



# मिरा भाईदर महानगरपालिका

कार्यालय:- स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१

दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९२८२८/२८१३०२८

ई-मेल: mohmbmc4@gmail.com / moh@mbmc.gov.in



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

## वैद्यकीय आरोग्य विभाग

ज.क्र.मनपा/वैद्यकीय/२४८९/२०२२-२३

दिनांक:-२०/१०/२०२२.

### राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (NUHM) अंतर्गत पदभरती जाहिरात

मिरा भाईदर महानगरपालिका, राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियाना अंतर्गत रिक्त असलेल्या पदांचे पदभरती प्रक्रियेसाठी खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे निव्वळ कंत्राटी स्वरुपात (११ महिने) व करार पध्दतीने मानधन तत्वावर करावयाचे आहे. तरी इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी विहित नमून्यात अर्ज उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे, प्रादेशिक मनोरुग्ण आवार, धर्मवीर नगर-२, ठाणे (प.) ४००६०४ येथे दि.२०/१०/२०२२ ते दि. ०३/११/२०२२ पर्यंत अर्ज सादर करावे.

पदाचे नाव	प्रवर्ग	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	वयोमर्यादा	एकत्रित मानधन
पूर्णवेळ वैद्यकीय अधिकारी	ST -1 VJ (A) - 1 OBC - 1 EWS - 1 TOTAL - 4	MBBS with MCI Reg./ MMC Reg.	उच्चतम वयोमर्यादा ७० वर्षे	रु. ६०,०००/- प्रती महा
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	SC -1 ST - 1 VJ (A) - 1 OBC - 2 EWS - 1 TOTAL - 6	B.Sc. with D.M.L.T.	उच्चतम वयोमर्यादा ६५ वर्षांपर्यंत	रु. १७,०००/- प्रती महा
स्टाफ नर्स (स्त्री)	NT (C) -1 NT (D) - 1 OBC - 3 EWS - 3 OPEN - 2 TOTAL - 10	B.Sc. Nursing / GNM with MNC Registration	उच्चतम वयोमर्यादा ६५ वर्षांपर्यंत	रु. २०,०००/- प्रती महा
स्टाफ नर्स (पुरुष)	SC -1 TOTAL - 1			

सविस्तर माहिती मिरा भाईदर महानगरपालिकेच्या [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

ज.क्र.मनपा/जनसंपर्क/३०८/२०२२-२३  
दि. २०/१०/२०२२

(डॉ. नंदकिशोर लहाने)  
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका



TM

## मिरा भाईदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.)

ता.जि.टाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 304/२०२२-२३

दि.:- २०/१०/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. सिटी न्यून मुंबई

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

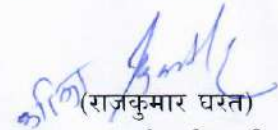
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २१ / १० / २०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

  
(राजकुमार घरेत)

जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 306/२०२२-२३

दि.:- २०/१०/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/सप्त. पुबारी

विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २१/१०/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करून जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करू नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

(राजकुमार घेत)  
जनसंपर्क अधिकारी  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात



TM

## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

ता.जि.ठाणे-४०१ १०१,दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ 306/२०२२-२३

दि.:- २०/१०/२०२२

प्रति,

मा.संपादक/जाहिरात व्यवस्थापक

दैनिक/साप्ता. दु ग्लोबल

टाइम्स

### विषय :- वर्तमान पत्रात जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबत.

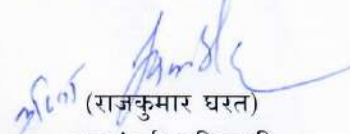
महोदय,

उपरोक्त विषयांनुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची जाहिरात दि. २१/१०/२०२२ रोजी वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

### जाहिरात प्रसिध्दीकरिता सुचना :-

- १) सदर जाहिरात हि शासकिय दराप्रमाणे प्रसिध्द करणे, आपणांस बंधनकारक राहिल.
- २) सदर जाहिरातीत १० फॉन्टपर्यंतच्या साईजच्या व कमीत-कमी जागेचा वापर करुन जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ३) सदर जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी महानगरपालिकेचा लोगो प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.
- ४) सदर जाहिरातीत [www.mbmc.gov.in](http://www.mbmc.gov.in) या महानगरपालिकेच्या वेबसाईटचा उल्लेख करावा.
- ५) जाहिरात प्रसिध्द करतेवेळी जनसंपर्क विभागातील जावक क्रमांकाचा उल्लेख करावा.
- ६) जाहिरातीत छपाई चुक झाल्यास, आपणांस विनामुल्य पुढील अंकांत जाहिरात प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द केलेबाबत वृत्तपत्राच्या चार प्रती दुस-या दिवशी कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ८) जाहिरात प्रसिध्द केलेले वर्तमान पत्राचे बिल १५ दिवसांत या कार्यालयास सादर करावे.
- ९) पाठविलेल्या आर.ओ. मध्ये कुठलाही फेरफार करु नये.
- १०) पाठविलेला आर.ओ. आपल्याच वृत्तपत्राच्या नावानिशी पाठविला आहे, याची पुर्ण खात्री करावी व त्यानंतरच वृत्तपत्रात जाहिरात प्रसिध्द करावी.
- ११) काही शंका असल्यास जनसंपर्क विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे अधीन राहून, काटेकोरपणे पालन करणे आपणांस बंधनकारक राहिल.

  
(राजकुमार धरत)

जनसंपर्क अधिकारी

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

सोबत :- जाहिरात