

वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२०२१-२२

सन २०२१-२२

माहितीचा अधिकारी अधिनियम, 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) जि.ठाणे

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- वैद्यकीय आरोग्य विभाग, मिरा - भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.),

ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका वैद्यकीय आरोग्य विभाग	उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401 101

कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका.
२	पत्ता	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१.
३	कार्यालय प्रमुख	:-	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.
४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा		०२२-२८१९९०९३ वेळ :- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी १८.१५ वा.

५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी		प्रत्येक महिन्याच्या शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस बंद. आरोग्य केंद्र :-रविवार व सार्व. सुट्टीचे दिवस बंद/शनिवार स. ०९:०० ते दु. ०१:००. भारतरत्न इंदिरा गांधी रुग्णालय :- २४ तास कार्यरत, OPD (शनिवार अर्धा दिवस व रविवार बंद)
६	शासकीय विभागाचे नांव	:-	वैद्यकीय आरोग्य विभाग.
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग. मंत्रालय
८	कार्यक्षेत्र	:-	मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९.४० चौ.कि.मी. / कार्यानुरूप.
९	विशिष्ट कार्ये	:-	१. आरोग्य केंद्रांच्या मार्फत नागरिकांना प्राथमिक आरोग्य सेवा देण्यात येते. २. शासन आदेशान्वये सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविणे. ३. रुग्णालया मार्फत मुलभूत आरोग्य सेवा देणे. ४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया शिबीर राबविणे. ५. विविध वयोगटासाठी प्रतीबंधात्मक व उपचारात्मक लसीकरण कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे. ६. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात राष्ट्रीय आरोग्य विषय कार्यक्रम राबविणे.
१०	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील, नागरिकांचा आरोग्याचा दर्जा उंचावणे, आरोग्य विषयक माहिती देणे व जागरुकता निर्माण करणे.
११	धोरण	:-	वरील प्रमाणे
१२	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील
१३	कार्ये	:-	१. मनपा क्षेत्रातील नागरिकांना आरोग्य केंद्र व रुग्णालयाच्या माध्यमातून सवलतीच्या दरात आरोग्य सेवा पुरविणे. २. सार्व.आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन यांनी निर्धारित केलेल्या मानकांनुसार विविध वयोगटाकरिता नियमित लसीकरण कार्यक्रम राबविणे. ३. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया मोफत करणे. ४. सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे. ५. राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे दैनंदिन, साप्ताहिक, पंधरवडा व मासिक अहवाल तयार करणे व विहित वेळेत शासनाच्या विविध संबंधित विभागाना पाठविणे. ६. विभागास प्राप्त होणारी शासकीय, निमशासकीय पत्रे, ई-मेल यांना विहित वेळेत उत्तरे देणे. ७. विभागास प्राप्त होणारे माहितीचे अधिकार, नागरिकांच्या तक्रारी, लोकप्रतिनिधींची पत्रे, इ. ना उत्तरे देणे. ८. विविध राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांची बॅनर्स, होर्डिंग्जच्या व शिबीर माध्यमातून नागरिकां मध्ये जनजागृती करणे. ९. महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबिरे आयोजित करणे. १०. माता व बाल मृत्यूदरात घट करण्यासाठी उपाय योजना करणे.
१४	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	१. मनपा कार्यक्षेत्रातील नागरिकांना माफक दरात आरोग्य सेवा पुरविणे २. मोफत लसीकरण, क्षयरोग औषधोपचार, कुष्ठरोग औषधोपचार व मलेरिया औषधोपचार पुरविणे ३. एक किंवा दोन मुलींवर कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया करणाऱ्या जोडप्यांच्या मुलींना बचत प्रमाणपत्रे देणे. ४. कुटुंब नियोजन शास्त्रक्रिया सेवा पुरविणे ५. कार्यक्षेत्रात आरोग्य शिबीरे घेणे

			<p>६. पल्स पोलीओ मोहिम राबविणे.</p> <p>७. मा. आयुक्त व मा संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या निर्देशाप्रमाणे काम करणे</p> <p>८. सोनोग्राफी केंद्र, गर्भपात केंद्र, दवाखाने, क्लिनिक, रुग्णालये यांना नोंदणीकृत करणे</p> <p>९. शासनाने दिलेल्या आरोग्य निर्देशांनुसार कर्मचाऱ्यांकडून काम पूर्ण करून घेणे.</p> <p>१०. मा. आयुक्त व मा. संचालक, आरोग्य सेवा महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशान्वये वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कृती व कामकाजांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>११. शासननिर्णय, परिपत्रके, आदेश याची अंमलबजावणी करणे.</p>
१५	मालमेत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:-	कार्यालय इमारत व जागा महानगरपालिकेच्या मालकीची आहे. / महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचे अधिनस्त आहे.
१६	उपलब्ध सेवा	:-	रुग्णवाहिका सेवा, शववाहिनी सेवा, श्वानदंश लस.
१७	संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	खालील प्रमाणे

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वैद्यकीय आरोग्य विभाग

मा.आयुक्त

अति.आयुक्त (२)

मा.उप-आयुक्त (वैद्यकीय)

सहा.आयुक्त (वैद्यकीय)

विभाग प्रमुख

(वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी)

वैद्यकीय अधिकारी (साथरोग)	वैद्यकीय अधिकारी (आरसीएच)	शहर क्षयरोग अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी (आरोग्य केंद्र)	वैद्यकीय अधिक्षक (रुग्णालय)
↓	↓	↓	↓	↓
परिचारीका	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	DOTS सुपरवायझर	परिचारीका	वैद्यकीय तज्ज्ञ
↓	↓	↓	↓	↓
औषध निर्माण अधिकारी	शहर लेखा व्यवस्थापक	लेखापाल	औषध निर्माण अधिकारी	परिसेविका
↓	↓	↓	↓	↓
लिपीक	Data Entry Opretor cum Accountant	डेटा एंट्री ऑपरेटर	प्रसविका	परिचारीका
↓		↓	↓	↓
संगणक चालक तथा लिपिक		शिपाई	शिपाई	औषध निर्माण अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे.	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949 ३. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 46 ४. गर्भपात कायदा 1972 पीसीपीएनडीटी कायदा 1994
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी अधिकार नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक अधिकार नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभागकार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अर्थिक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्थिक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे. ६. आरोग्य सेवेचा आढावा घेणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४६ मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा १९४९ मुंबई महानगरपालिका
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	अधिनियम कलम ४६
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामाकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	गर्भपात कायदा
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	१९७२
५.	वैद्यकीय तज्ञ	रुग्ण सेवा पूर्विणे.	
६.	परिसेविका	परिचारिकाच्या कामावर नियंत्रण	
७.	परिचारिका/अधिपरिचारीका	रुग्ण सेवा, आरोग्य कार्यक्रम अहवाल व पर्यवेक्षण करणे.	पीसीपीएनडीटी
८.	औषध निर्माण अधिकारी	औषध वाटप, औषध नोंद, औषध संबंधी सर्व कामे, नोंदणी इ.	कायदा १९९४
९.	क्ष-किरण तंज्ञ	क्ष-किरण काढणे	
१०.	प्रसविका	कार्यक्षेत्रात सर्व्हेक्षण, लसीकरण इ.	
११.	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम कार्यक्रमाचे आयोजन, नियोजन व पर्यवेक्षण करणे	
१२.	शहर लेखा व्यवस्थापक	एन.यु.एच.एम फंडाचे वितरण व समायोजन व	

		ऑडीट करणे	
१३.	लिपीक	आवक - जावक, प्रस्ताव, पत्र - उत्तरे देणे विभाग प्रमुखाचे आदेशान्वये कामकाज करणे	
१४.	शिपाई	विभागप्रमुख व लिपिक वर्ग यांच्या निदेशानुसार कार्यालयीन काम करणे.	
१५.	सफाई कामगार	कार्यालय साफ सफाई व इतर कामे करणे.	

अ.क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही फौजदारी कर्तव्ये नाही.
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही अर्धन्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४	वैद्यकीय अधिक्षक	

अ.क्र	पदनाम	न्यायीक कर्तव्ये
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	कोणतेही न्यायीक कर्तव्ये नाही.
२	माता व बालसंगोपन अधिकारी	
३	वैद्यकीय अधिकारी	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :-

- 1) मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात नागरी आरोग्य केंद्रांमार्फत नागरीकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पुरविणे.
- 2) शहरातील जन्म व मृत्युच्या नोंदी ठेवणे.
- 3) शासन निर्देशानुसार शासनाकडून महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे व आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत पूर्ण करणे.
- 4) खाजगी रुग्णालये व दवाखाने, सोनोग्राफी सेंटर, गर्भपात केंद्र, निदान केंद्रे इ. नोंदणीकृत करणे.
- 5) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाप्रमाणे वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे.
- 6) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे.
- 7) शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांची अमल बजावणी करणे.

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वैद्यकीय आरोग्य विभाग विभागांतर्गत निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत व सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायित्व.

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ कलम ४ (१) (ब) (तीन)

नियम :-

शासनाची वेळोवेळी परिपत्रके :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ४६, ३८६ व महाराष्ट्र

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार
१	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१. मनपा क्षेत्रातील आरोग्य केंद्र व रुग्णालये यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. २. वैद्यकीय आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. ३. कार्यक्षेत्रातील खाजगी दवाखाने, रुग्णालये, निदान केंद्रे यांची नोंदणी करणे. ४. गर्भपात केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण करणे. ५. सोनोग्राफी केंद्रांची नोंदणी व पर्यवेक्षण इ नियंत्रण ठेवणे.	१. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1946 २. मुंबई नर्सिंग होम नोंदणी कायदा 1949 ३. मुंबई महानगरपालिका अधिनियम कलम 46 ४. गर्भपात कायदा 1972 पीसीपीएनडीटी कायदा 1994
२.	माता व बालसंगोपन अधिकारी	शासनाच्या निर्देशानुसार आर.सी.एच. व एन.यु.एच.एम प्रकल्पाच्या कार्यक्रमाचे नियोजन व नियंत्रण करणे.	
३.	वैद्यकीय अधिकारी	नेमून दिलेल्या आरोग्य केंद्राचे कामाकाज पहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	
४.	वैद्यकीय अधिक्षक	रुग्णालय प्रमुख म्हणून रुग्णालयाचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१.	१) नागरी आरोग्य केंद्र मार्फत नागरिकांना मुलभूत आरोग्य सेवा पूरविणे. २) शहरातील जन्म व मृत्युच्या नोंदी ठेवणे ३) शासन निर्देशानुसार शासनाकडून महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे व आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत पूर्ण करणे. ४) खाजगी रुग्णालये व दवाखाने, सोनोग्राफी सेंटर, गर्भपात केंद्र, निदान केंद्रे इ. नोंदणीकृत करणे.शासनाने दिलेले आरोग्य कार्यक्रमाचे इष्टांक विहित वेळेत यशस्वी रित्या पूर्ण करणे. ५) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाप्रमाणे वैद्यकीय अधिकारी, परिचारीका, प्रसविका, एम.पी.डब्ल्यु यांच्या कृती व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, पर्यवेक्षण करणे. ६) मा. आयुक्त यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे. ७) शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश यांची अमल बजावणी करणे.	दैनंदिन कार्यालयीन वेळेत नियमित नियमित	- एक दिवस १ वर्षे १५ दिवस आवश्यकतेनुसार नियमित नियमित	उप आयुक्त (वैद्यकीय) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

कलम ४(१) (ब) (चार)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माता व बाल संगोपन कार्यक्रमाच्या मार्गदर्शक सुचनाप्रमाणे कार्यक्रम राबविणे	शासनाकडून इंधाक प्राप्त होतात त्यामुळे	-	प्रत्येक कार्यक्रमासाठी विहित वेळ शासन ठरवून देतो	उप-आयुक्त (वैद्यकीय)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
२.	नियमित लसीकरण	१३८४०/-	१,२०,३५०/-	१ वर्षे	संबंधित वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
३.	गरोदर माता नोंदणी	१५२२४/-	-	१ वर्षे		
४.	कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया	८१३/-	-	१ वर्षे		
५.	जननी सुरक्षा योजना	१,८६८/-	१,८०,०००/-	१ वर्षे		
६.	आर.सी.एच. पोर्टल	१३,८४०/-	-	१ वर्षे		
७.	प्रधानमंत्री मातृत्व योजना	१८,५३६/-	-	१ वर्षे		

कलम ४(१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख
1	शासन निर्णय	शासन निर्णय, परिपत्रके, पीसीपीएनडीटी कायदा 1994, गर्भपात कायदा 1971, मुंबई नर्सांग होम अक्ट 1949

कलम ४(१) (ब) (सहा)

नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार पत्रव्यवहार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
२	आवक-जावक रजिस्टर	आवक-जावक रजिस्टर	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
३	आपले सरकार	आपले सरकार अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
४	पी जी पोर्टल	पी जी पोर्टल अंतर्गत तक्रार	कार्यविवरण नोंद वही	विषयाची नोंद घेतली जाते	५ वर्षे
५	साठा नोंदवही	शासनाकडुन / मनपा कडुन येणारे साहित्य व उपकरणांची नोंद	साठा नोंदवही	आलेल्या साहित्याची नोंद घेवून आरोग्य केंद्र निहाय वितरण करणे.	१० वर्षे
६	बाह्यरुग्ण नोंदवही	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	केस पेपर नोंदवही.	बाह्यरुग्ण कक्षातील सर्व रुग्णांची नोंद घेणे.	५ वर्षे
७	औषध साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील औषध साठ्याची नोंद घेतली जाते.	औषध साठा नोंदवही	रुग्णांना वितरीत केलेल्या औषधांची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
८	लस साठा नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील लस साठ्याची नोंद घेतली जाते.	लस साठा नोंदवही	लसीकरण सत्रनिहाय वितरीत लसीची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
९	अंत रुग्ण नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील अंत रुग्णांची नोंद घेतली जाते.	अंत रुग्ण नोंदवही	रुग्णालयात दाखल रुग्णांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे
१०	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	आरोग्य केंद्रातील खाजगी रुग्णालयाची नोंद घेतली जाते.	खाजगी रुग्णालय नोंदणी नोंदवही	खाजगी रुग्णालय नोंदणीची नोंद घेण्यात येते.	१० वर्षे
११	गरोदर माता नोंदवही.	आरोग्य केंद्रातील गरोदर मातांची नोंद घेतली जाते	गरोदर माता नोंदवही.	गरोदर मातांची नोंद घेण्यात येते.	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (सात)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
लागू नाही				

टीप :- कलम ४(१) (ब) (सात) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/ नियम/ परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची मते /आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचणी करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय अधिकारीकार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	मातामृत्यु अन्वेषण समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) स्त्रीरोगतज्ञ (सदस्य) ३) जनरल सर्जन (सदस्य) ४) भुलतज्ञ (सदस्य) ५) फेड्रेशन ऑफ गायनॉकॉलाजी सोसायटी इंडिया प्रतिनिधी ६) आर.सी.एच अधिकारी	१) गरोदरपणात व प्रसूती दरम्यान दयावयाच्या सेवामध्ये गूणवत्ता पूर्वक सुधारणा व माते मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातुन एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
२	बालमृत्यु समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ञ (सदस्य) ३) स्त्रीरोग तज्ञ (सदस्य) ४) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव) ५) वैद्यकीय अधिकारी व ए.एन.एम (आमंत्रित सदस्य) ज्या HP च्या कार्यक्षेत्रात मृत्यु झाला आहे)	बालका मधील आजाराचे व मृत्युचे प्रमाण कमी करणे	महिन्यातुन एकदा	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग

३	ए.ई.एफ.आय समिती	१) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (अध्यक्ष) २) बालरोग तज्ज्ञ (सदस्य) ३) सर्व्हॅलन्स मेडिकल ऑफिसर (सदस्य) ४) IMA Member ५) आर.सी.एच अधिकारी (सदस्य सचिव)	नियमित लसीकरणात झालेल्या प्रतिकूल घटनांचा आढावा घेणे	ए.ई.एफ.आय रुग्ण आढळल्यावर आयोजित करण्यात येते.	नाही	वैद्यकीय आरोग्य विभाग
4	पीसीपीएनडीटी अडव्हायझरी कमिटी समिती	1) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी 2) स्त्रीरोग व प्रसुतिज्ञ 3) बालरोग तज्ञ 4) विधी अधिकारी 5) सामाजिक कार्यकर्ते एकुण (3)	मनपा कार्यक्षेत्रातील सोनोग्राफी केद्रांना मान्यता देणे पीसीपीएनडीटी कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी	महिन्यातुन एकदा अथवा आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
5	वैद्यकीय गर्भपात कमिटी समिती	1) वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी 2) स्त्रीरोग व प्रसुतीतज्ञ 3) अध्यक्ष इंडियन मेडिकल असोसिएशन 4) अध्यक्ष "सेंटर फोर डेव्हलपमेंट इनिशिएटिव्ह" मिरा भाईंदर	मनपा कार्यक्षेत्रातील गर्भपात केद्रांना मान्यता देणे गर्भपात कायदा अर्तगत येणारे सर्व बाबी	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
६	आशा निवड समिती	१) महिला व बाल कल्याण सभापती २) महिला व बाल कल्याण उप-सभापती ३) आर.सी.एच. ऑफीसर ४) शहर कार्यक्रम अधिकारी ५) एकात्मिक बाल विकास अधिकारी	आरोग्य केंद्रामधील आशा निवड समिती अंतर्गत प्राप्त अर्जांना मंजूरी देणे.	आवश्यकतेनुसार	नाही	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

लम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही					

महत्वाची परिपत्रके व अधिसूचना

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र. १	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र. १	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम ४(१) (ब) (नऊ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	एकूण वेतन
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	डॉ. नंदकिशोर लहाने	गट अ	आस्थापना / सामान्य प्रशासन विभागाशी निगडीत.
२)	आर.सी.एच ऑफिसर	डॉ. प्रमोद पडवळ	गट अ	
३)	कोविड अधिकारी तथा वैद्यकीय अधिकारी बंदरवाडी आरोग्य केंद्र	डॉ. अंजली पाटील	गट अ	
४)	शहर क्षयरोग अधिकारी	डॉ. बालनाथ चकोर	गट अ	
५)	वैद्यकीय अधिक्षक	डॉ. प्रकाश जाधव	गट अ	
६)	साथरोग नोडल ऑफिसर	डॉ. संदिप प्रधान	गट अ	
७)	परिचारीका	एस.पूनम रेड्डी	गट क	
८)	परिचारीका	लिटा डिमेलो	गट क	
९)	औषध निर्माण अधिकारी	सचिन करंडे	गट क	
१०)	औषध निर्माण अधिकारी	चेतन साबळे	गट क	
११)	लिपीक	विनोद राठोड	गट क	
१२)	लिपीक/बालवाडी शिक्षिका	योगीता शेळके	गट क	
१३)	प्र. लिपीक	फिरोज तडवी	गट ड	
१४)	शिपाई	भरत म्हात्रे	गट ड	
१५)	सफाई कामगार	लक्ष्मी नावान	गट ड	

१६)	सफाई कामगार	सर्वणन एम. जे.आर	गट ड
१७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मिनल पिंपळे	गट अ
१८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. संजीवकुमार गायकवाड	गट अ
१९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. साजीद मुसानी	गट अ
२०)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मकरंद फुलझेले	गट अ
२१)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. श्वेता छावछारिया	गट अ
२२)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. ब्रिजेश पटेल	गट अ
२३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. शरद निखाते	गट अ
२४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. रुची पटेल	गट अ
२५)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. चंद्रशेखर कांबळे	गट अ
२६)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अरविंद काकडे	गट अ
२७)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. वंदना पाटील	गट अ
२८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अशोक पाडवी	गट अ
२९)	अधिसेविका	स्वाती राणे	गट क
३०)	परिसेविका	मीना तेरडे	गट क
३१)	परिसेविका	ज्योती सातवे	गट क
३२)	परिचारीका	जागृती वेताळे	गट क
३३)	परिचारीका	रसिका दळवी	गट क
३४)	परिचारीका	ज्योती पाटमास	गट क
३५)	परिचारीका	भारती राऊत	गट क
३६)	परिचारीका	डायना पेन	गट क
३७)	परिचारीका	रेश्मा मार्टीन	गट क
३८)	परिचारीका	गीता दिपक पाटील	गट क
३९)	परिचारीका	गीता श्याम पाटील	गट क
४०)	परिचारीका	कल्पना गावीत	गट क
४१)	परिचारिका	भाविका अडिवरेकर	गट क
४२)	परिचारिका	अल्फा डाबरे	गट क
४३)	परिचारीका	मुग्धा तळवडेकर	गट क
४४)	अधिपरिचारीका	रेश्मा शेटी	गट क
४५)	अधिपरिचारीका	सीमा साळुंखे	गट क
४६)	अधिपरिचारीका	निलम जाधव	गट क
४७)	अधिपरिचारीका	जसिंटा करवालो	गट क
४८)	अधिपरिचारीका	गायत्री चव्हाण	गट क
४९)	अधिपरिचारीका	स्मिता डाबरे	गट क
५०)	अधिपरिचारीका	जेनेव्हीव्ह रॉड्रीगज	गट क
५१)	अधिपरिचारीका	देविका लाटे	गट क
५२)	अधिपरिचारीका	प्रिती डिसोज्ञा	गट क
५३)	अधिपरिचारीका	साधना करवाल	गट क
५४)	अधिपरिचारीका	स्नेहल डाबरे	गट क
५५)	अधिपरिचारीका	स्नेहल आल्मेडा	गट क

५६)	अधिपरिचारीका	जाँयसी हेन्डीक्स	गट क
५७)	अधिपरिचारीका	सुषमा नवले	गट क
५८)	अधिपरिचारीका	जयश्री मोहिरे	गट क
५९)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	निता पाटील	गट क
६०)	सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रीया पाटील	गट क
६१)	एक्स-रे टेक्नेशियन	भुषण दाडंगीदास	गट क
६२)	औषध निर्माण अधिकारी	हरीशंकर संगमलाल मिश्रा	गट क
६३)	औषध निर्माण अधिकारी	राहुल भोईर	गट क
६४)	औषध निर्माण अधिकारी	माधवी क्षत्रिय	गट क
६५)	औषध निर्माण अधिकारी	वैशाली शिंदे	गट क
६६)	औषध निर्माण अधिकारी	योगेश शिंदे	गट क
६७)	औषध निर्माण अधिकारी	सुधिर पावले	गट क
६८)	औषध निर्माण अधिकारी	कृष्णा राऊत	गट क
६९)	औषध निर्माण अधिकारी	देवयानी पाटील	गट क
७०)	औषध निर्माण अधिकारी	नम्रता पावले	गट क
७१)	औषध निर्माण अधिकारी	दिलीप राठोड	गट क
७२)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रविण धनेश्वर	गट क
७३)	औषध निर्माण अधिकारी	प्रकाश थोरात	गट क
७४)	औषध निर्माण अधिकारी	स्वप्निल देव	गट क
७५)	प्रसविका	अश्विनी धोत्रे	गट क
७६)	प्रसविका	प्रमिला देसाई	गट क
७७)	प्रसविका	सुनिता कासराले	गट क
७८)	प्रसविका	दक्षता कासारे	गट क
७९)	प्रसविका	निलिमा मोकल	गट क
८०)	प्रसविका	समिक्षा दवणे	गट क
८१)	प्रसविका	जयश्री भुते	गट क
८२)	प्रसविका	श्रेया लाड	गट क
८३)	प्रसविका	ज्योती दराडे	गट क
८४)	प्रसविका	फरीदा शरीफ	गट क
८५)	प्रसविका	सरीता नमकोंडा	गट क
८६)	प्रसविका	पद्मा भोंगाडे	गट क
८७)	प्रसविका	प्रतिभा शिंदे	गट क
८८)	प्रसविका	संध्या आंब्रे	गट क
८९)	प्रसविका	प्रिया आचोलकर	गट क
९०)	प्रसविका	संध्या शिंगाडे	गट क
९१)	प्रसविका	उर्मिला महाले	गट क
९२)	प्रसविका	बेबी पवार	गट क
९३)	प्रसविका	जयश्री वनमाली	गट क

१४)	प्रसविका	सुधा पाटील	गट क
१५)	प्रसविका	दिपिका घटककर	गट क
१६)	प्रसविका	रंजना सोंगळ	गट क
१७)	प्रसविका	ज्योती माने	गट क
१८)	प्रसविका	मुमताज खान	गट क
१९)	प्रसविका	अर्पिता बागवे	गट क
१००)	प्रसविका	स्वाती शिर्के	गट क
१०१)	प्रसविका	सारिका कांबळे	गट क
१०२)	प्रसविका	मीना बारीक	गट क
१०३)	प्रसविका	रीना वाघमारे	गट क
१०४)	प्रसविका	जयश्री पवार	गट क
१०५)	प्रसविका	योगिता मोहिते	गट क
१०६)	प्रसविका	नीता सानप	गट क
१०७)	प्रसविका	संदिपा गावित	गट क
१०८)	प्रसविका	सुर्वाता गावित	गट क
१०९)	प्रसविका	स्वाती शिंदे	गट क
११०)	प्रसविका	सावित्री सावलकर	गट क
१११)	प्रसविका	रिता अखंडे	गट क
११२)	शिपाई	स्वप्निल गायकवाड	गट ड
११३)	शिपाई	संतोष पवार	गट ड
११४)	शिपाई	निवृत्ती धनगर	गट ड
११५)	शिपाई	दिनेश अमनेकर	गट ड
११६)	शिपाई	माधव होकारणे	गट ड
११७)	शिपाई	विशाल वनमाली	गट ड
११८)	शिपाई	सोमनाथ आहेर	गट ड
११९)	वॉर्ड बॉय	महेश धनगर	गट ड
१२०)	शस्त्रक्रिया गृह परिचर	आनंद नाईक	गट ड
१२१)	वॉर्ड बॉय	दिपक राऊत	गट ड
१२२)	कक्षसेवक	रमेश त्रिभुवन	गट ड
१२३)	कक्षसेवक	अर्जुन हांगे	गट ड
१२४)	वॉर्ड बॉय	गणेश बुरुड	गट ड
१२५)	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	अदिती वसईकर	गट ब
१२६)	शहर लेखा व्यवस्थापक	विशाल बोंद्रे	गट क
१२७)	पब्लिक हेल्थ मॅनेजर	सुषमा प्रसाद	गट क
१२८)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. गायत्री जाधव	गट अ
१२९)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नीता बालम	गट अ
१३०)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मीना सतीश	गट अ
१३१)	परिचारीका	सुषमा वाघमारे	गट क
१३२)	परिचारीका	प्रिया सांब-या	गट क
१३३)	परिचारीका	कॉन्झीटा खर्ज्या	गट क
१३४)	परिचारीका	रजनीकांत खैरे	गट क
१३५)	परिचारीका	मनिषा जाधव	गट क
१३६)	परिचारीका	रश्मी फरिया	गट क
१३७)	परिचारीका	अमर गोपालघरे	गट क
१३८)	परिचारीका	दैवशाला आघव	गट क

१३९)	परिचारीका	शंवती वळवी	गट क
१४०)	परिचारीका	वनिता पाचालकर	गट क
१४१)	परिचारीका	राणी शिवमारे	गट क
१४२)	परिचारीका	छाया बंडे	गट क
१४३)	परिचारीका	ज्योती कांबळे	गट क
१४४)	परिचारीका	विशाखा मोरे	गट क
१४५)	परिचारीका	सुरभी भवरे	गट क
१४६)	परिचारीका	लक्ष्मी कुंभार	गट क
१४७)	परिचारीका	गीता राठोड	गट क
१४८)	परिचारीका	प्रियांका पालांडे	गट क
१४९)	परिचारीका	किरन भगवर	गट क
१५०)	परिचारीका	तेजस्विनी कु- हाडे	गट क
१५१)	परिचारीका	अश्विनी नागराळे	गट क
१५२)	प्रसविका	मंजिरी शेलका	गट क
१५३)	प्रसविका	अश्विनी पटेकर	गट क
१५४)	प्रसविका	रुपा सातवी	गट क
१५५)	प्रसविका	मेघा पाटील	गट क
१५६)	प्रसविका	पल्लवी कोरे	गट क
१५७)	प्रसविका	सुषमा खडसे	गट क
१५८)	प्रसविका	मनीषा भालेराव	गट क
१५९)	प्रसविका	रेश्मा भोईर	गट क
१६०)	प्रसविका	ज्योत्सना बंडे	गट क
१६१)	प्रसविका	नलिनी भोये	गट क
१६२)	प्रसविका	जागृती घरटकर	गट क
१६३)	प्रसविका	मीरा बंडे	गट क
१६४)	प्रसविका	माधुरी हिरवे	गट क
१६५)	प्रसविका	वर्षा सोनकांबळे	गट क
१६६)	प्रसविका	राधिका पवार	गट क
१६७)	प्रसविका	सखुबाई जाधव	गट क
१६८)	प्रसविका	मनिषा वाघमारे	गट क
१६९)	प्रसविका	रुपाली राऊत	गट क
१७०)	प्रसविका	अनिता कोरडा	गट क
१७१)	प्रसविका	अस्मिता फुफाणे	गट क
१७२)	प्रसविका	प्रविणा नाडगे	गट क
१७३)	प्रसविका	ज्योती भुरे	गट क
१७४)	प्रसविका	सविता नरबागे	गट क
१७५)	प्रसविका	अनिता जवळे	गट क
१७६)	प्रसविका	आर्चस्मिती वाघमारे	गट क
१७७)	प्रसविका	रोशनी मुनिस	गट क
१७८)	प्रसविका	प्रियंका वेखंडे	गट क
१७९)	प्रसविका	प्रियंका तिखंडे	गट क
१८०)	प्रसविका	मयुरी परदेशी	गट क
१८१)	प्रसविका	जयश्री ठोंबरे	गट क
१८२)	प्रसविका	आम्रपाली चव्हाण	गट क
१८३)	प्रसविका	रीता गावडे	गट क
१८४)	प्रसविका	सपना चव्हाण	गट क
१८५)	प्रसविका	सोनल जोहरे	गट क

१८६)	औषध निर्माण अधिकारी	मोनाली संखे	गट क
१८७)	औषध निर्माण अधिकारी	स्नेहा गवई	गट क
१८८)	औषध निर्माण अधिकारी	राणी काळे	गट क
१८९)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रुचिता बडादल	गट क
१९०)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	आफरीन खान	गट क
१९१)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	प्रियंका प्रसाद	गट क
१९२)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	कविता नलावडे	गट क
१९३)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रिचा झा	गट क
१९४)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सदाफ चौधरी	गट क
१९५)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सरम अन्जाईयाह	गट क
१९६)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पल्लवी वाघचौरे	गट क
१९७)	डिओ कम अंकाऊन्ट	प्रतिक्षा माळी	गट क
१९८)	डिओ कम अंकाऊन्ट	प्रियंका घेडगे	गट क
१९९)	डिओ कम अंकाऊन्ट	राहुल मिरजकर	गट क
२००)	डिओ कम अंकाऊन्ट	अंकुश दाडंगे	गट क
२०१)	उप-निबंधक	मेहबुब खोजिया	गट क
२०२)	बालवाडी शिक्षिका	पुनम माळी	गट क
२०३)	बालवाडी शिक्षिका	वनिता सिंग	गट क
२०४)	शिपाई	दिपक जेवळीकर	गट ड
२०५)	शिपाई	रमेश पवार	गट ड
२०६)	सफाई कामगार	संजय नाईक	गट ड
२०७)	सफाई कामगार	निरंजन राऊत	गट ड
२०८)	सफाई कामगार	हेमंत पाटील	गट ड
२०९)	सफाई कामगार	संदिप सावंत	गट ड
२१०)	सफाई कामगार	सुनिल म्हात्रे	गट ड
२११)	सफाई कामगार	अर्जुन येडुमल्लई	गट ड
२१२)	सफाई कामगार	मारुती जाधव	गट ड
२१३)	सफाई कामगार	नायजल फर्नानडीस	गट ड
२१४)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. श्वेता वाघ	गट अ
२१५)	अधिपरिचारिका	जयश्री साळवी	गट अ
२१६)	लिपिक	धाऊ शिद	गट क
२१७)	सफाई कामगार	लक्ष्मी कांबळे	गट ड
२१८)	सफाई कामगार	गुड्डी मुसाम	गट ड
२१९)	सफाई कामगार	मैना झाटे	गट ड
२२०)	सफाई कामगार	संगिता मंजुळे	गट ड
२२१)	सफाई कामगार	अमित सोलंकी	गट ड
२२२)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. उमेश सिंग	गट अ
२२३)	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. पांडुरंग माने	गट अ
२२४)	परिसेविका	जया वर्तक	गट क
२२५)	परिसेविका	सुलभा दराडे	गट क
२२६)	अधिपरिचारिका	नेहा वनमाळी	गट क
२२७)	अधिपरिचारिका	अंजली यादव	गट क
२२८)	अधिपरिचारिका	कु. उज्वला	गट क

		सोनावणे	
२२९)	अधिपरिचारिका	लिडीया करास	गट क
२३०)	अधिपरिचारिका	लविना डाबरे	गट क
२३१)	अधिपरिचारिका	स्विडल फर्नानडीस	गट क
२३२)	अधिपरिचारिका	रेखा किणी	गट क
२३३)	अधिपरिचारिका	स्नेहा राणे	गट क
२३४)	अधिपरिचारिका	गजानन राठोड	गट क
२३५)	अधिपरिचारिका	गिता गोटे	गट क
२३६)	अधिपरिचारिका	सुनिता निकम	गट क
२३७)	अधिपरिचारिका	विद्या धसाडे	गट क
२३८)	अधिपरिचारिका	प्रज्ञा ढवळे	गट क
२३९)	अधिपरिचारिका	प्रज्ञा कवडे	गट क
२४०)	अधिपरिचारिका	बबीता जाधव	गट क
२४१)	अधिपरिचारिका	प्रदिप वाघेला	गट क
२४२)	शस्त्रगृह परिचर	सकिना सय्यद	गट क
२४३)	शस्त्रगृह परिचर	शिवाजी वाकोरे	गट क
२४४)	क्ष-किरण सोंडे	हृदेश सोंडे	गट क
२४५)	कंत्राटी सफाई कामगार	संतोष पाटील	गट ड
२४६)	कंत्राटी सफाई कामगार	राकेश हरीजन	गट ड
२४७)	कंत्राटी सफाई कामगार	शैलेश अनंत पाटील	गट ड
२४८)	कंत्राटी सफाई कामगार	प्रभाकर पाटील	गट ड
२४९)	कंत्राटी सफाई कामगार	दुर्गा बुंडे	गट ड
२५०)	कंत्राटी सफाई कामगार	सुमीत पाटील	गट ड
२५१)	कंत्राटी सफाई कामगार	करीमा सय्यद	गट ड
२५२)	कंत्राटी सफाई कामगार	शशिकला मडगे	गट ड
२५३)	कंत्राटी सफाई कामगार	दयानंद मडगे	गट ड
२५४)	कंत्राटी सफाई कामगार	देवेंद्र म्हात्रे	गट ड
२५५)	कंत्राटी सफाई कामगार	जया रावत	गट ड
२५६)	डायलेसिस	संतोष शेलाटकर	गट ड
२५७)	डायलेसिस टेक्नीशियन	धमेंद्र पाटक	गट ड
२५८)	डायलेसिस टेक्नीशियन	विशाल सकपाळ	गट ड
२५९)	डायलेसिस टेक्नीशियन	किशोर म्हसुरकर	गट ड
२६०)	ICTC	विनोदकुमार राव	गट ड
२६१)	ICTC कॉन्सिलर	वर्षा उबाळे	गट ड
२६२)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. नामदेव तानाजी परीट	गट ड
२६३)	कंत्राटी सफाई	श्री. निशा मनोज	गट ड

	कामगार	पाटील	
२६४)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. अजय राघुनाथ भोईर	गट ड
२६५)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. कमलबाई शिवलाल माछी	गट ड
२६६)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. सुमन अरुण नानकर	गट ड
२६७)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. वल्ली राजेंद्र अगायनिस	गट ड
२६८)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. प्रिती संजय जाधव	गट ड
२६९)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. अरुणा नरेश मिटना	गट ड
२७०)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. हंसा धमेंद्र सोलंकी	गट ड
२७१)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. सुभाष विठ्ठल पाटील	गट ड
२७२)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. नरेश रविया मिटना	गट ड
२७३)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. शकुंतला प्रदीप सोहले	गट ड
२७४)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. सायली संजय शिर्के	गट ड
२७५)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. मंगेश रघुनाथ राणे	गट ड
२७६)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्रीम. मानसी मंगेश बाईट	गट ड
२७७)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. प्रकाश सिताराम पाटील	गट ड
२७८)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. अरुणा एकनाथ करमुडा	गट ड
२७९)	कंत्राटी सफाई कामगार	श्री. दिनकर गुड्डु परीट	गट ड
२८०)	वरिष्ठ डॉट्स प्लस टी.बी.एच.आय.व्ही पर्यवेक्षक	श्री. राजेंद्र पवार	अस्थायी
२८१)	जिल्हा पब्लिक प्रायव्हेट मिक्स समन्वयक	श्री. परमेश्वर भादेकर	अस्थायी
२८२)	लेखापाल	श्रीम. रसिका कोकितकर	अस्थायी
२८३)	संगणक चालक	श्रीम. मृणाल जोशी	अस्थायी
२८४)	वरिष्ठ क्षयरोग प्रयोगशाळा पर्यवेक्षक	श्री. किरण आमले	अस्थायी
२८५)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. भुषण किणी	अस्थायी
२८६)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. सचिन जाधव	अस्थायी

२८७)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. दिपक पाटील	अस्थायी
२८८)	वरिष्ठ औषधोपचार पर्यवेक्षक	श्री. रोहीत गोडसे	अस्थायी
२८९)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. भास्कर ठाकरे	अस्थायी
२९०)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. ज्ञानेश्वर कंधारे	अस्थायी
२९१)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	कु. वनिता गावित	अस्थायी
२९२)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. पवन साखरे	अस्थायी
२९३)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. बालाजी पदम	अस्थायी
२९४)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्रीम. वर्षा जाधव	अस्थायी
२९५)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. मिलिंद काते	अस्थायी
२९६)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्री. परशुराम लहांगे	अस्थायी
२९७)	क्षयरोग आरोग्य कार्यकर्ता	श्रीम. अश्विनी कनावजे	अस्थायी
२९८)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. सुप्रिया राणे	अस्थायी
२९९)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. शहाना खान	अस्थायी
३००)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. सुकन्या करंडे	अस्थायी
३०१)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीम. तरन्नुम सिध्दीकी	अस्थायी
३०२)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. शैलेश राठोड	अस्थायी

कलम ४(१) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा -र्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, अपंग भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१			आस्थापना / प्रशासकिय अधिकारी विभागाशी संबंधित आहे. (वरील तक्ता क्र. नऊ प्रमाने)		

कलम ४(१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागकार्यालयचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीक प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान अर्थसं. तरतुद	प्रत्यक्ष जमा
रुग्णालये व दवाखाने			
१.	स्थायी आस्थापना	१,१००/-	१०८७.५९/-
२.	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	६५०/-	५५४.९१/-
३.	नमो आरोग्य केंद्र / मेमोग्राफी मशिन / ICU अॅम्ब्युलन्स / लॅबकरीता ठोक मानधनावरील कर्मचारी	०.००/-	०.००/-
४.	एकात्मिक डासनिर्मुलन योजना / ठेका कर्मचारी	६००/-	५९८.८०/-
५.	कुटुंब नियोजन प्रचार व प्रसार	५.००/-	-
६.	आरोग्य विषयक कार्यक्रम हाती घेणे	५०/-	३२.३०/-
७.	रुग्णालयीन साफसफाई व इतर कामे	१५०/-	७२.२३/-
८.	रुग्णालयीन कपडे धुलाई	२५/-	९.८८/-
९.	शस्त्रक्रिया अनुदान (१/२ मुलींनंतर शस्त्रक्रिया)	५.००/-	-
१०.	आकस्मिक खर्च	५०/-	२५.००/-
११.	पल्स पोलीओ कार्यक्रम प्रचार	५०/-	५०.००/-
१२.	श्वानदंत / सर्पदंश / कावीळ लस पुरवठा	८५/-	५०.००/-

१३.	रुग्णालये औषधे / आरोग्य केंद्र औषधे खरेदी	३००/-	२९९.६७/-
१४.	रुग्णालये सर्जिकल व लॅब मटेरियल खरेदी / साहित्य देखभाल / दुरुस्ती कामे.	२००/-	१८८.०३/-
एकूण रुग्णालये व दवाखाने			
१.	स्थायी आस्थापना	४५.४८/-	५०.२३/-
२.	अस्थायी आस्थापना / सुरक्षा रक्षक	३.९६/-	३.९६/-
३.	मोकाट कुत्र्यांचा / इतर प्राण्यांचा बंदोबस्त / निर्बिजिकरण	७५/-	७५/-

टीप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव :- दोन/ एक मुलींवर शस्त्रक्रिया करणा-या लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- लाभार्थी मनपा कार्यक्षेत्रातील रहिवासी
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया २०१२ नंतर झालेल्या लाभार्थी .
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- SBI मध्ये एक / दोन्ही मुलींच्या नावाने जॉईंट खाते.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- संबंधित आरोग्य केंद्रात विहित नमुन्यात सर्व आवश्यक कागदपत्रांसह अर्ज करणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. :- रेशन कार्ड (पिवळा, केशरी), आधार कार्ड, पॅन कार्ड, कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया झाल्याचा दाखला, दोन्ही मुलींचे जन्म दाखले.
- कार्यक्रामाध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- सदर कार्यक्रमांतर्गत मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील रहिवासीमधील एक किंवा २ मुलींवर जे जोडपे कुटुंब नियोजित शस्त्रक्रिया करतील त्यांना त्यांच्या मुलींच्या नावे एक मुलगी असल्यास रु.२०,००० व दोन मुली असल्यास रु.१०,०००/- रुपायांची Fix Deposit सर्टिफिकेट देण्यात येते. सदर सर्टिफिकेट १८ वर्षाकरीता असते.
- आनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- Fix Deposit
- सक्षम अधिका-याचे नाव :- वैद्यकीय अधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- इतर शुल्क :- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/ दाखले) :- सोबत जोडला आहे.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :- वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध उपलब्ध निधी.
(उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :-
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	श्री. मनोज गोपाल क्रिष्णन. श्रीम. प्रिया मनोज. साई कॉम्प्लेक्स, शैलेश अपार्टमेंट, "इ" विंग, काशी मीरा.	रु.२०,०००/-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात राहणा-या जोड्यांपैकी एकाने २०१२ नंतर २/१ मुर्लीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेली जोडप्यांच्या मुलीला लाभ देण्यात येतो. २०१५ २०१६	सन २०२१- २२ मध्ये लाभार्थ्यांची संख्या निरंक आहे.
२.	श्री. संतोष कांशिद. सौ.पूनम संतोष कांशिद. २०४, सिमा अपार्टमेंट, साई कॉम्प्लेक्स, काशीगाव	रु.२०,०००/-		
३.	श्री.योगेश पाटील. सौ. चंद्रकला योगेश पाटील. राई गाव, राम मंदिर रोड, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-		
४.	श्री. शेशेश्वर तळवणेकर. सौ. सुनिता शेशेश्वर तळवणेकर. रु.नं.११, पूणीनंद स्मृती, बंदरवाडी, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/-		
५.	श्री. विजेद्र विठ्ठल नाईक. सौ. संध्या विजेद्र नाईक. ३०४/B विंग, शितल सरिता, शितल नगर, मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/-		
६.	श्री. पद्मनाभ तिमया शेटी सौ. नलीनी पद्मनाभ शेटी १०१/१६, चंद्रेश नार्केड, साई बाबा नगर, मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/-		
७.	श्री. कल्पेश अशोक सरैया. सौ. कविता कल्पेश सरैया. G/२, A विंग, मोरेश्वर अपार्टमेंट, गिता नगर,	रु. २०,०००/-		

	भाईदर (प.)			
८.	श्री. निलेश रासिकभाई पारेख. सौ. सोनल निलेश पारेख. ३०२, कैलाश दर्शन, गिता नगर, फाटक रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
९.	श्री. कल्पेश किर्तीकुमार दोषी. सौ. चेतना कल्पेश दोषी. A/३०१, सिद्धेश्वर को.ऑ.सो.लि. जे.पी.ठाकुर मार्ग, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
१०.	श्री. विनायक राजाराम गुंड्ये. सौ. साक्षी विनायक गुंड्ये. ओम साई विहार, B/१०६, स्टेट बँकेच्या मागे, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
११.	श्री. प्लेचर डॉमनिक बुरकेन. सौ. मिना प्लेचर बुरकेन. उत्तन पातान बंदर, बाळ येशू समाज मंदिर जवळ, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
१२.	श्री. हेतल धीरज गाला. सौ. जयश्री. हेतल गाला. २०५/बी, साई रतनम, बी.पी.रोड, भाईदर (पू.)	रु. २०,०००/-		
१३.	श्री. प्रकाश मिकाजी मोहिते. सौ. प्रियांका प्रकाश मोहिते. शिवशक्ती नगर, शिवकृपा समोर, गाला नं.०५, भाईदर	रु. २०,०००/-		
१४.	श्री. रविंद्र मारुती शिर्के. सौ. श्यामल रविंद्र शिर्के. बी/२०८, राजेश्वरी बिल्डींग, तलाव रोड, भाईदर (पू.)	रु. २०,०००/-		
१५.	श्री. अनिल अनंत तामसे. सौ. हर्षली अनिल तामसे.	रु. २०,०००/-		

	शुभमराज अपार्टमेंट, बी/११०, काशी नगर जवळ, स्मशान रोड, भाईंदर (पू.)		
१६.	श्री. संतोष वसंत धाडसे. सौ. सायली धाडसे. १०३, साईस्वन अपार्टमेंट, नवघर गाव, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/-	
१७.	श्री. सचिन भिकू मोरे. सौ. सायली सचिन मोरे. G/२, रमा निकेतन, नवघर गाव, दत्त मंदिर जवळ, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/-	
१८.	श्री. उमंग वसंत पाटील. सौ. कविता पाटील. B/२०६, पूष्पनिकेतन, टेंबा रोड, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-	
१९.	श्री. रवि विष्णू पडेलकर. सौ. रश्मी पडेलकर. B/३०२, राम लक्ष्मण को.ऑ.सो, नवघर गाव दत्त मंदिर जवळ, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/-	
२०.	श्री. मनोज बाबुलाल जाधव. सौ.रिना मनोज जाधव. पारसनाथ जैन रोड, रु.नं- २७, बी.पी. रोड, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-	
२१.	श्री. उपेंद्र रमेश पारेख. सौ. वैशाली पारेख. बी-३०५, गीता नगर, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-	
२२.	सौ. जरिना मो. गौस चौधरी करई मोहल्ला. उत्तन	रु. २०,०००/-	
२३.	श्री. राकेश राजाराम म्हात्रे. सौ. शोभना राकेश म्हात्रे. ४१८, विजय भवन, राई गाव, उत्तन रोड, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-	
२४.	सौ. तनुजा भुषन पाटील. मोर्वा, दत्त मंदिर खोपरा, भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/-	

२५.	श्री. मनोज नामदेव बुंदे. सौ. दुर्गा मनोज बुंदे. रु.नं-२०२, शरद अपार्टमेंट, बेकरी गल्ली, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
२६.	श्री.रायसन जॉर्जी म्हताया. सौ. जॉना रायसन म्हाताया. पालीबंदर पेट्रोल पंप जवळ, उत्तन, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
२७.	सौ. मनिषा मयंक चोलेश. सी-६०२, शिवम विल्डींग, साई करीशमा कॉ.सो.ली. गॅलेक्सी हॉस्पिटलच्या बाजूला.	रु. २०,०००/-		
२८.	श्री. अतिश पाटील. सौ. कविता सतिश पाटील. मुर्धा राम मंदिर, कोळ गल्ली, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
२९.	श्री. मनिष प्राणलाल मांडविया. बी/२०८, राम प्रतिक्षा, न्यु गोल्डन नेस्ट रोड, इंद्रलोक फेस-२, भाईदर (पू.)	रु. २०,०००/-		
३०.	श्री. कमलेश मोरेश्वर पाटील. खोलगल्ली, जानकी सदरन, मुर्धा गाव.	रु. २०,०००/-		
३१.	श्री. रोहित एम. जैन. १०४, शिव दर्शन टॉवर, ९० फिट रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३२.	श्री. प्रदिप गणपत घागरे. १०५ सदानंद चाळ, राम मंदिर रोड, राई गाव, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३३.	श्री. मिलन पांडुरंग पाटील. ७६२, राई गाव, राम मंदिर समोर, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३४.	श्री. विनय श्रीकांत ठाकुर. ए/१०१, तुलसी छाया, नवघर, तलाव रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३५.	श्री. अर्पण नरेश वडके. माऊली निवास, जय बामन देव नगर, मुर्धा	रु. २०,०००/-		

	खाडी, भाईदर (प.)			
३६.	श्री. संतोष व्दारकानाथ पाटील. घर क्र.११३, मास्तर आळी, उत्तन रोड, मुर्धा गाव, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३७	राजेश लिलाधर पाटील मेघा राजेश पाटील D/O २१/०४/२०१५, Big Hosp ५५१ / मोर्वा गाव, उत्तन रोड भाईदर (प.)	रु. २०,०००/-		
३८	राजेद्रं अर्जून पाटील सूनिता राजेद्रं पाटील D/O, १८/०८/२०१४ मिरा हॉस्पिटल, भाईदर (प.) / २१ श्यामसुंदर चाळ शिवशक्तीनगर, खोडीयार नगर, पेणकरपाडा.	रु. २०,०००/-		
३९	विकास छाजेड शोभा विकास छाजेड D/O- १५/१२/२०१४ राठी हॉस्पिटल A/२०४, मित्तल कोर्ट गीता नगर, फाटक रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/		
४०	चंद्रशेखर शेड्डी ज्योती चंद्रशेखर शेड्डी D/O — १५/०५/२०१५ नगरपालिका उडपी, कर्नाटक / A-१, बी विंग ३०६ कमलापार्क पोस्ट ऑफीस जवळ, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/		
४१	दत्ता कीसन वसावेल दर्शना दत्ता वसावेल D/O — २०/०२/२०१५ मनोर सार्व. ग्रामीण रुग्णालय / इंदिरानगर कोठार, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/		
४२	सर्जेराव दगाडू घूडूकले नभा सर्जेराव घूडूकले रुम नं १९९, इंदिरानगर (कोठार झोपडपट्टी) ६० फीट रोड, भाईदर (प.)	रु. २०,०००/		
४३	सूनिल अनंत तामसे	रु. २०,०००/		

	श्रद्धा सूनिल तामसे B/११०, शूभमराज अर्पा. काशिनगर स्मशान रोड			
४४	संदेश शांताराम मिसाळ साचली संदेश मिसाळ रुम न. ६९ तिसरा माळा दिंगबर को ऑ.हो. सोसायटी नवघर रोड नवघर गाव भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/		
४५	अमृत संजय पवार पल्लवी अमृत पवार ७०२, मेघा एन्कलेव्ह जे.पी ठाकूर मार्ग, भाईंदर पोलीस स्टेशन जवळ. भाईंदर (प.)	रु. २०,०००/		
४६	अनिता डॉमनिक डीसूझा ३०४/५ शूपकर्णा बि सिद्धार्थ नगर मिरारोड	रु. २०,०००/		
४७	बबीता विशाल छावछाटिया A/१०५ एकझीटीका अर्पा. ओल्ड रविराज कॉम्पलेक्स जेसलपार्क, भाईंदर पू.	रु. २०,०००/		
४८	निधी सैरभ शाह ३०३, निरज पार्क, गीता नगर, फाटक रोड भाईंदर प.	रु. २०,०००/		
४९	नलिनी सतिश शेटी २०१/B सतिश अर्पा. सिद्धी विनायक रोड, बेकरी गल्ली भाईंदर प.	रु. २०,०००/		
५०	सेजल जांनी पीठडरा G/३ रिमा अर्पा. बकुल स्ट्रिट स्टेशन रोड भाईंदर प.	रु. २०,०००/		
५१	विशाल छावा चारिया A/१०५, एक्सोटिका अर्पा. जुना राईराज कॉम्पलेक्स जेसल पार्क भाईंदर	रु. २०,०००/		
५२	हर्ष म्हात्रे ५७८ मधली अली, उत्तन रोड मोर्वा गाव भाईंदर प.	रु. २०,०००/		
५३	प्रतीभा चंद्रशेखर कदम A-३०४ राज अर्पा. विमल डेरी स्ट्रिट, गोडदेव नाका,	रु. २०,०००/		

	भाईदर (पू.)			
५४	प्रतीमा हरिश शेठ्टी C-१५/२०३, हरीप्रसाद सोसायटी सेक्टर - ५, शांती नगर मिरा रोड ईस्ट	रु. २०,०००/		
५५	मनोहर विठ्ठल हनावटे रूम न. ७ मोर्वा गाव उत्तन रोड जगदिश डेको जवळ भाईदर प.	रु. २०,०००/		
५६	संध्या विनोद जाधव B/२२५, पटाडिया कॉम्प्लेक्स बि, उत्तन रोड संत जलराम नगर भाईदर प.	रु. २०,०००/		
५७	स्वपन भवरीया A/२०२, राम सयोग अर्पा. तलाव रुम. न. ०४ अपो. महानगरपालिका खारीगाव भाईदर पू.	रु. २०,०००/		
५८	सशिकांत बिरवात कॉर २०४ C-२० श्रीजी शांतीनगर सोसायटी सेक्टर ५, मिरा भाईदर मिरा रोड	रु. २०,०००/		
५९	आनंद साजन अग्रवाल ५०१,५०२ सालासर अनजानी आशिष कॉम्प्लेक्स टेंबा रोड अपो. मॅक्सिस मॉल भाईदर प.	रु. २०,०००/		
६०	उज्वला अशोक आजगेकर ३०२, तेज किरन सोसायटी नवघर रोड, भाईदर पू.	रु. २०,०००/		
६१	जूलीना डिगस मोनटिरो B/४/३०४, जासमिन सोसायटी, त्रीवेदी कॉ. एस.के. स्टोन जवळ भाईदर मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/		
६२	कावेरी सचिन वैती हाऊस नं. ४४, निवास जय योगेशवर चाळ, मराठी शाळा जवळ, घोड बंदर गाव मिरा भाईदर	रु. २०,०००/		
६३	हर्षिदा शाह D१/४०४, कमला पार्क सोसायटी, ६० फीट रोड	रु. २०,०००/		

	अपो. आय.सी.आय.सी.आय बँक भाईंदर प.		
६४	सरिता संजय शेंदलकर सेक्टर - ४, B-४ रुम न. ४०३, प्रतीभा बिल्डींग जैन मंदिर समोर शांतीनगर	रु. २०,०००/	
६५	प्रीती विवेक सिंग भोलानगर समशान रोड ३rd लॅन भाईंदर प.	रु. २०,०००/	
६६	सिमा दत्ता सांढूखे ३०४/८६ हॅपी होम इस्टेट पूनम सागर कॉम्प्लेक्स मिरा रोड (पू.)	रु. २०,०००/	
६७	नियती नितीन मोरे B/१०६, जनीकुंज दत्त मंदिर जवळ नवघर गाव, भाईंदर (पू.)	रु. २०,०००/	

टीप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

खाजगी हॉस्पिटल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	DR. SHIVKANT PURI	C Form महाराष्ट्र शुश्रुषा नोंदणी कायदा १९४९ अन्वये	MH/THN/ MBMC/202 1-188	२०२१	२०२४	1. Ownership agreement / Leave License agreement. 2. Recent paid property tax receipt. 3. Doctor's degree certificate. 4. Doctor's registration certificate. 5. Paramedic all staff certificate. 6. Nursing staff degree	महाराष्ट्र शुश्रुषा नोंदणी कायदा १९४९ अन्वये खाजगी रुग्णालयांना नोंदणी / नुतनीकरण देण्यात येते.
२.	DR. SWAPNIL RAMCHA NDRA GAUTAM		MH/THN/ MBMC/202 1-189	२०२१	२०२४		
३.	DR. AJAY JAYRAM CHAURAS IYA		MH/THN/ MBMC/202 1-190	२०२१	२०२४		
४.	Dr. KHAN TAUQIR AHMED		MH/THN/ MBMC/202 1-191	२०२१	२०२४		
५.	DR.YADVE SHKUMAR KANHAIY ALAL YADAV		MH/THN/ MBMC/202 1-192	२०२१	२०२४		

६.	DR.SHOAI B MOHAM MED	MH/THN/ MBMC/202 1-193	२०२१	२०२४	<p>certificate & registration certificate.</p> <p>7. Certificate for disposal Bio-medical waste.</p> <p>8. NOC of society.</p> <p>9. Certificate of Maharashtra Pollution Control Board.</p> <p>10. NOC of Fire Department.</p> <p>11. Electrical Audit.</p> <p>12. Structural Audit.</p> <p>13. Fire Audit.</p>
७.	Mrs. FARHANA IMRAN DR.TABRE Z ANSARI	MH/THN/ MBMC/202 1-194	२०२१	२०२४	
८.	DR. DHARME NDRA VIJAY DUBEY	MH/THN/ MBMC/202 1-195	२०२१	२०२४	
९.	DR. MD AZHAR ALI	MH/THN/ MBMC/202 2-196	२०२१	२०२४	
१०.	DR. RAMLAKH AN J YADAV	MH/THN/ MBMC/202 1-197	२०२१	२०२४	
११.	DR. MAYANK SINGH	MH/THN/ MBMC/202 1-198	२०२१	२०२४	
१२.	DR. MOHAM MED NAZIR ASLAM SHAIKH	MH/THN/ MBMC/202 1-199	२०२१	२०२४	
१३.	DR. VIJAY RAMREKH A PANDEY	MH/THN/ MBMC/202 1-200	२०२१	२०२४	
१४.	DR. PRANAV KABRA	MH/THN/ MBMC/202 1-201	२०२१	२०२४	
१५.	DR. JAGDISH BHAWANI	MH/THN/ MBMC/202 1-202	२०२१	२०२४	
१६.	DR. YOGESH DAVE	MH/THN/ MBMC/202 1-203	२०२१	२०२४	
१७.	DR. KAMLESH KUMAR PANDEY	MH/THN/ MBMC/202 1-204	२०२१	२०२४	
१८.	MR. SHANKER SINGH RATHORE	MH/THN/ MBMC/202 2-205	२०२२	२०२५	
१९.	DR. UTTAM SHIVSHA NKAR TIWARI	MH/THN/ MBMC/202 2-206	२०२२	२०२५	
२०.	DR. VITTHAL	MH/THN/ MBMC/202	२०२२	२०२५	

	REDDY PULLAM WAD		2-207				
२१.	DR. MOHAM MED MUDASSI R SHAH		MH/THN/ MBMC/202 2-208	२०२२	२०२५		
२२.	DR. MOHAN B. JHA		MH/THN/ MBMC/202 2-209	२०२२	२०२५		
२३.	DR. JARULLAH UZMA MOHD. SHOEB		MH/THN/ MBMC/202 2-210	२०२२	२०२५		
२४.	DR. ABHIJIT AKLUJKAR		MH/THN/ MBMC/202 2-211	२०२२	२०२५		
२५.	DR. ASADULL AH SANAULL AH KHAN GHAZI		MH/THN/ MBMC/202 2-212	२०२२	२०२५		
२६.	DR. KAPIL PRAMOD KUMAR SHUKLA		MH/THN/ MBMC/202 2-213	२०२२	२०२५		
२७.	MOHD. NADEEM ANSARI		MH/THN/ MBMC/202 2-214	२०२२	२०२५		
२८.	DR. PARAS GUPTA		MH/THN/ MBMC/202 2-215	२०२२	२०२५		
२९.	Dr.TEJAS M. DESHPAN DE		MH/THN/ MBMC/202 2-216	२०२२	२०२५		
३०.	DR.ANAN DKUMAR M. PANCHAL		MH/THN/ MBMC/202 2-217	२०२२	२०२५		
३१.	DR. SIDHART H SHOBHNA TH GUPTA		MH/THN/ MBMC/202 2-218	२०२२	२०२५		
३२.	DR. VIRENDR A SINGH		MH/THN/ MBMC/202 2-219	२०२२	२०२५		
३३.	Mr. AJITRAM AKANT GHOSALK AR		MH/THN/ MBMC/202 2-220	२०२२	२०२५		

खाजगी क्लिनिक

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी
१.	DR RISHI DIXIT	महाराष्ट्र महापालिका का अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये	MBMC/HEALT H/2021/821	३१/०३/२०२१	31/03/2021 31/03/2024	1. Application on Letter Head 2. Ownership agreement / Leave License agreement 3. Recent paid property tax receipt 4. Doctor's degree certificate 5. Doctor's registration certificate 6. Certificate for disposal Bio-medical waste (Touch and Glow). 7. Passport Size Photo (2 Copies) 8. Aadhar Card (Self Attached) 9. MPCB Certificate
२.	DR. . AKASH SURANA		MBMC/HEALT H/2021/822	३१/०३/२०२१	31/03/2021 31/03/2024	
३.	DR. ABDUL JALEEL SHAIKH		MBMC/HEALT H/2021/823	३१/०३/२०२१	31/03/2021 31/03/2024	
४.	DR. RAJKUMAR A SHARMA		MBMC/HEALT H/2021/824	३१/०३/२०२१	31-03-2021 31-03-2024	
५.	DR. ABHISHEK VINOD CHITRAGAR		MBMC/HEALT H/2021/825	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	
६.	MR. AMOL WAMAN JAGTAP		MBMC/HEALT H/2021/826	३१/०३/२०२१	31-03-2021 31/03/2025	
७.	DR. SNEHA PANCHAL		MBMC/HEALT H/2021/827	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	
८.	DR. SIDDHARTH YADAV		MBMC/HEALT H/2021/828	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
९.	DR AKHIL M AGARWAL		MBMC/HEALT H/2021/829	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१०.	Dr. Pratibha Niraj Gupta		MBMC/HEALT H/2021/830	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
११.	Alka N Prasad		MBMC/HEALT H/2021/831	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१२.	Ismail Ilahi Inamdar		MBMC/HEALT H/2021/832	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	
१३.	DR.IBAD RAFIQUE PATEL		MBMC/HEALT H/2021/833	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१४.	DR. VIKAS SHARMA		MBMC/HEALT H/2021/834	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१५.	SHAILENDRA RAM		MBMC/HEALT H/2021/835	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	
१६.	DR. SHWETA HELGE JADHAV		MBMC/HEALT H/2021/836	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१७..	DR. ARBAB KAMDAR		MBMC/HEALT H/2021/837	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१८.	DR. RAM R. SINGH		MBMC/HEALT H/2021/838	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
१९.	KHUSHOO GANESH PATHAK		MBMC/HEALT H/2021/839	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	
२०.	DR. SANJAY GUPTA		MBMC/HEALT H/2021/840	३१/०३/२०२१	31/03/2022	
२१	DR. DILIP PATEL		MBMC/HEALT H/2021/841	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025	

२२	DR. SHIPRA MANOJ MISHRA	MBMC/HEALT H/2021/842	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
२३	MR.UDAY R.SINGH	MBMC/HEALT H/2021/843	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31-03-2025
२४	DR. JARULLAH UZMA MOHD. SHOEB	MBMC/HEALT H/2021/844	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
२५	DR. HETAL GALA	MBMC/HEALT H/2021/845	३१/०३/२०२१	31/03/2022
२६	DR. SHAIKH IMRAN ABDUL JABBAR	MBMC/HEALT H/2021/846	३१/०३/२०२१	31/03/2022
२७	DR. SHAILESHKUM AR RADHESHYAM PATEL	MBMC/HEALT H/2021/847	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
२८	DR. YOGESH DAVE	MBMC/HEALT H/2021/848	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
२९	DR.SHAILESHK UMAR R. PATEL	MBMC/HEALT H/2021/849	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
३०	MR. VIJAY KRISHNADAS PARIKH Dr. SURESH JOSHI	MBMC/HEALT H/2021/850	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
३१	DR. SHAILESHKUM AR RADHESHYAM PATEL	MBMC/HEALT H/2021/851	३१/०३/२०२१	31/03/2022
३२	Dr. PradeepKumar Shukla	MBMC/HEALT H/2021/852	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
३३	Dr.Gajanan Damkondwar	MBMC/HEALT H/2021/853	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
३४	Dr. Brijesh Ramrit Yadav	MBMC/HEALT H/2021/854	३१/०३/२०२१	31/03/2022
३५	Dr. Arvind R. Yadav	MBMC/HEALT H/2021/855	३१/०३/२०२१	31/03/2022
३६	DR. SUMUKH MAHADEV MADHU	MBMC/HEALT H/2021/856	३१/०३/२०२१	31/03/2022
३७	DR. BHAVESH TRIPATHI	MBMC/HEALT H/2021/857	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31-03-2025
३८	DR. ATUL C.MISHRA	MBMC/HEALT H/2021/858	३१/०३/२०२१	31/03/2022
३९	Dr. Shubham P Mishra	MBMC/HEALT H/2021/859	३१/०३/२०२१	31/03/2022
४०	Dr. Alisha Khan	MBMC/HEALT H/2021/860	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025
४१	Dr. Balasaheb Telang	MBMC/HEALT H/2021/861	३१/०३/२०२१	31/03/2022 31/03/2025
४२	DR.RAJESH M RAUT	MBMC/HEALT H/2021/862	३१/०३/२०२१	31-03-2022 31/03/2025

୪୩	DR. MORALE VISHNUDAS V	MBMC/HEALT H/2021/863	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୪୪	DR. MOHD IMRAN AB HAROON	MBMC/HEALT H/2021/864	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022 31/03/2025	
୪୫	DR. SHIVANGI SANGHAVI	MBMC/HEALT H/2021/865	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୪୬	DR. TEJAL S.PAREKH	MBMC/HEALT H/2021/866	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୪୭	DR. DNYANESHWAR M HALNOR	MBMC/HEALT H/2021/867	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୪୮	MS. MADHURI VISHWAS MAGAR	MBMC/HEALT H/2021/868	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୪୯	DR.PUSHPA SHAILDENDRA SINGH	MBMC/HEALT H/2021/869	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୫୦	DR. RUTUJA DHARMRAJ REDEKAR	MBMC/HEALT H/2021/870	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୫୧	DR. RAHUL MAHENDRA JAIN	MBMC/HEALT H/2021/871	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୫୨	DR. SAMINA MUKHTAR A MUKADAM	MBMC/HEALT H/2021/872	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୫୩	DR. MOHAN MORE	MBMC/HEALT H/2021/873	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୫୪	DR. SHRISHTI VINAYKUMAR SHUKLA	MBMC/HEALT H/2021/874	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୫୫	MR. BHARAT B JAIN	MBMC/HEALT H/2021/875	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022 31/03/2025	
୫୬	DR. ASMITA ANANT VARTAK	MBMC/HEALT H/2021/876	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୫୭	DR. BRIJESH KUMAR YADAV	MBMC/HEALT H/2021/877	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୫୮	Dr. Piyush Karwa	MBMC/HEALT H/2021/878	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୫୯	DR. YOGESH MEHTA	MBMC/HEALT H/2021/879	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୦	DR. RENU MATHUR	MBMC/HEALT H/2021/880	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୬୧	DR. RESHMA R AWARI	MBMC/HEALT H/2021/881	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୨	DR. DINESH KUMAR PAL DR. SRUYA NATH TRIPATHI	MBMC/HEALT H/2021/882	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୩	DR.ARUN M SHUKLA	MBMC/HEALT H/2021/883	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୪	DR. NIRAJ V. GUJAR	MBMC/HEALT H/2021/884	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	

୬୫	VINOD TIWARI	MBMC/HEALT H/2021/885	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୬	DR. ZAKIYA ANJUM SHAIKH	MBMC/HEALT H/2021/886	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୭	DR. AJIT SINGH & DR. KAVITA SINGH	MBMC/HEALT H/2021/887	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୬୮	DR. SUPRIYA GUPTA	MBMC/HEALT H/2021/888	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31-03-2022 31/03/2025	
୬୯	Dr. Kausar Shaikh	MBMC/HEALT H/2021/889	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୭୦	MR. SHIVRAJ A. GAUTAM	MBMC/HEALT H/2021/890	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୭୧	MR. BANSILAL JAWANMAL BORANA	MBMC/HEALT H/2021/891	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୭୨	DR. PARVEZ SHAIKH	MBMC/HEALT H/2021/892	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022	
୭୩	DR. HUZOOR AHAMD	MBMC/HEALT H/2021/893	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୪	DR. SATISH MURARI NAIK	MBMC/HEALT H/2021/894	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୫	DR. RAJESH SHIVHARE	MBMC/HEALT H/2021/895	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୬	DR. SHRIKANT PANDURANG KADAM	MBMC/HEALT H/2021/896	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୭	DR. GEETANJALI MOHITE	MBMC/HEALT H/2021/897	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୮	DR. ROSHNI SINGH	MBMC/HEALT H/2021/898	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୭୯	DR. PRACHI VINOD SHUKLA	MBMC/HEALT H/2021/899	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୦	DR. AJAY L. TIWARI	MBMC/HEALT H/2021/900	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୧	DR. ASHUTOSH GHANSHYAM PANDEY	MBMC/HEALT H/2021/901	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୨	SURAJ KUMAR	MBMC/HEALT H/2021/902	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୩	DR. CHARMI JOSHI	MBMC/HEALT H/2021/903	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2022 31/03/2025	
୮୪	DR. HARSHADA ABHIJEET RASAL	MBMC/HEALT H/2021/904	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୫	DR. FAIYAZ AHMED A. KHAN	MBMC/HEALT H/2021/905	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୬	DR. DEVASHISH L. SHARMA	MBMC/HEALT H/2021/906	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୭	DR. ANSARI	MBMC/HEALT	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	

	AQUEEL AHMED		H/2021/907			
୮୮	DR. NAGMA YUNUS ANSARI		MBMC/HEALT H/2021/908	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୮୯	DR. ANUJ R. GARG		MBMC/HEALT H/2021/909	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୦	DR. MANBAHADUR SINGH		MBMC/HEALT H/2021/910	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୧	MR. PARVEZ AHMED MISTRY		MBMC/HEALT H/2021/911	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୨	DR. SEEMA D. ANCHAN		MBMC/HEALT H/2021/912	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୩	MR. ABHAY SINHA		MBMC/HEALT H/2021/913	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୪	MR. PARMANAND VYAS		MBMC/HEALT H/2021/914	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୫	MR. RAMNIWAS GUPTA		MBMC/HEALT H/2021/915	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୬	DR. PRADEEP YADAV		MBMC/HEALT H/2021/916	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୭	DR. CHANCHAL KUMAR MAURYA		MBMC/HEALT H/2021/917	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୮	DR. HUMA M. AHMAD		MBMC/HEALT H/2021/918	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୯୯	DR. MOHAMMED MUDASSIR SHAH.		MBMC/HEALT H/2021/919	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୦	DR. JOGINDAR MITHAILAL PATEL.		MBMC/HEALT H/2021/920	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୧	DR. NARAYAN GOVERDHAN CHAVHAN		MBMC/HEALT H/2021/921	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୨	DR. RAJESHRI CHOUGULE		MBMC/HEALT H/2021/922	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୩	DR. AMIT SADASHIV BAGUL		MBMC/HEALT H/2021/923	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୪	DR. GAYATRI A. GUNJKAR		MBMC/HEALT H/2021/924	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୫	DR. AJAY U. PRAJAPATI		MBMC/HEALT H/2021/925	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୬	DR. ASHISH ASHOK MORA		MBMC/HEALT H/2021/926	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୭	DR. MEHZABIN S. ANSARI		MBMC/HEALT H/2021/927	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	
୧୦୮	DR. MILIND KADAM / DR. GAUTAMI KADAM		MBMC/HEALT H/2021/928	୩୧/୦୩/୨୦୨୧	31/03/2023	

१०९	DR. SHITAL BHIVA KADAM	MBMC/HEALT H/2021/929	३१/०३/२०२१	31/03/2023	
११०	DR. MOHD AQEEB	MBMC/HEALT H/2021/930	३१/०३/२०२१	31/03/2023	
१११	DR. ABUZAFAR KHAN	MBMC/HEALT H/2021/931	३१/०३/२०२१	31/03/2023	
११२	DR. PRADEEP L. PAL	MBMC/HEALT H/2021/932	३१/०३/२०२१	31/03/2023	

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी/जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागांतर्गत माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	अर्जाची सद्यस्थिती	माहितीचा अधिकारी २००५	ऑनलाईन माहिती अधिकार वेबसाईट	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
२.	खाजगी हॉस्पिटल नुतनिकरण व परवाना	खाजगी हॉस्पिटल नुतनिकरण व परवाना	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
३.	क्लिनिक नुतनिकरण व परवाना	क्लिनिक नुतनिकरण व परवाना	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र
४.	१ / २ मुर्लीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेल्या जोडप्यांना अनुदान देणे	१ / २ मुर्लीवर कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया केलेल्या जोडप्यांना अनुदान देणे	रजिस्टर / ऑनलाईन माहिती	सॉफ्ट कॉपी	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र

- सॉफ्टकॉपी.
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (पधंरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.१०.०० ते १.३०	अभ्यांगतानुसार	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.)	उपायुक्त (वैद्यकीय)	आयुक्त
2	वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेली माहिती	पूर्णवेळ	पुर्ण संख्या	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.)	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र	उपायुक्त (मु.)

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्याकार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	डॉ. नंदकिशोर लहाने वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (माहे जानेवारी २०२२ पासून)	विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbm.c.gov.in	उपायुक्त (वैद्यकीय) मिरा-भाईंदर महानगर पालिका

(ब.) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	विनोद राठोड	लिपिक	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९९०९३	moh@mbmc.gov.in

(क). अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संजय शिंदे उपायुक्त (वैद्यकीय)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व.इंदिरा गांधी भवनपहिला माळा, छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)जि.ठाणे - 401101 28192828 विस्तारीत क्र.२६१		विभाग प्रमुख (वैद्यकीय)

टीप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील वैद्यकीय कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.
लागू नाही.

कलम ४ (१) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

लोकांशा संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण हे प्रकाशीत करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

लागू नाही