

वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२०१७-१८

सन २०१७-१८

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) जि.ठाणे

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग,

भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101 दूरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८२ / ०२२-२८१९३०२८

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका वैद्यकीय आरोग्य विभाग	उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.
२	पत्ता	:-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101
३	कार्यालय प्रमुख	:-	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा		०२२-२८१९२८२८२ / ०२२-२८१९३०२८ वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी १८.१५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी		प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस बंद. आरोग्य केंद्र :-रविवार व सार्व. सुट्टीचे दिवस बंद/शनिवार स. ०९:०० ते दु. ०१:००. भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालय :- २४ तास कार्यरत, OPD (शनिवार अर्धा दिवस व रविवार बंद)
६	शासकीय विभागाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग.
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग. मंत्रालय
८	कार्यक्षेत्र	:-	मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९.४० चौ.कि.मी. / कार्यानुरूप.
९	विशिष्ट कार्ये	:-	१. आरोग्य केंद्रांच्या मार्फत नागरिकांना प्राथमिक आरोग्य सेवा देण्यात येते.

			<p>२. शासन आदेशान्वये सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे.</p> <p>३. रुग्णालया मार्फत मुलभूत आरोग्य सेवा देणे.</p> <p>४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया शिबीर राबविणे.</p> <p>५. विविध वयोगटासाठी प्रतीबंधात्मक व उपचारात्मक लसीकरण कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे.</p> <p>६. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात राष्ट्रीय आरोग्य विषय कार्यक्रम राबविणे.</p>
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील, नागरिकांचा आरोग्याचा दर्जा उंचावणे, आरोग्य विषयक माहिती देणे व जागरुकता निर्माण करणे.
११	धोरण	:-	वरील प्रमाणे
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील
१३	कार्य	:-	<p>१. मनपा क्षेत्रातील नागरिकांना आरोग्य केंद्र व रुग्णालयाच्या माध्यमातून सवलतीच्या दरात आरोग्य सेवा पुरविणे.</p> <p>२. सार्व.आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन यांनी निर्धारित केलेल्या मानकांनुसार विविध वयोगटाकरिता नियमित लसीकरण कार्यक्रम राबविणे.</p> <p>३. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया मोफत करणे.</p> <p>४. सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे.</p> <p>५. राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे दैनंदिन, साप्ताहिक, पंधरवडा व मासिक अहवाल तयार करणे व विहित वेळेत शासनाच्या विविध संबंधित विभागाना पाठविणे.</p> <p>६. विभागास प्राप्त होणारी शासकीय, निमशासकीय पत्रे, ई-मेल यांना विहित वेळेत उत्तरे देणे.</p> <p>७. विभागास प्राप्त होणारे माहितीचे अधिकार, नागरिकांच्या तक्रारी, लोकप्रतिनिधींची पत्रे, इ. ना उत्तरे देणे.</p> <p>८. विविध राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांची बॅनर्स, होर्डोॅग्नच्या व शिबीर माध्यमातून नागरिकां मध्ये जनजागृती करणे.</p> <p>९. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबिरे आयोजित करणे.</p> <p>१०. माता व बाल मृत्यूदरात घट करण्यासाठी उपाय योजना करणे.</p>
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	<p>१. मनपा कार्यक्षेत्रातील नागरिकांना माफक दरात आरोग्य सेवा पुरविणे</p> <p>२. मोफत लसीकरण, क्षयरोग औषधोपचार, कुष्ठरोग औषधोपचार व मलेरिया औषधोपचार पुरविणे</p> <p>३. एक किंवा दोन मुलीवर कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया करणाऱ्या जोडप्यांच्या मुलींना बचत प्रमाणपत्रे देणे.</p> <p>४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया सेवा पुरविणे</p> <p>५. कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबीरे घेणे</p> <p>६. पल्स पोलीओ मोहिम राबविणे.</p> <p>७. मा. आयुक्त व मा संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या निर्देशाप्रमाणे काम करणे</p> <p>८. सोनोग्राफी केंद्र, गर्भपात केंद्र, दवाखाने, क्लिनिक, रुग्णालये यांना नोंदणीकृत करणे</p> <p>९. शासनाने दिलेल्या आरोग्य निर्देशांनुसार कर्मचाऱ्यांकडून काम पूर्ण करून घेणे.</p> <p>१०. मा. आयुक्त व मा. संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशान्वये वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कृती व कामकाजांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>११. शासननिर्णय, परिपत्रके, आदेश याची अंमलबजावणी करणे.</p>
१५	मालमत्तेचा तपशील इमरती व जागेचा तपशील	:-	कार्यालय इमारत व जागा महानगरपालिकेच्या मालकीची आहे. / महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचे अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा	:-	रुग्णवाहिका सेवा, शववाहिनी सेवा, श्वानदंश लस.
१७	संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	खालील प्रमाणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
वैद्यकीय आरोग्य विभाग

मा.आयुक्त

मा.अति- आयुक्त (२)

मा.उप-आयुक्त (वैद्यकीय)

सहा.आयुक्त (वैद्यकीय)

विभाग प्रमुख
(वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी)

वैद्यकीय अधिकारी (साथरोग)	वैद्यकीय अधिकारी (आरसीएच)	शहर क्षयरोग अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी (आरोग्य केंद्र)	वैद्यकीय अधीक्षक (रुग्णालय)
↓	↓	↓	↓	↓
परिचारीका	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	DOTS सुपरवायझर	परिचारीका	वैद्यकीय तज्ज्ञ
↓	↓	↓	↓	↓
औषध निर्माण अधिकारी	शहर लेखा व्यवस्थापक	लेखापाल	औषध निर्माण अधिकारी	परिसेविका
↓	↓	↓	↓	↓
लिपीक	Data Entry Opretor cum Accountant	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	प्रसविका	परिचारीका
↓		↓	↓	↓
संगणक चालक तथा लिपिक		शिपाई	शिपाई	औषध निर्माण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे.	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949 ३. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 46 ४. गर्भपात कायदा 1972
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	पीसीपीएनडीटी कायदा 1994
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामाकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी अधिकार नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभागकार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अर्थिक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे. ६. आरोग्य सेवेचा आढावा घेणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४६ मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा १९४९
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	मुंबई महानगरपालिका
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामाकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	अधिनियम कलम ४६
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	
५.	वैद्यकीय तज्ञ	रुग्ण सेवा पूर्विणे.	गर्भपात कायदा १९७२
६.	परिसेविका	परिचारिकाच्या कामावर नियंत्रण	
७.	परिचारिका/अधिपरिचारीका	रुग्ण सेवा, आरोग्य कार्यक्रम अहवाल व पर्यवेक्षण करणे.	पीसीपीएनडीटी कायदा
८.	औषध निर्माण अधिकारी	औषध वाटप, औषध नोंद, औषध संबंधी सर्व कामे, नोंदणी इ.	१९९४
९.	क्ष-किरण तंज्ज्ञ	क्ष-किरण काढणे	
१०.	प्रसविका	कार्यक्षेत्रात सर्व्हेक्षण, लसीकरण इ.	
११.	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम कार्यक्रमाचे आयोजन, नियोजन व पर्यवेक्षण करणे	
१२.	शहर लेखा व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम फंडाचे वितरण व समायोजन व ऑडीट करणे	
१३.	लिपिक	आवक - जावक, प्रस्ताव, पत्र - उत्तरे देणे विभाग प्रमुखाचे आदेशान्वये कामकाज करणे	
१४.	शिपाई	विभागप्रमुख व लिपिक वर्ग यांच्या निदेशानुसार कार्यालयीन काम करणे.	
१५.	सफाई कामगार	कार्यालय साफ सफाई व इतर कामे करणे.	

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी कर्तव्ये नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	न्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही न्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :-

- 1) मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात नागरी आरोग्य केंद्रांमार्फत नागरीकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पुरविणे.
- 2) शहरातील जन्म व मृत्युच्या नोंदी ठेवणे.
- 3) शासन निर्देशानुसार शासनाकडून महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे व आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत पूर्ण करणे.
- 4) खाजगी रुग्णालये व दवाखाने, सोनोग्राफी सेंटर, गर्भपात केंद्र, निदान केंद्रे इ. नोंदणीकृत करणे.
- 5) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाप्रमाणे वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे.
- 6) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे.
- 7) शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांची अमल बजावणी करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभाग विभागांतर्गत निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत व सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायित्व.

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ कलम ४ (१) (ब) (तीन)

नियम :-

शासनाची वेळोवेळी परिपत्रके :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ४६,३८६ व महाराष्ट्र

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949 ३. मुंबई महानगरपालिका

		इ नियंत्रण ठेवणे.	अधिनियम कलम 46
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	४. गर्भपात कायदा 1972
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	पीसीपीएनडीटी कायदा
४.	वैद्यकीय अधीक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	1994

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१.	१) नागरी आरोग्य केंद्र मार्फत नागरिकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पुरविणे. २) शहरातील जन्म व मृत्युच्या नोंदी ठेवणे ३) शासन निर्देशानुसार शासनाकडून महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे व आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत पूर्ण करणे. ४) खाजगी रुग्णालये व दवाखाने, सोनोग्राफी सेंटर, गर्भपात केंद्र, निदान केंद्रे इ. नोंदणीकृत करणे.शासनाने दिलेले आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत यशस्वी रित्या पूर्ण करणे. ५) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाप्रमाणे वैद्यकीय अधिकारी, परिचारीका, प्रसविका, एम.पी.डब्ल्यू यांच्या कृती व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, पर्यवेक्षण करणे. ६) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे. ७) शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश यांची अमल बजावणी करणे.	दैनंदिन कार्यालयीन वेळेत नियमित नियमित	- एक दिवस १ वर्षे १५ दिवस आवश्यकतेनुसार नियमित नियमित	उप आयुक्त (वैद्यकीय) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (चार)
नमुना (अ)**

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माता व बाल संगोपन कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे कार्यक्रम राबविणे	शासनाकडून इष्टांक प्राप्त होतात त्यामुळे	-	प्रत्येक कार्यक्रमासाठी विहित वेळ शासन ठरवून देतो	उप-आयुक्त (वैद्यकीय)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
२.	नियमित लसीकरण	१५,७९९/-	२८,११,५३८/-	१ वर्षे	संबंधित वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
३.	गरोदर माता नोंदणी	१७,३७९/-	-	१ वर्षे		

४.	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया	२,४२२/-	२९,०९०/-	१ वर्षे		
५.	जननी सुरक्षा योजना	२,२२४/-	४,०३,०००/-	१ वर्षे		
६.	आर.सी.एच. पोर्टल	१५,७९९/-	-	१ वर्षे		
७.	प्रधानमंत्री मातृत्व योजना	-	-	१ वर्षे		

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख
1	शासन निर्णय	शासन निर्णय, परिपत्रके, पीसीपीएनडीटी कायदा 1994, गर्भपात कायदा 1971, मुंबई नर्सिंग होम अक्ट 1949

कलम ४(१) (ब) (सहा)

नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार पत्रव्यवहार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
२	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
३	आपले सरकार	आपले सरकार अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
४	पी जी पोर्टल	पी जी पोर्टल अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
५	साठा नोंदवही	शासनाकडून / मनपा कडून येणारे साहित्य व उपकरणांची नोंद	साठा नोंदवही	आलेल्या साहित्यांची नोंद घेवून आरोग्य केंद्र निहाय वितरण करणे.	१० वर्षे
६	बाह्यरुग्ण नोंदवही	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	केस पेपर नोंदवही.	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	५ वर्षे
७	औषध साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील औषध साठ्याची नोंद घेतली जाते.	औषध साठा नोंदवही	रुग्णांना वितरीत केलेल्या औषधांची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
८	लस साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील लस साठ्याची नोंद घेतली जाते.	लस साठा नोंदवही	लसीकरण सत्रनिहाय वितरीत लसीची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
९	अंत रुग्ण नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील अंत रुग्णांची नोंद घेतली जाते.	अंत रुग्ण नोंदवही	रुग्णालयात दाखल रुग्णांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
१०	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील खाजगी रुग्णालयाची नोंद घेतली जाते.	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	खाजगी रुग्णालय नोंदणीची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
११	गरोदर माता नोंदवही.	आरोग्य केंद्रातील गरोदर मातांची नोंद	गरोदर माता नोंदवही.	गरोदर मातांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे

		घेतली जाते		
--	--	------------	--	--

कलम ४(१) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
लागू नाही				

टीप :- कलम ४(१) (ब) (सात) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/ नियम/ परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची मते /आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय अधिकारी कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	मातामृत्यु अन्वेषण समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) स्त्रीरोगतज्ञ (सदस्य) ३) जनरल सर्जन (सदस्य) ४) भुलतज्ञ (सदस्य) ५) फेड्रेशन ऑफ गायनॉकॉलाजी सोसायटी इंडिया प्रतिनिधी ६) आर.सी.एच अधिकारी	१) गरोदरपणात व प्रसूती दरम्यान दयावयाच्या सेवामध्ये गूणवत्ता पूर्वक सुधारणा व माते मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातून एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२	बालमृत्यु समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ञ (सदस्य) ३) स्त्रीरोग तज्ञ (सदस्य) ४) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव) ५) वैद्यकीय अधिकारी व ए.एन.एम (आमंत्रित सदस्य) ज्या HP च्या कार्यक्षेत्रात मृत्यु झाला आहे)	बालका मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातून एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
३	ए.ई.एफ.आय समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ञ (सदस्य) ३) सर्व्हलन्स मेडिकल ऑफिसर (सदस्य) ४) IMA Member ५) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव)	नियमित लसीकरणात झालेल्या प्रतिकूल घटनांचा आढावा घेणे	ए.ई.एफ.आय रुग्ण आढळल्यावर आयोजित करण्यात येते.	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
४	पीसीपीएनडीटी अडव्हायझरी कमिटी समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी २) स्त्रीरोग व प्रसुतिज्ञ	मनपा कार्यक्षेत्रातील सोनोग्राफी	महिन्यातून एकदा अथवा आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

		3) बालरोग तज्ञ 4) विधी अधिकारी 5) सामाजिक कार्यकर्ते एकुण (3)	केद्रांना मान्यता देणे पीसीपीएनडीटी कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी			
5	वैद्यकीय गर्भपात कमिटी समिती	1) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी 2) स्त्रीरोग व प्रसूतीतज्ञ 3) अध्यक्ष इंडियन मेडिकल असोसिएशन 4) अध्यक्ष "सेंटर फोर डेव्हलपमेंट इनिशिएटिव्ह" मिरा भाईंदर	मनपा कार्यक्षेत्रातील गर्भपात केद्रांना मान्यता देणे गर्भपात कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
६	आशा निवड समिती	१) महिला व बाल कल्याण सभापती २) महिला व बाल कल्याण उप-सभापती ३) आर.सी.एच. ऑफीसर ४) शहर कार्यक्रम अधिकारी ५) एकात्मिक बाल विकास अधिकारी	आरोग्य केंद्रामधील आशा निवड समिती अंतर्गत प्राप्त अर्जांना मंजूरी देणे.	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

लम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही					

महत्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र. १	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (नऊ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	एकूण वेतन
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	डॉ. प्रमोद पडवळ	गट अ	आस्थापना / सामान्य प्रशासन विभागाशी निगडित आहे.
२)	आर.सी.एच ऑफिसर	डॉ. अंजली पाटील	गट अ	
३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नंदकिशोर लहाने	गट अ	
४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. बालनाथ चकोर	गट अ	
५)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. वंदना पाटील	गट अ	
६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अरविंद काकडे	गट अ	
७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. चंद्रशेखर कांबळे	गट अ	
८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अशोक पाडवी	गट अ	
९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रकाश जाधव	गट अ	
१०)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. संदिप प्रधान	गट अ	
११)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. ब्रिजेश पटेल	गट अ	
१२)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. जयेश पटेल	गट अ	
१३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. श्वेता वाघ	गट अ	
१४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. संजीवकुमार गायकवाड	गट अ	
१५)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. साजीद मुसानी	गट अ	
१६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मिलन पिंपळे	गट अ	
१७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मकरंद फुलजले	गट अ	
१८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. शरद निखाते	गट अ	
१९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. रुची पटेल	गट अ	
२०)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. गायत्री जाधव	गट अ	
२१)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नीता बालम	गट अ	
२२)	लेखापाल	उत्तम तारमळे	गट क	
२३)	परिचारीका	एस.पूनम रेड्डी	गट क	
२४)	अधिपरिचारीका	रेश्मा शेड्डी	गट क	
२५)	परिचारीका	लिटा डिमेलो	गट क	
२६)	अधिसेविका	स्वाती राणे	गट क	
२७)	परिसेविका	मीना तेरडे	गट क	
२८)	परिसेविका	ज्योती सातवे	गट क	
२९)	परिचारीका	जागृती वेताळे	गट क	
३०)	परिचारीका	रसिका दळवी	गट क	
३१)	परिचारीका	ज्योती पाटमास	गट क	
३२)	परिचारीका	भारती राऊत	गट क	
३३)	परिचारीका	डायना पेन	गट क	
३४)	परिचारीका	रेश्मा मार्टीन	गट क	
३५)	परिचारीका	गीता दिपक पाटील	गट क	
३६)	परिचारीका	गीता श्याम पाटील	गट क	
३७)	परिचारीका	कल्पना गावीत	गट क	
३८)	परिचारिका	भाविका अडिवरेकर	गट क	
३९)	परिचारिका	अल्फा डाबरे	गट क	
४०)	परिचारीका	मुग्धा तळवडेकर	गट क	
४१)	अधिपरिचारीका	सीमा साळुंखे	गट क	
४२)	अधिपरिचारीका	निलम जाधव	गट क	
४३)	अधिपरिचारीका	जसिंटा करवालो	गट क	
४४)	अधिपरिचारीका	गायत्री चव्हाण	गट क	
४५)	अधिपरिचारीका	स्मिता डाबरे	गट क	
४६)	अधिपरिचारीका	जेनेव्हीव्ह राँडीगज	गट क	
४७)	अधिपरिचारीका	देविका लाटे	गट क	
४८)	अधिपरिचारीका	प्रिती डिसोझा	गट क	
४९)	अधिपरिचारीका	साधना करवाल	गट क	
५०)	अधिपरिचारीका	स्नेहल डाबरे	गट क	
५१)	अधिपरिचारीका	स्नेहल आल्मेडा	गट क	
५२)	अधिपरिचारीका	जॉयसी हेन्ड्रीक्स	गट क	
५३)	अधिपरिचारीका	सुषमा नवले	गट क	
५४)	अधिपरिचारीका	जयश्री साळवी	गट अ	
५५)	अधिपरिचारीका	जयश्री मोहिरे	गट क	
५६)	अधिपरिचारिका	नेहा वनमाळी	गट क	

५७)	अधिपरिचारिका	अंजली यादव	गट क
५८)	अधिपरिचारिका	कु. उज्वला सोनावणे	गट क
५९)	अधिपरिचारिका	लिडीया करास	गट क
६०)	अधिपरिचारिका	लविना डाबरे	गट क
६१)	अधिपरिचारिका	स्विडल फर्नानडीस	गट क
६२)	अधिपरिचारिका	रेखा किणी	गट क
६३)	अधिपरिचारिका	स्नेहा राणे	गट क
६४)	अधिपरिचारिका	गजानन राठोड	गट क
६५)	अधिपरिचारिका	गिता गोटे	गट क
६६)	प्रसविका	अश्विनी धोत्रे	गट क
६७)	प्रसविका	प्रमिला देसाई	गट क
६८)	प्रसविका	सुनिता कासराले	गट क
६९)	प्रसविका	दक्षता कासारे	गट क
७०)	प्रसविका	निलिमा मोकल	गट क
७१)	प्रसविका	समिक्षा दवणे	गट क
७२)	प्रसविका	जयश्री भुते	गट क
७३)	प्रसविका	श्रेया लाड	गट क
७४)	प्रसविका	ज्योती दराडे	गट क
७५)	प्रसविका	फरीदा शरीफ	गट क
७६)	प्रसविका	सरीता नमकोंडा	गट क
७७)	प्रसविका	पद्मा भोंगाडे	गट क
७८)	प्रसविका	प्रतिभा शिंदे	गट क
७९)	प्रसविका	संध्या आंब्रे	गट क
८०)	प्रसविका	प्रिया आचोलकर	गट क
८१)	प्रसविका	संध्या शिंगाडे	गट क
८२)	प्रसविका	उर्मिला महाले	गट क
८३)	प्रसविका	बेबी पवार	गट क
८४)	प्रसविका	जयश्री वनमाली	गट क
८५)	प्रसविका	सुधा पाटील	गट क
८६)	प्रसविका	दिपिका घटकर	गट क
८७)	प्रसविका	रंजना सोंगळ	गट क
८८)	प्रसविका	ज्योती माने	गट क
८९)	प्रसविका	मुमताज खान	गट क
९०)	प्रसविका	अर्पिता बागवे	गट क
९१)	प्रसविका	स्वाती शिर्के	गट क
९२)	प्रसविका	सारिका कांबळे	गट क
९३)	प्रसविका	मीना बारीक	गट क
९४)	प्रसविका	रीना वाघमारे	गट क
९५)	प्रसविका	जयश्री पवार	गट क
९६)	प्रसविका	योगिता मोहिते	गट क
९७)	प्रसविका	नीता सानप	गट क
९८)	प्रसविका	संदिपा गावित	गट क
९९)	प्रसविका	सुर्वाता गावित	गट क
१००)	प्रसविका	स्वाती शिंदे	गट क
१०१)	प्रसविका	सावित्री सावलकर	गट क
१०२)	प्रसविका	रिता अखंडे	गट क
१०३)	औषध निर्माण अधिकारी	राहुल भोईर	गट क
१०४)	औषध निर्माण अधिकारी	वैशाली शिंदे	गट क
१०५)	औषध निर्माण अधिकारी	सचिन करांडे	गट क
१०६)	औषध निर्माण अधिकारी	योगेश शिंदे	गट क
१०७)	औषध निर्माण अधिकारी	चेतन साबळे	गट क
१०८)	औषध निर्माण अधिकारी	सुधिर पावले	गट क
१०९)	औषध निर्माण अधिकारी	कृष्णा राऊत	गट क
११०)	औषध निर्माण अधिकारी	देवयानी पाटील	गट क
१११)	औषध निर्माण अधिकारी	नम्रता पावले	गट क
११२)	औषध निर्माण अधिकारी	दिलीप राठोड	गट क
११३)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रविण धनेश्वर	गट क
११४)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रकाश थोरात	गट क
११५)	औषध निर्माण अधिकारी	स्वप्निल देव	गट क
११६)	वरिष्ठ क्षयरोग प्रयोगशाळा पर्यवेक्षक	श्री. किरण आमले	अस्थायी

११७)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. भूषण किणी	अस्थायी
११८)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. सचिन जाधव	अस्थायी
११९)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. सुप्रिया राणे	अस्थायी
१२०)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. शहाना खान	अस्थायी
१२१)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. सुकन्या करंडे	अस्थायी
१२२)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. तरन्नुम सिध्दीकी	अस्थायी
१२३)	लिपिक	हर्षल संखे	गट क
१२४)	उप-निबंधक	मेहबुब खोजिया	गट ड
१२५)	बालवाडी शिक्षिका	योगिता शेळखे	गट क
१२६)	बालवाडी शिक्षिका	पुनम माळी	गट क
१२७)	बालवाडी शिक्षिका	पुनम माळी	गट क
१२८)	बालवाडी शिक्षिका	वनिता सिंग	गट क
१२९)	शिपाई	ललिता जोजारे	गट ड
१३०)	शिपाई	फिरोज तडवी	गट ड
१३१)	शिपाई	श्याम बांबळे	गट ड
१३२)	स.का.	पय्यानी गोहिल	गट ड
१३३)	स.का.	नायजल फर्नानडीस	गट ड
१३४)	स.का.	सेल्वकुमार आरमुगम	गट ड
१३५)	सफाई कामगार	सर्वणन एम. जे.आर	गट ड
१३६)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. अरुणा नरेश मिटना	गट ड
१३७)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. हंसा धमेंद्र सोलंकी	गट ड
१३८)	शहर लेखा व्यवस्थापक	विशाल बोद्रे	गट क
१३९)	परिचारीका	सुषमा वाघमारे	गट क
१४०)	परिचारीका	प्रिया सांब-या	गट क
१४१)	परिचारीका	कॉन्झीटा खर्ज्या	गट क
१४२)	परिचारीका	रजनीकांत खैरे	गट क
१४३)	प्रसविका	मंजिरी शेलका	गट क
१४४)	प्रसविका	अश्विनी पटेकर	गट क
१४५)	प्रसविका	रुपा सातवी	गट क
१४६)	परिसेविका	जया वर्तक	गट क
१४७)	परिसेविका	सुलभा दराडे	गट क
१४८)	प्रसविका	मेघा पाटील	गट क
१४९)	प्रसविका	पल्लवी कोरे	गट क
१५०)	प्रसविका	सुषमा खडसे	गट क
१५१)	प्रसविका	मनीषा भालेराव	गट क
१५२)	प्रसविका	रेश्मा भोईर	गट क
१५३)	प्रसविका	ज्योत्सना बंडे	गट क
१५४)	प्रसविका	नलिनी भोये	गट क
१५५)	प्रसविका	जागृती घटकर	गट क
१५६)	प्रसविका	मीरा बंडे	गट क
१५७)	प्रसविका	माधुरी हिरवे	गट क
१५८)	अधिपरिचारिका	सुनिता निकम	गट क
१५९)	अधिपरिचारिका	विद्या धसाडे	गट क
१६०)	अधिपरिचारिका	प्रज्ञा ढवळे	गट क
१६१)	अधिपरिचारिका	प्रज्ञा कवडे	गट क
१६२)	अधिपरिचारिका	बबीता जाधव	गट क
१६३)	अधिपरिचारिका	प्रदिप वाघेला	गट क
१६४)	औषध निर्माण अधिकारी	मोनाली संखे	
१६५)	औषध निर्माण अधिकारी	स्नेहा गवई	
१६६)	औषध निर्माण अधिकारी	राणी काळे	
१६७)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रुचिता बडादल	
१६८)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	आफरीन खान	
१६९)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रियंका प्रसाद	
१७०)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	कविता नलावडे	
१७१)	शिपाई	दिपक जेवळीकर	गट ड
१७२)	शिपाई	रमेश पवार	गट ड
१७३)	सफाई कामगार	संजय नाईक	गट ड
१७४)	सफाई कामगार	निरंजन राऊत	गट ड
१७५)	सफाई कामगार	हेमंत पाटील	गट ड
१७६)	सफाई कामगार	संदिप सावंत	गट ड

१७७)	अधिपरिचारिका	जयश्री साळवी	गट अ
१७८)	लिपिक	धाऊ शिंदे	गट क
१७९)	सफाई कामगार	लक्ष्मी कांबळे	गट ड
१८०)	सफाई कामगार	गुड्डी मुसाम	गट ड
१८१)	सफाई कामगार	मैना झाटे	गट ड
१८२)	सफाई कामगार	संगिता मंजुळे	गट ड
१८३)	सफाई कामगार	अमित सोलंकी	गट ड
१८४)	सफाई कामगार	सुनिल म्हात्रे	गट ड
१८५)	डायलेसिस टेक्नीशियन	किशोर म्हसुरकर	गट ड
१८६)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. प्रिती संजय जाधव	गट ड
१८७)	लेखापाल	श्रीम. रसिका कोकितकर	अस्थायी
१८८)	संगणक चालक	श्रीम. मृणाल जोशी	अस्थायी
१८९)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. दिपक पाटील	अस्थायी
१९०)	शिपाई	स्वप्निल गायकवाड	गट ड
१९१)	शिपाई	संतोष पवार	गट ड
१९२)	शिपाई	निवृत्ती धनगर	गट ड
१९३)	शिपाई	दिनेश अमनेकर	गट ड
१९४)	शिपाई	माधव होकारणे	गट ड
१९५)	शिपाई	विशाल वनमाली	गट ड
१९६)	शिपाई	सोमनाथ आहरे	गट ड
१९७)	वॉर्ड बॉय	महेश धनगर	गट ड
१९८)	शस्त्रक्रिया गृह परिचर	आनंद नाईक	गट ड
१९९)	वॉर्ड बॉय	दिपक राऊत	गट ड
२००)	कक्षसेवक	रमेश त्रिभुवन	गट ड
२०१)	कक्षसेवक	अर्जुन हांगे	गट ड
२०२)	वॉर्ड बॉय	गणेश बुरुड	गट ड
२०३)	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	अदिती वसईकर	गट ब
२०४)	पब्लिक हेल्थ मॅनेजर	सुषमा प्रसाद	गट क
२०५)	परिचारीका	मनिषा जाधव	गट क
२०६)	परिचारीका	रश्मी फरिया	गट क
२०७)	परिचारीका	अमर गोपालधरे	गट क
२०८)	परिचारीका	दैवशाला आघव	गट क
२०९)	परिचारीका	शेवंती वळवी	गट क
२१०)	परिचारीका	वनिता पाचालकर	गट क
२११)	परिचारीका	राणी शिवमारे	गट क
२१२)	परिचारीका	छाया बंडे	गट क
२१३)	परिचारीका	ज्योती कांबळे	गट क
२१४)	परिचारीका	विशाखा मोरे	गट क
२१५)	प्रसविका	वर्षा सोनकांबळे	गट क
२१६)	प्रसविका	राधिका पवार	गट क
२१७)	प्रसविका	सखुबाई जाधव	गट क
२१८)	प्रसविका	मनिषा वाघमारे	गट क
२१९)	प्रसविका	रुपाली राऊत	गट क
२२०)	प्रसविका	अनिता कोरडा	गट क
२२१)	प्रसविका	अस्मिता फुफाणे	गट क
२२२)	प्रसविका	प्रविणा नाडगे	गट क
२२३)	प्रसविका	ज्योती भुरे	गट क
२२४)	प्रसविका	सविता नरबागे	गट क
२२५)	प्रसविका	अनिता जवळे	गट क
२२६)	प्रसविका	आर्चस्मिती वाघमारे	गट क
२२७)	प्रसविका	रोशनी मुनिस	गट क
२२८)	प्रसविका	प्रियंका वेखंडे	गट क
२२९)	प्रसविका	प्रियंका तिखंडे	गट क
२३०)	प्रसविका	जयश्री ठोंबरे	गट क
२३१)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सदाफ चौधरी	गट क
२३२)	डिओ कम अंकाऊन्ट	प्रतिक्षा माळी	गट क
२३३)	डिओ कम अंकाऊन्ट	प्रियंका घेडगे	गट क
२३४)	डिओ कम अंकाऊन्ट	राहुल मिरजकर	गट क
२३५)	डिओ कम अंकाऊन्ट	अंकुश दाडंगे	गट क
२३६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. पांडुरंग माने	गट अ

२३७)	कंत्राटी सफाई कामगार	संतोष पाटील	गट ड
२३८)	कंत्राटी सफाई कामगार	शैलेश अनंत पाटील	गट ड
२३९)	कंत्राटी सफाई कामगार	प्रभाकर पाटील	गट ड
२४०)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. सुभाष विठ्ठल पाटील	गट ड
२४१)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. नरेश रविया मिटना	गट ड
२४२)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. शकुंतला प्रदीप सोहले	गट ड
२४३)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. प्रकाश सिताराम पाटील	गट ड

कलम ४(१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा -यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, अपंग भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	आस्थापना / प्रशासकिय अधिकारी विभागाशी संबंधित आहे. (वरील तक्ता क्र. नऊ प्रमाने)				

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागकार्यालयचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीक प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान अर्थसं. तरतुद	प्रत्यक्ष जमा
रुग्णालये व दवाखाने			
१.	स्थायी आस्थापना	८७०/-	८५६.७५/-
२.	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	६००/-	५१५.२९/-
३.	कुटुंब नियोजन प्रचार व प्रसार	२.००/-	०.१२/-
४.	आरोग्य विषयक कार्यक्रम हाती घेणे	१५/-	९.९७/-
५.	रुग्णालयीन कपडे धुलाई / साफसफाई / इतर कामे	१००/-	९८.०५/-
६.	शस्त्रक्रिया अनुदान (१/२ मुलींनंतर शस्त्रक्रिया)	३.००/-	२.८०/-
७.	रुग्णालये औषधे / आरोग्य केंद्र औषधे खरेदी	२००/-	८२.४१/-
८.	रुग्णालये सर्जिकल व लॅब मटेरियल खरेदी / साहित्य देखभाल / दुरुस्ती कामे.	२५०/-	९४.६३/-

एकूण रुग्णालये व दवाखाने

	आकस्मिक खर्च	५.००/-	-
	पल्स पोलीओ कार्यक्रम प्रचार	५२/-	५१.९९/-
	श्वानदंत / सर्पदंश / कावीळ लस पुरवठा	३५/-	११.१२/-
	मोकाट कुत्र्यांचा / इतर प्राण्यांचा बंदोबस्त / निर्बिजकरण	२०/-	१६.६७/-

टीप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशीत करणे.

- **कार्यक्रमाचे नाव :-** दोन/ एक मुलींवर शस्त्रक्रिया करणा-या लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी मनपा कार्यक्षेत्रातील रहिवासी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया २०१२ नंतर झालेल्या लाभार्थी .
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- SBI मध्ये एक / दोन्ही मुलींच्या नावाने जॉईंट खाते.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- संबंधित आरोग्य केंद्रात विहित नमुन्यात सर्व आवश्यक कागदपत्रांसह अर्ज करणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. :- रेशन कार्ड (पिवळा, केशरी), आधार कार्ड, पॅन कार्ड, कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया झाल्याचा दाखला, दोन्ही मुलींचे जन्म दाखले.
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-** सदर कार्यक्रमांतर्गत मिरा भाईदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील रहिवासीमधील एक किंवा २ मुलींवर जे जोडपे कुटुंब नियोजित शस्त्रक्रिया करतील त्यांना त्यांच्या मुलींच्या नावे एक मुलगी असल्यास रु.२०,००० व दोन मुली असल्यास रु.१०,०००/- रूपायांची Fix Deposit सर्टिफिकेट देण्यात येते. सदर सर्टिफिकेट १८ वर्षाकरीता असते.
- आनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- Fix Deposit
- सक्षम अधिका-याचे नाव :- वैद्यकीय अधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- इतर शुल्क :- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/ दाखले) :- सोबत जोडला आहे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :- वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध उपलब्ध निधी.
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :-
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप
१.	प्रतीभा चंद्रशेखर कदम A-३०४ राज अर्पा. विमल डेरी स्ट्रिट, गोडदेव नाका, भाईदर (पू.)	रु. २०,०००/
२.	प्रतीमा हरिश शेटी C-१५/२०३, हरीप्रसाद सोसायटी सेक्टर — ५, शांती नगर मिरा रोड ईस्ट	रु. २०,०००/
३.	मनोहर विठ्ठल हनावटे रूम न. ७ मोर्वा गाव उत्तन रोड जगदिश डेको जवळ भाईदर प.	रु. २०,०००/

४.	संध्या विनोद जाधव B/२२५, पटाडिया कॉम्पलेक्स बि, उत्तन रोड संत जलराम नगर भाईंदर प.	रु. २०,०००/
५.	स्वपन भवरीया A/२०२, राम सयोग अर्पा. तलाव रुम. न. ०४ अपो. महानगरपालिका खारीगाव भाईंदर पू.	रु. २०,०००/
६.	सशिकांत बिरवात कॉर २०४ C-२० श्रीजी शांतीनगर सोसायटी सेक्टर ५, मिरा भाईंदर मिरा रोड	रु. २०,०००/
७.	आनंद साजन अग्रवाल ५०१,५०२ सालासर अनजानी आशिष कॉम्पलेक्स टेंबा रोड अपो. मॅक्सेस मॉल भाईंदर प.	रु. २०,०००/
८.	उज्वला अशोक आजगेकर ३०२, तेज किरन सोसायटी नवघर रोड, भाईंदर पू.	रु. २०,०००/
९.	जूलीना डिगस मोनटोरो B/४/३०४, जासमिन सोसायटी, त्रीवेदी कॉ. एस.के. स्टोन जवळ भाईंदर मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/
१०.	कावेरी सचिन वैती हाऊस नं. ४४, निवास जय योगेशवर चाळ, मराठी शाळा जवळ, घोड बंदर गाव मिरा भाईंदर	रु. २०,०००/
११.	हर्षिदा शाह D१/४०४, कमला पार्क सोसायटी, ६० फीट रोड अपो. आय.सी.आय.सी.आय बँक भाईंदर प.	रु. २०,०००/
१२.	सरिता संजय शेंदलकर सेक्टर - ४, B-४ रुम न. ४०३, प्रतीभा बिल्डींग जैन मंदिर समोर शांतीनगर	रु. २०,०००/
१३.	प्रीती विवेक सिंग भोलानगर समशान रोड ३rd लॅन भाईंदर प.	रु. २०,०००/
१४.	सिमा दत्ता सांळखे ३०४/८६ हॅपी होम इस्टेट पूनम सागर कॉम्पलेक्स मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/
१५.	नियती नितीन मोरे B/१०६, जनीकुंज दत्त मंदिर जवळ नवघर गाव, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/

टीप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती.

परवना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

खाजगी हॉस्पिटल

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	Dr. NEMJI KARAMSHI GANGAR	'C' FORM (महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी कायदा १९४९ अन्वये)	MH/THN/MBMC/201 7-138	३१/०३/२०१७	31/03/20 20	1. Ownership agreement / Leave License agreement. 2. Recent paid property tax receipt. 3. Doctor's degree certificate. 4. Doctor's registration certificate. 5. Paramedic all staff certificate. 6. Nursing staff degree certificate & registration certificate. 7. Certificate for disposal Bio-medical waste. 8. NOC of society. 9. Certificate of Maharashtra Pollution Control Board. 10. NOC of Fire Department. 11. Electrical Audit. 12. Structural Audit. 13. Fire Audit.	महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी कायदा १९४९ अन्वये खाजगी रुग्णालयांना नोंदणी / नुतनीकरण देण्यात येते.
२.	DR. SUNITA MEHTA		MH/THN/MBMC/201 7-139	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
३.	DR.SHIPRA TYAGI		MH/THN/MBMC/201 7-140	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
४.	Dr.ABDUL WAHAB MASOOD SHAIKH DR. PRAVIN GAGAPPA POL		MH/THN/MBMC/201 7-141	३१/०३/२०१७	31/03/20 21		
५.	DR. BHAWANA SWAPNIL GAUTAM		MH/THN/MBMC/201 7-142	३१/०३/२०१७	31/03/20 18		
६.	DR. AARTI ANUJ BAHUVA		MH/THN/MBMC/201 7-143	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
७.	DR. PARMESH MURLIDHAR RATHI		MH/THN/MBMC/201 7-144	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
८.	DR. NAVNEET VIKRANT DESAI		MH/THN/MBMC/201 7-145	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
९.	DR. GAJANAN WARADE DR. SHRIRAM CHAVAN		MH/THN/MBMC/201 7-146	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
१०.	DR. SMITA M. DUBYE DR. ALPESH C. MISHRA		MH/THN/MBMC/201 7-147	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		
११.	DR. MUKESH AGRAWAL DR.SIMI KAWAR		MH/THN/MBMC/201 7-148	३१/०३/२०१७	31/03/20 23		

खाजगी क्लिनिक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
१.	Dr. Venkateshwar Moorthy	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/452	३१/०३/२०१७	31/03/2017	1. Application on Letter
२.	Dr. Ashish S Bogawar		MBMC/HEALTH/ 2017/453	३१/०३/२०१७	31/03/2023	
३.	Dr. Shaheen Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/454	३१/०३/२०१७	31/03/2023	Head
४.	Dr. Naved Anjum		MBMC/HEALTH/ 2017/455	३१/०३/२०१७	31/03/2017	
५.	Dr. Shadab Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/456	३१/०३/२०१७	31/03/2023	2. Ownership
६.	Dr. Siddhesh Haridas Shirke		MBMC/HEALTH/ 2017/457	३१/०३/२०१७	31/03/2017	agreement /
७.	Dr. Abdul Khaliq		MBMC/HEALTH/ 2017/458	३१/०३/२०१७	31/03/2023	
८.	Dr. Soja Jaiby		MBMC/HEALTH/ 2017/459	३१/०३/२०१७	31/03/2023	Leave License
९.	Dr. Shubham Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/460	३१/०३/२०१७	31/03/2023	agreement
१०.	Dr. Amol Jadhav		MBMC/HEALTH/ 2017/461	३१/०३/२०१७	31/03/2023	
११.	Dr. A Tameez		MBMC/HEALTH/ 2017/462	३१/०३/२०१७	31/03/2022	3. Recent
१२.	Mohammed Wasim Urfi ab. Hamid		MBMC/HEALTH/ 2017/463	३१/०३/२०१७	31/03/2017	paid property
१३.	Dr. Stuti Mehata		MBMC/HEALTH/ 2017/464	३१/०३/२०१७	31/03/2023	tax receipt
१४.	Dr. Madhavi A Sing		MBMC/HEALTH/ 2017/465	३१/०३/२०१७	31/03/2023	
१५.	Dr. Rehana A Ansari Dr. Atique Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/466	३१/०३/२०१७	31/03/2017	4. Doctor's
१६.	Dr. B M Pal		MBMC/HEALTH/ 2017/467	३१/०३/२०१७	31/03/2017	degree
१७..	Dr. Umesh R Pandey		MBMC/HEALTH/ 2017/468	३१/०३/२०१७	31/03/2017	certificate
१८.	Dr. Anita R Chhabra AND Dr. Ruchita Chhabra		MBMC/HEALTH/ 2017/469	३१/०३/२०१७	31/03/2017	
१९.	Dr. Anita R Chhabra Dr. Ruchita Chhabra		MBMC/HEALTH/ 2017/470	३१/०३/२०१७	31/03/2017	5. Doctor's
२०.	Dr. Rajeev B Agarwal		MBMC/HEALTH/ 2017/471	३१/०३/२०१७	31/03/2017	registration
२१	Dr. Sudeshkumar Dharaskar		MBMC/HEALTH/ 2017/472	३१/०३/२०१७	31/03/2023	certificate
२२	Mr. Vinod Tiwari		MBMC/HEALTH/ 2017/475	३१/०३/२०१७	31/03/2017	6. Certificate
२३	Dr. Ganesh Rathod		MBMC/HEALTH/ 2017/477	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२४	Dr. Dayanand Karpe		MBMC/HEALTH/ 2017/478	३१/०३/२०१७	31/03/2018	for disposal
२५	Dr. Jayprakash Govind		MBMC/HEALTH/ 2017/479	३१/०३/२०१७	31/03/2018	Bio-medical
२६	Dr. Swati Yogesh Shinde		MBMC/HEALTH/ 2017/480	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२७	Dr. Narpat Singh Rajput		MBMC/HEALTH/ 2017/481	३१/०३/२०१७	31/03/2018	waste (Touch
२८	Dr. Madhavi Jadhav		MBMC/HEALTH/ 2017/482	३१/०३/२०१७	31/03/2024	

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
२९	Dr. Sanathh P Shetty	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/483	३१/०३/२०१७	31/03/2018	and Glow).
३०	Dr. Amit Gupta Dr. Anu Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/484	३१/०३/२०१७	31/03/2018	7. Passport
३१	Dr. Imran Abdul Jabbar Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/485	३१/०३/२०१७	31/03/2024	Size Photo (2 Copies)
३२	Dr. Santosh Kolhe Patil & Sayali Kolkhe Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/486	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
३३	Dr Neeraj Suryanath Lohar		MBMC/HEALTH/ 2017/487	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
३४	Dr. Ashok S Shukla		MBMC/HEALTH/ 2017/488	३१/०३/२०१७	31/03/2018	8. Aadhar
३५	Dr. Basant G Sharma		MBMC/HEALTH/ 2017/489	३१/०३/२०१७	31/03/2018	Card (Self Attached)
३६	Dr. Tarun Tondon		MBMC/HEALTH/ 2017/490	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
३७	Dr. Varsha S Pandey		MBMC/HEALTH/ 2017/491	३१/०३/२०१७	31/03/2024	9. MPCB Certificate
३८	Dr. Suryanarayan S Mishra		MBMC/HEALTH/ 2017/492	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
३९	Dr. Nilesh V Ponda		MBMC/HEALTH/ 2017/493	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४०	Dr. Sudhir S Pandey		MBMC/HEALTH/ 2017/494	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
४१	Dr. Ranjeet G Sharma		MBMC/HEALTH/ 2017/495	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४२	Dr. Yoghesh S Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/496	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४३	Dr. Ravi Jankiram Waghmare		MBMC/HEALTH/ 2017/497	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४४	Dr. Sachin A pawar Dr. Asha S pawar		MBMC/HEALTH/ 2017/498	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४५	Dr. aravindh S Nadar		MBMC/HEALTH/ 2017/499	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४६	Dr.Kailashnarayan S Mishra		MBMC/HEALTH/ 2017/500	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४७	Dr L M Maurya		MBMC/HEALTH/ 2017/501	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४८	Dr. Sunita Joshi		MBMC/HEALTH/ 2017/502	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
४९	Dr. Mohd Fahd Farooqui Dr. Hamid Ali Farooqui		MBMC/HEALTH/ 2017/503	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
५०	Dr Ratan Kumar Banka		MBMC/HEALTH/ 2017/504	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
५१	Dr. Ajay Singh		MBMC/HEALTH/ 2017/505	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
५२	Dr. Malabika Debate		MBMC/HEALTH/ 2017/506	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
५३	Dr. Shabana R Memon		MBMC/HEALTH/ 2017/507	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
५४	Dr. L. M. Mehra		MBMC/HEALTH/ 2017/508	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
५५	Mr. Arihant Rajkumar Gadade		MBMC/HEALTH/ 2017/509	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
५६	Dr. Yogesh Dave		MBMC/HEALTH/ 2017/510	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
५७	Dr. Pramod Bhandary	MBMC/HEALTH/ 2017/511	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
५८	Dr. Farhana Khan	MBMC/HEALTH/ 2017/512	३१/०३/२०१७	31/03/2018		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
५९	Dr. Sandesh Sitaram Jangam Dr. Priti Sandesh Jangam	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/513	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६०	Dr. Parul Yogesh Gandhi Dr. Yogesh Kanubhai Gandhi		MBMC/HEALTH/ 2017/514	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
६१	Dr. Urmila Parmar		MBMC/HEALTH/ 2017/515	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६२	Dr. Sanjay S. Mehra		MBMC/HEALTH/ 2017/516	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
६३	Dr. Smita Dubey		MBMC/HEALTH/ 2017/517	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६४	Dr. Prashant P. Pawar		MBMC/HEALTH/ 2017/518	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६५	Dr. Vikas Dubey		MBMC/HEALTH/ 2017/519	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६६	Dr. Babaljit Kaur		MBMC/HEALTH/ 2017/520	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६७	Dr. Namrata Kudalkar		MBMC/HEALTH/ 2017/521	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
६८	Dr. P. B. Shah		MBMC/HEALTH/ 2017/522	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
६९	Dr. Madhu Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/523	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
७०	Dr. Jitendra Dave		MBMC/HEALTH/ 2017/524	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७१	Dr. Niraj S. Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/525	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७२	Dr. Dhruv Parmar		MBMC/HEALTH/ 2017/526	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७३	Dr. Ritesh Safariya		MBMC/HEALTH/ 2017/527	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
७४	Dr. Shakeel Ahmad		MBMC/HEALTH/ 2017/528	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७५	Dr. S. Q. A. Abidi		MBMC/HEALTH/ 2017/529	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७६	Dr. Prakhar Singh		MBMC/HEALTH/ 2017/530	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
७७	Dr. Rajendra Patel		MBMC/HEALTH/ 2017/531	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७८	Dr. Premal Gandhi		MBMC/HEALTH/ 2017/532	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
७९	Dr. Sajida A. Q. Dhalan		MBMC/HEALTH/ 2017/533	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८०	Dr. Munira Akolawala		MBMC/HEALTH/ 2017/534	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
८१	Dr. Rajendra Nagarkatti		MBMC/HEALTH/ 2017/535	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
८२	Dr. Aasif A Usmani		MBMC/HEALTH/ 2017/536	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८३	Dr. Parvez S Mandviwala		MBMC/HEALTH/ 2017/537	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८४	Dr. Parvez Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/538	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८५	Dr. Aftab A Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/539	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८६	Dr. Vidhi Kapoor	MBMC/HEALTH/ 2017/540	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
८७	Dr. Maya K Mistry	MBMC/HEALTH/ 2017/541	३१/०३/२०१७	31/03/2018		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
८८	Dr. Abhay Dhanawade	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/542	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
८९	Dr. Azimul Khan		MBMC/HEALTH/ 2017/543	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
९०	Dr. Shabari Tiwatane Joshi.		MBMC/HEALTH/ 2017/544	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९१	Dr. Shagufta yasmin		MBMC/HEALTH/ 2017/545	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
९२	Dr. Bhavesh Bhargava Dr. Ruchi Bhargava		MBMC/HEALTH/ 2017/546	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९३	Dr. Kiran M Mistry		MBMC/HEALTH/ 2017/547	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९४	Dr. Sanjay K Jadhav		MBMC/HEALTH/ 2017/548	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
९५	Dr. Viral H shah		MBMC/HEALTH/ 2017/549	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
९६	Dr. Rahul S Pandirkar		MBMC/HEALTH/ 2017/550	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९७	Dr. Rajkumar S Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/551	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९८	Dr. Monohar Mahajan		MBMC/HEALTH/ 2017/552	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
९९	Dr. Snehal Parab Prashant J Gurav		MBMC/HEALTH/ 2017/553	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१००	Dr. Kalpnath Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/554	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०१	Dr. Mahendra P Chaudhary		MBMC/HEALTH/ 2017/555	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०२	Dr. Geeta S Bohra		MBMC/HEALTH/ 2017/556	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१०३	Dr. Sandeep R Pandey		MBMC/HEALTH/ 2017/557	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१०४	Dr. Kalpana Rajak		MBMC/HEALTH/ 2017/558	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०५	Dr. Yoghesh S Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/559	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०६	Dr. Ganesh Jangam		MBMC/HEALTH/ 2017/560	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०७	Dr. Digambar S Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/561	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०८	Dr. Rajesh M Sharma		MBMC/HEALTH/ 2017/562	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१०९	Dr. Piyush Karwa		MBMC/HEALTH/ 2017/563	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११०	Dr. Ravindra B Rathod		MBMC/HEALTH/ 2017/564	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१११	Dr. Rickky Shripal Jain		MBMC/HEALTH/ 2017/565	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११२	Dr. Chetan Ankhad Dr. Brijendra R Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/566	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११३	Dr. Ujwala Umale		MBMC/HEALTH/ 2017/567	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११४	Dr. Aarti Benegal		MBMC/HEALTH/ 2017/568	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११५	Dr. Vipin Agarkar Dr. Deepali Agarkar	MBMC/HEALTH/ 2017/569	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
११६	Dr. Venceslous A kamal	MBMC/HEALTH/ 2017/570	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
११७	Dr. Edison A Konthya	MBMC/HEALTH/ 2017/571	३१/०३/२०१७	31/03/2018		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
११८	Dr. Shyam Payghan	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/572	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
११९	Dr. Kiran Vedpathak Dr. Krutika Vedpathak		MBMC/HEALTH/ 2017/573	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२०	Dr. Jyoti Sharma Dr. Lizandra Fernandes		MBMC/HEALTH/ 2017/574	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२१	Dr. Parveen Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/575	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२२	Dr. Saurabh Shah		MBMC/HEALTH/ 2017/576	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१२३	Dr. Iqbal Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/577	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२४	Dr. Gaurav H Kukreja		MBMC/HEALTH/ 2017/578	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२५	Dr. Udaykumar Gachhi Dr. Deepika Gachhi		MBMC/HEALTH/ 2017/579	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२६	Dr. Komal Kumar Khona		MBMC/HEALTH/ 2017/580	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२७	Dr. Komal Kumar Khona		MBMC/HEALTH/ 2017/581	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२८	Dr.(Mrs.) Shameem Farhan Karanale		MBMC/HEALTH/ 2017/582	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१२९	Dr. (Mrs) Nusrat Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/583	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३०	Dr. Mohd. Ishteyaque Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/584	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३१	Dr. Pinky Mehta		MBMC/HEALTH/ 2017/585	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३२	Dr. Rajendra Kumar Saxena		MBMC/HEALTH/ 2017/586	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१३३	Dr. Rajendra Kumar Saxena		MBMC/HEALTH/ 2017/587	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१३४	Dr. Sunil R Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/588	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३५	Dr. Sunil R Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/589	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३६	Dr. Ameya S Joshi Dr Anuradha S Joshi		MBMC/HEALTH/ 2017/590	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१३७	Dr. Arvind U Jain		MBMC/HEALTH/ 2017/591	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१३८	Dr. Leela Rajanbabu	MBMC/HEALTH/ 2017/592	३१/०३/२०१७	31/03/2024		
१३९	Dr. Bhawana Swapnil Gautam	MBMC/HEALTH/ 2017/593	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
१४०	Dr. Moula Bwrhan Makrandar Dr. Reshma Moula Makrandar	MBMC/HEALTH/ 2017/594	३१/०३/२०१७	31/03/2024		
१४१	Dr. Mrs. D M Ansari	MBMC/HEALTH/ 2017/595	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
१४२	Dr. Nirmal H Gandhi	MBMC/HEALTH/ 2017/596	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
१४३	Dr. Fatima Arif Khan	MBMC/HEALTH/ 2017/597	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
१४४	Dr. Vishank Shah	MBMC/HEALTH/ 2017/598	३१/०३/२०१७	31/03/2018		
१४५	Dr. Shazia Ansar Qureshi	MBMC/HEALTH/ 2017/599	३१/०३/२०१७	31/03/2024		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
१४६	Dr. Sameer N Gandhi	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/600	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१४७	Dr. Aliya S Jamal		MBMC/HEALTH/ 2017/601	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१४८	Dr. Sayed Zahir Abbas		MBMC/HEALTH/ 2017/602	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१४९	Dr. H S Farooqui		MBMC/HEALTH/ 2017/603	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१५०	Dr. Shaikh Mohammad Kalum		MBMC/HEALTH/ 2017/604	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१५१	Dr. Snehal Rajesh Palande Dr. Rajesh P Palane		MBMC/HEALTH/ 2017/605	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५२	Dr. Shobhanath B Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/606	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५३	Dr. Santosh Ramajour Upadhyay		MBMC/HEALTH/ 2017/607	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५४	Dr. Vishwas Ashok Desai		MBMC/HEALTH/ 2017/608	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५५	Dr. Ashok Prabhudas Sanghavi		MBMC/HEALTH/ 2017/609	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५६	Dr. Sanjay B Khadatkar		MBMC/HEALTH/ 2017/610	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१५७	Dr. Pankaj S Shah		MBMC/HEALTH/ 2017/611	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१५८	Rajendra Gokhale		MBMC/HEALTH/ 2017/612	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१५९	Dr. Banshidhar Gupta		MBMC/HEALTH/ 2017/613	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६०	Dr. Kapil Dev Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/614	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६१	Dr. Rajeshri P Rathod		MBMC/HEALTH/ 2017/615	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६२	Dr. Mansi Rajesh Napanda		MBMC/HEALTH/ 2017/616	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६३	Dr. Sanjay S Tripathi		MBMC/HEALTH/ 2017/617	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६४	Dr. Shaheda Sheikh		MBMC/HEALTH/ 2017/618	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६५	Dr. Meghna Rajput		MBMC/HEALTH/ 2017/619	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६६	DR. Abdul Hameed Attar		MBMC/HEALTH/ 2017/620	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६७	Dr. Vikas kumar Verma		MBMC/HEALTH/ 2017/621	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६८	Dr. Shakeel M Khan		MBMC/HEALTH/ 2017/622	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१६९	Dr. Nikita Gupta Tevar		MBMC/HEALTH/ 2017/623	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७०	Dr. Alka V Tarar		MBMC/HEALTH/ 2017/624	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७१	Dr. Vidyadhar V Tarar		MBMC/HEALTH/ 2017/625	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७२	Dr. yasmin Khalid Mehvy		MBMC/HEALTH/ 2017/626	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१७३	Dr. Sameer Kashiram Lekule		MBMC/HEALTH/ 2017/627	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७४	Dr. Nazish Ibrahim Suse		MBMC/HEALTH/ 2017/628	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७५	Dr. Sanjay Mehra	MBMC/HEALTH/ 2017/629	३१/०३/२०१७	31/03/2018		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
१७६	Dr. Satyananad S. Singh	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/630	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७७	Dr. Laxmi Chavan		MBMC/HEALTH/ 2017/631	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१७८	Dr. pruthviraj S Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/632	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१७९	Dr. Rajeshree Deepak Deshpande		MBMC/HEALTH/ 2017/633	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१८०	Dr. kapil Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/634	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८१	Dr. Rajkumar L Chauhan		MBMC/HEALTH/ 2017/635	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८२	Dr. Rupali S Agarkar		MBMC/HEALTH/ 2017/636	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१८३	Dr. Shyam V. Gaikwad		MBMC/HEALTH/ 2017/637	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१८४	Dr. Dipali Manani		MBMC/HEALTH/ 2017/639	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८५	Dr. Husein H Mamujee		MBMC/HEALTH/ 2017/640	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८६	Dr. Dennis Pereira		MBMC/HEALTH/ 2017/641	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८७	Dr. Anil Kumar Gautam		MBMC/HEALTH/ 2017/642	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१८८	Dr. Vikramaditya C Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/643	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१८९	Dr. Mamata A Mishra		MBMC/HEALTH/ 2017/644	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९०	Dr. Jitesh Patel		MBMC/HEALTH/ 2017/645	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९१	Dr. Vinod V Gala		MBMC/HEALTH/ 2017/646	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९२	Dr. B D Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/647	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१९३	Dr. Yogesh Patil		MBMC/HEALTH/ 2017/648	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
१९४	Dr. Om prakash Keshri		MBMC/HEALTH/ 2017/649	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९५	Dr. Zulfikar Marediya		MBMC/HEALTH/ 2017/650	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९६	Dr Uzma Ansari		MBMC/HEALTH/ 2017/651	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९७	Dr. Manish Pandit		MBMC/HEALTH/ 2017/652	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९८	Dr. Hrishikesh A Sawant		MBMC/HEALTH/ 2017/653	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
१९९	Dr. Pathika B. Desai		MBMC/HEALTH/ 2017/654	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२००	Aparna P sharma		MBMC/HEALTH/ 2017/655	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२०१	Dr. Vikas Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/656	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२०२	Dr. Jui Joshi Choudhari		MBMC/HEALTH/ 2017/657	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२०३	Dr. Vijay Shankar Prajapati		MBMC/HEALTH/ 2017/658	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२०४	Dr. Vipinkumar Jain	MBMC/HEALTH/ 2017/659	३१/०३/२०१७	31/03/2024		
२०५	Dr. Shakeel A Parkar	MBMC/HEALTH/ 2017/660	३१/०३/२०१७	31/03/2024		
२०६	Dr. Severin Paul Possa	MBMC/HEALTH/ 2017/661	३१/०३/२०१७	31/03/2024		

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
२०७	Dr. Ruby F Gonsalves	महाराष्ट्र महानगरपालिको अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALTH/ 2017/662	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२०८	Dr. Firdos Khan		MBMC/HEALTH/ 2017/663	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२०९	Dr. Darshana Aggarwal		MBMC/HEALTH/ 2017/664	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२१०	Dr. Chetan Gulhane Dr. Prajakta Gulhane		MBMC/HEALTH/ 2017/665	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२११	Dr. Rajesh yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/666	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२१२	Dr. Sunil R Yadav		MBMC/HEALTH/ 2017/667	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२१३	Dr. Neeraj Kumar Sinha		MBMC/HEALTH/ 2017/668	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२१४	Dr. R G Narsapur		MBMC/HEALTH/ 2017/669	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२१५	Dr. Suman Ankit Mishra		MBMC/HEALTH/ 2017/670	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२१६	Mr. Vincsnt Josheph Preira		MBMC/HEALTH/ 2017/671	३१/०३/२०१७	31-03-2024	
२१७	Dr. Praveen Kumar		MBMC/HEALTH/ 2017/672	३१/०३/२०१७	31/03/2024	
२१८	Dr. Nazia Shaikh		MBMC/HEALTH/ 2017/673	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२१९	Dr. Aradhana S Tiwari		MBMC/HEALTH/ 2017/674	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२०	Dr. Pradnya Pisolkar - Joshi		MBMC/HEALTH/ 2017/675	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२१	Dr. Nijai Tulsidas		MBMC/HEALTH/ 2017/676	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२२	Dr. Prakash Narayan Khubdikar		MBMC/HEALTH/ 2017/677	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२३	Mr.Sanjeev Agarwal Mr.Ranjeet Kumar Jha		MBMC/HEALTH/ 2017/678	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२४	Dr. Rahul H Jain		MBMC/HEALTH/ 2017/679	३१/०३/२०१७	31/03/2018	
२२५	Dr Narayan G chavhan	MBMC/HEALTH/ 2017/680	३१/०३/२०१७	31/03/2024		

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी/जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागांतर्गत माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	अर्जाची सद्यस्थिती	माहितीचा अधिकारी २००५	ऑनलाईन माहिती अधिकार वेबसाईट	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र

- सॉफ्टकॉपी.
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.१०.०० ते १.३०	अभ्यांगतानुसार	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.)	उपायुक्त (वैद्यकीय)	आयुक्त
2	वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेली माहिती	पूर्णवेळ	पुर्ण संख्या	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.)	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र	उपायुक्त (मु.)

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्याकार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. नंदकिशोर लहाने वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (माहे जानेवारी २०२२ पासून)	विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbmc.gov.in	उपायुक्त (वैद्यकीय) मिरा-भाईंदर महानगर पालिका

(ब.) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	विनोद राठोड	लिपिक	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbmc.gov.in

(क). अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संजय शिंदे उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवनपहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे — 401101 28192828 विस्तारीत क्र. २६१		विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)

टीप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती लागू नाही.

कलम ४ (१) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे. लोकांशा संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण हे प्रकाशीत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

लागू नाही