माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार माहिती

शहर जनगणना कार्यालय अद्यावत माहिती

Mira Bhainder Municipal Corporation
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
RTI Act 2005
माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास

Mission/ Vision/ Objective

दृष्टी/ उद्देश:- जनगणना, राष्ट्रीय लोकसंख्या रजिस्टर अद्ययावतीकरण **(NPR),** सामाजिक, आर्थिक व जातनिहाय गणना, आर्थिक गणना

About Mira Bhainder Municipal Corporation

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेबाबत

Responsibilities

कर्तव्ये:-

१) मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील लोकसंख्येची गणने संदर्भातील येणारी सर्व कामे.
२) राज्य व केंद्र सरकार यांचेकडून उद्देशांकित कामांचे संदर्भात येणारे सर्व आदेशांची पूर्तता करणे.
३) कर्मचारी गणना.
४) सामाजिक आर्थिक जातीनिहाय गणना.
५) आर्थिक गणना.
६) मातृभाषा सर्वेक्षण.
७) नागरिकांच्या मागणीनुसार लोकसंख्येचा दाखला देणे.

As per MMC act 1949-69/ जनगणना अधिनियम १९४८ अ चे नुसार/माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे

Latest Update [News]

सद्यस्थिती (बातमी)

https://www.indiacensus.net/city/mira-and-bhayander

Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुध्दीकरण	
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

<u>मिरा भाईंदर महानगरपालिका</u>

<u>जनगणना विभाग</u>

सन 2021-22

<u>कलम 4 (1) (ब) (एक)</u>

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:-	जनगणना विभाग, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
कार्यालयाचा पत्ता	:-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व, इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.), जि.ठाणे 401 101
कार्यालय प्रमुख	:-	आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि.ठाणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	28193028, 28181183, 28181353, 28145985, 28192828 (विस्तार क्र.144)
शासकीय विभागाचे नाव	:-	जनगणना विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कार्यक्षेत्र	:-	मिरा-भाईदर शहर भौगोलिक :- 79 चौ.कि.मी.
कार्यानुरूप	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील जनगणना संबंधी भारत सरकारचे महारजिस्टार जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रभागनिहाय जनगणना कामी आकडेवारी संकलित करणे.
विशिष्ट कार्य	:-	**जनगणना 2021 साठी सिमा बदल आणि महसूली गावाची यादी, महसूल परिमंडळ निहाय विविरणपत्र अ ते इ विहित नमुन्यात मुद्दा क्र.1 ते 14 सिमा बदल बाबत जोडपत्र 1 नुसार नमुद प्रशासकिय सिमा बदल बाबत कोणतेही बदल झालेले ज्ञात नसल्याने दि.01/01/2020 ते दि.30/06/2021 या कालवधीतध्ये कोणताही बदल झालेला नसून संबंधित माहिती निरंक आहे. तसेच वाढीव सिमामधील बदल मिरा भाईंदर महानगरपालिका सार्वजनिक निवडणूक 2017 करिता नव्याने वॉर्ड रचना झाल्याचे ज्ञात आहे. माननिय महारजिस्टार तथा जनगणना आयुक्त, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना संकलित करुन पाठविणे.** जनगणना अधिनियम 1948 व सुधारणा जनगणना नियम 1990 कायदेशिर तरतुदीच्या अधीन राहून भारतामध्ये दर 10 वर्षांनी एकदा जनगणना करण्यात येते. भारतीय जनगणनेच्या इतिहारसातध्ये 2021 ची जनगणना ही जगातील सर्वांत मोठी प्रशासकीय आणि सांख्यिाकीय स्तरावरचा अभ्यास असून, 1872 नंतरच्या अखंड शृंखलेतील सलग 16 वी व स्वातंत्रा नंतरची 8 वी जनगणना आहे. जनगणना ही भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक 69 नुसार कलम 246 च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा 1948 कायदेशीर आधार प्रदान करतो. भारतीय जनगणना ही 1872 पासून लोकसंख्याशास्त्र (लोकसंख्या वैशिष्टये) विषयी माहिती, आर्थिक प्रक्रिया, साक्षरता आणि शिक्षण, गृहनिर्माण आणि घराच्या सुविधा, शहरीकरण, प्रजनन क्षमता आणि

	मृत्यू, अनुसूचीन जाती आणि अनुसूचित जमाती, भाषा, धर्म, स्थलांतर, दिव्यांग आणि सामाजिक - सांस्कृतिक माहिती याबाबत एक विश्वसनीय स्त्रोत आहे. भारताच्या जनगणनेच्या इतिहासामध्ये ही पहिलीच जनगणना अशी आहे ज्यामध्ये मोबाईल ॲप तसेच पत्रकांवर माहिती भरणे अशा दोन पध्दतीव्दारे घेण्यात येणार आहे. घरयादी व घरगणना करण्यासाठी सर्व प्रगणक आणि पर्यवेक्षकाव्दारे मोबाईल ॲप स्वीकारले जावे याकरिता अत्यंत सोपे, सोईस्कर व अनुकूल असे बनविलेले आहे. हे ॲप अँड्रोइड 4.0 आणि त्यावरिल वर्जन आधारित मोबाईलवर काम करते. मोबाईल ॲप वापरामुळे प्रत्येकवेळी प्रगणकास क्षेत्रीय कार्य करतेवेळी जड पुस्तके सोबत घेउुन फिरण्याची आवश्यकता नाही. यामुळे प्रगणकांना आपल्या कार्याक्षेत्रामध्ये सुविधाजनक फिरता येईल. ॲपमध्ये गणना घरासंबंधी आधीच भरलेला तपशील पुन्हा प्राप्त करुन घेण्याची आणि संपादित करण्याची सुविधा आहे. मोबाईल ॲप वापरामुळे गोषवाराप्रत, सारांशप्रत आणि इतर संबंधित कामांच्या प्रती तयार करण्याचे ओझे कमी होते. मोबाईल ॲपच्या वापरामुळे संपुर्ण माहिती कोणत्याही अतिरिक्त लॉजिस्टीक किंवा आयसीआर प्रक्रिये शिवाय संस्कारणासाठी उपलब्ध होईल, तसेच मोबाईल ॲपव्दारे डेटा संकलीत केल्याने आयसीआर प्रक्रियेवरील कार्याचा भार कमी करणे व पूर्ण सेन्सस डेटा संस्कारणासाठी लागणारा वेळ कमी करणे यासाठी मदत होईल व जनगणनेची माहिती अगदी वेळेवर प्रसिध्द करण्यास सोपे जाईल.
जनगणना करण्याचे उदिष्टे	सर्वसामान्य व्यक्तीच्या लाभासाठी विविध कल्याणकारी योजनांचे नियोजन करण्याकरिता जनगणनेव्दारे अतिशय महत्वाची पायाभूत माहिती उपलब्ध करुन दिली जाते. जनगणनेव्दारे घेतलेल्या माहितीच्या आधारे संसदीय / विधानसभा मतदारसंघ, पंचायतीमधील, तसेच विविध स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्यामधील जागा निर्धारित केल्या जातात. अशा रितीने, प्रगणक हे केवळ माहिती एकत्रित करणारे नसून, प्रत्यक्षात ते राष्ट्रनिर्माणाच्या व्यापक कामाचा एक हिस्सा असणार आहेत. घरयादी व घरगणना अत्यंत उपयुक्त आहे, कारण यापासून आपल्याला मानवी निवासाच्या परिस्थितीची आणि निवासी घरांच्या कमकरतेबाबतची सर्वकप / परिपुर्ण आकडेवारी मिळते. परिणामत: ती घरांची गरज ठरवून गृहनिर्माणाबाबतची धोरणे आखण्यासाठी माहिती उपलब्ध करुन देते. तसेच यापूसन आपल्याला कुटुंबासाठी उपलबध असलेल्या सोयी व मालमत्तेसंबंधी आकडेवारी मिळते. ही माहिती संघराज्य व राज्य सरकारच्या विविध विभागांना आणि इतर अशासकीय कार्यालयांना विकास कामासाठी आणि स्थानिक तसेच राज्य स्तरावर योजना बनविण्यासाठी उपयोगी ठरते. लोकसंख्येची गणना करण्यासाठीसुध्दा ही पायाभूत माहिती असेल. लोकसंख्येची गणना म्हणजेच जनगणना ही एका निश्चित वेळेची देश आणि त्यातील लोकांच्या विषयी महत्वपूर्ण माहिती पुरविते, तसेच लोकसंख्योचा कल आणि विविध वैशिष्टयांची माहिती पुरविते, जी माहिती योजना बनविण्यासाठी आवश्यक घटक आहे. देश आणि त्यातील लोकांच्या कल्याणासाठी ठोस धोरणे आणि कार्यक्रम तयार करण्यासाठी जनगणेच्या आकडेवारीची आवश्यकता वारंवार भासते. उपलबध असलेली ही आकडेवारी (माहिती) प्रभावी आणि कार्यकुशल

		लोकप्रशासनासाठी अनिवार्य आहे. त्याचबरोबर ती अभ्यासक (स्कॉलर्स), व्यापारी, उदयोगपती, योजनाकार आणि निवडणूक अधिकारी इत्यादींच्या गरजासुध्दा पुर्ण करते. त्यामुळे प्रगतीशील राष्ट्रांत, मग त्याचा आकार व राजकीय व्यवस्था काहीही असो, जनगणना हा एक नियमित कार्यक्रम झाला आहे. योग्य प्रकारे व्याख्याबध्द उदिष्टे पुर्ण करण्यासाटी नियमित अंतराचे जनगणना केली जाते. जनगणनेचे एक महत्वपूर्ण वैशिष्टय हे आहे की, निर्धारित निश्चित वेळेत प्रत्येक व्यक्तीची गणना त्याच्या व्यक्तिगत माहितीसह एकत्रित केली जाते.
NPR	:-	राष्ट्रीय लोकसंख्या रजिस्टर (एनपीआर) हे देशातील सामान्य रहिवाशांच्या नोंदीचे रजिस्टर आहे. ते नागरिकत्व अधिनियम 1955 आणि नागरिकत्व (नागरिकांची नोंदणी आणि राष्ट्रीय ओळखपत्रे जारी करणे) नियम 2003 च्या नियमांनुसार स्थानिक (गाव / नगर) जिल्हा तहसील राज्य आणि राष्ट्रीय स्तरावर तयार केले जात आहे. प्रत्येक सामान्य रहिवाशाची एनपीआरमध्ये नोंदणी करणे आवश्यक आहे. एनपीआर डेटा संकलनाचे क्षेत्र कार्य घरयादी आणि घरांची गणना 2010 च्या क्षेत्रकार्या बरोबर हाती घेण्यात आले होते. वर्ष 2015-16 मध्ये या माहितीचे अदययावतीकरण सर्व राज्य / केंद्रशासित प्रदेशांमध्ये (आसाम व मेघालय वगळता) प्रत्येक घरोघर जाऊन सर्व्हेक्षणाव्दारे केले गेले आहे.
एनपीआर 2020	:-	भारत सरकारने एप्रिल ते सप्टेंबर 2020 या कालावधीत भारताची जनगणना 2021 च्या घरयादी आणि घरांची गणना क्षेत्रकार्यासोबत एनपीआर डेटाबेस अदयावत करण्याचा निर्णय घेतला आहे. प्रगणकाव्दरे घरोघरी जाऊन सव्र रहिवाशांच्या तपशीलाची तपासणी करुन माहिती अदयावत केली जाईल आणि लोकसंख्याशास्त्रीय माहिती अदयावत केली जाईल. यावेळी मोबाईल ॲप आणि पत्रकांवर एनपीआर डेटा अदयावत केला जाईल. एनपीआर डेटा अदयावत करण्यासाठी प्रगणक मोबाईल ॲप किंवा पत्रकांची निवड करु शकतात, हे पूर्णत: प्रगणकाच्या निवडीवर अवलंबून असेल परंतु प्रगणक गणनेसाठी एकाच घरयादी गटासाठी दोन्ही पध्दती निवडू शकत नाही. एनपीआर मोबाईल ॲप साधे, सोईस्कर व वापरकर्त्यास अनुकूल असे तयार करण्यात आले आहे जेणेकरुन जास्तीत जास्त प्रगणक व पर्यवेक्षक यांना वापरासाठी स्वीकार्य होईल. अँड्रोइडच्या 4.1 आणि त्यावरील आवृत्तीवर हे ॲप चालेल. मोबाईल ॲप वापरामुळे प्रत्येक वेळी प्रगणकास क्षेत्रीय कार्य करते वेळी अवजड पुस्तके सोबत घेऊन फिरण्याची आवश्यकता नाही. पूर्वी भरलेला डेटा पाहण्याची तसेच तो डेटा अदयावत करण्याची सुविधा ॲपमध्ये आहे. भारताची वरिल या वर्षातील दश वार्षिक जनगणना 2021 प्रस्तावित असून ती 1881 पासूनच्या जनगणनेच्या शृंखलेमधील पंधरावी तर स्वातंत्र्योत्तर जनगणनेच्या शृंखलेमधील आठवी जनगणना असणार आहे. जनगणना हे एक राष्ट्रीय महात्वाचे मोठे कार्य असून यापूर्वीच्या जनगणने प्रमाणे या जनगणनेत देखील प्रत्येक टप्प्यामधील निर्धारित कार्य अंत्यंत काळजीपूर्वक व विहित कालमर्यादेत पूर्ण करण्याचे उधिष्टे साध्य करावयाचे आहेत. तसेच नागरिकत्व अधिनियम 1955 मधील नियम 2003 अन्वये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा नुसार राष्ट्रीय नागरिक नोंदवही (NPR) रजिस्टर नोंदवही अध्यावित करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण /	:-	भारत सरकारचे महारजिस्टार जनगणना आयुक्त तथा भारत सरकार, नवी दिल्ली

कार्याचे स्वरुप	D.O.No.21099/22/2019-Trg Dated 12th september 2019 च्या अनुषंगाने जनगणना कार्य निर्देशालय, महाराष्ट्र बेलार्ड इस्टेट, मुंबई 400001 यांच्या कार्यालया कडील जा.क्र.MAH/CEN/2021/TRAINING/17/ dated 20th september, 2019 यांनी कळविल्यानुसार मिरा भाईंदर महापालिका शहराकरीता जनगणना कामकाज करणे संबंधित मास्टर ट्रेनर नेमणूकी बाबत दिलेल्या सूचनेप्रमाणे मास्टर ट्रेनरची व नोडल अधिकारी नेमणूक करण्यात आलेली आहे. त्यांनी घर यादी (6 दिवसाचे प्रशिक्षण) ते राष्ट्रीय नागरिक नोंदवही (NPR) रजिस्टर नोंदवही अध्यावित (3 आठवडे प्रशिक्षण) घेणेबाबत बंधनकारक केलेले आहे. त्याअनुषंगाने मास्टर ट्रेनरची प्रशिक्षण घेण्यात आलेले आहे. तसेच फिल्ड ट्रेनर, टेक्निकल असिस्टंट यांची नेमणूक करण्यात आलेली असून ठाणे जिल्हाधिकारी कार्यालय यांचेमार्फत आयोजित केलेल्या प्रशिक्षण वर्गास उपस्थित राहून प्रशिक्षण घेतलेले आहे. तरी उक्त प्रशिक्षण घेतलेल्या मास्टर ट्रेनर यांच्या मार्फत प्रभागनिहाय चार्ज अधिकारी यांनी आपल्या कार्यक्षेत्राती सिमा अंतर्गत प्रगणक गट तयार करुन प्रत्येक प्रगणक गट हे 650 ते 800 लोकसंख्या किंवा 150-180 गणना घरे यापैकी जे जास्त असेल ते हाच निकष घेऊन शहरी क्षेत्रात घर यादी गट तयार करणे. त्या प्रगणक गटास प्रगणकाची नेमणूक करणे व प्रत्येक 6 प्रगणक गटास एक पर्यवेक्षक नेमणूक करण्यात येईल. व प्रत्येक चार्ज अधिकाऱ्याने प्रत्येक घरयादी गट व पर्यवेक्षकिय मंडळ याची नोंद त्यांना पुरविलेल्या चार्ज रजिस्टरमध्ये करणे.

सर्व संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी खालीलप्रमाणे:-

अ.क्र.	प्रधान जनगणना कार्यालय	पद
1.	श्री. दिलीप ढोले	आयुक्त तथा प्रधान जनगणना अधिकारी
2.	श्री. मारुती गायकवाड	उप.आयुक्त (जनगणना)
3.	श्री. वासुदेव शिरवळकर	नगर सचिव तथा नोडल अधिकारी (जनगणना)
4.	श्री. जगदिश भोपतराव	सहा.आयुक्त तथा शहर जनगणना अधिकारी
5.	श्री. संपद मदवान (नियमित)	प्रधान जनगणना कार्यालय, लिपीक / प्र.कर निरिक्षक
6.	श्री. गजानन भोसले (नियमित)	प्रधान जनगणना कार्यालय, लिपीक
7.	श्री. राजकुमार घरत (नियमित)	सिस्टीम मॅनेजर / टेक्निकल असिस्टंट
8.	श्रीम. मनस्वी म्हात्रे (नियमित)	सिस्टीम प्रोग्रामर / टेक्निकल असिस्टंट

जा.क्र.मनपा/जनगणना/२३/२०१९-२० दि.२०/०२/२०२० रोजीचा आदेश

9.	श्री. अतुल लाड (नियमित)	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
10.	श्री. मंगेश प्रकाश घरत	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
11.	श्री. प्रफुल्ल पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
12.	श्री. दुर्वांक म्हात्रे	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
13.	श्री. योगेश मोरे	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
14.	श्री. आदेश पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
15.	श्री. हितेंद्र भोईर	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
16.	श्री. कौशिक घरत	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
17.	श्री. रुपेश दहिवलकर	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट

18.	श्रीम. मेरी परसय्या	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
19.	श्रीम. मनिषा पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
20.	श्रीम. विभुती वनमाळी	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
21.	श्री. विरेंद्र पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
22.	श्री. अमोल पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
23.	श्रीम. मेघा पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
24.	श्री. निर्भय ज. पाटील	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट
25.	श्री. मोहित शेलार	संगणक चालक / टेक्निकल असिस्टंट

चार्ज अधिकारी (मा.आयुक्त यांचे आदेश क्र.जा.क्र.मनपा/आस्था/1381/2019-20 दि.18/01/2020)

अ.क्र.	प्रधान जनगणना कार्यालय	पद
1.	श्री. किरण राठोड	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.1
2.	श्री. स्वप्निल सावंत	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.2
3.	श्री. दिपाली पोवार	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.3
4.	श्री. नरेंद्र चव्हाण	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.4
5.	श्री. सुदाम गोडसे	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.5
6.	श्री. चंद्रकांत बोरसे	प्रभाग अधिकारी, प्र.क्र.6

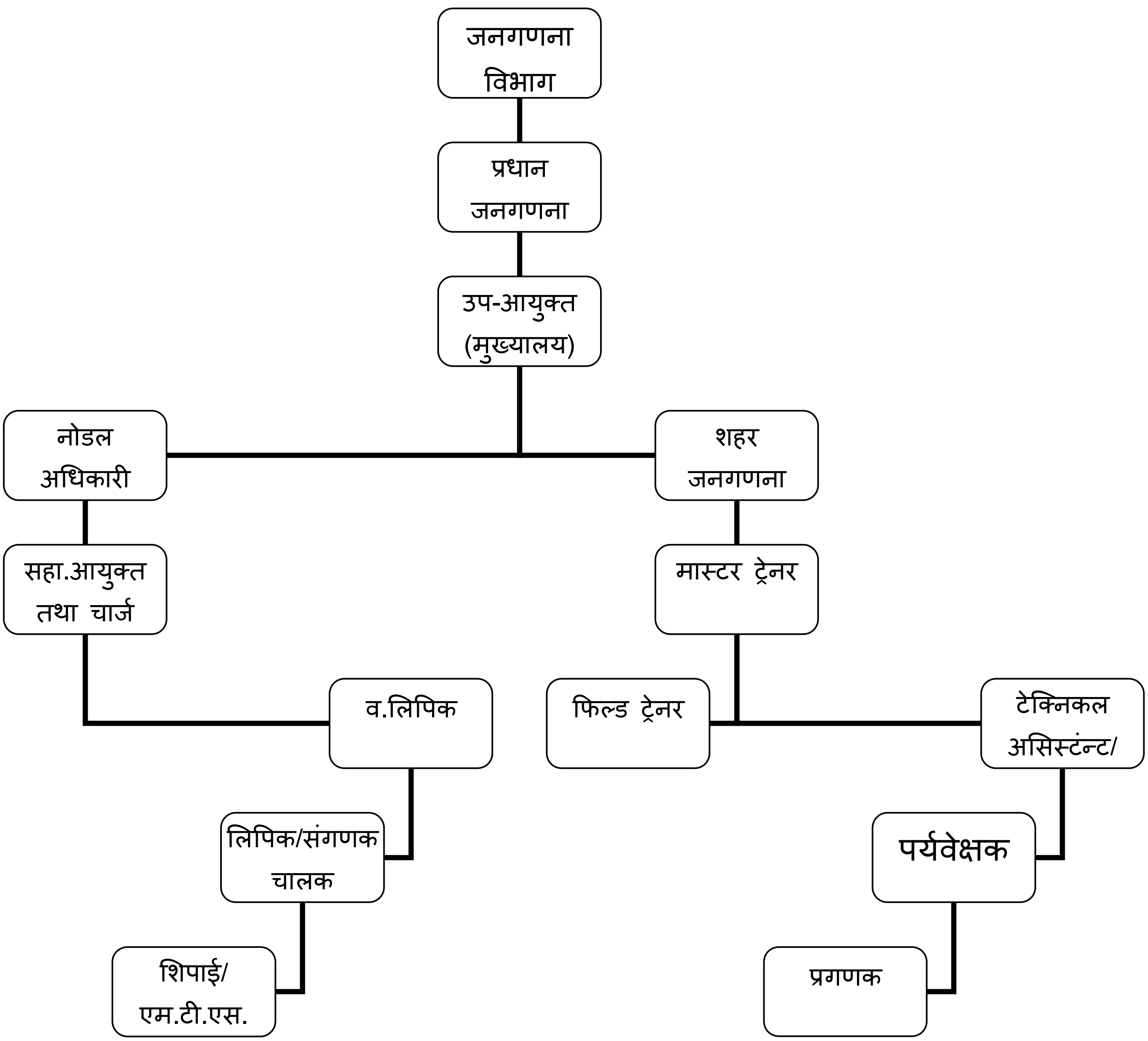
चार्ज अधिकारी (प्रभाग कार्यालय क्र.1 ते 6)

अ.क्र.	प्रधान जनगणना कार्यालय	पद
1.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.1
2.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.2
3.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.3
4.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.4
5.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.5
6.	सद्यस्थितीत कार्यरत अधिकारी	सहा.आयुक्त प्र.क्र.6

उपलब्ध सेवा	:-	दुरध्वनी भ्रमणध्वनी, इंटरनेट सेवा
प्राधिकरणाच्या संरचनेच्या तक्ता	:-	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	28193028, 28181183, 28181353, 28145985, 28192828 (विस्तार क्र.144)
वेळ	:-	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वा. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा महिन्याचा प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सुट्या.

मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	प्रधान जनगणना अधिकारी तथा आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्यकार्यालय, भाईंदर (प).
उपलब्ध सेवा	शासन आदेशानुसार दर 10 वर्षांनंतर शहरातील लोकसंख्येची गणना करणे, मागणीनुसार लोकसंख्येचा दाखला देणे, संकेतस्थळावर माहिती प्रसिध्द करणे,
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	खालीलप्रमाणे

<u>खात्याचा प्रारुप तक्ता</u>



<u>कलम 4 (1) (ब) (एक)</u>

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय (सोबत शासन निर्णयाची प्रत/लिंक)
१	प्रधान जनगणना अधिकारी तथा मा.आयुक्त	मिरा भाईंदर शहराच्या वॉर्डाच्या सिमामधील प्रत्येक प्रभाग निहाय चार्जमधील क्षेत्रातील जनगणना संबंधी भारत सरकार, गृह मंत्रालय जनगणना कार्य निदेशालय यांचेकडील प्राप्त निर्देश, मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे जनगणना २०२१ कामी पायाभूत उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी शहरातील प्रशासकीय घटकांची सर्व समावेशक व अद्यावत सूची २०२१ च्या जनगणनेचे काम सुरु होण्यापुर्वी पर्याप्त मदतीमध्ये पुर्ण करणेकामी संविधानिक शहराच्या (नागरी समुह क्षेत्र व त्यात समाविष्ट असणाऱ्या घटकांची नावे) सीमा निश्चिती बाबत विहित प्रपत्र व नमुन्यात माहिती सादर करणे. परिपत्रकासोबत जोडलेले प्रपत्र क्र.१ ते ५ संबंधी दिलेल्या सुचनेनुसार प्रपत्रात माहिती मा.महारजिस्ट्रार, जनगणना कार्य निदेशालय, महाराष्ट्र यांचेकडे सादर करणे. प्रशासकीय प्रमुख तसेच प्रधान जनगणना अधिकारी म्हणून कामकाज करणे. तसेच जनगणना कार्यालयामार्फत प्राप्त परिपत्रकानुसार जनगणना २०२१ व राष्ट्रीय लोकसंख्या रजिस्टर अद्ययावतीकरण करणेबाबतचे कामकाजासंबंधी आवश्यक अधिकारी/कर्मचारी यांच्या नेमणुका करुन कामासंबंधी नियंत्रण व माहिती संकलित करुन जनगणना कार्यालयास सादर करणे.	• शासनाचे अवर सचिव यांचेकडील अधिसूचना गुरुवार, फेब्रुवारी १३, २०२० नुसार सर्व जिल्हा/ तहसिल/ शहर/ गाव यांच्या प्रशासकीय सीमा दि.०१ जानेवारी २०२० ते ३१ मार्च २०२१ या कालावधीत भारताची जनगणना २०२१ च्या जनगणना कार्याकरिता गोठवण्यात आल्या आहेत. यापुढे याचा कालावधी ०१ जानेवारी २०२० ते जुलै २०२१ पर्यंत आहे व यापुढील शासन अधिसूचनेनुसार विधिग्राह्य राहील. • भारताचे महारजिस्ट्रार तथा जनगणना आयुक्त, महाराष्ट्र शासन राजपत्र प्रसिध्द केलेल्या अधिसूचना गुरुवार, ३० जानेवारी २०२० रोजी प्रसिध्द केल्यानुसार	1) भारत की जनगणना २०२१ से संबंधित मकानसूचीकरण का कार्य १ अप्रैल २०२० ते ३० सितंबर २०२० तक होना है। 2) सर्व जिल्हा-तहसिल-शहर-गाव यांच्या प्रशासकीय सीमा दिनांक १ जाने २०२० ते ३१ मार्च २०२१ कालावधीत जनगणना-२०२१ च्या जनगणना कार्याकरिता गोठवण्यात आल्या आहेत 3) जनगणना अधिकारी यांच्या नियुक्तीबाबत 4) Training of Census Functionaries for the Houselisting and Housing Census and NPR Updation 5) घरयादी गट तयार करणे आणि घरयादी कार्याच्या वेळी घरांना क्रमांक देण्याकरिता मार्गदर्शक सूचना 6) झोपडपट्टी (Slum) लोकसंख्याशास्त्रासाठी झोपडपट्टी (Slum) गणना गट ओळखणे आणि निर्मिती करण्याबाबत 7) Postponement of 1st Phase of Census 2021 and Updation of NPR due to outbreak

			भारताची जनगणना २०२१ चे संबंधित घरगणना कालावधी ०१ जानेवारी २०२० ते ३० सप्टेंबर २०२० पर्यंत असेल. • भारत सरकारचे रजिस्ट्रार कार्यालय यांचेकडील अधिसूचना दि.०७ जानेवारी २०२० अन्वये स्थानिक क्षेत्रातील सीमांतर्गत भारताची जनगणना २०२१ च्या घरयादी व घरगणना पत्रक भरण्यासाठी सर्व व्यक्तींना अधिसूचनेमध्ये नमुद असलेल्या अधिसूचित नमुद केलेल्या मुद्द्यांवर प्रश्न विचारुन माहिती गोळा करुन शकतात.	of COVID-19 8) दिनांक 01-04-2021 ते 30-06-2021 या संदर्भ कालावधीत प्रशासकीय घटकांमधील सीमाबदल विवरणपत्रात भरुन पाठविण्याबाबत

(मारुती गायकवाड)
उपायुक्त (जनगणना)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम 4 (1)(ब)(एक)

नमुना - ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त (मुख्यालय) तथा शहर जनगणना अधिकारी	मा.आयुक्त यांचे निर्देशानुसार, शासनाचे परिपत्रकानुसार जनगणना कामाचे नियंत्रण करणे.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
२	नोडल अधिकारी (जनगणना)	जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रक शासन निर्णयाप्रमाणे प्रभाग निहाय चार्ज अधिकारी यांचेकडून माहिती संकलित करणेकामी समन्वय साधून माहिती संकलित करुन जनगणना कार्यालयास सादर करणे कामी कार्यवाही करणे.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
३	शहर जनगणना अधिकारी	मा.आयुक्त यांनी निर्देश दिल्याप्रमाणे शासन परिपत्रकाच्या अनुषंगाने जनगणना संबंधी प्राप्त अधिकारानुसार शहरातील प्रभाग समिती कार्यक्षेत्र १ ते ६ अंतर्गत चार्ज अधिकारी यांचेशी समन्वय साधून अपेक्षित माहिती संकलित करुन वरिष्ठांकडे सादर करुन जनगणना कार्यालय यांना सादर करणे व सदर कामाकाजाकरिता फिल्ड ट्रेनर, मास्टर ट्रेनर, टेक्निकल असिस्टंन्ट यांच्या प्रशिक्षणाबाबत नियोजनासंबंधी चार्ज अधिकारी यांचेशी समन्वय साधून कार्यवाही करणे.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
४	सहा.आयुक्त तथा चार्ज अधिकारी	मा.आयुक्त यांचे निर्देशानुसार व शासन परिपत्रकानुसार प्रभाग कार्यालय क्षेत्रातील सीमांतर्गत प्रगणक गट तयार करणे व त्या गटांतर्गत जनगणना आकडेवारी संकलित करणेकामी पर्यवेक्षक व प्रगणक यांच्या नेमणुका करणे व नेमणुक केलेल्या प्रगणक गट क्षेत्रातील विहित नमुन्यातील माहिती संकलित करणेकामी नियंत्रण करणे व माहिती संकलित करुन	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ अंतर्गत व बालकांच्या मोफत व सक्तीच्या	

		मा.आयुक्त तथा प्रधान जनगणना अधिकारी कार्यालय यांना विहित मुदतीत सादर करणे. चार्ज स्तरावर प्रगणक गटांना अनुक्रमांक देणे. प्रगणकांना कुटूंब वाटप करणे. प्रगणक, पर्यवेक्षक यांना गट वाटप करणे आणि नेमणुक पत्र तयार करणे.	प्राथमिक शिक्षणाचा अधिकार अधिनियम २००९ च्या कलम २७ अन्वये शिक्षकांच्या नियुक्त्या जनगणना कार्यासाठी करणेबाबत अधिकार. • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
५	मास्टर ट्रेनर	हे मास्टर ट्रेनर्स जनगणना कार्यालयाने आयोजित केलेल्या प्रशिक्षण वर्गाला उपस्थित राहून ७ दिवसांचे जनगणना संबधित कार्याचे प्रशिक्षण घेतील. व नंतर महानगरपालिकेने नियुक्त केलेल्या फिल्ड ट्रेनर्सना ५-६ दिवसांचे प्रशिक्षण देतील.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
६	फिल्ड ट्रेनर	हे फिल्ड ट्रेनर्स मास्टर ट्रेनर्सकडून प्रशिक्षित झाल्यानंतर प्रत्यक्ष जागेवर अथवा नेमूण दिलेल्या प्रगणक गटात काम करणाऱ्या प्रगणकांना (प्रत्येक वर्गात ३६ प्रगणक व ६ प्रशिक्षक असतिल.) व पर्यवेक्षकांना प्रशिक्षण देतील. यामध्ये घरयादी, कुटूंब पत्रक व राष्ट्रीय लोकसंख्या पत्रक (HL-HLO -NPR) कसे भरावयाचे व संबधित गटाचा नकाशा कसा काढावा याची माहिती व प्रशिक्षण देतील. हि माहीति केंद्र सरकारच्या निर्धारानुसार HL App, HLO App व NPR App चा वापर करुन कश्या पध्दतीने भरावयाची याचे प्रशिक्षण प्रगणकांना देतील. व पर्यवेक्षकांना Map App चा वापर करुन कुठलाही विभाग वगळलेला नाही व पुन्हा (Duplication) नोंदविलेला नसेल हे कसे करावे याचे प्रशिक्षण देतील.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
७	टेक्निकल असिस्टंन्ट/ रेग्युलर असिस्टंन्ट	मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय यांनी जनगणना कामी आयोजित प्रशिक्षणास उपस्थित राहून प्रशिक्षणानुसार जनगणना कामी संगणक आज्ञावलीप्रमाणे जनगणना २०२१ मध्ये मोबाईल आधारित डेटा संकलन करण्याचे प्रस्तावित	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी	

		केल्यावर इतर बाबींचे निरिक्षण व व्यवस्थापन करण्याकरिता भारताचे महारजिस्ट्रार कार्यालयामध्ये जनगणना व्यवस्थापन आणि निरिक्षण प्रणाली (CMMS सी.एम.एस.) तयार केलेले आहे. राष्ट्रीय लोकसंख्या रजिस्टर अद्ययावत (एन.पी.आर.) करण्याच्या निर्णयानंतर एम.पी.आर. मॉड्युल देखील सी.एम.एस. पोर्टल मध्ये समाविष्ट केले आहे. जनगणना २०२१ दरम्यान विविध प्रशिक्षण तुकडयांच्या वेळापत्रकाचे काम सुरु करण्यापासून ते प्रत्यक्षात जनगणना २०२१ आणि एन.पी.आर. डेटाबेसचे अद्यवती करण्याच्या क्षेत्रिय कामी व इतर बाबींचे निरिक्षण आणि वेतन देण्याच्या प्रक्रियेपर्यंत सी.एम.एस. पोर्टल जनगणना २०२१ मध्ये महत्वाची भूमिका बजावणेचे काम संबंधित वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे.	जनगणना कायदा १९४८ • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
८	पर्यवेक्षक	सदर पर्यवेक्षक हा प्रत्येकी ६ प्रगणकांवर पर्यवेक्षक म्हणून कार्य करेल. हे करताना तो सर्व प्रगणकांचा मिळून एकच नकाशा बनवेल.व त्यामध्ये प्रत्येक प्रगणकाच्या गटाची नोंद ठेवेल.तसेच GS MAP च्या App द्वारे कुठेही Omission व Duplication झाले नाही ना हे पाहिल. तसैच प्रत्येक प्रगणकाच्या कामाच्या प्रगतीची नोंद ठेवेल. व त्यांचे काम सुरळीत पार पडते की नाही हे दररोज प्रत्यक्ष फिल्डवर म्हणजेच जागेवर जाऊन पाहिल व खात्री करुन घेईल.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • जनगणना अधिनियम, १९४८ च्या कलम ८ व ९ अंतर्गत असणारे प्रगणकांचे/ पर्यवेक्षकांचे अधिकार • जनगणनेच्या नोंदी/ अभिलेख निरीक्षणार्थ खुल्या नसणे आणि त्या पुराव्यात ग्राहय नसणे (कलम १५) • जनगणना कर्मचाऱ्यांच्या सेवाहिताचे संरक्षण (कलम १५ अ) • चांगल्या हेतूने केलेल्या कार्यवाहीसंबंधी संरक्षण (कलम १५ ब) • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	

९	प्रगणक	हे प्रगणक जनगणनेच्या कार्यात अत्यंत महत्वाचे काम करणार आहेत. या प्रगणकांना ७०० ते ८०० लोकसंख्या अथवा १०० ते १५० घरांचा एक गट दिला जाईल. या गटात काम करताना,त्यांनी सुरुवातीला आपल्या गटाची पाहणी करुन गटाचा नकाशा काढावयाचा आहे.व तो पर्यवेक्षकाला दाखवून त्याच्या सीमारेषा निश्चित करुन कामाला सुरुवात करावयाची आहे. पहिल्या टप्प्यात (४५ दिवस) सदर प्रगणक घरयादी बनवतिल. यामध्ये फक्त एकूण घरांची व त्यामध्ये राहत असलेल्या लोकांची गणना होईल.त्याचप्रमाणे सदर घरात व परिसरात कोणत्याप्रकारच्या सोयीसुविधा आहेत याची नोंद घेतली जाईल. तसेच या कामाबरोबरच सन २०११ रोजी झालेल्या व २०१५ रोजी अध्ययावतीकरण (Update) झालेल्या NPR पत्रकांचे Updation होईल. त्यांनतर दुसऱ्या टप्प्यात (पुढिल वर्षी फेब्रुवारी महिन्यात १५ दिवसाच्या कालावधीत कुटूंबपत्रके App वर अथवा ज्याला जमत नाही तो प्रगणक कागदी पत्रकांवर माहिती गोळा करेल.	• भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ • जनगणना अधिनियम, १९४८ च्या कलम ८ व ९ अंतर्गत असणारे प्रगणकांचे/ पर्यवेक्षकांचे अधिकार • जनगणनेच्या नोंदी/ अभिलेख निरीक्षणार्थ खुल्या नसणे आणि त्या पुराव्यात ग्राहय नसणे (कलम १५) • जनगणना कर्मचाऱ्यांच्या सेवाहिताचे संरक्षण (कलम १५ अ) • चांगल्या हेतूने केलेल्या कार्यवाहीसंबंधी संरक्षण (कलम १५ ब) • गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
१०	शिपाई/ एम.टी.एस.		भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८	

कलम 4 (1)(ब)(एक)

नमुना - क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार – फौजदारी निरंक	कोणता कायदा नियम / शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	उपायुक्त (जनगणना)	निरंक	-	-

कलम 4 (1)(ब)(एक)

नमुना - ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा नियम / शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	उपायुक्त (जनगणना)	प्रगणक/ पर्यवेक्षक जर नेमून दिलेल्या कर्तव्याचे पालन करण्यात असफल झाले तर अधिनियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्याचे अधिकार	भारतीय राज्य घटनेच्या सातव्या परिशिष्टातील अनुक्रमांक ६९ नुसार कलम २४६ च्या अंतर्गत येते, जनगणनेसाठी जनगणना कायदा १९४८ कलम ११(१)(अ) (अअ) (ब) (क) (कअ) (ड) (इ) (फ) (ग) (ह) (२)	-

<u>कलम 4 (1) (ब) (दोन)</u>

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	-	**लागु नाही**	-	-

अ.क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपायुक्त (जनगणना)	मा.शहर जनगणना अधिकारी तथा आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी करणे. तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार विभागाचे कामकाज चालविणे. केंद्र व राज्य शासनाने पारित केलेले निर्णय व ध्येय धोरणे यांची अंमलबजावणी करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	-

अ.क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	-	लागु नाही	-	-

अ.क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	-	लागु नाही	-	-

अ.क्र.	अधिकारपद (पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	-	लागु नाही	-	-

<u>कलम 4 (1) (ब) (तीन)</u>

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :- मिरा भाईंदर शहरातील क्षेत्रामध्ये गणना करणे.
संबंधित तरतूद :- खर्च विचारात घेऊन आवश्यक असल्यास तरतूद सुचविली जाते.
अधिनियमाचे नाव :- जनगणना अधिनियम - १९४८, सांख्यिकी अधिनियम २००८, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम :- ----
शासन निर्णय :- केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासन यांचेकडून वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व अध्यादेश.
परिपत्रके :- ----
कार्यालयीन आदेश :- ----

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/ नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शासन आदेशानुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील गणना करणे.	शासन आदेशानुसार	सहा.आयुक्त तथा चार्ज अधिकारी, प्रभाग कार्यालय क्र.१ ते ६	
२	मागणी नुसार लोकसंख्या दाखला देणे.	सात दिवसांत देण्याचे धोरण	नगरसचिव तथा नोडल अधिकारी	

<u>कलम 4 (1) (ब) (चार)</u>

<u>नमुना (अ)</u>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) दर 10 वर्षानंतर

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीतील जनगणना संबंधी भारत सरकारचे महारजिस्टर जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रभागनिहाय जनगणना करुन जनगणना कामी आकडेवारी संकलित करणे.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र	नाही	शासन आदेशानुसार कालबध्द मुदतीत कामकाज पुर्ण करुन शासनाकडे सादर करणे.	सहा.आयुक्त तथा चार्ज अधिकारी	मा.उपायुक्त (जनगणना)	भारत सरकारचे महारजिस्टर जनगणना कार्यालयाकडून प्राप्त शासन अधिसूचना नुसार प्रत्येक 10 वर्षानतर जणगणनाचे कामकाज करणे.

<u>कलम 4 (1) (ब) (पाच)</u>

<u>नमुना (अ)</u>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन अदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	Planning for the 2021 Census-Jurisdictional changes and lists of districts, tehsils/ taluks/ police stations, C.D.Blocks, villages and towns-Compilation thereof	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-01 - REF. NO. 9/36/2017-CD (CEN) - DATED 22 DECEMBER 2017	
2	Rural-Urban Classification for Census-2021	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-02 - REF. NO. 9/26/2018-CD - DATED 4 SEPTEMBER 2018	
3	Formation of Urban Agglomerations for the 2021 Census	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-03 - REF. NO. 9/27/2018-CD (CENSUS) - DATED 12 NOVEMBER 2018	
4	Updating of Base maps for 2021 Census	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-04 - REF. NO. XII-019/02/2018-MAP/67 - DATED 10 MAY 2019	
5	Tentative workload, distribution of computer hardware equipment, manpower and related guidelines for Data Capture Center renovation/ upgradation	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-05 - REF. NO. 35301/2/2019-DPD - DATED 17 JUNE 2019	
6	Appointment of Census Officers-Issue of Notification	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-06 - REF. NO. 9/34/2019-CD (CEN) - DATED 21 SEPTEMBER 2019	
7	Formation and identification of Slum Enumeration Blocks for Slum Demography	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-07 - REF. NO. 9/46/2019-CD (CEN) - DATED 4 DECEMBER 2019	
8	Guidelines for formation of Houselisting Blocks and Housenumbering during Houselisting Operation	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-08 - REF. NO. 9/55/2019-CD (CEN) - DATED 26 DECEMBER 2019	
9	Approved norms under different components for Census 2021 and updation of NPR	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-09 - REF. NO. 9/59/2019-CD (CEN) - DATED 10 JANUARY 2020	
10	Assigning Location Code numbers at various Administrative levels	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-10 - REF. NO. 9/28/2019-CD (CEN) - DATED 17 JANUARY 2020	
11	Preparation of Village Register, Town Register and Charge Register for the Houselisting Operations	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-11 - REF. NO. 9/53/2019-CD (CEN) - DATED 23 JANUARY 2020	

12	Guidelines on the Training of Census Functionaries for the Houselisting and Housing Census and NPR Updation	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-12 - REF. NO. 21099/42/2020-TRG - DATED 29 JANUARY 2020	
13	Responsibilities and duties of the public under the Census Act, 1948 and Issue of Notification by the State Governmnent/ UT Administrations directing the public to cooperate in smooth conduct of Census of India 2021	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-13 - REF. NO. 9/69/2019-CD (CEN) - DATED 24 FEBRUARY 2020	
14	Duties of the Census Officers	CENSUS OF INDIA 2021 - CIRCULAR NO-14 - REF. NO. 9/34/2019-CD (CEN) - DATED 17 MARCH 2020	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	नस्ती	अधिकार सुपुर्तीबाबत	-	-	कायमस्वरुपी
2.	नोंदवही	मस्टर	-	-	१० वर्ष
3.	नस्ती	मानधन वाटप तक्ते	-	-	१० वर्ष
4.	नस्ती	शासन निर्णय	-	-	कायमस्वरुपी
5.	नस्ती	मा.आयुक्त यांचे आदेश	-	-	कायमस्वरुपी
6.	नस्ती	माहिती अधिकार फाईल	-	-	कायमस्वरुपी

कलम 4 (1) (ब) (सात)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	लागु नाही			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशीलप्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा बैठक घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	लागु नाही					

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	अधिसभा कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1.	लागु नाही				

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागु नाही					

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	लागु नाही					

<u>कलम 4 (1) (ब) (नऊ)</u>

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	आयुक्त तथा प्रधान जनगणना अधिकारी	श्री. दिलीप ढोले	अ	आस्थापना विभागाशी निगडीत	०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.१२८)	१२६६९३
	अतिरिक्त आयुक्त (जनगणना)	श्री. विजयकुमार म्हसाळ	अ		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.३०१)	१२६९००
२	उप.आयुक्त (जनगणना)	श्री. मारुती गायकवाड	अ		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.-)	८६४३३
३	नगर सचिव तथा नोडल अधिकारी (जनगणना)	श्री. वासुदेव शिरवळकर	अ		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.१२३)	१०३५१२
४	सहा.आयुक्त तथा शहर जनगणना अधिकारी	श्री. जगदिश भोपतराव	ब		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.-१४४)	८४३३६
५	प्रधान जनगणना कार्यालय, लिपीक / प्र.कर निरिक्षक	श्री. संपद मदवान (नियमित)	क		९८९२०९६८०८	४०६४४
६	प्रधान जनगणना कार्यालय, लिपीक	श्री. गजानन भोसले (नियमित)	क		९९६९६३६३०३	६०२०२
७	सिस्टीम मॅनेजर / टेक्निकल असिस्टंट	श्री. राजकुमार घरत (नियमित)	क		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.-२५५)	८२३३९
८	सिस्टीम प्रोग्रामर / टेक्निकल असिस्टंट	श्रीम. मनस्वी म्हात्रे (नियमित)	क		०२२-२८१९२८२८ (विस्तार क्र.-२५०)	७४०२०
९	संगणकचालक	श्री.अतुल लाड (अस्थायी)	क		-	१९२९९

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुप रेषा	नियमित भत्ते (महागाई भत्ते, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	प्रतिनियुक्ती असणाऱ्या अधिकाऱ्यांची शासन निर्णयाप्रमाणे			
२	१	१५६००/- ते २९१००/-	ग्रेड पे - ५४००/-	शासन परिपत्रकानुसार	शासन परिपत्रकानुसार
३	२	९३००/- ते ३४८००/-	ग्रेड पे - ४४००/-		
४	२	९३००/- ते ३४८००/-	ग्रेड पे - ४६००/-		
५	३	५२००/- ते २०२००/-	ग्रेड पे - २४००/-		
६	३	५२००/- ते २०२००/-	ग्रेड पे - १९००/-		
७	४	४४४०/- ते ७४४०/-	ग्रेड पे - १३००/-		

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना वैयक्तिक कार्यालयाचे दि.01 एप्रिल 2021 ते दि.31 मार्च, 2022 मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान/ मानधन	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	जनगणना/ आर्थिक गणना/ मराठा आरक्षण खर्च (लेखा सांकेतांक-२२१९)	रु.१० लक्ष	गणनेसाठी क्षेत्र कामकाज करिता नियुक्त केलेले प्रगणक/ पर्यवेक्षक/ मास्टर ट्रेनर यांचे आलेले मानधन वाटप करणे	-	शासनाकडून पी.एफ.एम.एस. या ऑनलाईन प्रणालीद्वारे प्राप्त झाल्यानंतर मानधन वाटप करणेत येते. सद्यस्थितीत जनगणना २०२१ चे कामकाज कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे पुढील आदेशापर्यंत स्थगित करण्यात आलेले आहे.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांचे कार्यपद्धती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

गणने संदर्भात प्रत्यक्ष क्षेत्र कामकाजाकरिता नियुक्त केलेल्या प्रगणक/ पर्यवेक्षक/ मास्टर ट्रेनर यांना शासनाकडून पाठविलेले मानधन धनादेश/ RTGS/ NEFT द्वारे वाटप करणे.

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीचा तपशील

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ यांची रक्कम स्वरुप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	लागु नाही			

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार:-

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा परवाना प्रकार क्र	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1.	लागु नाही					

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे?	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदारी व्यक्ती
१	माहिती अधिकार कलम १ ते १७	माहिती अधिकार माहिती प्रसिध्द करणे	वेबसाईट www.mbmc.gov.in	वेबसाईट www.mbmc.gov.in	माहिती अधिकारी तथा शहर जणगणना अधिकारी
२	जनगणना २०११ नुसार जनगणना संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडून प्रसिध्द झालेली लोकसंख्येची आकडेवारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील जनगणना २०११ नुसार लोकसंख्येची माहिती	वेबसाईट www.mbmc.gov.in	वेबसाईट www.mbmc.gov.in	माहिती अधिकारी तथा शहर जणगणना अधिकारी

टेप:- निरंक

फिल्म:- निरंक

सीडी:- निरंक

फ्लोपी:- निरंक

इतर कोणत्याही स्वरुपात:- वेबसाईट (www.mbmc.gov.in)

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- उपलब्ध सुविधा:-
- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती:- नागरिकांकरिता सकाळी ११.०० ते ०१.३० वा (सार्वजनिक सुट्ट्या सोडून)
- वेबसाईट विषयी माहिती:- www.mbmc.gov.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती:- निरंक
- अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- www.mbmc.gov.in
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- www.mbmc.gov.in
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- निरंक
- सूचना फलकाची माहिती:- निरंक
- ग्रंथालय विषयी माहिती:- निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	लोकसंखेचा दाखला	अर्ज केल्यापासून 07 दिवसात	जनगणना कार्यालय	नोडल अधिकारी तथा नगर सचिव	आपले सरकार पोर्टल, पी.जी.पोर्टल

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाकडील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी/ तेथील लोक प्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रातील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ मो	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.जगदिश का. भोपतराव (अतिरिक्त पदभार)	सहा.आयुक्त तथा शहर जनगणना अधिकारी	जनगणना विभाग (मनपा क्षेत्र)	तळमजला, मुख्य कार्यालय, स्व.इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.)	census@mbmc.gov.in	श्री.मारुती गायकवाड, उपायुक्त (मु.) तथा जनगणना

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ मो	ई-मेल
१	श्री.संपत मदवान (अतिरिक्त पदभार)	प्र.कर निरिक्षक तथा लिपिक	मनपा क्षेत्र	-	census@mbmc.gov.in
२	श्री.गजानन भोसले (अतिरिक्त पदभार)	लिपिक		-	

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ मो	ई-मेल
१	श्री.मारुती गायकवाड	उपायुक्त (जनगणना)	जनगणना विभाग, मिभामनपा	स्व.इंदिरा गांधी भवन, तिसरा मजला, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ / मोबाईल क्र. ९७६७४४२४२४	census@mbmc.gov.in

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील प्रकाशित माहिती

www.mbmc.gov.in या वेबसाईटवर प्रकाशित केलेली माहिती

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

शासन निर्णय www.censusindia.gov.in या वेबसाईटवर प्रसिध्द केले जातात.

कलम 4 (1) (इ)

शासनाच्या आदेशानुसार येणाऱ्या सर्व गणना कामी क्षेत्रिय कामकाज व शासन यांच्यामध्ये समन्वय राखण्याचे कामकाज मुख्य शहर जनगणना कार्यालय करते

(मारुती गायकवाड)
उपायुक्त (जनगणना)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

<u>नागरीकांची सनद</u>

कलम-४ उप कलम १ (ख) (३,४,५ व६) नुसार द्यावयाचे माहिती त्याबाबत कार्यपध्दती व उत्तरदायित्व त्यांची मानने व त्यासाठी वापरात येणारे नियम, विनिमय सुचना नियम पुस्तके इ. व ती कामे करण्यासाठी लागणारा कालावधी, कामाचे स्तर, स्तरावर घेतले जाणारे निर्णय व त्यांच्या कायदेशीर तरतूदी इ. बाबत लोकांच्या माहितीसाठी प्रसिध्दी पुढीलप्रमाणे.

१ (ख) ३ निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.	लोकसंख्येचा दाखला प्राप्त करणेसाठी नागरिकांनी साध्या कागदावर अर्ज केल्या नंतर प्रथम बारनिशी लेखनिकाकडे जमा करणे (१- दिवस) माहिती शोधून दाखला तयार करणे (कनिष्ठ लिपिक) (२- दिवस) माहितीची सत्यता पडताळणे व स्वाक्षरी करणे (सहा.जनगणना अधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक/ वरिष्ठ लिपिक) (३- दिवस) माहिती संबंधितांना पोहोचविणे (१ दिवस)
१ (ख) –४ स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.	लोकसंख्येचा दाखला ७ दिवसांचे आत तयार करुन देणे. दाखला उपलब्ध न झाल्यास संबंधित अधिकारी जबाबदार राहील.
१ (ख) –५ त्याने स्विकारलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याचा कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	जनगणना अधिनियम-१९४८ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अन्वये केले जाते.
१ (ख) –६ त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऎवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण	लोकसंख्येचा दाखला

खात्याचे नाव:- प्रधान जनगणना कार्यालय
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्थळ:- मिरा भाईंदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय,
स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प). जि.ठाणे ४०११०१.

दूरध्वनी क्रमांक:- ०२२-२८१९२८२८

ईमेल:- census@mbmc.gov.in