

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख अन्वये 17 मुद्रयांची
माहिती सन 2016-17

कलम २ (ह) : नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी
कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

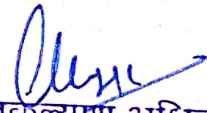
अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उपायुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिलामाळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१

कलम २ (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी/ अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी.
खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

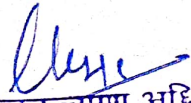
अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१		लागू नाही	


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिसा भार्गव महानगरपालिका

		• महिला सक्षमीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे • महिलांकरिता विविध योजना राबवून स्वयंम रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	• उपायुक्त, विभागप्रमुख, लिपीक, वरिष्ठ लिपीक
13.	साध्ये	शासनाने निर्देशित केलेल्या बहुतांश योजनेची अंमलबजावणी केली जात आहे.
14.	प्रत्यक्ष कार्य	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम- 30 अन्वये महिला व बालकल्याण विशेष समितीची स्थापना करण्यात येते. • शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/09/2006 वरील शासन निर्णयानुसार योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.
15.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	1) महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महानगरपालिका क्षेत्रातील गरीब व गरजू मुली व महिलांना विविध प्रकारचे व्यावसायिक स्वरूपाचे प्रशिक्षण देणे उदा.फॅशन डिझाईन, वेब-डिझाईन, ब्युटीपार्लर, मेंहदी व नेलआर्ट, एम.एस.सी.आय.टी, बेसिक कॉम्प्युटर इ. प्रशिक्षण देणे 2) विधवा/घटस्फोटीत/निराधार महिलांच्या मुलांच्या शिक्षणाकरिता आर्थिक मदत करणे 3) विधवा/घटस्फोटीत/निराधार महिलांच्या मुलांच्या लग्नांकरिता आर्थिक मदत करणे 4) कॅन्सर पिंडीत महिला/पुरुष करिता आर्थिक मदत करणे
16.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	महापालिकेच्या सर्व मालमत्ता सार्व.बांधकाम विभागाच्या अधिपत्यात आहेत.
17.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्रपणे संलग्न केला आहे.


 महिला व बालकल्याण अधिकारी
 मिरा भाईदर महानगरपालिका

X

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

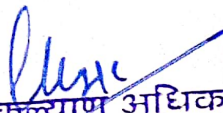
↓
मा.आयुक्त

↓
उपायुक्त

↓
महिला व बालकल्याण अधिकारी

↓
व.लिपीक

↓
शिपाई


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लागू नाही			

नमुना ब

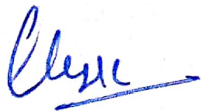
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपायुक्त(मबाक)		महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय	
2.	महिला व बालकल्याण अधिकारी			
3.	वरिष्ठ लिपीक		अनुषंगिक	
4.	लिपीक			

नमुना क

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लागू नाही			-

नमुना ड

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लागू नाही			-



महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना ब

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	लागू नाही			

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	उपायुक्त	सक्षम प्राधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय /परिपत्रक इ.	
2.	महिला व बालकल्याण अधिकारी	सक्षम प्राधिकारी		
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	बालवाडी शिक्षिका/ लिपीक	विभागामधील कामकाज	अनुषंगिक	
5.	शिपाई	विभागामधील कामकाज		

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोणतेही अधिकार नाहीत			

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोणतेही अधिकार नाहीत			

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोणतेही अधिकार नाहीत			


 महिला व बालकल्याण अधिकारी
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याणया सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप:-

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे
२. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण २००५ प्र.क्र.१५६/०५/नवि-२० दि.३०/०९/२००६ मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संवांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.
३. शासन निर्णय, परिपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	१. मुली व महिला यांना विविध प्रकारचे व्यासायिक प्रशिक्षण देणे २. आरोग्य विषयक जागृती निर्माण करणे ३. महिलांवरील अन्याय व अत्याचार दूर करण्याचा प्रयत्न करणे ४. बालकांना हक्क व अधिकाराबाबत जाणीव/जागृती करून देणे ५. महिला सक्षमीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे	नियमित	दैनंदिन	उपायुक्त(मबाक)	-

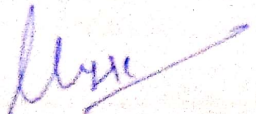
कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	- मुली व महिला यांना विविध प्रकारचे व्यासाधिक प्रशिक्षण देणे - आरोग्य विषयक जागृती निर्माण करणे - महिलांवरील अत्याय व अत्याचार दूर करण्याचा प्रयत्न करणे - बालकांना हक्क व अधिकाराबाबत जाणीव/जागृती करून देणे - महिला सक्षमीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे - महिलांकरिता विविध योजना राबवून स्वयंम रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे.		महिला व बालकल्याण विभागा संबंधित दैनंदिन कामकाज करणे		उपायुक्त (मबाक)	उपायुक्त (मबाक)	-


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागया सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महिला व बालकल्याण विषयक कामकाज	1) महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे 2) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/09/2006 शासन निर्णय, परिपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे. वरील शासन निर्णयानुसार विविध योजनाच्या मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे.	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागया सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची माहिती

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नोंदवही	हालचाल रजिस्टर	-	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत	1 वर्ष
2	नोंदवही	साठा रजिस्टर नमुना क्र.116	116	कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या साहित्यांची नोंद रजिस्टर	5 वर्ष
3	नोंदवही	आवक/जावक रजिस्टर	-	महिला व बालकल्याण विभागास प्राप्त होणाऱ्या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविलेल्या जाणाऱ्या पत्राची नोंदवही	5 वर्ष
4	नोंदवही	तरतुद रजिस्टर	-	महिला व बालकल्याण विभागास करण्यात आलेल्या आर्थिक तरतुदींची सविस्तर नोंद	5 वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलती चा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नवलोकनाचा काळ
१	लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	महिला व बालकल्याण समिती	08	शहरातील गरीब व गरजू महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता योजनेची अमलबजावणी करणे.	प्रत्येक महिना	नाही	सचिव कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	लागु नाही				

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार्याचे वा कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
1	उप-आयुक्त	श्री. संभाजी पानपट्टे	वर्ग -1		28192828	सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते
2	महिला व बालकल्याण अधिकारी	श्री. गोविंद परब	वर्ग -2	15/08/2015	28192828 9004402402	
3	वरिष्ठ लिपिक	श्री. दामोदर संखे	वर्ग-3	29/07/2015	28192828 EXT-126	
4	शिपाई	श्री. फ्रान्सीस एस. मॅकवान	वर्ग -4	22/09/2015	28192828 EXT-126	
5	बालवाडी शिक्षिका	सौ. विणा सरोदे	वर्ग - 3	25/11/2011	28192828 EXT-126	
6	बालवाडी शिक्षिका	श्रीम. विरंदीकौर बिरदी	वर्ग - 3	25/11/2011	28192828 EXT-126	

टिप:- सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते

4

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) वेतनश्रेणी	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) महागाई भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) ग्रेड पे
1			लागू नाही		

टिप:- सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

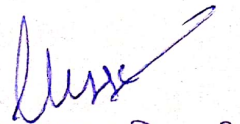
कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाचे दि.1 एप्रिल 2016 ते 30 मार्च 2017 या कालावधीसाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	स्थायी आस्थापना बालवाडी	90.78	84.82	—	—
2.	अस्थायी आस्थापना बालवाडी	9.00	5.99	—	—
3.	सकस आहार पुरवठा	10.00	9.89	—	—
4.	बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबिर/कार्यक्रम	6.00	5.30	—	—
5.	महिला व बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबीर/मेळावा	—	—	—	—
	1) एम.एस.सी.आय.टी	5.00	2.70	—	—
	2) टेलरिंग	25.00	24.45	—	—
	3) ब्युटीपार्लर	35.00	34.84	—	—
	4) रांगोळी आणि मेंहदी प्रशिक्षण	15.00	13.44	—	—
	5) इमिटेशन ज्वेलरी प्रशिक्षण	15.00	13.27	—	—
	6) वेबडिझाईन प्रशिक्षण	20.00	19.29	—	—
	7) महिला व पुरुषांसाठी ड्रायव्हिंग प्रशिक्षण	15.00	14.35	—	—
	8) महिला व बालकल्याण प्रशिक्षण दौरा	7.00	6.81	—	—
6.	गरीब व गरजू महिलांनी घरघंटी वाटप	10.00	9.44	—	—
7.	गलिच्छ वस्ती झोपड्यामध्ये /स्वच्छता कार्यक्रम	1.00	—	—	—
8.	बालवाडी गणवेश वाटप	6.00	5.55	—	—

9.	निराधार /विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता	5.00	4.36	—	—
10.	बेटी बचाव योजना (माहिती पुस्तिका इ.)	2.00	-	—	—
11.	बालवाड्या विकास खर्च	2.00	1.35	—	—
12.	शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण	2.00	1.26	—	—
13.	महिला सक्षमीकरण(महिला बचत गटाकडून महानगरपालिका	2.00	-	—	—
14.	महिला दिन साजरा करणे	5.50	-	—	—
15.	10 वी /12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या	6.00	4.99	—	—
16.	मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे	2.00	-	—	—
17.	गरोदर व स्तनंदा मातांना सकस आहार पुरवठा	10.00	-	—	—
18.	महिला व बालकल्याण समिती बैठकीसाठी चहा, पाणी, नास्ता	00.50	00.31	—	—
19.	मुली व महिलांसाठी Cervical Cancer उपचारासाठी	0.50	-	—	—
20.	स्तन आणि गर्भाशय तपासणीसाठी(Mrmmography/pap)	5.00	3.98	—	—

टिप :- सदरची माहिती लेखा विभागाशी संबंधित आहे.


 महिला व बालकल्याण अधिकारी
 गिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग सन 2016-17 या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना / कार्यक्रमाचे नाव

- बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबीरे/कार्यक्रम
- सकस आहार पुरवठा
- महिला बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिर/मेळावे
(टेलरिंग, ब्युटीपार्लर, रांगोळी आणि मेहंदी प्रशिक्षण, इमिटेशन ज्वेलरी प्रशिक्षण, Web-designing प्रशिक्षण, महिला व पुरुषांसाठी ड्रायव्हिंग प्रशिक्षण)
- गलिच्छ वस्त्या, झोपड्यामध्ये स्वच्छता कार्यक्रम
- निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अथसहाय्य/ व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे
- शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण
- 10 वी/12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या मुला-मुलीचा गौरव करणे
- मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
- गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना/कार्यक्रमांचे नाव

1.	निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अथसहाय्य व मुलांना शिष्यवृत्ती	सदर लाभार्थ्याची माहिती विभागाच्या नोंदवहीमध्ये नोंदविण्यात आले असून विभागाच्या अभिरक्षित ठेवण्यात आलेली आहे.
2.	मुली व महिलांसाठी कॅन्सर रुग्णांना आर्थिक मदत	
3.	निराधार/विधवा/घटस्फोटीत महिलांना आर्थिक मदत	

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

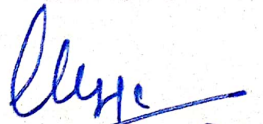
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1.	लागू नाही						

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती	माहिती मिळण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
1)	टंकलेखित माहिती	संगणकामधील टंकलेखित माहिती	हार्ड डिस्क पेनड्राईव्ह	नियमाप्रमाणे मागणी केल्यानुसार	प्र.उपायुक्त


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती

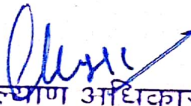
अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.२.३० ते दु.३.३०	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	महिला व बालकल्याण अधिकारी	प्र.उपायुक्त (मबाक)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	पुर्ण वेळ	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	सिस्टम मॅनेजर, नागरी सुविधाकेंद्र	

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. गोविंद परब	महिला व बालकल्याण अधिकारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय पहिला मजला, भाईंदर पश्चिम 9004402402	निरंक	श्री. संभाजी पानपट्टे

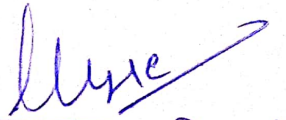

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.दामोदर संखे	वरिष्ठ लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरीलप्रमाणे

क. अपिलियअधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका- याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. संभाजी पानपट्टे	मिरा भाईदर महानगरपालिका	मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८ विस्तारीत क्र.126	-	श्री. गोविंद परब महिला व बालकल्याण अधिकारी


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती सन 2016-17 ते सन 2020-21 पर्यंत संकेत स्थळावर प्रकाशित केलेले आहे.

महिला व बालकल्याण विभागातर्गत राबविण्यांत येणाऱ्या विविध योजना व प्रशिक्षणाचे फॉर्म व इतर संबंधित माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे. या व्यतिरिक्त लाभार्थीच्या नोंदवहया विभागाच्या अभिलेख्यात अभिरक्षित ठेवण्यात आलेल्या आहेत.

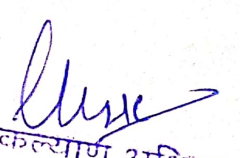
कलम ४ (१) (अ)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी

प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे

- 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे
- 2) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/09/2006
- 3) विभागामार्फत राबविण्यांत येणाऱ्या योजना व प्रशिक्षणा संबंधिचे फॉर्म, ठरावाची प्रत.

वरील शासन निर्णया मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अमंलबजावणी करणे.


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची निमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

सन 2015-16 या आर्थिक वर्षात महिला आणि बालकल्याण विभाग मार्फत राबविण्यात आलेल्या योजना.

- बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबीरे/कार्यक्रम
 - सकस आहार पुरवठा
 - महिला बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिर/मेळावे
(टेलरिंग, ब्युटीपार्लर, रांगोळी आणि मेहंदी प्रशिक्षण, इमिटेशन ज्वेलरी प्रशिक्षण, Web-designing प्रशिक्षण, महिला व पुरुषांसाठी ड्रायव्हिंग प्रशिक्षण)
 - गरीब व गरजू महिलांना घरघंटी वाटप
 - गलिच्छ वस्त्या, झोपड्यामध्ये स्वच्छता कार्यक्रम
 - निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अथसहाय्य/ व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे
 - शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण
 - 10 वी/12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या मुला-मुलींचा गौरव करणे
 - मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
 - गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा
- वरीलप्रमाणे विविध उपक्रम, योजना महिला व बालकल्याण समिती मार्फत राबविण्यात येतात.

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका