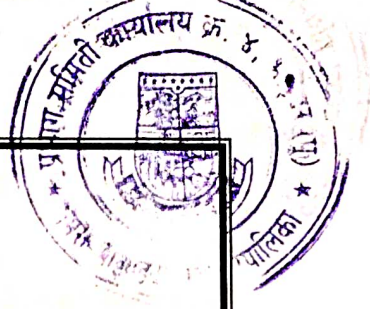




प्रभाग कार्यालय

क्र.४,

मिरारोड पूर्व

सन २०१९-२०



माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, भाईंदर (प.), जि. ठाणे.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	आयुक्त	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका, स्व. इंदिरा गांधी भवन, दुसरा माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)-401 101

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- प्रभाग समिती क्र.04

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04
स्व. विलासराव देशमुख भवन,
जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया,
मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

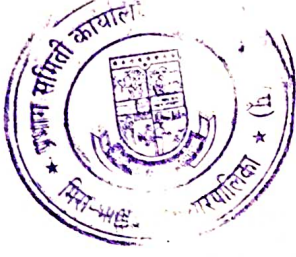
अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	मिरा-भाईंदर महानगरपालिका	प्रभाग अधिकारी प्रभाग समिती क्र. 04	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107

कलम 4 (1) (b) (i)

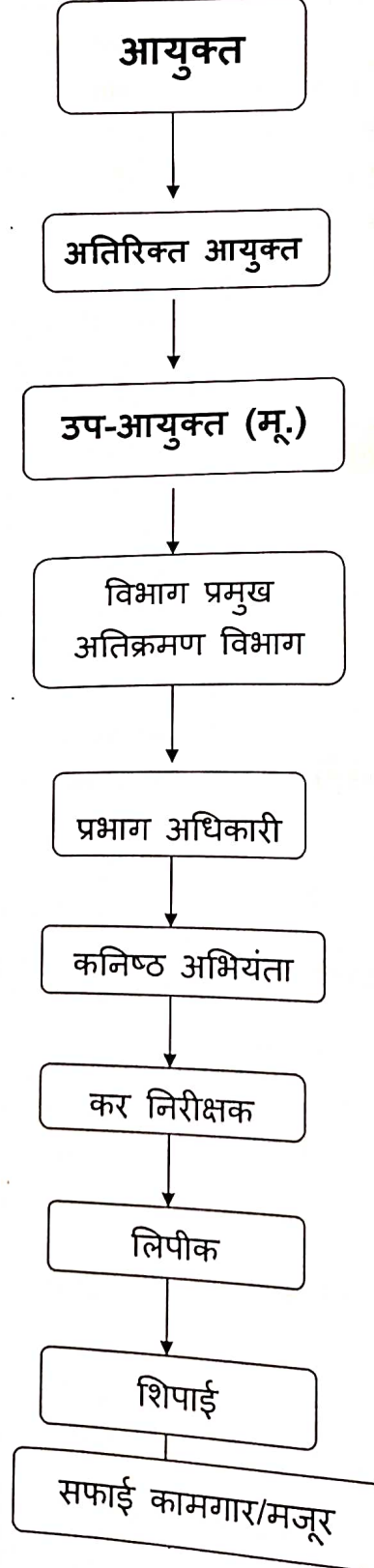
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.४ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1.	कार्यालयाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.४, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
2.	पत्ता	:-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.४ स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-401 107
3.	कार्यालय प्रमुख	:-	श्री. नरेंद्र चव्हाण प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रभाग समिती क्र.४
4.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:-	2228144055, सकाळी 10 ते सांय 5.45 वाजेपर्यंत
5.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व शासकिय सुट्ट्या
6.	शासकीय विभागाचे नांव	:-	प्रभाग समिती क्र.४, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
7.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
8.	कार्यक्षेत्र	:-	मिरा रोड (पूर्व) (गोल्डन नेस्ट ते घोडबंदर पर्यंत) व भाईंदर (पूर्व) (गोडदेव नाक्यापासून ते गोल्डन नेस्ट) प्रभाग समिती कार्यालय क्षेत्र.
9.	विशिष्ट कार्ये	:-	प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयाकडे येणा-या नागरीकांच्या समस्या सोडविणे, रस्त्यावरील फेरीवाले हटविणे. अतिक्रमण अनधिकृत बाधकामांवर नियंत्रण ठेवणे, विवाह नोंदणी, मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, चित्रीकरण, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना तसेच प्रभाग समिती क्र.०४ चे सचिव म्हणुन कामकाज पाहणे.
10.	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	नागरिकांचे प्रश्न/अडचणी सोडवणे/अनधिकृत बांधकामे/ अतिक्रमणे, ना फेरीवाले क्षेत्रातील फेरीवाले हटविणे.
11.	धोरण	:-	प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयामध्ये नेमून दिलेल्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
12.	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	कनिष्ठ अभियंता, कर निरीक्षक, लिपीक व शिपाई कर्मचारी.
13.	कार्य	:-	वरीलप्रमाणे.
14.	कामाचे विस्तृत स्वरूप :-	:-	1.विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.
		:-	2. मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, चित्रीकरण, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे.
		:-	3. अनधिकृत बाधकामांवर, अतिक्रमणे फेरीवाले यांवर नियंत्रण ठेवणे.
		:-	4. शासकीय/निमशासकीय/खाजगी/लोकप्रतिनिधी/ पदाधिकारी/नगरसेवक इ. पत्र व्यवहार
		:-	5. मालमत्ता करविषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना व इ.
		:-	6.शासन निर्णय, परिपत्रक आदेश यांची अमलबजावणी करणे

15.	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल	:-	प्रभाग समिती कार्यालय क्र.४, स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे-४०१ १०७
16.	उपलब्ध सेवा	:-	महानगरपालिकेतील वेब साईटचे व्यवस्थापन / ई-गव्हर्नन्स.
17.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल	:-	



संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नमुना)



कलम 4 (1) (b) (एक)

नमुना (अ)



मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.4 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ. क्र	पदनाम	अधिकार/ आर्थिक	कोणता कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. फेरीवाले हटविणे तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, चित्रीकरण यांची परवानगी देउन मनपा ठरावा नुसार फी वसूल करणे. तसेच मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना. प्रभाग समिती क्र.04 चे सचिव म्हणून कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

ब

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.04 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक व लिपीक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	





अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासका वर एम.आर.टी.पी. कायद्यांतर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	निरंक	-	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	निरंक		
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		



कलम 4 (1) (b) (दोन)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका येथील प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	आर्थिक कर्तव्ये	कोणता कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बाधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे. तसेच विवाह नोंदणी, मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, चित्रीकरण, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट परवानगी देणे तसेच मालमत्ता कर विषयक बाबी पाहणे मालमत्ता हस्तांतरण, मालमत्ता कर वसुली, किरकोळ नावात दुरुस्ती, परवाना. प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र.04 कार्यालय क्षेत्रामध्ये होणारी अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व कायदेशिर कारवाई करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	मालमत्ता कर वसुली, मालमत्ता हस्तांतरण करून नियमानुसार हस्तांतरण फी वसूल करणे,		
4.	लिपीक	तसेच विवाह नोंदणी करणे. मैदाने, मनपा शाळेतील हॉल, हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज, चित्रीकरण, वाहन पार्किंग, पार्किंग लॉट यांची परवानगी देउन मनपा ठरावानुसार फी वसूल करणे.		

अ. क्र	अधिकार (पदनाम)	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत सर्व प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. व विविध पध्दतीने कर्मचा-याकडून कामे करून घेणे (अतिक्रमण विभाग, प्रभाग समिती क्र.04 कक्षातील सभेचे कामकाज करणे, कर विभागातील विभागीय कार्यालय यावर नियंत्रण ठेवणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	किरकोळ नावात दुरुस्ती.व इतर विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
4.	लिपीक	प्रभाग समिती सभा आयोजित करणे. इ. विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकीय कामे करणे.		
5.	शिपाई	मालत्ता कर विषयी कामे करणे, व इतर, विभागा अंतर्गत नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे करणे.		
6.	मजुर	अनधिकृत बांधकामे व अतिक्रमणे यांचेवर तोडक कार्यवाही करणे.		





अ. क्र.	अधिकार (पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्रा
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती क्र. 04 अंतर्गत अतिक्रमण केलेल्या विकासकावर एम.आर.टी.पी. कायद्यातर्गत गुन्हा दाखल करणेस सहकार्य करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	कर निरीक्षक	निरंक		
4.	लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई व मजुर	निरंक		

अ. क्र.	अधिकार (पदनाम)	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्रा
1.	प्रभाग अधिकारी तथा पदनिर्देशित अधिकारी प्रभाग समिती क्र.04	निरंक	-	-
2.	कर निरीक्षक	निरंक		
3.	लिपीक	निरंक		
4.	शिपाई व मजुर	निरंक		

कलम 4 (1)(ब)(तीन)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपाकि प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव)



अ. क	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1.	विवाह नोंदणी	अर्ज प्राप्तीनंतर	03 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
2.	मंडप परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	वाहतुक शाखेच्या व अग्निक्षमक विभागाच्या परवानगीने.
3.	मैदाने, समाज मंदिर, मनपा शाळा हॉल / वर्ग, मंडप, स्टेज चित्रीकरण यांची परवानगी	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	वाहतुक शाखेच्या व अग्निक्षमक विभागाच्या परवानगीने.
4.	अतिक्रमण-अनधिकृत बांधकामे व फेरीवाले हटविणे	सर्वेक्षणात आढळलेल्या बांधकामावर किंवा तक्रार अर्ज प्राप्तीनंतर	30 दिवस	प्रभाग अधिकारी	सुणावणीचे नंतर आदेश पारीत केल्यानंतर कारवाई केली जाते व काही प्रकरणी न्यायालयीन आदेशान्वये.
5.	कर विषयक दुरुस्ती, नावात दुरुस्ती, मालमत्ता हस्तांतरण करणे,	अर्ज प्राप्तीनंतर	07 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--
6.	परवाना	अर्ज प्राप्तीनंतर	15 दिवस	प्रभाग अधिकारी	--



कलम 4 (1)(ब)(चार)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या सार्वजनिक प्राधिकरणाध्ये होण-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक		

कलम 4 (1)(ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ. क.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	आवक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील आवक पत्र	1	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित येणारे पत्र	5 वर्ष
2.	जावक बारनिशी रजिस्टर	प्रभाग कार्यालय मधील जावक पत्र	1	प्रभाग कार्यालयाशी संबंधित पत्र	5 वर्ष
3.	आवक बारनिशी रजिस्टर	कर विभाग	1	कर विभागाशी संबंधित येणारे पत्र	5 वर्ष
4.	जावक बारनिशी रजिस्टर	कर विभाग	1	कर विभागाशी संबंधित पत्र	5 वर्ष
5.	कारवाई रजिस्टर	अनधिकृत बांधकाम	1	अनधिकृत बांधकामावर केलेल्या कारवाईबाबत	5 वर्ष
6.	विवाह नोंदवही	विवाह नोंदणी	1	दैनंदिन होणा-या विवाह नोंदणी	60 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (सात)



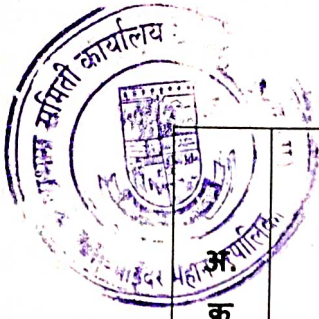
अ. क	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वितृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा/ मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	मिरा भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04 स्व. विलासराव देशमुख भवन, जांगीड एनक्लेव्ह, कनकीया, मिरा रोड (पू.), जि.ठाणे- 401107	20	प्रभाग समिती क्र. 4 अंतर्गत येणारी कामे	महिन्यातून 1 वेळा	नाही	नगरसचिव



कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या अधिसभाचे यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन



अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1.	प्रभाग अधिकारी	नरेंद्र चव्हाण	वर्ग 2	--	८४२२८११३७०	
2.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	विशाल देवरे	वर्ग 3	--	८१४९८९७०१९	
3.	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	योगेश भोईर	वर्ग 3	--	८०९७५२३८८४	
4.	कर निरीक्षक	नरेंद्र डोंगरे	वर्ग 3	--	८६५२०१६६९९	
5.	लिपिक	विजय म्हात्रे	वर्ग 3	--	९९८७१७५९५१	
6.	लिपिक	स्नेहल तांबे	वर्ग 3	--	९२२१०८६८४८	
7.	लिपिक	रणजीत भामरे	वर्ग 3	--	९८९२९३५४३८	
8.	लिपिक	मधुकर शिंदे	वर्ग 3	--	९१६७६१६८६५	
9.	लिपिक	कल्पना आर. घुगे	वर्ग 3	--	९१६७५३३२३८	
10.	लिपिक	मयूर पाटील	वर्ग 3	--	९९८७१७३६१३	
11.	लिपिक	काशिनाथ भोये	वर्ग 3	--	८६००२१६८२०	
12.	लिपिक	राजेश चव्हाण	वर्ग 3	--	९८९२०९१६२१	
13.	बालवाडी शिक्षिका	संगिता पाठक	वर्ग 3	--	९८९२३०८०२०	
14.	बालवाडी शिक्षिका	सुनिता लोकेगावकर	वर्ग 3	--	९९६९८२६४६६	
15.	बालवाडी शिक्षिका	संगीता बच्छाव	वर्ग 3	--	७७३८३७३८७९	
16.	शिपाई	मनोहर ना. पाटील	वर्ग 4	--	९७७३०८५६४१	
17.	शिपाई	वासुदेव जाधव	वर्ग 4	--	९९६७२९२६९१	
18.	शिपाई	दत्तु भाऊ वेहळे	वर्ग 4	--	७५०६१६६२०४	
19.	शिपाई	प्रफुल्ल भालेराव	वर्ग 4	--	९७६९३८९१४८	
20.	शिपाई	नानासाहेब पाटील	वर्ग 4	--	९८६७६१०६५५	
21.	स.का. शिपाई	अविनाश पाटील	वर्ग 4	--	७२०८२९३०६६	
22.	शिपाई	रेखा घाडी	वर्ग 4	--		
23.	स.का.	किशोर घरत	वर्ग 4	--	९८९२८७२५४३	
24.	स.का.	ज्ञानदेव पाटील	वर्ग 4	--	--	
25.	मजूर	प्रवीण गढरी	वर्ग 4	--	८४२४८५७४६८	
26.	स.का.	विजय पाटील	वर्ग 4	--	७७३८९९००१२	
27.	मजूर	विठ्ठल फर्डे	वर्ग 4	--	९२०९६८५०५७	
28.	मजूर	हरीषकुमार वैती	वर्ग 4	--	९७०२९०३६७३	
29.	मजूर	राजगोपाल शिवलिंगम	वर्ग 4	--	९९३०९३९१८७	
30.	मजूर	जयसिंग सोलंकी	वर्ग 4	--	--	
31.	मजूर	हनुमंता त्रीपण	वर्ग 4	--	--	
32.	मजूर	विश्वनाथ पयानी	वर्ग 4	--	--	
33.	मजूर	शक्तिवेल मुनियन	वर्ग 4	--	८०९७६४९७८३	

34.	मजूर	संदील बाळकृष्णन	वर्ग 4	--	९८६७२७३३६८	
35.	मजूर	उदयन तांडोरायन	वर्ग 4	--	९३२६७४४०२२	



कलम 4 (1) (ब) (दहा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे



अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			आस्थापना विभागाशी संबंधित		

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल ते दि 31 मार्च या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2019-2020 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

सदरचे मुद्दे लागू नाही.

कलम 4 (1) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2019-2020 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1.	सदरचे मुद्दे लागू नाही.			



कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सधिलती परवाना किंवा अधिकार पत्र यांची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल.

अ. क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	राजेश राव	प्रथम					
2	श्रीकांत मोनी	प्रथम					
3	तुलच्छा राम	नुतनीकरण					
4	जितेंद्र कुमार जैन	प्रथम					
5	हरिश्चंद्र यादव	प्रथम					
6	बेनसोन जाकोबो	प्रथम					
7	कन्हैया कुमार मिस्त्री	प्रथम					
8	धनराज जाधव	प्रथम					
9	हाशिम अली मेहदी	प्रथम					
10	मयुरी म्हात्रे	नुतनीकरण					
11	आरिफ कुरेशी	प्रथम					
12	पलाश कर्मोकर	प्रथम					
13	माधव शर्मा	प्रथम					
14	नरेश सोनी	प्रथम					
15	हेमल शाह	प्रथम					
16	सुमन सकपाळ	प्रथम					
17	आशीष जाधव	प्रथम					
18	मनोज पांचाळ	प्रथम					
19	संतोष शेटी	नुतनीकरण					
20	मोहन गणपत नाईक	प्रथम					
21	रॉबर्ट तुरकानो	नुतनीकरण					
22	अशोक दास	नुतनीकरण					
23	प्रकाश कवले	प्रथम					
24	फिरोज अहमद खान	प्रथम					
25	असिफ जकीर शेख	प्रथम					
26	सिध्दार्थ बोहरा	प्रथम					
27	दिलीप बोबडे पाटील	प्रथम					
28	देवाशिष राउत	प्रथम					
29	सुजाता शांताराम भाडरकर	प्रथम					
30	हरविंदर सिंह कोहली	नुतनीकरण					
31	निलीमा रामचंद्र पवार	प्रथम					
32	समिक्षा मिठबावकर	प्रथम					
33	प्रशांत कुमार पात्रा	प्रथम					
34	विवेक भोईर	प्रथम					
35	विनोद कुमार चौधरी	प्रथम					
36	तबस्सुम जुबेर पटेल	प्रथम					

37	शिवाजी लाडगे	प्रथम					
38	वसंत परशुराम पाटील	नुतनीकरण					
39	रुपेश वसंत पाटील	नुतनीकरण					
40	स्वप्निल साळवे	प्रथम					
41	सुचित्रा सुनिल पाटकर	प्रथम					
42	आकाश दत्ता	प्रथम					
43	निलेश संपत कपाळे	प्रथम					
44	योगेश गोवडा	प्रथम					
45	उज्जव दिनेश पाटील	प्रथम					
46	विनोद सावंत	प्रथम					
47	अनिल लोहीया	प्रथम					
48	रविंद्र जगन्नाथ पाटील	प्रथम					
49	प्रज्ञा अविनाश जाधव	प्रथम					
50	राज नायर	प्रथम					
51	शिवाजी लाडगे	प्रथम					
52	रोनक मिश्रा	प्रथम					
53	जगदीश कुमार शर्मा	नुतनीकरण					
54	निल राजेश मंडळ	प्रथम					
55	कानाराम सोलंकी	प्रथम					
56	राजन शंकर तेलंग	प्रथम					
57	राजकुमार सिंह	नुतनीकरण					
58	सुधीर शेटी	प्रथम					
59	अब्दुल हमीद अन्सारी	प्रथम					
60	कमारस एस पाडवी	नुतनीकरण					
61	महेश व्यास	प्रथम					
62	उदय सुखेजा	प्रथम					
63	कैलाश माली	प्रथम					





कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंबंधी माहिती	सका 11 ते 1.30		प्रभाग समिती कार्यालय क्र.04	प्रभाग अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी
(तथा लोक प्रधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
शासकीय माहिती अधिकारी

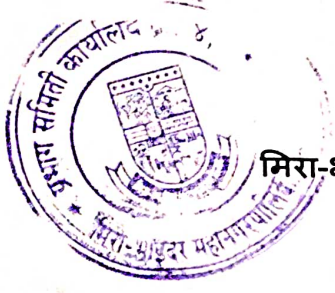
(अ) अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपीलीय प्राधिकारी
1.	श्री. नरेंद्र चव्हाण	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144055	-	मा.उप- आयुक्त (अतिक्रमण)

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

(ब) अ. क्र	सहा. शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. विशाल देवरे	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144055	--	मा. उपायुक्त सो. (अतिक्रमण)
2.	श्री. योगेश भोईर	कनिष्ठ अभियंता तथा क्षेत्र नियंत्रक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228144055	--	मा. उपायुक्त सो. (अतिक्रमण)
3.	श्री. नरेंद्र डोंगरे	कर निरीक्षक	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228113101	--	मा. कर निर्धारक व संकलक

अपिलीय अधिकारी

(क) अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई. मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	डॉ. संभाजी पानपट्टे	मा. उपायुक्त (अ.वि.)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828		प्रभाग अधिकारी
2.	श्री. दादासाहेब खेत्रे	विभाग प्रमुख (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828		कर निरीक्षक
3.	श्री. गोविंद परब	विभाग प्रमुख (कर विभाग)	प्रभाग समिती अंतर्गत येणारे क्षेत्र	02228192828		कर निरीक्षक



कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.04 या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (अ)

सर्वसाधारण लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सदर माहिती निरंक

प्रभाग अधिकारी

प्रभाग समिती क्र. ०४

मिरा भाईंदर महानगरपालिका