



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

## उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

तळ मजला, प्रभाग समिती क्र.4, कै. विलासराव देशमुख भवन,  
जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व), ता.जि.ठाणे-४०१ १०७, दुरध्वनी क्र. २८१०३४०९

जा.क्र. मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/ ०५ /२०२२-२३

दिनांक : ०५ /०५/२०२२

### // जाहीर नोटिस सुचना //

महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ च्या महाराष्ट्र अधिनियमानुसार केलेल्या सुधारणा विचारात घेऊन अधिनियमाच्या प्रकरण पाच कलम ८ (३) अन्वये या नोटीसीद्वारे असे जाहिर करण्यात येते की, खालील नमुद तक्त्यातील झाड काढणे / पुर्न:रोपण करणेकामी प्रत्यक्ष पाहणी केली असता त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	वृक्षाचे नाव	उंची	संख्या	तपशील	शेरा
१.	बॉटलपाम	१० ते १२ फुट उंच	०१	पुर्नरोपण करणे	मिरारोड (पु.)महाजनवाडी येथील मौजे मिरा सर्व क्र. १०२(५१)२६, ८८(६९) १३,व मौजे महाजनवाडी स.क्र. ११(७६)१.२ या जागेत इमारत बांधवयाची असून इमारत बांधकामध्ये १० झाडे बाधित होत असून सदरची झाडे मुळासहित काढणे /पुर्नरोपण करणे आवश्यक आहे. संघवी प्रिमायसेस प्रा.लि.यांचे दि.१४/०३/२०२२ रोजीचे पत्र.
२.	क्रिस्टलपाम	१५ ते १८ फुट उंच	०१	पुर्नरोपण करणे	
३.	क्रिस्टलपाम	१५ ते १८ फुट उंच	०१	पुर्नरोपण करणे	
४.	बॉटलपाम	१० ते १२ फुट उंच	०१	पुर्नरोपण करणे	
५.	बॉटलपाम	१० ते १२ फुट उंच	०१	पुर्नरोपण करणे	
६.	रेन्ट्री	२५ ते ३० फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	
७.	जंगली	३५ ते ४० फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	
८.	पेल्ट्रोफार्म	१८ ते २० फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	
९.	ताड	३० ते ३५ फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	
१०.	पेल्ट्रोफार्म	२५ ते ३०फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	
११.	जंगली झाड	२०ते २५ फुट उंच	०१	मुळासहित काढणे	सदरचे झाड मिरा भाईदर (पुर्व) इंद्रलोक नरेश ओम्प्यार येथे कर्मचारी कार्यालय बनविणे चे काम या विभागामार्फत सुरु करावयाचे आहे. सदर कामामध्ये ०१ नग झाड बाधित होत आहे.या कारणास्तव झाड काढणे आवश्यक आहे कार्यकारी अभियंता (सा.बा)यांचे दि.२२/०३/२०२२ रोजीचे पत्र.

सदर प्रस्तावित वृक्ष तोडण्याची /स्थलांतरीत करण्याची परवानगी देण्याचा इरादा आहे. याबाबत नागरिकांच्या काही हरकती तसेच सदर वृक्षांवर पक्षांची घरटी असल्यास जाहिर सुचना प्रसिद्ध झाल्यापासुन ७ दिवसांच्या आत लेखी स्वरुपात उप-आयुक्त (वृक्ष प्राधिकरण), उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) येथे किंवा garden@mbmc.gov.in किंवा mbmc.garden@gmail.com या ई-मेल आयडी वर कळविण्यात यावे. तसेच मुदतीनंतर प्राप्त होणा-या हरकती/सुचनांचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

जा.क्र. मनपा/वृ.प्रा./मिरारोड/ ०५ /२०२२-२३

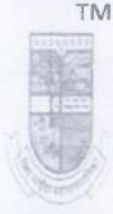
दि. ०५/०५/२०२२

(योगेश गुणजन)

सहाय्यक आयुक्त तथा

वृक्ष अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ०४ /२०२२-२३

दि.:- ५/१४/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. परशुराम काका

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

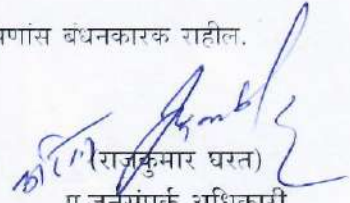
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ८/१४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

  
प्र.जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ०४ /२०२२-२३

दि.:- ५ / १५ /२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता.

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ५ / १५ /२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जाचक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(सु.कुमार घरत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात