



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम / विद्युत विभाग

छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
मुख्य कार्यालय, चौथा मजला
स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे - 401101

दुरध्वनी क्र. 28192828, 28193028

सन 2021-22


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



UNIVERSITY OF MADRAS
LIBRARY

सन 2021-22

कलम 2 (ह) : नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी



खात्याचे नाव

कलम 2 (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) 401101

कलम 2 (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी / अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव

कलम 2 (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1		लागू नाही	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



एन सी ई आर
एन सी ई आर
एन सी ई आर

कलम 4 (1) (ब) (एक)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्ये यांचा तपशील



1	कार्यालयाचे नाव	:-	बांधकाम विभाग विद्युत विभाग मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2	पत्ता	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी पथ, भाईंदर (प.) ता. जि. ठाणे.
3	कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. शिवाजी बारकुंड शहर अभियंता मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
4	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	दूरध्वनी क्र. 28193028, 28181183, 28181353, 28145985, 28192828, (विस्तार क्र. 216) सकाळी 9.45 ते संध्या 6.15
5	साप्ताहिक सुट्टी व विविष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार कार्यालयीन सुट्टी.
6	शासकीय विभागाचे नाव	:-	बांधकाम विभाग विद्युत विभाग मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगरविकास विभाग मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक / कार्यानुरूप	:-	79.40 चौ.कि.मी. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका हद्द
9	विशिष्ट कार्ये	:-	शहरातील नागरीकांना रस्ते, गटारे, दवाखाने, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, उद्याने, मैदाने, दिवाबत्ती, इ. नविन तसेच देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे.
10	विभागाचे ध्येय / धोरण	:-	शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे तसेच मा. महासभा व मा. स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
11	धोरण	:-	नागरीकांच्या समस्यांचे निरासन करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	स्थायी व अस्थायी व ठेका कर्मचारी
13	कार्य	:-	शहरातील रस्ते, गटारे, व दिवाबत्तीची सोय करणे इ. मुलभूत सुविधा पुरविणे, मैदाने व उद्याने विकसित करणे, स्मशानभूमी व दफनभूमी विकसित करणे. हॉस्पिटल, वाचनालय इत्यादी सुविधा पुरविणे, कामे करणे.

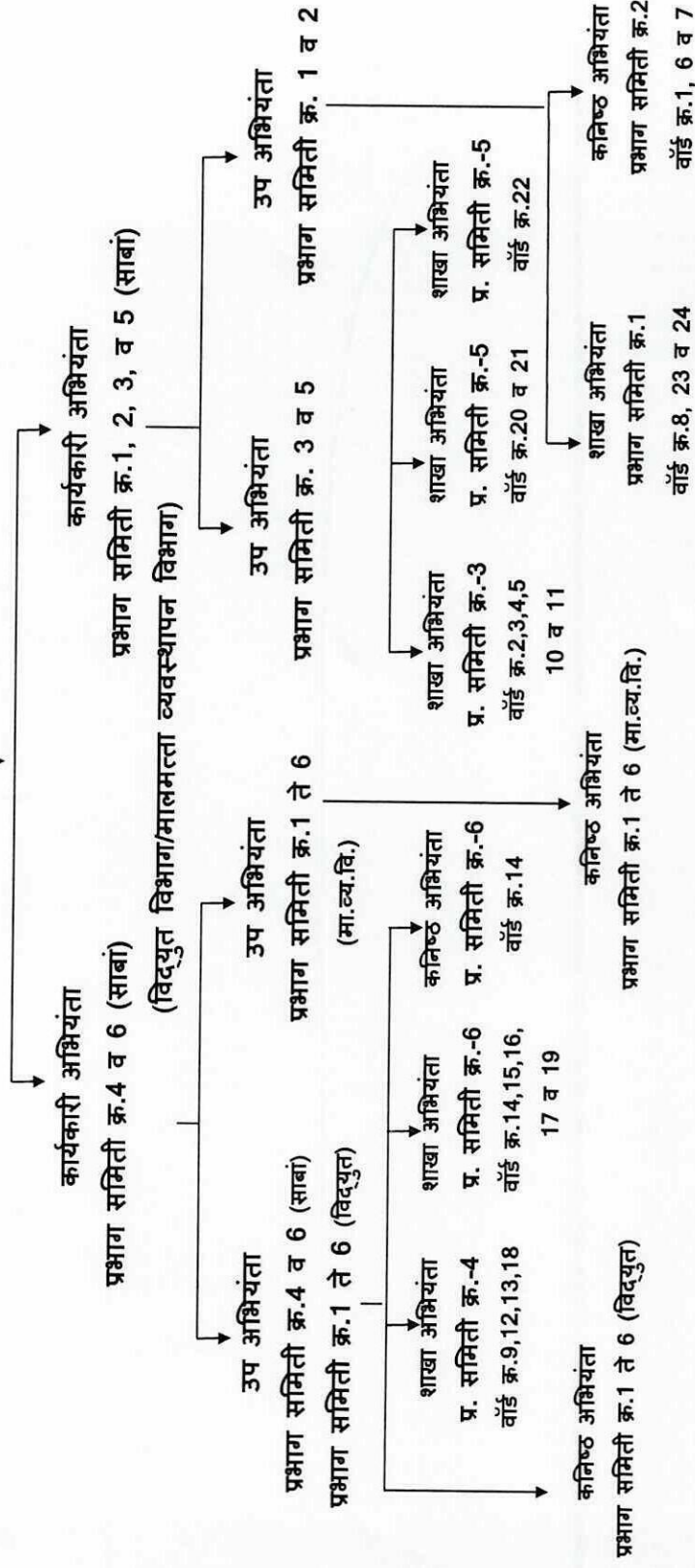
कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

14	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	शहरातील रस्ते, गटारे, व विवाहतीची सोय करणे इ. मुलभूत सुविधा पुरविणे, भूदान व उद्याने विकसित करणे, स्मशानभूमी व दफनभूमी विकसित करणे, हॉस्पिटल, वाचनालय इत्यादी सुविधा पुरविणे, कामे करणे.
15	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:-	सार्वजनिक इमारती, प्रभाग कार्यालये स्मशानभूमी / दफनभूमी, समाजमंदिर, बालवाडी अंगणवाडी, तलाव, उद्याने, शाळा, कोंडवाडा, मार्केट, व्यायामशाळा प्राथमिक आरोग्य केंद्र, शौचालय, इ.
16	उपलब्ध सेवा	:-	नागरीकांना मुलभूत व सुसज्ज अशा सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे.
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	पुढीलप्रमाणे


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

बांधकाम विभाग / विद्युत विभाग / मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग
शहर अभियंता



कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (एक)

नमुना - अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल



अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	25 लक्षावरील अंदाजपत्रकीय कामांना तांत्रिक मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	कार्यकारी अभियंता	25 लाखापर्यंत अंदाजपत्रकीय कामांना तांत्रिक मंजूरीचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
3	उप-अभियंता	-	-	
4	कनिष्ठ अभियंता	-	-	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	विभागातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पध्दतीत कामे करून घेणे.	शासन परिपत्रक, शासन निर्णय, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा.आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश	-
2	कार्यकारी अभियंता	विभागातील कर्मचाऱ्यांना कामे नेमून देणे, विविध प्रस्ताव अग्रेसीत करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया करणे, केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये आलेल्या अपिलांवर कार्यवाही करणे इ.	शासन परिपत्रक, शासन निर्णय, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा.आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश	-
3	उप-अभियंता	कामाचे आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरीबाबतचे प्रस्ताव, निविदा मंजूरीकरीता वरीष्ठांकडे शिफारस करणे.	-	-
4	कनिष्ठ अभियंता	अंदाजपत्रक तयार करणे, वरीष्ठांकडे मान्यतेकरीता सादर करणे.	-	-

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

क	अ.क्र.
	1



अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्याच्या नियमांनुसार शासन निर्णय परिपत्रकांनुसार
1	शहर अभियंता	लागू नाही	
2	कार्यकारी अभियंता		
3	उप-अभियंता		
4	कनिष्ठ अभियंता		

5

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता		लागू नाही	
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			
4	कनिष्ठ अभियंता			

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (दोन)

नमुना - (ब)



मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	रु.25 लक्षावरील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	शासन निर्णय व परिपत्रक	-
2	कार्यकारी अभियंता	रु.25 लक्षा आतील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	शासन निर्णय व परिपत्रक	-
3	उप-अभियंता	-	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	रु.25 लक्षावरील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अंतर्गत मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रक	-
2	कार्यकारी अभियंता	रु.25 लक्षा आतील विकास कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अंतर्गत मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रक	-
3	उप-अभियंता	-	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	लागू नाही		
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय मुख्य कार्यस्थान भाईंदर (प.)
1	शहर अभियंता	लागू नाही	लागू नाही	
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			

अ.क्र.	अधिकार पद (पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	लागू नाही	लागू नाही	
2	कार्यकारी अभियंता			
3	उप-अभियंता			

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

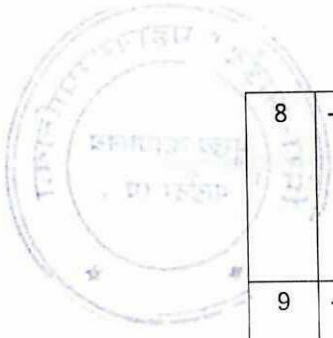
महाराष्ट्र राज्य येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका, बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- नविन कामे / दुरुस्ती कामे.
संबंधित तरतूद :- मा. स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेने
अधिनियमाचे नाव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन कामे / दुरुस्ती कामे.	प्रत्यक्ष कामाची पाहणी करून आवश्यकते प्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता अंदाजपत्रक तयार करणे.	-
2	-	आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी	-	मा. आयुक्त / मा. स्थायी समिती / मा. महासभा विहित पद्धतीने प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेणे.	-
3	-	निविदा मागविणे	-	जाहीर वृत्तपत्रात निविदा प्रसिध्द करणे. निविदा संबंधित प्रक्रिया पूर्ण करणे.	-
4	-	निविदा मंजूरी	-	मा. स्थायी समितीनुसार निविदाना मंजूरी देणे.	-
5	-	कामाचे कार्यादेश	-	मा. स्थायी समितीच्या मंजूरीनुसार ठेकेदारांस कार्यादेश देणे.	-
6	-	प्रत्यक्ष काम	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता यांच्या देखरेखेखाली काम करणे.	-
7	-	कामाचे मोजमाप	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता कामाचे मोजमाप घेणे व ठेकेदारांस देयक तयार करणे, व वरीष्ठाकडे अग्रेसीत करणे.	-

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



8	-	मोजणी पुस्तिका नोंद	-	कनिष्ठ अभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत कामांचे मोजमाप घेवून मोजमाप नोंदवहीस नोंद घेणे	-
9	-	कामाचे देयक प्रदान करणे	-	ठेकेदारांची देयके कनिष्ठअभियंता / उपअभियंता यांच्यामार्फत तयार करून मा. कार्यकारी अभियंता / मा. शहर अभियंता यांच्याकडे प्रदानास अग्रेसीत करणे, तदनंतर लेखापरिक्षण विभागातून तपासणी करून अंतिम मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांचेकडे पाठविणे.	-
10	-	काम पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर सुरक्षा ठेव परतावा करणे.	-	सदर कामांची पाहणी कनिष्ठ अभियंता यांच्याकडून करण्यात येते. सदरचे सुरक्षा ठेव परतावा देयक मा. कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे अदा करण्यास पाठविण्यात येते.	-


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण



संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1	शहर अभियंता	बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	मा. आयुक्त	-
2	कार्यकारी अभियंता	बांधकाम / विद्युत विभागामार्फत पार पाडण्यात येणा-या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	विभाग प्रमुख	-
3	उप-अभियंता	शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली नेमुन दिलेली विविध विकास कामावर देखरेख, नियंत्रण ठेवणे, तपासणी करणे, विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित अधिकारी	विभाग प्रमुख	-
4	कनिष्ठ अभियंता	प्रभागामधील विविध विकास कामांची पाहणी करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे. विकास कामांचे तसेच सार्वजनिक रस्त्यांचे दाखले तयार करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
5	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात विविध विद्युतविषयक कामे करणे, अहवाल देणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, कामावर देखरेख ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचना व मार्गदर्शनानुसार विहित पद्धतीत कार्यवाही करणे, इ.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
6	मुख्य लिपीक	प्रस्ताव रजिस्टर/ तांत्रिक मंजूरी / जिल्हा उपनिबंधक रजिस्टर मालमत्ता रजिस्टर, बांधकाम रजिस्टर अदयावत ठेवणे, आवश्यक कार्यवाही करणे, लोकशाही दिन पत्रव्यवहार संचिका, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

7	लिपीक	प्रभागमधील विकास कामांची देयके तयार करणे, अग्रेसीत करणे, विकास कामांबाबत माहिती अदयावत ठेवणे, देयक रजिस्टर अदयावत ठेवणे, प्रभागातील देयके वेळोवेळी लेखा विभागातून Certify करणे, तसेच अभिलेख कक्ष कनिष्ठ अभियंता यांच्या देखरेखेखाली अदयावत ठेवणे. सार्वजनिक स्वरूपाचे दाखले, गोपनीय अहवाल, अनुभव दाखले, रजिस्टर्स अदयावत ठेवणे. टेंडर क्लार्क म्हणून निविदा बाबत टेंडर फॉर्म तयार करणे, विक्री करणे, निविदा उघडणेबाबत कार्यवाही करणे, तुलनात्मक तक्ते, ठरावाचे नमुने, कार्योद्देश देण्याबाबतची कार्यवाही, करारनामे, सुरक्षा अनामत व इसारा रक्कमेबाबत विहित कार्यवाही करणे, जिल्हा मजूर सोसायटींना पत्रव्यवहार करणे, बी-1 फॉर्म अदयावत ठेवणे, कामांचे कार्यादेश दिल्यानंतर संबंधित कनिष्ठ अभियंत्याकडे संचिका वर्ग करणे, निविदा सुचना देयके तयार करणे, निविदा सुचना प्रसिध्दी रजिस्टर अदयावत ठेवणे व धोकादायक इमारतीबाबत रेकॉर्ड अदयावत ठेवणे व वरीष्ठांच्या सुचनेप्रमाणे कामे करणे, पत्रव्यवहार अदयावत ठेवणे, शासकिय विमा कपात संबंधित विभागाशी वेळोवेळी पत्रव्यवहार करणे, रजा नोंद रजिस्टर अदयावत ठेवणे. आवक जावक नोंदवही अदयावत ठेवणे. रिलायन्स एनर्जी, एम.टी.एन.एल रस्ता खोदाई परवानगी तयार करणे. वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	
8	मेस्त्री	प्रभाग मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
9	तारतंत्री	विद्युत विभागातील कामांवर देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी अहवाल वरीष्ठांकडे सादर करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
10	गवंडी	प्रभाग मधील विकास कामावर देखरेख ठेवणे, कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-

11	शिपाई	बांधकाम / विद्युत विभागात विभागवार नेमण्यात आलेल्या विभागप्रमुखांनी सांगितलेली कामे करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-
12	सफाई कामगार	प्रभागातील स्ट्रीट लाईट पाहणी, रस्ते खोदाई पहाणी, आणि प्रभागातील कनिष्ठ अभियंता यांना सहाय्य करणे व त्यांचे आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.	नाही	कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित कर्मचारी	विभाग प्रमुख	-


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडून होणाऱ्या कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/घोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1		लागू नाही	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी



अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	1) मोजमाप नोंदवही, 2) स्थावर मालमत्ता रजिस्टर, 3) जंगम मालमत्ता रजिस्टर, 4) तरतूद रजिस्टर, 5) तांत्रिक मंजूरी रजिस्टर, 6) कार्यादेश रजिस्टर, 7) बांधकाम रजिस्टर	नविन रस्ते, नविन गटारे / नाले बांधकाम, मैदाने, उद्याने, समाजमंदीर, तलाव, स्मशानभूमी, शाळा, सार्वजनिक इमारती, शौचालये, कोंडवाडे, इत्यादी विकास कामे.	1) नमुना नं.136 नियम (180)(1)-पहा 2) नमुना नं.128 3) नमुना नं.114 4) - 5) - 6) - 7) -	-	1) कायमस्वरूपी 2) कायमस्वरूपी 3) कायमस्वरूपी 4) 5 वर्ष 5) 10 वर्ष 6) 10 वर्ष 7) कायमस्वरूपी
2	कार्यालयीन कामी येणाऱ्या व जाणाऱ्या पत्राचा तपशील नोंदवही.	आवक जावक नोंदवही	प्रमाणसुची 80 म.	-	2 वर्ष
3	विविध विभागातील पत्राचा तपशील.	टपाल नोंदवही	-	-	2 वर्ष


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1	लागू नाही			


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या समितीच्या मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे



अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	स्थायी समिती	-	आढावा घेणे, चर्चा करून सर्वानुमते निर्णय घेणे	महिन्यातून दोनदा	होय	सचिव विभाग


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभेचे यादी प्रकाशित
करणे



अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	लागू नाही				


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिका
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभेचे यादी प्रकाशित

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)



अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	लागू नाही					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

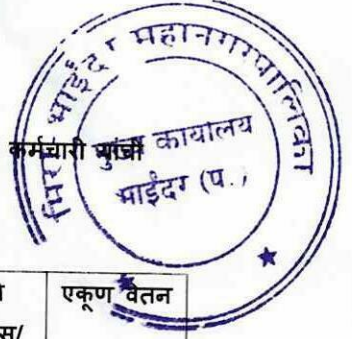
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची, यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तीत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	लागू नाही					

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन



अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचार्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1	शहर अभियंता	श्री. शिवाजी बारकुंड	1	दि.12/10/1987	8422811334	सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.
2	कार्यकारी अभियंता	श्री. दिपक भास्कर खांबित	1	दि.18/02/1997	8422811340	
3	उपअभियंता	श्री. नितिन रघुनाथ मुकणे	1	दि.01/08/1997	8422811350	
4	प्र. उपअभियंता	श्री. यतिन वसंत जाधव	3	दि.24/08/2004	8422811360	
5	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सतिश जयवंत तांडेल	3	दि.02/01/2004	8422811440	
6	कनिष्ठ अभियंता	श्री. उत्तम रणदिवे	3	दि.24/08/2004	8422811390	
7	कनिष्ठ अभियंता	श्री. संदिप साळवे	3	दि.31/03/2012	8422811320	
8	कनिष्ठ अभियंता	श्री. चेतन बाबुराव म्हात्रे	3	दि.24/08/2004	8422811386	
9	कनिष्ठ अभियंता	श्री. भूपेश काकडे	3	दि.24/08/2004	8422811324	
10	कनिष्ठ अभियंता	श्री. प्रफुल्ल सुरेशराव वानखेडे	3	दि.31/03/2012	8422811308	
11	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शैलेश शिंदे	3	दि.16/04/2004	9152078533	
12	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शिरीष पवार	3	दि.08/12/2003	8422811228	
13	लिपिक	श्री. तुषार हरेश्वर केणी	3	दि.01/01/1990	9967052630	
14	लिपिक	श्री. संजय म्हात्रे	3	दि.01/08/1984	9224812845	
15	लिपिक	श्री. संजय मगन भोये	3	दि.07/10/1991	9322796844	
16	लिपिक	श्री. हेमंत रामु हंबीर	3	दि.27/02/1996	9867503669	
17	लिपिक	श्री. विनायक शांताराम शिर्के	3	दि.02/05/1998	9967453850	
18	लिपिक	श्री. उल्हास केशव आंग्रे	3	दि.01/06/2000	9967412355	
19	लिपिक	श्री. मोहन सावंत	3	दि.14/12/2006	9967956255	
20	लिपिक	श्री. जितेश काशिनाथ मोरे	3	दि.14/12/2006	9987173594	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

21	लिपिक	श्री. हिरा मणू सोलंकी	3	दि.01/06/1990	8422811431	सर्वसु माहिती आस्थापना विभागानुन प्रकाशित करण्यात येते.
22	प्र. लिपिक	श्री. देविदास गं. पाटील	3	दि.27/01/1993	9820728796	
23	प्र. लिपिक	श्री. विशाल वनमाळी	3	दि.03/08/2013	9096129160	
24	तारतंत्री	श्री. रविंद्र चिंतामण पाटील	3	दि.01/06/2000	8422811406	
25	गवंडी	श्री. दुरेश रघुनाथ भोये	3	दि.01/10/2003	8422811227	
26	रखवालदार	श्री. दिपक दामोदर सातवे	4	दि.03/02/2004	8422811384	
27	मजूर	श्री. बळीराम बाबू राठोड	4	दि.09/04/2012	8422811442	
28	शिपाई	श्री. श्रीनिवास श्रीपती टेळे	4	दि.01/06/2000	9967914056	
29	शिपाई	श्री. संदीप दगडु यादव	4	दि.18/10/2003	9869670244	
30	शिपाई	श्री. संजय बाबुलाल खंडवेल	4	दि.31/10/2003	8422811392	
31	शिपाई	श्री. हरेश्वर बसवत	4	दि.01/12/1993	8888107305	
32	सफाई कामगार	श्री. स्वप्नील गायकवाड	4	दि.30/05/2007	9967434069	
33	सफाई कामगार	श्री. कोटंडपाणी नडेसन	4	दि.01/06/2000	8422811367	
34	सफाई कामगार	श्री. आत्माराम जयराम सोनावणे	4	दि.01/06/1990	9967231239	
35	सफाई कामगार	श्री. अनिल भाऊराव पाटील	4	दि.01/06/2000	8422811394	
36	सफाई कामगार	श्री. सुब्रमणी कर्मण	4	दि.01/06/2000	8422811395	
37	सफाई कामगार	श्री. चेनप्पा नाईक	4	दि.01/06/2000	8433911109	
38	सफाई कामगार	श्री. प्रविण जगन्नाथ म्हात्रे	4	दि.01/06/2000	9967231250	
39	सफाई कामगार	श्री. राजू भवर आदिवाल	4	दि.01/06/2000	8422811368	
40	सफाई कामगार	श्री. मनोहर मा. म्हात्रे	4	दि.01/06/2000	8466911181	
41	सफाई कामगार	श्री. निळकंठ पाटील	4	दि.01/06/2000	9987487145	
42	सफाई कामगार	श्री. योगेश घरत	4	दि.15/12/2006	8422811379	
43	सफाई कामगार	श्री. बालाजी शिंदे	4	दि.15/12/2006	9892819559	
44	सफाई कामगार	श्री. माधव नागोराव होकार्णे	4	दि.30/05/2007	8422811454	

45	सफाई कामगार	श्री. जय विजय वाघमारे	4	दि.26/06/2007	8422811473
46	सफाई कामगार	श्री. देवेंद्र वसंत मोरे	4	दि.26/06/2007	8422811346
47	सफाई कामगार	श्री. अतुल रामदेव सिंग	4	दि.26/06/2007	8422811343
48	सफाई कामगार	श्री. संदिप दत्तात्रेय मोरे	4	दि.26/06/2007	8422811397
49	सफाई कामगार	श्री. जयेश कमळाकर म्हात्रे	4	दि.26/06/2007	9321467246
50	सफाई कामगार	श्री. इक्बाल गुलाब शेख	4	दि.27/06/2007	9867283141
51	सफाई कामगार	श्री. चिंतामणी माने	4	दि.27/06/2007	8422811385
52	सफाई कामगार	श्री. विजय तुपसुंदर	4	दि.01/07/1989	7045564555
53	सफाई कामगार	श्री. चंद्रशेखर आरसन	4	दि.15/12/2017	9930508096
54	सफाई कामगार	श्री. एकनाथ देसले	4	दि.01/06/2000	9076078406
55	मजूर	श्री. उज्वल यशवंत संखे	4	दि.17/03/2012	8355972068
56	सफाई कामगार	श्री. तंगप्रकाश काशीलिंगम	4	दि.01/06/2000	9987109489




कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1			सदरची माहिती आस्थापना विभागातून प्रकाशित करण्यात येते.		


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचा वेतन
प्रकाशित करण्यात येतो

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

महाराष्ट्र राज्य येथील मिरा भाईंदर महानगरपालिका बांधकाम / विद्युत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.1 एप्रिल 2021 ते 31 मार्च 2022 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

(लाखात)
(लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतूद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक तरतूद अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	बाजारपेठा देखभाल दुरुस्ती	2.00	-	2.00	
2	कोंडवाडा दुरुस्ती व बांधकामे	1.00	-	1.00	
3	नगरभवन रंगकाम / लिफ्ट बसविणे / इतर कामे	25.00	-	25.00	
4	सार्व. स्मशानभूमी व दफनभूमी दुरुस्ती	80.00	70.21	9.79	
5	सार्वजनिक रस्ते देखभाल / दुरुस्ती / पुर्न:पृष्ठीकरण	3500.00	3316.10	183.90	
6	इंडस्ट्रियल रस्ते / गटारे देखभाल दुरुस्ती	100.00	78.31	21.69	
7	सार्व. शौचालय व मुतारी देखभाल / दुरुस्ती व नुतनीकरण / साफ-सफाई (बांधकाम / आरोग्य)	600.00	505.18	94.82	
8	धोकादायक इमारती संरचनात्मक तपासणी / परिक्षण	40.00	9.66	30.34	
9	गटारे दुरुस्ती	550.00	540.82	9.18	
10	गटारावर झाकणे बसविणे	425.00	341.64	83.36	
11	फुटपाथ सुशोभिकरण करणे	50.00	9.98	40.02	
12	नगरसेवक निधी	2300.00	1461.24	838.76	
13	प्रभाग समिती निधी - A) प्रभाग समिती क्र. 1	305.00	128.25	176.75	
14	प्रभाग समिती निधी - B) प्रभाग समिती क्र. 2	320.00	67.91	252.09	
15	प्रभाग समिती निधी - C) प्रभाग समिती क्र. 3	570.00	206.69	363.31	
16	प्रभाग समिती निधी - D) प्रभाग समिती क्र. 4	540.00	164.13	375.57	
17	प्रभाग समिती निधी - E) प्रभाग समिती क्र. 5	280.00	149.35	130.65	
18	प्रभाग समिती निधी - F) प्रभाग समिती क्र. 6	545.00	208.05	336.95	
19	महापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	525.00	394.55	130.45	



20	उपमहापौर स्वेच्छा निर्णय निधी	300.00	146.64	153.36	
21	स्थायी समिती सभापती स्वेच्छा निर्णय निधी	400.00	61.61	338.39	
22	सभागृह नेता स्वेच्छा निधी	100.00	71.27	28.73	
23	विरोधी पक्ष नेता स्वेच्छा निधी	50.00	-	50.00	
24	अल्पसंख्यांक निधी अनुदान	20.00	-	20.00	
25	सौरउर्जा निधी / एल.ई.डी. बसविणे	60.00	22.12	37.88	
26	वाचनालय विकास / अभ्यासिका	20.00	-	20.00	
27	मिळकत व्यवस्थापन खर्च व इतर	2.00	0.74	1.26	
28	मनपा सार्व. इमारती देखभाल दुरुस्ती व इतर कामे	950.00	947.27	2.73	
29	विजबिलाचा खर्च (पथदिवे) विजबील	2800.00	2292.12	507.88	
30	स्मशानभूमी / दफनभूमी विजबील	30.00	20.24	9.76	
31	बाजारपेठा विजबील	15.00	12.16	2.84	
32	सार्वजनिक उद्याने विजबील	40.00	36.91	3.09	
33	सार्वजनिक इमारती / सिग्नल विजबिल	400.00	384.68	15.32	
34	स्मशानभूमी / दफनभूमी विद्युत दुरुस्ती	180.00	83.37	96.63	
35	बाजारपेठा विद्युत दुरुस्ती	10.00	-	10.00	
36	सार्वजनिक उद्याने विद्युत दुरुस्ती	70.00	44.64	25.36	
37	सर्वधर्मिय उत्सव / उद्घाटने मंडप, लाईट व इतर व्यवस्था	300.00	277.20	22.80	
38	सार्व. इमारती / सिग्नल / जनरेटर / लिफ्ट / कुलर / सौरदिवे / स्ट्रीट लाईट विद्युत देखभाल दुरुस्ती	975.00	970.70	4.30	
39	घनकचरा व्यवस्थापन - i) कचऱ्यावर प्रक्रीया (मनपा हिस्सा)	1260.00	1253.27	6.73	
40	घनकचरा व्यवस्थापन - ii) बायोमॅनिंग (शासन अनुदान / मनपा हिस्सा)	933.00	475.05	457.95	
41	घनकचरा व्यवस्थापन - iii) लिचेट प्रक्रीया	175.00	163.72	11.28	
42	घनकचरा व्यवस्थापन - iv) कल्चर पुरवठा करणे	30.00	-	30.00	
43	घनकचरा व्यवस्थापन - v) घरगुती घातक कचऱ्यावर प्रक्रीया करणे	-	-	-	

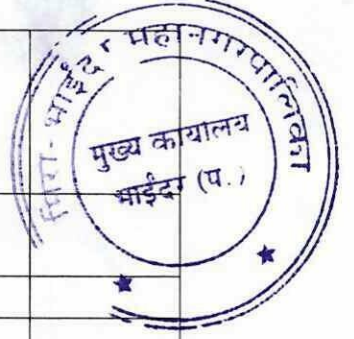
कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

44	घनकचरा व्यवस्थापन - vi) बायोगॅस प्रकल्प उभारणे	2500.00	1072.45	1427.55	
45	घनकचरा व्यवस्थापन - vii) इर्नट उचलणे / कचरा सपाटीकरण / लॅन्डफिल्ड	400.00	1.52	398.48	
46	घनकचरा व्यवस्थापन - viii) डस्ट कंट्रोल मशीन खरेदी करणे	-	-	-	★
47	बांधकाम, पाडकाम कचरा व्यवस्थापन अनुदान	10.00	-	10.00	
48	आरक्षण क्र.302 हॉस्पिटल विकसित करणे (शासन अनुदान)	10.00	-	10.00	
49	भाईदर (प.) रुग्णालय बांधकाम (पं. भिमसेन जोशी रुग्णालय)	50.00	16.66	33.34	
50	मिरारोड रुग्णालय / प्रभाग कार्यालय बांधणे	900.00	666.66	233.34	
51	जैवविविधता उद्यान (बांधकाम) अ) मनपा हिस्सा	10.00	-	10.00	
52	जैवविविधता उद्यान (बांधकाम) ब) शासन अनुदान	100.00	-	100.00	
53	कुंपणे, उद्यानाची दुरुस्ती / रंगरंगोटी करणे	200.00	198.90	1.10	
54	मेजर कौस्तुभ राणे जॉर्ग्स पार्क विकसित	-	-	-	
55	स्मशानभूमी / दफनभूमी विकास खर्च / बांधकाम करणे	250.00	111.79	138.21	
56	गॅस शवदाहिनी	175.00	60.40	114.60	
57	मार्केट बांधकाम	400.00	164.84	235.16	
58	कत्तलखाने बांधकाम करणे	0.25	-	0.25	
59	रस्ते, चौक नावांचे फलक/इतर फलक बसविणे	75.00	22.08	52.92	
60	महानगरपालिका मार्फत होर्डिंग्ज, कॅन्टीलिवर उभारणे / रिक्षा स्टॅण्ड	300.00	-	300.00	
61	रस्ते फुटपाथ, लेनमार्कींग, थर्मोप्लास्टीकपेंट, दिशादर्शक, माहिती फलक झेब्रा क्रॉसिंग इ. कामे करणे	100.00	88.46	11.54	
62	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग अ) मुख्य प्रवेशव्दार / कमान / पुतळा उंच करणे / रस्ता रुंदीकरण / सुशोभिकरण करणे	500.00	-	500.00	

63	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग ब) घोडबंदर शिवाजी महाराज पुतळा उभारणे व राष्ट्रपुरुष व इतर पुतळे बसविणे	425.00	137.54	287.46	
64	नवघर स्वातंत्र्य सैनिक स्मारके बांधणे	5.00	-	5.00	
65	मा. बाळासाहेब ठाकरे कलादालन उभारणे अ) मनपा हिस्सा	900.00	564.91	335.09	
66	मा. बाळासाहेब ठाकरे कलादालन उभारणे ब) शासन अनुदान	-	-	-	
67	मा. प्रमोद महाजन कलादालन उभारणे	1000.00	328.31	671.69	
68	नविन रस्ते / डी. पी. रोड बांधकाम	1475.00	729.71	745.29	
69	नविन गटारे / नाते बांधकाम	3000.00	1561.78	1438.22	
70	आयुक्त निवास	150.00	83.16	66.84	
71	महापौर निवास	-	-	-	
72	शौचालय / मुताब्ब्या / ई-टॉयलेट / बायोटॉयलेट (BIO)	400.00	-	400.00	
73	भाईंदर स्टेशन जैसलपार्क सब-वे / जुने रेल्वे फाटक	5.00	-	5.00	
74	सांस्कृतिक भवन बांधणे अ) शासन अनुदान (डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन)	10.00	-	10.00	
75	सांस्कृतिक भवन बांधणे ब) मनपा हिस्सा	10.00	-	10.00	
76	वारकरी भवन बांधकाम करणे	-	-	-	
77	प्रभाग कार्यालय / इमारत बांधकाम - (कमला पार्क मिनी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स व अंतर्गत सजावट)	750.00	10.75	739.25	
78	आमदार निधी	655.00	494.57	160.43	
79	खासदार निधी	400.00	44.89	355.11	
80	स्पोर्ट्स क्लब व इतर कामे/जिमनेस्टीक स्टेडियम उभारणे	125.00	-	125.00	
81	स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स येथे व्यायाम / साहित्य पुरवठा	-	-	-	
82	तरण तलाव बांधणे व सुशोभिकरण करणे (लोढा कॉम्प्लेक्स / भाईंदर (प.))	350.00	159.58	190.42	
83	घोडबंदर किल्ला व परिसर सुशोभिकरण करणे	775.00	438.21	336.79	



84	घोडबंदर किल्ला शेजारी शासकीय जमिनीवर शिवसृष्टी प्रकल्प राबविणे - शासन अनुदान	10.00	-	10.00	
85	ज्येष्ठ नागरीकांसाठी विरंगुळा केंद्र तयार करणे	100.00	2.14	97.86	
86	त्रयस्थ लेखापरिक्षण फी	75.00	73.88	1.12	
87	सार्व. तळी, विहीर सुशोभिकरण करणे	500.00	222.60	277.40	
88	भाईंदर स्टेशन (पुर्व / पश्चिम / मिरारोड) बाहेर सुशोभिकरण करणे	500.00	322.59	177.41	
89	तांत्रिक सल्लागार फी	300.00	299.31	0.69	
90	सफाई कर्मचारी निवासस्थान बांधणे	10.00	-	10.00	
91	आर. टी. ओ. ट्रंक बांधकाम	25.00	-	25.00	
92	बुध्दविहार मेडीटेशन सेंटर (बांधकाम व अंतर्गत सजावट)	600.00	412.52	187.48	
93	स्केटिंग रिंग बांधणे / सायकल स्टॅण्ड	100.00	-	100.00	
94	पार्किंग विकसित करणे (बांधकाम)	25.00	-	25.00	
95	सिमेंट रस्ते बांधकाम (मनपा हिस्सा)	6735.00	6683.92	51.08	
96	पाळीव प्राण्यांसाठी शेल्टर बांधणे	10.00	-	10.00	
97	काशिमीरा पुलाखालील बांधकाम करणे / ब्युटिफिकेशन करणे	800.00	543.76	256.24	
98	MMRDA रस्ते अनुदानातून खर्च	2500.00	-	2500.00	
99	खारलॅन्ड एरिया बांधबंदिस्ती करणे	100.00	-	100.00	
100	भाईंदर, मिरारोड रेल्वे स्टेशन फुट ओव्हर ब्रीज दुरुस्ती / पादचारी भुयारी मार्ग (सब-वे) / स्कायवॉक मजबुतीकरण कामासाठी रेल्वेस रक्कम देणे	200.00	50.00	150.00	
101	मुलभूत सुविधा अ) विशेष अनुदान	500.00	-	500.00	
102	मुलभूत सुविधा सन 2019-20 पर्यंतची विशेष अनुदानाची कामे मनपा निधीतून करणे	2000.00	1477.25	522.75	
103	मिरारोड व दहिसर दरम्यान कल्वर्ट बांधणे (MMRDA अनुदान)	10.00	-	10.00	



104	आदिवासी पाडे विकसीत करणे अ) शासन अनुदान	10.00	-	10.00	
105	आदिवासी पाडे विकसीत करणे ब) मनपा हिस्सा	50.00	-	50.00	
106	मुख्यमंत्री सडक योजना / नगरोत्थान अभियान (सिमेंट काँक्रीट रस्ते प्रकल्प) 1) शासनाकडील अनुदान	10.00	-	10.00	
107	मुख्यमंत्री सडक योजना / नगरोत्थान अभियान (सिमेंट काँक्रीट रस्ते प्रकल्प) 2) मनपा हिस्सा	10.00	-	10.00	
108	पर्जन्य जलवाहिन्या - अमृत अभियान केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान / मनपा हिस्सा	2510.00	841.34	1668.66	
109	UTWT सिमेंट रस्ते बांधकाम 1) मनपा हिस्सा (MMRDA कर्ज)	-	-	-	
110	भाईंदर पूर्व / पश्चिम / घोडबंदर चौपाटी	175.00	137.95	37.05	
111	मुख्य कार्यालय / प्रभाग कार्यालय फर्निचर व्यवस्था / इमारत बांधकाम व इतर कामे करणे	825.00	722.71	102.29	
112	कम्युनिटी सेंटर बांधणे	600.00	304.80	295.80	
113	फुटबॉल ग्राउंड / स्टेडियम तयार करणे	50.00	-	50.00	
114	पेणकरपाडा येथे कम्युनिटी सेंटर उभारणे	25.00	-	25.00	
115	महिला भवन बांधणे	300.00	124.06	175.94	
116	आरक्षणे / उद्याने दुभाजक विकसित करणे	1575.00	1140.57	434.43	
117	कुंपण भिंत बांधकाम करणे	350.00	325.05	24.95	
118	पशुवैद्यकीय दवाखाना (ऑमिनिटी ओपन स्पेस काशिमिरा)	520.00	151.33	368.67	
119	आरक्षण क्र. 241 (कम्युनिटी हॉल)	160.00	28.16	131.84	
120	क्लस्टर डेव्हलपमेंट - समूह विकास योजनेचे सर्वेक्षण व IAR तयार करणे	25.00	-	25.00	
121	सार्वजनिक इमारती (नविन विद्युत कामे)	75.25	-	75.25	
122	स्मशानभूमी (नविन विद्युत कामे)	25.25	-	25.25	
123	उद्याने (नविन विद्युत कामे)	50.00	5.41	44.59	

124	नविन स्ट्रीट लाईट / हायमास्ट (नविन विद्युत कामे)	300.00	-	300.00	
125	सिग्नल यंत्रणा (नविन विद्युत कामे)	40.50	36.61	3.89	
126	दलित वस्ती अनुदानातून खर्च	783.00	408.33	374.67	
127	अटलजी आवास योजना क) मनपा हिस्सा (कर्जद्वारे)	3500.00	-	3500.00	
128	अटलजी आवास योजना ड) मनपा हिस्सा	2500.00	1368.48	1131.52	
129	प्रधानमंत्री आवास योजना अ) केंद्र / राज्य शासनाकडील अनुदान	25.00	19.20	5.80	
130	प्रधानमंत्री आवास योजना ब) मनपा हिस्सा ('अ' अंदाजपत्रकातून हस्ता)	25.00	-	25.00	
131	दुर्बल घटक	160.00	-	160.00	
132	शाळा इमारत दुरुस्ती, निगा	105.00	22.80	82.20	
133	शाळा विद्युत विजबील / शाळा विद्युत दुरुस्ती / विजबील	20.00	7.38	12.62	
134	नविन शाळा इमारत बांधणे / शाळा पुर्न:बांधणी	850.00	742.15	107.85	
135	नविन शाळा विद्युत फिटिंग	25.00	-	25.00	
136	अग्निशमन इमारत / निवास बांधकाम दुरुस्ती	100.00	28.71	71.29	
137	अग्निशमन इमारत बांधकाम / फर्निचर तसेच घोडबंदर येथे अग्निशमन केंद्र उभारणे	50.00	21.61	28.39	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (बारा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2021-22 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नाव -
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती -
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी -
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी -
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती -
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्रांचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

लागू नाही


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

महानगरपालिका
मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल



योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	लागू नाही			

कार्यकारी अभियंता

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (तेरा)



मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील मिळालेल्या बांधकामांची /
सवलती, परवाना किंवा अधिकार पत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	लागू नाही						

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वामत्त्व कार्यालय
उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्याम माहिती साठविलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	स्वयंचलित संगणकीय आज्ञाप्रणाली			mbmcpwd@gmail.com	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांची तक्त्याने प्रकाशित करणे

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- वेबसाईटविषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाविषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी 10.00 ते दुपारी 1.30 पर्यंत	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	कार्यकारी अभियंता	-
2	वेबसाईटविषयी माहिती - आपले सरकार, पी.जी. पोर्टल, MBMC Grivence	-	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	संबंधित कर्मचारी	-
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन पूर्ण वेळ	-	बांधकाम / विद्युत विभाग, मुख्य कार्यालय, मिरा भाईंदर महानगरपालिका	कार्यकारी अभियंता	-


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी कार्यालय
/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याचा भाईंदर (प.)
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. नितिन मुकणे	उपअभियंता	भाईंदर (पूर्व), भाईंदर (प.), मिरारोड (पूर्व) विभाग (प्रभाग समिती क्र.1,2,3,5)	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811350		श्री. दिपक खांबित, कार्यकारी अभियंता
2	श्री. यतिन जाधव	प्र. उपअभियंता	गृह योजना, (प्रभाग समिती क्र.4 व 5)	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811360		श्री. दिपक खांबित, कार्यकारी अभियंता
3	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	विद्युत विभाग (प्रभाग समिती क्र.1 व 6)	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8433911180		श्री. दिपक खांबित, कार्यकारी अभियंता

(ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. भुपेश काकडे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.01	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811324	

कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

2	श्री. संदिप साळवे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.02	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 8422811320	
3	श्री. चेतन म्हात्रे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.03	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 8422811390	
4	श्री. उत्तम रणदिवे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.04	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 8433911180	
5	श्री. सतिश तांडेल	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.05	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 8422811386	
6	श्री. प्रफुल्ल वानखेडे	कनिष्ठ अभियंता	प्रभाग समिती क्र.06	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 9867503669	
7	श्री. मोहन सावंत	लिपीक	प्रभाग समिती क्र.01 ते 06 (विद्युत विभाग)	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईदर (प.) 9967052630	


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईदर महानगरपालिका

(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका मुख्य कार्यालय यांच्या भाईंदर (प.) अधिनस्त शासकिय महिती अधिकारी
1	श्री. दिपक खांबित	कार्यकारी अभियंता	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र	4 ला मजला, बांधकाम / विद्युत विभाग, स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.) 8422811340		1) श्री. नितिन मुकणे 2) श्री. यतिन जाधव 3) श्री. सतिश तांडेल


कार्यकारी अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका



कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील बांधकाम / विद्युत विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती



टीप :- यापुर्वी प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

लागू नाही

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

टीप :- लोक प्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचनाफलक/वर्तमानपत्रक सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

लागू नाही

(दिपक खोबित)

कार्यकारी अभियंता

मिरा भाईंदर महानगरपालिका