du\$stl krNao.	\$.3,00,000 À <sup>1</sup>	mao.irFyaujal hrl majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ]lhasanagar
13.	Baa[-Mdr pUva- navaGar, caaLGar, GaaODbaMdr yaoqalla ]GaaDlcao tuTlaolao drvaajao naivana basaivaNao.	\$.1,82,650 À <sup>1</sup>	mao.SauBalaxmal majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. zaNao.
14.	p`Baaga Ē.25 maiQala gaNaptl maaba-lsacyaa baajaUnao SaaMtl AaiSaYakDo jaaNaara rsta tyaar krNao.	\$.2,36,150 À <sup>1</sup>	mao.jaya iSavaraya majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila

A.Ē.	kamaacao naaMva	AMdaijat Kca-	zokodaracao naaMva
15.	saonaanagar gaTaravar jaaLI TakUna rsta sal.sal. banaivaNao.	\$.2,36,700 À¹	mao.jaya iSavaraya majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila.
16.	saaolaMkl pak- to navaGar hnaumaana maMidr gaTaravar sla^ba TakNao.	\$.1,12,020 À¹	mao.navalaa[- majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. zaNao.
17.	poNakrpaDa p`aqaimak SaaLa, iksana nagar, vat-k AaLI rs%yaavar Sahabaadl laadl basaivaNao.	\$.1,50,000 À¹	mao.navalaa[- majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. zaNao
18.	raQaa ka^mplao@sa to paNaTokDI raoD lagatcyaa gaTaravar sla^ba Takuna jaaLI basaivaNao.	\$.2,21,850 À¹	mao.klpt\$ majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa ila. zaNao.

19	Baa[-Mdr³pUva-´ tlaavaraoD varlla tulaSalpujaa to laokivhva kao.Aa^.haO.saaO. rajaoSvarl bal to rajaoSvarl sal pya-t gaTar du\$stl k\$na sla^ba TakNao. ³nagarsaovak inaQal´	\$.2,04,346 À¹	mao.dugaa Eal.saMjaya - majaUr naarayaNa kamagaar paMgao sahkarl saMsqaa ila. SahapUr
20	Baa[-Mdr³pUva-´ yaoqalla saa[- janarla sTaor to kdma yaaMcao Garapyat gaTar du\$stl krNao va dLval caaL javaL sal.sal. raoD baaMQaNao.	\$.2,38,801 À¹	mao.jaya iSavaraya majaUr kamagaar sahkarl saMsqaa zaNao

varlla kamao maa. ]pinabaMQak ijalha, majaUr  
saaosaayaTI, zaNao yaaMcyaa iSafarsalnaUsaar, varlla majaUr  
saaosaayaTI maaf-t k\$na GaoNyaasa maa.Aayau@t yaMnal  
maMjaUrI idlaolal Aaho.

**id.07.08.2004 raojalcyaa "dOinak navaSa@tl"**

A.Ë	kamaacao naaMva À zokodaracao naaMva	AMdaijat r@kmaAdr
21.	Baa[-Mdr pUva- yaoqalla [Midranagar yaoqao ]GaaDI va esa.vhl.raoD paqavao Èa^sa D/ona va iSavaar gaaD-na du\$stl krNao. 1.mao.gau\$jal knsT/@Sana 2.mao.inaNa-ya knsT/@Sana kM. 3.mao.saOinak enTrp`ayajaosa	\$5,67,044À¹  10.00% jaast dranao 9.90% jaast dranao 12.00% jaast dranao
22.	imara¹Baa[-Mdr mahanagarpailaka kma-caarl inavaasa yaoqao ivaVut ifTIMGa va malTr basaivaNao. 1.mao.nyaU saaonaa [lao@T/Iklsa 2.mao.BaaTlyaa [lao@T/Ikla kM. 3.mao.pavar ÈaFT	\$1,11,372À¹ 8.00% jaast dranao 6.50% jaast dranao 5.00% jaast dranao

**id.11.08.04 raojalcyaa dOinak sakaL**

23.	esa.ko.sTaona, kanauMgao [sToT, vyakToSa pak-, ]D\DaNapUla [. Baagaat Aar.sal.sal. pa[-p purvaza krNao. 1.mao.gajaanana knsT/@Sana 2.mao.gau\$jal knsT/@Sana 3.mao.saOinak enTrp`ayajaosa	\$6,66,978À¹  5.40% jaast dranao 8.00% jaast dranao 12.00% jaast dranao
24.	imara raoD yaoqalla hOdrI caaOk, jaafri KaDI, ivajaya pak-, Sagauna ha^Tola, raailaMga sTaona, SaaMtlvana Baagaat Aar.sal.sal. pa[-p purvaza krNao. 1.mao.gajaanana knsT/@Sana 2.mao.gau\$jal knsT/@Sana 3.mao.saOinak enTrp`ayajaosa	\$7,36,372À¹  5.40% jaast dranao 8.00% jaast dranao 12.00% jaast dranao

varilla tulanaa%mak t@ta pahta zokodaraMnal saadr kolaolyaa savaa-t kmal dracyaa inaivada hyaa vaajaval Aahot.

**id.07.08.2004, "dOinak navaSa@tl"**

Ë.21 cyaa kamaakrlta mao.inaNa-ya knsT/@Sana kM.yaaMcal dr vaaTaGaaTInaMtr AMdajap~katlla drapoxaa 5.00% jaast dracal inaivada va Ë.22 cyaa kamaakrlta mao.pavar ÈaFT yaaMcal AMdajap~katlla drapoxaa 5.00% jaast dracal inaivada,

## id.11.08.04, "dOinak sakaL"

Ë.23 cyaa kamaakrlta mao.gajaanana knsT/@Sana yaaMcal AMdajap~katlla drapoxaa 5.40%o jaast dracal inaivada va Ë.24 cyaa kamaakrlta mao.gajaanana knsT/@Sana yaaMcal AMdajap~katlla drapoxaa 5.40%o jaast dracal inaivada, hyaa vaajaval AsaUna 3A.Ë.21 to 24' maa.Aayau@t yaaMnal maMjaUr kolaolyaa Aahot. sadr kayaa-vaahl inayamaanausaar Jaalaolal Asalyaanao varlla 1 to 24 kamaaMcao Avalaaokna k\$na maMjaUrI doNyaat yaot Aaho.

सुचक :- श्रीम. रिटा शाह.

अनुमोदन :- श्री. आसिफ शेख.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-

सभापती

स्थायी समिती सभा

मिरा भाईदर महानगपालिका

(प्र. सचिवांनी प्रकरण क्र. ९१ चे वाचन केले.)

प्रकरण क्र. ९१ :-

मा. आयुक्त सो. यांनी मंजुर केलेल्या प्रस्तावाचे अवलोकन करणे (भांडार विभाग)

ठराव क्र. १०० :-

महानगरपालिकेने दि. १४/७/२००४ रोजी दैनिक आपला वार्ताहर दैनिक सागर, दैनिक सूरज प्रकाश, दैनिक फ्रि प्रेस जर्मन (इंग्रजी) या वृत्तपत्रात प्रसिध्द केलेल्या जाहिर निविदा सूचनेनुसार स्टेशनरी पुरवठा विविध प्रकारचे छपाई, बोर्ड बॅनर बनविणे पॅटींग करणे, वृत्तपत्रे मासीके, पाक्षीके दिवाळी अंक पुरवठा करणे करण्याकामी खालील ठेकेदारांनी आपली दरपत्रके मुदतीत सादर केली आहेत.

विषय : -१ महानगरपालिकेस स्टेशनरी पुरवठा करणे.

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटरस व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटरस
१)	सफायर पेन्सिल कार्बन ब्ल्यु कोरस कं. (सिंगल साईलेड) प्रति बॉक्स	१४५/-	१६५/-	१४४/-	१७५/-
२)	सफायर पेन्सिल कार्बन ब्ल्यु कोरस कं. (डबल साईडेड) प्रति बॉक्स	१२१/-	१४८/-	१२०/-	१४८/-
३)	टायपिंग कार्बन पेपर ब्लॅक नं. ५०३ (सिंगल साईज) कोरस कं. प्रति बॉक्स	१४०/-	१५९/-	१३९/-	१६०/-
४)	टायपिंग कार्बन पेपर ब्लॅक नं. ५०३ ( डबल साईज) कोरस कं. प्रति बॉक्स	२९०/-	४१५/-	२८५/-	४२०/-
५)	टायपिंग रिबन कॉटन सुपेरिअर ब्लॅक (साईज ६-१३ मि.मि. x १० मीटर) कोरस कं. प्रति बॉक्स	३३/-	६४/-	३४.५०/-	७०/-
६)	स्टॅप पॅड इंक निळी (६० एम. एल. बोटल)कॅमल प्रति नग	२२/-	२८/-	२४/-	३५/-

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटर व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटर
७)	पेनची शाई निळी / लाल/ काळी (७०० एम. एल. बॉटल) कॅमल कं. प्रति नग	१२६/-	१४५/-	१३१/-	२३०/-
८)	पेनची शाई निळी / लाल/ काळी (६० एम. एल. बॉटल) कॅमल कं. प्रति नग	१४/-	१५/-	१५/-	१५०/-
९)	स्टॅप पॅड (मोठी साईज) कोरस कं. प्रति नग	३३/-	४०/-	३५/-	४९/-
१०)	स्टॅप पॅड (मध्यम साईज) कोरस कं. प्रति नग	२५/-	२६/-	२४/-	४५/-
११)	स्केच पेन कॅमल सर्व रंगात (१२ नगाचा सेट) प्रति सेट	२१/-	२५/-	२०/-	२३/-
१२)	गोंदाच्या बाटल्या ७०० एम. एल. कॅमल कं. प्रति नग	९९/-	११०/-	९५/-	१२८/-
१३)	गोंदाच्या बाटल्या १५० एम. एल. कॅमल कं. प्रति नग	२५/-	४०/-	२०/-	१२५/-
१४)	करेक्टींग फ्ल्युड टायपिंग पेन (पांढरे) कोरस कं. प्रति नग	५०/-	५५/-	५२/-	१४८/-
१५)	टाचण्या लायन बॉन्ड (३५० ग्रॅमचा बॉक्स) प्रति बॉक्स	५०/-	६०/-	५२/-	६५/-
१६)	यु पिन प्लास्टीक मध्यम साईज (२० पॅकेटचा बॉक्स) प्रति बॉक्स	२४०/-	२२०/-	२५०/-	२७५/-
१७)	रेड टॅग ६ इंची (१०० नगाचे बंडल) प्रति बंडल	१९/-	१८/-	२०/-	२५०/-
१८)	सफेद लेस २४" सुपेरिअर (१०० नगाचे बंडल) प्रति बंडल	६०/-	५९/-	६२/-	१२०/-
१९)	स्टॅपलर मशीन नं.१० लहान सा. (कांगारु कं.) प्रति नग	३०/-	३६/-	२८/-	४०/-
२०)	स्टॅपलर पीन नं., (कांगारु कं.) प्रति पॅकेट	७/-	१२/-	५/-	१५/-
२१)	स्टॅपलर मशीन नं.२४/६ (कांगारु कं.) मोठी साईज प्रति नग	८०/-	८९/-	८५/-	९५/-
२२)	स्टॅपलर पीन नं.२४/६ (कांगारु कं.) प्रति पॅकेट	१७/-	२०/-	१९/-	२५/-
२३)	मोकर्स (टोचे) ८' प्रति नग	१२/-	१३/-	१२/५०	१८/-
२४)	पंचिग मशीन (मध्यम साईज) कांगारु कं. प्रति नग	५८/-	६०/-	६२/-	६५/-
२५)	पंचिग मशीन मोठी जंबो साईज कांगारु कं. प्रति नग	९५/-	११५/-	९२/-	१२०/-
२६)	पेपर वेट काचेचे फ्लॅट व राऊड प्रति नग	९/-	१०/-	८/-	१५/-
२७)	पीन कुषन डबी सुपेरिअर	११/-	१३/-	१२/-	१८/-

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटर्स व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटर्स
	(प्लाॅस्टीक) प्रति नग				
२८)	रबर बॅन्ड (४५ ग्रॅमचा बॉक्स) वंदना कं. प्रति बॉक्स	१२/-	१८/-	११/-	२२/-
२९)	पोर्ट फोलिओ २ फ्लॅपचे सा. १४' x १०' (रॅपर) प्रति डझन	८०/-	८५/-	७९/-	९५/-
३०)	पोर्ट फोलिओ ४ फ्लॅपचे सा. १४' x १०' (रॅपर) पौडी पुड्डा जाड, प्रति डझन	२१५/-	३००/-	२२०/-	३२५/-
३१)	पुड्डा फाईल ३६' x २४' से.मी. पौडी पुड्डा प्रति डझन	१५०/-	२००/-	१६०/-	२१५/-
३२)	साधी फाईल प्रति डझन	१००/-	११०/-	११०/-	११५/-
३३)	बॉक्स फाईल सुपेरिअर जागृती डिलक्स प्रति डझन	३००/-	३५०/-	२९८/-	३७५/-
३४)	प्लास्टीक कोटेड फाईल (प्रभात कं.) प्रति डझन	१८०/-	२००/-	१९०/-	२२५/-
३५)	वॉटर स्पंज डबीतील गोल झाकणासह सुपेरिअर प्रति डझन	९६/-	१००/-	१००/-	१५०/-
३६)	प्लास्टीक स्केल १ १/२' x १२' कॅमल कं. प्रति डझन	१२०/-	१२५/-	१२२/-	१६५/-
३७)	लीड पेन्सील काळी ( १० नगाचा बॉक्स) नटराज कं. एच. बी.) प्रति बॉक्स	२७/-	२५/-	२८/-	१३५/-
३८)	मांजरपाट चांगल्या प्रतिचा जाड (१०० से.मी. पन्हा) प्रति मीटर	३०/-	३३/-	२९/-	३८/-
३९)	खडू पांढरे १५५ नगाचा बॉक्स प्रति बॉक्स	२५/-	३०/-	३०/-	३८/-
४०)	खडू रंगीत १५५ नगाचा बॉक्स प्रति बॉक्स	३४/-	३५/-	३५/-	४०/-
४१)	प्लास्टीक पेपर ट्रे चांगल्या प्रतिचे नॅशनल कं. प्रति नग	७८/-	९६/-	८०/-	१४५/-
४२)	प्लास्टीक वेस्ट पेपर बास्केट (डस्टबीन) प्रति नग	३७/-	४०/-	३८/-	१०५/-
४३)	गोदरेज लॉक ७ लिव्हर (तीन चावीसह) प्रति नग	३००/-	३६०/-	२९०/-	३४५/-
४४)	गोदरेज लॉक ६ लिव्हर (तीन चावीसह) प्रति नग	१८०/-	२४०/-	१७५/-	४००/-
४५)	गोदरेज लॉक ५ लिव्हर (तीन चावीसह) प्रति नग	१५०/-	१५५/-	१५५/-	२६०/-
४६)	साधी लॉक मध्यम साईज (दोन चावीसह) प्रति नग	६५/-	७०/-	६८/-	१७५/-
४७)	कॉलबेल मेबल (मोठी साईज) प्रति नग	८०/-	१००/-	९०/-	१८०/-
४८)	कोरे पेपर ८ के.जी. बेलापूर किवा आंध्र मिल शाई न	१८५/-	२००/-	१९५/-	४१०/-

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटर्स व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटर्स
	फुटणारा कागद (सा. ८' x १३') प्रति रीम				
४९)	कोरे फुलस्केप पेपर बेलापूर मिल किंवा आंध्र मिल शाई न फुटणारा कागद (सा. १३' x १६') प्रति रीम	२७०/-	३५०/-	२६५/-	१२५०/-
५०)	एक्झीक्युटीव बॉन्ड पेपर (सा. ८' x १३') प्रति रीम	४००/-	४००/-	३९०/-	१३६५/-
५१)	आखीव फुलस्केप बेलापूर मिल शाई न फुटणारा कागद (सा. १३' x १६') प्रति रीम	२३२/-	२४०/-	२३५/-	४२५/-
५२)	सनलाईट बॉन्ड पेपर (सिंगल साईज) ४८० पेपर्स प्रति रिम	१७०/-	१७५/-	१७५/-	२००/-
५३)	सनलाईट बॉन्ड पेपर (डबल साईज) ४८० पेपर्स प्रति रिम	३३०/-	३५०/-	३५०/-	३७५/-
५४)	झेरोक्स पेपर ए क्वालिटी (ए/४ साईज) ४८० पेपर्स प्रति रिम	१४८/-	१५०/-	१६५/-	१७५/-
५५)	झेरोक्स पेपर ए क्वालिटी (एफ. सी. साईज) ४८० पेपर्स प्रति रिम	१८५/-	१९५/-	१८२/-	२०५/-
५६)	डुप्लिकेट बुके १/८ साईज १०० पानी प्रति डझन	२०/-	२५/-	१९/-	४३०/-
५७)	फाईल फोल्डर (प्लास्टिक) प्रति डझन	१४४/-	१५०/-	१५०/-	१५५/-
५८)	लहान डायरी (२०० पेजेस) प्रति नग	११/-	१२/-	१२/-	१८/-
५९)	एक क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुल साईज प्रति नग	२८/-	३२/-	२७/-	३५/-
६०)	दोन क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुल साईज प्रति नग	५४/-	६४/-	५६/-	७५/-
६१)	तीन क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुल साईज प्रति नग	८१/-	९६/-	८३/-	१००/-
६२)	चार क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुल साईज प्रति नग	१०८/-	१२८/-	११०/-	१३५/-
६३)	पाच क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुल साईज प्रति नग	१३६/-	१६०/-	१३५/-	१७०/-
६४)	प्लास्टिक मेजर टेप १०० फुटी (५० मीटर) प्रति नग	२४०/-	२४०/-	२३०/-	२५०/-
६५)	प्लास्टिक मेजर टेप १०० फुटी (३० मीटर) प्रति नग	१९०/-	२१०/-	१८०/-	२२५/-

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटर्स व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटर्स
६६)	प्लास्टिक मेजर टेप १०० फुटी (१५ मीटर) प्रति नग	१५०/-	१८०/-	१७०/-	१८५/-
६७)	सेल्यु टेप्स सा. ३/४ प्रति नग	१५/-	१२/-	१५/-	१५/-
६८)	प्लास्टिक टेप (ट्रान्सपारंट) प्रति नग	१२/-	१०/-	१२/-	१४/-
६९)	क्लच पेन्सिल ०.५ (एच.बी.) (रोटरिंग) प्रति नग	७२/-	७०/-	७५/-	७५/-
७०)	लिड पेन्सिल ०.५ (एच.बी.) प्रति नग	१५/-	१२/-	१५/-	१५/-
७१)	ट्रेसिंग पपेर रोल सा. ६०" x ६५"(गेटवे) प्रति नग	७९०/-	८००/-	८१०/-	९००/-
७२)	ब्लॅक बोर्ड कापडी रोल (मोठी साईज) प्रति नग	८५/-	९०/-	९०/-	१००/-
७३)	ट्रॅंग्युलर स्केल (मेट्रीक) प्रति नग	२९/-	२७/-	२९/-	३५/-
७४)	फाईल होल गार्ड प्रति नग				
७५)	रोटरिंग रबबर प्रति नग	३२/-	२८/-	३२/-	३५/-
७६)	मार्कर पेन प्रति नग	२०/-	२३/-	१९/-	३५/-
७७)	गर्मिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (साईज १.५" x २") प्रति नग	१६/-	१७/-	१७/-	२०/-
७८)	गर्मिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (साईज २" x ३") प्रति नग	३३/-	३५/-	३२/-	३८/-
७९)	गर्मिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (साईज ३" x ४") प्रति नग	५६/-	७०/-	६०/-	७५/-
८०)	रायटिंग पॅड लहान सा. १/८ प्रति नग	७/-	९/-	६.५०/-	१२/-
८१)	रायटिंग पॅड मोठे स. १/५ प्रति नग	१२/-	१५/-	१५/-	१८/-
८२)	लादी साफ करण्याचे डस्टर (सा. १८" x १८") प्रति नग	१२/-	१२/-	७७/-	१५/-
८३)	स्टील ग्लास सेलम ६" प्रति नग	२५/-	३०/-	३०/-	३८/-
८४)	स्टील तांब्या सेलम ११" प्रति नग	१५०/-	१६०/-	१६०/-	१६८/-
८५)	स्टील ट्रे मध्यम ( सा. १५" x १०") प्रति नग	९०/-	१००/-	१००/-	११५/-
८६)	स्टील जग सेलम ९" प्रति नग	१२५/-	१४०/-	१४०/-	१५०/-
८७)	स्टील प्लेट ८' व्यासाचे प्रति नग	८०/-	९०/-	९०/-	१००/-
८८)	काचेची कपबशी (हितकारी) चांगल्या प्रतिची प्रति डझन	७६०/-	७९०/-	७५०/-	१२००/-
८९)	टेबल क्लॉथ रेक्झीन व	३०/-	४०/-	३५/-	४५/-

अ.क्र.	छपाईचा तपशिल	मे. व्होरा एन्टर प्रायजेस	मे. मॉनेटर एन्टर प्रायजेस	साई प्रिंटर व स्टेशनरी	मे. लकी प्रिंटर
	प्लॅस्टीक प्रति चौ. फुट				
९०)	टेबल ग्लास काचेची प्रति चौ. फुट	९०/-	९५/-	९५/-	१००/-
९१)	नोटा स्टॅपल मशीन हेवीड्युटी (सा. १७' x २३') प्रति नग	१०५०/-	१२००/-	११००/-	१३००/-
९२)	नोटा स्टॅपल पीन हेवीड्युटी (सा. ५/८') प्रति नग	४५/-	५०/-	५०/-	६०/-
९३)	फॅक्स मशीन रोल प्रति रोल	७०/-	९०/-	६५/-	१००/-
९४)	ऑईल पेन्ट प्रति लिटर	१५०/-	१७०/-	१६०/-	१८५/-
९५)	चुना प्रति किलो	१२/-	१५/-	१५/-	२२/-
९६)	टॉवेल (फुल साईज) टर्कीस प्रति नग	१५०/-	१७५/-	४७५/-	२००/-
९७)	नॅपकीन (फुल साईज) प्रति नग	३०/-	३५/-	३५/-	५०/-

वरिल तुलनात्मक तक्ता पाहता अ.क्र. ५, ६, ७, ८, ९, १४, १५, २१, २२, २३, २४, २७, ३०, ३१, ३२, ३४, ३५, ३६, ३८, ३९, ४०, ४१, ४२, ४५, ४६, ४७, ४८, ५१, ५२, ५३, ५४, ५७, ५८, ६०, ६१, ६२, ६६, ७१, ७२, ७७, ७९, ८१, ८२, ८३, ८४, ८५, ८६, ८७, ८९, ९०, ९१, ९२, ९४, ९५, ९६, ९७ करिता मे.व्होरा एन्टरप्रायझेस यांचे निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत तसेच अ.क्र. १६, १७, १८, ३७, ६७, ६८, ६९, ७०, ७३, ७५, करिता मे. मॉनेटर एन्टरप्रायझेस यांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. तसेच अ.क्र. १, २, ३, ४, १०, ११, १२, १३, १९, २०, २५, २६, २७, २८, २९, ३३, ३८, ४३, ४४, ४९, ५०, ५५, ५६, ५९, ६३, ६४, ६५, ७६, ७८, ८०, ८८, ९३ करिता मे. साई प्रिंटर अॅन्ड स्टेशनरी यांचे निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. अनु क्र. ८२ मधील व्होरा इंटरप्रायझेस व मॉनेटर इंटरप्रायझेस यांचे दर समान आहेत. सदर दराची तुलना बाजारभावाशी केले असता ते वाजवी आहेत. तरी सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारण्यास व आवश्यकते नुसार स्टेशनरी खरेदी करण्यास मा. आयुक्त सौ यांनी मंजूरी दिलेली आहे, तरी सदरची निविदा स्विकारण्यास व ठेकेदारांनी वेळोवेळी सादर केलेल देयक अदा करण्यास मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

## विषय - २ महानगरपालिकेस विविध प्रकारची नमुने फार्म, रजिस्टर छपाई करणे

### १. पावती पुस्तके व बिल बुके छपाई

अ.क्र.	शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
अ) पावती पुस्तके १०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, एक बाजू संपुर्ण कपडा बायडिंग पहिली प्रत सफेद (प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (एस. पी. बी. प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग)						
१.	साईज ७' x ६' प्रति बुक	३३/- प्रति बुक	३०/- प्रति बुक	२२/- प्रति बुक	३६/- प्रति बुक	२३/- प्रति बुक
२.	साईज ५ १/२' x ६ १/२' प्रति बुक	३४/- प्रति बुक	२२.८०/- प्रति बुक	२२/- प्रति बुक	३६/- प्रति बुक	२९/- प्रति बुक
३.	साईज ८ १/२' x ५ १/२' प्रति बुक	३४/- प्रति बुक	३०/- प्रति बुक	३४.५०/- प्रति बुक	५०/- प्रति बुक	३०/- प्रति बुक
४.	साईज ७ १/२' x ८ १/२' प्रति बुक	४१/- प्रति बुक	३४/- प्रति बुक	३१/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	४२/- प्रति बुक

५.	साईज ८' x १०'	४७/- प्रति बुक	५०/- प्रति बुक	४६/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	४३/- प्रति बुक	
६.	साईज ८ १/२' x ६ १/२'	३५/- प्रति बुक	३४/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	४०/- प्रति बुक	
<b>ब) बिल बुके</b> १०० पानी डुप्लीकेट नंबरींगसह, एक बाजू संपुर्ण कपडा बायडिंग पहिली प्रत सफेद (मॅफिलिथो पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (प्रिंटींग पेपर), पहिली प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग)							
१.	साईज ७' x ६'	३५/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	२५/- प्रति बुक	४५/- प्रति बुक	२६/- प्रति बुक	
२.	साईज ५ १/२' x ६ १/२'	३५/- प्रति बुक	२५.५०/- प्रति बुक	२६/- प्रति बुक	४५/- प्रति बुक	३२/- प्रति बुक	
३.	साईज ८ १/२' x ५ १/२'	३७/- प्रति बुक	४२/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	६२/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	
४.	साईज ७ १/२' x ८ १/२'	४४/- प्रति बुक	३९/- प्रति बुक	४०/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	४३/- प्रति बुक	
५.	साईज ८' x १०'	४८/- प्रति बुक	४७/- प्रति बुक	४८/- प्रति बुक	८८/- प्रति बुक	५०/- प्रति बुक	
६.	साईज ८ १/२' x ६ १/२'	३८/- प्रति बुक	४५/- प्रति बुक	४२/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	३९/- प्रति बुक	
<b>क) बाजार फी कुपन पुस्तके</b> १०० पानी डुप्लीकेट नंबरींगसह साधे बायडींग पेपर							
१.	साईज २' x २ १/२'	३/- प्रति बुक	४/- प्रति बुक	२/- प्रति बुक	५/- प्रति बुक	३.४०/- प्रति बुक	
२.	साईज ३' x ४'	३.५०/- प्रति बुक	३.६०/- प्रति बुक	३.९०/- प्रति बुक	६/- प्रति बुक	४/- प्रति बुक	
<b>ड) रुग्ण केस पेपर शुल्क पावती पुस्तके</b> १०० पानी, दोन वेळा नंबरींग, मध्यभागी परफोरेटींग, रंगीत पेपर, पुडुयासह साधी बायडिंग							
१.	साईज ५ १/२' x २ १/२'	६/- प्रति बुक	११.४०/- प्रति बुक	५/- प्रति बुक	३०/- प्रति बुक	९.६०/- प्रति बुक	

## २. विविध बुक छपाई

<b>अ)</b> १०० पानी डुप्लीकेट नंबरींगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत कलर, दोन्हीपैकी एक प्रत परफोरेटींग							
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१.	साईज ३' x ६'	२२/- प्रति बुक	२८/- प्रति बुक	१७/- प्रति बुक	३०/- प्रति बुक	२६/- प्रति बुक	
२.	साईज ४' x ७'	२५.२०/- प्रति बुक	२९/- प्रति बुक	२०/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	३२/- प्रति बुक	
३.	साईज ६ १/२' x ८ १/२'	३४/- प्रति बुक	५८/- प्रति बुक	३२/- प्रति बुक	६७/- प्रति बुक	५५/- प्रति बुक	
४.	साईज ५ १/२' x ९'	३३.२०/- प्रति बुक	५७/- प्रति बुक	३९/- प्रति बुक	६८/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	
५.	साईज ७ १/२' x ८ १/२'	४०.६०/- प्रति बुक	५९/- प्रति बुक	४८/- प्रति बुक	६७/- प्रति बुक	५६/- प्रति बुक	
६.	साईज ७ १/२' x १०'	४४/- प्रति बुक	६७/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	८१/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	
७.	साईज ७ १/२' x १२ १/२'	५/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	८५/- प्रति बुक	७२.५०/- प्रति बुक	

८.	साईज ९' x ११'	५०/- प्रति बुक	५८/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	८८/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	
९.	साईज ८' x १३'	५१/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	६६/- प्रति बुक	
१०.	साईज ९' x १४'	७१/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	११५/- प्रति बुक	८३/- प्रति बुक	
११.	साईज १२ १/२' x १७ १/२'	१८२/- प्रति बुक	९८/- प्रति बुक	१३५/- प्रति बुक	१८२/- प्रति बुक	१३/- प्रति बुक	
<b>ब)</b>	१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत लेजर, दुसरी प्रत रंगीत, पहिली प्रत परफोरेटींग						
१.	साईज ३' x ६'	२८.४०/- प्रति बुक	३८/- प्रति बुक	१९/- प्रति बुक	४२/- प्रति बुक	३४/- प्रति बुक	
२.	साईज ४' x ७'	२९/- प्रति बुक	३८/- प्रति बुक	२२/- प्रति बुक	४६/- प्रति बुक	४२/- प्रति बुक	
३.	साईज ६ १/२' x ८ १/२'	३७.५०/- प्रति बुक	६७/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	७८/- प्रति बुक	६४/- प्रति बुक	
४.	साईज ५ १/२' x ९'	३७.५०/- प्रति बुक	६६/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	७९/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	
५.	साईज ७ १/२' x ८ १/२'	४५.९०/- प्रति बुक	६८/- प्रति बुक	५२/- प्रति बुक	७८/- प्रति बुक	६४/- प्रति बुक	
६.	साईज ७ १/२' x १०'	४९.९५/- प्रति बुक	७६/- प्रति बुक	५२/- प्रति बुक	९१/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	
७.	साईज ७ १/२' x १२ १/२'	५९.५०/- प्रति बुक	८६/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	९८/- प्रति बुक	८१/- प्रति बुक	
८.	साईज ९' x ११'	५८.५०/- प्रति बुक	६८/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	१००/- प्रति बुक	७०/- प्रति बुक	
९.	साईज ८' x १३'	५९.५०/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	१००/- प्रति बुक	७६/- प्रति बुक	
१०.	साईज ९' x १४'	८७.७५/- प्रति बुक	८७/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	१०५/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	
११.	साईज १२ १/२' x १७ १/२'	१९५/- प्रति बुक	१०५/- प्रति बुक	१५०/- प्रति बुक	१२३/- प्रति बुक	१०२/- प्रति बुक	
<b>क)</b>	१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, साधी कापडी शिलाईसह बायडींग लेजर पेपर परफोरेटींग						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१.	साईज ३' x ६'	१५.५०/- प्रति बुक	२५/- प्रति बुक	२८/- प्रति बुक	३३/- प्रति बुक	२८/- प्रति बुक	
२.	साईज ४' x ७'	१८.२२/- प्रति बुक	३२/- प्रति बुक	३२/- प्रति बुक	३५/- प्रति बुक	२९/- प्रति बुक	
३.	साईज ६ १/२' x ८ १/२'	२७/- प्रति बुक	५३.५०/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	६८/- प्रति बुक	६०/- प्रति बुक	
४.	साईज ५ १/२' x ९'	२७/- प्रति बुक	६१/- प्रति बुक	६६/- प्रति बुक	६९/- प्रति बुक	५५/- प्रति बुक	
५.	साईज ७ १/२' x ८ १/२'	३३/- प्रति बुक	५४/- प्रति बुक	६३/- प्रति बुक	६५/- प्रति बुक	५८/- प्रति बुक	
६.	साईज ७ १/२' x १०'	३६.५२/- प्रति बुक	७०.५०/- प्रति बुक	७७/- प्रति बुक	८०/- प्रति बुक	६६/- प्रति बुक	
७.	साईज ७ १/२' x १२ १/२'	४२.५२/- प्रति बुक	७८/- प्रति बुक	८५/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	७३/- प्रति बुक	
८.	साईज ९' x ११'	४९.५२/- प्रति बुक	४५.५०/- प्रति बुक	८२/- प्रति बुक	८५/- प्रति बुक	४८/- प्रति बुक	

९.	साईज ८' x १३'	४२.५२/- प्रति बुक	५१/- प्रति बुक	८५/- प्रति बुक	८८/- प्रति बुक	४७/- प्रति बुक	
१०.	साईज ९' x १४'	५७.३७/- प्रति बुक	७४/- प्रति बुक	८९/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	७८/- प्रति बुक	
११.	साईज १२ १/२' x १७ १/२'	१२१.५०/- प्रति बुक	९३/- प्रति बुक	१००/- प्रति बुक	१०३/- प्रति बुक	८९/- प्रति बुक	
<b>ड)</b>	१०० पानी ट्रीप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत रंगीत, तिसरी प्रत पिवळसर पहिली दोन्ही प्रति परफोरेटींग						
१.	साईज ३' x ६'	२४.३०/- प्रति बुक	४०/- प्रति बुक	२५/- प्रति बुक	५१/- प्रति बुक	४३/- प्रति बुक	
२.	साईज ४' x ७'	३६.४५/- प्रति बुक	४९/- प्रति बुक	४८/- प्रति बुक	५४/- प्रति बुक	४५/- प्रति बुक	
३.	साईज ६ १/२' x ८ १/२'	४२/- प्रति बुक	७३/- प्रति बुक	७३/- प्रति बुक	८८/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	
४.	साईज ५ १/२' x ९'	४३/- प्रति बुक	८१/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	९४/- प्रति बुक	७७/- प्रति बुक	
५.	साईज ७ १/२' x ८ १/२'	५१/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	७५/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	९३/- प्रति बुक	
६.	साईज ७ १/२' x १०'	५८/- प्रति बुक	१०२/- प्रति बुक	८५/- प्रति बुक	१०८/- प्रति बुक	९८/- प्रति बुक	
७.	साईज ७ १/२' x १२ १/२'	६८/- प्रति बुक	९८/- प्रति बुक	९०/- प्रति बुक	१२०/- प्रति बुक	१०३/- प्रति बुक	
८.	साईज ९' x ११'	६७/- प्रति बुक	१०१.५०/- प्रति बुक	९५/- प्रति बुक	१२०/- प्रति बुक	१००/- प्रति बुक	
९.	साईज ८' x १३'	६८.८५/- प्रति बुक	१०२/- प्रति बुक	९५/- प्रति बुक	१२५/- प्रति बुक	१०८/- प्रति बुक	
१०.	साईज ९' x १४'	९५.२०/- प्रति बुक	११५/- प्रति बुक	९८/- प्रति बुक	१२९/- प्रति बुक	११०/- प्रति बुक	
११.	साईज १२ १/२' x १७ १/२'	२३६/- प्रति बुक	११९/- प्रति बुक	१७५/- प्रति बुक	१४६/- प्रति बुक	१२५/- प्रति बुक	

### ३. विविध रजिस्टर छपाई

<b>अ)</b>	सफेद मॅपलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुड्डयासह बायडिंग						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१.	साईज ९' x ११'	६७.५०/- प्रति नग	११२/- प्रति नग	८५/- प्रति नग	१६५/- प्रति नग	१०८/- प्रति नग	
२.	साईज ८' x १३'	६७/- प्रति नग	१३६/- प्रति नग	८५/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	१३२/- प्रति नग	
३.	साईज १०' x १५'	७४.५०/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	९५/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	१४३/- प्रति नग	
४.	साईज १३' x १७'	११९ प्रति नग	२४७ प्रति नग	१३५ प्रति नग	२९० प्रति नग	२४३ प्रति नग	
५.	साईज १३' x १८'	१२० प्रति नग	२५६ प्रति नग	१३५ प्रति नग	३०५ प्रति नग	२५१ प्रति नग	
६.	साईज १५' x २०'	१४१.७५/- प्रति नग	२७५/- प्रति नग	१७५/- प्रति नग	३१५/- प्रति नग	२६४/- प्रति नग	
७.	साईज १८' x २०'	१३४/- प्रति नग	५०१/- प्रति नग	२००/- प्रति नग	६१०/- प्रति नग	४९५/- प्रति नग	
८.	साईज १०' x १७'	१२८/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	२१०/- प्रति नग	२१५/- प्रति नग	१७५/- प्रति नग	

		प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	
९.	साईज ८' x ९'	६६/- प्रति नग	१०९/- प्रति नग	५०/- प्रति नग	१३०/- प्रति नग	१०२/- प्रति नग	
१०.	साईज ८' x ६ १/२'	५४/- प्रति नग	१०९.५०/- प्रति नग	५०/- प्रति नग	१२९/- प्रति नग	१०२/- प्रति नग	
<b>ब)</b>	१४ पौडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह बायडिंग						
१.	साईज ९' x ११'	७०.५०/- प्रति नग	१२६/- प्रति नग	९५/- प्रति नग	१९२/- प्रति नग	१३०/- प्रति नग	
२.	साईज ८' x १३'	७०.५०/- प्रति नग	१६२/- प्रति नग	९५/- प्रति नग	१६०/- प्रति नग	१६५/- प्रति नग	
३.	साईज १०' x १५'	८६/- प्रति नग	१७५/- प्रति नग	११०/- प्रति नग	२१५/- प्रति नग	१८२/- प्रति नग	
४.	साईज १३' x १७'	१४४/- प्रति नग	२७५/- प्रति नग	२१०/- प्रति नग	३२५/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	
५.	साईज १३' x १८'	१४५/- प्रति नग	२८४/- प्रति नग	१६०/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	२९५/- प्रति नग	
६.	साईज १५' x २०'	१७५/- प्रति नग	३१५/- प्रति नग	२८०/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	३२०/- प्रति नग	
७.	साईज १८' x २०'	१५८/- प्रति नग	५४०/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	६४०/- प्रति नग	५८०/- प्रति नग	
८.	साईज १०' x १७'	१५७/- प्रति नग	२०५/- प्रति नग	१७५/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	
९.	साईज ८' x ९'	७२/- प्रति नग	१२५/- प्रति नग	६०/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	१३५/- प्रति नग	
<b>क)</b>	१४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह बायडिंग						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१.	साईज ९' x ११'	१२६/- प्रति नग	२३१/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	२९५/- प्रति नग	२२५/- प्रति नग	
२.	साईज ८' x १३'	१२६/- प्रति नग	२५५/- प्रति नग	१६०/- प्रति नग	२६५/- प्रति नग	२५०/- प्रति नग	
३.	साईज १०' x १५'	१६९/- प्रति नग	२५९/- प्रति नग	२००/- प्रति नग	३०५/- प्रति नग	२५२/- प्रति नग	
४.	साईज १३' x १७'	२३०/- प्रति नग	३४६/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	४१०/- प्रति नग	३४०/- प्रति नग	
५.	साईज १३' x १८'	२३५/- प्रति नग	३६५/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	४४०/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	
६.	साईज १५' x २०'	३१२/- प्रति नग	४०५/- प्रति नग	३८०/- प्रति नग	५००/- प्रति नग	४५०/- प्रति नग	
७.	साईज १८' x २०'	२४०/- प्रति नग	६४०/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	७५०/- प्रति नग	६३०/- प्रति नग	
८.	साईज १०' x १७'	२३०/- प्रति नग	३०५/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	३६०/- प्रति नग	३१५/- प्रति नग	
९.	साईज ८' x ९'	१०५/- प्रति नग	२१५/- प्रति नग	१००/- प्रति नग	२५५/- प्रति नग	२२०/- प्रति नग	
<b>ड)</b>	१४ पौडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह बायडिंग						
१.	साईज ९' x ११'	१५१/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	२६०/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	३५५/- प्रति नग	
२.	साईज ८' x १३'	१५०/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	२७०/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	३८०/- प्रति नग	

३.	साईज १०' x १५'	२१५/- प्रति नग	३९०/- प्रति नग	२६०/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	
४.	साईज १३' x १७'	३५३/- प्रति नग	४६०/- प्रति नग	४५०/- प्रति नग	४९०/- प्रति नग	४८०/- प्रति नग	
५.	साईज १३' x १८'	३५४/- प्रति नग	५२१/- प्रति नग	४५०/- प्रति नग	५२५/- प्रति नग	५१०/- प्रति नग	
६.	साईज १५' x २०'	४२५/- प्रति नग	५७५/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	५९०/- प्रति नग	५६०/- प्रति नग	
७.	साईज १८' x २०'	३५४/- प्रति नग	८४५/- प्रति नग	१२००/- प्रति नग	४७५/- प्रति नग	८४०/- प्रति नग	
८.	साईज १०' x १७'	१६०/- प्रति नग	४४५/- प्रति नग	०/- प्रति नग	४७५/- प्रति नग	४४०/- प्रति नग	
९.	साईज ८' x ९'	१५५/- प्रति नग	३४०/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	

#### ४. विविध रजिस्टर छपाई

अ)	सफेद मॅपलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडिंग						
अ.क्र.		शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
१.	साईज ९' x ११'	७३.५०/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	११५/- प्रति नग	२००/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	
२.	साईज ८' x १३'	७३.२५ प्रति नग	१८० प्रति नग	११५ प्रति नग	११५ प्रति नग	१७५ प्रति नग	
३.	साईज १०' x १५'	७९.२५/- प्रति नग	२००/- प्रति नग	१३५/- प्रति नग	२३०/- प्रति नग	२०५/- प्रति नग	
४.	साईज १३' x १७'	१३३.२५/- प्रति नग	३१५/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	३२५/- प्रति नग	
५.	साईज १३' x १८'	१२४.५०/- प्रति नग	३३५/- प्रति नग	२१५/- प्रति नग	३६०/- प्रति नग	३३०/- प्रति नग	
६.	साईज १५' x २०'	१४७/- प्रति नग	३४०/- प्रति नग	१७४/- प्रति नग	३८०/- प्रति नग	३४५/- प्रति नग	
७.	साईज १८' x २०'	१३९/- प्रति नग	६२५/- प्रति नग	६२०/- प्रति नग	६५०/- प्रति नग	६१०/- प्रति नग	
८.	साईज १०' x १७'	१३५/- प्रति नग	२५०/- प्रति नग	२७०/- प्रति नग	०/- प्रति नग	२६०/- प्रति नग	
९.	साईज ८' x ९'	७४.५०/- प्रति नग	१६५/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	१८५/- प्रति नग	१६०/- प्रति नग	
१०.	साईज ८' x ६ १/२'	५८/- प्रति नग	१६०/- प्रति नग	१७५/- प्रति नग	१८५/- प्रति नग	१६३/- प्रति नग	
ब)	१४ पौडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंग सह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडिंग						
१	साईज - ९" x ११"	७५.५०/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	१६४/- प्रति नग	२४५/- प्रति नग	१९०/- प्रति नग	
२	साईज - ८" x १३"	७५.५०/- प्रति नग	२२०/- प्रति नग	१६४/- प्रति नग	२१०/- प्रति नग	२३०/- प्रति नग	
३	साईज - १०" x १५"	९१.५०/- प्रति नग	२४०/- प्रति नग	२४०/- प्रति नग	२७५/- प्रति नग	२४५/- प्रति नग	
४	साईज - १३" x १७"	५३/- प्रति नग	३७५/- प्रति नग	३८०/- प्रति नग	३८५/- प्रति नग	३६०/- प्रति नग	

५	साईज - १३" x १८"	५४/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	३८६/- प्रति नग	३९५/- प्रति नग	३६५/- प्रति नग	
६	साईज - १५" x २०"	५४/- प्रति नग	४२५/- प्रति नग	४२५/- प्रति नग	४३५/- प्रति नग	४१०/- प्रति नग	
७	साईज - १८" x २०"	१८२/- प्रति नग	६७०/- प्रति नग	७००/- प्रति नग	७००/- प्रति नग	६७५/- प्रति नग	
८	साईज - १०" x २७"	१६९/- प्रति नग	२७५/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	२८५/- प्रति नग	
९	साईज - ८" x ९"	१७०/- प्रति नग	१८०/- प्रति नग	२४५/- प्रति नग	२६०/- प्रति नग	१९०/- प्रति नग	
<b>क)</b>	१४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्या सह फुल कॅनव्हास बायडिंग						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१	साईज - ९" x ११"	१३६/- प्रति नग	२९५/- प्रति नग	१९०/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	
२	साईज - ८" x १३"	१३४/- प्रति नग	३३०/- प्रति नग	२००/- प्रति नग	३२०/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	
३	साईज - १०" x १५"	१७५/- प्रति नग	३६०/- प्रति नग	२५०/- प्रति नग	३६०/- प्रति नग	३२५/- प्रति नग	
४	साईज - १३" x १७"	२३८/- प्रति नग	४२५/- प्रति नग	३२५/- प्रति नग	४५५/- प्रति नग	४५०/- प्रति नग	
५	साईज - १३" x १८"	२४१/- प्रति नग	४८०/- प्रति नग	३२५/- प्रति नग	५००/- प्रति नग	४८०/- प्रति नग	
६	साईज - १५" x २०"	३२२/- प्रति नग	५१५/- प्रति नग	४४०/- प्रति नग	५५०/- प्रति नग	५२५/- प्रति नग	
७	साईज - १८" x २०"	२५१/- प्रति नग	८००/- प्रति नग	४७०/- प्रति नग	८००/- प्रति नग	७८५/- प्रति नग	
८	साईज - १०" x २७"	२३९/- प्रति नग	३९०/- प्रति नग	३५०/- प्रति नग	४०५/- प्रति नग	३७८/- प्रति नग	
९	साईज - ८" x ९"	११४/- प्रति नग	२९७/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	३२०/- प्रति नग	२९०/- प्रति नग	
<b>ड)</b>	१४ पौडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्या सह फुल कॅनव्हास बायडिंग						
१	साईज - ९" x ११"	१५८/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	३१५/- प्रति नग	४५५/- प्रति नग	४२०/- प्रति नग	
२	साईज - ८" x १३"	१५९/- प्रति नग	४२५/- प्रति नग	२८०/- प्रति नग	४३०/- प्रति नग	४३०/- प्रति नग	
३	साईज - १०" x १५"	२२५/- प्रति नग	४४५/- प्रति नग	४६०/- प्रति नग	४४५/- प्रति नग	४६०/- प्रति नग	
४	साईज - १३" x १७"	३६५/- प्रति नग	५२५/- प्रति नग	६२५/- प्रति नग	५४०/- प्रति नग	५१५/- प्रति नग	
५	साईज - १३" x १८"	३६७/- प्रति नग	५६९/- प्रति नग	६२५/- प्रति नग	५७५/- प्रति नग	५५५/- प्रति नग	
६	साईज - १५" x २०"	४३८/- प्रति नग	६१९/- प्रति नग	९००/- प्रति नग	६३०/- प्रति नग	६०५/- प्रति नग	
७	साईज - १८" x २०"	३६४/- प्रति नग	८९०/- प्रति नग	९५०/- प्रति नग	९२०/- प्रति नग	९१०/- प्रति नग	
८	साईज - १०" x २७"	१७१/- प्रति नग	५०१/- प्रति नग	८५०/- प्रति नग	५२५/- प्रति नग	५३०/- प्रति नग	

९	साईज - ८" x ९"	१६३/- प्रति नग	४१०/- प्रति नग	२३०/- प्रति नग	४२५/- प्रति नग	४२०/- प्रति नग	
---	----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--

**५. विविध प्रकारचे फॉर्म छपाई**

अ) एका बाजुस छपाई, सफेद मॅपलिथो पेपर							
अ.क्र.		शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
१	साईज - ७" x ९"	२६०/- प्र. हजारी	२१०/- प्र. हजारी	२३०/- प्र. हजारी	४१९/- प्र. हजारी	२००/- प्र. हजारी	
२	साईज - ९" x ११"	३२५/- प्र. हजारी	२८०/- प्र. हजारी	२७०/- प्र. हजारी	५४०/- प्र. हजारी	२७५/- प्र. हजारी	
३	साईज - ८"x६ १/२"	२५०/- प्र. हजारी	१९८/- प्र. हजारी	१६०/- प्र. हजारी		२००/- प्र. हजारी	
४	साईज - ८" x १३"	४००/- प्र. हजारी	३१०/- प्र. हजारी	२६०/- प्र. हजारी	५६०/- प्र. हजारी	३२०/- प्र. हजारी	
५	साईज - १७" x ९"	६५०/- प्र. हजारी	६३५/- प्र. हजारी	३१०/- प्र. हजारी		६३०/- प्र. हजारी	
६	साईज - २३" x ६"	६५०/- प्र. हजारी	११५०/- प्र. हजारी	५६०/- प्र. हजारी	८५०/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	
७	साईज - २३" x ९"	७००/- प्र. हजारी	१२५६/- प्र. हजारी	८००/-प्र. हजारी	१०००/-प्र. हजारी	१३००/- प्र. हजारी	
८	साईज - १८"x११"	७००/- प्र. हजारी	११९०/- प्र. हजारी	८३०/- प्र. हजारी	१३००/- प्र. हजारी	१२१०/- प्र. हजारी	
९	साईज - २०" x १५"	९५०/८-प्र. हजारी	१४.३०/- प्र. हजारी	१०३०/-प्र. हजारी	१६००/-प्र. हजारी	१४००/- प्र. हजारी	
१०	साईज - २०" x १८"	११५०/-प्र. हजारी	१५६०/- प्र. हजारी	१५००/-प्र. हजारी	१७५०/-प्र. हजारी	१६००/- प्र. हजारी	
ब) दोन्ही बाजुस छपाई, सफेद मॅपलिथो पेपर							
१	साईज - ७" x ९"	३७५/- प्र. हजारी	२४५/- प्र. हजारी	३००/- प्र. हजारी	५५०/- प्र. हजारी	२५०/- प्र. हजारी	
२	साईज - ९" x ११"	४२५/- प्र. हजारी	३२५/- प्र. हजारी	४१०/- प्र. हजारी	६७५/- प्र. हजारी	३००/- प्र. हजारी	
३	साईज - ८"x६ १/२"	३५०/- प्र. हजारी	२४५/- प्र. हजारी	२००/- प्र. हजारी	७००/- प्र. हजारी	२५०/- प्र. हजारी	
४	साईज - ८" x १३"	५२०/- प्र. हजारी	३७५/- प्र. हजारी	३२५/- प्र. हजारी	७००/- प्र. हजारी	३५०/- प्र. हजारी	
५	साईज - १७" x ९"	९००/- प्र. हजारी	८५०/- प्र. हजारी	५५०/- प्र. हजारी	१२००/- प्र. हजारी	८९०/- प्र. हजारी	
६	साईज - २३" x ६"	९००/- प्र. हजारी	१३७०/- प्र. हजारी	८५०/- प्र. हजारी	१४००/- प्र. हजारी	१३००/- प्र. हजारी	
७	साईज - २३" x ९"	९५०/- प्र. हजारी	१४३०/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	१५५०/- प्र. हजारी	१४६०/- प्र. हजारी	
८	साईज - १८"x११"	९५०/- प्र. हजारी	१४७१/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	१६५०/- प्र. हजारी	१३४०/- प्र. हजारी	
९	साईज - २०" x १५"	१२५०/- प्र. हजारी	१६००/- प्र. हजारी	१४००/- प्र. हजारी	१८७५/- प्र. हजारी	१६८०/- प्र. हजारी	
१०	साईज - २०" x १८"	१६००/- प्र. हजारी	१८००/- प्र. हजारी	२०००/- प्र. हजारी	२१४०/- प्र. हजारी	१७६०/- प्र. हजारी	
क) एका बाजुस छपाई, लेजर पेपर							

अ.क्र.		शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
१	साईज - ७" x ९"	३५०/- प्र. हजारी	२७५/- प्र. हजारी	३५०/- प्र. हजारी	७७५/- प्र. हजारी	२८०/- प्र. हजारी	
२	साईज - ९" x ११"	४७५/- प्र. हजारी	३९५/- प्र. हजारी	३५०/- प्र. हजारी	५७५/- प्र. हजारी	३९०/- प्र. हजारी	
३	साईज - ८" x १३"	३५०/- प्र. हजारी	३६०/- प्र. हजारी	३५०/- प्र. हजारी	६२५/- प्र. हजारी	३७५/- प्र. हजारी	
४	साईज - १७" x ९"	४५०/- प्र. हजारी	८८०/- प्र. हजारी	६७०/- प्र. हजारी	१०५०/- प्र. हजारी	८७०/- प्र. हजारी	
५	साईज - २३" x ६"	७५०/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	६७०/- प्र. हजारी	१२००/- प्र. हजारी	११३०/- प्र. हजारी	
६	साईज - २३" x ९"	७२५/- प्र. हजारी	१४५०/- प्र. हजारी	९८०/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१४००/- प्र. हजारी	
७	साईज - १८" x ११"	७७५/- प्र. हजारी	१६००/- प्र. हजारी	९८०/- प्र. हजारी	१६२५/- प्र. हजारी	१५३०/- प्र. हजारी	
८	साईज - २०" x १५"	११००/- प्र. हजारी	१९००/- प्र. हजारी	११५०/- प्र. हजारी	२०२५/- प्र. हजारी	१९५०/- प्र. हजारी	
९	साईज - २०" x १८"	१३७५/- प्र. हजारी	२१००/- प्र. हजारी	१७२५/- प्र. हजारी	२१२०/- प्र. हजारी	२०८०/- प्र. हजारी	
<b>ड)</b>	दोन्ही बाजुस छपाई, लेजर पेपर						
१	साईज - ७" x ९"	४५०/- प्र. हजारी	३२०/- प्र. हजारी	४५०/- प्र. हजारी	६००/- प्र. हजारी	३२५/- प्र. हजारी	
२	साईज - ९" x ११"	६००/- प्र. हजारी	४५०/- प्र. हजारी	४७०/- प्र. हजारी	६२५/- प्र. हजारी	४३५/- प्र. हजारी	
३	साईज - ८" x १३"	४७५/- प्र. हजारी	४०५/- प्र. हजारी	४७०/- प्र. हजारी	७६०/- प्र. हजारी	४१०/- प्र. हजारी	
४	साईज - १७" x ९"	५८०/- प्र. हजारी	१२५०/- प्र. हजारी	९९०/- प्र. हजारी	१३५०/- प्र. हजारी	१२३०/- प्र. हजारी	
५	साईज - २३" x ६"	८७०/- प्र. हजारी	१४३०/- प्र. हजारी	९९०/- प्र. हजारी	१५५०/- प्र. हजारी	१४६०/- प्र. हजारी	
६	साईज - २३" x ९"	८७०/- प्र. हजारी	१७००/- प्र. हजारी	१३२०/- प्र. हजारी	१८४०/- प्र. हजारी	१६५०/- प्र. हजारी	
७	साईज - १८" x ११"	९७५/- प्र. हजारी	१८९०/- प्र. हजारी	१३२०/- प्र. हजारी	२०००/- प्र. हजारी	१९१०/- प्र. हजारी	
८	साईज - २०" x १५"	१३५०/-प्र. हजारी	२३००/- प्र. हजारी	१४९५/- प्र. हजारी	२४००/- प्र. हजारी	२२४०/- प्र. हजारी	
९	साईज - २०" x १८"	१६२५/- प्र. हजारी	१४५०/- प्र. हजारी	२१६०/- प्र. हजारी	२६००/- प्र. हजारी	२५००/- प्र. हजारी	

#### ६. विविध प्रकारची लेटरहेड छपाई

अ)	पांढरा स्वच्छ सनलाईट बॉन्ड पेपर १००, पानी पॅड, सिंगल कलर						
१	साईज - ९" x ११"	४५/- प्र. पॅड	३६/- प्र. पॅड	३३/- प्र. पॅड	६३.५०/- प्र. पॅड	३४/- प्र. पॅड	
२	साईज - ७" x ९"	३५/- प्र. पॅड	३०/- प्र. पॅड	२५/- प्र. पॅड	६०/- प्र. पॅड	२५/- प्र. पॅड	
३	साईज - ८" x १३"	४९/- प्र. पॅड	५०/- प्र. पॅड	५०/- प्र. पॅड	८८/- प्र. पॅड	४५/- प्र. पॅड	
<b>ब)</b>	स्पेशल एक्झीक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर, १०० पानी पॅड, चार कलर						

अ.क्र.		शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
१	साईज - ९" x ११"		२१५/- प्र. पॅड	२५०/- प्र. पॅड	१४०/- प्र. पॅड	२३०/- प्र. पॅड	
२	साईज - ७" x ९"		१९५/- प्र. पॅड	४००/- प्र. पॅड	१४२.५०/- प्र. पॅड	२१५/- प्र. पॅड	
३	साईज - ८" x १३"		२३५/- प्र. पॅड	४५०/- प्र. पॅड	१७०/- प्र. पॅड	२५०/- प्र. पॅड	

### ७. विविध प्रकारची लेबल छपाई

आकर्षक सफेद पेपर							
१	साईज - ३" x ४"		९५/- प्र. हजरी	७०/- प्र. हजरी	३००/- प्र. हजरी	१००/- प्र. हजरी	
२	साईज - ४ १/२" x ५ १/२"		१६५/- प्र. हजरी	८०/- प्र. हजरी	३७५/- प्र. हजरी	१५०/- प्र. हजरी	

### ८. प्रगती पत्रक / प्रमाणपत्र छपाई

अ) जाड कार्ड, एका बाजुस छपाई							
१	साईज - ९" x ११"		२८००/- प्र. हजरी	९७०/- प्र. हजरी	३७५०/- प्र. हजरी	२८५०/- प्र. हजरी	
२	साईज - ७" x ९"		२६५०/- प्र. हजरी	६७०/- प्र. हजरी	३६००/- प्र. हजरी	२५००/- प्र. हजरी	
३	साईज - ८" x १३"		३५००/- प्र. हजरी	१३७५/- प्र. हजरी	४६००/- प्र. हजरी	३८००/- प्र. हजरी	
ब) जाड कार्ड, दोन्ही बाजुस छपाई							
१	साईज - ९" x ११"		३७००/- प्र. हजरी	१०६०/- प्र. हजरी	३९००/- प्र. हजरी	३५००/- प्र. हजरी	
२	साईज - ७" x ९"		३३००/- प्र. हजरी	७६०/- प्र. हजरी	३७००/- प्र. हजरी	३४००/- प्र. हजरी	
३	साईज - ८" x १३"		४४५०/- प्र. हजरी	१५००/- प्र. हजरी	४८००/- प्र. हजरी	४३००/- प्र. हजरी	

### ९. जाहिरात पत्रक (हॅण्डबिल) छपाई

अ) सफेद/ कलर प्रिंटींग पेपर एक बाजुस छपाई							
१	साईज - ७" x ९"		२००/- प्र. हजरी	२३०/- प्र. हजरी	४५०/- प्र. हजरी	२१०/- प्र. हजरी	
२	साईज - ९" x ११"		२८०/- प्र. हजरी	१८०/- प्र. हजरी	४७०/- प्र. हजरी	२५०/- प्र. हजरी	
३	साईज - ८" x १३"		३१५/- प्र. हजरी	२७०/- प्र. हजरी	६५०/- प्र. हजरी	३००/- प्र. हजरी	
ब) सफेद/कलर प्रिंटींग पेपर दोन बाजुस छपाई							
१	साईज - ७" x ९"		२८०/- प्र. हजरी	३२५/- प्र. हजरी	५४०/- प्र. हजरी	२९०/- प्र. हजरी	
२	साईज - ९" x ११"		३२०/- प्र. हजरी	२७५/- प्र. हजरी	५७०/- प्र. हजरी	३१०/- प्र. हजरी	
३	साईज - ८" x १३"		३७०/- प्र. हजरी	२९५/- प्र. हजरी	८३०/- प्र. हजरी	३५०/- प्र. हजरी	

### १०. पोस्टर्स छपाई

सफेद/कलर प्रिंटींग पेपर दोन बाजुस छपाई							
अ.क्र.		शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता	
१	साईज - १०" x १५"		८००/- प्र. हजरी	६५०/- प्र. हजरी	७७५/- प्र. हजरी	७५०/- प्र. हजरी	
२	साईज - १५" x २०"		१८५०/- प्र. हजरी	१०९५/- प्र. हजरी	१८००/- प्र. हजरी	१६८०/- प्र. हजरी	
३	साईज - १८" x २३"		२०००/- प्र. हजरी	१५००/- प्र. हजरी	१९००/- प्र. हजरी	१८००/- प्र. हजरी	
४	साईज - २०" x ३०"		३२००/- प्र. हजरी	२५३०/- प्र. हजरी	३४००/- प्र. हजरी	३२००/- प्र. हजरी	

### ११. कार्ड छपाई

अ) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई							
१	साईज - ३" x ५"		२६०/- प्र. शेकडा	७५/- प्र. शेकडा	२८०/- प्र. शेकडा	२८०/- प्र. शेकडा	
२	साईज - ४" x ६"		२६५/- प्र. शेकडा	९०/- प्र. शेकडा	२८५/- प्र. शेकडा	२७०/- प्र. शेकडा	
३	साईज - ५" x ७"		३७०/- प्र. शेकडा	१००/- प्र. शेकडा	३७०/- प्र. शेकडा	३४०/- प्र. शेकडा	
४	साईज - ८ १/२" x ५ १/२"		६३०/- प्र. शेकडा	१२०/- प्र. शेकडा	६५०/- प्र. शेकडा	६५०/- प्र. शेकडा	
५	साईज - ३" x ३ १/२"		२६०/- प्र. शेकडा	२७०/- प्र. शेकडा	३००/- प्र. शेकडा	२७०/- प्र. शेकडा	
६	साईज - ८" x ११"		८५०/- प्र. शेकडा	८५०/- प्र. शेकडा	९००/- प्र. शेकडा	८३०/- प्र. शेकडा	
ब) ३२ पौडी पेपर, दोन्ही बाजुस छपाई							
१	साईज - ३" x ५"		५००/- प्र. शेकडा	४५०/- प्र. शेकडा		५१०/- प्र. शेकडा	
२	साईज - ४" x ६"		६२५/- प्र. शेकडा	६००/- प्र. शेकडा	६५०/- प्र. शेकडा	६००/- प्र. शेकडा	
३	साईज - ५" x ७"		७००/- प्र. शेकडा	६५०/- प्र. शेकडा	७७५/- प्र. शेकडा	६९०/- प्र. शेकडा	
४	साईज - ८ १/२" x ५ १/२"		८५०/- प्र. शेकडा	९००/- प्र. शेकडा	९५०/- प्र. शेकडा	८६०/- प्र. शेकडा	
५	साईज - ३" x ३ १/२"		४५०/- प्र. शेकडा	४५०/- प्र. शेकडा	५५०/- प्र. शेकडा	४६०/- प्र. शेकडा	
६	साईज - ८" x ११"		१२००/- प्र. शेकडा	१२००/- प्र. शेकडा	१२००/- प्र. शेकडा	११००/- प्र. शेकडा	
क) ३२ पौडी पेपर, दोन्ही बाजुस छपाई							
१	साईज - ३ १/४" x १ १/४"		२०५/- प्र. शेकडा			२१०/- प्र. शेकडा	
२	साईज - ३" x ५"		२३५/- प्र. शेकडा	९००/- प्र. शेकडा		२४०/- प्र. शेकडा	
३	साईज - ४" x ६"		२५५/- प्र. शेकडा	११००/- प्र. शेकडा		२७०/- प्र. शेकडा	
४	साईज - ५" x ७"		३०५/- प्र. शेकडा	१२००/- प्र. शेकडा		३१०/- प्र. शेकडा	
५	साईज - ८ १/२" x ५ १/२"		५९०/- प्र. शेकडा	१५००/- प्र. शेकडा		६१०/- प्र. शेकडा	

१२. निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) एक कलर

अ.क्र.	शकुन	गिरिष	चंडीका	मॉनेटर	श्वेता
अ) ३२ पौडी कार्ड पेपर					
१ साईज - ४" x ६"		४८०/- प्र. शेकडा	३५०/- प्र. शेकडा	७००/- प्र. शेकडा	४५०/- प्र. शेकडा
२ साईज - ५" x ७"		६०२/- प्र. शेकडा	३६०/- प्र. शेकडा	७००/- प्र. शेकडा	५७५/- प्र. शेकडा
३ साईज - ८ १/२" x ५ १/२"		७२५/- प्र. शेकडा	३९०/- प्र. शेकडा	९००/- प्र. शेकडा	७००/- प्र. शेकडा
४ साईज - ३" x ३ १/२"		२९०/- प्र. शेकडा	२२५/- प्र. शेकडा	४००/- प्र. शेकडा	२८०/- प्र. शेकडा
५ साईज - ८" x ११"		१२००/- प्र. शेकडा	५५०/- प्र. शेकडा	११००/- प्र. शेकडा	१०००/- प्र. शेकडा
ब) निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) चार कलर					
३२ पौडी कार्ड पेपर					
१ साईज - ४" x ६"		१०००/- प्र. शेकडा	९००/- प्र. शेकडा	१०५०/- प्र. शेकडा	१०५०/- प्र. शेकडा
२ साईज - ५" x ७"		११५०/- प्र. शेकडा	११००/- प्र. शेकडा	११६०/- प्र. शेकडा	११८०/- प्र. शेकडा
३ साईज - ८ १/२" x ५ १/२"		१३०५/- प्र. शेकडा	१३००/- प्र. शेकडा	१४६०/- प्र. शेकडा	१३५०/- प्र. शेकडा
४ साईज - ३" x ३ १/२"		७००/- प्र. शेकडा	८००/- प्र. शेकडा	८५०/- प्र. शेकडा	७५०/- प्र. शेकडा
५ साईज - ८" x ११"		१८००/- प्र. शेकडा	१६००/- प्र. शेकडा	१९००/- प्र. शेकडा	१८५०/- प्र. शेकडा

१३. जप्ती वॉरंट फॉर्म छपाई

लेजर पेपर, दोन शाई कलर बायडींग, परफोरेटींग, नंबरिंगसह						
१	साईज - ८" x १३"		५५०/- प्र. हजारी	५४५/- प्र. हजारी	९९०/- प्र. हजारी	५००/- प्र. हजारी

१४.

अ)	इनव्हलप छपाई ८० ग्रॅम (सफेद) (सिंगल कलर)					
१	साईज - ६" x ४"		४३०/- प्र. हजारी	६००/- प्र. हजारी	४७५/- प्र. हजारी	४४५/- प्र. हजारी
२	साईज - ७" x ५"		४५०/- प्र. हजारी	६००/- प्र. हजारी		४७५/- प्र. हजारी
३	साईज - ९" x ४"		५५०/- प्र. हजारी	८१४/- प्र. हजारी	५७५/- प्र. हजारी	५७५/- प्र. हजारी
४	साईज - ११" x ५"		६५०/- प्र. हजारी	११८४/- प्र. हजारी	७५०/- प्र. हजारी	७५०/- प्र. हजारी
५	साईज - १४" x ६"		१०००/- प्र. हजारी	११९०/- प्र. हजारी	१०५०/- प्र. हजारी	१०८०/- प्र. हजारी
६	साईज - १४" x १०"		१९००/- प्र. हजारी	२१४७/- प्र. हजारी	१९४०/- प्र. हजारी	१९४०/- प्र. हजारी
७	साईज - १२" x १६"		१०५०/-	२६८५/-	११५०/-	११५०/-

			प्र. हजारी	प्र. हजारी	प्र. हजारी	प्र. हजारी	
८	साईज - १५" x ६"		९५०/- प्र. हजारी	१६६१/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	
९	साईज - ९" x १५"		२०००/- प्र. हजारी	२१८५/- प्र. हजारी	२०८०/- प्र. हजारी	२०८०/- प्र. हजारी	
<b>ब)</b>	इनक्लप्स छपाई ८० ग्रॅम (खाकी) (सिंगल कलर)						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१	साईज - ६" x ४"		४१०/- प्र. हजारी	५००/- प्र. हजारी	४२०/- प्र. हजारी	३९५/- प्र. हजारी	
२	साईज - ७" x ५"		४७०/- प्र. हजारी	५५०/- प्र. हजारी	४६०/- प्र. हजारी	४३०/- प्र. हजारी	
३	साईज - ९" x ४"		५६५/- प्र. हजारी	६९०/- प्र. हजारी	५५०/- प्र. हजारी	५१०/- प्र. हजारी	
४	साईज - ११" x ५"		७५०/- प्र. हजारी	८६९/- प्र. हजारी	७२५/- प्र. हजारी	६९०/- प्र. हजारी	
५	साईज - १४" x ६"		१०५०/- प्र. हजारी	११३८/- प्र. हजारी	१०५०/- प्र. हजारी	९७०/- प्र. हजारी	
६	साईज - १४" x १०"		१९५०/- प्र. हजारी	२०३५/- प्र. हजारी	१९००/- प्र. हजारी	१८१०/- प्र. हजारी	
७	साईज - १२" x १६"		१२००/- प्र. हजारी	२३३४/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	१०५०/- प्र. हजारी	
८	साईज - १५" x ६"		११००/- प्र. हजारी	१४३२/- प्र. हजारी	११००/- प्र. हजारी	९५०/- प्र. हजारी	
९	साईज - ९" x १५"		२३००/- प्र. हजारी	१८८६/- प्र. हजारी	२०५०/- प्र. हजारी	२०००/- प्र. हजारी	

१५.

<b>अ)</b>	कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (रंगीत)						
१	साईज - ४" x ४"		९६५/- प्र. हजारी	११५०/- प्र. हजारी	१२२०/- प्र. हजारी	९९०/- प्र. हजारी	
२	साईज - ६" x ४"		१४००/- प्र. हजारी	१२००/- प्र. हजारी	१२२०/- प्र. हजारी	९९०/- प्र. हजारी	
३	साईज - ९" x ४"		११२५/- प्र. हजारी	१३००/- प्र. हजारी	१३५०/- प्र. हजारी	१०००/- प्र. हजारी	
४	साईज - ११" x ५"		१५५०/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१५३०/- प्र. हजारी	
५	साईज - १४" x ६"		१८००/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१५२५/- प्र. हजारी	१९००/- प्र. हजारी	
६	साईज - १४" x १०"		२३००/- प्र. हजारी	१८००/- प्र. हजारी	१८३०/- प्र. हजारी	२३५०/- प्र. हजारी	
७	साईज - १२" x १६"		२८००/- प्र. हजारी	२६५०/- प्र. हजारी	२७२५/- प्र. हजारी	२९३०/- प्र. हजारी	
८	साईज - १५" x ६"		३३००/- प्र. हजारी	१९००/- प्र. हजारी	१९००/- प्र. हजारी	३४१०/- प्र. हजारी	
९	साईज - ९" x १५"		१६००/- प्र. हजारी	२६००/- प्र. हजारी	२८२०/- प्र. हजारी	१७००/- प्र. हजारी	
<b>ब)</b>	कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (खाकी)						
<b>अ.क्र.</b>		<b>शकुन</b>	<b>गिरिष</b>	<b>चंडीका</b>	<b>मॉनेटर</b>	<b>श्वेता</b>	
१	साईज - ४" x ४"		१२००/-	११९०/-	११९०/-	१०३०/-	

			प्र. हजारी	प्र. हजारी	प्र. हजारी	प्र. हजारी	
२	साईज - ६" x ४"		१३००/- प्र. हजारी	१३००/- प्र. हजारी	१३२५/- प्र. हजारी	१०३०/- प्र. हजारी	
३	साईज - ९" x ४"		१४००/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१०३०/- प्र. हजारी	
४	साईज - ११" x ५"		१७००/- प्र. हजारी	१४९०/- प्र. हजारी	१५००/- प्र. हजारी	१५६०/- प्र. हजारी	
५	साईज - १४" x ६"		२१००/- प्र. हजारी	१७००/- प्र. हजारी	१७५०/- प्र. हजारी	१९८०/- प्र. हजारी	
६	साईज - १४" x १०"		२६००/- प्र. हजारी	२६००/- प्र. हजारी	२६००/- प्र. हजारी	२४००/- प्र. हजारी	
७	साईज - १२" x १६"		३८००/- प्र. हजारी	१७९९/- प्र. हजारी	१७५०/- प्र. हजारी	३०००/- प्र. हजारी	
८	साईज - १५" x ६"		४०००/- प्र. हजारी	१७५०/- प्र. हजारी	१७५०/- प्र. हजारी	३५००/- प्र. हजारी	
९	साईज - ९" x १५"		२०००/- प्र. हजारी	२०००/- प्र. हजारी	२७००/- प्र. हजारी	१८००/- प्र. हजारी	

**कमी असलेल्या निविदाधारकाचे नाव:-**

- १) मे. शकुन प्रिंटर प्रेस निविदेतील अनुक्रमांक
१. (ब) ६, (क) २
  २. (अ) ४ ते ९, (ब) ६ ते ९  
(क) १ ते १०, (ड) १ ते १०
  ३. (अ) १ ते ८, (ब) १ ते ८  
(क) १ ते ३, ५ ते ८, (ड) १ ते ५, ७, ८
  ४. (अ) १ ते १०, (ब) १ ते ९, (क) १ ते ९, (ड) १ ते ९
  ५. (अ) ७ ते १०, (ब) ७ ते १०, (क) ३, ४, ६ ते ९, (ड) ४ ते ८
- २) मे. गिरिष प्रिंटररी
१. (अ) २ ते ४ व ६, (ब) २, ४, ५
  २. (ड) ११
  ५. (ब) १, (क) १, (ड) १, ३ व ९
  ६. (ब) १, २, ३
  ९. (अ) १, (ब) १
  ११. (अ) ५, (ब) ४, ५, (क) १ ते ५
  १२. (ब) ४,
  १४. (अ) १ ते ९
  १५. (अ) १, ४ ते ९
- ३) मे. चंडिका प्रिंटरर्स
१. (अ) १, २, (ब) १, ३, (क) १, (ड) १
  २. (अ) १ ते ३ व ५ (ब) १ ते ५ व १०
  ३. (अ) ९ व १०, (ब) ९, (क) ३, ४ व ९, (ड) ६ व ९
  ५. (अ) २ ते ६, (ब) ३ ते ६ (क) २, ३ व ५, (ड) ३
  ६. (अ) १, २
  ७. १, २
  ८. (अ) १ ते ३, (ब) १ ते ३
  ९. (अ) २, ३, (ब) २, ३
  १०. (अ) १ ते ४
  ११. (अ) १ ते ४, (ब) १ ते ३ व ५
  १२. (अ) १ ते ५, (ब) १ ते ३ व ५
  - १४ (ब) ९

- ४) मॉनिटर इन्टरप्रायझेस १५. (अ) ४ ते ८, (ब) ४, ५, व ७, ८  
६. (ब) १,२,३  
१५. (अ) ४, ८ (ब) ३
- ५) मे. श्वेता प्रिंटेर्स १. (अ) ३ व ५ (ब) ३  
२. (अ) ११, (ब) ११, (क) ११  
५. (अ) १, (ब) २, (क) २  
११. (अ) ६, (ब) २,६  
१३. १  
१४. (ब) १ ते ८  
१५. (अ) २, ३, (ब) १ ते ३ व ६ व ९

अनु. क्र. १ (अ) २ मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स अ मे गिरिष प्रिंटेरी, अनु. क्र. १ (ब) ३ मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स व मे श्वेता प्रिंटेर्स, अनु. क्र. ५ (क) ३ मध्ये मे. शकुन प्रिंटेर्स व चंडिका प्रिंटेर्स, अनु. क्र. ५ (ड) ३ मध्ये मे. गिरिष प्रिंटेरी व मे. चंडिका प्रिंटेर्स, अनु. के. ६ (अ) मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स व श्वेता प्रिंटेर्स, अनु. क्र. ११ (ब) २ मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स व श्वेता प्रिंटेर्स, अनु. क्र. ११ (ब) ५ मध्ये मे. गिरिष प्रिंटेरी च चंडिका प्रिंटेर्स, अनु. क्र. १५ (अ) ४ मध्ये मे. गिरिष प्रिंटेरी, मे. चंडिका प्रिंटेर्स व मे. मॉनेटर इंटरप्रायझेस, अनु. क्र. १५ (अ) ८ मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स व मॉनेटर इंटरप्रायझेस, अनु. क्र. १५ (ब) ८ मध्ये मे. चंडिका प्रिंटेर्स व मॉनेटर इंटरप्रायझेस यांचे निविदेतील दर समान आहेत. वरिल दराची तुलना बाजार भावाशी केली असता संबंधितांनी सादर केलेले छपाईबाबतचे दर वाजवी आहेत. तरी सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारणे व वेळोवेळी लागणारी नमुने फार्म छपाई करणेस मान्य आयुक्त साो. यांनी मंजूरी दिलेली आहे, तरी सदरची निविदा स्विकारण्यास व ठेकेदारांनी वेळोवेळी सादर केलेल देयक अदा करण्यास मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

**विषय : ३ बोर्डबॅनर बनविणे व प्रिंटींग करणे**

अ.क्र	तपशिल	मे.ब्रम्हा आर्ट	मे.अडव्हेचर एन्टरप्रायजेस	ओमकार एन्टरप्रायजेस	राज पब्लीसिटी
१)	सफेद कापडी बॅनर्स व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटींग करुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु.९/- प्र.चौ.फुट	रु.८/- प्र.चौ.फुट	रु.९.५०/- प्र.चौ.फुट	रु.१०/- प्र.चौ.फुट
२)	रंगीत कापडी बॅनर्स व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटींग करुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु. १२.५०/- प्र.चौ.फुट	रु.१२/- प्र.चौ.फुट	रु.१३ प्र.चौ.फुट	रु.१४/- प्र.चौ.फुट
३)	लाकडी बॅनर सह सफेद कापडी बॅनर व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटींग करुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु.१९/- प्र.चौ.फुट	रु.१९/- प्र.चौ.फुट	रु.२०/- प्र.चौ.फुट	रु.१८/- प्र.चौ.फुट
४)	लाकडी फ्रेमसह रंगीत कापडी बॅनर्स व त्यावर दिलेला मजकुर पेंटींग करुन (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु.२५/- प्र.चौ.फुट	रु.२४/- प्र.चौ.फुट	रु.२२/- प्र.चौ.फुट	रु.२३.५०/- प्र.चौ.फुट
५)	अॅक्रलिक साईन बोर्ड व त्यावर रेडीयम स्टीकर्सने दिलेला मजकुर बनवुन (मालासहीत) पुरवठा करणे	---	रु.५२५/- प्र.चौ.फुट	रु.५१५/- प्र.चौ.फुट	रु.५२०/- प्र.चौ.फुट
६)	प्लायवुड साईन बोर्ड व त्यावर रेडीयम स्टीकर्सने दिलेला मजकुर बनवुन (मालासहीत) पुरवठा करणे	---	रु.५६०/- प्र.चौ.फुट	रु.५१०/- प्र.चौ.फुट	रु.४९०/- प्र.चौ.फुट

७)	लाकडी फ्रेम व त्यावर गॅल्हनाईज पत्रा लावून दिलेला मजकुर पेंटींग करून (मालासहीत) पुरवठा करणे.	रु.४५/- प्र.चौ.फुट	रु.४८/- प्र.चौ.फुट	रु.५०/- प्र.चौ.फुट	रु.४७/- प्र.चौ.फुट
८)	फक्त पेंटींग (ऑईल पेंट)	रु.१७/- प्र.चौ.फुट	रु.१८/- प्र.चौ.फुट	रु.२०/- प्र.चौ.फुट	रु.२०/- प्र.चौ.फुट

वरिल तुलनात्मक तक्ता पाहता अनु. क्र. १ व २ करिता मे. अँडव्हेंचर एन्टर प्राईजेस तसेच अनु. क्र. ३ व ६ करिता मे. राज पब्लिसिटी तसेच अनु. क्र. ४ व ५ करिता मे. ओमकार एन्टरप्राईजेस तसेच ७ व ८ करिता मे. ब्रम्हा एन्टरप्राईजेस यांचे निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत बाजार भावाशी तुलना केली असता ते वाजवी आहेत. सदर सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारण्यास व महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार बोर्ड बॅनर बनवून त्याचा पुरवठा करण्यास मा. आयुक्त सो.यांनी मंजूरी दिली आहे. तरी सदरची निविदा स्विकारण्यास व ठेकेदारांनी वेळोवेळी सादर केलेल देयक अदा करण्यास मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

**विषय : ४ महानगरपालिकेस वृत्तपत्रे, मासिके, साप्ताहिके, पाक्षिके, दिवाळीअंक पुरवठा करणे.**

अ.क्र.	तपशिल	प्रशांत एजेन्सी	कल्पित एजेन्सी	किशोर बा. पुजारी
१	वृत्तपत्रे	५% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)
२	साप्ताहिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)
३	पाक्षिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)
४	मासिके	५% (सुट छापील किंमतीवर)	३% (सुट छापील किंमतीवर)	२% (सुट छापील किंमतीवर)
५	दिवाळी अंक	८% (सुट छापील किंमतीवर)	६% (सुट छापील किंमतीवर)	४% (सुट छापील किंमतीवर)

वरिल तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. प्रशांत एजेन्सी यांनी सादर केलेली जास्त सुट असलेली जादा दराची निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त यांनी स्विकारण्यास मंजूरी दिलेली आहे. तसेच सदरची निविदे स्विकारण्यास व त्याकामी येणारे देयक प्रदान करण्यास मा. स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेस शिफारस असे.

**विषय : ५ महानगरपालिका कर्मचारी वर्गाकरीता पावसाळी साहित्य पुरवठा करणे.**

महानगरपालिकेने दि. २८/७/२००४ रोजी वृत्तपत्रात जाहिर निविदा सुचना प्रसिद्ध करून कर्मचारीवर्गाकरिता छत्री, रेनकोट, रेनशिट टु पिस, गमबुट, पावसाळी चप्पल पुरवठा करणेकामी खालील ठेकेदारांनी आपले दरपत्रक मुदतीत सादर केले आहे.

अ.क्र.	तपशिल	मे. हर्षद एन्टरप्राईजेस	मे. लकी प्रिंटर्स	बेस टुल अलाईड इंजिनरिंग
१.	छत्री	रु.१४५/- प्रति नग	रु.१४०/- प्रति नग	रु.१४८/- प्रति नग
२.	रेणशिट टु पिस	रु.२९८/- प्रति नग	रु.२८०/- प्रति नग	रु.३१०/- प्रति नग
३.	रेणकोट	रु.२७०/- प्रति नग	रु.२५०/- प्रति नग	रु.२६५/- प्रति नग
४.	गमबुट	रु.३०५/- प्रति नग	रु.२८५/- प्रति नग	रु.३०१/- प्रति नग
५.	पावसाळी चप्पल	रु.२७०/- प्रति नग	रु.२४०/- प्रति नग	रु.२८५/- प्रति नग

वरिल तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. लकी प्रिंटर्स यांनी सादर केलेले निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. सर्वात कमी दराची तुलना बाजारभावाशी केली असता ते वाजवी आहेत. सदर कमी दराची निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त यांनी मंजूरी देऊन सदर साहित्य पुरवठा करण्याकामी संबंधीत ठेकेदारास दि. १७/०८/२००४ रोजी कार्यादेश दिला आहे. तरी सदरची निविदा स्विकारण्यास व

त्याकामी येणारे देयक अदा करण्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे प्रकरण ७ खंड (ड) नुसार वरिल प्रकरणी मा. स्थायी समितीने अवलोकन केले.

सुचक :- सौ. रिटा शाह.

अनुमोदन :- श्री. आसिफ शेख.

ठराव सर्वानुमते मंजुर

सही/-  
सभापती  
स्थायी समिती सभा  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, स्वातंत्र्यदिन आपण दरवर्षी थाटामाटात साजरा करतो. ज्यांनी आपल्याला स्वातंत्र्य मिळवून दिले होते. स्वातंत्र्य सैनिकांनी तर नगरपालिका असतांना आपला एकमताने ठराव मंजुर झाला होता. आजच्या लोकसत्तेत ती बातमी आली आहे की, स्वातंत्र्य सैनिकांच्या नातवंडांना नोक-यांमध्ये रुजू करावे. तर परत तो ठराव महापालिका असताना का मंजुर करू नये? स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना नाही, त्यांच्या नातवांना नोकरी द्यावी. सभापती साहेब, आपण असा ठराव महापालिकेमध्ये मंजुर करावा.

आसिफ शेख :-

त्यांच्या नातवंडांना नोकरी दिली पाहिजे आणि त्यांना तशी नोकरीही देण्यांत आलेली आहे.

गजानन भोईर :-

ज्यांना कामावर ठेवले होते त्यांना कामावरून काढून टाकण्यांत आले होते.

अशोक पाटील :-

शासनाकडे पाठपुरावा केला होता आणि याबाबत आपला ठराव झाला आहे.

गजानन भोईर :-

सभापती साहेब, आपण हा विषय विषयपत्रिकेवर आणा.

प्रभात पाटील :-

आता शासनाचा आदेशच आहे. तर मग विषय आणायची गरजच काय आहे?

अशोक पाटील :-

नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करावी.

मा. सभापती :-

सर्व उपस्थित सन्मा. सदस्य, अधिकारी वर्ग, कर्मचारी वर्ग आपणा सर्वांचे आभार मानून आजची सभा संपल्याचे जाहिर करत आहे.

सभा संपल्याची वेळ :- दुपारी ०१.१५ वा.

सभापती  
स्थायी समिती  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

नगरसचिव  
मिरा भाईदर महानगरपालिका