

सन 2019-20

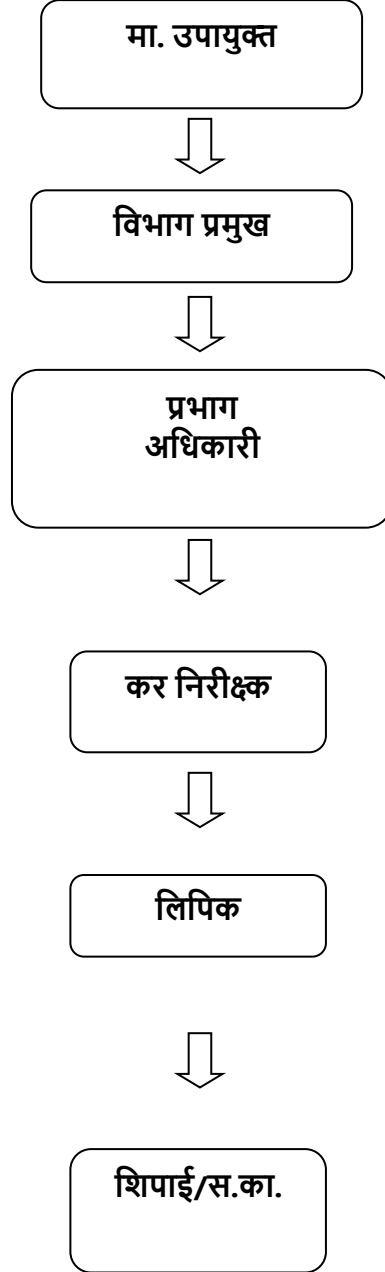
कलम 4 (1) (b) (एक)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प., प्रभाग समिती क्र.1 कार्यालयातील कार्येवर्तव्ये यांचा तपशील...

1	कार्यालयाचे नाव :-	प्रभाग कार्यालय क्र.1,
2	पत्ता :-	प्रभाग कार्यालय क्र. १, दुसरा मजला, स्व. काका बॅण्डा भवन, पोलिस स्टेशन जवळ, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101
3	कार्यालय प्रमुख :-	श्री. किरण राठोड , प्रभाग अधिकारी
4	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	28140002 वेळ सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्ट्या
6	शासकीय विभागाचे नांव :-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
8	कार्यक्षेत्र :-	राई मुर्थे, डोंगरी व उत्तम व भाईंदर प प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र
9	विशिष्ट कार्ये :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) अतिक्रमण नियंत्रण 6) परवाना देणे 7) फेरीवाला नियंत्रण पथक
10	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) अतिक्रमण नियंत्रण
11	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
13	कार्य :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) अतिक्रमण नियंत्रण 6) परवाना देणे 7) फेरीवाला नियंत्रण पथक
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) अतिक्रमण नियंत्रण 6) परवाना देणे 7) फेरीवाला नियंत्रण पथक
15	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	इमारत व जागा सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी अधिनस्त आहे.
16	उपलब्ध सेवा :-	मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाई सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	-

प्रभाग समिती क्र. 1

प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना-अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणताकायदा/ नियम / शासननिर्णय /	अभिप्राय
--------	-------	---------------	---------------------------------	----------

			परिपत्रकनुसार	
1	प्रभाग अधिकारी	अर्थिक अधिकार लागु नाहीत.	--	--

ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणताकायदा/ नियम /शासननिर्णय / परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करुन घेणे	1) महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे	-
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 267 प्रमाणे	-
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
४	लिपिक	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949सर्वमहाराष्ट्रनागरीसेवानियम	-

क

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही.		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

ड

अ. क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही		
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
४	लिपिक			

कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			
5	स. का.			

अ. क्र	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	1) महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे	-
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 267 प्रमाणे	-
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-
4	लिपिक	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949सर्वमहाराष्ट्रनागरीसेवानियम	-

अ. क्र	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			

अ. क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			
4	लिपिक			
5	स. का.			
6	मजूर			

अ. क्र	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणताकायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रनुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	लागू नाही		
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक			

४	लिपिक	
---	-------	--

कलम 4(1) (ब) (तीन)

मिरा-भाईदरमहानगरपालिकायेथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.३या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	काला वधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभि प्राय
१	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	सहाय्यक आयुक्त तथा पट्टिर्देशित अधिकारी	--
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
३	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
४	लिपिक	विभागातर्गतनेमूनदिलेलीकामे	--	लिपिक	--

कलम 4(1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1.	मालमत्ता कर आकारणी / मालमत्ता कर वसुली / नवीन कर आकारणी	-	100 %	वार्षिक	प्रभाग अधिकारी	मा. उपायुक्त	-

कलम 4(1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	मालमत्ता कर आकारणी	1) दि. 21/08/2006 रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र. 53, ठराव क्र. 43 अन्वये 2) दि. 15/02/2011 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 109, ठराव क्र. 95 अन्वये 3) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 63, ठराव क्र. 61 अन्वये 4) दि. 20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र. 62, ठराव क्र. 60 अन्वये	--

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना-

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही	मालमत्ता कर आकारणी	1	मालमत्तांच्या आकारणीची नोंदणी	कायम
2	मालमत्ता कर मागणी नोंदवही	मालमत्ता कर मागणी	1	मालमत्तांची कर मागणी नोंदणी	20 वर्षे
3	मालमत्ता हस्तांतरण नोंदवही	मालमत्तांचे हस्तांतरण	1	मालमत्तांचे हस्तांतरण नोंदणी	20 वर्षे
4	नोटीस नोंदवही	अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या	20 वर्षे
5	निष्कासित नोंदवही	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	20 वर्षे
6	तक्रार नोंदवही	दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही	1	दैनंदिन येणा-या तक्रारी	5 वर्षे
7	हॉल बुकींग नोंदवही	हॉल बुकींग नोंदवही	1	मनपा हॉल बुकींग नोंदणी	5 वर्षे

8	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्षे
---	---------------	--------------	---	------------------------------	----------

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती	संबंधितास पत्र देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित	महाराष्ट्रमहानगरपालिका अधिनियम 1949मधील कलम 127, 128 प्रमाणे	-

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. 1	20	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	सहाय्यक आयुक्त तथा पट्टिर्देशित अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
					लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
						लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
						लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	शेरा
1.	प्रभाग अधिकारी	श्री. किरण राठोड	2	-	8422811396	आस्थापना विभागशी निगडीत
2.	प्र. कर निरीक्षक	श्री. महानंदा पाटील	3	-	-	
3.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	श्री. संदिप जटाळकर	-	-	9049031401	
4.	कनिष्ठ अभियंता (ठेका)	श्री. संदिप साळवी	-	-	-	
5.	लिपीक	श्री. दयानंद शिंगरे	3	-	9967439801	
6.	लिपिक	श्री. धाऊ शिंदे	3	-	8149608928	
7.	लिपिक	श्री. विवेकानंद भोईर	3	-	-	
8.	लिपिक	श्री. दिलिप कांबळे	3	-	9029657374	
9.	लिपिक	श्री. अवदूत पिसे	3	-	9867980238	
10.	लिपिक	श्रीम. माधुरी टोपले	3	--	9987543774	
11.	शिपाई	श्री. रोहित मांगेला	4	-	9967436445	
12.	शिपाई	श्री. हेमा खेडके	4	--	9987173612	
13.	शिपाई	श्री. दत्ता राख	4	-	9987173584	
14.	शिपाई	श्री. दत्ता रोटळे	4	-	-	
15.	शिपाई	श्री. रामचंद्र पाटील	4	-	-	
16.	शिपाई	श्री. सतिश चव्हाण	4	-	-	
17.	शिपाई	श्री. चंद्रकांत राऊत	4	-	-	
18.	सफाई कामगार	श्री. कोलंजी मायावन	4	-	-	
19.	सफाई कामगार	श्रीम. दमयंती भोईर	4	-	-	
20.	सफाई कामगार	श्रीम. स्मिता इंगळे	4	-	8422910396	
21.	सफाई कामगार	श्री. सुरेश म्हात्रे	4	--	7208033944	
22.	सफाई कामगार	श्री. जगदीश म्हात्रे	4	--	9870300363	
23.	सफाई कामगार	श्री. प्रदिप भोईर	4	--	9096743739	
24.	सफाई कामगार	श्री. कृष्णा थंडापाणी	4	-	-	
25.	सफाई कामगार	श्री. आरगमुन कोडीयन	4	--	--	
26.	सफाई कामगार	श्री. जितेंद्र पाटील	4	-	9082775148	
27.	सफाई कामगार	श्री. रवीकांत भोसले	4	-	9136390743	
28.	सफाई कामगार	श्री. राजेंद्र कृष्णन	4	-	-	
29.	सफाई कामगार	श्रीम. गंगाई मूतूस्वामी	4	--	--	
30.	सफाई कामगार	श्रीम. सुंदरी जयमनी	4	--	--	
31.	सफाई कामगार	श्री. पेरीस्वामी मुतूस्वामी	4	--	--	
32.	सफाई कामगार	श्री. संजय शिरसाट	4	-	-	
33.	मजूर	श्री. लक्ष्मण बरमाडे	4	-	--	
34.	मजूर	श्री. भाऊ. जे.गिहा	4	-	-	
35.	रखवालदार	श्री. शिवाजी वेंखडे	4	-	7499357960	
36.	मुकादम	श्री. संतोष ठाकूर	4	-	-	
राई-मुर्धे विभाग						
37.	लिपिक	श्री. भरत राऊत	3	--	-	आस्थापना विभागशी निगडीत
38.	बालवाडी शिक्षिका	श्रीम. माधवी राऊत	3	-	9987090345	
39.	शिपाई	श्री. अतुल ठाकरे	4	-	-	
40.	स.का	श्री. शशिकांत म्हात्रे	4	-	8928506551	
41.	स.का	श्री. निलकंठ पाटील	4	-	8879452779	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	शेरा
डोंगरी विभाग						
42.	लिपिक	श्रीम. अपर्णा पेंडूलकर	3	-	9819170521	आस्थापना विभागशी निगडीत
43.	शिपाई	श्री. हॅरील नुनीस	4	-	-	
44.	स.का	श्री. नरेश वि. पाटील	4	-	--	
उत्तन विभाग						
45.	प्र. कर निरीक्षक	श्री. राजेंद्र राऊत	3	-	9082456475	आस्थापना विभागशी निगडीत
46.	लिपिक	श्री. धनराज ठाकूर	3	-	-	
47.	शिपाई	श्री. गोंडफ्री नागोरामा	4	-	9828419481	
48.	स.का	श्री. विनायक भोईर	4	-	9702666594	
49.	स.का	श्री. निल डिसोजा	4	-	9819099897	
50.	स.का	श्री. अपन कोळंजी	4	-	7715036932	
51.	बालवाडी शिक्षिका	सौ. ग्लोरिया घोन्सालविस	3	-	9768075832	

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र. 1 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	2		आस्थापना विभागाशी निगडीत	अनुज्ञेय	लागु नाही
2.	3			अनुज्ञेय	लागु नाही
3.	4			अनुज्ञेय	लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.1 या कार्यालयाचे मंजूर अंदजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब) (बारा)नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२२-२०२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागू नाही

- ☐ कार्यक्रमाचे नाव
- ☐ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी अटी
- ☐ लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- ☐ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ☐ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- ☐ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ☐ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ☐ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ☐ इतर शुल्क
- ☐ विनंती अर्जाचा नमुना
- ☐ सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- ☐ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ☐ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- ☐ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- ☐ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.१ या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१.	ललित हस्तीमल मिस्त्री	नविन	१.	-	-	-	-
२.	मोनि रामविलास गौड	नविन	२.	-	-	-	-
३.	पुरषोत्तम छनिया माछी	नुतनीकरण	३.	-	-	-	-
४.	तेजस वसंतलाल पांडया	नविन	४.	-	-	-	-
५.	जेफरीन जॉन नुनी	नविन	५.	-	-	-	-
६.	साईप्रसाद अशोक घाग	नविन	६.	-	-	-	-
७.	जयेश भानुदास भोईर	नविन	७.	-	-	-	-
८.	राजूदेव सालियन रंजीत	नविन	८.	-	-	-	-
९.	मुकेशकुमार मिश्रीलाल	नविन	९.	-	-	-	-
१०.	जेम्सी सायमन पाटील	नुतनीकरण	१०.	-	-	-	-
११.	प्रदीप कुमार शर्मा	नविन	११.	-	-	-	-
१२.	डविड निलोकम	नविन	१२.	-	-	-	-
१३.	मनोज जगू पटेल	नविन	१३.	-	-	-	-
१४.	जेठालाल मुरारजी भानुशाली	नविन	१४.	-	-	-	-

15.	महेश मंगलभाई सोलंकी	नविन	15.	-	-	-	-
16.	अफजल लाल मोहम्मद	नविन	16.	-	-	-	-
17.	गोविंद प्रसाद जैसवाल	नविन	17.	-	-	-	-
18.	किशनलाल रोडीलाल शर्मा	नविन	18.	-	-	-	-
19.	जितेंद्र कुमार	नुतनीरण	19.	-	-	-	-
20.	अनिलकुमार जीत	नविन	20.	-	-	-	-
21.	सदाशिव एम तेंडुलकर	नविन	21.	-	-	-	-
22.	सदाशिव तेंडुलकर	नविन	22.	-	-	-	-
23.	हॉम्लिटन हिल्लरी मेन्डोसा	नविन	23.	-	-	-	-
24.	अब्दुल गली, हसन सिध्दीकी	नविन	24.	-	-	-	-
25.	अमिन अबीद खान	नविन	25.	-	-	-	-
26.	गुफरान मुशी खान	नविन	26.	-	-	-	-
27.	जितेंद्र एस यादव	नविन	27.	-	-	-	-
28.	जोसेफ जॉन	नविन	28.	-	-	-	-
29.	सुनिल काली	नविन	29.	-	-	-	-
30.	सतीश नकुल मोदी	नविन	30.	-	-	-	-
31.	राजू सुरा मोदी	नविन	31.	-	-	-	-
32.	राजेश बंधारी यादव	नविन	32.	-	-	-	-
33.	डॉली एलायन्स फर्नांडीस	नविन	33.	-	-	-	-
34.	स्पारल कार असेसरिझ	नविन	34.	-	-	-	-
35.	भविता सोनी	नविन	35.	-	-	-	-
36.	जेनेक्स रिनिवेबल मिशन	नविन	36.	-	-	-	-
37.	सुग्रीव गौतम	नविन	37.	-	-	-	-
38.	लियाकत बशीर शेख	नविन	38.	-	-	-	-
39.	रायन डिसोजा	नविन	39.	-	-	-	-
40.	मुकेश चौधरी	नुतनीकरण	40.	-	-	-	-
41.	मोहम्मद अशरफ	नविन	41.	-	-	-	-
42.	विभा वैभव किणी	नविन	42.	-	-	-	-
43.	अंकुश गोपाळ घनाते	नविन	43.	-	-	-	-
44.	दिपककुमार जी रावल	नविन	44.	-	-	-	-
45.	हिरालाल विजय केसरी	नविन	45.	-	-	-	-
46.	दिलीप विजय केसरी	नविन	46.	-	-	-	-
47.	शालन बाळाराम खानपुरे	नविन	47.	-	-	-	-
48.	दुर्गाराम भानाराम चौधरी	नविन	48.	-	-	-	-
49.	लोलारख अवधनारायण सिंह	नविन	49.	-	-	-	-
50.	हेरॉल्ड मॉटेरो ग्लीटुज	नविन	50.	-	-	-	-
51.	संजय शर्मा पॅपीलॉन	नविन	51.	-	-	-	-
52.	जर्नादन जगन्नाथ सिंह	नविन	52.	-	-	-	-
53.	महमूद अख्तर	नविन	53.	-	-	-	-
54.	राणाराम बी. राईका	नविन	54.	-	-	-	-
55.	सोहनलाल जी चौधरी	नविन	55.	-	-	-	-
56.	दिनेश गुप्ता	नविन	56.	-	-	-	-
57.	शंकर सिंह	नविन	57.	-	-	-	-
58.	मोहम्मद अली	नुतनीकरण	58.	-	-	-	-
59.	प्रशांत सुभाषचंद्र गुप्ता	नविन	59.	-	-	-	-
60.	प्रकाशचंद्र पंडिया	नविन	60.	-	-	-	-
61.	पूजा राठी	नविन	61.	-	-	-	-
62.	सचिन भिमराव चव्हाण	नविन	62.	-	-	-	-
63.	सोहेल मोमीन/उझैर शेख	नविन	63.	-	-	-	-
64.	रविप्रकाश विजयकुमार	नविन	64.	-	-	-	-

	सिंह						
65.	अनीकेट अंतोनी गोम्स	नविन	65.	-	-	-	-
66.	एशियन टॅक	नविन	66.	-	-	-	-
67.	न्यू कमला सुपर मार्केट	नुतनीकरण	67.	-	-	-	-
68.	अनल अँजल रिबेलो	नुतनीकरण	68.	-	-	-	-
69.	बाब्या वरक मदनलाल शर्मा	नविन	69.	-	-	-	-
70.	रुपाराम दलाराम चौधरी	नविन	70.	-	-	-	-
71.	मेलराँय मार्शल डिमेलो	नविन	71.	-	-	-	-
72.	शिवकुमार एच पाण्डेय	नविन	72.	-	-	-	-
73.	जवेरी भवरलाल मेहता	नविन	73.	-	-	-	-
74.	महेंद्रकुमार प्रजापती	नविन	74.	-	-	-	-
75.	किशननाथ योगी माँ	नविन	75.	-	-	-	-
76.	कैनाशचंद्र बगडिया	नविन	76.	-	-	-	-
77.	दिपक लालजी उत्तन	नविन	77.	-	-	-	-
78.	भूपत एच पारेख	नविन	78.	-	-	-	-
79.	मेहमूद कासमानी	नविन	79.	-	-	-	-
80.	शेषाराम चौधरी	नविन	80.	-	-	-	-
81.	वक्ताराम भाटी	नविन	81.	-	-	-	-
82.	मनीषकुमार रांका	नविन	82.	-	-	-	-
83.	गोपराम गीगराम पटेल	नविन	83.	-	-	-	-
84.	ग्यानचंद भवरलाल मेहता	नविन	84.	-	-	-	-
85.	शंकरलाल नेकाराम भाटी	नविन	85.	-	-	-	-
86.	राजाराम नेकाराम भाटी	नविन	86.	-	-	-	-
87.	उदय बाबू भोनगिरी अपोलो	नविन	87.	-	-	-	-
88.	डायालाल गोपलदासजी वैष्णव	नविन	88.	-	-	-	-
89.	डायालाल गोपलदासजी वैष्णव	नविन	89.	-	-	-	-
90.	उल्हास बाळू निचिते	नविन	90.	-	-	-	-
91.	किरण गुप्ता	नविन	91.	-	-	-	-
92.	प्रभु लाल गुरजार	नविन	92.	-	-	-	-
93.	रोहित मन्नलाल जोहरी	नविन	93.	-	-	-	-
94.	सुरेश मेघन महतो	नविन	94.	-	-	-	-
95.	मुन्ना भिखारीराम कनौजिया	नविन	95.	-	-	-	-
96.	अनवर गफर शेख	नविन	96.	-	-	-	-
97.	नरेंद्र बी सिंह	नविन	97.	-	-	-	-
98.	सिरिल जॉर्ज बोर्जिस	नविन	98.	-	-	-	-
99.	अमरबहादुर रामबचन	नविन	99.	-	-	-	-
100.	मनोरंजन देवनाथ	नविन	100.	-	-	-	-
101.	सभाजीत लालचंद यादव	नुतनीकरण	101.	-	-	-	-
102.	न्यू लो प्राईस	नुतनीकरण	102.	-	-	-	-
103.	दिप आरुप इंटरप्राईजेस	नुतनीकरण	103.	-	-	-	-
104.	सचिन रामजी जोशी	नुतनीकरण	104.	-	-	-	-
105.	रमाशंकर एम मौर्या	नुतनीकरण	105.	-	-	-	-
106.	मोतीराम भानाराम चौधरी	नविन	106.	-	-	-	-

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.1या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
1	संगणक प्रणाली	1) मालमत्ता कर आकरणी 2) अतिक्रमण नियंत्रण 3) परवाना 4) विवाह नोंदणी 5) हॉल / मंडप	हार्ड डिस्क	मागणीनुसार	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.1 या कार्यालयात उपलब्धसुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्धसुविधा- :

- भेटण्याच्यावेळेसंदर्भातमाहिती.
- अभिलेखतपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती
- कामाच्यातपासणीसाठीउपलब्धसुविधांचीमाहिती
- नमुनेमिळण्याबाबतमाहिती
- सुचनाफलकाचीमाहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदारव्यक्ती / कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.1 कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी	तक्रार निवारण करणे	प्रभाग समिती क्र.1 कार्यालय	सहा. आयुक्त तथा पदनिर्देशित अधिकारी	-

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर प, प्रभाग समिती क्र.1 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी) तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीयमाहितीअधिकारी

अ.क्र.	शासकीयमाहितीपदनाम अधिकारीचेनाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीयप्राधिकारी
--------	--------------------------------	-------	--------------	-----------	---------	------------------

1.	श्री. किरण राठोड (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. 1	प्रभाग कार्यालय क्र. १, स्व. काका बॅण्डिष्टा भवन, दुसरा मजला, पोलिस स्टेशन जवळ, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101	-	उपायुक्त (मु.) (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)
----	---	----------------	---------------------------	--	---	--

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीयमाहितीप दनामअधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. संदिप जटाळकर श्री. संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता, अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. 1	प्रभाग कार्यालय क्र. १, दुसरा मजला, स्व. काका बॅण्डिष्टा भवन, पोलिस स्टेशन जवळ, भाईंदर (प.) जि.ठाणे 401101	-
२	श्री. महानंदा पाटील	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. 1	-	-

क. अपीलीय अधिकारी

अ. क्र	शासकीयमाहितीपदना मअधिकारीचेनांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
--------	------------------------------------	-------	--------------	-----------	------------	---

1	श्री .संभाजी पानपट्टे उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	उपायुक्त (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग समिती क्र.1	स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, छत्रपती शिवाजी मार्ग, भाईंदर पश्चिम 401101	--	प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी
2	श्री. संजय दोंदे	विभागप्रमुख कर विभाग	प्रभाग समिती क्र.1	स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, छत्रपती शिवाजी मार्ग, भाईंदर पश्चिम 401101		

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
-----लागू नाही-----

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व
वितरित करणे.
-----लागू नाही-----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी
तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.
-----लागू नाही-----