

# मिरा भाईदर महानगरपालिका

## स्थायी समिती सभा दि. ३१/१०/२००८

मिरा भाईदर महानगरपालिकेची स्थायी समिती सभा शुक्रवार दिनांक ३१/१०/२००८ रोजी सभा सुचना क्र. १२ दि. २२/१०/२००८ रोजीच्या विषयपत्रिकेवरील विषयांवर विचार विनिमय करण्यासाठी मा. स्थायी समितीच्या सभागृहात सकाळी ११.०० वा. सभा आयोजित करण्यांत आली होती.

सदर सभेच्या अध्यक्षस्थानी मा. सभापती श्री. मॉरस जोसेफ रॉड्रिक्स हे उपस्थित होते. सदर सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

### उपस्थित सदस्य

१)	श्री. मॉरस जोसेफ रॉड्रिक्स	--	सभापती
२)	श्री. तुळशीदास दत्तु म्हात्रे	--	सदस्य
३)	श्री. मिलन वसंत म्हात्रे	--	सदस्य
४)	सौ. शानु गोहिल	--	सदस्या
५)	सौ. सुनिता कैलास पाटील	--	सदस्या
६)	श्री. ध्रुवकिशोर मन्साराम पाटील	--	सदस्य
७)	श्री. प्रकाश पांडुरंग ठाकूर	--	सदस्य
८)	श्रीम. ग्रिटा स्टिफन फॅरो	--	सदस्या
९)	श्रीम. हेलन गोविंद	--	सदस्य
१०)	श्री. याकुब कुरेशी	--	सदस्य
११)	श्री. अनिल दिवाकर सावंत	--	सदस्य
१२)	श्री. जुबेर इनामदार	--	सदस्य
१३)	श्री. मदन उदितनारायण सिंह	--	सदस्य
१४)	श्री. श्रीप्रकाश जिलेदार सिंह	--	सदस्य
१५)	श्री. प्रविण मोरेश्वर पाटील	--	सदस्य

### गैरहजर सदस्य

१)	श्री. टेरी पॉल परेरा	--	सदस्य
----	----------------------	----	-------

### उपस्थित अधिकारी

१)	श्री. ओमप्रकाश दिवटे	--	उपायुक्त अतिक्रमण
२)	श्री. सुनिल यादव	--	चौकशी अधिकारी
३)	श्री. गोविंद परब	--	सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन
४)	श्री. क्लासो फर्नांडीस	--	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
५)	श्री. संजय तायशेटे	--	विभाग प्रमुख, परवाना
६)	श्री. स्वप्नील सावंत	--	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र. ३
७)	श्री. संजय गोखले	--	सहा. आयुक्त, सामान्य प्रशासन
८)	श्री. राजकुमार कांबळे	--	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग
९)	श्री. राज घरत	--	सिस्टीम अॅनालीस्ट, नागरी सुविधा केंद्र
१०)	श्री. संजय दोंदे	--	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र. २
११)	श्री. विकास परब	--	नगररचना

### गैरहजर अधिकारी

१)	श्री. बालाजी खतगावकर	--	उपायुक्त (मु.)
२)	श्री. संभाजी पानपट्टे	--	उपायुक्त, आरोग्य विभाग
३)	श्री. दादासाहेब आ. पाटील	--	मुख्य लेखापरिक्षक
४)	श्री. भारत जगताप	--	सहा. नगररचनाकार
५)	श्री. शरद बेलवटे	--	उप मुख्य लेखाधिकारी
६)	श्री. विजय पाटील	--	सहा. आयुक्त, परिवहन विभाग
७)	श्री. गणेश पाटील	--	प्रभाग अधिकारी, प्रभाग समिती क्र. ४
८)	श्री. मनोहर म्हात्रे	--	विभाग प्रमुख, जाहिरात

९)	श्री. नरेंद्र पाटील	--	विभाग प्रमुख, भांडार
१०)	श्री. संदिप शिंदे	--	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग
११)	श्री. रामचंद्र असोदेकर	--	विभाग प्रमुख, सुवर्ण जयंती
१२)	श्री. दादासाहेब खेत्रे	--	विभाग प्रमुख, जकात
१३)	श्री. नरेंद्र चव्हाण	--	जनसंपर्क अधिकारी
१४)	सौ. सर्ई वडके	--	विधी अधिकारी
१५)	श्री. किरण राठोड	--	विभाग प्रमुख, अतिक्रमण विभाग

### मा. सभापती :-

या सभेला उपस्थित असलेले सर्व सन्मा. सदस्य, सन्मा. सदस्या, मनपा अधिकारी व कर्मचारी वर्ग आपले सर्वांचे मी हार्दिक स्वागत करुन ही सभा खेळीमेळीच्या वातावरणात पार पाडण्यास सहकार्य करावे आणि सचिवांनी सभेला सुरुवात करावी अशी मी विनंती करतो.

(नगरसचिव यांनी विषय पत्रिकेचे वाचन केले.)

### नगरसचिव :-

सभेला सुरुवात करण्यापूर्वी नवनिर्वाचित सदस्यांचे मा. सभापती साहेब पुष्पगुच्छ देवून स्वागत करीत आहेत.

(मा. सभापती साहेबांनी नवनिर्वाचित सदस्यांना पुष्पगुच्छ देवून स्वागत केले.)

### नगरसचिव :-

प्रकरण क्र. ७९, मालमत्ता कर वसुलीकामी जप्त केलेल्या मालमत्तेचे मुल्यांकन करणेकामी मुल्य निर्धारक नेमणेबाबत.

### मिलन म्हात्रे :-

मा. सभापती महोदय, ह्याच्यामध्ये ३ नंबर मालमत्तांचे मुल्यांकरण करणे, डी.टी. पाटील यांची सगळ्यात कमी दराची निविदा येथे आली. परंतु, वरती एच. एच. मेहता अॅन्ड असोसिएट आहे. इजिनियर्स मेसर्स इजिनियर्स असोसिएट्स आहे. आर्ट कन्सलटंट अॅन्ड व्हॅल्युअर्स आहेत. व्हॅल्युअर जो आहे त्याच्यामध्ये हा डी.टी. पाटील आहे हा गर्वमेन्ट रेकगनाईझ व्हॅल्युअर आहे का? डी.टी. पाटील यांची डिटेल् द्या. कारण, त्यांनी कमी दर दिले आणि आपण मंजूरी देणार आणि त्यांच्याकडे व्हॅल्युअरचे लायसन्स नसणार.

### ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-

डी.टी. पाटील हे गर्वमेन्ट ऑफ इंडियाचे डेब्ट रिकवरी टायब्युनलच्या पॅनलवर आहेत आणि त्यांच्याबाबतचे पेपर्स वगैरे जोडलेले आहेत. त्यामुळे ते अधिकृत व्हॅल्युअर आहेत.

### मिलन म्हात्रे :-

अधिकृत व्हॅल्युअर आहेत, मान्य आहे. पण मला एक सांगा तुमच्या ह्याच्यात आम्हाला कसे कळणार, हू ईज ही? कोण पाटील? आता बाकीच्यांनी दिले ना. असोसिएशन म्हणजे हा आर्कीटेक्ट आला. आर्कीटेक्ट कम व्हॅल्युअर खाली तर व्हॅल्युअर आहेतच. मग, टिपणीमध्ये तुमचे आले का नाही? की, हे जे पाटील आहेत त्यांचे असे असे आहेत.

### ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-

फर्मचे नाव हे डी.टी. पाटील नावाने असल्याने.....

### मिलन म्हात्रे :-

हे फर्मचे नाव नाही.

### ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-

डी.टी. पाटील हे आपणच व्हॅल्युअर दिलेले आहे.

### मिलन म्हात्रे :-

श्री. डी.टी. पाटील ही व्यक्ती झाली. त्याच्यामध्ये मे. डी.टी. पाटील अॅन्ड फर्म वगैरे काही असतं, तर मी समजलो असतो. फर्म आले की तिकडे मे. येतो. कंपनी येते.

### ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-

डेब्ट रिकवरी ट्रॉयब्युनलने जी नियुक्ती दिलेली आहे ती डी.टी. पाटील यांच्या नावाने असल्यामुळे त्यांनी तसे ते कोट केलेले आहे.

### ध्रुवकिशोर पाटील :-

त्यांचे क्वालिफिकेशन आहे का?

### ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-

क्वालिफिकेशन आहे.

### ध्रुवकिशोर पाटील :-

कुठले कागदपत्रामध्ये तुम्ही पुर्तता केली आहे असे तुम्ही म्हटलेले आहे तर त्यांनी कुठले कुठले कागदपत्रे मागवली?

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

गव्हर्नमेंट व्हॅल्युअर च्या बदल त्यांनी डेब्ट रिकवरीचे गव्हर्नमेंट ऑफ इंडीयाचे ट्रायब्युनल आहे. त्यांचे त्यांनी पेपर्स जोडले आहेत.

**मिलन म्हात्रे :-**

तुमच्या नोटीसमध्ये क्वालिफिकेशन काय लिहिले? व्हॅल्युअरला एक सेप्रेट लायसन्स असते. आर्किटेक्टचे लायसन्स निराळे आणि व्हॅल्युअरचे लायसन्स निराळे. उद्या त्या व्यक्तीनी कुठे काय रिपोर्ट्स वगैरे काय केले तर कोर्टांमध्ये चॅलेंज होतील. गव्हर्नमेंटचे स्पष्ट लायसन्स आहे का? त्यांनी ते कुठे पॅनलवर होते ते आम्हाला माहित नाही.

**संजय गोखले :-**

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो, त्या अटीशर्तीमध्ये शासकिय, निमशासकिय संस्थेचा अनुभव शासन मान्य प्राप्त मुख्य निर्धारक असल्याचा पुरावा काउन्सिल व आर्कीटेक यांना अशा अटीशर्ती दिलेल्या होत्या.

**मिलन म्हात्रे :-**

मग आता बाकीच्या तीन अटीशर्ती नाही. एक आहे तर तीन नाही. जर उद्या त्यांनी त्याचे व्हॅल्युएशन काढले. एखाद्या व्यक्तीची १० लाख रु. ची प्रॉपर्टी आहे आणि त्यांनी ती प्रॉपर्टी दोन लाख रु. मध्ये व्हॅल्युअर केली. तो उद्या कोर्टात गेला. तर हे सगळं चॅलेन्ज होणार ना.

**संजय गोखले :-**

साहेब, त्यांनी जोडलेली आहेत.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

आर्कीटेक्टचे वगैरे त्यांनी जोडलेले आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

कोणी?

**संजय गोखले :-**

डी.टी. पाटील साहेबांनी.

**मिलन म्हात्रे :-**

व्हॅल्युअरचे लायसन्स आहे का?

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

व्हॅल्युअरचे लायसन्स आहे ना.

**मिलन म्हात्रे :-**

मग तुम्ही ह्याच्यात मेन्शन का केले नाही? तुम्हाला टिपणीमध्ये दोन लाईनी टाकायला काय जाते? वाद कमी होतात ना. मिटींगमध्ये विषय जास्त चालत नाही. तुम्हाला पटापट मंजूरी देवू. आता हे व्हॅल्युअर आहे. तुम्ही कोणाची प्रॉपर्टी जप्त करणार? त्याची व्हॅल्यु तो काढणार. त्याला मुळ माणुसच महत्वाचा पाहिजे आणि ह्याच्यात लिस्ट वगैरे काहीही दिलेले नाही. १७५० सर्व दर करासह प्रती मालमत्ता देणार. आपल्याकडे किती मालमत्ता आहे? त्या टिपणीमध्ये कुठेही तुमच्या मालमत्तांचा फिगर नाही. त्या कुठल्या प्रकारच्या आहेत? कमर्शियल किती आहेत?

**संजय दोंडे :-**

मालमत्ता ९३४ आहेत.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

आम्हाला त्याची डिटेल्स का नाही दिली?

**मिलन म्हात्रे :-**

९३४ चे व्हॅल्युएशन किती होते? मुल्यांकन तुमच्या हिशोबाने किती होते?

**संजय दोंडे (उपकर निर्धारक) :-**

त्याची थकबाकी आहे. २ कोटी ४७ लाख.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

९३४ मालमत्ता आहे. त्या करांची थकबाकी आहे, २ कोटी ४७ लाख ४४ हजार ६७४ रु.

**मिलन म्हात्रे :-**

ही तुमची झाली. पण आज तुम्ही मार्केट रेटला सेल करणार. ताब्यात घेवून ऑक्शन करणार, त्याचे व्हॅल्युएशन किती आहे?

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

तेच व्हॅल्युएशन करण्यासाठी आपण क्लार्ईट म्हणून नियुक्त करतो. ते व्हॅल्युएशन गव्हर्नमेंट व्हॅल्युअरकडून करण्यासाठी आपण प्रस्ताव केला.

**मिलन म्हात्रे :-**

साहेब, आपण स्थायी समितीमध्ये बोलतो. आपल्याकडे रेडी रेकनर आहेत. सन २००८ ते २००९ चा रेडी रेकनर कलेक्टर ऑफीसला मिळतो. तुमच्या या सदनिका तुम्ही रजिस्टर रजिस्ट्रेशन ऑफीसला करता. तुमचा ठिक तळ आहे का? की ही आमची ५० करोड रु. ची प्रॉपर्टी आहे. त्याची आमची थकीत रक्कम एवढी एवढी आहे. हे तुम्ही कॅल्क्युलेशन केले का? तुम्ही रेडी रेकनरनुसार तुम्ही करू शकता ना. रेडी रेकनर कशासाठी असतो? तुमच्या डिपार्टमेंटमध्ये रेडी रेकनर तरी आणून ठेवलेला आहे का? आम्ही तुम्हांला सही देतो.

**जुबेर इनामदार :-**

त्याच्यामध्ये अनधिकृत किती आणि अधिकृत किती? आम्हाला त्याचीही माहिती पाहिजे. ९३४ चे काही तरी १६ लाख रु. होतात.

**मिलन म्हात्रे :-**

मला एक सांगा की, तुमच्याकडे रेडी रेकनर आहे का?

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

रेडी रेकनर प्रमाणे आपला प्लॅन केलेला नाही.

**मिलन म्हात्रे :-**

असे स्पष्ट करा. मग आपल्या डिपार्टमेंटने रेडी रेकनर का नाही आणला? नसेल तर मी तुम्हाला उद्या देतो. एवढा मोठा करोडो रुपयाचा विषय तुम्ही आणला. ५०० रु. मध्ये रेडी रेकनरची पुस्तक मिळतात. तुम्ही आता जी व्हॅल्युएशन काढता. मुल्यनिर्धारण व्हॅल्यु नेमणेकामी आता तुम्ही त्याला जे काही करून देणार ते तुम्ही त्याला रेडी रेकनर नुसार देणार ना की, ही एस्टीमेट कॉस्ट एवढी आहे तुम्हाला १०० करोड रु. चे व्हॅल्युएशन करायचे आहे. अँज पर नॉर्मस हे रेडी रेकनर आणि काढलेला हिशोब, अगदी व्हेरी क्लिअर. ह्या हिशोबात सुसुत्रता आली पाहिजे ना.

**याकुब कुरेशी :-**

दुसरी गोष्ट म्हणजे तुम्ही एरिया वॉर्डज लिस्ट दिली की, कुठल्या एरियामध्ये, कुठल्या बिल्डींगमध्ये, कुठले प्लॉट हे केलेले आहे. तर, आपल्याला लगेच आयडीया येईल की, ह्या एरियामध्ये एवढा भाव चाललेला आहे. त्या हिशोबाने आपल्याला लगेच कळेल.

**मिलन म्हात्रे :-**

रेडी रेकनरमध्ये नेमके तेच असते. उत्तनच्या प्लॉटची किंमत कमी आहे, भाईदरला कमी आहे, आमच्या इकडे कमी आहे. ९० फुटला रोडला फरक आहे. उद्याला येणा-या व्हॅल्युअरने सरसकट एक रक्कमेने आकारून टाकले तर त्याच्यामध्ये लॉस आहे. आणि या मालमत्तामध्ये सिंगल प्लॉट कुठले असेल ते बघा. ऑप्शन करता तुमच्याच कडे ठेवा. आणि तुम्ही तुमच्या स्टाफला द्या. असे ही आपल्याला रिझर्व्हेशन राहिलेली नाही. तुमचे २५, ५० प्लॉट जर निघत असतील तर तुमच्या महापालिकेच्या स्टाफमध्ये कोणाला घ्यायचे असेल तर त्यांनी घ्यावे.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

व्हॅल्युएशन झाल्यानंतर.

**मिलन म्हात्रे :-**

व्हाट अवेअर, सिंगल रुम, टू रुम ह्याची जशी कॅपेसिटी आहे हे प्रायोरीटी जर तुमच्या तृतीय श्रेणी प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी लोकांना जर पाहिजे असतील तुमच्याकडे येत नाही. तुमचा स्टाफकडे जागा नाही पैसे नाही काही नाही आणि हे गेल्या ५-६ वर्षांपासून आर. डी. शिंदे साहेब असताना हे सर्व चालू आहे आता तुम्ही काम काय करणार ह्याचे पहिला मिटींगमध्ये इन्शुरन्स द्या. मग ह्या विषयाच्या मंजूरीने आम्ही बघू. रेडी रेकनरचा तुमचा हिशोब काढून करून आणता, पुढच्या मिटींगमध्ये ठेवायचे की, ह्या मिटींगला हे ठरवा.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

रेडी रेकनरप्रमाणे इन बिटविन करता येईल. आता आपण फक्त व्हॅल्युएशनसाठी ठेकेदार नियुक्त करत आहोत. नंतर त्यांना वर्क ऑर्डर देवून तो व्हॅल्युएशनचा रिपोर्ट सबमिट करेपर्यंत काही काम करत नाही.

**मिलन म्हात्रे :-**

साहेब, आपण मिटींगमध्ये बसलो. माझी चर्चा करायचा एकच उद्दीष्ट आहे की, जर १०० कोटी रु. चा प्रश्न आहे तर त्याच्यात आपल्याला ५ कोटी रु. खर्च करायला हरकत नाही. तुम्हाला एक उदा. देतो. या जप्तीच्या नोटीस आपण वर्तमानपत्रात दिल्या. २५, ३० लाख रु. महापालिकेचा खर्च झाला. बिल अदा झाली. जप्ती केली का? आतापर्यंत ऑक्शन झाला. हे गेल्या चार वर्षांपासून सांगतो.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

त्याच्यासाठीच आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

आम्ही गेल्या चार वर्षांपासून सांगतो. आमची दर वेळेला बोंबाबोंब असते. वर्तमानपत्राच्या काही संपादकांना तुम्ही खुष करण्याकरीता लाख लाख रु. जाहिराती दिल्या माझ्याकडे बिल आहे. मी माहितीच्या

अधिकारात बिले मिळवली. त्याच्या अगेन्स्टमध्ये चार वर्ष तुमची रिकवरी काय आहे? झिरो. त्यांनी सांगावे की, आम्ही १० लाख रु. खर्च केले. त्यातले ५ लाख रु. ची रिकवरी केली आणि तिजोरीमध्ये आली. ८ लाख रु. ची आली आणि दोन लाख रु. दंड गेले. आपण ज्यावेळेला व्यवहार आणि व्यवसाय करायला बसतो त्यावेळेला हे सगळं बघितले पाहिजेतुमच्या वर्तमानपत्रातली चार वर्ष २५-२५, ३०-३० लाख रु. रक्कम फुकट गेले आणि तुमच्या नोटीसीमध्ये खाली दिलेले असते. दहा दिवसामध्ये अमुक कारवाई केली जाईल. जप्ती केली जाईल. आता जाहिरात आली महापालिकेच्या तिजोरीतून तेवढी अमाउंट रिलीज झाली. त्याच्यानंतर तुमची कारवाई शुन्य आहे.

**मा. सभापती :-**

सन्मा. सदस्य म्हात्रे साहेब, आपण ही जी अमाउंट दिलेली आहे. त्या मालमत्तेत जोडली जाणार आणि आपल्या मालमत्तेची रक्कम वसूल करण्यात येईल.

**मिलन म्हात्रे :-**

साहेब, मी काय म्हणतो ते परत एकदा सांगतो. आपल्याला विषय समजला नसेल तर त्यांच्याकडून समजून घ्या. गेल्या चार वर्षांपासून तुमची जी रक्कम खर्च झाली हा विषय अजून पर्यंत एवढा पेन्डींग का? आणि आता आणला तोसुद्धा रेडी रेकनर न बघता. मी काय म्हणतो ते सांगतो. आता आपल्याला ह्याला मंजूरी द्यायची आहे समजा आता याची फी आहे दहा लाख आणि काम असेल पाच लाख रु. चे.

**मा. सभापती :-**

ही रक्कम त्याच्यात पकडून आपल्याला वसुली करायची आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

मला तुमचे सगळे मान्य आहे. आपण आता ठोक त्याची लास्ट अमाउंट फिगर किती पकडणार? राउंड फिगर १०० करोड रु. चा आपल्याला हिशोब काढायचा आहे. ५ करोड, २ करोड रु. बरोबर आहे.

**मा. सभापती :-**

९३४ ला १७५० ने किती होतात?

**मिलन म्हात्रे :-**

१७५०, १८५० हे ते बोलतात, त्याच्यातला एक आहे. रेडी रेकनरचा त्यांनी काही उल्लेख केला आहे का? साहेब, ह्याच्यात काहीही दिलेले नाही. त्यांनी टिपणी व्यवस्थित आणावी ना. आम्हाला मंजूरी द्यायची आहे. आपल्याकडे आतापर्यंत जे नेमके ते सगळे असेच. त्यांनी काही केलेले नाही.

**मा. सभापती :-**

ठिक आहे. पुढच्या सभेला रेडी रेकनर विषय रितसर आणावा.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती महोदय, आज ही स्थायी समिती लागली. मला वाटते की, तुम्ही सर्वांना ३ दिवस अगोदर अर्जेडा आणि जे अधिकारी आहेत. मा. आयुक्त साहेब इथे नाही. डी.एम.सी. फक्त एक आहे. ज्यांच्याजवळ एक महिना महानगरपालिकेचा चार्जच नव्हता आणि ते नविन आहेत. आज ही स्थायी समिती लावली आणि तुम्ही जे जे विषय घेतले. मग जबाबादार अधिकारी इथे उत्तर द्यायला कोण आहे? प्रत्येक विषयामध्ये असेच होणार आहे. मग मा. आयुक्त साहेब आणि दोन डी.एम.सी. आहेत त्यांनी अगोदर सांगितले होते का? की आम्ही अडवलेबल नाही आहोत.

**मा. सभापती :-**

त्यांना सांगुनच पाठवलेले आहे ना आणि सकाळी कमिशनर साहेबांबरोबर चर्चा ही झाली. त्यांना सर्व माहिती दिलेली आहे.

**अनिल सावंत :-**

हा जो मालमत्तांचा विषय आलेला आहे. ९३५ मालमत्ता तुम्ही सांगितलेले आहे ना. त्या जप्त केलेल्या आहेत. पण ह्यांच्याकडे फिजीकली ताबा आहे का? तुम्ही सिल लावता, अधिकारी खाली उतरून गेल्यानंतर दोन दिवसांनी ते सिल फोडून त्याच्यामध्ये राहतात. ती पण माहिती तुमच्याकडे नाही. त्याची पण डिटेल घ्या.

**मिलन म्हात्रे :-**

पंचनामा करा. त्याचे रेकॉर्ड ठेवा. रोजगारांच्या सहाय्या घ्या. लोक सिल केलेले प्लॉट भाड्याने फिरवतात.

**अनिल सावंत :-**

त्याचे व्हॅल्युएशन तुम्ही काय करणार?

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

साहेब, तुम्ही अशा लोकांवर काय कारवाई करणार? ज्यांनी सिल तोडले आणि काही लोकांचे सिल तसेच पडलेले आहे.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

काहींचे सिल तोडल्याची घटना आढळली असेल. पुढच्या मिटींगमध्ये तुम्हाला माहिती देतो.

**श्रीप्रकाश सिंह :-**

कमिशनर साहबने खोलनेको बोला है। कमिशनर साहब ने वह रुम जा के खोला है।

**तुळशीदास म्हात्रे :-**

ह्याच्यावर रिपोर्ट आणलेला आहे ना. मग, व्हेरीफिकेशन कमीच होणार ना.

**याकुब कुरेशी :-**

मला वाटते की, हा विषय घाई गडबडीत आणलेला आहे. ह्याची व्यवस्थित माहिती नाही तर आपण पूढच्या मिटींगमध्ये विषय घ्या ना.

**ओमप्रकाश दिवटे (मा. उपायुक्त) :-**

सर्व माहितीसह या ठिकाणी विषय ठेवणार.

**जुबेर इनामदार :-**

ह्याच्यामध्ये अधिकृत किती आणि अनधिकृत किती? ह्याची माहिती द्या.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती साहेब, मालमत्ता कराचा विषय येथे आलेला आहे. त्या अनुषंगाने मी एका विषयावर बोलणार आहे. गेल्या मा. महासभेमध्ये रिलायन्स आणि हचचे टॉवर आहेत त्याला टॅक्स लावावा, असा विषय त्या अनुषंगाने महानगरपालिकेने बिल पाठवलेली आहेत. माझ्या माहितीप्रमाणे टॉवरचा जो टॅक्स होता तो १५ हजार रु. वार्षिक आहे. तर ह्याच्याबद्दल कोणी अधिकारी आहेत का ज्यांना माहिती आहे.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

परवा मंजूर केलेले आहे.

**अनिल सावंत :-**

आणि ह्यावर्षी बिल सुद्धा गेली. आपण टॉवरला जे टॅक्स लावतो....

**संजय दोंडे :-**

ते आपण भाडेपट्टीवर लावतो. भाड्याने जेवढे व्हॅल्यू आहे. त्याच्यावर करपट्टी लावतो.

**अनिल सावंत :-**

कुठच्या भाड्याची व्हॅल्यू आहे. आपला जो ठराव झाला होता. तो ५ हजार रु. झाला होता. नंतर तो १५ हजार रु. चा झाला. तो भाडेपट्टीच्या आधारावर नाही.

**संजय गोखले :-**

आपण भाडेपट्टीच्या आधारावर टॅक्स वसूल केलेला आहे. त्या १५ हजार रु. च्या आधारावर केलेला नाही. जे भाडे असते त्या भाड्यावर आपण टॅक्स वसूल करतो.

**अनिल सावंत :-**

मा. महासभेमध्ये विषय यायच्या पुर्वी सुद्धा तुम्ही वसूल करत होता का?

**संजय गोखले :-**

हो केलेला आहे.

**संजय दोंडे :-**

१ कोटी ३४ लाख रु. आपले वसूल झालेले आहेत.

**मिलन म्हात्रे :-**

त्याची अमाउन्ट किती आहे. कारण दोन दोन अडीच अडीच लाख रु. त्यांच्याकडून महिन्याला सोसायटी घेतात.

**संजय गोखले :-**

जे भाडे आहेत. त्या भाड्यावरच आकारणी केलेली आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

कुठली भाडेपट्टी?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

मोबाईल टॉवर च्या कंपनीला ती जागा भाड्याने देते. त्या ॲग्रीमेंटच्या रकमेवर आपण भाडे देतो.

**मिलन म्हात्रे :-**

किती टक्के?

**संजय गोखले :-**

नेहमी सारखी २८ टक्के सामान्य कराची जी रक्कम होते. त्याच्या ह्याच्यात समावेश आहे.

**अनिल सावंत :-**

मा. महासभेमध्ये ठरले ते काय आहे? त्या दिवशी मा. महासभेमध्ये विषय आला आणि त्यांना कर आकारणी करण्याचा विषय जो होता. पंधरा हजार रु. वर्षाला तो विषय काय आहे? तुम्ही ही जी ऑलरेडी आकारणी करतात. मग तो विषय मा. महासभेमध्ये कशाला आणता.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

तो नगररचना मार्फत विषय आलेला आहे.

**संजय गोखले :-**

साहेब, कर आकारणीचा नसणार परवाना शुल्काचा असणार.

**अनिल सावंत :-**

तुम्ही आता कर आकारले. माझ्याजवळ एक बिल आहे १ लाख १४ हजार रु. तुम्ही कर आकारलेले आहे. हच टॉवरला हाउस टॅक्स आहे, ट्री टॅक्स आहे एज्युकेशन टॅक्स आहे आणि त्याला स्पेशल टॅक्स पण लावलेला आहे. स्पेशल हच वाले वापरतात का? हच वाले टॉवर लावतात....

**संजय गोखले :-**

साहेब ती इमारत असेल ना.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

मालमत्ता करामध्ये सगळे टॅक्स लावतात.

**अनिल सावंत :-**

ह्याच्यापुढे काय आहे ते मी तुम्हाला सांगतो. त्या बिल्डींगमध्ये टॉवरच नाही. तुम्हाला त्या सोसायटीने लेटर दिलेले नाही. त्या बिल्डींग वर टॉवरच नाही आणि तुम्ही टॅक्स ची बिल पाठवलेली आहे. आज तुमच्याकडे चार ही प्रभाग कार्यालय आहे. प्रभाग कार्यालयामध्ये जावून बघा सध्या तुम्ही बिल इश्यु केलेली आहेत. २००८-०९ ची मा. सभापती साहेब तुम्ही सुद्धा आता मिरा रोडवरून आला असाल जवळ जवळ दोन ते अडीच तास लोकांना उन्हामध्ये उभे रहायला लागते. टॅक्स कलेक्शन साठी ह्याच परिस्थितीत तुम्ही चुकीची बिल लोकांना पाठवता.

**धृवकिशोर पाटील :-**

साहेब, ह्याच्यामध्ये आणखीन महत्वाचे मुद्दे आहेत. आता साहेबांनी सांगितले की, लोक अक्षरशः उन्हामध्ये उभे राहतात. तर आपल्याकडे सी.एफ.सी. मध्ये ऑन लाईन कम्प्युटर ठेवलेले आहेत. तर आपल्याकडे लोक कलेक्शन का करत नाही. भाईदर इस्ट चे कलेक्शन भाईदर वेस्टला का करत नाही. फक्त भाईदर वेस्ट चे कलेक्शन सी.एफ.सी. करतात. मिरा रोडचे करत नाही. हायवेचे करत नाही.

**संजय गोखले :-**

आपण ऑन लाईन कलेक्शन करतात ना. जिकडचे तिकडे कलेक्शन करतो.

**धृवकिशोर पाटील :-**

जर आपल्याकडे आपल्या महापालिकेच्या हेड ऑफिसमध्ये इस्ट वाले किंवा मिरा रोडवाले भरायला आले तर तुम्ही पैसे का घेत नाही? तुम्ही घ्यायला पाहिजे ना. का घेत नाहीत. लोकांना परत जायला लागते. तर हे चुकीचे आहे. दुसरी गोष्ट रिलायन्सचे केबल आपल्या स्ट्रीट पोलच्यावरती लागलेले आहेत. त्याबद्दल मागे विषय झालेला आहे. मागे हा विषय झाला होता की, ते उचलून काढून फेकून घ्यायचे आहेत. आपल्याकडे तो टॅक्सपण भरत नाही. आणि आपण रिलायन्स वाले एवढे दादागिरी करतात. आपल्या महानगरपालिकेवर मग आपल्या महानगरपालिकेत रिलायन्सचे केबल आहेत ते पैसे भरत नाही. मग आपण अजुनपर्यंत ते काढून का घेत नाही.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती महोदय, तो जो हच च्या टॉवरचा जो विषय आहे. त्या बिल्डींगवर अॅक्च्युअल टॉवरच नाही. तर त्या बाबतीत ह्यांनी सर्व्हे करावा. कारण हे लोक बाजुच्या बिल्डींग मध्ये टॉवर आहे आणि बिल पाठवले दुसऱ्याच बिल्डींगला.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

त्या प्रकरणामध्ये जी काही तफावत असेल ते तपासून दुरुस्त करू.

**अनिल सावंत :-**

तपासून टॅक्स कमी करून त्या सोसायटीला तसे लेटर द्या.

**प्रविण पाटील :-**

मा. सभापती साहेब, आपल्या येथे मुर्धा खाडीच्या इथे सरकारी जागेमध्ये टॉवर उभारलेला आहे. त्याच्याबद्दल तुम्ही काय करणार? त्याच्यावर शासकिय कर लावणार?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

त्यामध्ये शासकिय जी काही कुणाच्या मालकीची जागा असेल त्यांनी काही अॅग्रीमेंट केलेले आहे किंवा नाही ते तपासून त्याबाबतची पुढची कारवाई करण्यात येईल.

**प्रविण पाटील :-**

शासनाच्या जागेवर कोणाकोणाला अॅग्रीमेंट करणार?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

ती मालकी कुठल्या गर्हमेंटच्या संस्थेकडे आहे. त्याची विचारणा घेवून त्याबाबत पुढच्या अॅग्रीमेंट...

**प्रविण पाटील :-**

आपल्या महानगरपालिकेला असे कळवलेले का? आपले अधिकार आपल्या क्षेत्रामध्ये आहे. तर त्याची आपल्याला काही कल्पना आहे का? साहेब, काय असते की, एखादी बिल्डींग परमिशन देत नसेल तर

आजूबाजूला जागेवाला सुद्धा परमिशन देत नसेल तर ते कुठल्याही जागेमध्ये टॉवर बांधतील आणि ते त्यांचे काम चालू करतील.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

काही टॉवर अधिकृत असतील काही अनधिकृत असतील. आता आपण म्हणताय त्याच्याबाबत तपासून घेवू.

**प्रविण पाटील :-**

हा विषय मा. महासभेमध्ये पण झालेला. पण त्याच्यामध्ये अजून काहीच झालेले नाही.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

नगररचना मार्फत त्याला तपासून घ्यायला लावू.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती महोदय बिल्डींगची नोट करून घ्या. शांतीनगर को ऑप. हाउसिंग सोसायटी.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

मा. सभापती साहेब, माझ्या प्रश्नाचे अजून उत्तर दिले नाही की, तुम्ही जेव्हा पुढच्या मिटींगला येताना म्हणजे हा विषय तुम्ही पुन्हा आणला ना. त्यावेळी रिलाईन्सचे केबल आपल्या स्ट्रीट पोलवर लागलेले आहेत. तर ते अजूनपर्यंत का काढलेले नाही. त्याची तुम्ही कारवाई काय केलेली आहे. आपण महानगरपालिकेचा टॅक्स वसूल करतो की नाही. ह्याची संपुर्ण माहिती पाहिजे.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

कोणते केबल म्हणता?

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

रस्त्यावर रिलायन्सचे केबल लागलेले आहेत, आपल्या स्ट्रीट पोल वरती त्याचे भाडे आपण भरतो आणि त्या पोलवरती त्यांचे इंटरनेट केबल लागलेले आहेत. काही ठिकाणी मागे महानगरपालिकेने टाकलेले होते. परंतु, अजूनपर्यंत रस्त्यावर तसेच आहेत. संपुर्ण मिरा भाईंदर शहरामध्ये....

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

त्याबाबत स्ट्रीट लाईटचा जो विद्युत विभाग आहे. ह्यापुढे आपण सविस्तर अहवाल आणू.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

जेव्हा प्रश्न घेवून तुम्ही येणार तर ह्या विषयाशी.....

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

जे काही आहे त्याचा अहवाल आपण मागवून घेवू.

**जुबेर इनामदार :-**

मा. सभापती साहेब, आता सन्मा. सदस्य अनिल सावंत यांनी जो विषय येथे मांडला. प्रत्येक ठिकाणी जिथे जिथे वसुली केली जाते आज मिरा रोडमध्ये प्रभाग कार्यालय चार मध्ये कर वसुली केली जाते. महापालिकेच्या माध्यमातून साहेब मला वाटते की, कर भरणारे लोक जितके त्रस्त होतात त्यांना सकाळी ८.०० वाजल्यापासून लाईनमध्ये उभे रहायला लागते. घरातली बाकीची मंडळी कामाला जातात. तर त्यांच्या घरातले म्हातारी माणसे किंवा बाई मंडळी ते येथे ८.०० वाजल्यापासून उन्हामध्ये उभी असते. तर त्यांचा नंबर येईल तेव्हा त्यांनी टॅक्स भरावा. लवकरात लवकर पाच पाचशे लोकांची लाईन लागलेली असते. माझी आपल्याला सुचना आहे, येणाऱ्या पुढच्या सभेमध्ये आपल्या कर विभागाला आपण आदेश करावे आणि कमीत कमी एक योजना आखावी. जितका काळ आपण कर भरतो ते ऑपल्याकडे नॅशनललाईज बँक आहेत. आता आपण सेसची संधी बँकेला दिलेली आहे. तसे हे कर वसुली करत असेल तर त्यांना काय लागेल ती जमा रक्कम बँकेला द्यायला लागेल. आपले आज कितीतरी काम नेहमी येथे संगणक चालकचा विषय वारंवार गाजत असतो.

**मा. सभापती :-**

चांगला विषय आहे. आपण पास करून पुढच्या मा. महासभेमध्ये पाठवू या.

**जुबेर इनामदार :-**

पुढच्या मा. महासभेपर्यंत तरी कर विभागाने कर वसुली करावी. सध्या तसे काम चालूच आहे. तर कर विभागाने पुढच्या सभेमध्ये हा विषय घेवून यावे. त्याच्या मान्यता करिता मा. महासभेपुढे जावू.

**मा. सभापती :-**

आणि जिकडे प्रभाग कार्यालय आहे तिकडे प्रभाग अधिकाऱ्यांनी लक्ष द्यावे. माणसांनी उन्हात उभे राहू नये म्हणून त्याच्यासाठी मंडप बांधावे. त्याप्रमाणे ५०० किंवा १००० पब्लिक असेल ते मंडपमध्ये उभे राहतील. सर्व प्रभाग अधिकाऱ्यांनी लक्ष द्यावे.

**मिलन म्हात्रे :-**

विषय घेताना ए.टी.एम. कार्डचा पण घ्या.



**धृवकिशोर पाटील :-**

ए.टी.एम. कार्डने पण आपण वसूल करू शकतो. किंवा इंटरनेट द्वारे पण आपण कलेक्शन करू शकतो. तो पण विषय घ्या.

**मिलन म्हात्रे :-**

तुमचे पेमेंट पटापट मिळते.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती महोदय, मालमत्ता कराविषयी दुसरा पण विषय आहे. आपण सन २००७-०८ साली विशेष स्वच्छता कर १३ टक्के दराने कॉर्पोरेशनने जे बिल पाठवलेली आहेत. ती महानगरपालिकेच्या मा. महासभा दि. ०१/०६/२००७ रोजी हा विषय आला होता. पहिल्यांदा टॅक्स लावावा म्हणून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम १२९ (ब) अन्वये मा. महासभेला पुर्ण अधिकार आहे. कुठचाही नविन कर लावतेवेळी त्याचा दर ठरविण्याचा मा. महासभेने तो दर ६ टक्के ठरवला ठराव सर्वानुमते पास झाला. तरी सुद्धा गेल्या २००७-०८ साली बिल १३ टक्क्याने पाठवण्यात आली. तो ठराव विखंडीत करण्यासाठी त्यावेळेचे जे तत्कालिन आयुक्त होते. त्यांनी शासनाकडे पाठवला. शासनाने कोणताही निर्णय अजुनपर्यंत त्या ठरावावर झालेला नाही. तरीसुद्धा कॉर्पोरेशन २००७-०८ साली १३ टक्के दराने बिल पाठविली. ते पुर्णतः अयोग्य आहे. आता जे कमिशनर आलेले आहेत राजीव जाधव साहेब त्यांच्याशी माझे बोलणे झाले. त्यावेळी त्यांनी सांगितले की, ६ टक्के दराने आम्ही रिसिड करतो. ६ टक्के दराने गेल्यावर्षी रिसिड केले. परत ह्यावर्षी एरियस दाखवला आणि परत १३ टक्के दराने यावर्षी बिल पाठवली. लोक पैसे भरायला तयार आहेत पण तरीसुद्धा हा मा. महासभेने घेतलेला निर्णय लोकप्रतिनिधींचा जो अधिकार होता तो डावलून परत कॉर्पोरेशनने १३ टक्के दराने बिल पाठवली. ह्याच्यामध्ये प्रचंड असंतुष्टता आहे. अजुन सृष्टी, शांती नगर मधली लोक बिल भरायला तयार नाही. मा. सभापती महोदय, ह्याच्याबद्दल माझी आपल्याला विनंती आहे की, शासनाचा निर्णय होईपर्यंत ६ टक्के दराने ही बिल जावीत आणि जो शासनाचा निर्णय होईल. त्यानंतर त्याप्रमाणे रिकव्हरी व्हावी.

**मा. सभापती :-**

आपण शासनाकडून निर्णय मागवून त्याच्यावरती आपण लवकरात लवकर पुर्ण कारवाई करू.

**अनिल सावंत :-**

आपण लवकरात लवकर कारवाई करूच. कारण दोनवर्षे झाली अजुन सुद्धा रेडीमध्ये आहे. तोपर्यंत तुम्ही बिल पाठवलेली आहेत. तर तुम्ही तसे इन्स्ट्रक्शन द्या. १३ टक्के दराने जी बिल पाठवलेली आहे ते ६ टक्के दराने वसूल करा असे निर्देश द्या.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

मागच्या वर्षी कमिशनर साहेबांनी ६ टक्के प्रमाणे जमा करून घेवू म्हटले होते. तसेच ह्यावर्षी सुद्धा करू शकता येईल. त्याप्रमाणे कमिशनर साहेबांशी नोट पुट अप करून मान्यता घेवू आणि इन बिटविन शासनाकडे आपला जो प्रस्ताव प्रलंबित आहे तो लवकरात लवकर फॉलोअप करून घेवून जो काही निर्णय....

**अनिल सावंत :-**

कारण तो विशेष स्वच्छता कर पुर्ण या शहराला लागणार आहे आणि तुम्ही हा जो १३ टक्के टॅक्स लावणार आहे. तो जवळ जवळ रेटेबल व्हॅल्युचा टॅक्स तुम्ही पकडला तर इट विल बिकम मोर दॅन ५२ टक्के आणि तो रेट एवढा कुठे ही नाही.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

कम्युनिटी विचार होवून निर्णय व्हायला पाहिजे.

**अनिल सावंत :-**

तसाच दुसरा विषय आहे. नवजीवन सोसायटी ज्यांचा एस.टी.पी. नाही आणि त्याला टॅक्स लावलेला आहे. गेल्यावर्षी तो माफ करून घेतला परत ह्यावर्षी लावलेला आहे. तर पुढच्या मा. महासभेच्या अगोदर ह्याच्यावर सुद्धा निर्णय व्हावा. त्यांनी सुद्धा करसपोन्डन्स केलेले आहे.

**मा. सभापती :-**

दुसरा विषय घेण्यात यावा.

(सदरचा विषय मा. सभापती यांच्या आदेशाने तहकुब करण्यात आला.)

**नगरसचिव :-**

प्रकरण क्र. ८०, मे. मार्तंड बायो इंजिनिअरींग यांचे देयक अदा करणेबाबत.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. सभापती साहेब, यह जो गोषवारा दिया है। मै देख रहा हू सब गोषवारे ने डेट दिया है तो इसमे डेट क्यो नही दिया? इसमे क्या बात है?

**मा. सभापती :-**

उसका कारखाना ही नही चालू हुआ है। इसलिये पेंडींग रहा है। उसने अपने पास पैसे नही दिए....

**मिलन म्हात्रे :-**

कारखान नही इसलिए डेट भी गायब.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

कारखाना आगे चालू हो गया तो तो आगे के भविष्य २०१०-११ का डेट डालना चाहिए ना।

**मा. सभापती :-**

बंद कर रहा है।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

तो आगे का डेट डाल दे २०१०-११ का डेट डाल दे।

**मा. सभापती :-**

तो हमलोगो को २०१० तक पैसा भरना पड़ेगा।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

तो उस समय भरेंगे ना।

**मा. सभापती :-**

अभी कंटीन्यु भरना पड़ेगा।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

तो डेट डालके लाईएना फिर भरेंगे ना? यह गोषवारा किसने बनाया?

**अनिल सावंत :-**

जिस अधिकारी का विषय है वह अधिकारी नहीं है। उपायुक्त आरोग्य विभाग यह अधिकारी किधर है।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

उस अधिकारी को बुलाया जाए। यह गोषवारे मे सही किसकी है?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

उपायुक्त पानपट्टे साहेब, आता सध्या सुट्टीवर आहेत ते एक दोन दिवसामध्ये येत आहेत.

**अनिल सावंत :-**

मा. आयुक्त साहेबांच्या मंजूरीने लिहिलेले आहे. मा. आयुक्त साहेबांची मंजूरी आहे का?

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. आयुक्त साहेब की सही है। मा. आयुक्त साहेब की, मंजूरी इसमे है क्या?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

गोषवा-यात म्हटल्याप्रमाणे.....

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

कुठे आहे? दाखवा ना. गोषवा-यात म्हटले तेच आम्ही गृहीत धरून चालायचे का?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

गोषवरा मा. उपायुक्त साहेबांच्या सही ने आहे. तर तो त्या पद्धतीने.....

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. आयुक्त साहेबांची मंजूरी ने दिले. कुठल्या आयुक्तांनी मंजूरी दिलेली आहे.

**संदिप शिंदे :-**

मा. सभापती साहेबांच्या परवानगीने बोलतो, हा विषय ठेवायला तत्कालीन आयुक्त साहेबांची मंजूरी आहे.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

तत्कालीन म्हणजे कुठल्या?

**संदिप शिंदे :-**

गायकवाड साहेबांची मंजूरी होती.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

कधीची मंजूरी आहे? किती तारखेची मंजूरी आहे?

**संदिप शिंदे :-**

ह्याला जाधव साहेबांनी पण मंजूरी दिलेली आहे. जाधव साहेबांनी सुद्धा हे बघितलेले आहे.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

जाधव साहेबांनी बघितले की त्याला मंजूरी दिले? दिवटे साहेब, गायकवाड साहेबांनी मंजूरी दिलेली आहे. तर गायकवाड साहेब येथे मिटींगला येणार आहे का?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

मंजूरी दिलेली नाही. त्यांचे जे नोटींग आहेत ते वाचा.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

त्याच्यावर जाधव साहेबांची काय नोटींग आहे.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

त्यांनी ते नोटींग दिलेले आहे ते वाचा त्याच्यानंतर आपण चर्चा करू.

**संदिप शिंदे :-**

करारनाम्याच्या अटीशर्ती पाहून सार्वजनिक बांधकामाच्या अभिप्रायानुसार होणारे देय प्रथमतः त्यातुन आगाउ रक्कम वळती करून येवूनच मा. स्थायी समितीची मंजूरीस अधिन राहून अदा करण्यात याव्यात.

**तुळशीदास म्हात्रे :-**

हे कधी दिलेले आहे?

**संदिप शिंदे :-**

डिसेंबर महिन्यामध्ये दिले.

**अलिन सावंत :-**

एक साल पहले का?

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

एक साल पहले तो अभी क्यो लाया? उसी समय क्यो नही लाया? और अभी के आयुक्त की मंजूरी मिली है क्या?

**मिलन म्हात्रे :-**

आगाउ रक्कम वळती करून म्हणजे तो काय प्रकार आहे. ते परत एकदा वाचा.

**संदिप शिंदे :-**

आगाउ रक्कम म्हणजे आपण त्यांना परत वर्क ऑर्डर दिली आणि त्यावेळेला स्थायी समितीचा ठराव झालेला. कार्यादेशासोबत एकूण २० टक्के रक्कमेचा आगाउ रक्कम द्यायची होती. आणि मुळ प्रस्ताव जो होता १ कोटी ८५ लाखाचा त्याचे ३७ लाख रु. आपण अदा केलेले आहे वर्क ऑर्डर वर....

**मिलन म्हात्रे :-**

मग ती आगाउ रक्कम झाली ना. मग मा. आयुक्त साहेबांनी रिमार्क असा कसा मारला?

**संदिप शिंदे :-**

ती वळती करून देयक अदा करावे. असा रिमार्क आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

तेवढाच रिमार्क आहे ना. बाकी, अल्टीमेट कार्पेट.... ते पुर्ण याचा एक करोड रु. चा विषय आहे. गायकवाड साहेब येथे आग लावून निघून गेले. इकडे जिम्मेदार कोणी नाही.

**संदिप शिंदे :-**

साहेब, व्हॅल्युएशन असे आहे गर्ह्रमेंट ऑफिडेवीट जे व्हॅल्युअर आहे त्यांनी केलेले आहे.

**अनिल सावंत :-**

ते कधी केलेले आहे?

**मिलन म्हात्रे :-**

साहेब, तुम्ही मला एक सांगा की, हा आपण प्रोजेक्ट बंद करणार. सदर प्रोजेक्ट बंद करण्याकरिता करावयाची कारवाई खालीलप्रमाणे. अमुक, अमुक, अमुक पहिले तुम्हाला त्याचे अॅग्रीमेंट परफेक्ट करायला लागेल. त्यानंतर त्यांनी जी मालमत्ता इकडे लावलेली आहे. जे काही स्ट्रक्चर, लोखंडी शेंड, त्याचे जे काही बांधकाम केले. हे सगळ त्या माणसाने आपल्या ताब्यात द्यायचे. तुम्हाला त्याची ताबा पावती देणार रितसर १०००/- रु. च्या स्टॅप पेपरवर ते रजिस्ट्रर करायला लागते. उद्या जर त्यांनी जावून पैसे घेउन क्लेम केला तर माहितीच्या अधिकारात कोणी जर माहिती मागितली तर आम्ही अडचणीत येणार ना. तुम्ही रितसर पणे गायकवाड साहेबांचा रिमार्क मंत्रालयात दाखवणार नाही. माहितीच्या अधिकारात दाखवतच नाही. मला एक सांगा गायकवाड साहेबांना जावून वर्ष झाले आता आपले मा. आयुक्त साहेब, एक्जेस्टींग आहेत ना. आपल्या आयुक्तांचा रिमार्क असेल तर वाचून दाखवा.

**संदिप शिंदे :-**

लेखी रिमार्कस नाही.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

लेखी रिमार्क नाही त्याला काय मतलब आहे. कोणी काही पण बोलले तुम्ही महापालिका विकून पण टाकली तसे चालते का.

**मिलन म्हात्रे :-**

तुम्ही पुढच्या मिटींगमध्ये हा विषय रिमार्क करून आणा. आणि हे मा. आयुक्त साहेबांच्या परवानगीनुसार आणा.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

ह्याच्यात आमचा विरोध आहे. त्याच्यामध्ये उपायुक्त साहेबांची सही आहे ते सुद्धा नाही. म्हणजे तुम्ही ही सभा कशी चालवता.

**मिलन म्हात्रे :-**

तुम्ही खुलासा करता तत्कालिन आयुक्तांच्या रिमार्कस वर आम्ही हा गोषवारा आणला. मग असे लिहा ना. तत्कालीन मा. आयुक्त साहेबांच्या मंजूरीने.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

ह्या विषयावर मी एक ठराव मांडत आहे.

**मा. सभापती :-**

ज्या अटीशर्ती मांडायच्या आहेत त्या आपण लिहून घेवू शकतात.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. सभापती महोदय, इस विषय मे सबकुछ गडबड दिख रहा है। बोलते है मा. आयुक्त साहब की मंजूरी है। मा. आयुक्त नहीं है। और जो आयुक्त चले गये पता नहीं क्या क्या करके गये वह मैं नहीं बोलुंगा। लेकिन उनकी मंजूरी लेकर अभी महापालिका चलानी है तो नये आयुक्त नये पदाधिकारी की जरूरत क्या है? और जिस अधिकारी पानपट्टे साहब ने सही किया वह यहाँपर नहीं है। तो इस विषय पर हमलोगो का विरोध है। और इस विषय पर मैं ठराव मांड रहा हूँ।

**मा. सभापती :-**

ठराव होने दो. अगर आप चार लोगो को विरोध करना है तो करो ना। वोटिंग होगा.....

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मैं इसपर ठराव मांडता हूँ। आपको वोटिंग करना है तो करो।

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती साहेब, पहिले डिसकशन होवू द्या मग ठराव होवू द्या.

**मिलन म्हात्रे :-**

कॅफो आता आपले एकजीस्टिंग आहे. त्यांचा त्या फाईलवर रिमार्क काय आहे? आपले मुख्य लेखापरिक्षक.....

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

ह्या प्रस्तावावर तात्कालिन आयुक्त महोदयांनी रिमार्क मारल्या नंतर ही फाईल प्रलंबित राहिली. त्याच्यानंतर कॅफोकडे वगैरे ही फाईल कोणाकडे ही गेलेली नाही.

**मिलन म्हात्रे :-**

साहेब, एकजेस्टिंग बजेट मधून तुम्हाला हे सगळं घ्यायचे आहे. त्याची तरतुद असली पाहिजे. परताव्याची रक्कम ही तुमच्या बजेटच्या प्रोव्हीजनमध्ये आहे का? आज ४० लाख रू. तुम्ही कुठल्या अकाउंट मधून काढणार? मग तुम्हाला ह्या फाईलवर कॅफोची सही नको तो रि एप्रोप्रिएशन कुठून काढणार तो डायरेक्शन लिहणार नाही. तुमची रितसर नोट पुट अप करा. त्याच्यातले कुठल्या ह्याच्यातून पैसा कुठून देणार, तुम्ही रि एप्रोप्रिएशन कुठून करणार? आम्ही ठराव करून आता देवून टाकू. पण उद्या रि एप्रोप्रिएशन मधून अमाउंटच निघणार नाही.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

बेलवटे साहेब, यह व्हॅल्युअर को अपॉईंट किसने किया था? व्हॅल्युअर अपॉईंट करने का यह प्रपोज किसने दिया था? कौन से डिपार्टमेंट ने किया था?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

व्हॅल्युअर अपॉईंट करने का जो है ना वह तात्कालिन मा. आयुक्त गायकवाड साहब ने रिमार्क लिया।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

उसमे बांधकाम विभाग का कुछ हुआ है क्या? सहमती है क्या? बांधकाम विभाग ने कुछ प्रपोज दिया है क्या? की, व्हॅल्युअर अपॉईंट करो.

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

वह व्हॅल्युएशन नहीं कर सकते.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

वह नक्की कर सकते लेकीन मागणी तो बांधकाम की आनी चाहिए ना।

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

जो आर्कीटेक्ट है उनको दिया था। और उनके अभिप्राय के उपर बांधकाम विभाग का अभिप्राय....

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

बांधकाम विभाग से इसमे कुछ लिया है क्या? किसका अभिप्राय है इसमे बांधकाम विभाग का अभिप्राय है?

**संदिप शिंदे :-**

बांधकाम विभागाचे अभिप्राय म्हणजे शहर अभियंता यांनी फक्त दिलेले आहे. व्हॅल्युअर ने करून दिले गव्हर्नमेंट अॅप्रुव्ह व्हॅल्युअर आहे. त्यांनी व्हॅल्युएशन करून दिलेले आहे.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

ह्या विषयात सगळ्या घोळ आहे. त्यामुळे हा विषय परत आणण्यात यावा.

**जुबेर इनामदार :-**

याला मा. महासभेची मान्यता होती ना. आपल्याला ह्यांना पैसे द्यायचे आहे किंवा नाही द्यायचा तो नंतरचा विषय आहे. सध्या चर्चेमध्ये असे आहे की, लागणारी त्रुट्या आहेत ते सगळ्या कम्प्लीट करा. आपल्याला ह्याचा करारनामा कसा कॅन्सल करता येईल. त्यांनी तिथे ठेका बांधलेला आहे. ते आपल्या ताब्यात कसा घेता येईल. ते सांगा मग हा विषय घेवून या.

**मिलन म्हात्रे :-**

ते त्याच्या डॉक्युमेंटचे झाले. तुम्ही आर्थिक रक्कम कशी काय तरतुद कराल ह्यांचे तुम्ही कशाप्रकारे करणार. ह्याच्यात कॅफोची परवानगी घ्यावी त्या गोषवा-यामध्ये द्या.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

शिंदे साहेब, वह प्रकल्प बंद है की चालू है। अभी जो प्रकल्प है, बंद है की चालू है।

**संदिप शिंदे :-**

बंद है।

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

तो बंद करने का ठराव हुआ है क्या? लेकिन चालू करने का ठराव हुआ था? बंद करनेका ऐसा कुछ नहीं हुआ था? यह सब घाई गडबडी क्यों?

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

शिंदे साहेब, आपण पहिला मार्कड ला कॉन्ट्रॅक्ट द्याव त्याच्यानंतर हेंजरबायोटेक ला कॉन्ट्रॅक्ट देतो. तर हेंजरबायोटेकला कॉन्ट्रॅक्ट कधी देता?

**संदिप शिंदे :-**

हेंजरबायोटेकला २००७ ला कॉन्ट्रॅक्ट दिलेले.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

मग ज्यावेळी तुम्ही अँजोबामोटीक ला कॉन्ट्रॅक्ट देता तर त्याचवेळी तुम्ही हे बंद केले असते तर एवढे महापालिकेचे नुकसान झाले नसते.

**संदिप शिंदे :-**

साहेब, बंद करण्याचा प्रश्न येत नाही. आणि आपण अँजोबायोटेकचा जो ठराव केला. तर अँजोबायोटेकला सुद्धा रूट बेसिसवर काम दिलेले. त्याच्यामध्ये टॅक्स टिप्युलिटी टाईमवर काम करेल की नाही हे माहित नव्हते आणि ह्यांना सुद्धा मी कामाची वर्क ऑर्डर दिली ह्यांनी कामाला सुरुवात पण केलेली. त्याच्यामुळे हा काम करू शकेल की नाही....

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

तुम्ही मार्कड ला मुदत वेळ किती दिली होती?

**संदिप शिंदे :-**

वर्क ऑर्डर दिल्यापासून एक वर्षात करायचे.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

वर्क ऑर्डर सन २००५ ला दिली होती. २००६ ला तुमचा प्रस्ताव बंद झाला.

**संदिप शिंदे :-**

२००६ ऑक्टोबरला हा पारित झाला. रूट बेसिस चा त्याला मा. महासभेने मंजुरी दिली. मग, २००६ ला त्यांनी असे म्हटले की, २००६ ला रस्ता बंद झाला.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

रस्ता बंद होता म्हणजे तुमचा डांबरीकरण झाला नव्हता पण तो रस्ता चालू होता.

**संदिप शिंदे :-**

साहेब नाही. रस्ता चालू नव्हता जेव्हा वर्क ऑर्डर.....

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

रस्ता चालू होता.

**संदिप शिंदे :-**

साहेब, जेव्हा वर्क ऑर्डर दिली तेव्हा रस्ता चालू नव्हता वर्क ऑर्डर दिल्यानंतर एका वर्षानंतर तो रस्ता तिथे झाला.

**ध्रुवकिशोर पाटील :-**

तुमच्या अधिका-यांच्या ह्याच्यामुळे महापालिकेला पण लॉस झाला. त्या कॉन्ट्रॅक्टर चा पण लॉस झाला. तर आमचे जिल्हाध्यक्ष आसिफ शेख जे म्हणतात ना की दोन तीन अधिका-यांना घरी बसवले पाहिजे. तर तसच केल पाहिजे. साहेब, आज तुम्ही जर वेळेतच निर्णय घेतला असता तर, आज हा लॉस झाला नसता.

आज महानगरपालिकेला ९० लाख रू. द्यायचे आहेत आणि ९० लाख रू. देवून सुद्धा त्या कन्स्ट्रक्शन चा उपयोग काय?

**मा. सभापती :-**

३७ दिलेले आहे.

**धृवकिशोर पाटील :-**

३७ दिलेले आहे. आणि हे आता आपले द्यायचे ठरवलेले आहे ना. साहेब एवढा जो पैसा आहे, तर आज तुम्ही प्लॅटफॉर्मचा युज कसा करणार?

**जुबेर इनामदार :-**

८२ लाख रू. चा फायदा जो आपण काम कलेले आहे.

**धृवकिशोर पाटील :-**

सर त्यावेळेला जर आपण वेळीच निर्णय घेतला असता तर त्या कॉन्ट्रॅक्टला पण....

**संदिप शिंदे :-**

रूट बेसिसवर जो प्रोजेक्ट दिलेला आहे. त्या प्रोजेक्ट चे काम त्यांनी बँकेचे लोन घेउन मार्च २००७ नंतर ते काम चालू केलेले आहे. तोपर्यंत यांचे प्लान्टचे विन्ड्रोच काम चालू झालेले.

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती महोदय, हा जो एवढा मोठा विषय आलेला आहे. मुळात ४६ लाख रू. पेमेंट द्यायचे आहे. सध्याचे मा. आयुक्त जे आहेत. त्यांची टिपणी या विषयावर असायला पाहिजे होती. तुमचे गर्हमेंटचे जे काम करण्याची कुठची ही पद्धत आहे. त्या फाईलच्या मागे एक नोटींग असते. प्रत्येक अधिकाऱ्याची जी फाईल पुट अप झाल्यानंतर एकतर आता सध्याचे जे आयुक्त आहेत त्यांना अंधारात ठेवून तुम्ही हा विषय आणलेला आहे.

**संदिप शिंदे :-**

त्यांना माहित आहे.

**अनिल सावंत :-**

त्यांना माहित आहे. मग त्यांच्याजवळ फाईल गेल्यानंतर त्याच्यावर नोटींग का नाही आले. तरी सुद्धा त्यांचे काही नोटींग नसतेवेळी सध्याचे जे आयुक्त आहेत त्यांनी विरोधात भूमिका घेतली तरी सुद्धा मा. आयुक्त साहेबांच्या मंजूरीने.....

**मिलन म्हात्रे :-**

शिंदे साहेब, तुम्ही आता क्लेरिफिकेशन काहीही द्या. पण, एक लक्षात घ्या ४५ चा फिगर ४५ लाख रू. तुम्ही तुमच्या लेखा शिर्षातुन विड्रॉल करणार त्याच्यात बजेटची आता तरतुद आहे का? की विड्रॉलसाठी परतावा नसेल....

**संदिप शिंदे :-**

म्हात्रे साहेब, आपल्याकडे ह्याच्यामध्ये प्रोव्हीजन आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

कुठल्या ह्याच्यात?

**संदिप शिंदे :-**

लँड फिलींग साईड तयार करणे ह्याच्या खालती जो हेड आहे त्याच्यात तरतुद आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

मातीचा भराव परतावा नाही. परतावा म्हणून सांगा ना हा तुमच्या भाषेत परतावा झाला इकडे कॅफो कोणी आहे का?

**अनिल सावंत :-**

लँड फिल आपला ह्याच्यासाठी आहे का?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

लँड फिल म्हणजे घनकचरा प्रकल्प.....

**मिलन म्हात्रे :-**

त्याच्यात तुमचा लँड फिल हा मातीचा भराव वगैरे लेमिनिंग वगैरे ह्याच्याकरिता येतील. ह्याच्यात आर्थिक परतावा म्हणून आहे का?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

त्याच्यात कचरा विल्हेवाटीचा एक टेक्नीक आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

बरोबर आहे. ते टेक्नीक तुम्हाला इकडे वापरता येईल का?

**ओमप्रकाश दिवटे :-**

ऐन्जोबायोटीक मुळे आपल बॅलन्स राहणार.

**मिलन म्हात्रे :-**

सगळ मान्य आहे पण तुम्ही त्याच्यातुन रि एप्रोप्रिएशन कुठून करणार हे ह्याच्यात दिलेले नाही. साहेब, टीपणी व्यवस्थित आणावी. आम्ही तुम्हाला मंजूरी दिली हे सगळे विषय येणार आहेत.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. आयुक्त साहेब को यह दिखाके यह विषय फिर लाया जाए। अभी इस विषय पर कुछ मत किजिए।

**अनिल सावंत :-**

मा. सभापती साहेब, महापालिका कुठच्याही कॉन्ट्रॅक्टरला काम देते. तो एक विश्वासाचा भाग आहे. आपल्याला त्याचे सुद्धा नुकसान करायचे नाही. त्याचे जर खरोखरच पैशाचे नुकसान झाले असेल आणि महापालिका देय असेल तर ते पैसे त्याचे दिले गेले पाहिजे. पण ते कुठच्या पद्धतीत असले पाहिजे हा जो प्रस्ताव आणलेला आहे तो एकदम सरस आहे. त्यांनी मागच्या फाईलमधला गोषवारा जसाच्या तसा काढला आणि आम्हाला पाठवलेला आहे. ह्याच्यामध्ये स्थायी समितीचा दिलाच नाही. जो गोषवारा दिलेला आहे. तर ह्या सर्व बाबींचा तुम्ही खुलासा करा. त्यानंतर आपले त्याच्याशी जे अॅग्रीमेंट केलेले आहे. ते स्थायी समितीच्या संदर्भांना अॅग्रीमेंटची एक एक कॉपी द्या. कुठच्या बेसवर त्याच्याशी अॅग्रीमेंट बनलेले आहेत आणि कुठच्या तरतुदीने कॅन्सल करता येईल नाहीतर उद्या ४६ लाख रू. घाल आणि तो कोर्टात जाईल नी जागेवर क्लेम करेल किंवा त्याच्यातल मटेरियल जे आहे मशिनरी आहे त्याच्यावर क्लेम कोणाचे राहणार आहे. झालेल्या कामावर तुम्ही जे व्हॅल्युएशन केलेले आहे ते एका वर्षापूर्वीचे केलेले आहे. त्यावेळी कुठल्या अधिका-यांनी व्हॅल्युअर नेमलेला आहे. नविन व्हॅल्युएशन करा आणि अॅग्रीमेंट कॅन्सल करा नंतर व्यवस्थित गोषवारा आणा. त्यानंतर हा विषय आणा की, त्याला किती पैसे द्यायचे आहे आणि कशाप्रकारे द्यायचे आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

व्हॅल्युएशन करताना डेफिसिएशन होणार आहे.

**अनिल सावंत :-**

व्हॅल्युएशन होणार ते बांधकामाचे होणार आहे. त्याच्या मशिनरीशी आपल्याला घेणे देणे नाही.

**मिलन म्हात्रे :-**

स्ट्रक्चरल ऑडीट करून त्याचे डेफिसिएशन करून त्याची अमाउंट काढा.

**अनिल सावंत :-**

असा विषय आणू नका. सदस्य, सभापती हे सगळे अडचणीत येतील मा. आयुक्त साहेबांची मंजूरी नाही. आणि आयुक्त साहेबांच्या मंजूरीचे लेटर येते. हे चुकीचे आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

मा. आयुक्त साहेबांनी जरी ठराव केला उद्या आयुक्त साहेब हा ठराव कॅफोकडे पाठवतील. ते बोलणार मुळ फाईलवर माझा रिमार्कच नाही. विषय संपला. तुमचा इथून साध्य होणार नाही. तुमच्या पुढच्या मिटींगमध्ये अप टू डेट आणा. ते तुम्हाला आम्ही सांगितले त्यानुसार तुम्ही व्यवस्थित टिपणी आणा. त्याच्यात नमुद करा आणि ठराव पास करून घ्यावा.

**अनिल सावंत :-**

५० टक्के जो घनकचरा प्रकल्प आहे. तो मा. महासभेने मंजुर केलेला प्रकल्प आहे.

**मिलन म्हात्रे :-**

हे किती चुकीचे आहे. तिथे मोठी प्लिन्थ बनलेली आहे. त्या प्लिन्थला लोखंड गेले, दगड गेले, सिमेंट गेले, रेती गेली, कपची गेली, माती गेली सगळ काही गेले. ते ट्रक काय हवेतुन उडून आले का?

**संदिप शिंदे :-**

साहेब, जेव्हा वर्क ऑर्डर दिली तेव्हा त्या जागेवर रस्ता नव्हता.

**मिलन म्हात्रे :-**

हे तुम्ही बघून द्यायचे ना. तुम्ही महापालिकेमध्ये बिल्डींगचे प्लान मंजुर करता. तोच रस्ता असेल तरच करता ना आणि बिल्डींगला मंजूरी देता.

**मा. सभापती :-**

त्यावेळेला आरोग्याचे डॉ. बावसकर होते.

**मिलन म्हात्रे :-**

हे पुढच्या मिटींगमध्ये व्यवस्थित आणा.

**मदन उदितनारायण सिंह :-**

मा. आयुक्त साहेबांची मंजूरी देवून हा विषय पुढच्या मिटींगमध्ये आणावा.

**मा. सभापती :-**

हा विषय पुढच्या मिटींगमध्ये व्यवस्थित आणावा.

(सदरचा विषय मा. सभापती यांच्या आदेशाने तहकुब करण्यात आला.)

**नगरसचिव :-**

प्रकरण क्र. ८१,८२,८३,८४ अवलोकन आहेत.

**मा. सभापती :-**

अवलोकन मंजूर करण्यात येत आहे.

**प्रकरण क्र. ८१ :-**

मा. आयुक्त सो. यांनी शिफारस केलेल्या निविदेची अवलोकन करणे - महानगरपालिका विविध प्रकारची नमुने फॉर्म रजिस्टर छपाई करणे.

**ठराव क्र. ७४ :-**

मिरा - भाईदर महानगरपालिकेने दि. २९/०५/२००८ रोजी “दै. सागर” व “दै. खबरी आजतक” या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेले जाहिर निविदेसुचनेनुसार महानगरपालिका विविध प्रकारची नमुने फॉर्म छपाई करणेकामी मुदतीत प्राप्त झालेल्या निविदांपैकी सादर केलेल्या निविदेतील दराबाबत संबंधित निविदा धारकास चर्चेकरिता बोलविले असता झालेल्या चर्चेअंती दर कमी करून मा. आयुक्त सो. यांनी सर्वात कमी दराचे निविदा मंजुरीस शिफारस केलेली आहे. महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार लागणारी विविध प्रकारची नमुने फॉर्म रजिस्टर छपाई करण्याकामी रु.१०.०० लाख मर्यादेत खर्च अपेक्षित असून सदरचा खर्च अ) सामान्य प्रशासन स्टेशनरी व छपाई या लेखाशिर्षांतर्गत रु. ५०.०० लाख या तरतुदीतुन करावयाचा आहे.

**१. पावती पुस्तके व बिल बुके छपाई - अ) पावती पुस्तके -**

१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, एक बाजु संपुर्ण कपडा बायडिंग पहिली प्रत सफेद (प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (एस.पी.बी. प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग) (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं. (कमी दर)	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७” X ६”	३३/-	३१.७५/-	३१.५०/-	३१.७५/-	३२/-	२७.२५/-
२	सा. ५ १/२” X ६ १/२”	३३/-	३१.७५/-	३१.५०/-	३१.७५/-	३२/-	२७.२५/-
३	सा. ८ १/२” X ५ १/२”	३७/-	३५.५०/-	३५/-	३६.५०/-	३६/-	३२/-
४	सा. ७ १/२” X ८ १/२”	४२/-	४१/-	४०/-	४०.९०/-	४२/-	३६/-
५	सा. ८” X १०”	४८/-	४८/-	४७/-	४७.९०/-	४९/-	४३/-
६	सा. ८ १/२” X ६ १/२”	४०/-	४१/-	३९/-	३९.५०/-	४१/-	३५/-

**ब) बिल बुके**

१०० पानी डुप्लीकेट नंबरिंगसह, एक बाजु संपुर्ण कपडा बायडिंग पहिली प्रत सफेद (मॅथिलिथो पेपर), दुसरी प्रत रंगीत (प्रिंटींग पेपर), दुसरी प्रत परफोरेटींग (मनपाच्या मागणीनुसार परफोरेटींग). (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं. (कमी दर)	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७” X ६”	३७/-	३७/-	३६.५०/-	३९/-	३६/-	३२/-
२	सा. ५ १/२” X ६ १/२”	३७/-	४३/-	३६.५०/-	३९/-	३६/-	३२/-
३	सा. ८ १/२” X ५ १/२”	४५/-	४४/-	४२.५०/-	४५/-	४२/-	३८/-
४	सा. ७ १/२” X ८ १/२”	४९/-	४९/-	४७.५०/-	४९/-	४७/-	४२/-
५	सा. ८” X १०”	६२/-	६१/-	६०.५०/-	६३/-	६०/-	५४/-
६	सा. ८ १/२” X ६ १/२”	५५/-	५२/-	५०.५०/-	५८/-	५०/-	४५/-

**क) बाजार फी कुपन पुस्तके**

१०० पानी नंबरिंगसह साधे बायडिंग रंगीत पेपर (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं. (कमी दर)	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. २” X २ १/२”	४/-	३.२०/-	३.१५/-	३.१५/-	३.१०/-	२.७५/-
२	सा. ३” X ४”	५/-	४.३०/-	४.१५/-	४.२५/-	४.१०/-	४/-
३	सा. ८” X ७ १/२” (जकात दरसुची) पहिले पान रंगीत, मॅथिलिथो पेपर, १३ पानी.	१८/-	१४.५०/-	१४.३०/-	१७/-	१४/-	१३/-

**ड) रुग्ण केस पेपर शुल्क पावती पुस्तके**



१०० पानी, दोन वेळा नंबरिंग, मध्यभागी परफोरेटींग, रंगीत पेपर, पुढ्यासह साधी बायडींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ५ १/२" X २ १/२"	११/-	१२/-	११.२०/-	१३.५०/-	१३/-	९.३०/-

२०० पानी नंबरिंगसह, पहिली प्रत परफोरेटींग मॅपलिथो पेपर, पुढ्यासह साधी बायडींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ८" X १३"	९५/-	९८/-	९६/-	१०५/-	९८/-	८६/-

## २. विविध बुके छपाई

अ) १०० पानी डुप्लिकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत कलर, दोन्हीपैकी एक प्रत परफोरेटींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि. (कमी दर)	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ६"	२८/-	२८/-	२७.५०/-	२९/-	२७/-	२४/-
२	सा. ४" X ७"	२९/-	२८/-	२७.५०/-	२९/-	२७/-	२४/-
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	४५/-	४३/-	४२.५०/-	४५/-	४२/-	३८/-
४	सा. ५ १/२" X ९"	४८/-	४६/-	४४.५०/-	४७/-	४४/-	४०/-
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	५८/-	५९/-	५६/-	५८/-	५४/-	४९/-
६	सा. ७ १/२" X १०"	६०/-	६२/-	६१/-	६२/-	५९/-	५३/-
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	७५/-	६६/-	६७/-	६८/-	६४/-	५८/-
८	सा. ९" X ११"	७५/-	६५/-	६४.५०/-	६८/-	६४/-	५८/-
९	सा. ८" X १३"	८०/-	७३/-	७३/-	७४/-	७२/-	६५/-
१०	सा. ९" X १४"	१००/-	९३/-	९२.५०/-	९६/-	९२/-	८३/-
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१५०/-	१३२/-	१३१/-	१३४/-	१३०/-	११७/-

ब) १०० पानी डुप्लिकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींग पहिली प्रत लेजर, दुसरी प्रत रंगीत, पहिली प्रत परफोरेटींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ६"	२७/-	२५/-	२६.५०/-	२७/-	२७/-	२३/-
२	सा. ४" X ७"	३०/-	२८/-	२९/-	३२/-	३०/-	२५/-
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	५०/-	४५/-	४८/-	४९/-	४७/-	४१/-
४	सा. ५ १/२" X ९"	४८/-	४६/-	४६.५०/-	४९/-	४८/-	४१/-
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	५६/-	५४/-	५४.३०/-	५८/-	५६/-	४९/-
६	सा. ७ १/२" X १०"	७०/-	६६/-	६८/-	६८/-	६८/-	५९/-
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	८०/-	७७/-	७८/-	८७/-	७९/-	६९/-
८	सा. ९" X ११"	८०/-	७७/-	७९/-	७९/-	७९/-	६९/-
९	सा. ८" X १३"	८०/-	७७/-	७८/-	८१/-	७९/-	६९/-
१०	सा. ९" X १४"	१४०/-	१०५/-	१०६/-	१०९/-	१०७/-	९५/-
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१५०/-	१४०/-	१४१/-	१४५/-	१४२/-	१२६/-

क) १०० पानी नंबरिंगसह, साधी कापडी शिलाईसह बायडींग लेजर पेपर परफोरेटींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ६"	३२/-	२९/-	२९.५०/-	३१/-	३१/-	२६/-
२	सा. ४" X ७"	३८/-	३६/-	३६.५०/-	३८/-	३९/-	३२/-

३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	५४/-	५२/-	५२.५०/-	५६/-	५४/-	४७/-
४	सा. ५ १/२" X ९"	५४/-	५२/-	५३/-	५६/-	५४/-	४७/-
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	७५/-	७१/-	७२/-	७८/-	७५/-	६४/-
६	सा. ७ १/२" X १०"	९०/-	७८/-	८०/-	८१/-	८०/-	७०/-
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	९०/-	८८/-	९०/-	९२/-	९१/-	७९/-
८	सा. ९" X ११"	७०/-	५९/-	६०/-	६१/-	६२/-	५३/-
९	सा. ८" X १३"	७०/-	५९/-	६०/-	६१/-	६२/-	५३/-
१०	सा. ९" X १४"	१००/-	९०/-	९२/-	९२/-	९४/-	८१/-
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१३०/-	११६/-	११७/-	१२७/-	१२५/-	१०४/-

ड) १०० पानी ट्रीप्लीकेट नंबरिंगसह, साधे कापडी शिलाईसह बायडींगसह पहिली प्रत सफेद, दुसरी प्रत रंगीत, तिसरी प्रत पिवळसर, पहिली दोन्ही प्रति परफोरेटींग. (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ६"	३५/-	३६/-	३५.५०/-	३७/-	३८/-	३२/-
२	सा. ४" X ७"	५७/-	५८/-	५७.५०/-	५९/-	६२/-	५१/-
३	सा. ६ १/२" X ८ १/२"	९०/-	९२/-	९१/-	९४/-	९४/-	८१/-
४	सा. ५ १/२" X ९"	९३/-	९४/-	९४/-	९८/-	९७/-	८४/-
५	सा. ७ १/२" X ८ १/२"	९०/-	९१/-	९१.५०/-	९२/-	९८/-	८१/-
६	सा. ७ १/२" X १०"	९३/-	९४/-	९३/-	९५/-	९७/-	८४/-
७	सा. ७ १/२" X १२ १/२"	१२५/-	१२६/-	१२६/-	१३५/-	१३०/-	११३/-
८	सा. ९" X ११"	११०/-	११५/-	१११/-	१२०/-	११५/-	९९/-
९	सा. ८" X १३"	११५/-	१२०/-	११६/-	१२५/-	१२०/-	१०४/-
१०	सा. ९" X १४"	१३९/-	१४२/-	१४२/-	१४२/-	१४५/-	१२५/-
११	सा. १२ १/२" X १७ १/२"	१५२/-	१५५/-	१५८/-	१५८/-	१५६/-	१३७/-

३) विविध रजिस्टर छपाई

अ) सफेद मॅपलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुठ्ठ्यासह बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि. (कमी दर)	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	११०/-	९९/-	९९/-	९८/-	१०२/-	८१.२५/-
२	सा. ८" X १३"	११०/-	९९/-	९९/-	९८/-	१०२/-	८१.२५/-
३	सा. १०" X १५"	१४०/-	१२४/-	१२४/-	१२३/-	१२७/-	१०६.८०/-
४	सा. १३" X १७"	२२०/-	२०६/-	२०६/-	२०५/-	२१०/-	१८५/-
५	सा. १३" X १८"	२३०/-	२२२/-	२०६/-	२२०/-	२२५/-	१८५/-
६	सा. १५" X २०"	२९०/-	२८५/-	२२५/-	२८५/-	२९१/-	२०३/-
७	सा. १८" X २०"	२८०/-	२७२/-	२९०/-	२७०/-	२७७/-	२४३/-
८	सा. १०" X १७"	११०/-	९८/-	२९०/-	९५/-	१०५/-	८६/-
९	सा. ८" X ९"	११०/-	९८/-	९८/-	९५/-	१०५/-	८६/-
१०	सा. ८" X ६ १/२"	११०/-	९८/-	९८/-	९५/-	१०५/-	८६/-

ब) १४ पौडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुठ्ठ्यासह बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि. (कमी दर)	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	११०/-	१०३/-	१०३/-	१०२/-	११०/-	९२/-
२	सा. ८" X १३"	११०/-	१०३/-	१०३/-	१०२/-	११०/-	९२/-

३	सा. १०" X १५"	१३०/-	१३०/-	१२६/-	१२५/-	१४०/-	११३/-
४	सा. १३" X १७"	२६०/-	२५०/-	२४६/-	२४५/-	२७०/-	२२१/-
५	सा. १३" X १८"	२५०/-	२५०/-	२४६/-	२४५/-	२७०/-	२२१/-
६	सा. १५" X २०"	३६०/-	३६०/-	३५६/-	३५५/-	४०५/-	३२०/-
७	सा. १८" X २०"	३६०/-	३६०/-	३५६/-	३५५/-	४०५/-	३२०/-
८	सा. १०" X १७"	२५०/-	२३२/-	२३२/-	२३०/-	२५०/-	२०७/-
९	सा. ८" X ९"	११०/-	१००/-	९८.५०/-	९८/-	११०/-	८८/-

क) १४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं. (कमी दर)	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	२२०/-	२०२/-	२०१/-	२१०/-	२००/-	१८०/-
२	सा. ८" X १३"	२२०/-	२०२/-	२०१/-	२१०/-	२००/-	१८०/-
३	सा. १०" X १५"	२८०/-	२६५/-	२६१/-	२८०/-	२६०/-	२३४/-
४	सा. १३" X १७"	३२०/-	३१५/-	३११/-	३२०/-	३१०/-	२७९/-
५	सा. १३" X १८"	३९०/-	३९०/-	३८१/-	४००/-	३८०/-	३४२/-
६	सा. १५" X २०"	४१०/-	३९२/-	३९२/-	४००/-	३९०/-	३५१/-
७	सा. १८" X २०"	५६०/-	५१५/-	५२०/-	५२५/-	५१०/-	४५९/-
८	सा. १०" X १७"	४००/-	३९८/-	३९६/-	४०५/-	३९५/-	३५६/-
९	सा. ८" X ९"	१४८/-	१५०/-	१४६/-	१५५/-	१४५/-	१३१/-

ड) १४ पौडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं. (कमी दर)	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	३२०/-	३०५/-	३०६/-	३१५/-	३२५/-	२७५/-
२	सा. ८" X १३"	३२०/-	३१५/-	३१७/-	३२५/-	३३०/-	२८४/-
३	सा. १०" X १५"	३९०/-	३७५/-	३७८/-	४००/-	३९५/-	३३८/-
४	सा. १३" X १७"	६३०/-	६१०/-	६११/-	६२०/-	६२५/-	५४९/-
५	सा. १३" X १८"	६५०/-	६२५/-	६२६/-	६५०/-	६४०/-	५६३/-
६	सा. १५" X २०"	६००/-	५४५/-	५४७/-	५५५/-	५६०/-	४९१/-
७	सा. १८" X २०"	८००/-	७४५/-	७५०/-	७८०/-	७६०/-	६७१/-
८	सा. १०" X १७"	६००/-	५२०/-	५२२/-	५३०/-	५४०/-	४६८/-
९	सा. ८" X ९"	२५०/-	२३०/-	२३१/-	२५०/-	२४५/-	२०७/-

४ विविध रजिस्टर छपाई

अ) सफेद मॅपलिथो पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्ठ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं. (कमी दर)	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	११०/-	१०६/-	१०६/-	१०५/-	१२५/-	९५/-
२	सा. ८" X १३"	११०/-	१०७/-	१०६/-	१०५/-	१२५/-	९५/-
३	सा. १०" X १५"	१४०/-	१२७/-	१२६/-	१२५/-	१४०/-	११३/-
४	सा. १३" X १७"	२८०/-	२७०/-	२६६/-	२६५/-	२७५/-	२३९/-
५	सा. १३" X १८"	२८०/-	२७०/-	२६६/-	२६५/-	२७५/-	२३९/-
६	सा. १५" X २०"	२८०/-	२७२/-	२६६/-	२६५/-	२७५/-	२३९/-
७	सा. १८" X २०"	७००/-	६७०/-	६७०/-	६६०/-	६७५/-	५९४/-

८	सा. १०" X २७"	३००/-	२५०/-	२४१/-	२४०/-	२५५/-	२९६/-
९	सा. ८" X ९"	२१०/-	१९८/-	१९१/-	१९०/-	२१०/-	१६९/-
१०	सा. ८" X ६ १/२"	२३०/-	२१५/-	२११/-	२१०/-	२३०/-	१८९/-

ब) १४ पौडी लेजर पेपर, १०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं. (कमी दर)	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	१२०/-	१०२/-	१०१/-	१००/-	१२५/-	९०/-
२	सा. ८" X १३"	१२०/-	१०२/-	१०१/-	१००/-	१२५/-	९०/-
३	सा. १०" X १५"	१३०/-	१२५/-	१२२/-	१२०/-	१३५/-	१०८/-
४	सा. १३" X १७"	३२०/-	३००/-	२९८/-	२९५/-	२९९/-	२६६/-
५	सा. १३" X १८"	३४०/-	३०५/-	३०१/-	३००/-	३१०/-	२७०/-
६	सा. १५" X २०"	३५०/-	३३५/-	३३१/-	३३०/-	३५०/-	२९७/-
७	सा. १८" X २०"	३९०/-	३९०/-	३६२/-	३८०/-	४१०/-	३२६/-
८	सा. १०" X २७"	३५०/-	३२५/-	३२१/-	३२०/-	३५०/-	२८८/-
९	सा. ८" X ९"	३००/-	२३५/-	२३२/-	२३०/-	३२५/-	२०७/-

क) १४ पौडी लेजर पेपर, २०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं. (कमी दर)	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	२५०/-	२४१/-	२४०/-	२५०/-	२७०/-	२९६/-
२	सा. ८" X १३"	२५०/-	२५०/-	२४८/-	२५५/-	२७०/-	२२३/-
३	सा. १०" X १५"	३००/-	२९८/-	२९५/-	३०५/-	३२५/-	२६६/-
४	सा. १३" X १७"	४००/-	३८५/-	३८०/-	४००/-	४२५/-	३४२/-
५	सा. १३" X १८"	४००/-	३९८/-	३९५/-	४०५/-	४२५/-	३५६/-
६	सा. १५" X २०"	५१०/-	५०५/-	५००/-	५१०/-	५५०/-	४५०/-
७	सा. १८" X २०"	११००/-	१०४५/-	१०४०/-	१०६०/-	११००/-	९३६/-
८	सा. १०" X २७"	४००/-	४००/-	३९५/-	४०५/-	४२५/-	३५६/-
९	सा. ८" X ९"	२००/-	२००/-	१९५/-	२०५/-	२२५/-	१७६/-

ड) १४ पौडी लेजर पेपर, ३०० फोलिओ नंबरिंगसह सेक्शन शिलाई व वाढीव पुढ्यासह फुल कॅनव्हास बायडींग. (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं. (कमी दर)	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	३१०/-	२९५/-	२९६/-	३०५/-	३२५/-	२७५/-
२	सा. ८" X १३"	३३०/-	३१०/-	३११/-	३२०/-	३५०/-	२८४/-
३	सा. १०" X १५"	३८०/-	३६०/-	३६२/-	३८०/-	३७५/-	३३८/-
४	सा. १३" X १७"	६००/-	५५०/-	५५२/-	५७०/-	६००/-	५४९/-
५	सा. १३" X १८"	४७०/-	४५०/-	४५२/-	५००/-	५००/-	५६३/-
६	सा. १५" X २०"	६९०/-	६६५/-	६७०/-	६८५/-	६९०/-	४९१/-
७	सा. १८" X २०"	६४०/-	६२०/-	६२१/-	६३०/-	६८०/-	६७१/-
८	सा. १०" X २७"	३४०/-	३०५/-	३०७/-	३१०/-	३५०/-	४६८/-
९	सा. ८" X ९"	३२०/-	३००/-	३०२/-	३२०/-	३८०/-	२०७/-

५. विविध प्रकारचे फॉर्म छपाई

अ) एका बाजुस छपाई, सफेद मॅपलिथो पेपर. (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं. (कमी दर)	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चअंती कमी केलेले दर
---------	-------	---------------	------------------------	----------------	-------------	--------------	------------------------

१	सा. ७" X ९"	२७०/-	२५०/-	२५२/-	२६०/-	२७५/-	२२५/-
२	सा. ९" X ११"	३९०/-	३७०/-	३७२/-	३९०/-	३९०/-	३३३/-
३	सा. ८" X ६ १/२"	२१०/-	२०१/-	२०२/-	२०५/-	२२५/-	१८१/-
४	सा. ८" X १३"	३६०/-	३४५/-	३४६/-	३६५/-	३६५/-	३११/-
५	सा. १७" X ९"	४६०/-	४५४/-	५५५/-	४६०/-	५००/-	४०९/-
६	सा. २३" X ६"	७२०/-	७०५/-	७०६/-	७१०/-	७७५/-	६३५/-
७	सा. २३" X ९"	१०००/-	९९०/-	९९९/-	१०००/-	१०५०/-	८९१/-
८	सा. १८" X ११"	११००/-	१०५०/-	१०६०/-	१०७०/-	११५०/-	९४५/-
९	सा. १७" X १३ १/२"	११००/-	१०९६/-	१०२०/-	१०२७/-	११००/-	९१४/-
१०	सा. २०" X १५"	१३००/-	१२६०/-	१५२१/-	१२९०/-	१३००/-	११३४/-
११	सा. २०" X १८"	१६००/-	१५२०/-	१५३०/-	१५९०/-	१६००/-	१३६८/-

ब) दोन्ही बाजुस, सफेद मॅपलिथो पेपर. (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७" X ९"	३१०/-	३१२/-	३५०/-	३२०/-	३२५/-	२७९/-
२	सा. ९" X ११"	४१०/-	४१५/-	६००/-	४२०/-	४२५/-	३६९/-
३	सा. ८" X ६ १/२"	२५०/-	२६०/-	२६०/-	२७०/-	२६५/-	२२५/-
४	सा. ८" X १३"	४६०/-	४६५/-	५१०/-	४८०/-	५५०/-	४१४/-
५	सा. १७" X ९"	७८५/-	७९०/-	७८६/-	८००/-	८००/-	७०७/-
६	सा. २३" X ६"	९५०/-	९६०/-	१७२०/-	१०००/-	९७५/-	८५५/-
७	सा. २३" X ९"	१२४०/-	१२५०/-	१३७५/-	१२८०/-	१२८०/-	१११४/-
८	सा. १८" X ११"	१४९०/-	१४९५/-	१५९०/-	१५२०/-	१५१०/-	१३४१/-
९	सा. १७" X १३ १/२"	१४९०/-	१५००/-	१५००/-	१५२०/-	१५१०/-	१३४१/-
१०	सा. २०" X १५"	२६५०/-	२७००/-	२८१०/-	२७००/-	२७५०/-	२३२७/-
११	सा. २०" X १८"	१९००/-	१९५०/-	२१५०/-	२१००/-	२०५०/-	१७१०/-

क) एका बाजुस छपाई, लेजर पेपर. (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७" X ९"	३६०/-	३५५/-	३५०/-	३६०/-	३७५/-	३१५/-
२	सा. ९" X ११"	६२०/-	६०५/-	६००/-	६२०/-	६५०/-	३६५/-
३	सा. ८" X ६ १/२"	२८०/-	२६५/-	२६०/-	२८०/-	३१०/-	२३४/-
४	सा. ८" X १३"	५३०/-	५१५/-	५१०/-	५२५/-	५२५/-	४५९/-
५	सा. १७" X ९"	७५०/-	७३५/-	७३०/-	८००/-	७५०/-	६५७/-
६	सा. २३" X ६"	७४०/-	७३०/-	७२०/-	८००/-	७५०/-	६४८/-
७	सा. २३" X ९"	११००/-	११००/-	१०७५/-	११००/-	१२५०/-	९६८/-
८	सा. १८" X ११"	१२००/-	१२००/-	११९०/-	१२१०/-	१३००/-	१०७१/-
९	सा. १७" X १३ १/२"	१२००/-	११२०/-	११००/-	११५०/-	१२००/-	९९०/-
१०	सा. २०" X १५"	२१००/-	२१००/-	२०१०/-	२२००/-	२२५०/-	१८०९/-
११	सा. २०" X १८"	२२००/-	२२००/-	२१५०/-	२२५०/-	२३००/-	१९३५/-

ड) दोन्ही बाजुस छपाई, लेजर पेपर. (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७" X ९"	४२०/-	४१८/-	४१५/-	४५०/-	४२५/-	३७४/-
२	सा. ९" X ११"	५८०/-	५७०/-	५६०/-	५९०/-	५७५/-	५०४/-

३	सा. ८" X ६ १/२"	३४०/-	३२५/-	३२०/-	३५०/-	३२५/-	२८८/-
४	सा. ८" X १३"	५४०/-	५३५/-	५३०/-	६१०/-	५६०/-	४७७/-
५	सा. १७" X ९"	८२०/-	८२०/-	८१५/-	८२५/-	९००/-	७३४/-
६	सा. २३" X ६"	११००/-	१०६०/-	१०४०/-	१०९०/-	११००/-	९३६/-
७	सा. २३" X ९"	१२००/-	११२०/-	११०९/-	१२१०/-	१२००/-	९९९/-
८	सा. १८" X ११"	१२६०/-	१२८०/-	१२५०/-	१३००/-	१४००/-	११२५/-
९	सा. १७" X १३ १/२"	१२५०/-	१२६०/-	१२३६/-	१३००/-	१४००/-	१११३/-
१०	सा. २०" X १५"	१९९०/-	१९८०/-	१९५०/-	२०००/-	२०५०/-	१६६८/-
११	सा. २०" X १८"	१३५०/-	१३५०/-	१३००/-	१४००/-	१५००/-	११७०/-

## ६. विविध प्रकारची लेटरहेड छपाई

अ) पांढरा स्वच्छ सनलाईट बॉन्ड पेपर, १०० पानी पॅड, सिंगल कलर. (दर प्रती पॅडप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	५०/-	५२/-	५०.५०/-	५४/-	५५/-	४१/-
२	सा. ७" X ९"	४५/-	४७/-	४५.५०/-	५०/-	५०/-	३१/-
३	सा. ८" X १३"	६२/-	६४/-	६३/-	६९/-	७०/-	५६/-

ब) स्पेशल एक्झिक्युटीव्ह बॉन्ड पेपर, १०० पानी पॅड, चार कलर. (दर प्रती पॅडप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	२४०/-	२४५/-	२४२/-	२५०/-	२६०/-	२१६/-
२	सा. ७" X ९"	२४०/-	२४५/-	२४२/-	२५०/-	२६०/-	२१६/-
३	सा. ८" X १३"	२६५/-	२७०/-	२६६/-	३००/-	२७५/-	२३९/-

## ७. विविध प्रकारची लेबल छपाई

आकर्षक सफेद पेपर (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ४"	२०८/-	२१०/-	२०९/-	२१५/-	२१५/-	८९/-
२	सा. ४ १/२" X ५ १/२"	२१०/-	२१५/-	२१२/-	२२५/-	२२५/-	१०४/-

## ८. प्रगती पत्रक/ प्रमाणपत्र छपाई

अ) जाड कार्ड, एका बाजुस छपाई (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	१६००/-	१५४८/-	१५५०/-	१६००/-	१७००/-	१४२६/-
२	सा. ७" X ९"	११५०/-	११००/-	१०९८/-	१२००/-	१३००/-	९८९/-
३	सा. ८" X १३"	१७५०/-	१६००/-	१५५०/-	१६९०/-	१८००/-	१३९५/-

ब) जाड कार्ड, दोन्ही बाजुस छपाई (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ९" X ११"	२८००/-	२७१०/-	२७१२/-	२८००/-	२९००/-	२४३९/-
२	सा. ७" X ९"	२७००/-	२४५५/-	२४५६/-	२६००/-	२७००/-	२२१०/-
३	सा. ८" X १३"	२१००/-	१९५०/-	१९५२/-	२०५०/-	२१००/-	१७५५/-

## ९. जाहिरात पत्रक (हॅण्डबिल) छपाई

अ) सफेद / कलर प्रिंटींग पेपर एका बाजुस छपाई. (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि. (कमी दर)	चर्चअंती कमी केलेले दर

१	सा. ९" X ११"	३६०/-	३५५/-	३५९/-	३९०/-	३५०/-	२१३/-
२	सा. ७" X ९"	४२०/-	४१०/-	४१२/-	४२०/-	४००/-	२६७/-
३	सा. ८" X १३"	४८०/-	४५५/-	४५२/-	५००/-	४५०/-	३००/-

ब) सफेद / कलर प्रिंटींग पेपर दोन बाजुस छपाई (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं. (कमी दर)	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ७" X ९"	५१०/-	४५५/-	२६५/-	५००/-	४७०/-	२३९/-
२	सा. ९" X ११"	५१०/-	५१०/-	३३०/-	५५०/-	५५०/-	२९७/-
३	सा. ८" X १३"	६२०/-	५६०/-	३९०/-	६००/-	६२५/-	३५१/-

१०. पोस्टर्स छपाई

सफेद कलर मॅपलिथो पेपर (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं. (कमी दर)	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. १०" X १५"	९००/-	८५०/-	८६०/-	९००/-	९५०/-	७६५/-
२	सा. १५" X २०"	१६५०/-	१६३०/-	१६५०/-	१८००/-	१८००/-	१४६७/-
३	सा. १८" X २३"	२१००/-	२१००/-	२११०/-	२२००/-	२३००/-	१८९०/-
४	सा. २०" X ३०"	२२००/-	२१००/-	२११०/-	२२००/-	२३००/-	१८९०/-

११. कार्ड छपाई

अ) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई (दर प्रती शेकडाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं. (कमी दर)	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ५"	२३०/-	२१०/-	२०५/-	२२५/-	२१५/-	१८५/-
२	सा. ४" X ६"	२५०/-	२४०/-	२४०/-	२५०/-	२६०/-	२१६/-
३	सा. ५" X ७"	२००/-	१७०/-	१६६/-	२००/-	१८०/-	१५०/-
४	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	१७०/-	४०५/-	३९२/-	४००/-	४२५/-	१५३/-
५	सा. ३" X ३ १/२"	४००/-	३४५/-	३२६/-	३५०/-	३५५/-	३४९/-
६	सा. ८" X ११"	१३६०/-	११००/-	१०६५/-	११००/-	११५०/-	९५९/-

ब) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई (दर प्रती शेकडाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं.	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं. (कमी दर)	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३" X ५"	५६०/-	५६०/-	५५६/-	६००/-	५५५/-	५००/-
२	सा. ४" X ६"	८००/-	७५०/-	७४३/-	८००/-	७४२/-	६६८/-
३	सा. ५" X ७"	८५०/-	८२०/-	८१४/-	८२०/-	८१३/-	७३२/-
४	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	११००/-	११००/-	१०६५/-	११००/-	१०६४/-	९५८/-
५	सा. ३" X ३ १/२"	५६०/-	५६०/-	५५८/-	६००/-	५५५/-	५००/-
६	सा. ८" X ११"	१३००/-	१२९५/-	१३००/-	१३१०/-	१२९०/-	११६९/-

क) ३२ पौडी पेपर, एका बाजुस छपाई, चार कलर (दर प्रती शेकडाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रिं.	श्वेता प्रिं.	अस्मिता प्रिं. (कमी दर)	शकुन प्रिं.	गिरीष प्रिं.	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सा. ३ १/४" X १/४"	३९०/-	३८२/-	३८०/-	४००/-	३९५/-	२९६/-
२	सा. ३" X ५"	४००/-	३९२/-	३९०/-	४१०/-	४२५/-	३४१/-
३	सा. ४" X ६"	४५०/-	४१५/-	४१०/-	४२०/-	४३०/-	३६९/-
४	सा. ५" X ७"	४९०/-	४८२/-	४८०/-	५००/-	५२५/-	४३२/-
५	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	१०००/-	८५५/-	८५०/-	९००/-	९००/-	७६५/-

१२ अ) निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) एक कलर  
३२ पौडी कार्ड पेपर (दर प्रती शेकडाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ४" X ६"	७२०/-	७२५/-	७२२/-	८००/-	८००/-	५४५/-
२	सा. ५" X ७"	८२५/-	८३०/-	८२७/-	८५०/-	९००/-	६५९/-
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	८२५/-	८३०/-	८२७/-	८५०/-	९००/-	७०३/-
४	सा. ३" X ३ १/२"	४५०/-	४५५/-	४५२/-	५००/-	५५०/-	३६०/-
५	सा. ८" X ११"	१०५०/-	१०६०/-	१०६०/-	११००/-	१२००/-	९४५/-

ब) निमंत्रण पत्रिका छपाई (पाकिटासह) चार कलर  
३२ पौडी कार्ड पेपर (दर प्रती शेकडाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ४" X ६"	१६८०/-	१६६०/-	१६५०/-	१८००/-	१७००/-	१४८५/-
२	सा. ५" X ७"	१७९०/-	१७३०/-	१७१०/-	१८००/-	१८००/-	१५३९/-
३	सा. ८ १/२" X ५ १/२"	१९९०/-	१९८०/-	१९५०/-	२०००/-	२१००/-	१७५५/-
४	सा. ३" X ३ १/२"	१२००/-	११३०/-	११००/-	१२००/-	१२००/-	९९०/-
५	सा. ८" X ११"	३०००/-	२९००/-	२८५०/-	३०००/-	२९५०/-	२५६५/-

१३. जप्ती वॉरंट फॉर्म छपाई

लेजर पेपर, दोन शाई कलर बायडींग, परफोरेटींग, नंबरिंगसह (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि. (कमी दर)	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ८" X १३"	७२०/-	६६०/-	६५२/-	७००/-	६५०/-	५८५/-

१४. अ) इनव्हलप छपाई ८० ग्रॅम (सफेद) (सिंगल कलर) (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ६" X ४"	५१६/-	५२०/-	५२०/-	५३०/-	६००/-	४६४/-
२	सा. ७" X ५"	५२९/-	५३५/-	५३०/-	५५०/-	६००/-	४७६/-
३	सा. ९" X ४"	६३२/-	६४०/-	६३४/-	६५०/-	७००/-	५६९/-
४	सा. ११" X ५"	८०६/-	८१०/-	८०८/-	९००/-	९००/-	७२५/-
५	सा. १४" X ६"	११६९/-	११७०/-	११६५/-	१२००/-	१२००/-	१०४५/-
६	सा. १४" X १०"	१२९०/-	१३००/-	१२९५/-	१४००/-	१४००/-	११६९/-
७	सा. १२" X १६"	१४१९/-	१४९०/-	१४२०/-	१५००/-	१५००/-	१२७७/-
८	सा. १५" X ६"	१२९०/-	१३००/-	१२९५/-	१३२०/-	१४००/-	११६९/-
९	सा. ९" X १५"	१९३५/-	१९४०/-	१९३७/-	२०००/-	२१००/-	१७४२/-

ब) इनव्हलप छपाई ८० ग्रॅम (खाकी) (सिंगल कलर) (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि. (कमी दर)	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ४" X ४"	५००/-	५००/-	४९९/-	४९५/-	६००/-	४४६/-
२	सा. ६" X ४"	५३०/-	५३०/-	५२२/-	५२०/-	६००/-	४६८/-
३	सा. ९" X ४"	५३५/-	५४०/-	५३८/-	५३५/-	७००/-	४८२/-
४	सा. ११" X ५"	८५०/-	८५०/-	८४५/-	८४०/-	१०००/-	७५६/-
५	सा. १४" X ६"	१२४०/-	१२४०/-	१२३६/-	१२३०/-	१३००/-	११०७/-
६	सा. १४" X १०"	२३५०/-	२३५०/-	२३३२/-	२३३०/-	२५००/-	२०९७/-
७	सा. १२" X १६"	१२९०/-	१३००/-	१२९८/-	१२९५/-	१४००/-	११६९/-
८	सा. १५" X ६"	११८०/-	११८०/-	११७२/-	११७०/-	१३००/-	१०५३/-
९	सा. ९" X १५"	२१००/-	२०२०/-	२०१२/-	२०१०/-	२२००/-	१८०९/-



## १५. अ) कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (रंगीत) (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि. (कमी दर)	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ४" X ४"	१२३०/-	१२२०/-	१२१७/-	१३००/-	१२१५/-	१०९४/-
२	सा. ६" X ४"	१३५०/-	१३२५/-	१३२२/-	१३५०/-	१३२०/-	११८८/-
३	सा. ९" X ४"	१४००/-	१३३०/-	१३१२/-	१३५०/-	१३१०/-	११७९/-
४	सा. ११" X ५"	१९००/-	१८२५/-	१८२१/-	१९००/-	१८२०/-	१६३८/-
५	सा. १४" X ६"	२३००/-	१९६०/-	१९४२/-	२०००/-	१९४०/-	१७४६/-
६	सा. १४" X १०"	२३००/-	२३००/-	२२५२/-	२३००/-	२२५०/-	२०२५/-
७	सा. १२" X १६"	३५००/-	३२६०/-	३२५२/-	३३००/-	३२५०/-	२९२५/-
८	सा. १५" X ६"	२७००/-	२२६०/-	२२४२/-	२६५०/-	२२४०/-	२०१६/-
९	सा. ९" X १५"	१९९०/-	१९९०/-	१९८२/-	२०००/-	१९८०/-	१७८२/-

## ब) कॅनव्हास लाईन लखोटे छपाई (खाकी) (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि. (कमी दर)	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ४" X ४"	१३००/-	१२८५/-	१२८०/-	१३००/-	१३००/-	११५२/-
२	सा. ६" X ४"	१३९०/-	१३६५/-	१३६०/-	१४००/-	१४००/-	१२२४/-
३	सा. ९" X ४"	१५००/-	१४६०/-	१४५०/-	१५००/-	१५००/-	१३०५/-
४	सा. ११" X ५"	१८००/-	१८००/-	१७९०/-	१८००/-	१९००/-	१६११/-
५	सा. १४" X ६"	१८००/-	२१६०/-	२१५०/-	२२००/-	२३००/-	१९३५/-
६	सा. १४" X १०"	२२००/-	२९८०/-	२९६०/-	३०००/-	३१००/-	२६६४/-
७	सा. १२" X १६"	३०००/-	३०१०/-	३०००/-	३१५०/-	३२००/-	२७००/-
८	सा. १५" X ६"	३१००/-	२९९६/-	२९९५/-	३१५०/-	३२००/-	२६९६/-
९	सा. ९" X १५"	३८००/-	३१८०/-	३१५०/-	३२७०/-	३३००/-	२८३५/-

## १६. निर्देश पत्र छपाई

३२ पौंड कार्ड दोन पानाचा सेट (दर प्रती हजारीप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	सा. ८" X १३"	२३००/-	२१००/-	२४१०/-	२२००/-	२४००/-	१८९०/-

## १७. बी १ टेंडर फार्म छपाई (दर प्रती नगाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि.	श्वेता प्रि. (कमी दर)	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	फार्म कॉम्प्युटर छपाई करून तयार केलेल्या आर्ट वर्कच्या ऑफसेट प्रिटींग मशिनवर ६० जी.एस.एम. मॅफलिथो पेपर वापरून १००० नग सेंट छपाई करणे तसेच वरील कव्हर छपाई करणे ३०० जी.एस.एम. कार्ड पेपरवर ऑफसेट मशिनद्वारे कलर करणे बायडिंग फाईल पंच व लॅमिनेशन इत्यादी निविदा फॉर्म सेट तयार करणे.	१४०/-	१३०/-	१३०.२०/-	१४५/-	१४०/-	११७/-

## १८. एस्कॉर्ट फी पावती पुस्तके (दर प्रती पुस्तकाप्रमाणे)

अ. क्र.	तपशिल	चंडिका प्रि. (कमी दर)	श्वेता प्रि.	अस्मिता प्रि.	शकुन प्रि.	गिरीष प्रि.	चर्चअंती कमी केलेले दर
१	एस्कॉर्ट फी वसुली नाक्याकरिता पावती पुस्तके (रु. १०,२५,८०, १००)	४०/-	४२/-	४६/-	४५/-	४५/-	३६/-

सा. १०" X ५.५" सिंगल कलर (१०० X १), हाफ बॉन्ड बाईडिंग वेगवेगळ्या कलर पेपरमध्ये							
--	--	--	--	--	--	--	--

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता खालीलप्रमाणे ठेकेदारांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहे.

१) मे. चंडिका प्रिंटर्स - १ (अ) मधील १ ते ६, (ड) मधील १ व २, २ (ड) मधील १ ते ११, ५ (ब) मधील १ ते ११, ६ (अ) मधील १ ते ३, (ब) मधील १ ते ३, ७ मधील १ ते २, ११ (अ) मधील ४, १२ (अ) मधील १ ते ५, १४ (अ) मधील १ ते ९, १४ (ब) मधील ७, १८ मधील १

२) मे. श्वेता पेपर प्रिंट-

२ (ब) मधील १ ते ११, (क) मधील १ ते ११, ३ (ड) मधील १ ते ९, ४ (ड) मधील १ ते ९, ५ (अ) मधील १ ते ११, ८ (अ) मधील १, ८ (ब) मधील १ ते ३, १० मधील १ ते ४, १६ मधील १, १७ मधील १

३) मे. अस्मिता आर्ट प्रिंटर्स -

१ (अ) मधील १ ते ६, ३ (अ) मधील ५ व ६, ४ (ब) मधील ७, ४ (क) मधील १ ते ९, ५ (क) मधील १ ते ११, (ड) मधील १ ते ११, ८ (अ) मधील २ ते ३, ९ (ब) मधील १ ते ३, ११ (अ) मधील १ ते ३, ५ ते ६, ११ (क) मधील १ ते ५, १२ (ब) मधील १ ते ५, १५ (ब) मधील १ ते ९

४) मे. शकुन प्रिंटिंग प्रेस -

३ (अ) मधील १ ते ४, ७ ते १०, (ब) मधील १ ते ९, ४ (अ) मधील १ ते १०, (ब) मधील १ ते ६, ८ व ९, १४ (ब) मधील १ ते ६, ८ व ९

५) मे. गिरीष प्रिंटरी-

१ (ब) मधील १ ते ६, (क) मधील १ ते ३, २ (अ) मधील १ ते ११, ३ (क) मधील १ ते ९, ९ (अ) मधील १ ते ३, ११ (ब) मधील १ ते ६, १३ मधील १, १५ (अ) मधील १ ते ९.

तरी सादर निविदेतील सर्वात कमी दराच्या (चर्चेअंती कमी केलेल्या दराने) निविदा स्विकारण्यास मा.आयुक्त सा. यांची रितसर मंजूरी घेतलेली असून विविध प्रकारची नमूने फॉर्म, रजिस्टर छपाईकामाची निविदा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम खंड (ड) अन्वये मा. स्थायी समिती सभेपुढे अवलोकनार्थ शिफारस करण्यांत आला.

**सही/-  
सभापती  
स्थायी समिती  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका**

**प्रकरण क्र. ८२ :-**

मा. आयुक्त यांनी शिफारस केलेल्या निविदेचे अवलोकन करणे. - महानगरपालिका स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणे.

**ठराव क्र. ७५ :-**

मिरा - भाईंदर महानगरपालिकेने दि. २९/०५/२००८ रोजी “दै. सागर” व “दै. खबरी आजतक” या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेले जाहिर निविदेसुचनेनुसार महानगरपालिका स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करणेकामी मुदतीत प्राप्त झालेल्या निविदांपैकी सादर केलेल्या निविदेतील दराबाबत संबंधित निविदा धारकास चर्चेकरिता बोलविले असता झालेल्या चर्चेअंती दर कमी करून मा. आयुक्त सा. यांनी सर्वात कमी दराचे निविदा मंजूरीस शिफारस केलेली आहे. महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार लागणारी स्टेशनरी खरेदी करण्याकामी रु.१०.०० लाख मर्यादेत खर्च अपेक्षित असून सादरचा खर्च अ) सामान्य प्रशासन स्टेशनरी व छपाई या लेखाशिर्षाअंतर्गत रु.५०.०० लाख या तरतुदीतून करावयाचा आहे.

अ. क्र.	तपशिल	मे. प्रेयस कार्पोरेशन	मे.श्री. अ.डी. इन्टरप्राइजेस	मे. व्होरा इन्टरप्राइजेस	मे. सोनाली इन्टरप्राइजेस	मे. साई प्रिंटर्स अॅण्ड स्टेशनरी	चर्चेअंती कमी केलेले दर
१	सफायर पेन्सिल कार्बन ब्ल्यु कोरस कं. (सिंगल साईडेड)	१७५/- प्रति बॉक्स	१६८/- प्रति बॉक्स	१६३/- प्रति बॉक्स	१७०/- प्रति बॉक्स	१६६/- प्रति बॉक्स	१४७/- प्र. बॉक्स
२	सफायर पेन्सिल कार्बन ब्ल्यु कोरस कं. (डबल साईडेड)	१३९/- प्रति बॉक्स	१३२/- प्रति बॉक्स	१३०/- प्रति बॉक्स	१३५/- प्रति बॉक्स	१२९/- प्रति बॉक्स	११६/- प्र. बॉक्स
३	स्टॅप पॅड इंक निळी	२८/-	२२/-	२३/-	२५/-	२४/-	२०/-

	(६० एम. एल. बॉटल) (कॅमल कं)	प्रति नग	<b>प्रति नग</b>	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	<b>प्र नग</b>
४	स्टॅप पॅड (मोठी साईज) कोरस कं.	४०/- प्रति नग	४१/- प्रति नग	<b>३६/- प्रति नग</b>	४०/- प्रति नग	३८/- प्रति नग	<b>३३/- प्र. नग</b>
५	स्टॅप पॅड (मध्यम साईज) कोरस कं.	३०/- प्रति नग	३०/- प्रति नग	२९/- प्रति नग	३०/- प्रति नग	<b>२७/- प्रति नग</b>	<b>२४/- प्र. नग</b>
६	स्केच पेन कॅमल सर्व रंगात (१२ नगांचा सेट)	३०/- प्रति सेट	<b>२६.५०/- प्रति सेट</b>	२८/- प्रति सेट	३०/- प्रति सेट	२८/- प्रति सेट	<b>२४/- प्र. सेट</b>
७	गोंदाच्या बाटल्या ७०० एम. एल. (कॅमल कं.)	१६०/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	<b>१४३/- प्रति नग</b>	१५०/- प्रति नग	१४६/- प्रति नग	<b>१२९/- प्र. नग</b>
८	गोंदाच्या बाटल्या १५० एम. एल. (कॅमल कं.)	४२/- प्रति नग	४०/- प्रति नग	४४/- प्रति नग	४०/- प्रति नग	<b>३८/- प्रति नग</b>	<b>३४/- प्र. नग</b>
९	टाचण्या लायन बॉण्ड (३५० ग्रॅमचा बॉक्स)	१३५/- प्रति बॉक्स	<b>१२७/- प्रति बॉक्स</b>	१४४/- प्रति बॉक्स	१३०/- प्रति बॉक्स	१३२/- प्रति बॉक्स	<b>११४/- प्र. बॉक्स</b>
१०	यु पिन प्लास्टिक मध्यम साईज (२० पॅकेटचा बॉक्स)	३२५/- प्रति बॉक्स	३२१/- प्रति बॉक्स	<b>२९८/- प्रति बॉक्स</b>	३१०/- प्रति बॉक्स	३२०/- प्रति बॉक्स	<b>११५/- प्र. बॉक्स</b>
११	रेड टॅग ६ इंची (१०० नगांचे बंडल)	२४/- प्रति बंडल	२५/- प्रति बंडल	२२/- प्रति बंडल	२३/- प्रति बंडल	<b>२१/- प्रति बंडल</b>	<b>१८/- प्र. बंडल</b>
१२	सफेद लेस २४" सुपेरिअर (१०० नगांचे बंडल)	७०/- प्रति बंडल	<b>६२/- प्रति बंडल</b>	६५/- प्रति बंडल	६५/- प्रति बंडल	६५/- प्रति बंडल	<b>११४/- प्र. बॉक्स</b>
१३	स्टॅपलर मशिन नं. १० लहान सा. (कांगारू क.)	३५/- प्रति नग	३८/- प्रति नग	३४/- प्रति नग	३५/- प्रति नग	<b>३२/- प्रति नग</b>	<b>२८.८० प्र. नग</b>
१४	स्टॅपलर पिन नं. १० (कांगारू कं.)	१०/- प्रति पॅकेट	<b>८/- प्रति पॅकेट</b>	९/- प्रति पॅकेट	११/- प्रति पॅकेट	१०/- प्रति पॅकेट	<b>७.२५/- प्र. पॅकेट</b>
१५	स्टॅपलर मशिन नं. २४/६ मोठी सा. (कांगारू कं.)	८०/- प्रति नग	८०/- प्रति नग	<b>७५/- प्रति नग</b>	८०/- प्रति नग	७९/- प्रति नग	<b>६९/- प्र. नग</b>
१६	स्टॅपलर पिन नं. २४/६ (कांगारू कं.)	१२/- प्रति पॅकेट	<b>१०/- प्रति पॅकेट</b>	११/- प्रति पॅकेट	१२/- प्रति पॅकेट	१२/- प्रति पॅकेट	<b>९/- प्र. पॅकेट</b>
१७	मोकर्स (टोचे) ८"	१९/- प्रति नग	१९/- प्रति नग	<b>१६/- प्रति नग</b>	१८/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	<b>१४.५०/- प्र. नग</b>
१८	पंचिंग मशिन (मध्यम साईज) कांगारू कं.	६२/- प्रति नग	६३/- प्रति नग	६२/- प्रति नग	६५/- प्रति नग	<b>५९/- प्रति नग</b>	<b>५३/- प्र. नग</b>
१९	पंचिंग मशिन (जंबो साईज) कांगारू कं.	५००/- प्रति नग	<b>४५०/- प्रति नग</b>	४८०/- प्रति नग	४७५/- प्रति नग	४७५/- प्रति नग	<b>४०५/- प्र. नग</b>
२०	पेपर वेट काचेचे प्लॅट व राऊंड	१३/- प्रति नग	१४/- प्रति नग	<b>११/- प्रति नग</b>	३०/- प्रति नग	१३/- प्रति नग	<b>१०/- प्र. नग</b>
२१	पिन कुशन डबी सुपेरिअर (प्लास्टिक)	१६/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	१५/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	<b>१४/- प्रति नग</b>	<b>१२.६०/- प्र. नग</b>
२२	रबर बॅन्ड (४५ ग्रॅमचा बॉक्स) वंदना कं.	२२/- प्रति बॉक्स	२३/- प्रति बॉक्स	<b>१९.५०/- प्रति बॉक्स</b>	२२/- प्रति बॉक्स	२२/- प्रति बॉक्स	<b>१८/- प्र. बॉक्स</b>
२३	पोर्ट फोलिओ २ फ्लॅपचे सा. १४" X १०" (रॅपर) पौडी पुड्डा जाड	१२०/- प्रति डझन	१११/- प्रति डझन	११०/- प्रति डझन	११०/- प्रति डझन	<b>१०५/- प्रति डझन</b>	<b>९५/- प्र. डझन</b>
२४	पोर्ट फोलिओ ४ फ्लॅपचे सा. १४" X १०" (रॅपर) पौडी पुड्डा जाड	३२०/- प्रति डझन	<b>३०८/- प्रति डझन</b>	३२५/- प्रति डझन	३५०/- प्रति डझन	३१०/- प्रति डझन	<b>२७८/- प्र. डझन</b>

२५	पुढ्या फाईल ३६X२४ से.मी. पौडी पुढ्या जाड	१७५/- प्रति डझन	<b>१६८/- प्रति डझन</b>	१६८.५०/- प्रति डझन	१८०/- प्रति डझन	१७२/- प्रति डझन	<b>१५१/- प्र. डझन</b>
२७	बॉक्स फाईल सुपेरिअर (जागृती डीलक्स)	४६५/- प्रति डझन	४४०/- प्रति डझन	<b>४३५/- प्रति डझन</b>	४८०/- प्रति डझन	४४५/- प्रति डझन	<b>३९२/- प्र. डझन</b>
२८	प्लास्टिक कोटेड फाईल (प्रभात कं)	२७०/- प्रति डझन	२५०/- प्रति डझन	<b>२४७/- प्रति डझन</b>	२६०/- प्रति डझन	२५५/- प्रति डझन	<b>२२२/- प्र. डझन</b>
२९	प्लास्टिक स्केल १ १/२"X१२" कॅमल कं.	१००/- प्रति डझन	<b>९७/- प्रति डझन</b>	९९/- प्रति डझन	१००/- प्रति डझन	१०२/- प्रति डझन	<b>८७.५०/- प्र. डझन</b>
३०	लीड पेन्सील काळी (१०नगांचा बॉक्स) नटराज कं. एच.बी.	२६/- प्रति बॉक्स	<b>२३/- प्रति बॉक्स</b>	२५/- प्रति बॉक्स	२५/- प्रति बॉक्स	२६/- प्रति बॉक्स	<b>२०.७५/- प्र. बॉक्स</b>
३१	मांजरपाट चांगल्या प्रतिचा जाड (१०० से.मी. पन्हा)	३६/- प्रति मीटर	३५/- प्रति मीटर	३५/- प्रति मीटर	३५/- प्रति मीटर	<b>३२/- प्रति मीटर</b>	<b>२९/- प्र. मीटर</b>
३२	प्लास्टिक पेपर ट्रे चांगल्या प्रतीचे नॅशनल	११०/- प्रति नग	<b>१००/- प्रति नग</b>	११५/- प्रति नग	१०५/- प्रति नग	११८/- प्रति नग	<b>७६/- प्र. नग</b>
३३	प्लास्टिक वेस्ट पेपर बास्केट (डस्टबीन)	५२/- प्रति नग	४६/- प्रति नग	<b>४५/- प्रति नग</b>	५०/- प्रति नग	४९/- प्रति नग	<b>४१/- प्र. नग</b>
३४	गोदरेज लॉक ७ लिडर (तीन चावीसह)	४१५/- प्रति नग	३९५/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	४००/- प्रति नग	<b>३८५/- प्रति नग</b>	<b>३४७/- प्र. नग</b>
३५	गोदरेज लॉक ५ लिडर (तीन चावीसह)	२४०/- प्रति नग	२३०/- प्रति नग	२४०/- प्रति नग	२५०/- प्रति नग	<b>२२५/- प्रति नग</b>	<b>२०३/- प्र. नग</b>
३६	कॉलबेल मेबल (मोठी साईज)	३००/- प्रति नग	<b>२८६/- प्रति नग</b>	२९९/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	२९५/- प्रति नग	<b>२५७.५०/- प्र. नग</b>
३७	कोरे पेपर ८के.जी. बेलापुर किंवा आंध्र मिल शाई न फुटणारा कागद सा.८"X१३")	२००/- प्रति रिम	१९५/- प्रति रिम	<b>१८५/- प्रति रिम</b>	१९८/- प्रति रिम	१९९/- प्रति रिम	<b>१६७/- प्र. रिम</b>
३८	आखिव फुलस्केप पेपर बेलापुर मिल शाई न फुटणारा कागद (सा. १३"X१६")	३६०/- प्रति रिम	<b>३३०/- प्रति रिम</b>	३३५/- प्रति रिम	३५०/- प्रति रिम	३४०/- प्रति रिम	<b>३२२/- प्र. रिम</b>
३९	झेरॉक्स पेपर ए क्वालिटी (ए/४ साईज/४८० पेपर्स प्रती रिम)	२००/- प्रति रिम	१९०/- प्रति रिम	<b>१८५/- प्रति रिम</b>	१९५/- प्रति रिम	१८८/- प्रति रिम	<b>१६७/- प्र. रिम</b>
४०	झेरॉक्स पेपर ए क्वालिटी (एफ.सी साईज/ ४८० पेपर्स प्रती रिम)	२१०/- प्रति रिम	२०५/- प्रति रिम	२०२/- प्रति रिम	२१०/- प्रति रिम	<b>१९८/- प्रति रिम</b>	<b>१७९/- प्र. रिम</b>
४१	फाईल फोल्डर (प्लास्टिक) नमुन्याप्रमाणे	२६०/- प्रति डझन	<b>२४०/- प्रति डझन</b>	२६०/- प्रति डझन	२८०/- प्रति डझन	२६५/- प्रति डझन	<b>२१६/- प्र. डझन</b>
४२	एक क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुलसाईज	४४/- प्रति नग	४४/- प्रति नग	<b>४०/- प्रति नग</b>	४५/- प्रति नग	४८/- प्रति नग	<b>३६/- प्र. नग</b>
४३	दोन क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुलसाईज	९०/- प्रति नग	८५/- प्रति नग	८२/- प्रति नग	९०/- प्रति नग	<b>८०/- प्रति नग</b>	<b>७२/- प्र. नग</b>
४४	तीन क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुलसाईज	१४०/- प्रति नग	१२५/- प्रति नग	१२४/- प्रति नग	१३०/- प्रति नग	<b>१२०/- प्रति नग</b>	<b>१०८/- प्र. नग</b>
४५	चार क्वायर रजिस्टर (प्रभात) फुलसाईज	१८०/- प्रति नग	१६८/- प्रति नग	<b>१६०/- प्रति नग</b>	१८०/- प्रति नग	१६५/- प्रति नग	<b>१४४/- प्र. नग</b>
४६	पाच क्वायर रजिस्टर	२२०/-	<b>२००/-</b>	२१०/-	२२०/-	२१५/-	<b>१८०/-</b>

	(प्रभात) फुलसाईज	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	प्रति नग	प्र. नग
४७	प्लास्टिक मेजर टेप १५० फुटी (५० मीटर)	३१०/- प्रति नग	२८०/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	३००/- प्रति नग	३१०/- प्रति नग	२२३/- प्र. नग
४८	प्लास्टिक मेजर टेप १०० फुटी (३० मीटर)	२८०/- प्रति नग	२६०/- प्रति नग	२८०/- प्रति नग	२८०/- प्रति नग	२९५/- प्रति नग	१८५/- प्र. नग
४९	प्लास्टिक मेजर टेप ५० फुटी (१५ मीटर)	२२०/- प्रति नग	१९०/- प्रति नग	२१०/- प्रति नग	२१०/- प्रति नग	२२०/- प्रति नग	१७१/- प्र. नग
५०	सेल्यु टेप सा. ३/४	१८/- प्रति नग	१६/- प्रति नग	१५/- प्रति नग	१६/- प्रति नग	१४/- प्रति नग	१२/- प्र. नग
५१	प्लास्टिक टेप (ट्रान्सफरंट)	२२/- प्रति नग	१८.५०/- प्रति नग	२०/- प्रति नग	२८/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	११/- प्र. नग
५२	क्लच पेन्सील ०.५ (एच.बी.) रोटरिंग	९९/- प्रति नग	९५/- प्रति नग	९८/- प्रति नग	१००/- प्रति नग	९२/- प्रति नग	८२.६०/- प्र. नग
५३	लिड पेन्सील ०.५ (एच.बी.)	२०/- प्रति नग	२०/- प्रति नग	१६/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	२२/- प्रति नग	१३/- प्र. नग
५४	ट्रेसिंग पेपर रोल सा. ६०"X५०" (गेटवे)	१९५५/- प्रति नग	१९२०/- प्रति नग	१८५५/- प्रति नग	२०००/- प्रति नग	१९००/- प्रति नग	१६७०/- प्र. नग
५५	ब्लॅक बोर्ड कापडी रोल (मोठी साईज)	९०/- प्रति नग	८६/- प्रति नग	८२/- प्रति नग	८५/- प्रति नग	८५/- प्रति नग	७४/- प्र. नग
५६	ट्रॅग्युलर स्केल (मेट्रीक)	७०/- प्रति नग	६५/- प्रति नग	७०/- प्रति नग	७०/- प्रति नग	७०/- प्रति नग	५२/- प्र. नग
५७	फाईल होल गार्ड	६/- प्रति नग	४/- प्रति नग	५/- प्रति नग	५/- प्रति नग	५/- प्रति नग	३.६०/- प्र. नग
५८	रोटरिंग रबर	४९/- प्रति नग	४२/- प्रति नग	४८/- प्रति नग	५०/- प्रति नग	४९/- प्रति नग	३८/- प्र. नग
५९	मार्कर पेन	३०/- प्रति नग	२५/- प्रति नग	२९/- प्रति नग	३०/- प्रति नग	२८/- प्रति नग	२२/- प्र. नग
६०	गमिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (साईज १.५"X२")	२०/- प्रति नग	१९/- प्रति नग	२०/- प्रति नग	२०/- प्रति नग	१८/- प्रति नग	१६.२०/- प्र. नग
६१	गमिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (सा. २"X३")	४०/- प्रति नग	३९/- प्रति नग	३८/- प्रति नग	४०/- प्रति नग	३६/- प्रति नग	३२/- प्र. नग
६२	गमिंग स्टिकर पोस्टइड नोट नं. ६५३ लेबल (सा. ३"X४")	७०/- प्रति नग	७१/- प्रति नग	७०/- प्रति नग	७५/- प्रति नग	६८/- प्रति नग	६१/- प्र. नग
६३	रायटींग पॅड लहान सा. १/८	१८/- प्रति नग	१६/- प्रति नग	१४/- प्रति नग	१६/- प्रति नग	१७/- प्रति नग	१३/- प्र. नग
६४	रायटींग पॅड मोठे सा. १/५	२५/- प्रति नग	२१/- प्रति नग	२०/- प्रति नग	२४/- प्रति नग	२२/- प्रति नग	१८/- प्र. नग
६५	स्टील ग्लास सेलम ६" व्यासाचे	३५/- प्रति नग	३२/- प्रति नग	३५/- प्रति नग	३८/- प्रति नग	३७/- प्रति नग	२९.००/- प्र. नग
६६	स्टील तांब्या सेलम ११" व्यासाचे	१४५/- प्रति नग	१३८/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	१४०/- प्रति नग	१२५/- प्र. नग
६७	स्टील ट्रे मध्यम(सा.१.५"X१०")	११०/- प्रति नग	९८/- प्रति नग	११०/- प्रति नग	१०२/- प्रति नग	१०२/- प्रति नग	८८/- प्र. नग
६८	स्टील जग सेलम ९" व्यासाचे	१४५/- प्रति नग	१३६/- प्रति नग	१५०/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	१४५/- प्रति नग	१२२/- प्र. नग
६९	स्टील प्लेट ८" व्यासाचे	१२०/- प्रति नग	११०/- प्रति नग	११५/- प्रति नग	११५/- प्रति नग	११८/- प्रति नग	९९/- प्र. नग

७०	काचेची कपबशी (हितकारी) चांगल्या प्रतीची	६५०/- प्रति डझन	६९०/- प्रति डझन	६२५/- प्रति डझन	६४०/- प्रति डझन	५९५/- प्रति डझन	५३६/- प्र. डझन
७१	टेबल क्लॉथ रेक्झिन	३८/- प्रति चौ.फुट	३९/- प्रति चौ.फुट	३५/- प्रति चौ.फुट	४०/- प्रति चौ.फुट	३८/- प्रति चौ.फुट	३२/- प्र. चौ.फुट
७२	टेबल ग्लास	९०२/- प्रति चौ.फुट	९५/- प्रति चौ.फुट	९२/- प्रति चौ.फुट	९००/- प्रति चौ.फुट	९७/- प्रति चौ.फुट	८३/- प्र. चौ.फुट
७३	नोटा स्टॅपल मशिन हेवीड्युटी (सा.१७”x२३”)	१२४०/- प्रति नग	१०८५/- प्रति नग	११८०/- प्रति नग	१२००/- प्रति नग	११००/- प्रति नग	९७६/- प्र. नग
७४	नोटा स्टॅपल मशिन हेवीड्युटी (सा.५/८”)	५९/- प्रति नग	५३/- प्रति नग	५८/- प्रति नग	६०/- प्रति नग	५५/- प्रति नग	५२/- प्र. नग
७५	फॅक्स मशिन रोल	९०/- प्रति रोल	९२/- प्रति रोल	८५/- प्रति रोल	९०/- प्रति रोल	९०/- प्रति रोल	७७/- प्र. रोल
७६	टॉवेल (फुल साईज) टर्किस	२६०/- प्रति नग	२३८/- प्रति नग	२३५/- प्रति नग	२५०/- प्रति नग	२४०/- प्रति नग	२१२/- प्र. नग
७७	नॅपकिन (फुल साईज)	५०/- प्रति नग	४९/- प्रति नग	४८/- प्रति नग	५०/- प्रति नग	४५/- प्रति नग	४०/- प्र. नग
७८	कॅनन झेरॉक्स मशिन मॉडेल क्र. ६०६० करिता टोनर (शाई) खरेदी	१३२०/- प्रति किलो	१२२०/- प्रति किलो	१२५०/- प्रति किलो	१२८०/- प्रति किलो	११९५/- प्रति किलो	१०७५/- प्र. किलो
७९	गेस्टेटनर मशिन मॉडेल क्र. ५३०३ करिता मास्टर रोल गेस्टेटनर मशिन मॉडेल क्र. ५३०३ करिता टोनर (शाई)	५२००/- प्रति रोल १६००/- प्रति बॉक्स	५०००/- प्रति रोल १५००/- प्रति बॉक्स	५०००/- प्रति रोल १४००/- प्रति बॉक्स	५२००/- प्रति रोल १८००/- प्रति बॉक्स	४९५०/- प्रति रोल १६२०/- प्रति बॉक्स	४४५५/- प्र. रोल १२६०/- प्र. रोल
८०	गेस्टेटनर मशिन मॉडेल क्र. १५०२ करिता टोनर (शाई) २६० ग्रॅम	३८५०/- प्रति नग	३८००/- प्रति नग	३६००/- प्रति नग	३९००/- प्रति नग	३८००/- प्रति नग	३२४०/- प्र. नग

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता खालीलप्रमाणे ठेकेदारांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहे.

**१) मे. श्री अ.डी. इन्टरप्राईजेस -**

निविदेतील अ.क्र. ३,६,९,१२,१४,१६,१९,२४,२५,२९,३०,३२,३६,३८,४१,४६,४७,४८,४९,५६,५७,५८,९, ६५, ६६,६७,६८,६९,७३,७४ मधील दर सर्वात कमी आहे.

**२) मे. व्होरा इन्टरप्राईजेस -**

निविदेतील अ.क्र. १,४,७,१०,१५,१७,२०,२२,२७,२८,३३,३७,३९,४२,४५,५३,५४,५५,६३,६४,७१,७२,७५, ७६, ७९ब,८० मधील दर सर्वात कमी आहे.

**३) मे. साई प्रिंटर अॅण्ड स्टेशनरी -**

निविदेतील अ.क्र. २,५,८,११,१३,१८,२१,२३,३१,३४,३५,४०,४३,४४,५०,५१,५२,६०,६१,६२,७०,७७,७८, ७९अ, मधील दर सर्वात कमी आहे.

तरी सादर निविदेतील सर्वात कमी दराच्या (चर्चेअंती कमी केलेल्या दराने) निविदा स्विकारण्यास मा.आयुक्त सा. यांची रितसर मंजूरी घेतलेली असून स्टेशनरी सहित खरेदी कामाची निविदा मा. स्थायी समितीच्या अवलोकनार्थ शिफारस करण्यात येत आहे.

**विषय क्र. २ :- महानगरपालिका वृत्तपत्रे, मासिके, साप्ताहिके, पाक्षिके पुरवठा करणे.**

महानगरपालिकेने दि. २९/०५/०८ रोजी “दै. सागर” व “दै. खबरी आजतक” या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या जाहिर निविदे सुचनेनुसार महानगरपालिकेस वृत्तपत्रे, मासिके, साप्ताहिके, पाक्षिके पुरवठा करण्याकामी खालीलप्रमाणे वार्षिक निविदा मुदतीत प्राप्त झालेल्या आहेत. सादर केलेल्या निविदा दराबाबत चर्चेअंती अ.क्र. ४ व ५ करिता ज्यादा सुट (छापील किंमतीवर) देऊन सर्वात कमी दराची निविदेस मा.आयुक्त सा. यांनी मंजूरीस शिफारस केलेली आहे. महानगरपालिकेस आवश्यकतेनुसार लागणारी वृत्तपत्रे, मासिके,

साप्ताहिके, पाक्षिके पुरवठा करण्याकामी सदरचा खर्च नियतकालिके खरेदी या लेखाशिर्षाअंतर्गत रु.२.५० लाख या तरतुदीतून करावयाचा आहे.

अ. क्र.	तपशिल	मे. कल्पित एजन्सी छापील (किंमतीवर)	मे. प्रशांत एजन्सी छापील (किंमतीवर)	मे. किशोर बाळकृष्ण पुजारी छापील (किंमतीवर)	चर्चेअंती कमी केलेले दर (जादा सुट)
१	वृत्तपत्रे	२ % सुट	५ % सुट	१ % सुट	५ % सुट
२	साप्ताहिके	२ % सुट	५ % सुट	१ % सुट	५ % सुट
३	पाक्षिके	२ % सुट	५ % सुट	१ % सुट	५ % सुट
४	मासिके	२ % सुट	५ % सुट	१ % सुट	६ % सुट
५	दिवाळी अंक	५ % सुट	८ % सुट	४ % सुट	९ % सुट

सदर वृत्तपत्रे, मासिके, पाक्षिके, साप्ताहिके पुरवठा कामाची निविदा चर्चेअंती सर्वात जादा दर सुट असलेली निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त सा. यांची रितसर मंजूरी घेतलेली आहे.

तरी विषय क्र. १ व २ ची वार्षिक मंजूर दराची निविदा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम खंड (ड) अन्वये मा. स्थायी समिती सभेपुढे अवलोकनार्थ शिफारस करण्यांत आली.

**सही/-**  
**सभापती**  
**स्थायी समिती**  
**मिरा भाईंदर महानगरपालिका**

**प्रकरण क्र. ८३ :-**

मा. आयुक्त यांनी शिफारस केलेल्या निविदेचे अवलोकन करणे - महानगरपालिकेची इ.पी.बी.एक्स. यंत्रणेच्या लाईन दुरुस्ती व १६ एक्सटेंशन कार्ड्स बसविणे.

**ठराव क्र. ७६ :-**

महानगरपालिकेने दि. १४/१२/०७ रोजी “दै. जनमुद्रा” या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या जाहिर निविदे सुचनेनुसार महानगरपालिकेस इ.पी.बी.एक्स. यंत्रणेच्या लाईन दुरुस्ती व १६ एक्सटेंशन कार्ड्स टाकणेकामी खालील संबंधित ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केलेल्या आहेत.

अ. क्र.	तपशिल	मे. डि.व्ही. फोन्स अँड सिस्टम	मे. श्री. जी. कार्पोरेशन	मे. प्लॅक्स लाईन सिस्टम
१	५०-५० पेअरची डेल्टोन कंपनीची केबल पाईपमध्ये फिटिंग व कनेक्शन करून देणे.	रु. ७५/- प्र. फुट	रु. ८८/- प्र. फुट	रु. ८३/- प्र. फुट
२	ऑपरेटर रूममध्ये १६ एक्सटेंशन कार्ड्स बसविणे.	रु. १४,६५०/- प्र. नग	रु. १७,०००/- प्र. नग	रु. १५,८००/- प्र. नग

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. डि.व्ही. फोन्स अँड सिस्टम यांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. तरी सर्वात कमी दराच्या निविदा रितसर मा. आयुक्त सा. यांचे मान्यतेने स्विकारण्यात आलेली असून मे. डि.व्ही.फोन्स अँड सिस्टम या निविदा धारकाकडून इ.पी.बी.एक्स. यंत्रणा लाईन दुरुस्ती व १६ एक्सटेंशन कार्ड टाकण्यात आलेले आहे. सदरकामी झालेला खर्च रु. ६३,०००/- अर्थसंकल्पीय तरतुदीत अ)सामान्य प्रशासन टायपिंग झेरॉक्स व सायक्लोस्टाईल मशिन दुरध्वनी यंत्रणा दुरुस्ती करण्याकामी रु.४.०० लाख या तरतुदीतून करण्यात आलेला आहे.

तरी सदरचा विषय मा. स्थायी समिती सभेचे अवलोकनार्थ सादर करण्यात आला.

**सही/-**  
**सभापती**  
**स्थायी समिती**  
**मिरा भाईंदर महानगरपालिका**

**प्रकरण क्र. ८४ :-**

मा. आयुक्त यांनी शिफारस केलेल्या निविदेचे अवलोकन करणे. - महानगरपालिका उपकर अंमलबजावणीकरिता विविध प्रकारची नमुने छपाई करणे.

**ठराव क्र. ७७ :-**

महानगरपालिकेने दि. १८/०९/२००८ रोजी दै. कोकण सकाळ या वृत्तपत्रात प्रसिद्ध केलेल्या जाहिर निविदे सुचनेनुसार उपकर अंमलबजावणीकरिता विविध प्रकारची नमुने छपाई करण्याकामी खालील ठेकेदारांनी आपल्या निविदा मुदतीत सादर केलेल्या आहेत.

अ. क्र.	तपशिल	मे. चंडिका प्रिंटर्स	मे. श्वेता पेपर प्रिंट	मे. सिध्दी आर्ट	परिमाण
१	उपकर माहिती पुस्तिका (ब्रोशर) छपाई (सिंगल कलर) सा. ११ <sup>१/२</sup> ” X ५” (नमुन्याप्रमाणे)	रु. ९६००/- प्रति हजारी	रु. ९०००/- प्रति हजारी	रु. १०४००/- प्रति हजारी	१०००० प्रती
२	उपकर पोस्टर छपाई (सिंगल कलर) सा. १८” X २३” (नमुन्याप्रमाणे)	रु. ३४००/- प्रति हजारी	रु. ३०००/- प्रति हजारी	रु. ३९००/- प्रति हजारी	२०००० प्रती
३	उपकर दरसुची, (१० पानी) पाठपोट सा. ८” X ६” (नमुन्याप्रमाणे)	रु. ९९००/- प्रति हजारी	रु. ९०००/- प्रति हजारी	रु. ११२००/- प्रति हजारी	१०००० प्रती

वरील तुलनात्मक तक्ता पाहता मे. श्वेता पेपर प्रिन्ट यांनी सादर केलेल्या निविदेतील दर सर्वात कमी आहेत. सर्वात कमी दराची निविदा स्विकारण्यास मा. आयुक्त साो. यांनी रितसर मंजुर घेण्यात आलेली आहे. सादर कामी येणारा खर्च रु. २,४०,०००/- इतका अदा करावयाचा असल्याने अर्थसंकल्पीय तरतुदीत इतर जकात या लेखाशिर्षा अंतर्गत रु. ५.०० लाख या तरतुदीतुन अदा करावयाचा आहे.

तरी सादर निविदेचे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम खंड ७ (ड) अन्वये मा. स्थायी समिती सभेपुढे अवलोकनार्थ शिफारस करण्यांत आले.

सही/-  
सभापती  
स्थायी समिती  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मा. सभापती :-

सर्व सन्मा. सदस्य, सदस्या, अधिकारी वर्ग आजच्या मिटींगमध्ये उपस्थित राहिले व आजची सभा ही खेळीमेळीच्या वातावरणात पार पाडली त्याबद्दल धन्यवाद आणि आजची सभा संपली असे मी जाहिर करतो.

सभा संपल्याची वेळ :- दु. १२.४० वा.

सही/-  
सभापती  
स्थायी समिती  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

नगरसचिव  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका