



## मिरा-भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,  
भाईदर पश्चिम, ता. जि. ठाणे. ४०१ १०१.

महिला बालकल्याण विभाग

जा.क्र.मनपा/मचावि / 929 / 2022-23

दिनांक :- 22/ 5 / 2022

### // फेर-निविदा सुचना //

मिरा भाईदर महानगरपालिका महिला बालकल्याण विभागाच्या खालील कामांकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने फेर-निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह निविदा पत्रक मिरा भाईदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट, <https://mahatender.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि.23/8 /2022 ते दि.30/ 8 /2022 रोजी दु. १.०० वाजेपर्यंत डाऊनलोड करता येतील.सदर कामाची निविदा दि.01/09/2022 रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येईल, कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार मा.आयुक्त, मिरा भाईदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत (रुपये)	निविदा बयाणा रक्कम (रुपये)
१	गरोदर व स्तनदा मातासाठी सकस आहार पुरवठा Rs. 20,00,000/-	५१०० +१८ % (जी.एम.टी) = ६०१८	रु.८५,०००/-

टीप :-

१. निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
२. सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
३. निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील याचा नोंद घ्यावी.

ठिकाण :- भाईदर

जा.क्र.मनपा/मचावि/ननदपुत्र/२२०/२०२२-२३  
दि. २२/०८/२०२२

संजय शिंदे

उप-आयुक्त(मचावि)  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



**MIRA BHAINDAR MUNICIPAL CORPORATION**  
Lt. Indira Gandhi Bhavan, Chhatrapati Shivaji Maharaj Marg,  
Bhaindar (w.) 401101, Tal Dis-Thane  
Tel. No. 28192828.

**Woman & Child Welfare Department**  
**|| Re-Tender Notice ||**

Mira Bhaindar Municipal Corporation invites sealed tenders form for following Works. The Re-Tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatender.gov.in> from **Dt. 23/8/2022** to **Dt. 30/8/2022** till 1.00 p.m. Tender Form Fee and EMD Should be submitted through online Receipt System, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects on **Dt. 01/09/2022** up to 3.00 pm on the above mentioned website, Mira Bhaindar Municipal Corporation.

Hon. Commissioner of Mira Bhaindar Municipal Corporation has reserves right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Rs.)
1	Supply of meal to hospital for pregnant ,feeding women Rs. 20,00,000/-	5100 + 18% GST =6018 (Non Refundable)	Rs.85,000/-

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received via Post.
2. Tender Submission will be online only.
3. EMD and Document Fees shall be submitted through online receipt system available on e-tendering website.

Ref No: MBMC/PRO/227/2022-22  
Date: 22/8/2022

Dy. Commissioner  
Mira Bhaindar Municipal Corporation



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.राणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbnac.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/२२७/२०२२-२३

दि.: २२ / ८ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/स्वाप्ता. ३३०१ सकाळ

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२३ / ८ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पूर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घर्त)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)  
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in  
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/२१७/२०२२-२३

दि.: २१ / ८ / २०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. शहरवालिमांचा

पुडा

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि.२३ / ८ / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

  
(राजकुमार धरत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात