



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
मुख्य कार्यालय, चौथा मजला
स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे - 401101

दुरध्वनी क्र. 28192828, 28193028

सन 2020-21


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



काठमाडौं, विराटमार्ग
काठमाडौं, विराटमार्ग

सन 2020-21

कलम 2 (ह) : नमुना (अ)

विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी



खात्याचे नाव

कलम 2 (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) 401101

कलम 2 (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी / अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव

कलम 2 (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1		लागू नाही	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



1-7-79 79

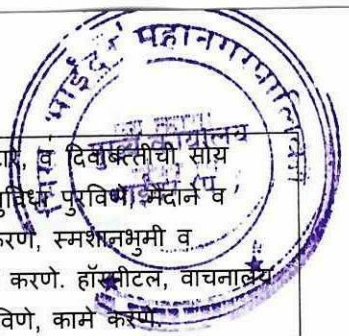
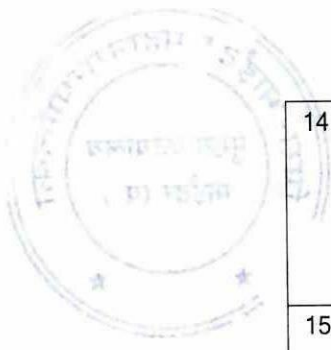
महोदय विभागाध्यक्ष
राष्ट्रीय प्रशिक्षण परिषद् - दिल्ली

कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील कामांचा प्रमुख (प.)
कर्तव्ये यांचा तपशील

1	कार्यालयाचे नाव	:-	बांधकाम विभाग विद्युत विभाग मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2	पत्ता	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी पथ, भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे.
3	कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. शिवाजी बारकुंड शहर अभियंता मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
4	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	दूरध्वनी क्र.28193028, 28181183, 28181353, 28145985, 28192828 (विस्तार क्र. 154) फॅक्स - 28197636 सकाळी 10.00 ते संध्या 5.45
5	साप्ताहिक सुट्टी व विविष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार कार्यालयीन सुट्टी.
6	शासकीय विभागाचे नाव	:-	बांधकाम विभाग विद्युत विभाग मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक / कार्यानुरूप	:-	79.40 चौ.कि.मी. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्द
9	विशिष्ट कार्ये	:-	शहरातील नागरीकांना रस्ते, गटारे, दवाखाने, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, उद्याने, मैदाने, दिवाबत्ती, इ. नविन तसेच देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे.
10	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे तसेच मा. महासभा व मा. स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
11	धोरण	:-	नागरीकांच्या समस्यांचे निरासन करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	स्थायी व अस्थायी व ठेका कर्मचारी
13	कार्ये	:-	शहरातील रस्ते, गटारे, व दिवाबत्तीची सोय करणे इ. मुलभूत सुविधा पुरविणे, मैदाने व उद्याने विकसित करणे, स्मशानभूमी व दफनभूमी विकसित करणे. हॉस्पिटल, वाचनालय इत्यादी सुविधा पुरविणे, कामे करणे.

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



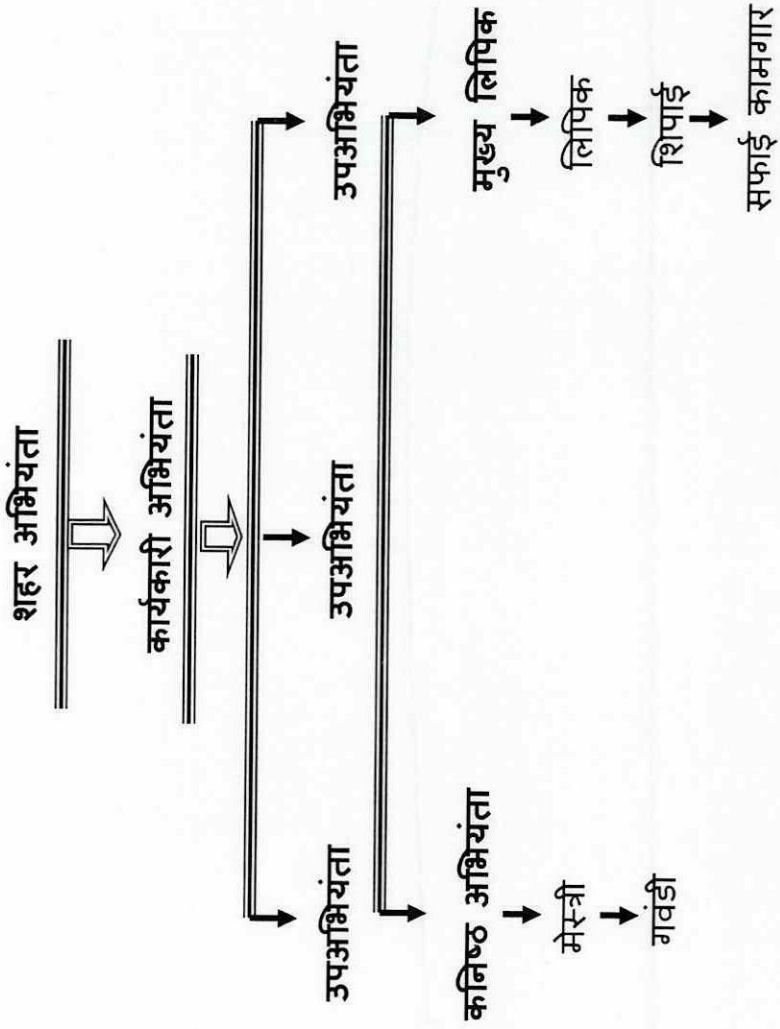
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	शहरातील रस्ते, गटार, व दिवाळीची सोय करणे इ. मुलभूत सुविधा पुरविणे, अमदाने व उद्याने विकसित करणे, स्मशानभूमी व दफनभूमी विकसित करणे. हॉस्पिटल, वाचनालय इत्यादी सुविधा पुरविणे, कामे करणे.
15	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:-	सार्वजनिक इमारती, प्रभाग कार्यालये, स्मशानभूमी / दफनभूमी, समाजमंदिर, बालवाडी अंगणवाडी, तलाव, उद्याने, शाळा, कॉडवाडा, मार्केट, व्यायामशाळा प्राथमिक आरोग्य केंद्र, शौचालय, इ.
16	उपलब्ध सेवा	:-	नागरीकांना मुलभूत व सुसज्ज अशा सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे.
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	पुढीलप्रमाणे


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

सहसंचालक / सहायक संचालक
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग



कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका





1980-1981
1980-1981
1980-1981



कलम 4 (1) (ब) (एक)

नमुना - अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	25 लक्षावरील अंदाजपत्रकीय कामांना तांत्रिक मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	कार्यकारी अभियंता	25 लाखापर्यंत अंदाजपत्रकीय कामांना तांत्रिक मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
3	उप-अभियंता	-	-	
4	कनिष्ठ अभियंता	-	-	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	विभागातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पध्दतीत कामे करून घेणे.	शासन परिपत्रक, शासन निर्णय, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा.आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश	-
2	कार्यकारी अभियंता	विभागातील कर्मचाऱ्यांना कामे नेमून देणे, विविध प्रस्ताव अग्रेसीत करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया करणे, केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये आलेल्या अपिलांवर कार्यवाही करणे इ.	शासन परिपत्रक, शासन निर्णय, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा.आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश	-
3	उप-अभियंता	कामाचे आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरीबाबतचे प्रस्ताव, निविदा मंजूरीकरीता वरीष्ठांकडे शिफारस करणे.	-	-
4	कनिष्ठ अभियंता	अंदाजपत्रक तयार करणे, वरीष्ठांकडे मान्यतेकरीता सादर करणे.	-	-

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	लागु नाही		
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			
4	कनिष्ठ अभियंता			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	लागु नाही		
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			
4	कनिष्ठ अभियंता			


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (दोन)

नमुना - (ब)



मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	रु.25 लक्षावरील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	शासन निर्णय व परिपत्रक	-
2	कार्यकारी अभियंता	रु.25 लक्षा आतील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	शासन निर्णय व परिपत्रक	-
3	उप-अभियंता	-	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	रु.25 लक्षावरील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अंतर्गत मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रक	-
2	कार्यकारी अभियंता	रु.25 लक्षा आतील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अंतर्गत मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रक	-
3	उप-अभियंता	-	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	लागू नाही		
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय मुख्य कार्यलय, मिरा-भाईंदर (एम.ए.)
1	शहर अभियंता		लागु नाही	
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता		लागु नाही	
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (तीन)

महाराष्ट्र राज्य येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका, बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- नविन कामे / दुरुस्ती कामे.
 संबंधित तरतूद :- मा. स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेने
 अधिनियमाचे नाव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949
 शासन निर्णय :-
 परिपत्रके :-
 कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन कामे / दुरुस्ती कामे.	प्रत्यक्ष कामाची पाहणी करून आवश्यकते प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता अंदाजपत्रक तयार करणे.	-
2	-	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी	-	मा. आयुक्त / मा. स्थायी समिती / मा. महासभा विहित पद्धतीने प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेणे.	-
3	-	निविदा मागविणे	-	जाहीर वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्द करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया पूर्ण करणे.	-
4	-	निविदा मंजूरी	-	मा. स्थायी समितीनुसार निविदाना मंजूरी देणे.	-
5	-	कामाचे कार्यादेश	-	मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीनुसार ठेकेदारांस कार्यादेश देणे.	-
6	-	प्रत्यक्ष काम	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता यांच्या देखरेखेखाली काम करणे.	-
7	-	कामाचे मोजमाप	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता कामाचे मोजमाप घेणे व ठेकेदारांस देयक तयार करणे, व वरीष्ठाकडे अग्रेसीत करणे.	-

8	-	मोजणी पुस्तिका नोंद	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत कामांचे घेवून मोजमाप नोंदवहीत नोंद घेणे	
9	-	कामाचे देयक प्रदान करणे	-	ठेकेदारांची देयके कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत तयार करून मा. कार्यकारी अभियंता / मा. शहर अभियंता यांच्याकडे प्रदानास अग्रेसीत करणे, तदनंतर लेखापरिक्षण विभागातून तपासणी करून अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांचेकडे पाठविणे.	
10	-	काम पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा ठेव परतावा करणे.	-	सदर कामांची पाहणी कनिष्ठ अभियंता यांच्याकडून करण्यात येते. सदरचे सुरक्षा ठेव परतावा देयक मा. कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे अदा करण्यास पाठविण्यात येते.	-


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाखाली होणाऱ्या

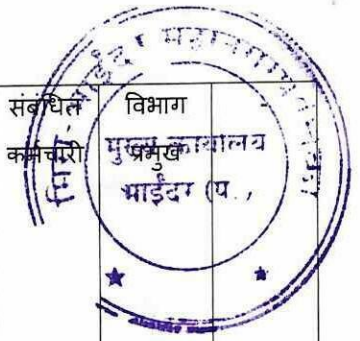
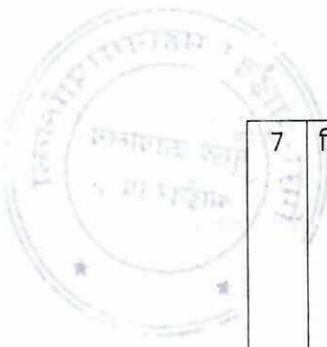
कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)



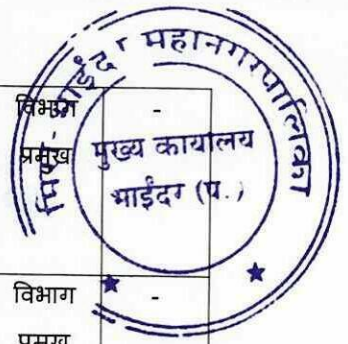
अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	मा. आयुक्त	-
2	कार्यकारी अभियंता	बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	विभाग प्रमुख	-
3	उप-अभियंता	शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली नेमुन दिलेली विविध विकास कामावर देखरेख, नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे, विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	विभाग प्रमुख	-
4	कनिष्ठ अभियंता	प्रभागामधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे. विकास कामांचे तसेच सार्वजनिक रस्त्यांचे दाखले तयार करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
5	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध विद्युतविषयक कामे करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
6	मुख्य लिपीक	प्रस्ताव रजिस्टर/ तांत्रिक मंजूरी / जिल्हा उपनिबंधक रजिस्टर मालमत्ता रजिस्टर, बांधकाम रजिस्टर अदयावत ठेवणे, आवश्यक कार्यवाही करणे, लोकशाही दिन पत्रव्यवहार संचिका, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



7	लिपीक	प्रभागमधील विकास कामांची देयके तयार करणे, अग्रेसीत करणे, विकास कामांबाबत माहिती अद्यावत ठेवणे, देयक रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, प्रभागातील देयके वेळोवेळी लेखा विभागातून Certify करणे, तसेच अभिलेख कक्ष कनिष्ठ अभियंता यांच्या देखरेखेखाली अद्यावत ठेवणे. सार्वजनिक स्वरूपाचे दाखले, गोपनीय अहवाल, अनुभव दाखले, रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे. टेंडर क्लार्क म्हणून निविदा बाबत टेंडर फॉर्म तयार करणे, विक्री करणे, निविदा उघडणेबाबत कार्यवाही करणे, तुलनात्मक तक्ते, ठरावाचे नमुने, कार्योदश देण्याबाबतची कार्यवाही, करारनामे, सुरक्षा अनामत व इसारा रक्कमेबाबत विहित कार्यवाही करणे, जिल्हा मजूर सोसायटींना पत्रव्यवहार करणे, बी-1 फॉर्म अद्यावत ठेवणे, कामांचे कार्यदेश दिल्यानंतर संबंधित कनिष्ठ अभियंत्याकडे संचिका वर्ग करणे, निविदा सुचना देयके तयार करणे, निविदा सुचना प्रसिध्दी रजिस्टर अद्यावत ठेवणे व धोकादायक इमारतीबाबत रेकॉर्ड अद्यावत ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचनेप्रमाणे कामे करणे, पत्रव्यवहार अद्यावत ठेवणे, शासकिय विमा कपात संबंधित विभागाशी वेळोवेळी पत्रव्यवहार करणे, रजा नोंद रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. आवक जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे. रिलायन्स एनर्जी, एम.टी.एन.एल रस्ता खोदाई परवानगी तयार करणे. वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख कार्यालय भाईंदर (प.)	
8	मेस्त्री	प्रभाग मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
9	तारतंत्री	विद्युत विभागातील कामांवर देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी अहवाल वरीष्ठांकडे सादर करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
10	गवंडी	प्रभाग मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-

11	शिपाई	बांधकाम / विद्युत विभागात विभागवार नेमण्यात आलेल्या विभागप्रमुखांनी सांगितलेली कामे करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
12	सफाई कामगार	प्रभागातील स्ट्रीट लाईट पाहणी, रस्ते खोदाई पहाणी, आणि प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-




कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामांशी
संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1		लागू नाही	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी



अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	1) मोजमाप नोंदवही, 2) स्थावर मालमत्ता रजिस्टर, 3) जंगम मालमत्ता रजिस्टर, 4) तरतूद रजिस्टर, 5) तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर, 6) कार्यादेश रजिस्टर, 7) बांधकाम रजिस्टर	नविन रस्ते, नविन गटारे / नाले बांधकाम, मैदाने, उद्याने, समाजमंदीर, तलाव, स्मशानभूमी, शाळा, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, कोंडवाडे, इत्यादी विकास कामे.	1) नमुना नं.136 नियम (180)(1)-पहा 2) नमुना नं.128 3) नमुना नं.114 4) - 5) - 6) - 7) -	-	1) कायमस्वरूपी 2) कायमस्वरूपी 3) कायमस्वरूपी 4) 5 वर्ष 5) 10 वर्ष 6) 10 वर्ष 7) कायमस्वरूपी
2	कार्यालयीन कामी येणाऱ्या व जाणाऱ्या पत्राचा तपशील नोंदवही.	आवक जावक नोंदवही	प्रमाणसुची 80 म.	-	2 वर्ष
3	विविध विभागातील पत्राचा तपशील.	टपाल नोंदवही	-	-	2 वर्ष


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
1		लागू नाही		


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिका
कार्यालय, मिरा-भाईंदर

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या समित्या मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे



अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्ती (कोणाकडे उपलब्ध)
1	स्थायी समिती	-	आढावा घेणे, चर्चा करून सर्वानुमते निर्णय घेणे	महिन्यातून दोनदा	होय	सचिव विभाग

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	लागू नाही				

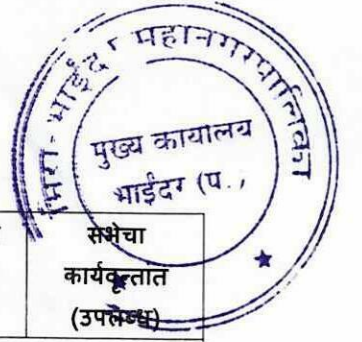
कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिका
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)



अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	लागू नाही					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

निष्ठावाचक प्रमुख उद्देश्य - नाभी



कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी

प्रकाशित करणे



अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (कोणाकडे उपलब्ध)
1	लागू नाही					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची
नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1	शहर अभियंता	श्री. शिवाजी बारकुंड	1	दि.12/10/1987	8422811334	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
2	कार्यकारी अभियंता	श्री. दिपक भास्कर खांबित	1	दि.18/02/1997	8422811340	
3	उपअभियंता	श्री. नितिन रघुनाथ मुकणे	1	दि.01/08/1997	8422811350	
4	प्र. उपअभियंता	श्री. यतिन वसंत जाधव	3	दि.24/08/2004	8422811360	
5	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सतिश जयवंत तांडेल	3	दि.02/01/2004	8422811440	
6	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सचिन लक्ष्मण पवार	3	दि.08/12/2003	8422811345	
7	कनिष्ठ अभियंता	श्री. अरविंद हरिश्चंद्र पाटील	3	दि.24/08/2004	8422811470	
8	कनिष्ठ अभियंता	श्री. चेतन बाबुराव म्हात्रे	3	दि.24/08/2004	8422811386	
9	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सचिन नारायण पाटील	3	दि.24/08/2004	8422811330	
10	कनिष्ठ अभियंता	श्री. प्रफुल्ल सुरेशराव वानखेडे		दि.31/03/2012	8422811308	
11	लिपीक	श्री. तुषार हरेश्वर केणी	3	दि.01/01/1990	7738002690	
12	लिपीक	श्री. संजय मगन भोये	3	दि.07/10/1991	9322796844	
13	लिपीक	श्री. हेमंत रामु हंबीर	3	दि.27/02/1996	9867503669	
14	लिपीक	श्री. विनायक शांताराम शिर्के	3	दि.02/05/1998	9967453850	
15	लिपीक	श्री. उल्हास केशव आंग्रे	3	दि.01/06/2000	9967412355	
16	लिपीक	श्री. मोहन सावंत	3	दि.14/12/2006	9967956255	
17	लिपीक	श्री. जितेश काशिनाथ मोरे	4	दि.14/12/2006	9987173594	
18	प्र. लिपीक	श्री. देविदास गं. पाटील	4	दि.27/01/1993	9820728796	
19	प्र. लिपीक	श्री. विशाल वनमाळी	4	दि.03/08/2013	9096129160	
20	तारतंत्री	श्री. रविंद्र चिंतामण पाटील	3	दि.01/06/2000	8422811406	
21	गवंडी	श्री. दुरेश रघुनाथ भोये	3	दि.01/10/2003	8422811227	
22	रखवालदार	श्री. दिपक दामोदर सातवे	4	दि.03/02/2004	8422811384	
23	मजूर	श्री. बळीराम बाबू राठोड	4	दि.09/04/2012	8422811442	
24	शिपाई	श्री. पंढरीनाथ सखाराम जाधव	4	दि.06/02/1986	9969117249	
25	शिपाई	श्री. श्रीनिवास श्रीपती टेळे	4	दि.01/06/2000	9967914056	
26	शिपाई	श्री. संदीप दगडु यादव	4	दि.18/10/2003	9869670244	
27	शिपाई	श्री. संजय बाबुलाल खंडवेल	4	दि.31/10/2003	8422811392	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

28	सफाई कामगार	श्री. स्वप्नील गायकवाड	4	दि.30/05/2007	9967434069	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
29	सफाई कामगार	श्री. कोढंडपाणी नडेसन	4	दि.01/06/2000	8422811394	कार्यलय
30	सफाई कामगार	श्री. आत्माराम जयराम सोनावणे	4	दि.01/06/1990	9967231239	सुदरची साहित्य
31	सफाई कामगार	श्री. अनिल भाऊराव पाटील	4	दि.01/06/2000	8422811394	आस्थापना
32	सफाई कामगार	श्री. सुब्रमणी कर्मण	4	दि.01/06/2000	8422811395	विभागानुन
33	सफाई कामगार	श्री. चेनप्पाक नाईक	4	दि.01/06/2000	8433911109	प्रकाशित
34	सफाई कामगार	श्री. प्रविण जगन्नाथ म्हात्रे	4	दि.01/06/2000	9967231250	करण्यात येते.
35	सफाई कामगार	श्री. राजू भवर आदिवाल	4	दि.01/06/2000	8422811368	
36	सफाई कामगार	श्री. प्रभुलाल धन्नालाल सिंगोलिया	4	दि.01/06/2000	8433911107	
37	सफाई कामगार	श्री. मनोहर मा. म्हात्रे	4	दि.01/06/2000	8466911181	
38	सफाई कामगार	श्री. निळकंठ पाटील	4	दि.01/06/2000	9987487145	
39	सफाई कामगार	श्री. योगेश घरत	4	दि.15/12/2006	8422811379	
40	सफाई कामगार	श्री. बालाजी शिंदे	4	दि.15/12/2006	9892819559	
41	सफाई कामगार	श्री. माधव नागोराव होकार्ण	4	दि.30/05/2007	8422811454	
42	सफाई कामगार	श्री. जय विजय वाघमारे	4	दि.26/06/2007	8422811473	
43	सफाई कामगार	श्री. देवेंद्र वसंत मोरे	4	दि.26/06/2007	8422811346	
44	सफाई कामगार	श्री. अतुल रामदेव सिंग	4	दि.26/06/2007	8422811343	
45	सफाई कामगार	श्री. संदिप दत्तात्रेय मोरे	4	दि.26/06/2007	8422811397	
46	सफाई कामगार	श्री. शिवाजी नारायण मडगे	4	दि.26/06/2007	8422811302	
47	सफाई कामगार	श्री. जयेश कमळाकर म्हात्रे	4	दि.26/06/2007	9321467246	
48	सफाई कामगार	श्री. इक्बाल गुलाब शेख	4	दि.27/06/2007	9867283141	
49	सफाई कामगार	श्री. चिंतामणी माने	4	दि.27/06/2007	8422811385	
50	सफाई कामगार	श्री. विजय तुपसुंदर	4	दि.01/07/1989	7045564555	
51	सफाई कामगार	श्री. चंद्रशेखर आरसन	4	दि.15/12/2017	9930508096	
52	सफाई कामगार	श्री. एकनाथ देसले	4	दि.01/06/2000	9076078406	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील कर्मचार्यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे



अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1			सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.		

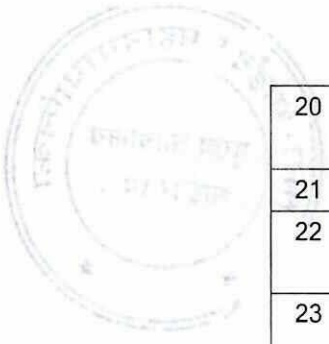
कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

पञ्चांगीय गिनतीक
मन्त्र- मन्त्रालय मन्त्रालय-मन्त्रालय

(लाखात)

- (लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतूद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक तरतूद अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	2.00			
2	कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	10.00			
3	नगरभवन रंगकाम / लिफ्ट बसविणे / इतर कामे	10.00			
4	सार्व. स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	100.00			
5	मनपा सार्व. इमारती देखभाल दुरुस्ती व इतर कामे	650.00			
6	सार्वजनिक रस्ते देखभाल / दुरुस्ती / पुर्न:पृष्ठीकरण	3575.00			
7	इंडस्ट्रियल रस्ते / गटारे देखभाल दुरुस्ती	100.00			
8	सार्व. शौचालय व मुतारी देखभाल / दुरुस्ती व नुतनीकरण / साफ-सफाई (बांधकाम / आरोग्य)	900.00			
9	तलाव, विहीरी दुरुस्ती / साफ-सफाई	10.00			
10	सर्वधर्मिय उत्सव / उद्घाटने मंडप, लाईट व इतर व्यवस्था	250.00			
11	धोकादायक इमारती संरचनात्मक तपासणी / परिक्षण	30.00			
12	गटारे दुरुस्ती	350.00			
13	गटारावर झाकणे बसविणे	225.00			
14	नगरसेवक निधी	1850.00			
15	प्रभाग समिती निधी - A)प्रभाग समिती क्र. 1	185.00			
16	प्रभाग समिती निधी - B)प्रभाग समिती क्र. 2	180.00			
17	प्रभाग समिती निधी - C)प्रभाग समिती क्र. 3	275.00			
18	प्रभाग समिती निधी - D)प्रभाग समिती क्र. 4	265.00			
19	प्रभाग समिती निधी - E)प्रभाग समिती क्र. 5	200.00			



20	प्रभाग समिती निधी - F)प्रभाग समिती क्र. 6	280.00			
21	महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	280.00			
22	उपमहापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	175.00			
23	स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी	150.00			
24	अल्पसंख्यांक निधी अनुदान	20.00			
25	सौर उर्जा निधी / एल.ई.डी. बसविणे	25.00			
26	वाचनालय विकास / अभ्यासिका	20.00			
27	विजबिलाचा खर्च - पथदिवे (विद्युत विजबील)	2800.00			
28	स्मशानभूमी / दफनभूमी विजबील (विद्युत विजबील)	25.00			
29	बाजारपेठा विजबील (विद्युत विजबील)	5.00			
30	सार्वजनिक उद्याने विजबील (विद्युत विजबील)	30.00			
31	सार्वजनिक इमारती / सिग्नल विजबिल (विद्युत विजबील)	300.00			
32	स्मशानभूमी / दफनभूमी (विद्युत दुरुस्ती)	150.00			
33	बाजारपेठा (विद्युत दुरुस्ती)	15.00			
34	सार्वजनिक उद्याने (विद्युत दुरुस्ती)	70.00			
35	सार्व. इमारती / सिग्नल / जनरेटर / लिफ्ट / कुलर / सौरदिवे / स्ट्रीट लाईट विद्युत देखभाल दुरुस्ती (विद्युत दुरुस्ती)	300.00			
36	घनकचरा व्यवस्थापन (बांधकाम) कचऱ्यावर प्रक्रीया (Biomining / Leachate) अ) मनपा हिस्सा	1000.00			
37	घनकचरा व्यवस्थापन (बांधकाम) कचऱ्यावर प्रक्रीया (Biomining / Leachate) ब) विशेष अनुदान	2494.00			
38	भाईदर (प.) रुग्णालय बांधकाम (पं. भिमसेन जोशी रुग्णालय)	50.00			
39	मिरारोड रुग्णालय / प्रभाग कार्यालय बांधणे	250.00			

40	पशुवैद्यकीय दवाखाना (मिनिटी ओपन स्पेस काशिमिरा)	100.00			
41	जैव विविधता उद्यान (बांधकाम) अ) मनपा हिस्सा	10.00			
42	जैव विविधता उद्यान (बांधकाम) ब) शासन अनुदान	100.00			
43	कुंपणे, उद्यानाची दुरुस्ती / रंगरंगोटी करणे	75.00			
44	मेजर कौस्तुभ राणे जॉर्गर्स पार्क विकसित करणे.	200.00			
45	स्मशानभूमी / दफनभूमी विकास खर्च / बांधकाम करणे	140.00			
46	पेणकरपाडा स्मशानभूमी विकास	50.00			
47	गॅस शवदाहिनी	50.00			
48	मार्केट बांधकाम	155.00			
49	कत्तलखाने बांधकाम करणे	0.25			
50	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग अ) मुख्य प्रवेशव्दार / कमान / पुतळा उंच करणे / रस्ता रुंदीकरण / सुशोभिकरण करणे	10.00			
51	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग ब) घोडबंदर शिवाजी महाराज पुतळा उभारणे व सुशोभिकरण करणे.	365.00			
52	राष्ट्रपुरुष व इतर पुतळे उभारणे	75.00			
53	नवघर स्वातंत्र्य सैनिक स्मारके बांधणे	10.00			
54	मा. बाळासाहेब कलादालन उभारणे अ) मनपा हिस्सा	100.00			
55	मा. बाळासाहेब कलादालन उभारणे ब) शासन अनुदान	2500.00			
56	मा. प्रमोद महाजन कलादालन उभारणे	165.00			
57	रस्ते, चौक नावांचे फलक / इतर फलक बसविणे	100.00			
58	नविन रस्ते / डी. पी. रोड बांधकाम / शासन अनुदान	3500.00			
59	नविन गटारे / नाले बांधकाम / शासन अनुदान	3500.00			
60	आयुक्त निवास	45.00			
61	महापौर निवास	50.00			
62	शौचालय / मुताय्या / ई- टॉयलेट	150.00			



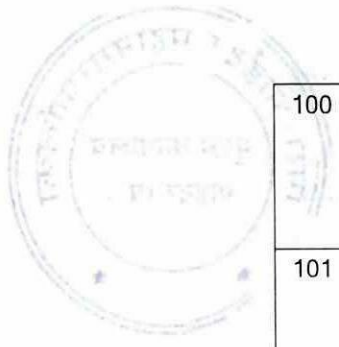

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

63	भाईदर स्टेशन जैसल पार्क सब - वे / जुने रेल्वे फाटक	5.00			
64	सांस्कृतिक भवन बांधणे (शासन अनुदान) (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन)	1200.00			
65	वारकरी भवन बांधकाम करणे.	25.00			
66	प्रभाग कार्यालय / इमारत बांधकाम 1) कमला पार्क / मिनी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स	600.00			
67	आमदार निधी	655.00			
68	खासदार निधी	120.00			
69	स्पोर्ट्स क्लब व इतर कामे	5.00			
70	तरण तलाब बांधणे व सुशोभीकरण करणे (लोढा कॉम्प्लेक्स / भाईदर (प.))	180.00			
71	घोडबंदर किल्ला व परिसर सुशोभीकरण करणे	350.00			
72	घोडबंदर किल्ला शेजारी शासकीय जमिनीवर शिवसृष्टी उभारणे. (शिवसृष्टी प्रकल्प राबविणे शासन अनुदान)	500.00			
73	ज्येष्ठ नागरीकांसाठी विरंगुळा केंद्र तयार करणे.	10.00			
74	त्रयस्थ लेखापरीक्षण फी	75.00			
75	सार्व. तळी, विहीर सुशोभीकरण करणे.	200.00			
76	भाईदर स्टेशन (पुर्व / पश्चिम / मिरारोड) बाहेर सुशोभीकरण करणे.	400.00			
77	तांत्रिक सल्लागार फी	150.00			
78	सफाई कर्मचारी निवासस्थान बांधणे.	10.00			
79	भाईदर पुर्व/पश्चिम रेल्वे फाटक सब-वे जवळ फुटओवर ब्रिज बांधकाम	50.00			
80	आर.टी.ओ. ट्रॅक बांधकाम	5.00			
81	बुध्द विहार मेडीटेशन सेंटर	300.00			
82	स्केटिंग रिक बांधणे / सायकल स्टॅण्ड	100.00			
83	सिमेंट रस्ते बांधकाम (मनपा हिस्सा)	600.00			
84	पाळीव प्राण्यांसाठी शेल्टर बांधणे	10.00			

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

85	काशिमीरा पुलाखालील बांधकाम करणे	300.00			
86	MMRDA रस्ते अनुदानातुन खर्च	5000.00			
87	भाईंदर, मिरारोड रेल्वे स्टेशन दरम्यान फुट ओव्हर ब्रिज दुरुस्ती कामी रेल्वे व पादचारी भुयारी मार्ग (सब-वे) कामी रेल्वेस रक्कम देणे.	100.00			
88	महानगरपालिका मार्फत होर्डिंग्ज, कॅन्टीलिवर उभारणे / रिक्षा स्टॅण्ड	70.00			
89	रस्ते फुटपाथ, लेन मार्कींग, थर्मोप्लास्टीक पेंट, दिशादर्शक, माहिती फलक झेब्रा क्रॉसिंग इ. कामे करणे.	50.00			
90	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान	2500.00			
91	मुलभूत सुविधा ब) मनपा हिस्सा	500.00			
92	मिरारोड व दहिसर दरम्यान कल्वर्ट बांधणे (MMRDA अनुदान)	4000.00			
93	आदिवासी पाडे विकसित करणे अ) शासन अनुदान	300.00			
94	आदिवासी पाडे विकसित करणे ब) मनपा हिस्सा	200.00			
95	आरक्षण क्र.365, 367 मौजे काशी, सर्वे क्र.1,2,5 येथे हिंदी विद्यालय बांधणे.	50.00			
96	आरक्षण क्र.365, 367 मौजे काशी, सर्वे क्र.1,2,5 येथे खुला रंगमंच बांधणे.	50.00			
97	आरक्षण क्र.365, 367 मौजे काशी, सर्वे क्र.1,2,5 येथे खेळाचे मैदान सुशोभिकरण करणे.	50.00			
98	काशीमिरा नाका पोलिस स्टेशन शेजारी ए.एन.ए. अवांत ग्रेड विकासकाचा सुविधा भुखंड 700 चौ.मि. येथे समाज मंदिर बांधणे.	50.00			
99	मनपा क्षेत्रातील मॅन ओपस विकासकाचा सुविधा भुखंड 700 चौ.मि. येथे समाज मंदिर बांधणे.	50.00			





100	ठाणे घोडबंदर रोड जे. कुमार ते पाटीलपाडा, बेलकरीपाडा रस्त्याला लागून चेना नदी वर पुल बांधणे.	300.00			
101	ठाणे घोडबंदर रोड जे. कुमार ते पाटीलपाडा, बेलकरीपाडा पर्यंत 18 मिटरचा रस्ता बनविणे.	100.00			
102	चेना नदीस संरक्षण भिंत बांधणे.	100.00			
103	काजुपाडा स्मशानभूमी पोहोच रस्त्यासह विकसीत करणे.	25.00			
104	आरक्षण क्र.360 बगीचा जरीमरी तलावा शेजारी जागेत खुली अभ्यासिका बांधणे.	25.00			
105	मनपा क्षेत्रातील महामार्ग क्र.8 ते वर्सावा गाव पोहोच रस्ता विकसित करणे.	25.00			
106	मनपा क्षेत्रातील सेंट झेवियर्स शाळा ते मांडवी पाडा डी.पी. रस्ता विकसित करणे.	100.00			
107	मिरा गावठण शाळा ते आरक्षण क्र.370 पर्यंत जाण्यासाठी पोहोच रस्ता विकसीत करणे.	25.00			
108	आरक्षण क्र.122 सी. सचिन तेंडुलकर मैदान येथे टप्पा क्र.2 सामाजिक सभागृह बांधणे.	25.00			
109	आरक्षण क्र. 109 सचिन तेंडुलकर मैदाना शेजारील जागेत तरण तलाव बांधणे.	100.00			
110	आरक्षण क्र. 108 मार्केट मधील टप्पा क्र.2 सामाजिक सभागृह बांधणे.	50.00			
111	आरक्षण क्र.221 हिंदुहृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यानात सामाजिक सभागृह बांधणे.	50.00			
112	गोडदेव गाव येथील गावदेवी मंदिरा शेजारील जमीन येथे टप्पा क्र.2 सामाजिक सभागृह बांधणे.	20.00			
113	मनपा क्षेत्रातील वेलकर नगर, वर्सावे जागेवर टप्पा क्र.2 समाज मंदिर बांधणे.	25.00			

114	महानगरपालिका हद्दीत दोन ठिकाणी ऑलीम्पीक साईज तरण तलाव उभारणे.	100.00			
115	मुख्यमंत्री सडक योजना/नगरोत्थान अभियान (सिमेंट काँक्रीट रस्ते प्रकल्प) 1) शासनाकडील अनुदान	10000.00			
116	मुख्यमंत्री सडक योजना/नगरोत्थान अभियान (सिमेंट काँक्रीट रस्ते प्रकल्प) 2) मनपा हिस्सा	200.00			
117	पर्जन्य जलवाहिन्या - अमृत अभियान केंद्र/राज्य शासनाकडील अनुदान/मनपा हिस्सा	5400.00			
118	UTWT सिमेंट रस्ते बांधकाम 1) मनपा हिस्सा (MMRDA कर्ज)	10000.00			
119	भाईंदर पूर्व / पश्चिम / घोडबंदर चौपाटी	100.00			
120	मुख्य कार्यालय / प्रभाग कार्यालय फर्निचर व्यवस्था / इमारत बांधकाम व इतर कामे करणे.	225.00			
121	कम्युनिटी सेंटर बांधणे	200.00			
122	महिला भवन बांधणे	100.00			
123	आरक्षणे / उद्याने दुभाजक विकसित करणे	1600.00			
124	कुंपण भित बांधकाम करणे	150.00			
125	आरक्षण क्र. 241 (कम्युनिटी हॉल)	200.00			
126	क्लस्टर डेव्हलपमेंट - समूह विकास योजनेचे सर्वेक्षण व IAR तयार करणे.	50.00			
127	सार्वजनिक इमारती (नविन विद्युत कामे)	100.00			
128	स्मशानभूमी (नविन विद्युत कामे)	25.00			
129	उद्याने (नविन विद्युत कामे)	50.00			
130	नविन स्ट्रीट लाईट / हायमास्ट (नविन विद्युत कामे)	100.00			
131	सिग्नल यंत्रणा (नविन विद्युत कामे)	20.00			
132	दलित वस्ती अनुदानातुन खर्च	783.00			


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

133	अटलजी आवास योजना क) मनपा हिस्सा (कर्जद्वारे)	4000.00		
134	अटलजी आवास योजना ड) मनपा हिस्सा	2500.00		
135	प्रधानमंत्री आवास योजना अ) केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान	100.00		
136	प्रधानमंत्री आवास योजना ब) मनपा हिस्सा (uअअ अंदाजपत्रकातून हस्ता)	50.00		
137	दुर्बल घटक	150.00		
138	शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा (शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक)	35.00		
139	शाळा विद्युत विजबील (शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक)	20.00		
140	शाळा विद्युत दुरुस्ती (शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक)	20.00		
141	नविन शाळा इमारत बांधणे / शाळा पुर्न:बांधणी (शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक)	500.00		
142	नविन शाळा विद्युत फीटींग (शिक्षण विभाग अंदाजपत्रक)	20.00		
143	अग्निशमन इमारत / निवास बांधकाम दुरुस्ती (अग्निशमन अंदाजपत्रक)	100.00		
144	अग्निशमन इमारत बांधकाम / फर्निचर (अग्निशमन अंदाजपत्रक)	225.00		
145	भूसंपादन आगार बांधकाम इ. (परिवहन उपक्रम अंदाजपत्रक)	200.00		


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपद्वारे
कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2020-21 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे



- कार्यक्रमाचे नाव -
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती -
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी -
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी -
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती -
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्रांचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात

लागू नाही


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीचा तपशिल

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	लागू नाही			

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकार पत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	लागू नाही						

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्याम माहिती साठविलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	स्वयंचलित संगणकीय आज्ञाप्रणाली			mbmcpwd@gmail.com	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे



- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईटविषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाविषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी 10.00 ते दुपारी 1.30 पर्यंत	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	कार्यकारी अभियंता	-
2	वेबसाईटविषयी माहिती - आपले सरकार, पी.जी. पोर्टल, MBMC Grivence	-	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	संबंधित कर्मचारी	-
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन पूर्ण वेळ	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	कार्यकारी अभियंता	-

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.



(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. नितिन मुकणे	उपअभियंता	भाईंदर (पूर्व) विभाग	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811350		श्री.दिपक खांबित कार्यकारी अभियंता
2	श्री. यतिन जाधव	प्र. उपअभियंता	शासकीय योजना	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811360		श्री.दिपक खांबित कार्यकारी अभियंता

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.01	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8433911180	
2	श्री. अरविंद पाटील	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.02	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811470	

3	श्री. चेतन म्हात्रे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.03	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811386	
4	श्री. सचिन पवार	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.04	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811345	
5	श्री. सचिन पाटील	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.05	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811330	
6	श्री. प्रफुल्ल वानखेडे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.06	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811308	



(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री. दिपक खांबित	कार्यकारी अभियंता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811340		1) श्री. नितिन मुकणे 2) श्री. यतिन जाधव


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

टीप :- यापुर्वी प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

लागू नाही

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप :- लोक प्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचनाफलक/वर्तमानपत्रक सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

लागू नाही

(दिपक खांबित)

कार्यकारी अभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका