

प्रति,
मा. उप-आयुक्त साहेब,
परवाना विभाग,
मीरा भाईंदर महानगरपालिका

दिनांक : / /

व्यायसायिकाचा
पासपोर्ट साईज
फोटो

विषय : नविन परवाना / परवाना नूतनीकरण करून मिळणेबाबत.

अर्जदाराचे नाव : _____

कर वसुली वॉर्ड क्र.: _____ मालमत्ता क्र.: _____

राहण्याचा पता : _____

मोबाईल नं.: _____

परवाना असल्यास क्रमांक : _____

नोटिस क्र.: _____ दिनांक : / /

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार विनंती अर्ज करतो की, मी/ आम्ही _____

_____ या स्वरूपाचा _____

या ठिकाणी व्यवसाय करित आहे. सदर जागेचा कर वसुली वॉर्ड क्र. _____

व मालमत्ता क्र.: _____ असून व्यवसायाकरीता नविन परवाना मिळावा/परवाना

नुतनीकरण १/२/३ वर्षाकरिता करावे, ही विनंती.

सदर व्यवसायास महापालिकेचा परवाना मिळावा, ही विनंती.

जागेचे बांधीव क्षेत्रफळ _____ स्ववेअर फुट. मोकळी जागा _____ स्ववेअर फुट.

आपला विश्वासु,

जोडलेली कागदपत्रे : मालमत्ता कराचे बील / कर भरलेली पावती / पासपोर्ट साईज २ फोटो / अग्निशामक परवाना / गुमास्ता परवाना / ओळखपत्र पुरावा / अन्न परवाना / वीज देयक / सोसायटी ना हरकत प्रमाणपत्र / सत्यप्रतिज्ञापत्र / मागील परवाना

परवानाकरीता लागणाऱ्या कागदपत्रांची चेकलिस्ट

१) खरेदीखत / लिव्ह लायसन्स / डिड	आहे / नाही
२) लाईट बिल	आहे / नाही
३) मालमत्ता कराचे बिल (चालू आर्थिक वर्षाचे)	आहे / नाही
४) कर भरणा पावती (चालू आर्थिक वर्षाचे)	आहे / नाही
५) सोसायटी (NOC) - आवश्यक असल्यास	आहे / नाही
६) ओळखपत्र पुरावा (ID)	आहे / नाही
७) मुंबई दुकाने व आस्थापना (गुमास्ता)	आहे / नाही
८) फुड लायसन्स-आवश्यक असल्यास	आहे / नाही
९) अग्निशमन (NOC) आवश्यक असल्यास	आहे / नाही
१०) मागील परवाना	आहे / नाही
११) सत्यप्रतिज्ञा पत्र	आहे / नाही

अर्जदार यांनी अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे व जागेचे क्षेत्र यांची मी स्वतः पडताळणी केली असून ते योग्य असल्याचे / नसल्याचे आढळून आले,

जागेचे क्षेत्रफळ _____ स्क्वे. फुट मोकळी जागा _____ स्क्वे. फुट

तपासणी करणाऱ्याचे नाव व स्वाक्षरी

संस्थेचे सील
