

**प्रभाग कार्यालय**  
**क्र.४, भाईंदर पूर्व**  
**2016-17**

## कलम 4 (1) (b) (i)

सन 2016 - 17

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील...

1	कार्यालयाचे नांव :-	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.४
2	पत्ता :-	खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (प.)जि.ठाणे 401 105.
3	कार्यालय प्रमुख :-	श्री. सुनील यादव, प्रभाग अधिकारी
4	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :-	वेळ सकाळी १०.०० ते संध्या ५.४५
5	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार
6	शासकीय विभागाचे नांव :-	--
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
8	कार्यक्षेत्र :-	प्रभाग समिती क्र. ४, भाईदर पुर्व
9	विशिष्ट कार्ये :-	स्थानिक पातळीवर सर्व कामकाजावर नियंत्रण
10	विभागाचे ध्येय / धोरण :-	शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे अमंलबजावणी करणे, तसेच मा. महासभा व मा. स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
11	धोरण :-	मालमत्ता कराची वार्षिक इंष्टांकानुसार जास्तीत जास्त वसुली करणे.
12	सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपिक व शिपाई कर्मचारी
13	कार्य :-	--
14	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	स्थानिक पातळीवरील नागरिकांच्या समस्या व तक्रारींचे निवारण करणे, कर वसुली व अतिक्रमणे हटविणे.
15	मालमत्तेचा तपशिल इमारतीचा व जागेचा तपशिल :-	--
16	उपलब्ध सेवा :-	प्रभाग स्तरावरून रुग्णवाहिका तसेच शववाहिनी सेवा तसेच वाचनालय व शालेय विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासिकेची सुविधा
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	



## कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना-अ


मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.४ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	रु. ५ लाखापर्यंतच्या कामास आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	प्रभाग समितीचे अधिकार आहेत.
२	कनिष्ठ अभियंता	-----	-----	-----
३	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरीक्षक	-----	-----	-----
४	लिपिक	-----	-----	-----
५	स.का.	-----	-----	-----
६	मजूर	-----	-----	-----

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणता कायदा/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती कार्यालयातील मालमत्ता, कर विभाग, तसेच अतिक्रमण विभागात कार्यरत कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, विहित पद्धतीने कामे करून घेणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश	
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार	
३	मुख्य लिपिक / वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949	
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
५	स.का.	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		
६	मजूर	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		



क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणांचे अनुषंगिक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार व मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश	
2	कनिष्ठ अभियंता	विकासकर्त्यांवर MRTTP कायद्या अंतर्गत संबंधित पोलिस स्टेशन मध्ये गुन्हे दाखल करणे		
3	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही
4	लिपिक			
5	स.का.			
6	मजूर			

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी			
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक/कर निरिक्षक		लागू नाही	
4	लिपिक			
5	स.का.			
6	मजूर			

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.४ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील



अ.क्र	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी			
2	कनिष्ठ अभियंता			
2	कनिष्ठ अभियंता			
3	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक		लागू नाही	
4	लिपिक			
5	स.का.			

अ.क्र	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
1	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत व मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यात येणारे आदेश	
2	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 नुसार	
3	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949	
4	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		
5	स.का.	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	
6	मजूर	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे		

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणांचे अनुषंगिक विकासकर्त्यांवर कायद्या अंतर्गत संबंधित पोलिस स्टेशन मध्ये गुन्हे दाखल करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 अंतर्गत व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ नुसार व मा. आयुक्त सो यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश	
२	कनिष्ठ अभियंता		लागू नाही	
३	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक	लागू नाही		
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी			
२	कनिष्ठ अभियंता			
३	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक		लागू नाही	
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	महापालिकेच्या वतीने न्यायालयात लेखी कथन कॅव्हेट दाखल करणे, आवश्यकतेनुसार न्यायालयात उपस्थित राहणे.	मा. आयुक्त सो, यांचेकडून वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश व मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार	
२	कनिष्ठ अभियंता	मा. न्यायालयात महापालिकेच्या वतीने दाखल दाव्यांमध्ये साक्ष पुराव्या कामी हजर राहणे	मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार	
३	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरिक्षक			
४	लिपिक			
५	स.का.			
६	मजूर			



## कलम 4(1) (ब) (तीन)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप :- प्रभाग स्तरावर प्रभागा अंतर्गत कामकाज करणे

संबंधित तरतुद :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना

अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना

अधिनियम १९६६ नुसार नुसार

शासन निर्णय :- --

परिपत्रके :- --

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त सो., यांनी वेळोवेळी देण्यांत येणारे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग कार्यक्षेत्रात अनधिकृत बांधकामे / अतिक्रमणे होणार नाहीत, यावर कनिष्ठ अभियंत्यामार्फत दक्षता घेऊन कायदेशीर कार्यवाही करणे.	--	प्रभाग अधिकारी	--
२	कनिष्ठ अभियंता	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	कनिष्ठ अभियंता	--
३	मुख्यलिपिक/ वरिष्ठलिपिक / कर निरीक्षक	विभागा अंतर्गत कर विषयक कामे	--	वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक	--
४	लिपिक	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	लिपिक	--
५	स.का.	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	--	--
६	मजूर	विभागातर्गत नेमून दिलेली कामे	--	--	--

## कलम 4(1) (ब) (चार)

## नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
लागू नाही							

## कलम 4(1) (ब) (पाच)

## नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
लागू नाही			

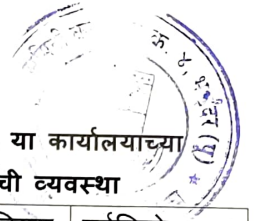
## कलम 4 (1) (ब) (vi)

## नमुना

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक-जावक नोंदवही	कार्यालयीन कामी येणा-या व जाणा-या पत्रांचा तपशिल नोंदवही	--	--	--
२	मालमत्ता कर वसुली कर आकारणी रजिस्टर	मालमत्ता धारकांची नोंद	--	--	--
३	मालमत्ता कर वसुली मागणी रजिस्टर	वार्षिक मालमत्ता कर वसुली करणे	--	--	--





**कलम 4 (1) (ब) (vii)**  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रक	पुर्णविलोकनाचा काळ
1.		लागू नाही		

**कलम 4 (1) (ब) (viii)**

**नमुना (अ)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयाच्या समित्या. परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. ४	१५	विकास कामांना मंजूरी देणे	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	प्रभाग अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

**कलम 4 (1) (ब) (viii)**

**नमुना (ब)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पूर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती क्र. ४	१५	प्रत्येक महिन्यात १ वेळ	नाही	प्रभाग अधिकारी व अधिनस्त कर्मचारी

**कलम 4(1) (ब) (आठ)**

**नमुना (क)**

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

## कलम 4(1) (ब) (आठ)

## नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

## कलम 4 (1) (ब) (ix)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील भाईंदर पुर्व, , प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	प्रभाग अधिकारी	सुनील यादव	२	--	८४२२८११५०७	--
२	मुख्य लिपिक	---	३	--	-----	--
३	कनिष्ठ अभियंता	तुषार चौधरी	३	--	९७६२२४७८९३	--
४	वरिष्ठ लिपिक	रुतूजा पिंपळे	३	--	९८९२८१२८३३	--
५	वरिष्ठ लिपिक	जितेंद्र कांबळे	३	--	९९८७३१४१४०	--
६	लिपिक	प्रविण तांडेल	३	--	९८९२६७९६२१	--
७	लिपिक	शशिकांत पाटील	३	--	९७६७०८७७१९	--
८	लिपिक	विजय म्हात्रे	३	--	९९८७१७५७५१	--
९	लिपिक	सुनिल कावणकर	३	--	९०२९४५८१८१	--
१०	लिपिक	धिरज भोये	३	--	८४२२८११४३४	--
११	लिपिक	स्नेहल तांबे	३	--	९२२१०८६८४८	--
१२	लिपिक	रोबिन वळवी	३	--	८०९७४१८६७१	--
१३	लिपिक	इद्रजीत शिंदे	३	--	८४२२८११४०४	--
१४	बालवाडी शिक्षिका	संगिता पाठक	३	--	९८९२३०८०२०	--
१५	बालवाडी शिक्षिका	भारती हिंगू	३	--	९९६७११६६११	--
१६	बालवाडी शिक्षिका	रंजना हेमंत पाटील	३	--	९८६७४०२३४२	--

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१७	बालवाडी शिक्षिका	वर्षा तांबे	३	--	९९३०९२८८६०	--
१८	शिपाई	मनोहर ना. पाटील	४	--	९७७३०८५६४१	--
१९	शिपाई	दत्तु वेहळे	४	--		--
२०	शिपाई	मिलन पा. म्हात्रे	४	--	९२२१७७९१५०	--
२१	शिपाई	विष्णू भोईर	४	--	८४४६८५२३६५	--
२२	शिपाई	किशोर घरत	४	--		--
२३	स.का. शिपाई	किशोर विदे	४	--	८४५२०८०२३२	--
२४	स.का. शिपाई	अविनाश पाटील	४	--	७२०८२९३०६६	--
२५	स.का. शिपाई	मंगेश भास्कर भोईर	४	--	९८२०८३९०९७	--
२६	स.का.	हनुमंता त्रिपन	४	--	--	--
२७	मजूर	आनंदा लोहकरे	४	--	--	--
२८	मजूर	छगन भला	४	--	--	--
२९	मजूर	जितेंद्र भला	४	--	--	--
३०	मजूर	विठ्ठल फर्डे	४	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (x)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

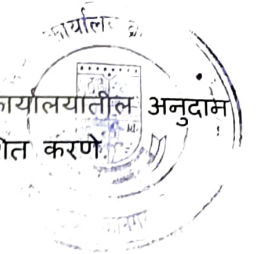
अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुन्येय भत्ते		
--	--	--	नियमित (महगाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रवास भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब) (xi)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयाचे मंजूर अंदजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागु नाही					



कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)  
मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील अनुदान  
वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१३-१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

माहिती लागु नाही

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची अनुदान विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागनारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेले कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी. (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी,)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

**कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (ब)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील अनुदान  
कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ/रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागु नाही				

**कलम ४ (१) (ब)(xiii)**

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील  
मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाची नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्र.	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
लागु नाही							



## कलम 4(1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	--	--	संगणकामध्ये माहिती साठविण्यात आलेली आहे.	--	--

## कलम 4 (1) (ब) (xv)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- रुग्णवाहिका व शववाहिनी
- वाचनालय व अभ्यासिका

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सकाळी १०.३० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५ पर्यंत	--	प्रभाग कार्यालय, मनपा मराठी शाळा क्र. ६ ची इमारत दुसरा मजला, तलाव रोड, भाईदर पुर्व	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.३० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५ पर्यंत	--	प्रभाग कार्यालय, मनपा मराठी शाळा क्र. ६ ची इमारत दुसरा मजला, तलाव रोड, भाईदर पुर्व,	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग अधिकारी

## कलम 4 (1) (ब) (xvi)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील भाईदर पुर्व, प्रभाग समिती क्र.४ या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

## अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. सुनील यादव (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र.४	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.४, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (प.)जि.ठाणे ४०११०५ ९९८७३१४१४०		प्रभाग अधिकारी (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)

## ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल
1	श्री. तुषार चौधरी	कनिष्ठ अभियंता, कनिष्ठ अभियंता अतिक्रमण तथा अनधिकृत बांधकाम नियंत्रण विभाग	प्रभाग समिती क्र. ४	कै. मोरेश्वर नारायण पाटील, प्रभाग कार्यालय क्र.४, खारी तलाव रोड, मराठी शाळा क्र. ६, दुसरा मजला, भाईदर (प.)जि.ठाणे 401 105 ९४२१५७६०९४	
२	जितेंद्र कांबळे	वरिष्ठ लिपिक तथा कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ४	९९८७३१४१४०	
३	श्रीम. रुतूजा पिंपळे (कर विभाग)	वरिष्ठ लिपिक तथा कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. ४	९८९२८१२८३३	

## क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. सुनील यादव (अनधिकृत बांधकाम / अतिक्रमण नियंत्रण विभाग)	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र.४	मुख्य कार्यालय, ४ था मजला भाईंदर पश्चिम ८४२२८११५०७	--	प्रभाग समितीचे जन माहिती अधिकारी
२	श्री. विजय पाटील (मालमत्ता कर विभाग)	सहा. आयुक्त तथा कर निर्धारक व संकलक	कर विभाग	मुख्य कार्यालय, पहिला मजला भाईंदर पश्चिम ८४२२८११५०९	--	प्रभाग समितीचे जन माहिती अधिकारी

## कलम 4(1) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील नगरसचिव या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

-----लागू नाही-----

## कलम 4(1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

-----लागू नाही-----

## कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

-----लागू नाही-----

*Kunjani*

प्रभाग अधिकारी  
प्रभाग समिती क्र. ०४  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका