

सन 2020-2021

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे
कलम 2 (एच) (अ) (ब) (क) (ड)

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|---------|--------------------------|-------------------------|---|
| 1. | मिरा-भाईंदर महानगरपालिका | आयुक्त | मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)-401 101 |

कलम 2 ह नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.02

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला
भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401 101

कलम 2 (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

| अ. क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|---------|--------------------------|---|---|
| 1. | मिरा-भाईंदर महानगरपालिका | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र. 02 | मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला भाईंदर (प.), जि.ठाणे-401 101 |

कलम 4 (1) (ब) (एक)

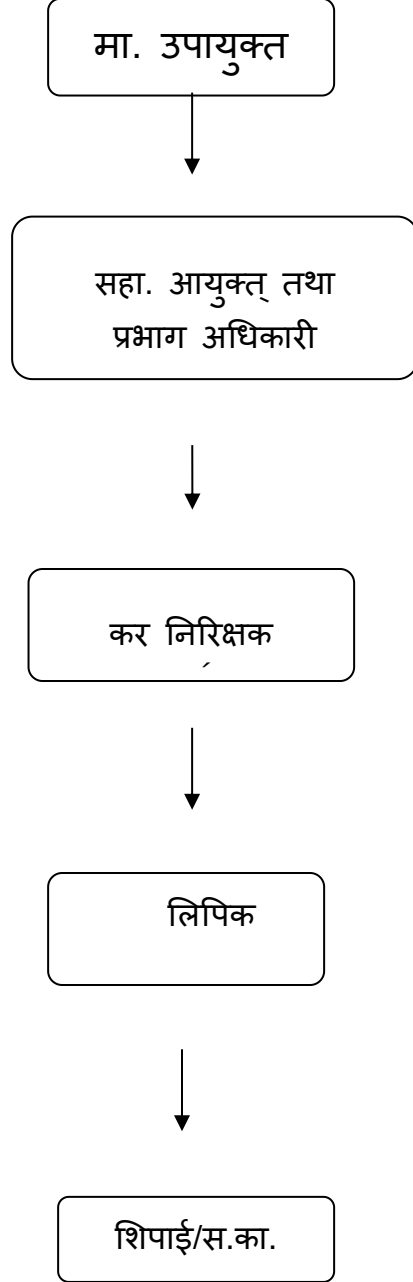
मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर (प.) प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

| | | | |
|-----|---|----|---|
| 1. | कार्यालयाचे नांव | :- | प्रभाग समिती क्र.2, मिरा-भाईदर महानगरपालिका |
| 2. | पत्ता | :- | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.2, भाईदर (प.) जि.ठाणे-401101 |
| 3. | कार्यालय प्रमुख | :- | श्री.चंद्रकांत बोरसे, सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी |
| 4. | कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. | :- | 022 28144050 सकाळी 9.45 ते सांय 6.15 वाजेपर्यंत |
| 5. | साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | :- | शनिवार व रविवार शासकीय सुट्ट्या |
| 6. | शासकीय विभागाचे नांव | :- | प्रभाग समिती क्र.2, मिरा भाईदर महानगरपालिका |
| 7. | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | :- | नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन |
| 8. | कार्यक्षेत्र | :- | प्रभाग समिती क्र.2, भाईदर (प.) |
| 9. | विशिष्ट कार्ये | :- | 1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण/फेरीवाला नियंत्रण |
| 10. | विभागाचे ध्येय/धोरण | :- | 1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण/फेरीवाला नियंत्रण |
| 11. | धोरण | :- | मालमत्ता कराची वार्षिक इष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे. |
| 12. | सर्व संबंधित कर्मचारी | :- | कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपीक व शिपाई कर्मचारी |
| 13. | कार्ये | :- | 1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण/फेरीवाला नियंत्रण |
| 14. | कामाचे विस्तृत स्वरूप :- | :- | 1) मालमत्ता हस्तांतरण 2) मालमत्ता कराची आकारणी 3) मालमत्ता कर वसुली 4) विवाह नोंदणी 5) परवाना 6) अतिक्रमण/फेरीवाला नियंत्रण |
| 15. | मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल | :- | इमारत व जागा सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी अधिनस्त आहे. |
| 16. | उपलब्ध सेवा | :- | मनपा संकेत स्थळावरील ऑनलाईन सुविधा, प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा |
| 17. | संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल | :- | |

प्रभाग समिती क्र.2

प्रारूप तक्ता (नमुना)

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (ब) (एक)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

| अ | | | | |
|--------|--------------------------------|--|---|-----------|
| अ. क्र | पदनाम | अधिकार/ आर्थिक | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | आर्थिक अधिकार लागू नाही. | --- | --- |
| ब | | | | |
| अ. क्र | पदनाम | अधिकार/ प्रशासकीय | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पध्दतीने कामे करून घेणे. | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे | --- |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे | --- |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | ना-फेरीवाला क्षेत्रात फेरीवाल्यांवर कारवाई करणे | मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 231 प्रमाणे | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127,128 प्रमाणे | --- |
| 5. | लिपीक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम | --- |
| क | | | | |
| अ. क्र | पदनाम | अधिकार/ फौजदारी | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | लागू नाही | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |

ड

| अ. क्र | पदनाम | अधिकार/ अर्धन्यायीक | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
|--------|---------------------------------------|---------------------|---|-----------|
| 1. | सहा. आयुक्त् तथा प्रभाग अधिकारी | | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरिक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |

कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.2 कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

| अ. क्र | अधिकार (पदनाम) | आर्थिक कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार | अभि प्राय |
|--------|--------------------------------|---|---|-----------|
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | लागू नाही | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |
| 6. | स.का. | | | |
| | पदनाम | प्रशासकीय कर्तव्ये | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रक नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे/अतिक्रमण होणार नाहीत. यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेउन कायदेशीर कार्यवाही करणे. | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127, 128 प्रमाणे 2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे 3) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 मधील कलम 52 प्रमाणे | --- |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 267 प्रमाणे | --- |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | ना-फेरीवाला क्षेत्रात फेरीवाल्यांवर कारवाई करणे | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | विभागातर्गत कर विषयक कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127,128 प्रमाणे | --- |
| 5. | लिपीक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम | --- |

| अ. क्र | पदनाम | फौजदारी कर्तव्ये | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
|--------|---------------------------------|----------------------|---|-----------|
| 1. | सहा. आयुक्त् तथा प्रभाग अधिकारी | | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |
| | | | | |
| अ. क्र | पदनाम | अर्धन्यायिक कर्तव्ये | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त् तथा प्रभाग अधिकारी | | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |
| 6. | स.का. | | | |
| 7. | मजूर | | | |
| | | | | |
| अ. क्र | पदनाम | न्यायिक कर्तव्ये | कोणता कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्र क नुसार | अभि प्राय |
| 1. | सहा. आयुक्त् तथा प्रभाग अधिकारी | | | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | | | |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक | | | |
| 5. | लिपीक | | | |

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.2 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन

- कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभाग अंतर्गत कामकाज करणे.
- संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व
महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार
- अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व
महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार
- शासन निर्णय :-
- परिपत्रके :-
- कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त ^{०११११} यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश.

| अ. क | कामाचे स्वरूप | कामाचे टप्पे | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभि प्राय |
|------|--------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|-----------|
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमण होणार नाहीत. यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेउन कायदेशीर कार्यवाही करणे. | --- | प्र. सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | --- |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | --- | कनिष्ठ अभियंता | --- |
| 3. | फेरीवाला पथक प्रमुख | ना-फेरीवाला क्षेत्रात फेरीवाल्यांवर कारवाई करणे | | | |
| 4. | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | विभागातर्गत कर विषयक कामे | --- | वरिष्ठ लिपीक/ कर निरीक्षक | --- |
| 5. | लिपीक | विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे | --- | लिपीक | --- |

कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ. क. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी | तक्रार निवारण अधिकारी | अभिप्राय |
|-------|---|---------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. | मालमत्ता कर आकारणी/ मालमत्ता कर वसुली/ नवीन कर आकारणी | — | 100% | वार्षिक | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | मा. उपायुक्त |

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होण-या कामाशी सेबधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ. क. | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख | अभिप्राय असल्यास |
|-------|-------------------------------|--|------------------|
| 1. | मालमत्ता कर आकारणी | 1) दि.21/08/2006 रोजीची मा. महासभा मधील प्रकरण क्र.53 ठराव क्र. 43 अन्वये 2) दि.15/02/2011 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र.109, ठराव क्र. 95 अन्वये 3) दि.20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र.63, ठराव क्र. 61 अन्वये 4) दि.20/02/2018 रोजीची मा. विशेष महासभा मधील प्रकरण क्र.62, ठराव क्र. 60 अन्वये | — |

कलम 4 (1)(ब) (सहा)

नमुना (अ)

**मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयामध्ये
उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी**

| अ. क | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | नोंदवही क्रमांक | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|------|----------------------------|----------------------------------|-----------------|---|----------------------------|
| 1. | मालमत्ता कर आकारणी नोंदवही | मालमत्ता कर आकारणी | 1 | मालमत्तांच्या आकारणीची नोंदणी | कायम |
| 2. | मालमत्ता कर मागणी नोंदवही | मालमत्ता कर मागणी | 1 | मालमत्तांची कर मागणी नोंदणी | 20 वर्षे |
| 3. | मालमत्ता हस्तांतरण नोंदवही | मालमत्तांचे हस्तांतरण | 1 | मालमत्ता हस्तांतरण नोंदणी | 20 वर्षे |
| 4. | नोटीस नोंदवही | अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम | 1 | अनधिकृत बांधकामाचे अनुषंगाने करावयाच्या कारवाई बाबत | 20 वर्षे |
| 5. | निष्कासित नोंदवही | अनधिकृत बांधकाम | 1 | अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाई बाबत | 20 वर्षे |
| 6. | तक्रार नोंदवही | दैनंदिन येणा-या पत्रांची नोंदवही | 1 | दैनंदिन येणा-या तक्रारी | 5 वर्षे |
| 7. | हॉल बुकींग नोंदवही | हॉल बुकींग नोंदवही | 1 | मनपा हॉल बुकींग नोंदणी | 5 वर्षे |
| 8. | विवाह नोंदवही | विवाह नोंदणी | 1 | दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी | 60 वर्षे |

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अ. क | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन | कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे | पुर्नविलोकनाचा काळ |
|------|------------------------------|--|---|--------------------|
| 1. | मालमत्ता कर आकारणीबाबत हरकती | संबंधितास पत्र देऊन सुनावणीअंती अंतिम निर्णय पारित | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 127,128 प्रमाणे | --- |

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे

| अ. क्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध) |
|--------|--------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--|---|
| 1 | प्रभाग समिती क्र.2 | 12 | विकास कामाना मंजूरी देणे | प्रत्येक महिन्यात 1 वेळा | नाही | प्र.सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी |

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध) |
|--------|--------------|---------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | लागू नाही | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

| अ. क्र | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|--|------------------------------|
| 1 | लागू नाही | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उदिष्ठ | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-----------------|------------------------|--|------------------------------|
| 1 | लागू नाही | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

| अ. क | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल | एकू ण वेतन |
|------|--|-------------------------------|--------|-------------|-----------------------------|------------------|
| 1. | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | श्री.चंद्रकांत बोरसे | वर्ग 2 | 03/03/1996 | 8422811314 | |
| 2. | कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक | श्री. प्रशांत जानकर | वर्ग 3 | 26/08/2004 | 8422811224 | |
| 3. | कनिष्ठ अभियंता (ठेका) तथा क्षेत्र नियंत्रक | श्री. दुर्गेदास अहिरे | वर्ग 3 | 01/10/2018 | 8850499493 | |
| 4. | व. लिपीक | श्री. नरेंद्र डोंगरे | वर्ग 3 | 02/09/20 | 8652016699 | |
| 5. | लिपीक | श्री. रेखा म्हात्रे | वर्ग 3 | 14/07/2014 | 9819477233 | |
| 6. | लिपीक | श्री. अमोल मेहेरे | वर्ग 3 | 18/03/2013 | 8888176672 | |
| 7. | लिपिक | श्री. शरद तांडेल | वर्ग 3 | 01/01/2000 | 9892471631 | |
| 8. | लिपिक | सौ. मनिषा डोके | वर्ग 3 | 18/03/2013 | 8879771796 | |
| 9. | लिपिक | सौ. संध्याराणी डुचे | वर्ग 3 | 04/02/2019 | 9833395836 | |
| 10. | बालवाडी शिक्षिका | सौ. प्राची मुकणे | वर्ग 3 | 29/05/2007 | 9082227296 | |
| 11. | शिपाई | श्री. रमेश वा. पाटील | वर्ग 4 | 01/07/1982 | 8530888716 | |
| 12. | शिपाई | श्री. डायगो लोपीस | वर्ग 4 | 27/05/1996 | 9930402878 | |
| 13. | शिपाई | श्री. परशुराम मोकाशी | वर्ग 4 | 12/03/2012 | 7709292964 | |
| 14. | शिपाई | श्री.सचिन आत्माराम गोसावी | वर्ग 4 | 30/12/2019 | 8652010307 | |
| 15. | सफाई कामगार | श्री. राकेश त्रिभुवन | वर्ग 4 | 17/07/2009 | 8286215252 | |
| 16. | सफाई कामगार | श्री. सुब्रमण्यम नडेसन | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 8689967135 | |
| 17. | सफाई कामगार | श्री. प्रदिप का. भोसले | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9172176272 | |
| 18. | सफाई कामगार | श्री. विवेक ह. पाटील | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9222130878 | |
| 19. | सफाई कामगार | श्री. इश्वर प्रेमसिंग | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 8652519461 | |
| 20. | मजूर | श्री. उत्तम गणु थोरात | वर्ग 4 | 07/10/2003 | 7083970058 | |
| 21. | सफाई कामगार | श्री. मुत्तुलिंगम पेरुमल | वर्ग 4 | 01/06/1989 | 9819483543 | |
| 22. | सफाई कामगार | श्री. रमेश गणपत पाटील | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9892851782 | |
| 23. | सफाई कामगार | श्री. पद्माकर तांबे | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 8452976796 | |
| 24. | सफाई कामगार | श्री. वासुदेव पाटील | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9870529168 | |
| 25. | सफाई कामगार | श्री. शंकर करमन | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9892195072 | |
| 26. | सफाई कामगार | श्री. गणेश निगुडकर | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9209700804 | |
| 27. | सफाई कामगार | श्री. काशिलिंग तंगवेल | वर्ग 4 | 01/06/1990 | 9920220910 | |
| 28. | सफाई कामगार | श्री. सेल्व्कुमार आरमुगम | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9920950369 | |
| 29. | सफाई कामगार | श्री. किरण म. पाटील | वर्ग 4 | 01/01/2000 | 9892874360 | |
| 30. | सफाई कामगार | श्री. थंडापानी आरमुगम | वर्ग 4 | 01/06/1990 | 7066171724 | |

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | वर्ग | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|------|--------------|--|---------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1. | 2 | | आस्थापना विभागाशी निगडीत | अनुज्ञेय | लागू नाही |
| 2. | 3 | | | अनुज्ञेय | लागू नाही |
| 3. | 4 | | | अनुज्ञेय | लागू नाही |

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाची प्रतीचे प्रकाशन
- * अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात | अभिप्राय |
|---------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1. | | | | लागू नाही. | |

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2021-2022 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. माहिती लागू नाही.

- * कार्यक्रमाचे नांव
- * लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- * लाभ मिळण्यासाठी अटी
- * लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती
- * पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- * कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- * अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- * सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- * विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- * इतर शुल्क
- * विनंता अर्जाचा नमुना
- * सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- * जोड कागदपत्राचा नमुना
- * कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- * तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- * लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ. क्र | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|------------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| 1. | लागु नाही. | | | |

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातून
मिळालेल्या कोणत्याही सवलती परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

| अ. क्र | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्या ची विस्तृत माहिती |
|-----------|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | 259 | | | | |

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अ. क्र | दस्तऐवजा चा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे | माहिती मिळवण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-----------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--|
| 1 | संगणक प्रणाली | 1) मालमत्ता कर आकारणी 2) अतिक्रमण नियंत्रण 3) परवाना 4) विवाह नोंदणी 5) हॉल/मंडप | हार्ड डिस्क | मागणी नुसार | प्र. सहा. आयुक्त् तथा प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र.2 |

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयात
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- * भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- * सुचना फलकाची माहिती
- * रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- * वाचनालय व अभ्यासक्रम

| अ. क्र | सुविधा प्रकार | वेळ | कार्य पध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|--------|-------------------------------|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 1. | भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती | कार्यालयीन वेळी व कार्यालयीन कामकाजा च्या दिवशी | तक्रार निवारण करणे | प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02 | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | — |

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र.02 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

— शासकीय माहिती अधिकारी

| (अ) अ.क्र | शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता व फोन | ई. मेल | अपीलीय प्राधिकारी |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------|---|-----------------------|--|
| 1. | श्री. चंद्रकांत बोरसे (अनधिकृत बांधकाम/ अतिक्रमण नियंत्रण विभाग) | सहा. आयुक्त तथा प्रभाग अधिकारी | प्रभाग समिती क्र.02 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे- 401101 02228144250 | Ward 02@m bmc. gov.in | मा.उप- आयुक्त (मु.) (अनधिकृत बांधकाम/ अतिक्रमण नियंत्रण विभाग) |

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र | सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता व फोन | ई. मेल |
|--------|---|--|--------------------|--|-----------------------|
| 1. | श्री. नरेंद्र डोंगरे | व. लिपीक | प्रभाग समिती क्र.2 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे- 401101 9867291106 | Ward 03@m bmc. gov.in |
| 2. | श्री. प्रशांत जानकर व श्री. दुर्गेदास अहिरे | कनिष्ठ अभियंता व कनिष्ठ अभियंता (ठेका) | प्रभाग समिती क्र.2 | डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, पहिला मजला प्रभाग समिती कार्यालय क्र.02, भाईंदर (प.) जि.ठाणे- 401101 8668346768 | |

अपिलीय अधिकारी

| (क) अ. क्र | अपिलीय अधिका-याचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता व फोन | ई. मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|--|--------|---------------------------------------|
| 1. | श्री. अजित मुठे | उपायुक्त (मु.) | प्रभाग समिती क्र.2 | मुख्य कार्यालय, 3 रा मजला, भाईंदर (प.) | - | प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी |
| 2. | श्री. संजय दोंडे | विभाग प्रमुख (कर विभाग) | कर विभाग | मुख्य कार्यालय, 1 ला मजला, भाईंदर (प.) | | प्रभाग समितीचे प्रभाग अधिकारी |

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
----- नाही -----

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार
करणे व वितरीत करणे.

----- लागू नाही -----

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या
प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात
येईल असे जाहीर करणे.

----- लागू नाही -----

