

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग

सन 2022-23

कलम 60 अ (1)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव :- भांडार विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका

पत्ता :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि. ठाणे 401 101.

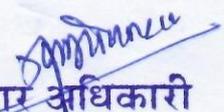
- कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.
- शासकीय विभागाचे नाव :- भांडार विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- कार्यक्षेत्र :- मिरा भाईंदर शहर भौगोलिक - 79 चौ.कि.मी.
- कार्यान्वयन :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फर्निचर दुरुस्ती/ खरेदी बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, मनपा दैनंदिनी छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ.

➤ विशिष्ट कार्य :

वरीलप्रमाणे.

➤ विभागाचे ध्येय / धोरण / कार्याचे स्वरूप :-

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नियमातील तरतुदी अन्वये महानगरपालिकेच्या विविध विभागास स्टेशनरी, फर्निचर दुरुस्ती / खरेदी, बोर्ड-बॅनर पुरविणे, विविध प्रकारची नमुने, फॉर्म, रजिस्टर छपाई करणे, मनपा दैनंदिनी छपाई करणे, वृत्तपत्रे खरेदी करणे इ.


भांडार अधिकारी

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

➤ सर्व संबधीत अधिकारी / कर्मचारी खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पद
1.	श्री. रवि पवार	उप-आयुक्त (भांडार)
2.	श्री. जगदिश भोपतराव	भांडार अधिकारी
3.	श्रीम. माधुरी घेगडमल	वरिष्ठ लिपीक
4.	श्रीम. प्राची मुकणे	बालवाडी शिक्षिका
5.	श्री. हितेश म्हात्रे	शिपाई
6.	श्री. सुनिल रॉडीक्स	मजुर (अपंग)
7.	श्री. राजुवेल आरमुगम मोटीयन	स.का.

➤ उपलब्ध सेवा :- दुरुध्वनी, भ्रमणध्वनी, इंटरनेट सेवा

➤ प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता :- सोबत जोडला आहे.

➤ कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक :- 28193028 /28181183/28181353/28145985/28192828
(विस्तार क्र. 144)

➤ वेळ :- सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा.

➤ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्ट्या

भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

भांडार विभाग



मा.आयुक्त



मा. अति-आयुक्त



उप-आयुक्त (भांडार)



भांडार अधिकारी



वरिष्ठ लिपीक



लिपीक



शिपाई /मजुर / स.का.

[Signature]
भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (2) (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (2) (ब)

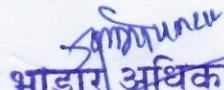
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (2) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						


भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (2) (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 60 - अ (3)

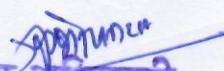
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	कर्मचारी संकेतांक क्र	मोबाईल क्रमांक	वेतन
1.	श्री. जगदिश भोपतराव	भांडार अधिकारी	609	8422811507	रु. 99,868/-
2.	श्रीम. माधुरी घेगडमल	वरिष्ठ लिपीक	697	8355990594	रु. 65,884/-
3.	श्रीम. प्राची मुकणे	बालवाडी शिक्षिका	1456	9082227296	रु. 53,460/-
4.	श्री. हितेश म्हात्रे	शिपाई	1914	7875348888	रु. 26,405/-
5.	श्री. सुनिल रॉडीक्स	मजुर (अपंग)	1401	9082773394	रु. 48,277/-
6.	श्री. राजुवेल आरमुगम मोटीयन	स.का.	1621	7021341018	रु. 32,476/-

कलम 60 - अ (4)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार

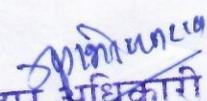
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक						


भांडार अधिकारी

कलम 60 - अ (5)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील भांडार विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	सामान्य प्रशासन				
	स्टेशनरी / छपाई	80.00	विविध प्रकारची स्टेशनरी, छपाई, बोर्ड-बॅनर इ. निविदा काढणे	-	
2.	स्थानिक संस्था कर				
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2.00	स्थानिक संस्था कर विभागाची स्टेशनरी / छपाई	-	
3.	कर विभाग				
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	8.00	कर विभागाची स्टेशनरी / छपाई	-	
4.	रुग्णालये				
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	10.00	वैद्यकीय विभागाकरिता स्टेशनरी व छपाई	-	
5.	जन्म-मृत्यू				
	स्टेशनरी / छपाई	2.00	जन्म-मृत्यू विभागाकरिता स्टेशनरी व छपाई	-	
6.	ग्रंथालये				
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	3.00	वाचनालयाकरिता स्टेशनरी व छपाई	-	
7.	नियतकालिके पुरवठा	9.00	महानगरपालिका, वाचनालयांकरिता व विरंगूळा केंद्राकरिता वृत्तपत्रे पुरवठा	-	


 भांडार अधिकारी
 मिरा-भाईदर महानगरपालिका

8.	कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	25.00	आस्थापनेवरील वर्ग-4 कर्मचा-यांकरिता गणवेश व पावसाळी साहित्य पुरवठा	-	
9.	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	5.00	विविध विभागातील फर्निचर दुरुस्ती	-	
10.	26 जाने., 15 ऑगस्ट, 1 मे खाऊ वाटप	1.00	26 जानेवारी, 15 ऑगस्ट करिता कर्मचारी व विद्यार्थ्यांकरिता खाऊ वाटप	-	
11.	भांडवली खर्च				
	साहित्य / फर्निचर / मशीन खरेदी	10.00	विविध विभागांकरिता फर्निचर खरेदी	-	

कलम 60 - अ (6) (अ)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	भांडार विभाग विषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासनाच्या भांडार विभागातील नियम व परिपत्रके	--

उपस्थित
भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

(१०)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
आस्थापनेवरील वर्ग-4 कर्मचा-यांकरिता गणवेश व पावसाळी साहित्य पुरवठा

कलम 60 - अ (6) (ब)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	भांडार विभागा विषयक कामकाज	<p>महाराष्ट्र शासन, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक : भांखस-2014/प्र.क्र. 82/उद्योग-4 दि. 30 ऑक्टोबर 2015 अन्वये "शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची नियमपुस्तिका" प्रसिध्द झालेली आहे.</p> <p>महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. 054/31/2016/39 दि. 11 मे 2019 अन्वये रक्कम रु. 10.00 लाखापेक्षा अधिक खर्चाची साहित्य खरेदी करणेकामी ई-निविदा कार्यप्रणाली लागू करण्यात येते.</p> <p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अनुसुचित ड मधील नियम 1 प्रकरण 5 नुसार रु. 500/- पेक्षा जास्त रकमेचा समावेश असलेले कंत्राट मनपाच्या मुद्रेसहित शिक्का मोर्तब करून, नियम 2 मध्ये नमुद केल्यानुसार स्वाक्षरी घेण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.</p> <p>महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग आठ, असाधारण दि. 24/04/2015 क्र. 47 Maharashtra Stamp Act. (Amendment) Act. 2015 (mah.act.xx of 2015) मधील परिच्छेद क्र. 34 मध्ये केलेल्या सुधारणा अन्वये रुपये 10/- लक्षपर्यंत 500/- व त्यापुढील (रक्कमेच्या 0.1% दराने) प्रत्येक एक लाखास रु. 100/- प्रमाणे मुद्रांक जोडणे आवश्यक आहे.</p>	-

भांडार अधिकारी

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (6) (क)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	नागरी स्थानिक संस्थामार्फत राबविण्यात येणा-या निविदा प्रक्रियेबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक - संकिर्ण-2018/प्र.क्र.539/नवि-20, मंत्रालय, मुंबई - 400 032, दिनांक - 08 जून 2018.	-
2	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका	शासन निर्णय क्रमांक - भांखस-2014/प्र.क्र..82/भाग-III/उद्योग-4 मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरू चौक, मंत्रालय, मुंबई 400032. दिनांक 1 डिसेंबर 2016	-

कलम 60 - अ (6) (ड)

भांडार विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1.	भांडार विभागा विषयक कामकाज	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश	-


भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (6) (इ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेवर्जीची यादी दस्तावेवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	1. विविध प्रकारची नमुने छपाई, स्टेशनरी, बोर्ड-बॅनर, वृत्तपत्रे, फर्निचर साहित्य इ. कामांचे निविदांचे / दरपत्रकांचे दस्तऐवज 2. आवक-जावक कार्यविवरण रजिस्टर 3. देयक रजिस्टर 4. स्टॉक रजिस्टर नं.116 5. पावती साठा रजिस्टर नं.1 6. जंगम मालमत्ता रजिस्टर नं. 114 7. तरतुद रजिस्टर 8. प्रस्ताव रजिस्टर	भांडार विभागा विषयक कागदपत्रे	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय येथे भांडार विभागात

कलम 60 - अ (7)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेल्या प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (8) नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

----- निरंक -----

भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (8) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 60 - अ (9)

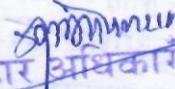
महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत् योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.

----- निरंक -----

कलम 60 - अ (10)

राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामाचे तपशील, तसेच बांधकामाचे मुल्य, पुर्ततचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.

----- निरंक -----


भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
(१५)

कलम 60 - अ (11)

महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले

उत्पन्न :-

(अ)	कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी	लागू नाही
(ब)	वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन व परवानगी यातून मिळणारे फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे	लागू नाही
(क)	राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरित केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने	लागू नाही
(ड)	महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपवलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचे स्वरूप आणि विभागाची मर्यादा.	लागू नाही
(इ)	जनतेकडून किंवा अशासकीय अधिकरणांकडून मिळालेल्या देगण्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.	लागू नाही

भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 60 - अ (12)

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या भांडार विभागातील नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय

अ .क्र.	लेखाशिर्ष	कोड नंबर	अंदाजपत्रकीय तरतुद सन 2020-21 (लाखात)
1.	सामान्य प्रशासन		
	स्टेशनरी / छपाई	2214	75.00
2.	स्थानिक संस्था कर		
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	1.00
3.	कर विभाग		
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	7.00
4.	रुग्णालये		
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	7.00
5.	जन्म-मृत्यू		
	स्टेशनरी / छपाई	2214	2.00
6.	ग्रंथालये		
	स्टेशनरी / छपाई खर्च	2214	3.00
7.	नियतकालिके पुरवठा	2243	7.00
8.	कर्मचारी गणवेश व पावसाळी साहित्य	2145	25.00
9.	फर्निचर देखभाल दुरुस्ती इ.	2480	2.00
10.	26 जाने., 15 ऑगस्ट, 1 मे खाऊ वाटप	2742	1.00
11.	भांडवली खर्च		
	साहित्य / फर्निचर / मशीन खरेदी	4180	20.00

(Signature)
भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

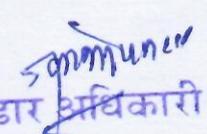
(12)

कलम 60 - अ (13)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भांडार विभागातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1.	लोकशाही दिन	महानगरपालिकेचे आयुक्त नागरिकांच्या वैयक्तिक पहिल्या सोमवारी लोकाशाही दिनामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून त्या अर्जावर सुनावणी घेऊन कार्यवाहीच्या सुचना देतात	शासन परिपत्रक क्र. प्रसुधा 2011 /प्र.क्र. 189 /11/18-अ मंत्रालय, मुंबई 400032, दि. 26 सप्टेंबर 2012	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी


भांडार अधिकारी
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका