



## मिरा-भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. ४०१ १०१.

महिला बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मबाक/१११/२०२२-२३

दिनांक :- ३ / ८ / २०२२

### // निविदा सुचना //

मिरा-भाईदर महानगरपालिका खालील कामांकरीता निविदा मागवित आहे. सदर कामाचे कोरे निविदा फॉर्मकरीता दि. ०५ / ०८ / २०२२ ते दि. १२ / ०८ / २०२२ रोजी १२.०० वाजेपर्यंत <http://mahatenders.gov.in> च्या संकेत स्थळावर उपलब्ध होतील. निविदाधारकाने निविदा फॉर्म फी व इसारा रक्कम ऑन लाईन रिसीप्ट सिस्टिमद्वारे भरणे करावी. कामाचा अनुभव व अटीशर्ती निविदा फॉर्म मध्ये नमूद केलेल्या प्रमाणे असावीत.

सदर कामी मागविलेल्या मोहोरबंद निविदा दि. १२ / ८ / २०२२ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत वरील संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतील दि. १७ / ८ / २०२२ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील. तसेच कोणतेही कारण न देता कोणतीही एक निविदा स्वीकारण्याचा अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत (रुपये)	निविदा बयाणा रक्कम (रुपये)
१.	महानगरपालिका शाळेतील इयत्ता ७वी व ८वी मधील मुलींना सॅनेटरी नॅपकीन व डेटॉल साबण मोठी साईज (किट) पुरवठा करणेकामी (अंदाजित खर्च रु.२४,०० लक्ष)	Rs. 5100 + 18% = 6018 (Non Refundable)	Rs.85,000 /-

टीप :-

१. निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
२. सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
३. निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिप्ट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.

ठिकाण :- भाईदर

दि. ४ / ८ / २०२२

जा.क्र.मनपा/मबाक/१११/२०३/२०२२-२३

दि. ०५ / ०८ / २०२२

संजय शिंदे

उप-आयुक्त(मबावि)  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



## MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION

Indira Gandhi Bhavan, Chatrapati Shivaji Maharaj Marg,  
Bhaindar (w.) 401101, Tal Dis-Thane  
28192828.

### Woman & Child Welfare Department

Outward No./MBK/ 111 /2021-22

Date :- 3 / 8 /2022

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders for following works in MBMC area in the form of Tendering. The tender form and other relevant documents will be available for download on <http://mahatenders.gov.in> website from Dt. 5 / 8 /2022 to Dt. 12 / 8 /2022 till 12.00 pm. Tender Form Fee & EMD should be submitted through online receipt system. Prequalification criteria and other terms and condition mention in tender form.

The last date for submission of tenders completed in all respects on Dt. 12 / 8 /2022 up to 1.00 pm on the above mentioned website of Mira Bhaindar Municipal Corporation. If possible the tenders shall be opened in the presence of the bidders or their representatives on the dt. 17 / 8 /2022 at 3.00 pm at the Tender cell of Mira Bhaindar Municipal Corporation. The Mira Bhaindar Municipal Corporation has reserve right to accept any bid or reject all bids without assigning any reasons.

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Rs.)
	To supply Sanitary Napkin and Dettol soap big size (kit) to girls of class 7th and 8th in municipal schools. (Tender Cost Rs. 24,00,000/-)	Rs. 5100 +18% =6018 (Non Refundable)	Rs.85,000 /-

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received via Post.
2. Tender Submission is online only.
3. EMD and Document Fees shall be submitted through online receipt system available on e-tendering website.

Ref No: MBMC/PRO/203/2022-23

Date: 05/08/2022

Dy. Commissioner

Mira Bhaindar Municipal Corporation



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/२०३ /२०२२-२३

दि.:- ५ / ५ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. --- महाराष्ट्र कृषाट

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ६ / ५ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामूल्य पुढील अंकात जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

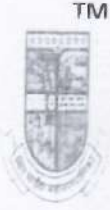
वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घस्त)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ २०१/२०२२-२३

दि.:- ५ / १ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. -- पोलीस ठाणे

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. ६ / १ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घरम)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात