

कलम 4 (1) (b) (एक)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील...

1	कार्यालयाचे नांव:-	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.३,
2	पत्ता :-	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील प्रभाग कार्यालय क्र.३ खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105.
3	कार्यालय प्रमुख:-	श्री. प्रभाकर म्हात्रे, सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी
4	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	28162378 / 9167860019, वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार व रविवार
6	शासकीय विभागाचे नांव :-	--
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
8	कार्यक्षेत्र :-	प्रभाग समिती क्र. ३, भाईदर पुर्व
9	विशिष्ट कार्ये :-	स्थानिक पातळीवर सर्व कामकाजावर नियंत्रण
10	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे अमंलबजावणी करणे, तसेच मा. महासभा व मा. स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
11	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इंस्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
13	कार्य :-	--
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	स्थानिक पातळीवरील नागरिकांच्या समस्या व तक्रारींचे निवारण करणे, कर वसुली व अतिक्रमणे हटविणे.
15	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील प्रभाग कार्यालय क्र.३ खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105
16	उपलब्ध सेवा :-	प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	

कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	रु. ५ लाखापर्यंतच्या कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	प्रभाग समितीचे अधिकार आहेत.
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--	-----	-----
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश	
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार	
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
५	स.का.	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		
६	मजूर	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणांचे अनुषंगिक विकासकर्त्यांवर MRTTP कायद्या अंतर्गत संबंधित पोलिस स्टेशन मध्ये गुन्हे दाखल करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार व मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश	
२	कनिष्ठ			

	अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

इ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक		लागू नाही	
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक		लागू नाही	
४	लिपिक			
५	स.का.			

अ.क्र	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अंतर्गत व मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश व मा. महासभा ठराव	
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम	

			१९६६ नुसार	
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
५	स.का.	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		
६	मजूर	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणांचे अनुषंगिक विकासकर्त्यांवर MRTP कायद्या अंतर्गत संबंधित पोलिस स्टेशन मध्ये गुन्हे दाखल करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार व मा. आयुक्त सो यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश व मा. महासभा ठराव.	
२	कनिष्ठ अभियंता	लागू नाही	लागू नाही	
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी		लागू नाही	
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

अ.क्र	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	महापालिकेच्या वतीने न्यायालयात लेखी कथन कॅव्हेट दाखल करणे, आवश्यकतेनुसार न्यायालयात उपस्थित राहणे.	मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश व मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार	
२	कनिष्ठ अभियंता	मा. न्यायालयात महापालिकेच्या वतीने दाखल दाव्यांमध्ये साक्ष पुराव्या कामी हजर हणे	मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार	
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			

लागु नाही

कलम 4(1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
लागु नाही			

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	5 वर्ष
2	कारवाई नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
3	तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्ष
4	समाज मंदीर बुकींग नोंदवही		1		
5	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र. ३ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुर्नवलोकनाचा काळ
1.	लागू नाही			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)**नमुना (अ)**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. ३	20	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम 4 (1) (ब) (आठ)**नमुना (ब)**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र.३	20	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम 4(1) (ब) (आठ)**नमुना (क)**

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4(1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	प्रभाकर म्हात्रे	२	--	9892851180	
2	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	चंचल ठाकरे	३	--	8668346768	
3	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	राजेंद्र राऊत	३	--	9082456475	
4	वरिष्ठ लिपिक (कर निरीक्षक)	रुतुजा पिंपळे	३	--	8433911979	
5	वरिष्ठ लिपिक	प्रकाश चौधरी	३	--	8108222143	
6	लिपिक	रवि चव्हाण	३	--	9022812522	
7	लिपिक	प्रविण पाटील	३	--	8169284751	
8	लिपिक	रामलिंग नारायणकर	३	--	9323749669	
9	लिपिक	रॉबीन वळवी	३	--	9594195525	
10	लिपिक	धनराज ठाकूर	३	--	9892693427	
11	लिपिक	शरद तांडेल	३	--	9619935222	
12	लिपिक	शरद सोनावणे	३	--	7977313445	
13	लिपिक	वसंत पेंढारे	३	--	8369812634	
14	प्र.लिपिक	सुजित घोणे	४	--	9987173585	
15	प्र.लिपिक	विद्याधर म्हात्रे	४	--	9820342536	
16	प्र.लिपिक	सतीश सुळे	४	--	9673228393	
17	बालवाडी शिक्षिका	सुवर्णा महागावकर	३	--	9769566407	
18	बालवाडी शिक्षिका	रंजना पाटील	३	--	9867402342	
19	बालवाडी शिक्षिका	रेखा हेमराज पाटील	३	--	8850982027	
20	बालवाडी शिक्षिका	भारती हिंगु	३	--	9967116611	
21	वाहन चालक	संदिप म्हात्रे	३	--	--	
22	शिपाई	गणेश भालचंद्र भोईर	४	--	9867298101	
23	शिपाई	किशोर विंदे	४	--	8452080232	
24	स.का.	प्रशांत पी पाटील	४	--	9321562658	

25	शिपाई	मिलन म्हात्रे	४	--	9920130368	
26	स.का	राजेंद्र हेमंत पाटील	४	--	9323638582	
27	स.का	जयप्रकाश पाटील	४	--	7678095294	
28	स.का	राजेंद्र नाईक	४	--	7276996941	
29	स.का	नामदेव पाटील	४	--	9930906046	
30	स.का	विठ्ठल फरडे	४	--	8209685057	
31	स.का. शिपाई	प्रशांत बळवंत पाटील	४	--	9819528283	
32	स.का.	हरेश्वर पाटील	४	--	9769685544	
33	स.का.	शेखर तंगवेल	४	--	9920860330	
34	स.का.	बालकृष्ण वेल्	४	--	9867831749	
35	स.का.	प्रफुल्ल राऊत	४	--	9765830922	
36	स.का.	प्रशांत राऊत	४	--	8983107002	
37	स.का.	शोभा चौहाण	४	--	9819832921	
38	स.का.	संतोष ठाकुर	४	--	9224938068	
39	स.का.	प्रकाश पाटील	४	--	9892535469	
40	स.का.	किसन तुषाम	४	--	9930182232	
41	शिपाई	विनोद शिंदे	४	--	7397866629	
42	स.का.	अनिल म्हात्रे	४	--	8369049760	

रुग्णवाहिका / शववाहिनी सेवा

43	वाहन चालक	कमलाकर सु. पाटील	३	--	--	--
44	स.का	भानुदास धारु	४	--	--	--
45	स.का	सनमुगम रामलिंगम	४	--	--	--
46	स.का	पेरीस्वामी शिवलींगम	४	--	9833345286	--
47	स.का	बाबर कारा सोलंकी	४	--	--	--

अभिलेख कक्ष

48	लिपीक	अजिम शेख	३	--	766606515	--
49	शिपाई	प्रफुल पाटील	४	--	8446356784	--

वाचनालय

50	बालवाडी शिक्षिका	भावना सुतार	३	--	7709544080	--
51	स.का	जयश्री पात्रे	४	--	9689613775	--
52	स.का	रोहिणी शिगवन	४	--	7738657057	--
53	शिपाई	दमयंती भोईर	४	--	7718805100	--

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुन्येय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयाचे मंजुर अंदजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब)(बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२२-२०२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागु नाही

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम

- विनंती अर्जासोबत लागनारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबए जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब)(बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब)(तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
लागु नाही							

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	--	--	संगणकामध्ये माहिती	--	--

			साठविण्यात आलेली आहे.		
--	--	--	-----------------------	--	--

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी १०.३० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५	--	प्रभाग कार्यालय, मनपा मराठी शाळा क्र.२९ ची इमारत दुसरा मजला, तलाव रोड, भाईंदर पुर्व	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.३० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५	--	प्रभाग कार्यालय, मनपा मराठी शाळा क्र.२९ ची इमारत दुसरा मजला, तलाव रोड, भाईंदर पुर्व,	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी) तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील (यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ .शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. प्रभाकर म्हात्रे	सहाय्यक	प्रभाग	कै. मोरेश्वर नारायण		उपायुक्त (मु.)

(अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	समिती क्र. ३	पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.३, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105.	(अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)
---	--------------------------------	--------------	--	---

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. चंचल ठाकरे	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. ३	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.३, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (पूर्व) जि.ठाणे 401 105 8668346768	
२	श्री. राजेंद्र राऊत (कर विभाग)	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ३	9892693575	

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री .मारुती गायकवाड उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग समिती क्र.३	मुख्य कार्यालय, 3 रा मजला भाईदर पश्चिम	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी
२	श्री. संजय दोंडे उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	उपायुक्त (मालमत्ता कर विभाग)	कर विभाग	मुख्य कार्यालय, पहिला मजला भाईदर पश्चिम ७७३८१५८१०४	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधि कारी

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

-----लागू नाही-----

कलम 4(1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

-----लागू नाही-----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा -या प्रशासकीय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

-----लागू नाही-----