O/C

(278)

TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

।। भांडार विभाग ।।

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

जा.क.मनपा/भांडार/28 /2021-22 **दि.25/ 10/2021**

प्रति,

श्री. ब्रिजेश शर्मा
ए/403, ज्युपिटर बिल्डिंग, पी.के. रोड,
दिपक हॉस्पीटल मागे, मिरारोड (पुर्व)

विषय :- **केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.**
Information required on RTI/1513/GAD/Vachnalaya Commissioner /Encroachment and Ward office 04/06 to control the illegal construction of Vachnalaya on /at Survey No 397 (Old)/165 (New) at/ near Public Garden Reservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kankia police Station.

संदर्भ :- **1) आपला दि. 06/09/2021 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.**
2) सहा.आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील जा.क्र./मनपा/आस्था/मा.अ./232/2021-22 दि. 14/10/2021 रोजीचे माहिती अधिकारातील पत्र. प्राप्त दि. 22/10/2021.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

मुद्दा	विषय	उत्तर
1	Kindly provide the information point wise and in English language with index and chart disclosing the page number on which the information is available as per under Section 6, (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005, Kindly provide information in compact of G A.D. no SIC 216 / C.R. (178/16) six dt. 1.2.2017 and as per circular 1.2.17 and as per section 2 (J) (2) RTI act.	निरंक

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा.आयुक्त (भांडार)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- माहितीस्तव,
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

26/10/2021

<Dial 18002666868> <Wear Masks, Stay Safe>
EM767536231IN IVR:6977767536231
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,25/10/2021,12:18
To:BRIJESH SHARMA ,JUPITER
PIN:401107, Mira Road S.O
From:MBMC ,MAIN BLD
Wt:50gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>

NNEXURE - A
ATION UNDER THE RTI ACT, 2005

Date: 06/09/2021

आ. क्र. 282 15/9/2021

(28)

5 रु. भारत पाँच रुपये | 5 रु. भारत पाँच रुपये Rs.5 INDIA FIVE RUPEES

Public Information Officer,
General Administrative Department,
Mira Bhayandar Municipal Corporation,
Bhayandar (West) - 401101

भांडार विभाग
आ. क्र. 26
दिनांक- 22/10/2021

1. **Full Name of the Applicant and Address** : SHRI BRIJESH SHARMA [RTI Activist & Member AAP]
B/07, Jai Poonam Nagar Building, Behind Deepak Hospital,
Mira Bhayandar Road, Mira Road (East) - 401107

2. **Subject** : Information required on RTI/1513/GAD/Vachnalaya-Officer- Name/06092021 of MBMC officer was deputed in Commissioner/Deputy/Assisstant Commissioner/Encroachment and Ward Office 04/06 to control the illegal construction of Vachanalaya on/at Survey No 397 (Old) / 165 (New) at / near Public Garden Reservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kanakia Police Station

3. **The period to which the information relates:** 01.01.2010 to till date of RTI reply.

4. **Description of the information required:** Kindly provide the information point-wise and in English language with index and chart disclosing the page number on which the information is available as per under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005. Kindly provide information in Compact Disk If available. Certified copy as per STATE Government circular of G.A.D. no. SIC 216 / C.R. (178/16) six dt. 1.2.2017 and as per circular 1.2.17 and as per section 2(J) (2) RTI act.

1. Certified copies of Appointment of MBMC officer in Ward Office from 2015 to till date.
2. Certified copies of action taken till on illegal Vachanalaya on/at Survey No 397 (Old) / 165 (New) at / near Public Garden Reservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kanakia Police Station.
3. Certificate in RTI Course / Training undergone by PIO & FAA *(Refer: महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र. रामाआ २०१६ / प्र.क्र . (१७८/१६) दिनांक- १.२.२०१७)*

958 (भां.वि.)
05/10/2021

4. Kindly provide below information for **"Date of Appointment in Ward Office"** & **"Date of transfer from Ward Office to other department"** in below format (refer RTI Act Section 7(9) : The information shall ordinarily be provided in the form in which it is sought)

Aashapan

Name of Officer	Ward Office	Date of Appointment in Ward Office	Date of transfer from Ward Office to other department
Mr. Narendra Chavhan	(Encroachment Dept)		
Mr. DadaSaheb Khetre	(Ex Ward Officer 06)		
Mr. Vasudev Shivalkar	(Ex Ward Officer 06)		
Mr. Sunil Yadav	(Ex Ward Officer 06)		
Mr. Sanjay Donde	(Ex Ward Officer 06)		
Mr. Prakash Kulkarni	(Ex Ward Officer 06)		
Smt. Priyanka Bhosale	(Ex Ward Office 04)		
Mr. Avinash Jadhav	(Ex Ward Office 04)		
Mr. Hansraj Meshram	(Ex Ward Office 04)		
Miss Kanchan Gaikwad	(Ward Office 04)		
Mr. Maruti Gaikwad	(Dy Commissioner)		
Mr. Ajit Muthe	(Dy. commissioner)		
Mr. Vijaykumar Mhasal	(Addl. commissioner)		
Mr. Vijay Rathod	(Ex commissioner)		
Mr. Dilip Dhole	(Municipal commissioner)		
Mr. Deepak Pujari	(Ex Encroachment Dept)		

5. **Whether information is required by post or in person? :** **In Person.**

1) I shall be given compensation of Re 1/- for failure to upload on website the information sought causing harassment. Refer RTI section 19(8) and IPC section 44.
2) Before denying PIO shall state in the reply that such information shall also be denied to Legislature / Parliament section 8(J) of RTI act
3) PIO shall give reasoning for denial as per section 7(8)(i) RTI Act.
4) The information shall be provided with chart / index and paging.

Bijarkar

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छपत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१

संगणक विभाग

जा.क्र.मनपा/संगणक/५६/२०२१-२२ | दि. ०३/११/२०२१

प्रति,

श्री.ब्रिजेश शर्मा ए ४०३ ज्युपिटर बिल्डिग,

पी.के.रोड, दीपक हॉस्पिटल जवळ,

भायंदर (ईस्ट) ४०११०५

विषय :- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.
Information required 2005. on RTI/ 1513/GAD/Vachnalays Commissioner/ Encroachment and Ward office 04/06 to control the legal construction of Vachnalaya on at Survey No 397 (Old) / 165 (New) at/near Public Garden dffReservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kankia police Station.

संदर्भ:- 1) आपला दि. 06/09/2021 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज
2) सहा. आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील जा.क्र./मनपा/आस्था/मा.अ./232/2021-22 दि.14/10/2021 रोजीचे माहिती अधिकारातील पत्र प्राप्त दि. 22/10/2021.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये आपण अपेक्षिलली माहिती खालील प्रमाणे आहे.

मुद्दा	विषय	उत्तरे
1	Kindly provide the information point wise and in English language with index and chart disclosing the page number on which the information is available as per under Section 6. (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005, Kindly provide information in compact of G.A.D. no SIC 216 / C.R. (178/16) six dt. 1.2.2017 and as per circular 1.2.17 and as per section 2 (J) (2) RT; act.	माहिती निरंक आहे.

तद्नंतरही आपले समाधान न झाल्यास आपण प्रथम अपिलीय अधिकारी मा. उपायुक्त (संगणक) सो., तळ मजला, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांचेकडे प्रथम अपील दाखल करु शकता.

कळावे.

(राजकुमार एम. घरत)
सिस्टीम मॅनेजर
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव,
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
भांडार विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Z:\F drive\Computer 2020-21\MAHITI ADHIKAR\श्री.ब्रिजेश शर्मा 8112021\श्री.ब्रिजेश शर्मा 8112021.doc

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

माहिती अधिकार

O/C

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./232/2021-22 दि.14 / 10 /2021

कालमर्यादा

विषय :- Information required on RTI/1513/GAD/Vachnalaya

संदर्भ :- श्री./श्रीम. BRIJESH SHARMA यांचा दि. / / रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री./श्रीम. BRIJESH SHARMA यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच 05 दिवसात उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे)

(सुनिल यादव)
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
सर्व विभाग प्रमुख
तथा सहा. जन-माहिती
अधिकारी
मि. भा. मनपा.

NNEXURE - A
ATION UNDER THE RTI ACT, 2005

Date: 06/09/

आ.क्र. 282 15/9/2021

Public Information Officer,
General Administrative Department,
Mira Bhayandar Municipal Corporation,
Bhayandar (West) - 401101

आ.क्र. 280 दिनांक 22/10/2021

1. Full Name of the Applicant and Address : SHRI BRIJESH SHARMA [RTI Activist & Member AAP] B/07, Jai Poonam Nagar Building, Behind Deepak Hospital Mira Bhayandar Road, Mira Road (East) - 401107

2. Subject : Information required on RTI/1513/GAD/Vachnalaya Officer- Name/06092021 of MBMC officer was deputed in Commissioner/Deputy/Assisstant Commissioner/Encroachment and Ward Office 04/06 to control the illegal construction of Vachanalaya on/at Survey No 397 (Old) / 165 (New) at / near Public Garden Reservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kanakia Police Station

3. The period to which the information relates: 01.01.2010 to till date of RTI reply.

4. Description of the information required: Kindly provide the information point-wise and in English language with index and chart disclosing the page number on which the information is available as per under Section 4 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005. Kindly provide information in Compact Disk If available. Certified copy as per STATE Government circular of G.A.D. no. SIC 216 / C.R. (178/16) six dt. 1.2.2017 and as per circular 1.2.17 and as per section 2(J) (2) RTI act.

1. Certified copies of Appointment of MBMC officer in Ward Office from 2015 to till date.
2. Certified copies of action taken till on illegal Vachanalaya on/at Survey No 397 (Old) / 165 (New) at / near Public Garden Reservation No 261, Behind Shivar Garden and Near to Kanakia Police Station.
3. Certificate in RTI Course / Training undergone by PIO & FAA *(Refer: महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र. रामाआ २०१६ / प्र.क्र. (१७८/१६) दिनांक- १.२.२०१७)*

1) मुख्यालय ... ग्रंथालय ... विभाग

358 (सा.प्र.) 08/10/2021

Outlook Search Teams call S

Your browser supports setting Outlook on the Web as the default email handler. Try it now Ask again later Don't show again

New message | Delete | Archive | Move to | Categorize | Undo | ...

Favorites

- Inbox 788
- Sent Items
- Drafts
- Add favorite

Folders

- Inbox 788
- Drafts
- Sent Items
- Deleted Items
- Junk Email 1
- Archive
- Notes
- Conversation His...

Sent Items Filter

Today

IT Admin
श्री. ब्रिजेश शर्मा यांचा माहिती अधिकारा... 3:52 PM
No preview is available.
श्री. ब्रिजेश शर्मा - ...

2020

mbmcvehicle@gmail.com
MBMC Diary 2020 1/13/2020
Original Message Subject: MBMC Diary 202...

श्री. ब्रिजेश शर्मा यांचा माहिती अधिकारातील अर्ज

1

S STORE
Mon 10/25/2021 3:52 PM
To: IT Admin

श्री. ब्रिजेश शर्मा - माहिती अ...
240 KB

Reply | Forward

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता.जि. ठाणे, 401 101.

O/C

जा.क्र.मनपा/आस्था/मा.अ./232/2021-22 दि.14/10/2021

कालमर्यादा

विषय :- Information required on RTI/1513/GAD/Vachnalaya

संदर्भ :- श्री./श्रीम. BRIJESH SHARMA यांचा दि. / / रोजीचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत श्री./श्रीम. BRIJESH SHARMA यांनी अर्ज केलेला असुन अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती आपण करीत असलेल्या कामाशी संबंधीत आहे.

तरी आपणाकडे असलेली माहिती तथा प्रती सदरचे पत्र प्राप्त होताच 05 दिवसात उपलब्ध करुन देण्यात यावी, जेणेकरुन अर्जदार यांना अर्जान्वये अपेक्षिलेली माहिती विहित मुदतीत देता येईल. (सोबत संदर्भिय पत्राची छायांकित प्रत जोडुन देण्यात येत आहे)

(सुनिल यादव)
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
सर्व विभाग प्रमुख
तथा सहा. जन-माहिती
अधिकारी
मि. भा. मनपा.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

।। भांडार विभाग ।।

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

01C
29

जा.क्र./मनपा/भांडार/ मा अ २८ /2021-22 **दि. २८/१०/2021**

प्रति,

ॲड. दर्शित जैन.
317, 3 रा मजला, नवीन बेक हाऊस,
कार्टर्स ब्ल्यु रेस्टॉरनंटच्या वर, महाराष्ट्र चेंबर ऑफ कॉमर्स लेन
काळाघोडा, किल्ला, मुंबई - 400 023.

विषय :- केंद्र शासन माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत.

संदर्भ :- 1) आपला दि. 22/10/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज. (प्राप्त दि. 26/10/2021)
2) जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील जा.क्र./मनपा/सा.प्र./460/2021-22 दि. 22/10/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, केंद्र शासन माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	मुद्दा	उत्तर
1.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued **What all tenders?**	उपरोक्त मुद्द्याबाबत भांडार विभागाची माहिती निरंक आहे.
2.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued **What all Departments?**	
3.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued **how many tenders?**	
4.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued **tenders of what/which nature?**	
5.	For the year 2020-21, **What was the of tenders that were** issued by The Standing Committee of the Mira Bhyander Municipal Corporation?	
6	For the year 2020-21, **did** issued by The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation **follow bidding procedure for issuing the tenders?**	

कृ.मा.प.

7.	For the year 2020-21, The Standing Committee of the Mira Bhayander Municipal Corporation issued **tenders to whom/names of the person/company to the ones the tenders were granted.**	उपरोक्त मुद्द्याबाबत भांडार विभागाची माहिती निरंक आहे.
8.	Please provide me with the names, designations and office addresses of the officers and subordinate staff who verified the parameters of the bidding procedure for the tenders and allotment/granting of the same.	
9.	Provide me the details of the documents of the allotters of the tender which your office is required for record keeping.	
10.	The information must be provided in hardcopy as well as soft copy.	

22-10-2021

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
भांडार अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- माहितीस्तव
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

09/11/2021
लिपीक
सामान्य प्रशासन विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भारतीय डाक
India Post
EM767544785IN IVR:6977767544785
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,01/11/2021,15:13
To:DARSHIT JAIN,MANTRALAYA
PIN:400032, Mantralaya SO Mumbai
From:MIRA BHAYAN,MUKYA KARYALAYA
Wt:20gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
<Dial 18002666868> <Wear Masks, Stay Safe>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

।। सामान्य प्रशासन विभाग।।

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./ ४६० /२०२१ - २२ दि. २२ /१० /२०२१

प्रति,
सर्व जनमाहिती अधिकारी तथा,
विभागप्रमुख / खातेप्रमुख,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग
आ. क्र. २८
दिनांक २२/१०/२१

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहीती मिळण्याबाबत.
संदर्भ :- श्री.ॲड. दर्शित जैन यांच्याकडील दि.21/10/2021 रोजीचा अर्ज. प्राप्त दि.22/10/2021

विषयंकित प्रकरणी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 6 (3) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. सदर विषय आपल्याशी संबंधित नसेल तर संबंधित विभागाला वर्ग करण्यात यावे. तरी संबंधितांस परस्पर माहीती देण्यात यावी, व त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-
श्री.ॲड. दर्शित जैन
317, 3 रा मजला, न्यू बेक हाऊस,
कार्टरस् ब्लू रेस्टॉट्स वर,
महाराष्ट्र चेंबर कॉर्मस् लेन,
काळा घोडा पोर्ट,
मुंबई -400 023
मोबाईल नं. 9920867089

PARTICULARS OF INFORMATION REQUIRED

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

।। सामान्य प्रशासन विभाग।।

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./ ४६० /२०२१ - २२ दि. २२ /१० /२०२१

प्रति,
सर्व जनमाहिती अधिकारी तथा,
विभागप्रमुख / खातेप्रमुख,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहीती मिळण्याबाबत.
संदर्भ :- श्री.ॲड. दर्शित जैन यांच्याकडील दि.21/10/2021 रोजीचा अर्ज. प्राप्त दि.22/10/2021

विषयंकित प्रकरणी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 6 (3) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. सदर विषय आपल्याशी संबंधित नसेल तर संबंधित विभागाला वर्ग करण्यात यावे. तरी संबंधितांस परस्पर माहीती देण्यात यावी, व त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव :-
श्री.ॲड. दर्शित जैन
317, 3 रा मजला, न्यू बेक हाऊस,
कार्टरस् ब्लू रेस्टॉट्स वर,
महाराष्ट्र चेंबर कॉर्मस् लेन,
काळा घोडा पोर्ट,
मुंबई -400 023
मोबाईल नं. 9920867089

Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

5 रु. Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

FORM-A

Form of Application for Seeking Information Under the Right to Information Act, 2005

990
22/10/2019

RTI Application No. ________

Date of Receipt ________

(for official use)

To,

THE PUBLIC INFORMATION OFFICER
MIRA – BHAYANDAR MUNICIPAL CORPORATION
Indira Gandhi Bhawan,
Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg,
Bhayandar West, Mira – Bhayandar, Maharashtra 401101.

1. Full name of the Applicant: **ADV. DARSHIT JAIN.**
2. Complete Address: **317, 3RD FLOOR, NEW BAKE HOUSE, ABOVE CARTER'S BLUE RESTAURANT, MAHARASHTRA CHAMBER OF COMMERECE LANE, KALAGHODA, FORT, MUMBAI – 400 023.**

22/10/2019

Dist: **MUMBAI**

State: **MAHARASHTRA**

Telephone Nos.

Office: ________ Residence: ________ Mobile: **9920867089**

3. Whether belong to BPL category: Yes/No: **NO**
(If yes, please attach a copy of BPL, certificate, etc. Fees are exempted for citizens belonging to BPL category)

4. Detail of Application Fee (Demand Draft/pay orders/ IPOs should be drawn in favour of ICAR- Unit, DCFR payable at Bhimtal):

Cash Receipt/DD/IPO/Bankers Cheque No.	Date	Name of the Issuing Bank/Authority	Amount (in Rs.)

5. **PARTICULARS OF INFORMATION REQUIRE:**

Please provide me with the details of the following:

1. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued ***what all tenders***?
2. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued from ***what all departments***?
3. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued ***how many tenders***?
4. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued ***tenders of what/which nature***?
5. For the year 2020 – 2021, ***what was the worth of tenders that were*** issued by The Standing Committee of Mira – Bhayandar Municipal Corporation?
6. For the year 2020 – 2021, ***did*** The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation ***follow bidding procedure for issuing the tenders?***
7. For the year 2020 – 2021, The Standing Committee of the Mira – Bhayandar Municipal Corporation issued ***tenders to whom/ names of the person/company to the ones the tenders were granted.***
8. Please provide me with the names, designations and office addresses of the officers and subordinate staff who verified the parameters of the bidding procedure for the tenders and allotment/granting of the same.
9. Provide me the details of the documents of the allottees of the tender which your office is required for record keeping.
10. The information must be provided in hardcopy as well as soft copy.

6. information to be sent (Please tick)
a) By Post b) By E-mail c) By Fax d) To be collected by Person

DECLARATION

This is to certify that I, **ADV. DARSHIT JAIN**, a citizen of India. Further, I state that the information sought does not fall within the restriction restrictions contained in Section 8 and 9 of the RTI Act, 2005 and to the best of my knowledge it pertains to your office.

Jain Darshit

Signature of Applicant.

Date & Place
21/09/2021
Mumbai.

Outlook

Search

Teams call

New message

Delete | Archive | Move to | Categorize | Undo | ...

Favorites
- Inbox 810
- Sent Items
- Drafts
- Add favorite

Folders
- Inbox 810
- Drafts
- Sent Items
- Deleted Items
- Junk Email 2
- Archive
- Notes
- Conversation His...

New folder

Sent Items

Filter

Today

IT Admin
अ‍ॅड. दर्शित जैन – माहिती अधिकार अर्ज 5:05 PM
No preview is available.

Last week

IT Admin
श्री. केतन बारिया यांचा माहिती अधि... Mon 10/25
No preview is available.
श्री. केतन बारिया -...

IT Admin
श्री. ब्रिजेश शर्मा यांचा माहिती अधिका... Mon 10/25
No preview is available.
श्री. ब्रिजेश शर्मा - ...

2020

mbmcvehicle@gmail.com
MBMC Diary 2020 1/13/2020
Original Message Subject: MBMC Diary 202...

अ‍ॅड. दर्शित जैन – माहिती अधिकार अर्ज

1

S
STORE
Mon 11/1/2021 5:05 PM
To: IT Admin

अ‍ॅड. दर्शित जैन - माहिती अ...
873 KB

Reply | Forward

5 रु. Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

5 रु. Rs.5 भारत INDIA पाँच रुपये FIVE RUPEES

FORM-A

Form of Application for Seeking Information Under the Right to Information Act, 2005

990

22/10/2024

RTI Application No. ___________

Date of Receipt ___________

(for official use)

To,

THE PUBLIC INFORMATION OFFICER

MIRA – BHAYANDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhawan,

Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg,

Bhayandar West, Mira – Bhayandar, Maharashtra 401101.

1. Full name of the Applicant: **ADV. DARSHIT JAIN.**
2. Complete Address: **317, 3RD FLOOR, NEW BAKE HOUSE, ABOVE CARTER'S BLUE RESTAURANT, MAHARASHTRA CHAMBER OF COMMERECE LANE, KALAGHODA, FORT, MUMBAI – 400 023.**

Dist: **MUMBAI**

State: **MAHARASHTRA**

Telephone Nos.

Office: __________ Residence: __________ Mobile: **9920867089**

3. Whether belong to BPL category: Yes/No: **NO**
(If yes, please attach a copy of BPL, certificate, etc. Fees are exempted for citizens belonging to BPL category)

4. Detail of Application Fee (Demand Draft/pay orders/ IPOs should be drawn in favour of ICAR- Unit, DCFR payable at Bhimtal):

Cash Receipt/DD/IPO/Bankers Cheque No.	Date	Name of the Issuing Bank/Authority	Amount (in Rs.)

5. **PARTICULARS OF INFORMATION REQUIRE:**

DECLARATION

This is to certify that I, **ADV. DARSHIT JAIN**, a citizen of India. Further, I state that the information sought does not fall within the restriction restrictions contained in Section 8 and 9 of the RTI Act, 2005 and to the best of my knowledge it pertains to your office.

Jain Darshit

Signature of Applicant.

Date & Place
21/09/2021
Mumbai.

दिनांक २८।११।२०२१ रोजी भेट केला

30

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर(प.),
ता. जि. ठाणे - 401 101, दुरध्वनी क्र. : 819 2828.

// भांडार विभाग //

जा.क्र./मनपा/भांडार/क्र.३३०/2021-22 (30) **दि.२८/ ११ /2021**

प्रति,

श्री. सोहेल मु. खान
103, गौरव वुड्स फेज-1,
महापौर निवास जवळ,कनकिया,
मिरारोड (पु.) 401107, मो.8286971461
ई-मेल- nationalrevealed@gmail.com

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.

संदर्भ :- 1) आपला दि. 23/11/2021 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.
2) सहा.आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील जा.क्र./मनपा/सा.प्र./515/2021-22 दि. 25/11/2021 रोजीचे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळवितो की, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम-4 (1) (ख) अन्वये महानगरपालिकेने जाहीर प्रसिध्द केलेल्या 17 मुद्यांची माहितीची मागणी केलेली आहे. तरी सन 2021-22 या वर्षातील 17 मुद्यांची माहिती साक्षांकित करून आपणास देण्यात येत आहे.

सोबत : कलम 4 (1) (ख) अन्वये 17 मुद्यांची माहिती.

(सुनिल यादव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
भांडार अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- माहितीस्तव
सहा.आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

।। सामान्य प्रशासन विभाग।।

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५१५ /२०२१ - २२ दि. २५ / ११ /२०२१

प्रति,
सर्व जनमाहिती अधिकारी, (भांडार विभाग)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग
आ. क्र. २५
दिनांक:- २५/११/२०२१

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.
संदर्भ :- 1. श्री. सोहेल मु. खान यांचा दि. 23/11/2021 रोजीचा माहितीचा अधिकार अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणांस कळविण्यांत येते की, सदरच्या पत्राचा विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 6 (3) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. संबंधितांस परस्पर माहीती देण्यात यावी तसेच त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव
श्री सोहेल मु. खान
e-mail- nationalrevealed@gmail.com

जोडपत्र–अ
(नियम–3)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम–6–अन्वये माहिती मिळविण्यासाठी विनंती अर्ज.

प्रति,
शासकिय जन माहिती अधिकारी
आयुक्त कार्यालय,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका,
भाईंदर (प) – 401101.

१२२
२३/११/२०२१

10 रु. Rs.10 दस रुपये TEN RUPEES

आ. क्र. २९
दिनांक:- २५/११/२०२१

1) अर्जदाराचा संपूर्ण नाव :– सोहेल मु. खान.

2) संपूर्ण पत्ता :– 1 / 103, गौरव वुड्स फेस–1, महापौर निवास जवळ, कनकिया, मिरा रोड (पु)–401107. मोबाईल:–8286971461, e-mail:- nationalrevealed@gmail.com

3) आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील / विषय / वर्णन / वर्गीकरण :–

1) माहितीचा अधिकार अधिनिमय 2005 कलम–4(1)(ख)–अन्वये महानगरपालिकेने जाहिर प्रसिध्द केलेल्या 17 मुद्यांची माहितीचा एक प्रत माहितीचा अधिकारांतर्गत अनुक्रमणिक पृष्ठांकन व साक्षांकित करून मिळावी.

2) ज्या विभागाने वरील नमूद विषयी अद्याप माहिती प्रसिध्द केलेली नाही त्या विभागाचे नावे, विभाग प्रमुखांची नावे, कार्यालयीन पत्ता व दुरध्वानी क्रमांकसह माहिती मिळावी.

3) ज्या विभागाने वरील नमूद विषयी अद्याप माहिती प्रसिध्द केलेले नाही त्या विभागाचे जबाबदार विभाग प्रमुख विरूध्द महानगरनालिकेने केलेल्या कार्यवाहीबाबत तपशीलवार प्रतःची माहिती मिळावी.

4) कोणत्या कालावधीची संबंधात माहिती हवी असेल तो कालावधी :– कार्यालयीन कालावधी पासून आज आखेर पर्यंत.

5) माहिती टपालाने हवी आहे कि व्यक्तिशः :– प्रत्यक्ष येउन माहिती घेउन जाणार आहे.

6) अर्जदार दारिद्रय रेषे खालील आहे का? :– नाही.

दिनांक:–23 / 11 / 2021
ठिकाण:–ठाणे

सोहेल मु. खान

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग

सन 2021-22

कलम 4 (1) (b) (i)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -: भांडार विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता -: मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे 401 101

- कार्यालय प्रमुख-: आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.
  शासकीय विभागाचे नांव :- भांडार विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.
  कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फ़र्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फ़ोर्म, रजिस्टर छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ.
- **विशिष्ट कार्य** :

वरीलप्रमाणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये

विभागाचे ध्येय / धोरण / कार्याचे स्वरुप -:

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फ़र्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणेकरिता निविदा तसेच दरपत्रके मागवुन ठेकेदारांकडुन कामे करुन घेणे.

- सर्व संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	अधिकार/ कर्मचा-याचे नाव	पद
१.	श्री. रवि पवार	उप-आयुक्त (भांडार)
२.	श्री. सुनिल यादव	सहा.आयुक्त (भांडार)
३.	श्रीम. माधुरी घेगडमल	वरिष्ठ लिपीक
४.	श्री. सुनिल राठोड	रखवालदार
५.	श्री. सुनिल रॉड्रीक्स	मजुर (अपंग)
६.	श्री. राजुवेल आरमुगम	स.का.

- उपलब्ध सेवा : दुरध्वनी भ्रमणध्वनी, इंटरनेट सेवा
- प्राधिकरणाच्या संरचनेच्या तक्ता - सोबत जोडला आहे .
- कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -: 28193028, 28181183, 28181353, 28145985,28192828 (विस्तार क्र. 144)
- वेळ -: सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा.
- साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :
  महिन्याचा प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सुट्या.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग

↓

मा.आयुक्त

↓

उप-आयुक्त (भांडार)

↓

सहा.आयुक्त (भांडार)

↓

वरिष्ठ लिपीक

↓

रखवालदार /मजुर / स.का.

कलम 4 (1) (b) (ii) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयीतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	उप-आयुक्त (भांडार)	1) कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणे (अ) वर्ग-03 व 04 च्या अधिनिस्त कर्मचा-यांच्या 60 दिवस पर्यंत रजा मंजुर करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व शासन निर्णयानुसार.	1) रजा मंजुरीचे दिनांकास अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या खाती रजा शिल्लक असल्याची खात्री करुन घेणे आवश्यक आहे. 2) रजा मंजुर करताना, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 मधील तरतुदीचे पालन करणे आवश्यक आहे.
		2) उप-आयुक्तांकडे सोपविलेल्या विभागांतील विविध कामांसाठी प्रत्येक कामाच्या प्रकरणी रु. 2.00 लक्ष पर्यंतची निविदा मागविणे, निविदा मंजुर करणे व विविध कामांच्या मंजुर निविदा धारकांसोबत करारनामा करणे, कामाचा आदेश देणे, वेळोवेळी कामास मुदतवाढ देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व शासन निर्णयानुसार.	1) धोरणात्मक निर्णयासंबधी सर्व प्रस्ताव आयुक्त यांना योग्य चाकोरीतून सादर करावे. निविदा मागविण्यापुर्वी नविन कामाचे मुळ ध्येय धोरण आयुक्तांनी मंजुर केलेले असावे. 2) मंजुर करावयाची कामे ही संबधीत आर्थिक वर्षात मंजुर ही उपलब्ध अर्थसंकल्पीय तरतुदीच्या मर्यादेत असावी. 3) निविदेस मंजुरी देताना विहीत कार्यप्ध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा. प्राकलयीन दरापेक्षा अधिक दराची निविदा आयुक्तांच्या पुर्वानुमतीशिवाय स्विकारणेत येऊ नये. 4) ज्या ठिकाणी काम करावयाचे आहे ती जागा खाजगी मालकीची नसुन म.न.पा. किंवा सार्वजनिक मालकीची आहे. याची खात्री करुन फक्त म.न.पा./ सार्वजनिक मालकीच्या जागेवरील कामांनाच मंजुरी देणे आवश्यक आहे. 5) कोणत्याही ठिकाणी एखादे

				काम मंजुर करताना सदरहू काम संबधीत ठिकाणी विकास आराखड्याप्रमाणे अनुज्ञेय आहे. याची खात्री करुन घेणे बंधनकारक राहील. 6) दुरुस्तीची कामे मंजुर करताना करावयाच्या कामाचे पुर्वीचे व काम पुर्ण झालेनंतरचे त्या कामाचे फोटोग्राफ नस्तीवर ठेवणे आवश्यक आहे. 7) कामाचे तुकड्यात विभाजन करुन काम करता येणार नाही. 8) सर्व आदेशाच्या प्रती आयुक्त तसेच मुख्य लेखाधिकारी यांना पाठविणे आवश्यक राहील. 9) अधिकार वापरत असताना सर्व नियमांचे काटेकोरपणे अनुपालन करण्याची जबाबदारी संबधीत उप-आयुक्त यांची राहील. 10) धोरणात्मक निर्णय घेण्यासंबधीचे आणि महानगरपालिका स्थायी समिती किंवा महासभा यांचेसमोर सादर करावयाचे सर्व प्रस्ताव आयुक्त यांची मान्यता घेऊनच सादर करण्यात यावेत. 11) उप-आयुक्तांनी पारीत केलेल्या आदेशामध्ये पुर्ननिरिक्षण अथवा पुनर्विलोकन करण्याचे अधिकार आयुक्तांनी राखीव ठेवलेले आहेत.

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी निरंक	कोणता कायदा नियम / शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
-	-	निरंक	-	-

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा नियम / शासननिर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१.	उप-आयुक्त (भांडार)	उप-आयुक्त (भांडार) यांचेकडे सोपविलेल्या विभागातील जन माहिती अधिकारी यांचेविरुद् दाखल केलेल्या प्रथम अपिलावर निर्णय घेणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील **भांडार विभाग** कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक, प्रशासकीय, फ़ोजदारी, अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त (भांडार)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फ़र्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छ्पाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ. २) सहा.आयुक्त (भांडार) यांनी जन माहिती अधिकारी म्हणुन अर्जदारांस माहिती देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व शासन निर्णयानुसार.	-
२	सहा. आयुक्त (भांडार)			
३	वरिष्ठ लिपिक			

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फ़र्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ.

संबधीत तरतुद - सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण मा. आयुक्त, अति-आयुक्त (भांडार) यांच्या स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व सबंधीतांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबीसाठी मा. महासभेपुढे सादर करण्यात येतात. सर्वसाधारण प्रकरणे उप-आयुक्त (भांडार), भांडार अधिकारी, वरिष्ठ लिपीक या स्तरावर निकाली काढण्यात येतात.

अधिनियमाचे नांव - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

शासन निर्णय - महाराष्ट्र शासनाच्या विविध विभागाकडुन निर्गमित होणारे शासन निर्णय.

परिपत्रके - महाराष्ट्र शासनाच्या विविध विभागाकडुन निर्गमित होणारे शासन परिपत्रके.

कार्यालयीन आदेश - महानगरपालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी प्रकरण निहाय निर्गमित केलेले आदेश. अ.क्र. कामाचे स्वरुप कालावधी दिवस कामासाठी जबाबदार अधिकारी अभिप्राय.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फ़र्निचर, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ. २) सहा.आयुक्त (भांडार) यांनी जन माहिती अधिकारी म्हणुन अर्जदारांस माहिती देणे.	नियमाप्रमाणे	भांडार विभागातील सर्व संबधित अधिकारी / कर्मचारी	-

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा भांडार विभागाची काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	भांडार विभागास नेमुन दिलेले कामकाज	नियमानुसार	सर्व संबधित अधिकारी / कर्मचारी	मा. उप-आयुक्त (भांडार)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	भांडार विभागाविषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रके	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भांडार विभागाविषयक कामकाज	शासनाकडुन निर्गमित होणारे विविध शासन निर्णय व परिपत्रके	-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भांडार विभागाविषयक कामकाज	शासनाकडुन निर्गमित होणारे विविध शासन निर्णय व परिपत्रके	--

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	भांडार विभागाविषयक कामकाज	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश	--

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजींची यादी

दस्ताएवजींचा विषय -

अ.क्र.	दस्ताएवजीचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	१. विविध प्रकारची नमुने छपाई, स्टेशनरी, बोर्ड-बॅनर, लेटरहेड छपाई, वृत्तपत्रे, फर्निचर साहित्य इ. कामांचे निविदांचे / दरपत्रकाचे दस्तएवज २. आवक- जावक रजिस्टर ३. देयक रजिस्टर ४. स्टॉक रजिस्टर ५. पावती साठा रजिस्टर ६. जंगम मालमत्ता रजिस्टर	भांडार विभागाविषयक कागदपत्रे	सर्व संबधित अधिकारी / कर्मचारी	-

कलम 4 (1)(अ) (vi)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	भांडार विभागाविषयक कागदपत्रे	१. विविध प्रकारची नमुने छपाई, स्टेशनरी, बोर्ड-बॅनर, लेटरहेड छपाई, वृत्तपत्रे, फर्निचर साहित्य इ. कामांचे निविदांचे / दरपत्रकाचे दस्तएवज २. आवक- जावक रजिस्टर ३. देयक रजिस्टर ४. स्टॉक रजिस्टर ५. पावती साठा रजिस्टर ६. जंगम मालमत्ता रजिस्टर	कलम ४ (१) (b) (i) मध्ये नमुद केलेल्या कार्याच्या तपशीलानुसार उपलब्ध नस्ती	शासन निर्णयानुसार

कलम 4 (1)(ब) (vii)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तुत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काल
१.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक स्वरुपाच्या तक्रारी दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिनामध्ये सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात.	शासन नियमानुसार	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी
२.	माहितीचा अधिकार	माहितीचा अधिकर २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर माहिती देणे तसेच प्रथम अपिलीय अर्जावर निर्णय प्रक्रिया करणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	नियमानुसार

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवुत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब)viii) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवुत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1)(ब) (viii) नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवुत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1 (ब)) ix)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका भांडार विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र./फ़ॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
1	सहा.आयुक्त (भांडार)	श्री. सुनिल यादव	वर्ग-२	२८१९२८२८	रु.81,939
2	वरिष्ठ लिपीक	श्रीम. माधुरी घेगडमल	वर्ग-३		रु.55,126
3	रखवालदार	श्री. सुनिल राठोड	वर्ग-४		रु.38,604
4	मजुर (अपंग)	श्री. सुनिल रॉड्रीक्स	वर्ग-४		रु.39,176
5	स.का.	श्री. राजुवेल आरमुगम	वर्ग-४		रु.27,681

कलम 4 (1)(ब) (xi)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयाचे मंजुर अदांजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तुत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लेखा विभागाशी संबधीत					

कलम 4 (1)(ब) (xii) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

--------- निरंक --------

कलम 4 (1)(ब) (xii) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तुत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1)(ब) (xiii)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तुत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1)(ब) (xiv)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रोनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रोनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
निरंक					

कलम 4 (1)(ब) (xvi)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तुत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सुनिल यादव	सहा.आयुक्त (भांडार)	भांडार विभाग	महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.), २८१९२८२८ विस्तार क्र. १४४	mbmcstore@gmail.com	श्री. रवि पवार उप-आयुक्त (भांडार)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	श्रीम. माधुरी घेगडमल	वरिष्ठ लिपीक	भांडार विभाग	महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.), २८१९२८२८ विस्तार क्र. १४४	mbmcstore@gmail.com
--					

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. रवि पवार	उप-आयुक्त (भांडार)	भांडार विभाग	२८१९२८२८	mbmcstore@gmail.com	वरीलप्रमाणे

Gmail

mbmc store dept <mbmcstore@gmail.com>

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत.

1 message

mbmc store dept <mbmcstore@gmail.com> Mon, Nov 29, 2021 at 5:58 PM
To: MBMC IT DEPT <mbmcitdept@gmail.com>

---

17 मुद्दे माहिती (श्री. सोहेल खान).pdf
3557K

निर्देश पत्र

मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय : स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प).
ता.जि.ठाणे ४०१ १०१. दुरध्वनी क्र. : २८१९२८२८ / २८१९३०८७

(भांडार विभाग)

क्रमांक :

तारीख : ३१/१२/२०२१

विषय	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 Information of RTI applications, appeals received and their responses along with suo motu disclosures under Sec4 of RTI act and (no 1/6/2011-IR Govt) of India Ministry of personnel, Public grievances and pensions Departments of Personnel and Training date 15th April 2013 with.

प्रकरण सुरु झाल्याची तारीख :

प्रकरण बंद केल्याची तारीख :

दिनांक	कार्यवाही

अभिलेखाचे वर्गीकरण

बाब क्रमांक	वर्ग (अ / ब / क / त-१ /ड)	परिक्षणाचे वर्ष	पृष्ठ क्रमांक १ ते

आयुक्त
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

Scanned with CamScanner

01C

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

TM

।। भांडार विभाग ।।

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.),
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

जा.क्र./मनपा/भांडार/मा.अ.32/2021-22 **दि. 31 /12/2021**

माहितीचा अधिकार

प्रति,

श्री. विनित शाह
503 वंदना गॅलेक्सी,
नारायण शाळेजवळ,
टेंभा रोड, भाईदर (प.)

विषय :- <u>केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.</u>
Information of RTI applications, appeals, received & their responses along with suo motu disclosures under sec 4 of RTI act & (no 1/6/2011-IR Govt of India-Ministry of Personnel, Public grievances & pensions Departments of personnel & training dt 15th April 2013 with.

संदर्भ :- 1. सहा.आयुक्त (सा.प्र.) यांचेकडील जा.क्र./मनपा/सा.प्र./561/2021-22 दि. 15/12/2021 रोजीचे माहिती पत्र.
2. आपला दि. 14/12/2021 रोजीचा माहिती अधिकारातील अर्ज.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये आपण अपेक्षिलेली माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

मुद्दा क्र.	मुद्दा	उत्तर
a)	Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act, 2005 - Issue of guidelines mentioned as above in point 3.	कलम 4 (ख) अंतर्गत 17 मुद्द्यांची माहिती महानगरपालिकेच्या https://www.mbmc.gov.in संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.
b)	All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authorities.	सदर बाब प्रस्तावित केलेली आहे. तरी .याबाबत सिस्टीम मॅनेजर यांच्याकडून मनपा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. सद्य स्थितीत माहिती निरंक.
c)	Yearwise & Department wise details of all PIO cleared (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) as per (शासन परिपत्रक क्र. रामाआ 2016/ प्र.क्र. (178/16) सहा दिनांक 01/02/2017 else reason recorded for exam not cleared.	सदर बाब आस्थापना विभागाशी संबधित असुन माहिती निरंक आहे.
d)	Details of public records reduced in an electronic formed & made available publicly over the internet.	सदर बाब भांडार विभागातील रेकॉर्ड स्कॅन करण्यात आलेले नाहीत.

भारतीय डाक
EM767568165IN IVR:69777675[illegible]
SP BHAYANDER WEST S.O <401101>
Counter No:3,04/01/2022,10:55
To:VINIT SHAH,BHY W
PIN:401101, Bhayander West S.O
From:MIRA BHAYANDER MAHANAGR,BHYW
Wt:20gms
Amt:17.70(Cash)Tax:2.70
<Track on www.indiapost.gov.in>
India Post

e)	RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005.	विहित नमुन्यातील रजिस्टर भांडार विभागात अवलोकनासाठी उपलब्ध करुन देणेबाबत सहा. जनमाहिती अधिकारी, श्रीम. माधुरी घेगडमल यांच्याशी कार्यालयीन वेळेत संपर्क केल्यास उपलब्ध होऊ शकेल.
f)	RTI stamping done at time of information supplied.	चिन्हाकिंत करुन दिलेल्या छायाकिंत प्रती आवश्यक शासकीय फी आकारुन उपलब्ध करुन देण्यात येतील. तरी कार्यालयीन वेळेत संपर्क करावा.

मुद्दा क्र. C आस्थापना विभागाशी संबधित असल्याने सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून उपलब्ध करुन घेण्यात यावी.

तसेच आपणास आवश्यक अभिलेख निरिक्षणाकरिता पाहावयाचे असल्यास पहिल्या एका तासासाठी कोणतेही शुल्क आकारण्यात येणार नाही व त्यानंतर प्रत्येक पंधरा मिनिटांसाठी (किंवा त्याच्या भागासाठी) रु.5/- इतके शुल्क भरणा केल्यानंतर अभिलेखांचे निरीक्षण करण्यासाठी उपलब्ध करुन देण्यात येतील. तद्नंतरही समाधान न झाल्यास श्री. रवि पवार, प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप-आयुक्त (भांडार), चौथा मजला, स्व.इंदिरा गांधी भवन, मिरा भाईदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) यांचेकडे 30 दिवसात आपणास अपिल करता येईल.

30/11/2023

(जगदिश भोपतराव)
जनमाहिती अधिकारी तथा
भांडार अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रत :- माहितीस्तव

1) **सहा.आयुक्त (सा.प्र.)**
2) **जन माहिती अधिकारी तथा प्रशासन अधिकारी (आस्थापना)**

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
ता. जि. ठाणे - ४०१ १०१, दुरध्वनी क्र. : २८१९ २८२८.

।। सामान्य प्रशासन विभाग।।

जा.क्र.मनपा/सा.प्र./५६१ /२०२१ - २२ दि.१५ /१२/२०२१

भांडार विभाग
आ. क्र. २६
दिनांक:- १५/१२/२१

प्रति,
सर्व विभाग प्रमुख/ खाते प्रमुख तथा जनमाहिती अधिकारी /
सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी
प्रभाग क्र.1 ते 6 तथा जनमाहिती अधिकारी,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहीती देणेबाबत.
संदर्भ :- श्री. विनित शाह यांच्याकडील दि.14/12/2021 रोजीचा अर्ज.

महोदय,

विषयंकित प्रकरणी संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्रातील विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधित असल्यामुळे माहिति अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 6 (3) अन्वये संदर्भिय पत्र पुढील कार्यवाहीसाठी आपल्या विभागास वर्ग करण्यात येत आहे. संबंधितांस परस्पर माहीती देण्यात यावी अगर सदर विषय हा आपल्या विभागाशी संबंधीत नसेल तर संबंधीत विभागास वर्ग करण्यात यावे, तरीच त्यांची एक प्रत सामान्य प्रशासन विभागांकडे देण्यात यावी.

सोबत :- संदर्भिय पत्र जोडले आहे.

(सुनिल यादव)
सहा. आयुक्त (सा.प्र.)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

श्रीम. माधुरी ... व.लि.
सहा. जन माहिती अधिकारी

प्रत माहितीस्तव :- त्वरित ... कार्यवाही ... करावे.

श्री. विनित शाह
503 वंदना गॅलेक्सी,
नारायण शाळेजवळ,
टेंभा रोड, भाईंदर (प.)

जन माहिती अधिकारी तथा
सहा. आयुक्त (भांडार विभाग)

सामान्य प्रशासन विभाग
आवक क्र. ९२८
दि. १४/१२/२०२१

Application under the Right to Information Act,2005.

(See Rule 3)

To,

Public Information Officer, (REF no - RTIUPLOAD)
General Administration Dept ,
MiraBhayander Municipal coop,(MBMC), Bhayander (w) .

1) **Full name of the applicant** : Shri Vineet D Shah mob no 9820610481
2) **Address** : 503 ,Vandana Galaxy , nr narayan school, temba rd Bhayander(w)
3) **Subject matter of information** :-- Information of RTI applications, appeals, received & their responses along with suo motu disclosures under sec 4 of RTI act & (no 1/6/2011-IR Govt of India,Ministry of personnel ,Public grivances& pensions Department of personnel & training dt – 15th April 2013 with

   DOPT - (No – 1/1/2013-IR dt – 21/10/2014)

   (No – 1/1/2013-IR dt – 23/03/2016)implemented by MBMC .
4) **The period to which the information relates** :From 2017 till reply of RTI application.
5) **Description of the information required** : (Kindly provide certified true copy and / or authenticated Scan copies of the following information)

   All Information to be provided Department -wise & yearwise

   a) Implementation of suo moto disclosure under sec 4 of RTI act,2005 – Issue of guidelines mentioned as above in point 3.
   b) All public authorities proactively disclose RTI applications & appeal received & their responses on the website maintained by public authroties.
   c) Yearwise & Department-wise details of all PIO cleared (सेवा प्रवेशोतर परिक्षा) as per (शासन परिप्रतक क्र .रामाआ २०१६ /प्र .क्र (१७८ /१६/) सहा दिनाक – ०१ /०२ /२०१७) else reason recorded for exam not cleared.
   d) Details of public records reduced in an electronic formed & made available publicly over the internet .
   e) RTI Register maintained by the PIO as per the format of RTI act 2005
   f) RTI stamping done at time of information supplied .
6) **Whether information is required by post or in person** : In Person
7) **In case by post (Ordinary, Registered or Speed)** : By Registered A.D.

Date :- 14/12/2021 Place : **Bhayander** **Signature of the Applicant**

Dear PIO,

Please note :--

a. Please forward your reply demanding information fees before 10th day from the date of my application as per GAD circular no संकीर्ण 2017/प्र .क्र (२०८ /१७) सहा dt.17.11.2017.

b.Kindly provide Stamped, Signed and Certified True Copies or Attested Copies or Authenticated Copies of information provided on this RTI application. Kindly provide the information point-wise and in English language as far as possible as required under Section 6 (1), 4 (3) and 7 (9) of the RTI Act, 2005.

c. If the information sought by me is voluminous, then I am willing to visit your office to inspect the records, files etc. (u/s Sec. 2 (j) and Sec. 7 (9) of the RTI Act 2005) at a mutually convenient time.

d. If you want to deny any of the information sought by me then please quote the exemption clause of Section 8 (1) and a brief reason as to how it applies. This is a requirement of the RTI Act, as per Section 7 (8) (i) read along with Section 19 (5).

e.If any of the information sought is available with any other Dept. then kindly transfer the copy of the concerned query to that department and promptly inform me in writing of the same, giving details of the Dept. to which it is transferred. [See Sec. 6 (3) (ii).].

f. If information sought needs to be extracted from a file etc., then it should be done as per Sec. 2 (j) (ii) of RTI Act

g.Scan document to be provided as per शासन GR dated 01/02/2017(रा.मा.आ /प्र .क्र (१७८ /१६)).