

# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## वैद्यकीय आरोग्य विभाग

अभिव्यक्ती स्वारस्य (Expression of Interest) क्र. १६५/२०२२

मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत पीपीपी तत्वावर रेडीऑलॉजी, पॅथॉलॉजी, सोनोग्राफी, सीटी स्कॅन, क्ष - किरण व एमआरआय सुविधा सुरू करणेबाबत.

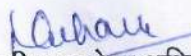
कामाचे स्वरूप	अभिव्यक्ती स्वारस्य सादर करण्याची अंतिम मुदत
मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत पीपीपी तत्वावर रेडीऑलॉजी, पॅथॉलॉजी, सोनोग्राफी, सीटी स्कॅन, क्ष - किरण व एमआरआय सुविधा विकसित करून पूर्ण झाल्यानंतर महानगरपालिकेस हस्तांतरीत करणे.	इच्छुक संस्थानी अभिव्यक्ती स्वारस्य दि. 09/05/2022 रोजी सायंकाळी ५.०० वा पर्यंत वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय आरोग्य विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे-401101 येथे सिलबंद लिफाफ्या मध्ये सादर करावा.

सदर कामाबाबतच्या सर्व आर्थिक व तांत्रिक अटी व शर्ती अभिव्यक्ती स्वारस्यामध्ये नमूद करण्यात आलेल्या असून सदर अभिव्यक्ती स्वारस्य महापालिकेच्या [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आले आहे.


सदर अभिव्यक्ती स्वारस्य सूचना महानगरपालिकेच्या [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या संकेत स्थळावर दि. 25/04/2022 ते दि. 09/05/2022 रोजी सायंकाळी 05:00 वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल.

जो. ५ मनफा/१११६५३/३५/२०२२-२३  
दि. २६/५/२०२२

स्वाक्षरी

  
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्वाक्षरी

  
उपायुक्त (वैद्यकीय आरोग्य)  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

# MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

## HEALTH DEPARTMENT

EOI NO. 165/2022

Expression of Interest (EOI) is invited by the Commissioner, Mira Bhaindar Municipal Corporation (MBMC).

**Name of Project :- Installation, Operation, Maintenance and Management of Radiology, Pathology, Sonography, CT scan, X-ray and MRI Facility in Mira Bhaindar Municipal Corporation area on PPP model.**

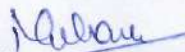
Scope of Work	Last Date of Submission of EOI for
Installation, Operation, Maintenance and Management of Radiology, Pathology, Sonography, CT scan, X-ray and MRI Facility at at Mira Bhaindar Municipal Corporation area which will be developed, financed, operated, maintained by the bidder and will be transfer the facility after completion of project period to MBMC in line with the Mira Bhaindar Municipal Corporations (MBMC) Objectives as mentioned in section 2.1.2 of EOI document.	Submission of EOI in sealed envelope for the proposed work on or before 09/05/2022 upto 17.00 p.m. in the name of Medical Officer of Health, Medical Health Department, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan, Near Mandali Talaw, Bhaindar (w), Tal. Dist. – Thane-401101.

**Terms & Conditions are mentioned in EXPRESSION OF INTEREST which Published on [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in).**

The Expression of Interest (EOI) Will be available on MBMC's website [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) starting from date 25/04/2022 to 09/05/2022 at 05:00 PM.

Ref No: MBMC/PRO/35/2022-23


Sign/-



Medical Officer of Health  
Mira Bhaindar Municipal corporation

Date: 26/4/2022

Sign/-



Dy. Commissioner (Medical Health)  
Mira Bhaindar Municipal corporation

TM

## मिना भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुंबई ४०००१५

ता.जि.ठाणे-४०२ १०१ दुरध्वनी क्र.०२२-२८१२८२८ Email - mbmc.pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ३५ /२०२२-२३

दि. २६/४/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक ~~प्रसिध्दी~~ महाराष्ट्र जगज्ज

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिना भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २६/४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दुराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० पॉइंटपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जाग्या वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतंवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतंवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत एपाई चूक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पृठील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसात या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.आ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.आ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानशी पाठविला आहे. याची पूर्ण खात्री करून घ्यावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

  
(राजकुमार चवत)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी  
मिना भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM



## मिना भाईदर महा नगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय

ता.जि.ठाणे-४०२ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८. Email - mbmc.pro2015@gmail.com

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 3Y /२०२२-२३

दि. २६ / १०/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. ११/३/२२

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिना भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २०/१०/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सूचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जाग्याचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत टपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पृढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती द्या-या दिवशी कार्यालयवात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या तावार्निशी पाठविलेला आहे, याची पूर्ण खात्री करणे व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सूचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घन्त)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिना भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात

TM

## मिना भाईदर महा नगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी - हारराज मार्ग, मुख्य कार्यालय

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१ दुरध्वनी क्र.०२२-२८१२८२८ Email - mbmc.pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ १५ /२०२२-२३

दि.:- २८/४/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/संपर्क. द.रत्नोदय २१/४/२२

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांतुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिना भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२८/४/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या माईजच्या व कमीत-कमी जागचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतवेळी जनसंपर्क विभागातील जायक क्रमाकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत टपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पृठील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती द्य-या दिवशी कार्यालयत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयत सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे. याची पूर्ण खात्री करणे व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.



(राजकुमार घटे)

प्र.जनसंपर्क अधिकारी

मिना भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात