

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख अन्वये 17 मुद्द्यांची
माहिती सन 2018-19

कलम २ (ह) : नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी
कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

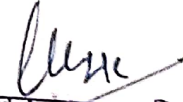
खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे नाव | ठिकाण / संपुर्ण पत्ता |
|-------|-----------------------------|----------------------|--|
| १ | मिरा भाईंदर महानगरपालिका | उपायुक्त | मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिलामाळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१ |

कलम २ (ह) : नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी/ अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी.
खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे नाव | ठिकाण / संपुर्ण पत्ता |
|-------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| १ | | लागु नाही | |


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका


कलम ४ (१) (ब) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | महिला व बालकल्याण विभाग |
| 2. | संपुर्ण पत्ता | मिरा भाईंदर महानगरपालिका. स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छत्रपती,शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम,जि.ठाणे-४०११०१ |
| 3. | कार्यालय प्रमुख | उपायुक्त (म.बा.क) |
| 4. | कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा) | सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.45 पर्यंत कार्यालयीन दुरध्वनी- 28192828 /28193028 फॅक्स क्र.28197636/218181183/28181313 |
| 5. | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी | दुसरा,चौथा शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टी |
| 6. | शासकीय विभागाचे नाव | महिला व बालकल्याण विभाग |
| 7. | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | नगर विकास विभाग,मंत्रालय,महाराष्ट्र राज्य |
| 8. | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो. | मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका |
| 9. | कार्यक्षेत्र : भौगोलिक | मिरा भाईंदर महानगरपालिका |
| 10. | अंगीकृत व्रत (Mission) | <ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम-30 अन्वये महिला व बालकल्याण विशेष समितीची स्थापना करण्यात येते. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 वरील शासन निर्णयानुसार योजनाच्या विविध नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. |
| 11. | ध्येय धोरण (Vision) | <ul style="list-style-type: none"> मुली व महिला यांना विविध प्रकारचे व्यासायिक प्रशिक्षण देणे आरोग्य विषयक जागृती निर्माण करणे महिलांवरील अन्याय व अत्याचार दूर करण्याचा प्रयत्न करणे बालकांना हक्क व अधिकाराबाबत जाणीव/जागृती करून देणे |

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • महिला शासकीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे • महिलाकरिता विविध योजना राबवून स्वयंम रोजगाराची रंधी उपलब्ध करून देणे. |
| 12. | सबे संबंधित कर्मचारी | <ul style="list-style-type: none"> • उपाशुक्त, विभागप्रमुख, लिपीक, वरिष्ठ लिपीक |
| 13. | साथे | शारानाने निर्देशित केलेल्या बहुतांश योजनेची अंमलबजावणी केली जात आहे. |
| 14. | प्रत्यक्ष कार्ये | <ul style="list-style-type: none"> • महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम-30 अन्वये महिला व बालकल्याण विशेष समितीची स्थापना करण्यात येते. • शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 वरील शासन निर्णयानुसार योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. |
| 15. | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल | <ol style="list-style-type: none"> 1) महिला व बालकल्याण विभागामार्फत महानगरपालिका क्षेत्रातील गरीब व गरजू मुली व महिलांना विविध प्रकारचे व्यावसायिक स्वरूपाचे प्रशिक्षण देणे उदा.फॅशन डिझाईन, वेब-डिझाईन, ब्युटीपार्लर, मॅहदी व नेलआर्ट, एम.एस.सी.आय.टी. बेसिक कॉम्प्युटर इ. प्रशिक्षण देणे 2) विधवा/घटस्फोटीत/निराधार महिलांच्या मुलांच्या शिक्षणाकरिता आर्थिक मदत करणे 3) विधवा/घटस्फोटीत/निराधार महिलांच्या मुलांच्या लग्नांकरिता आर्थिक मदत करणे 4) कॅन्सर पिंडीत महिला/पुरुष करिता आर्थिक मदत करणे |
| 16. | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा) | महापालिकेच्या सर्व मालमत्ता सार्व.बांधकाम विभागाच्या अधिपत्यात आहेत. |
| 17. | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी) | स्वतंत्रपणे संलग्न केला आहे. |


 महिला व बालकल्याण अधिकारी
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

संस्थेचा प्रारूप तक्ता
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

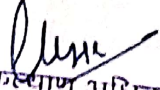
मा.आयुक्त

उपायुक्त

विभागप्रमुख

व.लिपीक

शिपाई


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ. क्र. | अधिकार पद | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-----------|---------------|---|----------|
| १ | | | लागू नाही | |

नमुना ब

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|---------------------------|---------------|---|----------|
| 1. | उपायुक्त(मबाक) | | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय | |
| 2. | महिला व बालकल्याण अधिकारी | | | |
| 3. | वरिष्ठ लिपीक | | अनुषंगिक | |
| 4. | लिपीक | | | |

नमुना क

| अ. क्र. | अधिकार पद | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-----------|---------------|---|----------|
| १ | | | लागू नाही | - |

नमुना ड

| अ. क्र. | अधिकार पद | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-----------|---------------|---|----------|
| १ | | | लागू नाही | - |

[Signature]
महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना ब

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

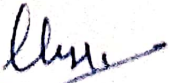
| अ. क्र. | अधिकार पद | आर्थिक कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|-----------|-----------------|---|----------|
| १ | लागू नाही | | | |

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|---------------------------|-------------------|--|----------|
| 1. | उपायुक्त | सक्षम प्राधिकारी | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय /परिपत्रक इ. | |
| 2. | महिला व बालकल्याण अधिकारी | सक्षम प्राधिकारी | | |
| 3. | वरिष्ठ लिपीक | | | |
| 4. | बालवाडी शिक्षिका/ लिपीक | विभागामधील कामकाज | अनुषंगिक | |
| 5. | शिपाई | विभागामधील कामकाज | | |

| अ. क्र. | अधिकार पद | फौजदारी कर्तव्य | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------------|-----------------|---|----------|
| १ | कोणतेही अधिकार नाहीत | | | |

| अ. क्र. | अधिकार पद | अर्धन्यायिक कर्तव्य | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------------|---------------------|---|----------|
| १ | कोणतेही अधिकार नाहीत | | | |

| अ. क्र. | अधिकार पद | न्यायिक कर्तव्य | कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------------|-----------------|---|----------|
| १ | कोणतेही अधिकार नाहीत | | | |


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

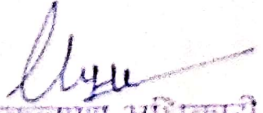
कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याणया सार्वजनिक प्राधिकरणास कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप:-

1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे केल्या पार पाडणे
2. शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संवर्गिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.
3. शासन निर्णय, परिपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कामाचे टप्पे | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|--|--------------|--------------|--------------------------|----------|
| 1. | १. मुली व महिला यांना विविध प्रकारचे व्यासायिक प्रशिक्षण देणे २. आरोग्य विषयक जागृती निर्माण करणे ३. महिलांवरील अन्याय व अत्याचार दूर करण्याचा प्रयत्न करणे ४. बालकांना हक्क व अधिकाराबाबत जाणीव/जागृती करून देणे ५. महिला सक्षमीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे | नियमित | दैनंदिन | उपायुक्त(मबाक) | - |


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (चार)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

| अ. क्र | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|--|--|-------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|----------|
| १. | <ul style="list-style-type: none"> • मुली व महिला यांना विविध प्रकारचे व्यासायिक प्रशिक्षण देणे • आरोग्य विषयक जागृती निर्माण करणे • महिलांवरील अन्याय व अत्याचार दूर करण्याचा प्रयत्न करणे • बालकांना हक्क व अधिकाराबाबत जाणीव/जागृती करून देणे • महिला सक्षमीकरण करणेकरिता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे • महिलांकरिता विविध योजना राबवून स्वयं-रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देणे. | महिला व बालकल्याण विभागा संबंधित दैनंदिन कामकाज करणे | | | उपायुक्त (मबाक) | उपायुक्त (मबाक) | - |

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

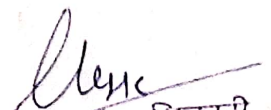
| अ. क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरचा क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|---|--------------------|
| १ | महिला व बालकल्याण विषयक कामकाज | 1) महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे 2) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 वरील शासन निर्णयामध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे. 4)शासन निर्णय, परीपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे. | निरंक |

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची माहिती

| अ. क्र | दस्ताएवजाचा प्रकार | विषय | नोंदवही क्र. | प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--------------------|------------------|--------------|--|----------------------------|
| 1) | नोंदवही | हालचाल नोंदवही | - | अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत | १ वर्ष |
| 2) | नोंदवही | आवक/जावक नोंदवही | - | विभागात प्राप्त होणा-या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविल्या जाणा-या देयक ,प्रस्ताव पत्राची नोंदवही | ५ वर्ष |
| 3) | नोंदवही | साठा नोंदवही | 116 | साहित्य सामुग्री | ५ वर्ष |
| 4) | नोंदवही | तरतुद नोंदवही | | महिला व बालकल्याण विभागास करण्यात आलेल्या आर्थिक तरतुदीची सविस्तर नोंद | ५ वर्ष |


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र | सल्लामसलती चा विषय | कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम /नियम परिपत्रकाद्वारे | पुर्णविलोकनाचा काळ |
|-------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| १ | लागु नाही | | | |

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध) |
|-------|-------------------------|---------------|---|------------------------|---|--|
| | महिला व बालकल्याण समिती | 15 | शहरातील गरीब व गरजू महिलांच्या सर्वांगीण विकासाकरीता योजनेची अंमलबजावणी करणे. | प्रत्येक महिना | नाही | सचिव कार्यालय |

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | अधिसभेचे नाव | सभेचे सदस्य | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध) |
|-------|--------------|-------------|------------------------|---|--|
| १ | लागु नाही | | | | |

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

| अ. क्र | परिषदेचे नाव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| १ | लागू नाही | | | | | |

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागया कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | परिषदेचे नाव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|-------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| १ | लागू नाही | | | | | |

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क्र | पदनाम | अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नाव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र. फॅक्स /ई-मेल | एकुण वेतन |
|--------|---------------------------|-------------------------------|--------|-------------|----------------------------|--|
| 1) | उपायुक्त | श्री. दिपक पुजारी | वर्ग-1 | | | सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते |
| 2) | महिला व बालकल्याण अधिकारी | श्रीम. अन्नपूर्णा आवडेकर | वर्ग-2 | 15/08/2015 | EXT-126 | |
| 3) | वरिष्ठ लिपीक | श्री. दामोदर संखे | वर्ग-3 | 29/07/2015 | | |
| 4) | बालवाडी शिक्षिका / लिपीक | श्रीम. विणा सरोदे | वर्ग-3 | 22/05/2010 | - | |
| 5) | शिपाई | श्री. फ्रान्सीस एस.मॅकवान | वर्ग-4 | 22/09/2015 | | |
| 6) | बालवाडी शिक्षिका | सौ. विणा सरोदे | वर्ग-3 | 25/11/2011 | | |
| 7) | बालवाडी शिक्षिका | श्रीम. विरंदीकौर बिरदी | वर्ग-3 | 25/11/2011 | | |

टिप:- सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते

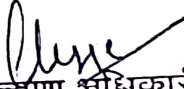
Alise
महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र | वर्ग | पी. एफ | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|-------|------|--------|--------------|---|---|---|
| | | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) वेतनश्रेणी | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) महागाई भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) ग्रेड पे |
| 1 | | | | लागू नाही | | |

टिप:- सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

निरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाचे दि.1 एप्रिल 2018 ते 31 मार्च 2019 या कालावधी साठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

महिला व बालकल्याण विभाग 2018-19


| अ.क्र | लेखाविवरण | अनुदान | खर्च | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास कथ्यात | अनिर्णय |
|-------|--|--------|-------|-------------------------------------|---------|
| 1 | अस्थायी आस्थापना बालवडी | 11.00 | 5.75 | - | - |
| 2 | सक्कस आहार पुरवठा | 15.00 | 9.07 | - | - |
| 3 | बालवडी मुलांसाठी साहित्य/शिबिर/कार्यक्रम | 13.00 | 8.60 | - | - |
| 4 | बालवडी गणवेश वाटप | 3.00 | 2.00 | - | - |
| 5 | बालवडीचा विकास खर्च | 3.00 | 2.89 | - | - |
| 6 | शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/शिक्षक प्रशिक्षण | 1.00 | 0.91 | - | - |
| 7 | महिला व बालकल्याणसाठी कायकार्यक्रम/ प्रशिक्षण/ शिबीर/ मेळावा | | | - | - |
| | 1) एम.एस.सी.आय.टी | 15.00 | 9.13 | - | - |
| | 2) टेलरिंग | 33.00 | 27.27 | - | - |
| | 3) ब्यूटीपार्टर | 20.00 | 18.34 | - | - |
| | 4) मेंहदी प्रशिक्षण | 20.00 | 11.84 | - | - |
| | 5) इमिटेशन ज्वेलरी प्रशिक्षण | 20.00 | 18.13 | - | - |
| | 6) वेबडिझाईन प्रशिक्षण | 20.00 | 19.14 | - | - |
| | 7) महिला व पुरुषांसाठी झायकिंग प्रशिक्षण | 33.00 | 19.49 | - | - |
| | 8) महिला व बालकल्याण प्रशिक्षण दौरा | 2.00 | 0.60 | - | - |
| | 9) जुडो कराटे योगा प्रशिक्षण | 7.00 | 4.03 | - | - |
| 8 | गरीब व गरजू महिलांनी घरघंटी वाटप | 19.00 | 18.90 | - | - |
| 9 | गलिच्छ वस्ती झोपड्यामध्ये /स्वच्छता कार्यक्रम | 1.00 | 0.62 | - | - |
| 10 | निराधार /विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अर्थसहाय्य/व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे | 7.00 | 1.35 | - | - |
| 11 | बेटी बचाव योजना (माहिती पुस्तिका इ.) | 5.00 | 1.40 | - | - |
| 12 | महिला सक्षमीकरण(महिला बचत गटाकडून महानगरपालिका मातमता देखभाल /निगा करणे) | 2.00 | 1.98 | - | - |

महिला व बालकल्याण अधिकारी
निरा भाईंदर महानगरपालिका



| | | | | | |
|----|--|-------|-------|---|---|
| 13 | महिला दिन साजरा करणे | 17.00 | 16.06 | - | - |
| 14 | 10 वी /12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क | 10.00 | 9.37 | - | - |
| 15 | मनपा शाळेतील मुलींना सेनेटरी नॅपकीन पुरविणे | 20.00 | 10.48 | - | - |
| 16 | गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा | 17.00 | 15.08 | - | - |
| 17 | महिला व बालकल्याण समिती बैठकीसाठी चहा, पाणी, नाश्ता | 1.00 | 0.45 | - | - |
| 18 | मुली व महिलांसाठी Cervical Cancer उपचारासाठी | 2.00 | 0.60 | - | - |
| 19 | स्न आणि गर्भाशय तपासणीसाठी(Mrmmography/pap) | 6.00 | 3.44 | - | - |
| 20 | लघुउद्योग प्रशिक्षण(अगरबत्ती, मेणबत्ती, चॉकलेट, फलॉवर बुके) | 5.00 | 4.57 | - | - |
| 21 | कौटुंबिक न्यायालयीन पिंडीत व त्याची मुले त्याच्या स्त्व च्छता व विकासकामे करण्यासाठी | 2.00 | - | - | - |
| 22 | महिलासाठी रिक्सा खरेदी /पुरवठा करणे | 5.00 | 3.55 | - | - |
| 23 | बेसिक कॅम्प्युटर/डिटी.पी. कॉम्प्युटर कोर्स /टॅली कॅम्प्युटर | 5.00 | - | - | - |
| 24 | कुकिंग व बेकिंग तसेच कापडी पिशवी बनविणे | 3.00 | 2.10 | - | - |
| 25 | माझी कन्या सुकन्या | 2.00 | - | - | - |
| 26 | स्टेज/मंडप व इतर व्यवस्था | 10.00 | - | - | - |

टिप :- सदरची माहिती लेखा विभागाशी संबंधित आहे.


महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिस भाईर महाजनगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2018-19 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे महानगरपालिकेने महिला व बालकल्याण विभागाकरीता सन 2018-19 च्या अर्थसंकल्पात केलेल्या तरतुदीप्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

- सकस आहार पुरवठा
- बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबीरे/कार्यक्रम
- महिला बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिर/मेळावे
- गलिच्छ वस्त्या, झोपड्यामध्ये स्वच्छता कार्यक्रम
- गरिब व गरजू महिलांना साहित्य वाटप
- बेटी बचाव योजना
- महिला दिन साजरा करणे
- निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अथसहाय्य/ व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे
- शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण
- 10 वी/12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या मुला-मुलींचा गौरव करणे
- मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
- गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा
- मुली व महिलांसाठी Cervical Cancer उपचारासाठी आर्थिक मदत
- स्तन आणि गर्भाशय तपासणीसाठी (Mammography/paps)
- लघुउद्योग प्रशिक्षण
- महिलांसाठी रिक्षा खरेदी/ पुरवठा करणे
- माझी कन्या सुकन्या योजना
- स्टेज/मंडप व इतर व्यवस्था

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल योजना / कार्यक्रमाचे नाव

| | | |
|---|---|---|
| 1 | निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अर्थसाहाय्य व मुलांना शिष्यवृत्ती | सदर लाभार्थीची माहिती विभागाच्या नोंदवहीमध्ये नोंदविण्यात आली असून विभागाच्या अभिरक्षित ठेवण्यात आलेली आहे. |
| 2 | मुली व महिलांसाठी कॅन्सर रुग्णांना आर्थिक मदत | |
| 3 | निराधार/विधवा/घटस्फोटीत महिलांना आर्थिक मदत | |

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

| अ.क्र. | परवाना धारकांचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांकापासून | दिनांकापर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|---------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------------------|
| १. | लागू नाही | | | | | | |

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती | माहिती मिळण्याच्या पद्धती | जबाबदारी व्यक्ती |
|--------|-------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1) | टंकलेखीत माहिती | संगणकामधील टंकलेखीत माहिती | हार्ड डिस्क पेनड्राईव्ह | नियमाप्रमाणे मागणी केल्यानुसार | उपायुक्त |

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती

| अ.क्र | सुविधाचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|-------|----------------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------|
| १ | भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | दु.02.30 ते दु.3.30 | - | मिरा भाईदर महानगरपालिका | महिला व बालकल्याण अधिकारी | उपायुक्त (मबाक) |
| २ | वेबसाईट विषयी माहिती | पुर्ण वेळ | - | मिरा भाईदर महानगरपालिका | सिस्टम मॅनेजर, नागरी सुविधाकेंद्र | |

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ क्र | शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय अधिकारी |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|--------------------------------|-----------------|
| १ | श्रीम. अन्नपूर्णा आवडेकर | महिला व बालकल्याण विभागात अधिकारी | मिरा भाईदर महानगरपालिका | मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छत्रपती.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.).ठाणे४०११०१ दुरध्वनी क्र 8192828 EXT NO.158 | womenchild welfarec@g mail.com | उपायुक्त (मबाक) |

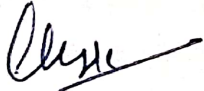
llue

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र | शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|-------|---------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|
| १ | श्री.दामोदर संखे | वरिष्ठ लिपीक | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

क. अपिलिय अधिकारी

| अ.क्र | शासकीय माहिती पदनाम अधिका- याचे नाव | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|-------|---|----------------------------|---|----------------------------------|--|
| १. | श्री. दिपक पुजारी उपायुक्त | मिरा भाईदर महानगरपालिका | मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८ विस्तारीत क्र.126 | Womenchildwelfarec @gmail.com | श्रीम. अन्नपूर्णा आवडेकर महिला व बालकल्याण विभाग अधिकारी |



महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती सन 2015-16 ते सन 2020-21 पर्यंत संकेत स्थळावर प्रकाशित केलेले आहे.

महिला व बालकल्याण विभागातर्गत राबविण्यांत येणाऱ्या विविध योजना व प्रशिक्षणाचे फॉर्म व इतर संबंधित माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे. या व्यतिरिक्त लाभार्थीच्या नोंदवहया विभागाच्या अभिलेखात अभिरक्षित ठेवण्यात आलेल्या आहेत.

कलम ४ (१) (अ)

**सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी
प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे**

- 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे
- 2) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 वरील शासन निर्णयामध्ये नमुद तसेच महिलांच्या सर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.
- 4) विभागामार्फत राबविण्यांत येणाऱ्या योजना व प्रशिक्षणा संबंधिचे फॉर्म, ठरावाची प्रत.

महिला व बालकल्याण अधिकारी
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

सन 2018-19 या आर्थिक वर्षात महिला आणि बालकल्याण विभाग मार्फत राबविण्यात आलेल्या योजना.

- सकस आहार पुरवठा
- बालवाडी मुलांसाठी साहित्य/शिबीरे/कार्यक्रम
- महिला बालकल्याणसाठी कार्यक्रम/प्रशिक्षण/शिबिर/मेळावे
- गलिच्छ वस्त्या, झोपड्यामध्ये स्वच्छता कार्यक्रम
- गरिब व गरजू महिलांना साहित्य वाटप
- बेटी बचाव योजना
- महिला दिन साजरा करणे
- निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अथसहाय्य/ व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे
- शालेय शिक्षण दर्जा वाढविणे/प्रशिक्षण
- 10 वी/12 वी पास 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या मुला-मुलीचा गौरव करणे
- मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
- गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा
- मुली व महिलांसाठी Cervical Cancer उपचारासाठी आर्थिक मदत
- स्तन आणि गर्भाशय तपासणीसाठी (Memmography/paps)
- लघुउद्योग प्रशिक्षण
- महिलांसाठी रिक्षा खरेदी/ पुरवठा करणे
- माझी कन्या सुकन्या योजना
- स्टेज/मंडप व इतर व्यवस्था

महिला व बालकल्याण अधिकारी
जि.रा. भाईदर महानगरपालिका