

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ख अन्वये १७ मुद्यांची माहिती
सन २०१६-१७

कलम २ (ह) : नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी
कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

खात्याचे नाव :- उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर पश्चिम, जि.ठाणे- ४०१ १०१

कलम २ (ह) : नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी/ अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :- उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
१.	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	महाराष्ट्र शासन, नगरविकास विभाग यांचमार्फत "नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाना सहायक अनुदाने (अनिवार्य), (२२१७ A३१४)३१, सहायक अनुदाने (वेतनेतर)" या लेखाशिर्षांतर्गत अनुदान प्राप्त होते.


उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (एक)

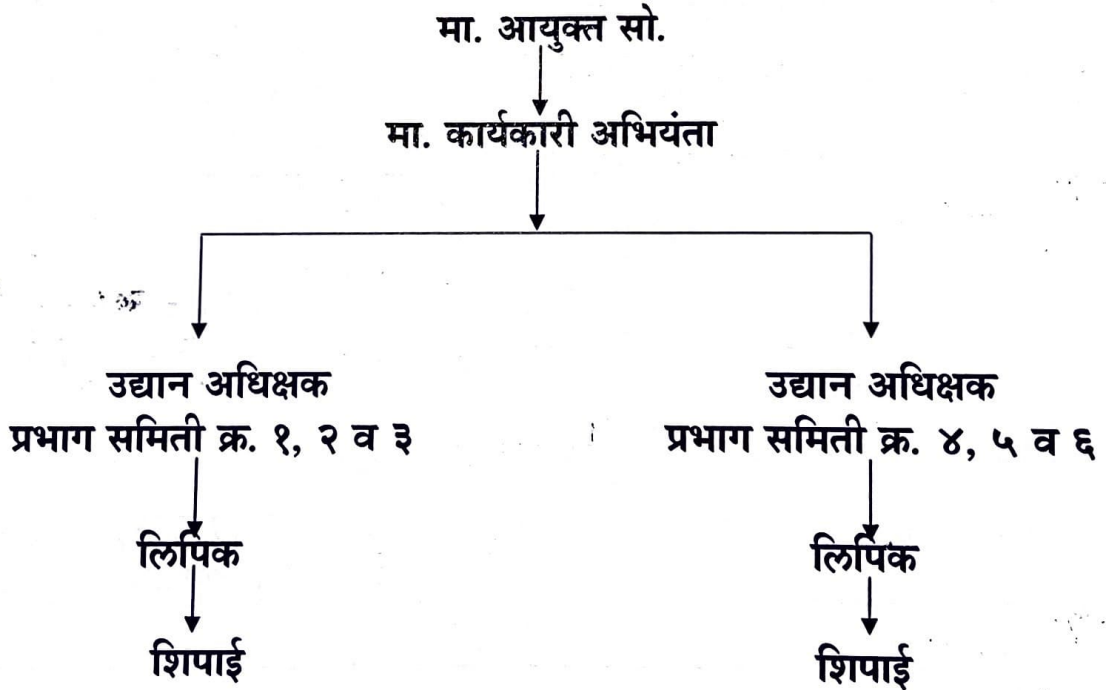
मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१.	कार्यालयाचे नांव	:-	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
२.	पत्ता	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प.)
३.	कार्यालय प्रमुख	:-	उद्यान अधीक्षक, उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
४.	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	०२२२-२८१८४५५३ वेळ :- सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ६.०० वा.
५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	:-	दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्ट्या
६.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग
७.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य
८.	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक / कार्यानुरूप	:-	मिरा-भाईंदर शहर भौगोलिक :- ७९ चौ.कि.मी. / कार्यानुरूप
९.	विशिष्ट कार्य:-	:-	१) नियमातील तरतुदीनुसार आरक्षित जागेत उद्याने विकसित करणे व त्यांची निगा व देखभाल करणे. २) महानगरपालिका प्रक्षेत्रात वृक्षांची लागवड करून त्यांचे संवर्धन करणे. ३) वृक्षतोडीवर निर्बंध लावणे.
१०.	विभागाचे ध्येय/धोरण:-	:-	नव्याने उद्याने विकसित करणे, निगा व देखभाल करणे व वृक्षलागवड जतन व संवर्धन संबंधित विविध उपाययोजना व कामकाज पाहणे. पर्यावरण समतोल राहिल या दृष्टीने उपाययोजना करणे.
११.	धोरण	:-	वरिलप्रमाणे
१२.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सर्व संवर्गातील २८
१३.	कार्य	:-	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ २) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, १९७५, महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षसंरक्षण आणि संवर्धन नियम २००९, सह शासन आदेश, अधिसूचना
१४.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	१) नागरीकांच्या मनोरंजना करीता व शहराच्या सौंदर्याकरीता उद्याने विकसित करणे. २) मिरा भाईंदर महानगरपालिका हद्दीत वृक्षारोपण करणे. ३) फळे, फुले व भाजीपाला लागवडीची आवड नागरिकां मध्ये निर्माण व्हावी यासाठी फुले, फळे, भाजीपाला प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. ४) शहरातील नागरिक तसेच विद्यार्थ्यांमध्ये पर्यावरण विषयक जागृती तसेच आवड निर्माण करणे. तसेच नागरिक व विद्यार्थ्यांचा वृक्ष संवर्धनामध्ये सहभाग वाढवणे या उद्देशाने


 उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
 प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

			हरित पर्यावरण महोत्सवाचे आयोजन करणे. ५) दर ५ वर्षांनी शहरातील वृक्षांची वृक्षगणना करणे. ६) वनमहोत्सव, जागतिक पर्यावरण दिना निमित्त जनजागृती विषयक कार्यक्रम करणे. ७) पावसाळी हंगामात, राष्ट्रीय दिनी व इतर महत्वाच्या दिवशी रोपांचे मोफत वाटप करून नागरीकांना वृक्ष लागवडी करीता प्रेरीत करणे. ८) वृक्ष छाटणीस परवानगी देणे. ९) धोकादायक व विकास कामात बाधित वृक्ष काढणे/ वृक्षांचे पुनरोपण करणेस परवानगी देणे. १०) अनधिकृत वृक्ष तोडीबाबत कारवाई करणे. ११) हरित आच्छादन वाढवणे.
१५.	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	:-	सदर विषय सार्व. बांधकाम विभागाशी निगडीत आहे.
१६.	उपलब्ध सेवा	:-	महापालिकेतील वेबसाईटचे व्यवस्थापन / ई-गव्हर्नन्स
१७.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-	स्वतंत्रपणे संलग्न केला आहे.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता मिरा भाईंदर महानगरपालिका




 उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
 प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ)

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	आर्थिक अधिकार लागू नाहीत		

ब)

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उद्यान अधीक्षक	१) उद्याने विकसीत करणे, निगा व देखभाल करणे व वृक्षलागवड जतन व संवर्धन संबंधित विविध उपाययोजना व कामकाज पाहणे. २) मा. महासभेने निर्देश दिल्या प्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे. ३) मा. स्थायी समिती सभेने निर्देश दिल्याप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे. ४) मा. आयुक्त यांनी निर्देश दिल्याप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तथा विविध शासन निर्णय तथा परीपत्रके २) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, १९७५ महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण व संवर्धन नियम, २००९	
२	लिपिक टंकलेखक	१) विभागाकडे प्राप्त आवक / जावक नोंदी ठेवणे २) सर्व प्रकारचे रजिस्टर नोंदी अद्ययावत करणे ३) प्रस्ताव सादर करणे ४) विभागांतर्गत नेमुन दिलेली कामे करणे. ५) वरिष्ठांनी आदेशीत केलेली इतर कामे करणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तथा विविध शासन निर्णय तथा परीपत्रके २) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, १९७५ महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण व संवर्धन नियम, २००९	

क)

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	लागू नाही			


 उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
 प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ड)

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	लागु नाही			

कलम ४ (१) (ब) (दोन)
नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	लागु नाही			

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तथा विविध शासन निर्णय तथा परिपत्रके २) महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, १९७५ महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण व संवर्धन नियम, २००९	
३	उद्यान अधीक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम		
४	लिपीक टंकलेखक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम		

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोणतेही फौजदारी कर्तव्य नाहीत.			

उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		कोणतेही अर्धन्यायिक कर्तव्य नाहीत.		

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		कोणतेही न्यायिक कर्तव्य नाहीत.		


 उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
 प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

• कामाचे स्वरूप:-

१. मनपा कार्यक्षेत्रातील उद्याने विकसीत करणे व निगा देखभाल करणे.
२. वृक्षाचे संरक्षण व जतन याबाबत उपाय योजना व कामकाज पाहणे.
३. मा. आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करून आवश्यक अहवाल उपलब्ध करून देणे.
४. शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांची अंमलबजावणी करणे.

• संबंधित तरतूद

- अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व अधिनियम, १९७५ महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण व संवर्धन नियम, २००९

• नियम

• शासन निर्णय

• परिपत्रके

• कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	१. मा. आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करून आवश्यक अहवाल उपलब्ध करून देणे २. शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांची अंमलबजावणी करणे. ३. मा. महासभेने दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कामाची अंमलबजावणी करणे. ४. मा. स्थायी समिती सभेने दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कामाची अंमलबजावणी करणे.	नियमित	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.	लागू नाही						

उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.		लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी :

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज/ धारीणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्रमांक/ नोंदवही	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	आवक रजिस्टर	नोंदवही	प्रमाणसुची ८० म.	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र यांची 'नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
२	जावक रजिस्टर	नोंदवही	Gen ४० M	मा.नगरसेवक, नागरिक, सरकारी पत्र व कार्यालयीन पत्र व्यवहाराच्या नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
३	स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	नमुना नं. ११६	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
४	जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	नमुना नं. ११४	विभागात मागवलेल्या सामानाची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
५	किरकोळ पावती बुक (सर्वसाधारण)	नोंदवही	नमुना नं. ०२	वनीकरणाची रोपे विक्री, अनामत रक्कम घेणे इत्यादी कामाकरिता	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
६	पाहणी फी पावती बुक	नोंदवही	पावती पुस्तक	झाडांची छाटणी करणे, झाड काढणे बाबत आलेल्या पत्रावर पाहणी फी घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे
७	पोटकिर्द	नोंदवही	नमुना नं. ७८	रोजनिशी पावतीच्या रकमांची नोंद घेणे.	शासकीय अधिनियमाप्रमाणे

उप. मुख्य उद्यान अधिकक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१.	लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१.	मा. वृक्षप्राधिकरण समिती सभा	मा. आयुक्त पदसिद्ध अध्यक्ष नगरसेवक (सदस्य) वृक्ष अधिकारी (सचिव)	वृक्षाचे संरक्षण व जतन याबाबत उपाय योजना व कामकाज पाहणे	४५ दिवसांनी	नाही	उद्यान वृक्ष प्राधिकरण विभाग

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१.	मा. वृक्ष प्राधिकरण समिती सभा	-	-	लागू नाही	उद्यान वृक्ष प्राधिकरण विभाग

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही					

उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही					

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिका-याचे व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / ई-मेल	एकुण वेतन
१	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	श्री. दिपक खांबीत	वर्ग-१	--	EXT-२६१	--
२	उद्यान अधीक्षक	श्री. हंसराज मेश्राम	वर्ग-३	01/06/2000		
३	उद्यान अधीक्षक	श्री. नागेश विरकर	वर्ग-३	03/07/2003		
४	लिपीक	श्री. गणेश गोडगे	वर्ग-३			
५	लिपीक	श्री. रंणजित भामरे	वर्ग-३			
६	वाहन चालक	श्री. विलास साळवी	वर्ग-३			
७	वाहन चालक	श्री. सुरेश म्हात्रे	वर्ग-३	01/01/2000		
८	माळी	श्री. शिवराम महाले	वर्ग-३	08/10/2003		
९	माळी	श्री. जयराम खुताडे	वर्ग-३	01/10/2003		
१०	सफाई कामगार	श्री. दत्तात्रय जाधव	वर्ग-४	01/01/2000		
११	मजूर	श्री. संजीव हरी पाटील	वर्ग-४	08/10/2003		
१२	मजूर	श्री. जोसेफ परेरा	वर्ग-४	17/07/2007		
१३	सफाई कामगार	श्री. व्ही. छन्नास्वामी	वर्ग-४	01/01/2004		
१४	सफाई कामगार	श्री. शेषराव अल्हाट	वर्ग-४	07/04/1991		
१५	सफाई कामगार	श्री. बाळु विंगियन	वर्ग-४			

उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

अ. क्र	पदनाम	अधिका-याचे व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स /ई-मेल	एकुण वेतन
१६	माळी	श्री. दत्तात्रय गभाळे	वर्ग-३			
१७	माळी	श्री. सुभाष जाधव	वर्ग-३			
१८	वाहनचालक	श्री.दिनेश राऊत	वर्ग-३			
१९	सफाई कामगार	श्री. अरुण पाटील	वर्ग-४			
२०	सफाई कामगार	श्री. वासुदेव पाटील	वर्ग-४			
२१	रखवालदार	श्री. कल्पेश विशे	वर्ग-४			
२२	मजूर	श्री. देवेंद्र माळी	वर्ग-४			
२३	रखवालदार	श्री. मधुकर हिंदोळा	वर्ग-४			
२४	सफाई कामगार	श्री. सत्यवेल पेरुमल	वर्ग-४			
२५	सफाई कामगार	श्री. कोलंजी मुनीयन	वर्ग-४			
२६	सफाई कामगार	श्री. मुनियन सुब्रमणी	वर्ग-४			
२७	सफाई कामगार	श्री. विरुमुत्तु छल्लन	वर्ग-४			
२८	सफाई कामगार	श्री.पावाडे कुमारस्वामी	वर्ग-४			

टिप:-सदरची माहिती आस्थापना / प्रशासन विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते.


 उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
 प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	सदरची माहिती आस्थापना / प्रशासन विभागाकडुन प्रसिध्द करण्यात येते.				

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिलयांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतीचे प्रकाशन

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक सन २०१६-१७

उद्यान विभाग		खर्च बाजु (रुपये लाखात)
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	करण्यात आलेली तरतूद (रुपये लाखात)
१.	स्थायी आस्थापना	६८.८५
२.	उद्याने अस्थायी आस्थापना/सुरक्षा रक्षक	४२०.४१
३.	माती/शेणखत/सफेद रेंती पुरवठा करणे	१४८.९४
४.	खते/किटकनाशके व बुरशीनाशके	४.७५
५.	मंजूर पुरवठा	६२६.८४
६.	वाहन पेट्रोल इंधन-वाहन भाडे/दुरुस्ती/खरेदी	७.०६
७.	जुनी खेळणी / बॅचेस दुरुस्ती	६.९७
८.	नेताजी सुभाषचंद्र बोस मैदान विकसित करणे	६७.१९
९.	नवीन खेळणी/बॅचेस/व्यायामाचे साहित्य बसविणे	१४९.२०
१०.	उद्याने/दुभाजक सुशोभिकरण करणे	११८.०९
११.	आर.जी. क्षेत्र उद्याने/नर्सरी विकसित	१४३.७८
	एकुण	१७६२.०८

उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

वृक्ष प्राधिकरण, विभाग

जमा बाजु (रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिरष	करण्यात आलेली तरतूद (रुपये लाखात)
१.	वृक्ष कर	२९६.९१
२.	बाधित वृक्षतोड फी	०.०१
३.	रोपे विक्री / खत विक्री	०.०
४.	अनामत रक्कम / सुरक्षा	०.०
५.	फॉर्म फी / इतर जमा	०.६६
६.	अमृत योजना हरीत पट्टे अनुदान	४१.३९
७.	मनपा उत्पन्नातुन वृक्ष प्राधिकरणाकडे वर्ग रक्कम	
	एकुण	३३८.५७

खर्च बाजु (रुपये लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिरष	करण्यात आलेली तरतूद (रुपये लाखात)
१.	वृक्षारोपण / सामाजिक वनीकरण / निसर्ग उद्यान	११७.४९
२.	खते / किटकनाशके व बुरशीनाशके	०.०
३.	वृक्षगणना	१५.७९
४.	संरक्षण पिंजरे खरेदी/झाडांच्या संरक्षणार्थ विटेचे कठडे बांधणे	७.८०
५.	संरक्षण पिंजरे दुरुस्ती करणे	०.०
६.	अवजारे/साहित्य खरेदी	०.०
७.	लालमाती / शेणखत पुरवठा करणे	०.०
८.	फळे/फुले प्रदर्शन, ग्रीन हाऊस बांधणे/ नर्सरी तयार करणे	९.६८
९.	बाधित वृक्षतोडणी / किरकोळ / अकस्मित खर्च	०.३०
१०.	अभ्यास / प्रशिक्षण दौरा	०.०
११.	वाहन पेट्रोल इंधन-वाहन भाडे/दुरुस्ती	०.०
	एकुण	१५१.०६


 उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
 प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
 मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे :-

- कार्यक्रमाचे नांव. - लाभार्थीचा पात्रता संबंधीतच्या अटी व शर्ती. - लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी. - लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपद्धती. - पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. - कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. - अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती. - सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम. - विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क. - इतर शुल्क. - विनंती अर्जाचा नमुना. - सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) - जोड कागदपत्राचा नमुना. - कार्य पद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम. - तपशिलवार व प्रत्येकस्तरावर उपलब्ध निधी.(उदा.जिल्हापातळी,तालुकापातळी, गाव पातळी). - लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात.	लागु नाही
---	-----------

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशिल

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ्यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----लागु नाही-----				

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----लागु नाही-----							

उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती	माहिती मिळण्याच्या पद्धती	जबाबदारी व्यक्ती
१	अर्जाची सद्यस्थिती	माहितीचा अधिकारी २००५	महानगरपालिकेची वेबसाईट	हार्डकॉपी / सॉफ्टकॉपी	उद्यान अधीक्षक

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.११.०० ते दु.१.३०	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका (मुख्य कार्यालय)	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)	आयुक्त
				डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	उद्यान अधीक्षक	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)
				तिसरा मजला, प्रभाग समिती क्र.५ कार्यालय, रसाज टॉकीज जवळ, मिरारोड (पुर्व) प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६	उद्यान अधीक्षक	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	पुर्ण वेळ	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका(मुख्य कार्यालय)	सिस्टम मॅनेजर, नागरी सुविधाकेंद्र	उपायुक्त
३	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका भाईंदर (प.)	उद्यान अधीक्षक	कार्यकारी अभियंता(सा.बां)

उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. नागेश विरकर	उद्यान अधिक्षक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	mbmc.garden@gmail.com	श्री. दिपक खांबित, कार्यकारी अभियंता (सा.बां)
२.	श्री. हंसराज मेश्राम	उद्यान अधिक्षक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	तिसरा मजला, प्रभाग समिती क्र. ५ कार्यालय, रसाज टॉकीज जवळ, मिरारोड (पुर्व) प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६		

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री. गणेश गोडगे	लिपीक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, भाईंदर (प.) प्रभाग समिती क्र. १, २ व ३	mbmc.garden@gmail.com
२.	श्री. रंणजित भामरे	लिपीक		दुसरा मजला, प्रभाग समिती क्र. ४, कै. विलासराव देशमुख भवन, जांगिड इन्क्लेव्ह, कनकिया, मिरारोड (पुर्व) प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. दिपक खांबित, कार्यकारी अभियंता (सा.बां)	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, चौथा मजला, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८ विस्तारीत क्र. २६१		उदयान अधिक्षक (उद्यान)

उप. मुख्य उद्यान अधिक्षक
प्रभाग समिती क्र. ४, ५ व ६
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभागातील प्रकाशित माहिती.
लागू नाही.

कलम ४ (१) (अ)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत
करणे -
लागू नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार
करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे -
लागू नाही.

उप. मुख्य उद्यान अधीक्षक
प्रभाग समिती क्र. 4, 5 व 6
मिरा भाईंदर महानगरपालिका