

वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२०१५-१६

सन २०१५-१६

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) जि.ठाणे

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101 दूरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८२ / ०२२-२८१९३०२८

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका वैद्यकीय आरोग्य विभाग	उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.
२	पत्ता	:-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101
३	कार्यालय प्रमुख	:-	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा		०२२-२८१९२८२८२ / ०२२-२८१९३०२८ वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी १८.१५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी		प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस बंद. आरोग्य केंद्र :-रविवार व सार्व. सुट्टीचे दिवस बंद/शनिवार स. ०९:०० ते दु. ०१:००. भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालय :- २४ तास कार्यरत, OPD (शनिवार अर्धा दिवस व रविवार बंद)
६	शासकीय विभागाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग.
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग. मंत्रालय
८	कार्यक्षेत्र	:-	मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९.४० चौ.कि.मी. / कार्यानुरूप.
९	विशिष्ट कार्ये	:-	१. आरोग्य केंद्रांच्या मार्फत नागरिकांना प्राथमिक आरोग्य सेवा देण्यात येते.

			<p>२. शासन आदेशान्वये सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे.</p> <p>३. रुग्णालया मार्फत मुलभूत आरोग्य सेवा देणे.</p> <p>४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया शिबीर राबविणे.</p> <p>५. विविध वयोगटासाठी प्रतीबंधात्मक व उपचारात्मक लसीकरण कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे.</p> <p>६. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात राष्ट्रीय आरोग्य विषय कार्यक्रम राबविणे.</p>
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील, नागरिकांचा आरोग्याचा दर्जा उंचावणे, आरोग्य विषयक माहिती देणे व जागरुकता निर्माण करणे.
११	धोरण	:-	वरील प्रमाणे
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील
१३	कार्य	:-	<p>१. मनपा क्षेत्रातील नागरिकांना आरोग्य केंद्र व रुग्णालयाच्या माध्यमातून सवलतीच्या दरात आरोग्य सेवा पुरविणे.</p> <p>२. सार्व.आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन यांनी निर्धारित केलेल्या मानकांनुसार विविध वयोगटाकरिता नियमित लसीकरण कार्यक्रम राबविणे.</p> <p>३. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया मोफत करणे.</p> <p>४. सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे.</p> <p>५. राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे दैनंदिन, साप्ताहिक, पंधरवडा व मासिक अहवाल तयार करणे व विहित वेळेत शासनाच्या विविध संबंधित विभागाना पाठविणे.</p> <p>६. विभागास प्राप्त होणारी शासकीय, निमशासकीय पत्रे, ई-मेल यांना विहित वेळेत उत्तरे देणे.</p> <p>७. विभागास प्राप्त होणारे माहितीचे अधिकार, नागरिकांच्या तक्रारी, लोकप्रतिनिधींची पत्रे, इ. ना उत्तरे देणे.</p> <p>८. विविध राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांची बॅनर्स, होर्डोॅग्नच्या व शिबीर माध्यमातून नागरिकां मध्ये जनजागृती करणे.</p> <p>९. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबिरे आयोजित करणे.</p> <p>१०. माता व बाल मृत्यूदरात घट करण्यासाठी उपाय योजना करणे.</p>
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	<p>१. मनपा कार्यक्षेत्रातील नागरिकांना माफक दरात आरोग्य सेवा पुरविणे</p> <p>२. मोफत लसीकरण, क्षयरोग औषधोपचार, कुष्ठरोग औषधोपचार व मलेरिया औषधोपचार पुरविणे</p> <p>३. एक किंवा दोन मुलीवर कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया करणाऱ्या जोडप्यांच्या मुलींना बचत प्रमाणपत्रे देणे.</p> <p>४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया सेवा पुरविणे</p> <p>५. कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबीरे घेणे</p> <p>६. पल्स पोलीओ मोहिम राबविणे.</p> <p>७. मा. आयुक्त व मा संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या निर्देशाप्रमाणे काम करणे</p> <p>८. सोनोग्राफी केंद्र, गर्भपात केंद्र, दवाखाने, क्लिनिक, रुग्णालये यांना नोंदणीकृत करणे</p> <p>९. शासनाने दिलेल्या आरोग्य निर्देशांनुसार कर्मचाऱ्यांकडून काम पूर्ण करून घेणे.</p> <p>१०. मा. आयुक्त व मा. संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशान्वये वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कृती व कामकाजांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>११. शासननिर्णय, परिपत्रके, आदेश याची अंमलबजावणी करणे.</p>
१५	मालमत्तेचा तपशील इमरती व जागेचा तपशील	:-	कार्यालय इमारत व जागा महानगरपालिकेच्या मालकीची आहे. / महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचे अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा	:-	रुग्णवाहिका सेवा, शववाहिनी सेवा, श्वानदंश लस.
१७	संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	खालील प्रमाणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वैद्यकीय आरोग्य विभाग

मा.आयुक्त

मा.अति- आयुक्त (२)

मा.उप-आयुक्त (वैद्यकीय)

सहा.आयुक्त (वैद्यकीय)

विभाग प्रमुख
(वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी)

वैद्यकीय अधिकारी (साथरोग)	वैद्यकीय अधिकारी (आरसीएच)	शहर क्षयरोग अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी (आरोग्य केंद्र)	वैद्यकीय अधीक्षक (रुग्णालय)
परिचारीका	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	DOTS सुपरवायझर	परिचारीका	वैद्यकीय तज्ज्ञ
औषध निर्माण अधिकारी	शहर लेखा व्यवस्थापक	लेखापाल	औषध निर्माण अधिकारी	परिसेविका
लिपीक	Data Entry Opretor cum Accountant	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	प्रसविका	परिचारीका
संगणक चालक तथा लिपिक		शिपाई	शिपाई	औषध निर्माण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे.	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949 ३. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 46 ४. गर्भपात कायदा 1972 पीसीपीएनडीटी कायदा 1994
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी अधिकार नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभागकार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अर्थिक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे. ६. आरोग्य सेवेचा आढावा घेणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४६ मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा १९४९ मुंबई महानगरपालिका
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	अधिनियम कलम ४६
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	गर्भपात कायदा १९७२
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	पीसीपीएनडीटी कायदा
५.	वैद्यकीय तज्ञ	रुग्ण सेवा पूर्विणे.	१९९४
६.	परिसेविका	परिचारिकाच्या कामावर नियंत्रण	
७.	परिचारिका/अधिपरिचारीका	रुग्ण सेवा, आरोग्य कार्यक्रम अहवाल व पर्यवेक्षण करणे.	
८.	औषध निर्माण अधिकारी	औषध वाटप, औषध नोंद, औषध संबंधी सर्व कामे, नोंदणी इ.	
९.	क्ष-किरण तंज्ज्ञ	क्ष-किरण काढणे	
१०.	प्रसविका	कार्यक्षेत्रात सर्व्हेक्षण, लसीकरण इ.	
११.	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम कार्यक्रमाचे आयोजन, नियोजन व पर्यवेक्षण करणे	
१२.	शहर लेखा व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम फंडाचे वितरण व समायोजन व ऑडीट करणे	
१३.	लिपीक	आवक - जावक, प्रस्ताव, पत्र - उत्तरे देणे विभाग प्रमुखाचे आदेशान्वये कामकाज करणे	
१४.	शिपाई	विभागप्रमुख व लिपिक वर्ग यांच्या निदेशानुसार कार्यालयीन काम करणे.	
१५.	सफाई कामगार	कार्यालय साफ सफाई व इतर कामे करणे.	

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी कर्तव्ये नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	न्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही न्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-

- 1) मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात नागरी आरोग्य केंद्रांमार्फत नागरीकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पुरविणे.
- 2) शहरातील जन्म व मृत्युच्या नोंदी ठेवणे.
- 3) शासन निर्देशानुसार शासनाकडून महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे व आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत पूर्ण करणे.
- 4) खाजगी रुग्णालये व दवाखाने, सोनोग्राफी सेंटर, गर्भपात केंद्र, निदान केंद्रे इ. नोंदणीकृत करणे.
- 5) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाप्रमाणे वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे.
- 6) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे.
- 7) शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांची अमल बजावणी करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभाग विभागांतर्गत निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत व सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायित्व.

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ कलम ४ (१) (ब) (तीन)

नियम :-

शासनाची वेळोवेळी परिपत्रके :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ४६, ३८६ व महाराष्ट्र

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ. नियंत्रण ठेवणे.	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949

४.	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया	-	४७,०००/-	१ वर्षे	अधिकारी
५.	जननी सुरक्षा योजना	-	६,००,०००/-	१ वर्षे	
६.	आर.सी.एच. पोर्टल	-	--	१ वर्षे	
७.	प्रधानमंत्री मातृत्व योजना	-	--	१ वर्षे	

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख
1	शासन निर्णय	शासन निर्णय, परिपत्रके, पीसीपीएनडीटी कायदा 1994, गर्भपात कायदा 1971, मुंबई नर्सिंग होम अक्ट 1949

कलम ४(१) (ब) (सहा)

नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार पत्रव्यवहार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
२	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
३	आपले सरकार	आपले सरकार अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
४	पी जी पोर्टल	पी जी पोर्टल अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
५	साठा नोंदवही	शासनाकडून / मनपा कडून येणारे साहित्य व उपकरणांची नोंद	साठा नोंदवही	आलेल्या साहित्यांची नोंद घेवून आरोग्य केंद्र निहाय वितरण करणे.	१० वर्षे
६	बाह्यरुग्ण नोंदवही	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	केस पेपर नोंदवही.	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	५ वर्षे
७	औषध साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील औषध साठ्याची नोंद घेतली जाते.	औषध साठा नोंदवही	रुग्णांना वितरीत केलेल्या औषधांची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
८	लस साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील लस साठ्याची नोंद घेतली जाते.	लस साठा नोंदवही	लसीकरण सत्रनिहाय वितरीत लसीची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
९	अंत रुग्ण नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील अंत रुग्णांची नोंद घेतली जाते.	अंत रुग्ण नोंदवही	रुग्णालयात दाखल रुग्णांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
१०	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील खाजगी रुग्णालयाची नोंद घेतली जाते.	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	खाजगी रुग्णालय नोंदणीची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
११	गरोदर माता नोंदवही.	आरोग्य केंद्रातील गरोदर मातांची नोंद घेतली जाते	गरोदर माता नोंदवही.	गरोदर मातांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
लागू नाही				

टीप :- कलम ४(१) (ब) (सात) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/ नियम/ परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची मते /आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय अधिकारीकार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	मातामृत्यु अन्वेषण समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) स्त्रीरोगतज्ञ (सदस्य) ३) जनरल सर्जन (सदस्य) ४) भुलतज्ज्ञ (सदस्य) ५) फेडरेशन ऑफ गायनॉकॉलाजी सोसायटी इंडिया प्रतिनिधी ६) आर.सी.एच अधिकारी	१) गरोदरपणात व प्रसूती दरम्यान दयावयाच्या सेवामध्ये गूणवत्ता पूर्वक सुधारणा व माते मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातुन एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२	बालमृत्यु समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ञ (सदस्य) ३) स्त्रीरोग तज्ञ (सदस्य) ४) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव) ५) वैद्यकीय अधिकारी व ए.एन.एम (आर्मत्रित सदस्य) ज्या HP च्या कार्यक्षेत्रात मृत्यु झाला आहे)	बालका मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातुन एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
३	ए.ई.एफ.आय समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ञ (सदस्य) ३) सर्व्हॅलन्स मेडिकल ऑफिसर (सदस्य) ४) IMA Member ५) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव)	नियमित लसीकरणात झालेल्या प्रतिकूल घटनांचा आढावा घेणे	ए.ई.एफ.आय रुग्ण आढळल्यावर आयोजित करण्यात येते.	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
४	पीसीपीएनडीटी अडव्हायझरी कमिटी समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी २) स्त्रीरोग व प्रसुतिज्ञ ३) बालरोग तज्ञ	मनपा कार्यक्षेत्रातील सोनोग्राफी केंद्रांना मान्यता	महिन्यातुन एकदा अथवा आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

		4) विधी अधिकारी 5) सामाजिक कार्यकर्ते एकुण (3)	देणे पीसीपीएनडीटी कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी			
5	वैद्यकीय गर्भपात कमिटी समिती	1) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी 2) स्त्रीरोग व प्रसुतीतंज 3) अध्यक्ष इंडियन मेडिकल असोसिएशन 4) अध्यक्ष "सेंटर फोर डेव्हलपमेंट इनिशिएटिव्ह" मिरा भाईंदर	मनपा कार्यक्षेत्रातील गर्भपात केद्रांना मान्यता देणे गर्भपात कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
६	आशा निवड समिती	१) महिला व बाल कल्याण सभापती २) महिला व बाल कल्याण उप-सभापती ३) आर.सी.एच. ऑफीसर ४) शहर कार्यक्रम अधिकारी ५) एकात्मिक बाल विकास अधिकारी	आरोग्य केंद्रामधील आशा निवड समिती अंतर्गत प्राप्त अर्जांना मंजूरी देणे.	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

लम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही					

महत्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र. १	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (नऊ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	एकूण वेतन
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	डॉ. प्रमोद पडवळ	गट अ	आस्थापना / सामान्य प्रशासन विभागाशी निगडीत आहे.
२)	आर.सी.एच ऑफिसर	डॉ. अंजली पाटील	गट अ	
३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नंदकिशोर लहाने	गट अ	
४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. बालनाथ चकोर	गट अ	
५)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. वंदना पाटील	गट अ	
६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अरविंद काकडे	गट अ	
७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. चंद्रशेखर कांबळे	गट अ	
८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अशोक पाडवी	गट अ	
९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रकाश जाधव	गट अ	
१०)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. संदिप प्रधान	गट अ	
११)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. ब्रिजेश पटेल	गट अ	
१२)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. जयेश पटेल	गट अ	
१३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. श्वेता वाघ	गट अ	
१४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. संजीवकुमार गायकवाड	गट अ	
१५)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. साजीद मुसानी	गट अ	
१६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मिलन पिंपळे	गट अ	
१७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मकरंद फुलजले	गट अ	
१८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. शरद निखाते	गट अ	
१९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. रुची पटेल	गट अ	
२०)	लेखापाल	उत्तम तारमळे	गट क	
२१)	परिचारीका	एस.पूनम रेड्डी	गट क	
२२)	अधिपरिचारीका	रेश्मा शेड्डी	गट क	
२३)	परिचारीका	लिटा डिमेलो	गट क	
२४)	अधिसेविका	स्वाती राणे	गट क	
२५)	परिसेविका	मीना तेरडे	गट क	
२६)	परिसेविका	ज्योती सातवे	गट क	
२७)	परिचारीका	जागृती वेताळे	गट क	
२८)	परिचारीका	रसिका दळवी	गट क	
२९)	परिचारीका	ज्योती पाटमास	गट क	
३०)	परिचारीका	भारती राऊत	गट क	
३१)	परिचारीका	डायना पेन	गट क	
३२)	परिचारीका	रेश्मा मार्टीन	गट क	
३३)	परिचारीका	गीता दिपक पाटील	गट क	
३४)	परिचारीका	गीता श्याम पाटील	गट क	
३५)	परिचारीका	कल्पना गावीत	गट क	
३६)	परिचारिका	भाविका अडिवरेकर	गट क	
३७)	परिचारिका	अल्फा डाबरे	गट क	
३८)	परिचारीका	मुग्धा तळवडेकर	गट क	
३९)	अधिपरिचारीका	सीमा साळुंखे	गट क	
४०)	अधिपरिचारीका	निलम जाधव	गट क	
४१)	अधिपरिचारीका	जसिंटा करवालो	गट क	
४२)	अधिपरिचारीका	गायत्री चव्हाण	गट क	

४३)	अधिपरिचारीका	स्मिता डाबरे	गट क
४४)	अधिपरिचारीका	जेनेव्हीव्ह रॉड्रीगज	गट क
४५)	अधिपरिचारीका	देविका लाटे	गट क
४६)	अधिपरिचारीका	प्रिती डिसोज़ा	गट क
४७)	अधिपरिचारीका	साधना करवाल	गट क
४८)	अधिपरिचारीका	स्नेहल डाबरे	गट क
४९)	अधिपरिचारीका	स्नेहल आल्मेडा	गट क
५०)	अधिपरिचारीका	जाँयसी हेन्डीक्स	गट क
५१)	अधिपरिचारीका	सुषमा नवले	गट क
५२)	अधिपरिचारीका	जयश्री साळवी	गट अ
५३)	अधिपरिचारीका	जयश्री मोहिरे	गट क
५४)	अधिपरिचारीका	नेहा वनमाळी	गट क
५५)	अधिपरिचारीका	अंजली यादव	गट क
५६)	अधिपरिचारीका	कु. उज्वला सोनावणे	गट क
५७)	अधिपरिचारीका	लिडीया करास	गट क
५८)	अधिपरिचारीका	लविना डाबरे	गट क
५९)	अधिपरिचारीका	स्विडल फर्नानडीस	गट क
६०)	अधिपरिचारीका	रेखा किणी	गट क
६१)	अधिपरिचारीका	स्नेहा राणे	गट क
६२)	अधिपरिचारीका	गजानन राठोड	गट क
६३)	अधिपरिचारीका	गिता गोटे	गट क
६४)	प्रसविका	अश्विनी धोत्रे	गट क
६५)	प्रसविका	प्रमिला देसाई	गट क
६६)	प्रसविका	सुनिता कासराले	गट क
६७)	प्रसविका	दक्षता कासारे	गट क
६८)	प्रसविका	निलिमा मोकल	गट क
६९)	प्रसविका	समिक्षा दवणे	गट क
७०)	प्रसविका	जयश्री भुते	गट क
७१)	प्रसविका	श्रेया लाड	गट क
७२)	प्रसविका	ज्योती दराडे	गट क
७३)	प्रसविका	फरीदा शरीफ	गट क
७४)	प्रसविका	सरीता नमकोंडा	गट क
७५)	प्रसविका	पद्मा भोंगाडे	गट क
७६)	प्रसविका	प्रतिभा शिंदे	गट क
७७)	प्रसविका	संध्या आंब्रे	गट क
७८)	प्रसविका	प्रिया आचोलकर	गट क
७९)	प्रसविका	संध्या शिंगाडे	गट क
८०)	प्रसविका	उर्मिला महाले	गट क
८१)	प्रसविका	बेबी पवार	गट क
८२)	प्रसविका	जयश्री वनमाली	गट क
८३)	प्रसविका	सुधा पाटील	गट क
८४)	प्रसविका	दिपिका घरटकर	गट क
८५)	प्रसविका	रंजना सोंगळ	गट क
८६)	प्रसविका	ज्योती माने	गट क
८७)	प्रसविका	मुमताज खान	गट क
८८)	प्रसविका	अर्पिता बागवे	गट क
८९)	प्रसविका	स्वाती शिर्के	गट क
९०)	प्रसविका	सारिका कांबळे	गट क
९१)	प्रसविका	मौना बारीक	गट क
९२)	प्रसविका	रोना वाघमारे	गट क
९३)	प्रसविका	जयश्री पवार	गट क
९४)	प्रसविका	योगिता मोहिते	गट क
९५)	प्रसविका	नीता सानप	गट क
९६)	प्रसविका	संदिपा गावित	गट क
९७)	प्रसविका	सुर्वाता गावित	गट क
९८)	प्रसविका	स्वाती शिंदे	गट क
९९)	प्रसविका	सावित्री सावलकर	गट क
१००)	प्रसविका	रिता अखंडे	गट क

१०१)	औषध निर्माण अधिकारी	राहुल भोईर	गट क
१०२)	औषध निर्माण अधिकारी	वैशाली शिंदे	गट क
१०३)	औषध निर्माण अधिकारी	सचिन करांडे	गट क
१०४)	औषध निर्माण अधिकारी	योगेश शिंदे	गट क
१०५)	औषध निर्माण अधिकारी	चेतन साबळे	गट क
१०६)	औषध निर्माण अधिकारी	सुधिर पावले	गट क
१०७)	औषध निर्माण अधिकारी	कृष्णा राऊत	गट क
१०८)	औषध निर्माण अधिकारी	देवयानी पाटील	गट क
१०९)	औषध निर्माण अधिकारी	नम्रता पावले	गट क
११०)	औषध निर्माण अधिकारी	दिलीप राठोड	गट क
१११)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रविण धनेश्वर	गट क
११२)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रकाश थोरात	गट क
११३)	औषध निर्माण अधिकारी	स्वप्निल देव	गट क
११४)	लिपिक	हर्षल संखे	गट क
११५)	उप-निबंधक	मेहबुब खोजिया	गट ड
११६)			
११७)	बालवाडी शिक्षिका	योगिता शेळखे	गट क
११८)	शिपाई	ललिता जोजारे	गट ड
११९)	शिपाई	फिरोज तडवी	गट ड
१२०)	शिपाई	श्याम बांबळे	गट ड
१२१)	स.का.	पय्यानी गोहिल	गट ड
१२२)	स.का.	सेल्वकुमार आरमुगम	गट ड
१२३)	सफाई कामगार	सर्वणन एम. जे.आर	गट ड
१२४)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. शैलेश राठोड	अस्थायी

कलम ४(१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा -र्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, अपंग भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	आस्थापना / प्रशासकिय अधिकारी विभागाशी संबंधित आहे. (वरील तक्ता क्र. नऊ प्रमाणे)				

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागकार्यालयचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीक प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान अर्थसं. तरतुद	प्रत्यक्ष जमा
रुग्णालये व दवाखाने			
१.	स्थायी आस्थापना	७००/-	५७८.४७/-
२.	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	२२०/-	२११.४२/-

३.	कुटुंब नियोजन प्रचार व प्रसार	५.००/-	०.५१/-
४.	आरोग्य विषयक कार्यक्रम हाती घेणे	१०/-	९.७२/-
५.	रुग्णालयीन कपडे धुलाई /साफसफाई /इतर कामे	७०/-	६९.८३/-
६.	शस्त्रक्रिया अनुदान (१/२ मुलींनंतर शस्त्रक्रिया)	५.००/-	३.००/-
७.	स्टेशनरी, फर्निचर दुरुस्ती	१०/-	९.९३/-
८.	रुग्णालये औषधे / आरोग्य केंद्र औषधे खरेदी	१००/-	९४.८६/-
९.	रुग्णालये साहित्य देखभाल कामे	७५/-	७३.५५/-

एकूण रुग्णालये व दवाखाने

१.	आकस्मिक खर्च	५.००/-	३.४१/-
२.	पल्स पोलीओ कार्यक्रम प्रचार	४०/-	५१.६८/-
३.	श्वानदंत / सर्पदंश / कावीळ लस पुरवठा	५०/-	६.१०/-
४.	मोकाट कुत्र्यांचा / इतर प्राण्यांचा बंदोबस्त / निर्बिजकरण	२०/-	१९.५४/-

टीप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे.

- **कार्यक्रमाचे नाव :-** दोन/ एक मुलींवर शस्त्रक्रिया करणा-या लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी मनपा कार्यक्षेत्रातील रहिवासी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया २०१२ नंतर झालेल्या लाभार्थी .
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- SBI मध्ये एक / दोन्ही मुलींच्या नावाने जॉईंट खाते.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- संबंधित आरोग्य केंद्रात विहित नमुन्यात सर्व आवश्यक कागदपत्रांसह अर्ज करणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. :- रेशन कार्ड (पिवळा, केशरी), आधार कार्ड, पॅन कार्ड, कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया झाल्याचा दाखला, दोन्ही मुलींचे जन्म दाखले.
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-** सदर कार्यक्रमांतर्गत मिरा भाईदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील रहिवासीमधील एक किंवा २ मुलींवर जे जोडपे कुटुंब नियोजित शस्त्रक्रिया करतील त्यांना त्यांच्या मुलींच्या नावे एक मुलगी असल्यास रु.२०,००० व दोन मुली असल्यास रु.१०,०००/- रूपायांची Fix Deposit सर्टिफिकेट देण्यात येते. सदर सर्टिफिकेट १८ वर्षाकरीता असते.
- **आनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :-** Fix Deposit
- **सक्षम अधिका-याचे नाव :-** वैद्यकीय अधिकारी
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** निरंक
- **इतर शुल्क :-** निरंक
- **विनंती अर्जाचा नमुना :-** सोबत जोडला आहे.
- **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/ दाखले) :-** सोबत जोडला आहे.
- **जोड कागदपत्राचा नमुना :-** सोबत जोडला आहे.
- **कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-** वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.
- **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :-**
- **लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-**

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	श्री. अतिश पाटील. सौ. कविता सतिश पाटील. मुर्धा राम मंदिर, कोळ गल्ली, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	२०१५
२.	श्री. मनिष प्राणलाल मांडविया. बी/२०८, राम प्रतिक्षा, न्यु गोल्डन नेस्ट रोड, इंद्रलोक फेस-२, भाईदर (पू.)	रु. २०,०००/-	
३.	श्री. कमलेश मोरेश्वर पाटील. खोलगल्ली, जानकी सदरन, मुर्धा गाव.	रु. २०,०००/-	
४.	श्री. रोहित एम. जैन. १०४, शिव दर्शन टॉवर, ९० फिट रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
५.	श्री. प्रदिप गणपत घागरे. १०५ सदानंद चाळ, राम मंदिर रोड, राई गाव, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
६.	श्री. मिलन पांडुरंग पाटील. ७६२, राई गाव, राम मंदिर समोर, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
७.	श्री. विनय श्रीकांत ठाकुर. ए/१०१, तुलसी छाया, नवघर, तलाव रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
८.	श्री. अर्पण नरेश वडके. माऊली निवास, जय बामन देव नगर, मुर्धा खाडी, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
९.	श्री. संतोष द्वारकानाथ पाटील. घर क्र.११३, मास्तर आळी, उत्तन रोड, मुर्धा गाव, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-	
१०.	राजेश लिलाधर पाटील मेघा राजेश पाटील	रु. २०,०००/-	

	D/O २१/०४/२०१५, Big Hosp ५५१ / मोर्वा गाव, उत्तन रोड भाईदर (प.)		
११.	राजेद्रं अर्जून पाटील सूनिता राजेद्रं पाटील D/O, १८/०८/२०१४ मिरा हॉस्पिटल, भाईदर (प.) / २१ श्यामसुंदर चाळ शिवशक्तीनगर, खोडीयार नगर, पेणकरपाडा.	रु. २०,०००/-	
१२.	विकास छाजेड शोभा विकास छाजेड D/O- १५/१२/२०१४ राठी हॉस्पिटल A/२०४, मित्तल कोर्ट गीता नगर, फाटक रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/	
१३.	चंद्रशेखर शेटी ज्योती चंद्रशेखर शेटी D/O — १५/०५/२०१५ नगरपालिका उडपी, कर्नाटक / A-१, बी विंग ३०६ कमलापार्क पोस्ट ऑफीस जवळ, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/	
१४.	दत्ता कीसन वसावेल दर्शना दत्ता वसावेल D/O — २०/०२/२०१५ मनोर सार्व. ग्रामीण रुग्णालय / इंदिरानगर कोठार, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/	२०१५

टीप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाचा तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

खाजगी हॉस्पिटल

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	DR.ARUNES H SHUKLA	'C' FORM	MH/THN/MBMC/2015-76	31/03/2015	31/03/2021	1. Ownership agreement / Leave License agreement.	महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी कायदा १९४९ अन्वये खाजगी
२.	DR. SHEELA KESARKER	(महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी	MH/THN/MBMC/2014-77	31/03/2015	31/03/2024	2. Recent paid	
३.	DR. VIVEK		MH/THN/	31/03/2	31/03/20		

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	DUBEY	कायदा १९४९ अन्वये)	MBMC/201 5-78	015	24	property tax receipt. 3. .Doctor's degree certificate. 4. Doctor's registration certificate. 5. Paramedic all staff certificate. 6. Nursing staff degree certificate & registration certificate. 7. Certificate for disposal Bio-medical waste. 8. NOC of society. 9. Certificate of Maharashtra Pollution Control Board. 10. NOC of Fire Department. 11. Electrical Audit. 12. Structural Audit. 13. Fire Audit.	रुग्णालयांना नोंदणी / नुतनीकरण देण्यात येते.
४.	DR.DILIP KULKARNI		MH/THN/ MBMC/201 5-79	31/03/2015	31/03/2024`		
५.	DR.M.C.SONI		MH/THN/ MBMC/201 5-80	31/03/2015	31/03/2024		
६.	DR. PRAKASH SUNDESHA		MH/THN/ MBMC/201 5-81	३१/०३/२०१५	31/03/2018		
७.	DR. BRIJESH DUBE		MH/THN/ MBMC/201 5-82	३१/०३/२०१५	31/03/2024		
८.	DR. PARAS JAIN		MH/THN/ MBMC/201 5-83	३१/०३/२०१५	31/03/2024		
९.	DR. SEVERIN PAUL POSSA		MH/THN/ MBMC/201 5-84	३१/०३/२०१५	31/03/2023		
१०.	DR. HARSHAL EKNATH BADGUJAR		MH/THN/ MBMC/201 5-85	३१/०३/२०१५	31/03/2018		
११.	Dr.Anand Yadav Dr. ARATI NANIWADE KAR		MH/THN/ MBMC/201 5-86	३१/०३/२०१५	31/03/2024		
१२.	DR. SAURIN ROHIT SHAH Dr. Kamlesh Shah		MH/THN/ MBMC/201 5-87	३१/०३/२०१५	31/03/2024		
१३.	DR. KASHMIRA BARVE		MH/THN/ MBMC/201 5-88	३१/०३/२०१५	31/03/2018		

खाजगी क्लिनिक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
१.	Dr. Subhash Sonandkar Dr. Rajni Sonandkar	महाराष्ट्र महानगर पालिको अधिनि यम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH / 2015/247	31/03/2015	31/03/2015	1. Application on Letter Head
२.	Dr. Amar Kedare		MBMC/HEALTH / 2015/248	31/03/2015	31/03/2015	
३.	Dr. Nilam Kadam Dr. Abhishek Pawar		MBMC/HEALTH / 2015/249	31/03/2015	31/03/2015	2. Ownership agreement /
४.	Dr. Yogesh Shendkar		MBMC/HEALTH / 2015/250	31/03/2015	31/03/2024	

५.	Dr. Pratibha Narone		MBMC/HEALTH / 2015/251	31/03/2015	31/03/2024	Leave License
६.	Dr. Naved Zahed Khan		MBMC/HEALTH / 2015/252	31/03/2015	31/03/2015	agreement
७.	Dr. Ramakant Yadav		MBMC/HEALTH / 2015/253	31/03/2015	31/03/2015	3. Recent paid
८.	Dr. Saif Warsi		MBMC/HEALTH / 2015/254	31/03/2015	31/03/2024	property tax
९.	Dr. Minakshi Seth		MBMC/HEALTH / 2015/255	31/03/2015	31/03/2024	receipt
१०.	Dr. Naval Kishor Agarwal		MBMC/HEALTH / 2015/256	31/03/2015	31/03/2015	4. Doctor's
११.	Dr. Mallika Hamdani		MBMC/HEALTH / 2015/257	31/03/2015	31/03/2015	degree
१२.	Dr. Sangeeta Purohit		MBMC/HEALTH / 2015/258	31/03/2015	31/03/2015	certificate
१३.	Mr. Rajendra Thanawala		MBMC/HEALTH / 2015/259	31/03/2015	31/03/2024	5. Doctor's
१४.	Dr. Manoj Pandey		MBMC/HEALTH / 2015/260	31/03/2015	31/03/2024	registration
१५.	Dr. Vasant K. Mante		MBMC/HEALTH / 2015/261	31/03/2015	31/03/2024	certificate
१६.	Dr. Sandra Drago		MBMC/HEALTH / 2015/262	31/03/2015	31/03/2015	6. Certificate for
१७..	Dr. Vijay Modha		MBMC/HEALTH / 2015/263	31/03/2015	31/03/2024	disposal Bio-
१८.	Dr. Rashmi Thakre		MBMC/HEALTH / 2015/264	31/03/2015	31/03/2024	medical waste
१९.	Dr. Shashikant Lokhande		MBMC/HEALTH / 2015/265	31/03/2015	31/03/2015	(Touch and
२०.	Dr. Vipul Rawade		MBMC/HEALTH / 2015/266	31/03/2015	31/03/2015	Glow).
२१.	Dr. Gaurishankar Yadav		MBMC/HEALTH / 2015/267	31/03/2015	31/03/2024	7. Passport Size
२२.	Dr. Sarika Singh		MBMC/HEALTH / 2015/268	31/03/2015	31/03/2024	Photo (2 Copies)
२३.	Dr. Vandana Patel		MBMC/HEALTH / 2015/269	31/03/2015	31/03/2024	8. Aadhar Card
२४.	Dr. Bipin Bhandare		MBMC/HEALTH / 2015/270	31/03/2015	31/03/2015	(Self Attached)
२५.	Dr. Bhavesh Kathe		MBMC/HEALTH / 2015/271	31/03/2015	31/03/2015	9. MPCB
२६.	Dr. Sandeep Ghag		MBMC/HEALTH / 2015/272	31/03/2015	31/03/2024	Certificate
२७.	Dr. Mukesh M. Jangid		MBMC/HEALTH / 2015/273	31/03/2015	31/03/2016	
२८.	Dr. Chandra Prakash Agarwal		MBMC/HEALTH / 2015/274	31/03/2015	31/03/2025	
२९.	Dr. Sainaath Sangle	महाराष्ट्र महानगर	MBMC/HEALTH / 2015/275	31/03/2015	31/03/2016	
३०.	Dr. Dilip Shah	पालिको अधिनि	MBMC/HEALTH / 2015/276	31/03/2015	31/03/2025	
३१.	Dr. Kamlesh Yadav Dr. Savita Yadav	यम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH / 2015/277	31/03/2015	31/03/2025	
३२.	Dr. Kalpesh Diya		MBMC/HEALTH / 2015/278	31/03/2015	31/03/2025	
३३.	Mr. Jyotish Kuvadia Dr. Sandip P Bhurke		MBMC/HEALTH / 2015/279	31/03/2015	31/03/2016	

३४	Dr. Ashwini Kulkarni		MBMC/HEALTH / 2015/280	31/03/2015	31/03/2016
३५	Dr. K.R.Boob Dr. Sonal Boob		MBMC/HEALTH / 2015/281	31/03/2015	31/03/2022
३६	Dr. Suwas Darvekar		MBMC/HEALTH / 2015/282	31/03/2015	31/03/2016
३७	Dr. Sanjay Mehra		MBMC/HEALTH / 2015/283	31/03/2015	31/03/2016
३८	Mr. Virendra R Maurya Dr.Rakesh Duggal		MBMC/HEALTH / 2015/284	31/03/2015	31/03/2016
३९	Mr. George Chemban		MBMC/HEALTH / 2019/285	31/03/2015	31/03/2016
४०	Dr. Ajaz Khan		MBMC/HEALTH / 2015/286	31/03/2015	31/03/2016
४१	Dr. Kuldeep singh Chaudhary		MBMC/HEALTH / 2015/287	31/03/2015	31/03/2025
४२	Dr. Vidya Salunkhe		MBMC/HEALTH / 2015/288	31/03/2015	31/03/2025
४३	Dr. Monali Solanki		MBMC/HEALTH / 2015/289	31/03/2015	31/03/2025
४४	Dr. Pradeep B. Yadav		MBMC/HEALTH / 2015/290	31/03/2015	31/03/2016
४५	Dr. Dipak P. Das		MBMC/HEALTH / 2015/291	31/03/2015	31/03/2016
४६	Dr. Shirish Tiwari		MBMC/HEALTH / 2015/292	31/03/2015	31/03/2025
४७	Dr. Pravin Singh		MBMC/HEALTH / 2015/293	31/03/2015	31/03/2016
४८	Dr. Suwas Darvekar		MBMC/HEALTH / 2015/294	31/03/2015	31/03/2016
४९	Dr. R. K. Sharma		MBMC/HEALTH / 2015/295	31/03/2015	31/03/2016
५०	Dr. Namdev V. Pisal		MBMC/HEALTH / 2015/296	31/03/2015	31/03/2025
५१	Dr. Veena A Saraswat		MBMC/HEALTH / 2015/297	31/03/2015	31/03/2025
५२	Dr. Bharti Dave		MBMC/HEALTH / 2015/298	31/03/2015	31/03/2025
५३	Dr. Nitin B. Kudalkar		MBMC/HEALTH / 2015/299	31/03/2015	31/03/2025
५४	Dr. Pradeep M. Parekh		MBMC/HEALTH / 2015/300	31/03/2015	31/03/2016
५५	Mrs. Swati R. Seth		MBMC/HEALTH / 2015/301	31/03/2015	31/03/2025
५६	Dr. Suresh Chauhan		MBMC/HEALTH / 2015/302	31/03/2015	31/03/2016 31/03/2025
५७	Dr. Pralhad Gujar		MBMC/HEALTH / 2015/303	31/03/2015	31/03/2022
५८	Dr. Sharad Kumar		MBMC/HEALTH / 2015/304	31/03/2015	31/03/2016
५९	Dr. Girish Mane		MBMC/HEALTH / 2015/305	31/03/2015	31/03/2025
६०	Vidhi Rajat Kapoor	महाराष्ट्र महानगर पालिको अधिनि यम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH / 2015/306	31/03/2015	31/03/2016
६१	Dr. Nidhi V. Kabra		MBMC/HEALTH / 2015/307	31/03/2015	31/03/2025
६२	Dr. D. K. Shah		MBMC/HEALTH / 2015/308	31/03/2015	31/03/2025
६३	Dr. Rupesh Pardeshi		MBMC/HEALTH / 2015/309	31/03/2015	31/03/2025
६४	Dr. Manju T Lalwani		MBMC/HEALTH / 2015/310	31/03/2015	31/03/2016

६५	Dr. Sunil Kumar Mansare		MBMC/HEALTH / 2015/311	31/03/2015	31/03/2016
६६	Dr. Ashish Parmar & Dr. Sangeeta Parmar		MBMC/HEALTH / 2015/312	31/03/2015	31/03/2025
६७	Dr. Sheetal Pandey		MBMC/HEALTH / 2015/313	31/03/2015	31/03/2016
६८	Dr. Anuj Garg		MBMC/HEALTH / 2015/314	31/03/2015	31/03/2016
६९	Dr. Prakash Tejwani		MBMC/HEALTH / 2015/315	31/03/2015	31/03/2016
७०	Dr. Jagadamba Pandey		MBMC/HEALTH / 2015/316	31/03/2015	31/03/2016
७१	Dr. Megha Modi		MBMC/HEALTH / 2015/317	31/03/2015	31/03/2025
७२	Dr. Vishank Shah		MBMC/HEALTH / 2015/318	31/03/2015	31/03/2022
७३	Dr. Zulfikar Mareidiya		MBMC/HEALTH / 2015/319	31/03/2015	31/03/2016
७४	Dr. Ram Kumar Sharma		MBMC/HEALTH / 2015/320	31/03/2015	31/03/2016
७५	Dr. Nikunj Patel		MBMC/HEALTH / 2015/321	31/03/2015	31/03/2016
७६	Dr. Vinod Athavale		MBMC/HEALTH / 2015/322	31/03/2015	31/03/2016
७७	Dr. Kustubh Gandhlikar		MBMC/HEALTH / 2015/323	31/03/2015	31/03/2016
७८	Dr. Kalyani M Fulzele		MBMC/HEALTH / 2015/324	31/03/2015	31/03/2016
७९	Dr. Rupali Harish Singh		MBMC/HEALTH / 2015/325	31/03/2015	31/03/2025
८०	Dr. Harshada Kelambekar Dr. Pramod Kelambekar		MBMC/HEALTH / 2015/326	31/03/2015	31/03/2016
८१	Dr. Omprakash Gaund		MBMC/HEALTH / 2015/327	31/03/2015	31/03/2025
८२	Dr. Nayana M Vasani		MBMC/HEALTH / 2015/328	31/03/2015	31/03/2016
८३	Dr. Rohidas Bhoir Dr. Rohan Bhoir		MBMC/HEALTH / 2015/329	31/03/2015	31/03/2016
८४	Dr. Manoj R. Mishra	महाराष्ट्र महानगर पालिको अधिनि यम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH / 2015/330	31/03/2015	31/03/2016
८५	Dr. Kishor S. Dighe		MBMC/HEALTH / 2015/331	31/03/2015	31/03/2016
८६	Dr. Ashok kumar Mishra		MBMC/HEALTH / 2015/332	31/03/2015	31/03/2016
८७	Dr. Jaylaxmi Nair		MBMC/HEALTH / 2015/333	31/03/2015	31/03/2016
८८	Dr. Pari Shukla		MBMC/HEALTH / 2015/334	31/03/2015	31/03/2016
८९	Dr. Zynia Branco		MBMC/HEALTH / 2015/335	31/03/2015	31/03/2025
९०	DR. Kishor B. Solanki		MBMC/HEALTH / 2015/336	31/03/2015	31/03/2016
९१	Mrs. Nidhi Shukla		MBMC/HEALTH / 2015/337	31/03/2015	31/03/2016
९२	Dr. Rahul P. Mishra		MBMC/HEALTH / 2015/338	31/03/2015	31/03/2016

९३	Dr.Khalid Ahmed Bhati		MBMC/HEALTH / 2015/339	31/03/2015	31/03/2025	
९४	Dr. Kamlesh Gupta Dr. Deepkriti Gupta		MBMC/HEALTH / 2015/340	31/03/2015	31/03/2016	
९५	Dr. Nitin G Khillari Dr Sharda Khillari		MBMC/HEALTH / 2015/341	31/03/2015	31/03/2025	
९६	Dr.Madhuri Jadhav		MBMC/HEALTH / 2015/342	31/03/2015	31/03/2016	
९७	Mr.Parasnat h Gupta Dr. Dilip Patel		MBMC/HEALTH / 2015/343	31/03/2015	31/03/2016	
९८	Dr. Pratibha Gupta		MBMC/HEALTH / 2015/344	31/03/2015	31/03/2016	
९९	Dr Vandana Rane		MBMC/HEALTH / 2015/345	31/03/2015	31/03/2016	
१००	Mr. Sanjay Pandey		MBMC/HEALTH / 2015/346	31/03/2015	31/03/2022	
१०१	Dr. Jayshree Purohit		MBMC/HEALTH / 2015/347	31/03/2015	31/03/2016	
१०२	Dr. Rajesh Kapadiya		MBMC/HEALTH / 2015/348	31/03/2015	31/03/2016	
१०३	Dr. Bhavana Singh		MBMC/HEALTH / 2015/349	31/03/2015	31/03/2016	
१०४	Dr. Preeti S Murthy		MBMC/HEALTH / 2015/350	31/03/2015	31/03/2022	
१०५	Dr. Mrs. Hetal R Shah		MBMC/HEALTH / 2015/351	31/03/2015	31/03/2016	
१०६	Dr. S G Murthy		MBMC/HEALTH / 2015/352	31/03/2015	31/03/2022	
१०७	Dr. Rahul J Shah		MBMC/HEALTH / 2015/353	31/03/2015	31/03/2016	
१०८	Dr. Sahilaeshku mar Radheshyam Patel		MBMC/HEALTH / 2015/354	31/03/2015	31/03/2016	
१०९	Dr. Kalpesh Akbari		MBMC/HEALTH / 2015/355	31/03/2015	31/03/2016	
११०	Dr. Ashish S Bhosle		MBMC/HEALTH / 2015/356	31/03/2015	31-03-2023	
१११	Dr. Maya P kadam		MBMC/HEALTH / 2015/357	31/03/2015	31/03/2023	
११२	Dr. Rajendrda P Gadhari	महाराष्ट्र महानगर पालिको अधिनि यम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH / 2015/358	31/03/2015	31/03/2017	
११३	Dr. Shashikant Shamrao Nikhate		MBMC/HEALTH / 2015/359	31/03/2015	31/03/2023	
११४	Dr. Sunic K Chopade		MBMC/HEALTH / 2015/360	31/03/2015	31/03/2023	

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी/जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागांतर्गत माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	अर्जाची सद्यस्थिती	माहितीचा अधिकारी २००५	ऑनलाईन माहिती अधिकार वेबसाईट	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
२.	खाजगी हॉस्पिटल नुतनीकरण व परवाना	खाजगी हॉस्पिटल नुतनीकरण व परवाना	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
३.	क्लिनिक नुतनीकरण व परवाना	क्लिनिक नुतनीकरण व परवाना	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
४.	१/२ मुर्लीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेल्या जौडप्यांना अनुदान देणे	१/२ मुर्लीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेल्या जौडप्यांना अनुदान देणे	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र

- सॉफ्टकॉपी.
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (पधरा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.१०.०० ते १.३०	अभ्यांगतानुसार	मिरा-भाईदर महानगरपालिका भाईदर (प.)	उपायुक्त (वैद्यकीय)	आयुक्त
2	वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेली माहिती	पूर्णवेळ	पुर्ण संख्या	मिरा-भाईदर महानगरपालिका भाईदर (प.)	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र	उपायुक्त (मु.)

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्याकार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. नंदकिशोर लहाने वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (माहे जानेवारी २०२२ पासून)	विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbmc.gov.in	उपायुक्त (वैद्यकीय) मिरा-भाईदर महानगर पालिका

(ब.) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	विनोद राठोड	लिपिक	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbmc.gov.in

(क). अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका- याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संजय शिंदे उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा- भाईंदर महानगर पालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवनपहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे - 401101 28192828 विस्तारीत क्र.२६१		विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)

टीप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.
लागू नाही.

कलम ४ (१) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.
लोकांशा संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण हे प्रकाशीत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.
लागू नाही