



मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०९
संगणक विभाग

दि. २२/११/२०२२

जा.क्र.मनपा/संगणक/ २३ /२०२१-२२

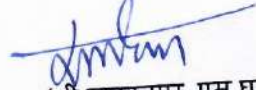
// जाहीर दरपत्रक सुचना //

मिरा भाईंदर महानगरपालिका संगणक विभागाच्या खालील कामाकरिता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह दरपत्रक मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ <https://mbmc.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर दरपत्रक दि.२५/०४/२०२२ ते दि.०२/०५/२०२२ रोजी १.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. मुदतीत आलेले दरपत्रक शक्यतो दि.०४/०५/२०२२ रोजी १.३० वाजता उपस्थित निविदाधारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष संगणक विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (वार्षिक)	कोरे दरपत्रकाची किंमत	निविदा बयाणा रक्कम
१.	To provide 100 mbps dedicated internet Leaseline (1:1) at Mira Bhaingar Municipal Corporation Head Office for one year (Including All Charges like 8 free bundle of static IP'S, Bandwidth charge, Local Lead Charge, Modem/Router Charge, Fibre optic cable, On sight Support, Installation and commencing, Maintenances charges & Etc.	रु.४,८०,२६०/- (अधिक GST)	रु. १,६००/- + रु.२८८/- (१८% GST)= रु.१,८८८/- (ना परतावा)	रु.८,०००/- (परतावा)

टिप :- सर्व दरपत्रक केवळ ऑफलाईन स्विकारल्या जातील.

जा.क्र.मनपा/संगणक/ २५ /२०२२-२३
दि. २२/११/२०२२


(श्री.राजकुमार एम.घरत)
सिस्टिम मॅनेजर
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण :- भाईंदर (प.)

दिनांक :- २२/११/२०२२



MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION COMPUTER DEPARTMENT

Indira Gandhi Bhavan, Chattrapati Shivaji Maharaj Marg, Bhayander (W) -401101
Tal. Dist. Thane 401101



MBMC/COMPUTER/23 /2022-23

Date: - 22/4/2022

//Quotation Notice //

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed Quotation for following works. The Blank form and other relevant document will be available for download on MBMC website as from dt. 25/04/2022 to dt. 02/05/2022 till 1.00 p.m. Form fee and EMD should be submitted through offline, failing which the Quotation will be disqualified.


The last date for submission of Quotation computed in all respects on dt. 02/05/2022 up to 1.00 p.m. in the above mentioned website. If possible the Quotation shall be opened in the presence of their bidders or there representative on the dt. 04/05/2022 up to 1.30 p.m. at the Computer Department of Mira Bhaindar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhaindar Municipal Corporation has reserve right to reject any or all offline bids, without assigning any reasons.

Sr. No.	Name of work	Estimated Amount in Rs.	Cost of Quotation Documents (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD)
1)	To provide 100 mbps dedicated internet Leaseline (1:1) at Mira Bhaindar Municipal Corporation Head Office for one year (Including All Charges like 8 free bundle of static IP'S, Bandwidth charge, Local Lead Charge, Modem/Router Charge, Fibre optic cable, On sight Support, Installation and commencing, Maintenances charges & Etc.	Rs.4,80,260/- (+ GST)	Rs. 1,600/-+ Rs.288/- (18% GST) = Rs.1,888/- (Non Refundable)	Rs. 8,000/- (Refundable)

Note:- Quotation Submission is offline only.

Ref No: MBMC/PRO/25/2022-23
Date: 22/4/2022


(R.M. Gharat)
System Manager
MBMC

Place:-Bhaindar (West)
Date:-



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ख.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 24 /२०२२-२३

दि.:- 22/४ /२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. इंडिया अनबाडू

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. 23/४ /२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घण्ट)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (ए.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- mbmc.pro2012@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

दि.:- 22/08/2022

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 29 /२०२२-२३

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपत्ता. वि.जा.पत्रिका

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. 23/08 /२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत www.mbmc.gov.in या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.


(राजकुमार घरत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात