



TM

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

मुख्य कार्यालय भाईदर (प.), ता.जि.ठाणे-४०१ १०१.

Fax No. - 28199093 E-mail - mhnc@rediffmail.com - mhnc@vsnl.com

जन्म-मृत्यु विभाग

जा. क्र.मनपा/ज.मृ./ १४० /२०२२-२३

दिनांक :- ०२/०८/२०२३

प्रति,
मा. सहा.आयुक्त,
सामान्य प्रशासन विभाग,
मिरा भाईदर महानगरपालिका.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००९ चे कलम ४ नुसार
विभागांतर्गत स्वयंप्रेरणे १७ मुद्द्याची माहिती प्रसिध्द
करणे बाबत....

उपरोक्त विषयान्वये, केंद्र शासन माहिती अधिकार २००९ चे कलम ४ अन्वये
जन्म-मृत्यु विभागाशी सन २०१७-१८ संबंधित विनिर्दिष्ट १७ मुद्द्याची माहिती उपलब्ध
करून देत आहे.

(श्री. मेहबूब खोजीया)

उप-निबंधक

जन्म-मृत्यु विभाग

मिरा-भाईदर महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव:- मा. सिस्टीम मॅनेजर,
संगणक विभाग



माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005

कलम 4 (1) (ब) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

सन 2017-18

जन्म-मृत्यु विभाग

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, उत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,

मुख्य कार्यालय भाईंदर (प), ता.जि.ठाणे-४०१ १०१.

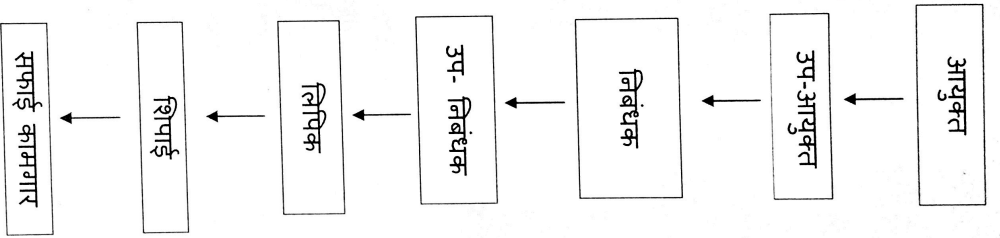
कलम ४ (१) (ब) (एक)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्य यांचा तपशील

१.	कार्यालयाचे नाव	जन्म-मृत्यु विभाग
२.	पत्ता	मिरा भाईदर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय, जन्म-मृत्यु विभाग, तळमजला, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.), ता.जि.ठाणे - 401 101.
३.	कार्यालय प्रमुख	मा. उप-आयुक्त (आरोग्य) (श्री. संभाजी पानपडे)
४.	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	022-28192828- 275/ 248/ 291
५.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी तसेच कार्यालयाच्या दिवशी मयत व्यक्तीच्या दहना/दफन दाखल्याची सेवा 24 तास पुरविली जाते.
६.	शासकीय विभागाचे नाव	-
७.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य.
८.	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक / कार्यान्वयन	मिरा भाईदर महानगरपालिका, सुमारे 79.4 चौ.कि.मी. नागरी सुविधा केंद्राची 3000 चौ. फुट
९.	विशिष्ट कार्य	जनतेला त्वरीत संगणकीकृत जन्म-मृत्यु दाखले मराठी/इंग्रजी भाषेतून देणे. मयत व्यक्तीचे दफना/दहन दाखले त्वरीत देणे. गरजू नागरीकांना दहना/दफन करण्याकरिता जळाऊ लाकडे मोफत देणे.
१०.	विभागाचे ध्येय / धोरण	नागरीकांना त्वरीत दफना/दहन दाखला देणे तसेच त्वरीत जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे.
११.	धोरण	नागरीकांना त्वरीत दफना/दहन दाखला देणे तसेच त्वरीत जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे, नागरिकांना जन्म-मृत्यु दाखले online देणे. निबंधक, उप-निबंधक, लिपिक, संगणक चालक, शिपाई, सफाई कामगार, बालवाडी शिक्षिका.
१२.	सर्व संबंधित कर्मचारी	जन्म-मृत्यु रजिस्टर वर नविन नोंदीचे नोंदणीकरण व संगणकीकरण करणे नागरीकांना मयत व्यक्तीचे त्वरीत दहना/दफन दाखला देणे. जन्म-मृत्यु प्रमाणपत्र देणे.
१३.	कार्य	

१४. कामाचे विस्तृत स्वरूप	मिरा-भाईंदर हद्दीमध्ये घडलेल्या सर्व जन्म-मृत्यु घटनांची १००% नोंद करणे. सर्व जन्म-मृत्यु घटनांचे संगणकीकरण करणे मयत व्यक्तिचे दहना/दफन दाखले त्वरीत देणे. जन्म-मृत्यु घटनांचा मासिक अहवाल मा.उपसंचालक तथा उपमुख्य निबंधक, जन्म-मृत्यु, महाराष्ट्र राज्य, नायडू हॉस्पिटल कपांड, केनेरी रोड, पुणे - १ येथे पाठविणे.
१५. मालमत्ता तपशील इमारती व जागेचा तपशील	मालमत्ता माहिती बांधकाम विभाग
१६. उपलब्ध सेवा	जनतेला त्वरीत संगणकीकृत जन्म-मृत्यु दाखले इंग्रजी भाषेतून देणे व मयत व्यक्तीचे दफना/दहन दाखले त्वरीत देणे. गरजू नागरिकांना दहना/दफन करण्याकरीता जळाऊ लाकडे मोफत देणे.
१७. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	पुढीलप्रमाणे

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (ब) (एक)

नमुना अ

मिा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
			परिपत्रकानुसार	
कोणतेही आर्थिक अधिकार नाहीत				

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
1.	निबंधक	जन्म-मृत्यु दाखला देणे. जन्म-मृत्यु दाखल्या मधील नावात फेरबदल	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, 1969 व महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम, 2000	
2.	वैद्यकीय अधिकारी	मधील नावात फेरबदल	महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम, 2000	
3.	उप-निबंधक	अधिकार. सर्व साधारण शुल्काची व जन्म-मृत्यु दाखल्याची पावती फाडणे.		

क

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
			परिपत्रकानुसार	
कोणतेही फौजदारी अधिकार नाहीत				

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय	अभिप्राय
			परिपत्रकानुसार	
कोणतेही अर्थन्यायिक अधिकार नाहीत				

**कलम 4 (1) (ब) (दोन)
नमुना (ब)**

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	अधिकारपद (पदानाम)	आर्थिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

अ.क्र.	अधिकारपद (पदानाम)	प्रशासकिय कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	निबंधक	जन्म-मृत्यु दाखला देणे.		
2.	उप-निबंधक	जन्म-मृत्यु दाखल्या मधील नावात फेरबदल अधिकार. सर्व साधारण शुल्काची व जन्म-मृत्यु दाखल्याची पावती फाडणे.	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, 1969 व महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम, 2000	

अ.क्र.	अधिकारपद (पदानाम)	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

अ.क्र.	अधिकारपद (पदानाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

अ.क्र.	अधिकारपद (पदानाम)	न्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम / शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		लागू नाही		

कलम 4(1) (ब) (तीन)

मि. भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :- जन्म-मृत्यु नोंदणी, दहन/दफन दाखले वितरण, जन्म-मृत्यु दाखले वितरण.

संबंधित तरतूद :- निरंक

अभिनियमाचे नाव :- १. जन्म-मृत्यु अभिनियम, १९६९
२. महाराष्ट्र लोकसवा हक्क अभिनियम,

२०१५

नियम :- जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम, २०००

शासन निर्णय :- नाही

परिपत्रके :- www.ctsordg.gov.in

कार्यालयीन आदेश :- नाही

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	जन्म-मृत्यु नोंदणी	निरंक	१ वर्षापर्यंत	निबंधक जन्म-मृत्यु विभाग	निरंक
२.	जन्म-मृत्यु दाखले	निरंक	०३ दिवस	निबंधक जन्म-मृत्यु विभाग	निरंक
३.	दहन/दफन दाखला वितरण	निरंक	त्वीरत	लिपीक जन्म-मृत्यु विभाग	निरंक

टिप :- कलम 4(1) (ब) (2)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अभिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेवूनच कार्यपध्दती ठरते. प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्परसंबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पूर्तता करावी.

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
				करण्यसाठी			

लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
		लागू नाही	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना

अ.क्र.	दस्तऐवजा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जन्म नोंदणी अभिलेख	जन्म नोंदणी	१९६९ ते २०१७	जन्माची नोंद असलेले अभिलेख	कायमस्वरूपी
२.	मृत्यु नोंदणी अभिलेख	मृत्यु नोंदणी	१९६३ ते २०१७	मृत्युची नोंद असलेले अभिलेख	कायमस्वरूपी

कलम 4 (1) (ब) (सात)

निरा-आईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
लागू नाही				

टीप - कलम 4(1) (ब) (सात) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम/ परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपट्टीतची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनावई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचणी करण्यात येते.

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

निरा-आईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचाचम नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरधवनी क्र./ फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
१.	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	डॉ. प्रकाश जाधव	०१	28/09/2015	०२२ २८१९२८२८-२३६	
२.	उप-निबंधक	श्री. नितीन राठोड	०३	17/11/2003	०२२ २८१९२८२८-२७५	
३.	लिपीक	श्री. महेंद्र खोजीया	०३	02/12/2014	०२२ २८१९२८२८-२७५	
४.	शिपाई	श्री. दिपक जेवळीकर	०४	04/04/1995	०२२ २८१९२८२८-२९१	
५.	सफाई कामगार	श्री. संजय नाईक	०४	01/06/2000	०२२ २८१९२८२८-२७५	
६.	सफाई कामगार	श्री. निरंजन राऊत	०४	01/06/2000	०२२ २८१९२८२८-२९१	सदर माहिती आस्थापना
७.	सफाई कामगार	श्री. हेमंत पाटील	०४	01/06/2000	०२२ २८१९२८२८-२७५	विभागाकडून प्रकाशित
८.	सफाई कामगार	श्री. संदिप सावंत	०४	27/06/2007	०२२ २८१९२८२८-२९१	करण्यात येते.
९.	सफाई कामगार	श्री. चंद्रकांत माने	०४	27/06/2007	०२२ २८१९२८२८-२९१	
१०.	सफाई कामगार	श्री. आत्माराम तुंगार	०४	25/10/2011	०२२ २८१९२८२८-२७५	
११.	सफाई कामगार	श्री. मृतुपांडे परमल	०४	15/02/1967	०२२ २८१९२८२८-२७५	
१२.	सफाई कामगार	श्री. सुजित म्हात्रे	०४	01/06/2000	०२२ २८१९२८२८-२९१	
१३.	रखवालदार	श्री. अशोक दांडेकर	०४	01/10/2003	०२२ २८१९२८२८-२७५	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

जिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनन्य भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
सदर माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रकाशित करण्यात येते.					

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

जिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल 2017 ते 31 मार्च 2018 या काळासाठी मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत

माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	शेरा (असल्यास)
1			लागू नाही.		

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील अनुदान

वाटपाच्या

कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७-१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नाव लागू नाही
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती लागू नाही
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी लागू नाही
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी लागू नाही
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती लागू नाही
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे लागू नाही
- ❖ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती लागू नाही
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती लागू नाही
- ❖ सक्षम अधिकार्याचे पदनाम लागू नाही
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क लागू नाही
- ❖ इतर शुल्क लागू नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना लागू नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची लागू नाही
- ❖ यादी. (दस्तऐवज/दाखले) लागू नाही
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना लागू नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे पदनाम लागू नाही
- ❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी लागू नाही
- ❖ (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) लागू नाही
- ❖ लाभार्थी यादी खालील नमुन्यात लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील अनुदान

कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीचा तपशील योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रकम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
लागू नाही				

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या

कोणत्या सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही							

प्रकार - उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ. चा तपशील विस्तृत माहिती विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे इ.

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक

स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
1	जन्म-मृत्यु दाखले	Civil Registration System	www.crsorgi.gov.in	जन्म-मृत्यु विभाग	निबंधक

कलम 4 (1) (ब) (पंथरा)

श्री. भाईदर महानगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभागा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्रार प्रकाशित करणे.

❖ उपलब्ध सुविधा	जन्म-मृत्यु दाखले वितरण दहना/दफन दाखले वितरण
❖ भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते दु. ४.००
❖ वेबसाईटविषयी माहिती	www.crsorgi.gov.in/ www.mbmnc.gov.in
❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती	लागू नाही.
❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	तेथी तसेच संगणकीय स्वरूपात लागू नाही.
❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	www.crsorgi.gov.in/
❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	www.mbmnc.gov.in
❖ सूचनाफलकाची माहिती	लागू नाही.
❖ ग्रंथालयाविषयी माहिती	लागू नाही.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	जन्म-मृत्यु दाखले	सकाळी १०.०० ते दु. ४.००	अभ्यागतानुसार	नागरी सुविधा केंद्र, मुख्यालय, भाईदर परिचम.	उप-निबंधक	निबंधक
2.	दहना/दफन दाखले वितरण	24 तास	मागणीनुसार	मुख्यालय, भाईदर परिचम.	उप-निबंधक	निबंधक

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

क्रि. भाईदर महानगरपालिका स्थील जन्म-मृत्यु विभागा कार्यलयतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रतील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	डॉ. प्रकाश जाधव	निबंधक तथा माहिती अधिकारी	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	०२२ २८११२२८- २३६	mbmcbnd@gmail.com	मा. उपायुक्त (आरोप्य)

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1.	श्री. नितीन राठोड	उप-निबंधक	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	022- 2819282 8-248	mbmcbnd@gmail.com

क) अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	डॉ. सभाजी पानपडे	मा. उपायुक्त (आरोप्य)	मिरा-भाईदर महानगरपालिका	022- 281928 28-248	mbmcbnd@gmail.com	निबंधक

कलम 4 (1) (ख) (सदरा)

प्रिअर-भाईदर भरलनगरपालिका येथील जन्म-मृत्यु विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

दिव - 22 ऑगस्टपर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशाकरिता तयार करणे व वितरित करणे.

कलम 4 (1) (ब)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयत होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

कलम 2 (ह) : नमुना (अ)
विभागावर सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी.

खात्याचे नाव - जन्म-मृत्यु विभाग
कलम 2 (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

कलम 2 (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी / अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी
खात्याचे नाव - जन्म-मृत्यु विभाग
कलम 2 (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता