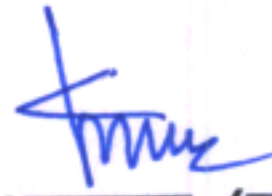


महानगरपालिकेचा तपशिल

महाराष्ट्र येथील मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कर विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
२	विभागाचे नाव	मालमत्ता कर विभाग
३	संपूर्ण पत्ता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका छत्रपती शिवाजी मार्ग, स्टेशन रोड, भाईंदर (प). ४०१ १०१
४	कार्यालय प्रमुख	कर विभाग (उप.आयुक्त / विभाग प्रमुख)
५	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा.उप-आयुक्त (मु.) यांच्या कार्यक्षेत्रा अंतर्गत मिरा-भाईंदर महानगरपालिका (कर विभाग)
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा.उप-आयुक्त (मु.), व मा.आयुक्त मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
७	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ७९ चौरस.कि.मी.
८	अंगीकृत व्रत (Mission)	कर आकारणी व कर वसुली
९	ध्येय धोरण (Vision)	महानगरपालिकेच्या महसुलात वाढ करणे.
१०	साध्ये	मालमत्ता कर वसुली करणे
११	प्रत्यक्ष कार्य	महानगरपालिका हद्दीत असलेल्या मालमत्तां धारकांकडून कर वसूल करणे
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	मालमत्ता हस्तांतरण करणे, ना-हरकत दाखले देणे, असेसमेंट उतारा देणे, कर आकारणी करणे, कर बाबत तक्रारींचे निराकरण करणे
१३	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही द्यावा.)	मुख्य कार्यालयाची वेळ सोमवार ते शुक्रवार ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत श्री. सुदाम गोडसे - ०२२- २८१९२८२८ - १२०
१४	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्टी


 सहा. आयुक्त (कर)
 कर विभाग
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिकेच्या कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविण्याारे विवरणपत्र-मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायाच्या बैठकी जनतेसाठी खूल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.

लागु नाही

सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग


मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
कर विभागात कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	मुळ पदनाम	सध्याचे पदनाम	वर्ग
१.	श्री. संभाजी पानपट्टे	अति. आयुक्त १	अति. आयुक्त	वर्ग - १
२.	श्री. संजय शिंदे	मुख्याधिकारी वर्ग १	उप-आयुक्त (मु.)	वर्ग - १
३.	श्री. सुदाम गोडसे	सहा.आयुक्त	सहा-आयुक्त	वर्ग - २
४.	श्री. संजय लिपारे	लिपिक	लिपिक	वर्ग - ३
५.	श्री. मेघराज नवघणे	लिपिक	लिपिक	वर्ग - ३
६.	श्री. संदिप निरगुडे	लिपिक	लिपिक	वर्ग - ३
७.	श्री.हसमुख सोनी	शिपाई	शिपाई	वर्ग - ४
८.	श्री. किशोर मेहेर	शिपाई	शिपाई	वर्ग - ४
९.	श्री. किशोर बोडेकर	शिपाई	शिपाई	वर्ग - ४


कर विभागात कार्यरत संगणक चालक / ऑडीट लिपिक

अ.क्र.	कर्मचा-यांची यादी	पदनाम	शेरा
१.	श्री. कौशिक घरत	संगणक चालक	अस्थायी
२.	श्री. रवी शिवगण	ऑडीट लिपिक	अस्थायी
३.	सौ. प्रियांका वाणीयर	संगणक चालक	ठेक्यावर


सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे तपशील.

अ.क्र	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	कामाचे स्वरूप	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्यांचे पद
१	कराधन प्रकरण ८ नियम ५१	नोटीस फी, जप्ती फी, अधिपत्र फी पुर्णतः माफ किंवा अंशतः माफ करणे.	अतिरिक्त आयुक्त
२	महानगरपालिका अधिनियमचे कलम १५१		
	१) कराधन प्रकरण ८ नियम ५३	मालमत्ता कराअंतर्गत असलेल्या रक्कमेचा रुपये १,००,०००/- पर्यंतच्या रक्कमेचा परतावा मंजूर करणे.	उपआयुक्त (कर)
	२) कराधन प्रकरण ८ नियम ५६	मालमत्ता कराअंतर्गत असलेल्या रक्कमेचा रुपये १,००,०००/- ते रुपये ३,००,०००/- पर्यंतच्या रक्कमेचा परतावा मंजूर करणे.	अतिरिक्त आयुक्त
	३) कराधन प्रकरण ८ नियम ५६	मालमत्ता कराअंतर्गत असलेल्या रक्कमेचा रुपये ३,००,०००/- व त्यावरील रक्कमेचा परतावा मंजूर करणे.	आयुक्त


 सहा. आयुक्त (कर)
 कर विभाग
 मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहिचा लेखापरीक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ (Cash Flow) दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र ; आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणपत्र

लागु नाही


सहा. आयुक्त (कर)

कर विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

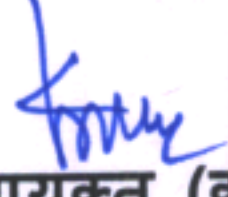
महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	कामाचा तपशील	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व कार्यालय
१	अर्ज / टपाल स्विकारणे संबंधितास पोच देणे	त्याची दिवशी (१ दिवस)	तळ मजला, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)
२	नविन कर आकारणी निर्धारण करणे	५ दिवस	कर विभाग, संबंधित प्रभाग कार्यालय
३	सदनिकेमध्ये चटई क्षेत्रफळामध्ये दुरुस्ती करणे	२ दिवस	संबंधित प्रभाग कार्यालय
४	असेसमेंट उतारा देणे	१ दिवस	कर विभाग, संबंधित प्रभाग कार्यालय
५	मालमत्तांच्या वापरामधील बदल केल्यास कर निर्धारणामध्ये बदल	१ दिवस	कर विभाग, प्रभाग कार्यालय
६	कर आकारणीतील मालमत्ता हस्तांतरण	२० दिवस	प्रभाग कार्यालयामधूनकार्यवाही केली जाते या बाबत प्रभाग अधिकारी यांना मालमत्ता हस्तांतरण करून नावात बदल करणे बाबत अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत.
७	कर आकारणी बाबत केलेली तक्रार	३० दिवस	कर विभाग, प्रभाग कार्यालय
८	मालमत्ता कराच्या बिलाची नक्कल प्रत	१ दिवस	नागरी सुविधा केंद्र मुख्य कार्यालय, भाईदर (प)
९	मालमत्ता कराच्या पावतीची नक्कल प्रत	३ दिवस	नागरी सुविधा केंद्र मुख्य कार्यालय, भाईदर (प)
१०	मालमत्ता कर भरल्याचा दाखला	३ दिवस	प्रभाग कार्यालये व नागरी सुविधा केंद्र मुख्य कार्यालय, भाईदर (प)
११	लोकप्रतिनिधी व नागरीकांच्या पत्रांना उत्तर देणे	१५ दिवस	प्रभाग कार्यालये व नागरी सुविधा केंद्र मुख्य कार्यालय, भाईदर (प)
१२	केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी तथा उप कर निर्धारक व संकलक व सहा. जन माहिती अधिकारी तथा कर निरीक्षक
१३	केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये प्राप्त अपिलावर कार्यवाही करणे	३० दिवस	अपिलीय अधिकारी तथा उप-आयुक्त (कर)


 सहा. आयुक्त (कर)
 कर विभाग
 मिरा-भाईदर महानगरपालिका

सर्व योजनांचे तपशिल, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेच्या रकमांबाबतचा अहवाल

लागु नाही



सहा. आयुक्त (कर)

कर विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका


महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामासाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष;

लागु नाही


सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

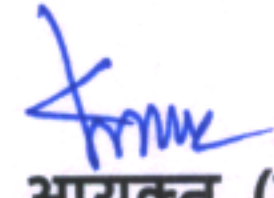
महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत
योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर
कोणत्याही योजनेचा तपशील;

लागु नाही


सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेव्दारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख आंधकामांचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावध आणि कराराचा तपशील यांबाबतची माहिती;

लागु नाही



सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न:-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
मालमत्ता कर विभाग

(आकडे कोटीत)

वर्ष	मागणी	वसुली	थकबाकी
2019-20	246.16	127.75	118.41
2020-21	232.01	169.13	62.88
2021-22	284.00	160.13	123.87


सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

प्रत्येक प्रभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद;

- १) स्थायी आस्थापना रक्कम रु. ५,०६,६२,०००/-
- २) किरकोळ खर्च रक्कम रु. ३,००,०००/-
- ३) मालमत्ता लिलाव कर वसुली खर्च रक्कम रु. १५,००,०००/-
- ४) रेव्हेन्यु स्टॅप खर्च रक्कम रु. ५०,०००/-
- ५) मालमत्ता पुर्नमुल्यांकन खर्च रक्कम रु. १५,००,००,०००/-

सहा. आयुक्त (कर)


कर विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

लागु नाही


सहा. आयुक्त (कर)
कर विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका